# 不动产登记中心202\_年第三季度工作总结

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-04-24

*不动产登记中心20\_年第三季度工作总结 >一、总体进展情况 自20\_年3月18日，XX市不动产登记中心成立以来，与房屋交易与产权管理中心数据一直无法对接共享，造成企业及群众办理不动产登记时，需跑多个部门重复提交资料，成为企业群众办事的“堵...*

不动产登记中心20\_年第三季度工作总结

>一、总体进展情况

自20\_年3月18日，XX市不动产登记中心成立以来，与房屋交易与产权管理中心数据一直无法对接共享，造成企业及群众办理不动产登记时，需跑多个部门重复提交资料，成为企业群众办事的“堵点”“痛点”。针对这一问题，XX市人民政府高度重视。先后召开多次协调会议，解决存在问题。

20\_年9月23日，XX市人民政府再次召集市属相关部门、市国土资源局、市房地产管理局开会。会议决定将市不动产登记中心与市房屋交易与产权管理中心工作人员、业务整合到一个部门。以XX市不动产登记中心为主设置统一流程，优化办事程序，在最短时间解决两部门之间存在的数据对接问题。9月25日，市不动产登记中心、市房屋交易与产权管理中心根据实际情况拉设专线，首先对司法查封、档案查询窗口进行合并，将原房屋预售备案、产权信息与20\_年3月18日之后不动产信息共同设在一个窗口查询，由两部门共同出具一个查询受理结果。

在未解决完系统整合情况下，取证信息、送达回证等均以市不动产登记中心与市房屋交易与产权管理中心同时加盖两部门公章方可生效。该决定于20\_年9月25日起执行。

目前，XX市不动产登记中心合计工作人数43人，共设置窗口40个。计划自10月1日起，将推行当日办理即时取证，即办即取。

>二、工作推进情况

XX市不动产登记中心自成立以来，一直严格落实岗位责任制、一次性告知制、首问责任制。根据岗位需求制定了岗位工作计件量，针对不同岗位工作人员要求按规定完成计划内工作量，对工作人员每日完成工作量实行了计件管理;开设预审窗口，对办事群众做到一次性告知，避免群众多跑路。从便民利民角度不断进行完善改善，提速增效，优化服务。

(一)根据自治区优化提升营商环境十大行动方案要求，20\_年7月1日起进一步精简流程，取消没有法律法规依据的盖章、审核、备案、确认、告知等手续，取消企业群众重复提交的办证材料及证明。对确需保留的证明，实行清单管理。在加大清理减并力度同时，积极探索实行承诺制，依据申请人承诺办理相关事项，企业及群众申请办理时，针对不同办理事项予以承诺确认。

(二)20\_年8月12日，在办事大厅设立自助查询机。群众查询不动产登记结果和档案资料在我中心可一次办理完成，无需再去多个部门重复查询。在查询机上通过二代居民身份证验证后，免费查询产权人本人名下不动产信息，并打印查询结果。

(三)在厅不动产登记局支持下，XX不动产登记中心将“不见面”申请受理模式继续推广，与移动公司合作，拉设专线至各房屋开发公司，结合房地产企业从业端登记业务申请，由房地产开发企业直接承接预购商品房预告登记、预购商品房抵押权预告登记、商品房首次登记、商品房(期转现)转移登记、抵押预告登记转现房抵押登记的业务报件，群众及企业在各房屋开发公司房产部门从业端办理完网签备案同时，即可提交不动产申请登记资料。

(四)进一步完善不动产登记信息管理平台功能，逐步推动实体大厅向网上大厅延伸，推进网上咨询、预约、申请、查询、反馈等服务事项“能上尽上”，打造“不打烊”的“数字不动产登记”，把实体大厅、网上平台、移动客户端、自助终端、服务热线等结合起来，做到线上线下功能互补、融合发展，实现“最多跑一次”。目前，该项工作已进入试运行阶段。

本季度,XX市不动产登记中心已受理各类不动产登记业务受理件数14640件，登薄15530件，缮证11678本，发证13975本，归档13546件。

截止20\_年9月30日，XX市不动产登记中心已受理各类不动产登记业务受理件数118853件，登薄111281件，缮证87837本，发证90522本，归档97544件。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！