# 202\_新员工转正工作总结

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-03-30

*通过工作总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训。下面，小编为大家整理关于202\_新员工转正工作总结，欢迎大家阅读。　　202\_新员工转正工作总结一　　记得在新员工...*

　　通过工作总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训。下面，小编为大家整理关于202\_新员工转正工作总结，欢迎大家阅读。

　　202\_新员工转正工作总结一

　　记得在新员工培训的第一堂课上，我们五十多个质检新人在六楼会议室大厅挨个作自我介绍，我当时是用这么一句铿锵有力的话作收尾的：“生是质检人，死是质检鬼。”这句话立刻把在场的大家给逗乐了。的确，这话略带幽默色彩，但幽默的背后，也恰恰反映了我心中那份对质检事业的热情。

　　转眼之间，说出那句话距离现在已经有半年的日子了，在这半年的时间里，我从一个大学生蜕变为一个质检人，这其中在我的身上发生了许许多多的变化，这些变化得益于质检院“公平、科学、效率、价值”的核心价值观;得益于周围同事们手把手地经验传授;得益于平日里工作对自身的磨练……

　　进入这个大集体，我倍感欣喜，倘若能成为这个大集体的正式一员，那更令我欢喜鼓舞。接下来，我就针对这半年来自己的方方面面做一个全面的总结，也算是给自己的工作、学习和生活做一个梳理。

　　一、在工作中锻炼自我

　　(一)文字工作考量我的实力

　　在过去的半年中，我撰写了6则所内信息(其中2则上院网);5篇好人好事(其中1篇登在院宣传栏上)。作为新闻学专业毕业的我来说，玩转笔杆子算是自己的强项，但是，在平日的工作中我发现，在这方面自己存在的薄弱环节也有很多，那就是公文的写作——如何写好报告、请示、函、会议纪要等等，这些不足还要在今后的工作中继续加以弥补。

　　(二)管理工作考量我的毅力

　　我的管理工作分为样品管理和仪器管理两部分，这是日常工作的重点，就如两支主旋律一般贯穿在每天7个小时工作时间当中。

　　作为文科生，在来质检院之前我从没接触过理工类工作，以至于做样品管理员和仪器管理员时遇到不少困难。比如，我向检验员同事描述接收到的样品时说：“就是那个铁的，有很多洞的那种蜂窝煤。”金属室的同事被我搞得一头雾水，弄明白之后个个哈哈大笑，夸我很有想象力，后来我才知道那个样品的学名叫“锚具”。又比如，管理仪器之后我才知道原来游标卡尺还分很多种，有深度的、高度的、砖用的、板厚的等等，每一种卡尺都有相对应的使用范围。

　　我曾经自嘲自己像一只山鸡淹没在众鸵鸟之中，因为自己的知识领域和理科生几乎没有交集，我也倍感压力，生怕一个不小心影响了大家工作的顺利开展。所以，坚决不能做文科界的巨人，理科界的矮子。我开始向周围的“鸵鸟”看齐，勇于进取、积极向上地汲取一切和检验工作相关的理科类知识。这些知识的学习十分考量我的毅力，因为困难不可怕，可怕的是没有面对困难、克服困难的勇气，经过一系列的学习实践，不知不觉，我发现自己已经能驾驭管理这项工作了，相信凭借着我不甘人后的精神和虚心学习的态度，在不久的将来一定能够完全胜任这项工作。

　　就今后如何进一步提高自己，完善自己，我制定了一个大纲：

　　首先，不断地向前辈们学习。

　　向陈辉所长学习博览群书的求知精神，向李勇副所长学习井井有条的规范习惯，向颜志成高工学习用心钻研的科学态度，向钱苏贤主任学习干脆利索的工作作风，向江源副主任学习无私奉献的工作修养……

　　其次，创新、完善自己的工作模式。

　　一、设计并动手制作《林雯婧日常工作表》，把日常的工作分类和明细列来将之压在办公桌的透明塑料膜下，时刻提醒自己有这些本职工作;

　　二、在台历上圈出每月的“5、10、15、20、25”日为自己的重点工作日，分别代表“仪器、财务、样品、财务、总结”五项内容。

　　三、将自己的纸制文件夹分门别类，做出自己专属的“一录两集三本四夹”将工作条理化、清晰化。“一录”是《工作备忘录》，两集是《样品集》、《仪器设备集》，“三本”是《工作日记本》、《钥匙借出登记本》、《百科知识本》，四夹是《样品登记夹》、《设备巡查夹》、《仪器.档案借夹》、《未完成夹》。

　　(三)后勤工作考量我的耐力

　　建材所的后勤工作内容涵盖面广，包括收集整理报纸、收发信件快递、收发传真、保证所内饮水供应、会议室的保洁、保管全所钥匙、巡查门窗关闭情况、财务统计报销等八项内容。

　　这些工作细而杂，它们考量我的耐心和细心。记得有几次下班，我疏忽大意忘记巡查实验室和样品间的门窗关闭情况。虽然没有什么财产损失，但是巡查是我的的本质工作，理应认真做好。后来，经过周工的几次提醒，我逐渐的改掉了这个坏习惯。

　　其实，从这些简单而又不简单的小事当中，我明白了一个道理，那就是：很多事情都如检验工作一般，都需要脚踏实地、一丝不苟，只有平日的认真和仔细，才有工作的正常与顺利。

　　二、在学习中提升素质

　　(一)参加质检院新员工培训

　　20xx年10月，质检院人力资源部专门为我们这批新员工举办了一期培训，

　　在这次培训中，我初次学习了质检院的文化、抽样知识、认证知识、检验知识等内容，丰富的课堂知识让我第一次了解质检，喜欢质检。

　　(二)参加质检院文员、信息员培训

　　20xx年11月，我系统地学习了三个课时的文员信息员培训课，从《如何撰写信息》到《如何写作公文》，再到《如何改写新闻》，使我受益良多。当然，在文字工作方面，我还需自主学习，多阅读看所里订阅的《中国质量报》、《福建日报》，多浏览国家质检总局门户网站、福建省质量技术监督局网站等，从中全面深入地学习写作知识、领会质检宣传的重要性。

　　(三)参加建材所人员素质提升学习

　　20xx年2月，我与所内同事一起，学习了《产品质量监督抽查管理办法》、《抽样实践知识》、《硅酸盐、木材、金属三大行业产品质量综述》、《营销知识》和《国家质量监督体制》，这些知识的强化巩固为我今后的工作打下了坚实基础。

　　三、在活动中感受集体

　　(一)福建省质监系统演讲比赛让我大开眼界

　　20xx年9月的一天，我有幸前往西湖宾馆，观看了福建省质监系统“传承质检文化，唱响时代新歌”演讲比赛，看到台上的八位选手雄才滔滔、精彩绝伦的演讲，我感受到大质检文化的魅力所在。

　　(二)“琅歧”摩尔拓展训练激发我的团队意识

　　直到现在，我仍然深深地记得20xx年10月份的“琅歧”摩尔拓展训练，

　　在那次训练中，我毛遂自荐地当上了“火炬队”的队长，和八名队员一起互相配合，共同勉励，在“信任被摔”、“急速60秒”、“鼓动人心”等比赛中取得了不俗的成绩。在为期两天的行程中，我懂得了态度决定一切;没有完美的个人，只有完美的团队;不要光想，要去做。我也深刻体会到团队合作的重要性，同时把训练所学运用到工作之中。

　　(三)“相约大明谷”活动让我学会感恩

　　20xx年12月中旬质检院和省经济频道共同举办“相约大明谷”活动，虽然那时正是建材所加班加点完成省局任务的时候，但是所领导依然支持我们参加活动，这让我十分感动。在一天半的活动之后，我立刻回建材所大本营和大伙儿一起工作，因为我深知建材所是一个整体，在同事们抢抓进度努力工作的时候，我也愿同他们一起拼搏。

　　(四)《五兔拜年》快板节目是我的美好回忆

　　XX年1月28日，在康特大酒店，质检院新春团拜会的舞台上，我、黄欢、欧琳、王超文、洪城辉五位新人表演了《五兔拜年》，这是我们五位建材所新人的第一次集体亮相，据说表演之后反响不错。当然，作为节目主创人员的我心里乐滋滋的。

　　回忆这个节目从开始写初稿到最后上节目，反反复复修改了不下十遍，我心中感慨颇深，借这个转正总结，我要感谢四位伙伴积极的配合协作，我要感谢建材所全体前辈们的热心帮助，我还要感谢人力资源部徐部长提出的宝贵建议。

　　四、在反思中总结经验

　　(一)成绩说明过去

　　20xx年11月份，我参加了院举办的“文员信息员写作比赛”，并获得了三等奖的成绩与100元的奖金，这是质检院对我的第一次嘉奖，其中的意义对我不言而喻。但是，成绩只能说明过去，我要以此为新的起点，继续做好建材所日后的文字与信息的工作，争取在将来的比赛中取得更优异的成绩。

　　(二)不足体现问题

　　在试用期的半年时间里，我发现自身还存在许多不足，一是工作的计划性有待加强，特别是时间管理的计划性，每一个月我的重点工作是什么，每一周的我主要工作有哪些，每一天我的具体工作涉及几项内容，都要心中有数，本子上有记录。二是工作的跟踪能力有待提高，在工作中有些事情需要其他部门人员或者本所同事配合完成的，应该在完成过程中时刻跟踪，有新情况新问题都要及时反馈。三是工作的条理性有待增强，有些工作是既重要又紧急的，有些工作是重要但不紧急，有些工作是不重要但紧急的，有些工作是既不重要也不紧急的，这就需要好好划分，把既重要又紧急的工作先做，然后再着手其他的工作。

　　作为一个新人，我见证了20xx质量提升年“以质取胜，争先创优”活动的全面开展;见证了海西质检“五加二，白加黑，大干150天”的工作热潮;见证了“中检所”更名为“质检院”的历史时刻;见证了“国家建筑装饰装修产品质量监督检验中心”的逐步筹建……

　　我庆幸自己能亲身经历这些点点滴滴，我更庆幸自己能为这些点点滴滴贡献自己的微薄之力。现在，请允许我以新人之名，以新人之口重申我的愿望：我愿成为质检院正式的一份子!我愿为质检院的科学发展、跨越发展添砖添瓦!

　　202\_新员工转正工作总结二

　　我回顾了自己的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。

　　从最初入住白龙 潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首 体支行的懵懂无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能 柜台上对常规业务的熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一 名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望 自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识 学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这 种情况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行 各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力，一 步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个 岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

　　(一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重

　　作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德 上面的要求更高。 需要我们有足够的自制力， 能遵纪守法， 忠于职守、 廉洁奉公、 遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在 目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员 工守则要求的事。

　　(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

　　要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走 出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业 知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中， 因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过 自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一 般业务。 在业务技能、 综合分析能力、 协调办事能力、 文字语言表达能力等方面， 都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作 中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户， 为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己” ，在繁忙的工作中，我仍然 坚持做好“微笑服务” ，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我 也试着去包容和理解他， 最终也得到了客户的理解和尊重。 我始终以 “客户满意、 业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声， 问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

　　(三)要扬长避短，不断完善自己

　　作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度 和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每 一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务 培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且 相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

　　(四)工作中存在的不足及今后的打算

　　虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些 细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以 及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的 业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习 中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。 在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习， 向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不 断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！