# 校内学生会工作总结模板10篇

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-05-03

*校内学生会工作总结模板范文10篇时间总在不经意间匆匆溜走，我们的工作又告一段落了，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!下面小编给大家带来关于校内学生会工作总结模板，希望会对大家的工作与学习有所帮助。校内学生会工作总结模板...*

校内学生会工作总结模板范文10篇

时间总在不经意间匆匆溜走，我们的工作又告一段落了，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!下面小编给大家带来关于校内学生会工作总结模板，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**校内学生会工作总结模板篇1**

从激烈的学生会工作竞聘到任命后的忙碌工作，转眼间一个学期已悄然流逝。在这一个学期中我担任文理学院芙蓉学院的宿管部部长，在各位老师的关怀下各位干部和同学的支持下工作进展顺利，宿舍文明效果较为明显。

本学期工作紧凑而有序，在日常工作中我积极配合各个部分的工作，像配合学习部查早到和廉洁风尚进校园演讲比赛的次序维护等。同时我部分也开展了两个活动：

第一，我们部分配合学校学工部的消防周活动中的消防讲座和演习的工作。在消防讲座中，我与女生部合作提前通知与会的各个寝室长并在讲座开始前布置会场、查勤，同时在会场也得到了学习部和宣传部的大力协助。另一方面，在外场的消防灭火知识实践的火场。我带领着院宿管干部和抽调的工学宿管干部布置隔离带和火场，维持秩序。并在学工部唐主任的指导下顺利的完成这次活动任务。

第二，经学工部研究，在院领导的批准下开展的文明寝室和文明寝室长创建及优秀宿管干部评选也进展得有条不紊。我在工作中积极与各系宿管部长和负责的朱老师老师交流，并走进寝室中往鼓励大家搞好卫生和日常纪律争取向先进靠拢。

在这个学期中中我也出现的很多题目，但是其中的经验不得不说令我感到很充实，受益匪浅。明白自己的天职。固然自己是一名学生干部，但是我是来源于学生的。尽不能由于如此而趾高气扬的对其他同学发号施令，特别是在查寝工作时。与此同时还需要实事求是，以身作则的积极学习，别人的意见批评要勇于承认不断改正错误。对于这两点我觉得自己熟悉得很清楚。

我明白我的追求必须是像院韩书记所说的一样——服务同学，进步自己，奉献学校。在与同学和自己的下属干部相处中应是一种同等互助的态度，做到是学生的优秀代表，是学生的代头人，是学生的代言人，只有这样才可以做到上通下达，让领导的任务可以顺畅的得到基层的理解并有效率的完成。

感谢领导对自己的信任，感谢自己踏上的这么一个好的展示舞台，感谢让自己能够学习更多与人处事之道理的人与事，感谢。尽管这学期已经接近尾声，也不管下期工作将会如何的忙碌。我还是竞选时自己最有力的那句话——我不怕。

我将站好这学期宿管的最后一班岗，并把这些经验融进血液小小蛰伏之后再在下期的工作中协助老师在宿管和其他学生工作中发挥更大作用。最后请答应在新年将近的时候借这个机会祝各位老师身体健康，工作顺利。祝各位同学学习进步，考出佳绩。

**校内学生会工作总结模板篇2**

岁月荏苒，流年偷换，20\_\_年元旦的到来无声的告诉每一个人20\_\_年已经成为回忆了，短暂的一学期也在忙碌中，不知不觉地过去，想想任职以来的这一个学期里不仅是工作角色和职能的转变，同时也是对自身情商的培养和锻炼，现在将过去的经验总结一下，以使学生会今后各项工作更好地开展，接下来就简单谈谈我的认识。

我于本学期由艺术团合唱队队长初被推选为学生会副主席，加入主席团，对此我十分感谢团委老师对我的器重，给了我这样一个锻炼自我，提升自我的平台。作为副主席这样一个学生会主席团的一员，在其他同学看来，挺让人敬仰和羡慕，但我却时刻提醒自己要以一颗平和淡然的心态要求自己，以一种谦虚从容的姿态为人处事。也按照老师的要求，开展了自己的工作。并积极配合主席策划和组织学生会的各项活动和工作，参与各种制度、办法与计划的制定，协调我所负责的两个部门，顺利的完成各项任务，认真完成本职工作。

一、日常工作事务的总结

1、院学生会章程制度的制定。20\_\_年10月中旬，参与制定了学生会章程制度，增强了学生会内部的组织纪律性与规范化、制度化。

2、分院学生会考核细则的制定。20\_\_年11月中旬，参与了分院学生会考核细则的商讨和确定，明确分院加，减分具体事项，有助于学院对各分院学生会的工作下达，工作执行力度，工作实施效果等一系列工作的展开。

3、参与我分管部门例会。由于文艺部和劳生部两个部门的例会时间都是在周二中午十二点整，所以对参加这两个部门例会对自己做出了相应的安排，通过例会对本部门上周工作进行总结，下达团委及主席团会议议程，对本部门本周工作进行要求。

4、积极组织并配合学校开展各项活动。在本学期10月29日迎来了旅商学院十周年校庆，根据团委指示，团委老师的指导，通过多次主席团会议，明确工作目标：全力服务校庆；分配任务：学生会各部门依照团委及主席团的工作安排；强调工作态度：认真，负责，细致。使校庆圆满结束。

二、我所分管的两个部门的总结

1、劳生部

常规工作：每月负责收集，检查由分院上报的寝室，并向秘书处上报检查结果进行备案，申请奖状交付宣传部书写，在评比结果出来后的一周内下发奖状到各分院劳生部处。

组织活动：自劳生部成立以来在本学期的12月7日首次策划及展开并结束了《校园大清扫活动》，此次活动成员主要是由院学生会各部门，其目的主要是使我们的校园生活环境的到改善，其次是树立我们院学生会在学生群体中的形象，同时，希望能通过此次活动的影响在学生群体中得到充分的认可，最终没有达到预期的效果，对此次活动的总结如下：

（1）前期本活动在学生会内部宣传不到位，没有充分本次活动意义的重要性。

（2）在活动展开前的会议中，工作讨论，安排，清扫区域不够细致，导致有小组对区域范围不明确，清扫不彻底。

（3）通知集合时间，内容不统一，致使有些部门对此活动信息不确切。

2、文艺部

常规工作：对文体中心大礼堂日常管理，音响设备维护，配合学院，分院，部门在大礼堂活动的开展；

组织活动：随着《中国好声音》节目的热潮来袭，文艺部将一直沿袭的《校园十佳歌手》活动进行来了大胆的改进和创新，将其更名为《旅商好声音》，整个活动的进行还算顺利，当然，创新是存在风险的，海选形式的变换，复赛环节的pk及决赛环节的对决也是出现了一些问题的，对此活动的总结如下：

（1）由于海选参赛人数较多，参与海选的选手没有时间限制，导致海选时间过长。

（2）复赛pk环节抽签形式繁琐，使pk过程存在不公平因素，选手演唱时间过长，使评委对此环节不满。

（3）未对所有环节可能出现的问题进行假设，应急配套措施不够完善。

三、收获

经过这样紧张而有序的一个学期，感觉自己在工作能力上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底。基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，讲求原则。在工作的同时，也明白了为人处事的道理，明白了一个良好的心态、一份对工作的热忱及一份严谨务实的责任心是如何的重要。

四、存在的不足

1、工作下放问题。比如说在日常事务的处理上，对有些事情，未能及时下达，这一点有待改善。

2、处理事情张弛度问题。由于自身的做事风格的原因，所以有些时候，对很多事情在处理起来的尺度把握问题显得有些过于较真，灵活变通能力有待提高。

以上是我对自己本学期的工作总结，还有的不足之处希望大家能及时指出，我会虚心接受各位对我工作不足之处的建议，让自己在接下来的工作能力得到提升。

**校内学生会工作总结模板篇3**

在学生会工作，让人觉得受益匪浅，刚开始进入学生会的时候羞涩胆小，但此刻能够担任团学例会的主持，这是一种提高，更是一种成长，一是靠着自我的努力，但更多是学长学姐给我机会。这一月多来在学生会的苦乐酸甜让人回味无穷。进入学生会之后才明白，还有许多东西要学，根本不像想象中的那么简单。为人处事，语言表达和人际关系都是有要求的。有人说加入学生会没有意义，还浪费了十分多的时间。我是不认同这种观点的，有付出总有回报的，你付出了你的时间，得到了经历和锻炼，而这种经历是其他人没有过的，从经历中也应当有体会、有所得，而你锻炼所得到的，会让你在其它人面前与众不一样，这些对我们将来进入社会都会有十分大的帮忙。

一、整个校学生会的核心

校学生会办公室就像是企业里的董事会，是整个学生会的核心。首要是传达上级指示精神，同时做好学生会每个学期的工作部署以及工作总结。湖南工学院学生会以“勤学务实圆融卓越”为宗旨开展学生工作，在学长学姐的部署下，一步一个脚印。我完成了既定的工作任务。我们定期召开校学生会办公室的工作例会，部署相关活动安排。在这一月多的时间里，本部门组织开展了一系列的活动。除了协助我校一年一次的运动会，还有圆融讲坛的相关活动，还自行组织了一系列的活动。例如：“流动图书馆”、篮球友谊赛等一些列活动，十分好的团结了同学，锻炼了校学生会办公室这个团队。

二、协调各个方面的关系

经过不断的学习及锻炼，此刻学生会各干部已经能做到这一点了。经过一个多月的磨练，我们已经实现了学期初的“分工不分家”的工作目标。同事们团结合作，相互信任，在工作的基础上各个干事之间也建立了深厚的友谊。这一点是难能可贵的。

三、本事可贵和热情更高

作为一个学生干部，基本组织本事是不可缺少的。但对工作的热情更显得难得可贵。尤其是刚刚进学生会的一段时间内，由于对十分多工作不了解，只能从最基层的成员做起，顾名思义就是多做事，什么重的累的苦的活几乎每个星期都有。一些同学认为这不是学生干部该做的，于是打了退堂鼓。还有十分多同学刚进来时，热情高涨，但一段时间后就锐气消磨殆尽。其实如果我们换个思路去想这件事，自我的心态也就好了。犹如那句话，“能忍受的就是锻炼，不能忍受的就是磨练。”

1、作为一个学生干部，自身应十分好地调整自我的工作心态，把每项工作都当成是一个提升自我的机会。同时，也应留意观察，用心思考，从一同工作的同事、上下属的工作中，取其长处，提升自我，应充分利用好学生会这个有利资源，既然为我们供给了交流的平台，就应当多从周围的人的身上学到些东西。当然，真正提高自我的服务意识也是十分重要的。总之，就是如果觉得“为同学服务”的动力不足以激发自我所有热情的话，就应当找到对自我而言更多更合理的动力，争取百分百的热情投入工作。

2、我认为作为一名学生会干部，应想方设法调动所有学生干部的进取性。第一，应加大对学生干部服务意识的培养。第二，应继续提高学生会各成员的归属感，团结，互助，和谐，温馨，管理更趋向人性化，让校学生会办公室真正有家的感觉。

3、主观能动力性差。我们应当先改掉自我内向的性格，学会善于推销和宣传自我，在工作中要勇于承担职责，主动为自我设定工作目标，并不断改善方式和方法。此外，还应当培养推销自我的本事，在领导或同事面前要善于表现自我的优点，在工作中犯了错误也要勇于承认，仅有善于展示自我的人才能在工作中获得真正的机会。

4、交流和沟通本事不强，多多锻炼，多多学习。平时多与别人沟通，虽然此刻本事有限，可是不锻炼自我的交流沟通本事，本事只会停滞不前。

四、克服浮躁与急于求成

作为一名干事，课业的繁重，工作的忙碌，使得我们不得不去赶做一些工作，从而导致了工作质量下降，应对这种情景，我们一是要树立正确的价值观，不仅仅要协调好工作和学习的关系，同时也要注意专心致志，工作的时候就要认真工作，学习的时候就要认真学习，在这样的方式下，才算是真正的做到工作学习两不误。二是要脚踏实地，做好长时间工作的心理准备，不要去想一些所谓的\"捷径\"。

一路走来，有欢笑有泪水。校学生会办公室干事是一个美丽的光环，当然在背后也付出了比别人多出十分多倍的努力。期间也承受了十分大的压力，可是有压力才有动力。在辛苦的同时，也学会了享受这个过程。我们的工作面临十分多新情景和新挑战，仅有不断学习，不断开动脑筋，不断创新，才能不断把学生会工作推向前进。

**校内学生会工作总结模板篇4**

光阴似箭，日月如梭，转眼又是学期末，回顾在学生会工作中的点点滴滴，在学生会中，同学们都收获了大大小小收获。

下面就学生会个部门工作做一下总结：

一、宣传部：

宣传部的工作是学生会的门面，主要是周三检查卫生后将评比结果以通知形式告知同学和老师。设计海报，每次的海报的设计都有很大的提高，宣传不积极配合协助各个部门的工作，同时积极探索宣传形式上的新颖与创新。此外，今后的宣传部工作会更加努力，积极办好海报，做到积极与创新。

二、纪检部：

纪检部的主要工作任务是把每次例会所到人员做完整记录，对迟到旷会的成员进行记录，开会维持纪律保持安静，并且每周三做检查卫生协助个部门做好记录总结，并配合每个部门做好每项工作。对于每天的值班情况进行监督。在两位部长的带领下，纪检部的工作相对比较出色，并得到了主席的好评。

三、生活部：

作为生活部，在学生会的工作中，主要承担服务学生、老师生活方面的工作。在每周三的卫生检查中，都以生活部为主进行卫生检查，其中包括各个宿舍的卫生、电器等进行检查，在检查的过程中，生活部的成员都认真负责的完成工作。在运动会中，生活不负责现场的卫生打扫，并获得了老师的好评。

四、文体部：

文体部在学校的活动中担任了重要的角色，本学期十月的校秋季运动会中以文体部为主，学生会其他部门进行协助出色地完成了份内的工作。文体部成员都以认真负责的工作态度，把运动员送到相应的比赛场地，各成员以认真负责的工作作风，是运动会取得了圆满的成功。在本学期的工作中，文体部的工作还有一些遗憾，相信在以后的工作中，文体部会以更积极的工作态度，积极地组织更多的活动。

五、学习部：

学习部在学生会的工作中发挥着不可小视的作用，在每次开例会时，学习部成员都将会议的主要内容作好记录。在每次的活动过后，将活动进行总结。在运动会期间，当运动健儿奔跑在运动场上时，学习部的成员将通讯录递交广播站，为运动健儿加油打气！

在学生会工作中，各部门成员互相配合，在完成老师分配的任务的同时，完成学生会内部的工作。在本学期，除运动会外，本院系也有其他活动，希望下学期尽可能的多组织些活动，学生会的成员也会积极努力的出谋划策，为同学们增加些课外活动。并提高学生会成员的工作能力。

总体来看，学生会本学期的工作基本较好，比较稳定，并取得了一定的成果。不足之处是，个别活动准备好了但并没有开展起来。相信在今后的工作中，学生会的成员会吸取教训，积极努力的完成工作，并做到高效率，有创新的工作。在有效的时间内完成最漂亮的工作！

**校内学生会工作总结模板篇5**

20\_\_年已经过去，在过去的半年中，我们学生会机构有了很大的改变，成立了各系学生会。我们作为院系分开后的第\_\_届学生会，系学生会工作还处于探索阶段。我系人数较多，班级较多给工作的开展带来了很多困难，在院学生会的指引下，系老师的具体指导下，学生会积极探索，鼓足干劲，扎实工作，完成了学院、系里的各项任务，取得了一定的成绩，同时发现了更多的不足和不尽合理的工作方式、理念等需要进一步提高。现将20\_\_年工作总结如下：

一、广纳优秀人才，成立高素质学生干部集体

在系学生会成立之初，系辅导员老师通过与20\_\_届学生会学生干部、各班班长、团支书的交流，深入理解，推荐了我系相对较优秀、工作能力较强、有较高责任心的同学组成了我系20\_\_届学生会，并于新生入学后，通过自荐、竞选、面试等环节，吸收了一批相对优秀的\_\_级新同学加入学生会。

二、统一学生会工作思想理念、加强各项制度建设

在学生会成立后的全体部长以上会议中，大家经过讨论确定了农学院园艺工程系学生会的工作宗旨“尽心尽力为同学服务”，学生会干部的工作理念“勇于承担责任、敢于奉献自己”。为学生干部在日常工作中统一了工作思想理念。

“无规矩不成方圆”在接下来的时间里，学生会主席团带头，明确了各部门，个学生干部的职责，做到分工不分家，思想汇报专题在完成各自本职工作的同时注重加强各部门联系的。学生会根据工作的实际需要，制定了相应初步的的工作制度，如《\_\_院园艺工程系学生会例会制度》《\_\_院学生会卫生检查细则及标准》等为工作的顺利进行提供了可靠的制度保障。

三、加强老师学生交流、真情服务同学

我系学生会非常注重新老生交流，在学生会成立初，部长以上学生干部分成两组与新同学进行了心与心的交流，从刚刚步入大学生活的学习、生活、活动等方方面面进行了交流受到了同学们的热烈欢迎。进而为了让新同学更好更快的适应大学生活，我们\_\_级与\_\_级对应专业班级在学生会和班委的协调下“结对子”，进行交流学习。在学期末，学生会了解到新生对于如何应对大学考试很迷惑的问题，组织\_\_级学习比较优秀的同学到\_\_体育部学生会工作总结级新生班集体中“传授”学习经验，帮助新同学顺利通过期末考试。

在平时学校学院组织的卫生、纪律、早操等各项检查活动中，学生干部不仅自己以身作则，还督促宿舍同学，班级同学做好各项工作，促进了同学们形成良好的生活学习习惯。对于一些调皮执拗难管的同学，学生干部耐心开道，及时想有关老师反映情况，基本杜绝了一些不必要麻烦的产生，在省教育厅，省教委等的宿舍卫生检查活动中，学生干部不辞辛苦和同学们共同完成了学院、院学生会交给的任务。

四、开展丰富多彩的娱乐活动、丰富学生的业余生活

上学期，系学生会根据院学生会的活动要求，以系为单位举行了相关活动，取得了很好的效果，如：系学生会学习部举行的相关专业的报告会，张复君主任、翟付顺博士从如何快速适应大学生活到园林、园艺的就业前景给\_\_级新生上了生动的一课，让同学们了解了自己的专业，报告会受到了同学们的热烈欢迎。此外，系学生会在院学生会举行的活动的基础上，系里面还自行组织了一系列丰富多彩的活动，如绑腿跑等丰富多彩的活动。

**校内学生会工作总结模板篇6**

这个假期，我进入了\_\_公司财务部实习。实习期间努力将自己在校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

\_\_有限公司是一家国企下属的公司，其主要业务就是化工产品。该单位是采用电脑记账，采用的是用友财务软件。我在财务部工作，公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。此次实习，我主要岗位是会计，因此主要实习了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。在实习中，我认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能。在实习期间，我还学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、ABC3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

经过这次实习，让我学到了许多许多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，感谢\_\_有限公司提供了这次实习机会。

**校内学生会工作总结模板篇7**

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记账的会计每天早上的工作就是对昨天的账务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总账表，对昨日发生的所有业务的记账凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转账，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对账，检查今日的账务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

**校内学生会工作总结模板篇8**

时光荏苒，三个月的实习期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……(时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎)，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。作为\_\_\_\_集团子公司的华品房产、华建策划、商业公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

1.规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2.在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

(4)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(5)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(6)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(7)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**校内学生会工作总结模板篇9**

时间过得很快，为期一个礼拜的会计实习很快就结束了，从两年前选择学习会计专业到现在有机会真正做账填写汇票并且办理结算业务，都是源于那份对会计工作的热爱。这一年里，在学校学习到一些会计理论知识，现在看来，理论与实际还是有很大的差异的，通过这个礼拜的模拟出纳岗位实习，使我对会计工作有了新的认识和理解。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，先将所学到的工作做如下总结。

一开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的\'人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

实习之前我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

**校内学生会工作总结模板篇10**

实习是一次很有价值的经历，每一个大学生在步入社会之前都会有这样的一个过程。这次我所实习的单位是一家小型企业，而我也顺利的通过面试进入了会计实习生的岗位，带我的是本部门的一名资深员工，他的专业能力很强，并且解决问题的能力也是很强的。所以在这段时间里，我不断的学习，也不断的成长，有了很多的收获，也有了很多不同方面的完善。

在学校学习的时候，除了实训课，其他我们所了解的也都是一些理论知识。作为一名会计，其实实际操作是一个很重要的过程。在学校上实训课的时候，我们也是能够有机会去实际操作的，但是这样的经验是远远不够的，我们还需要更多的机会去锻炼自己，提高我们的动手能力。所以这一次我就利用了暑假的时间，找到了一家公司进行实习。

在这次实习当中，我体验到了工作的不容易，从而也理解了这个社会其实并不存在完全的公平。每个人都是需要努力的，如果不去努力，那么绝对的公平也是不存在的。所以在进入社会之后，要抱怨的其实很少，最重要的就是要去接受和学习。就像我这次实习一样，一开始进入公司的时候很不适应，总是在跟家里人抱怨，后来我慢慢感觉到，其实我之所以抱怨，只是因为自己的能力不足罢了。当我自己的能力提升上去之后，便会发现这些都是生活中常常会遇到的问题罢了，并没有太大的必要去抱怨。

虽然只是实习了两个月，但是这两个月的时间，对于我一名大学生而言，真的收获了不少。跟着x哥在会计岗位上学习的日子很难忘，他是一个很好的同事，同时也是一个很好的朋友，非常开心他能够作为我进入社会的一名启蒙人，教给我经验，也带着我成长，让我在这条迷茫的道路上逐渐找到了一些希望，督促着自己不断的往下去发展，去成长。

这次我也算是走进了社会，也有了一些对社会的初体验了。其实一个人想要在社会上扎稳，努力是必不可少的，同时聪慧也是一件很重要的事情。我们读了大学，就要有一个大学生的风范和模样，不管是否是在社会之中，我们也应该要得有所用，学会去运用所学的知识，才是对我们学习这段时光的尊重和证明。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！