# 202\_学生会工作的总结汇报10篇

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-05-17

*20\_学生会工作的总结汇报范本10篇对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，一份全面的工作总结可以为上级部门、下属单位和相关部门提供一定时期的工作，让他们知道你做了哪些工作，怎么做的。下面小编给大家带来关于20\_学生会工作的总结汇报，希望...*

20\_学生会工作的总结汇报范本10篇

对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，一份全面的工作总结可以为上级部门、下属单位和相关部门提供一定时期的工作，让他们知道你做了哪些工作，怎么做的。下面小编给大家带来关于20\_学生会工作的总结汇报，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**20\_学生会工作的总结汇报篇1**

在化工系又一个学生会年度工作结束之际，我回首往昔，比照今天，真是感慨万千：从过去的一无所知到现在的经验丰富，从过去的手足无措到现在的满怀信心，从过去的单调乏味到现在的丰富多彩。总而言之，我发现生活真的改变了很多，我自身也改变了许多。对于一年以来学生会工作的总体历程、基本经验、深刻教训和缺陷遗憾，我总结如下：

一、自己的工作

我在学生会志愿团工作，在我的心中，这既是一个工作岗位，又是一个充满爱的家。在这一年来，志愿团开展了许多有意义的活动。在“创建文明校园”的活动中，我们在团长的带领下，大家齐心协力，分工合作，把这样的活动都开展的很成功，我们不仅为学校的建设奉献了自己的一份力量，同时自己也从中收获了许多；应院团要求，我们认真的组织了志愿者注册活动；为进一步优化城区交通环境，提升市民文明交通意识，学院应市文明委号召，我们志愿团按学校要求开展了“规范交通秩序，推荐交通文明”活动；在系学生会其他部门举办活动需要帮忙的时候，作为志愿团的一员，我们总会高兴的应邀而至；在我们校内活动不多的时候，我们还团内还组织了前往大蜀山进行防火知识宣传的活动……细细数来，我在志愿团的工作算是很多的。说实话，在这么多活动的开展中，有时候我感觉真得很累，即使这样，但每当我想到自己是学生会的一员时，我总会认真、负责地配合学校完成日常学习和工作，认真做好一个学生干部该有的角色，也得到了大家的认可。积极参加会里举办的多项活动，认真的完成每一项工作，我确实付出了许多，但我同样也收获了很多。在工作中我总是严格要求自己、不断提高自己、完善自己，具备了一些的组织管理能力，懂得了团队协作精神，积累了许多经验，充实了自己大学的课余生活，让自己的思想成熟了很多，能理智的分析问题，从多方面考虑问题，虽然有时做的还不够好，考虑问题还不够全面，但我知道了自己的不足，希望以后能继续努力，多思考，多总结，不断地完善自己。

二、对学生会的认识和意见

在学生会的这段时间里，我知道了学生会的主要工作是什么，学生会如何在校园中发挥其基层组织作用，为学校的基础文明建设和发展作出应有的贡献，为师生怎样搭好桥梁。我看到了这是一个有组织有纪律的团体，每两周开一次例会，加强学生会干事的交流和沟通，同时也是干事们之间工作经验的互相学习；这是一个交流平台，可以交换我们的思想，让我闪认识到和别人的思想存在哪些不同，有什么缺陷，该如何去完善；同时学生会又给我的一感觉是这里是一个小社会，有各种各样的人，有数不清的事，有展现自我的舞台，也有被淘汰出局的痛苦，有竞争也有机遇。面对这一系列问题，我们如能很好的解决对待，那么我们将会更上一层楼。在学生会中，我们是学生代表，是学生干部，要以身作则，这样可以更好的约束自己，让自己不至于像无头苍蝇一样无所事事游手好闲。做好学生会的工作不仅是为同学们做实事，也是在提高自己的的能力。无须感叹你的付出没有得到回报，做了事情，自己心中却是喜滋滋的，这就是心灵的收获。

当然我认为学生会工作过程中还存在不足，通过我总结反思，主要有以下几点：

1、学生会内部活动开展的太少，部与部之间缺乏凝聚力。

2、部门与部门之间的干事缺乏很好的交流、沟通。

3、学生会缺乏明确的奖惩考核制度。

4、学生会号召力不够，没能经常组织一些让同学感兴趣的活动，吸引住其成员，导致最后同学都没激情在参加一些会议，学生会成员流失较多。

三、个人感想

加入学生会会占用一定的时间，但我认为从另一方面是可以促进学习充实生活的。假如你对工作有责任心，还想在学生会里锻炼，那你就会去努力，因为你学习太差就会感觉抬不起头。只要你有了这紧迫感，你就会好好学习，更何况大学本来课余的时间很多。而且你的能力得到了锻炼和提升，这将比你的学习更加重要，这对你人生的影响也更加深远。很庆幸我能参加系学生会，而且我更庆幸参加了志愿团，我们都是兄弟朋友。我在提高自己交流、组织、管理等能力的同时，又交了一些不错的朋友，摆脱了自己离家的孤独。

总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但感到的是充实和欣慰，因为跟着学生干部，一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦。学生会的每一个活动见证了我们在一起的点点滴滴，也见证了我们的成长。我为自己能在学生会这样一个大家庭和大家一起工作而感到幸福和骄傲。

**20\_学生会工作的总结汇报篇2**

时间如水匆匆流逝，第一学期便已划上一个句号。在这一学期里，我们学习部的全体成员不断总结，不断创新，累积经验，挑战困难，更扎实有效地开展工作。在这一学期里，本部门积极参与和组织各项活动，如：辩论赛、百科知识竞赛、演讲比赛、女大学生风采大赛、曲艺大赛、足球联赛、趣味运动会、以及本学期的迎新晚会等。在各部门人员的共同努力下，院学生会的工作开展的更加有声有色。

一、学期总结

本学期，院学生会举办了院级辩论赛，演讲比赛、百科知识、手工艺品大赛、书画大赛、最美的笑脸征集活动、足球联赛、女大学生风采大赛、曲艺大赛等，活动所取得的成绩是有目共睹的。但是进步的同时也有不足。

1、取得的进步

第一、部门成员组织、策划水平不断提升。通过一学期的工作，大家的组织能力及策划水平得到不断的提高，都能较为熟练地处理日常工作，并且工作中能更好的处理一些事件。

第二、与其他的部门的联系不断加强。在本学期工作中，我们不断加强与其他部门的联系，如部门间的联谊活动。从而在一些活动中得到了其他部门的帮助。

第三、部门成员之间的默契不断加强，部门协作力有很大的提高。从刚开始手忙脚乱的组织活动，到后来的井井有条，这离不开所有干事的默契配合，也体现出了我们部门的凝聚力。

第四、一个部门想要做好，那么成员之间的感情是很重要的。我们大家在之一学期里都互相帮扶、共同进步，这也是很重要的一点，相信下学期的我们会做的更好。

2、存在的不足

第一、虽然在工作中能把握好大的方面，但却经常出一些细节问题，这使得工作存在一些漏洞。

第二、工作缺乏一定的主动性，我们需要更好的提高自己的工作热情，不断增强工作水平。

第三、工作缺乏创新性，有时候会拘泥于一些旧的东西。总而言之，本学期的工作表现有可取之处，值得我们继续发扬，也有不足的地方，需要我们用更多的时间去互相磨合、历练和改善。展望未来，我们需要互相帮助，共同进步。

二、我们需要的改进

第一，注重培养自身的责任意识和业务水平。不断鞭策自己，提高自身的工作能力。同时，也要注重细节，提高工作效率。

第二，工作中提倡创新。创新是提高竞争力的一种有效手段，无论对于个体还是整体，它都有着重要意义。下学期，我们可考虑举办一些创新活动，当然在工作中我们也要充分发挥创新精神。

第三，进一步完善部门各项活动的制度。活动制度是开展活动的指标和方向，只有把握好各项制度，同时不断进行完善，才能更好地保证活动得以顺利、科学地开展。

第四，增设部门特色活动。开展部门特色活动不但有利于锻炼部门成员的能力，也有利于树立部门良好的形象，践行部门的工作宗旨也能提高与他人的交流。

回首这一个学期的工作，我由懵懵懂懂到逐渐的成熟，每个人能取得了或大或小的进步，大家的感情也不断深厚。相信在下学期的工作中，我会取得更好更优秀的成绩。

**20\_学生会工作的总结汇报篇3**

在一年的工作中，在生活部各个成员的积极配合下，本学年工作画上圆满的句号。认真完成各项工作，取得了优异的成绩，为以后的工作奠定了坚实的基础。下面对本学年的工作进行总结：

一、认真配合院生活部工作，每天对于各班卫生认真检查，细致认真、抓重点，对于易出现问题的角落严格检查，每周一总结，总结上周不足，保证类似问题不再出现。本学年在院评定中取得优异成绩!

二、我部于\_\_月中旬，负责餐厅执勤，在各部以及各班同学的积极配合下，执勤工作圆满完成，取得了良好的效果，在本次执勤中，不足之处是：分工不够明确，下次应有更加严密的计划分工。

三、我部于\_\_月\_\_日举行每年\_\_届的灯展，筹划认真、积极落实，提前做好准备，各班积极配合，各位同学发挥想象，做出了各式的花灯，效果较好，在院评奖中我系有五个团体或个人获奖，取得了可喜的成绩。

四、我部于\_\_月进行“文明教室创建与验收”工作，认真落实院系要求，积极筹划准备，特别是对于墙壁、门窗玻璃以及张贴栏的布置严要求，在我部的督促下，20\_\_\_\_级系干以及\_\_级同学的积极配合下，严要求，抓质量，得到了老师以及同学的认可。文明教室创建需要你我共努力!

在本学年的工作中有许多缺点与不足，要认真总结，争取将工作做得更好，需要大家紧密配合。在下学年的工作中要做到以下几点：

一、首先要加强与其他各部的配合，把各项工作做好，分工明确，认真筹划。

二、对工作要有周详的计划，各方面都要兼顾，避免出现“一团糟”现象。

三、在卫生检查中，要抓重点。严要求、找方法，避免不必要的错误出现，将生活部工作做得更好。

我相信在我们全体同学的努力下，我们光电工程系的明天会更加美好。

**20\_学生会工作的总结汇报篇4**

时光飞逝，一个学期的学生会工作已经圆满完成。在主席团和团委老师的带领下，我们外联部都会积极完成每一项工作。首先，将本学期所作具体工作总结如下：

1、学生会纳新工作及成立大会。

在开学的一个月后，学生会进行纳新工作。经过层层筛选，从报名的100余人当中挑选出9名精英作为新\_\_届外联部的干事。

2、召开部门例会、制定部门制度，完善部门联络、宣传平台。

九月，外联部召开了第一次全体会议。作为部长，我们向干事们全面的介绍了外联工作，并分配好讲解任务，规定检查时间。我们要求干事将每次开会的内容都认真做好记录，并通过邮箱等方式向学生会其他部门汇报我们开会的内容。

3、做好校运动会协场工作。

十月，我校举办了校秋季运动会。外联部干事和部长们联合学生会其他各部干事进行维持秩序、协场等工作。

4、参加学生会聚餐活动。

为了增进学生会内部感情，在学生会组织的大聚餐中，我们部门表现的十分积极，给主席团以及其他部门成员留下了深刻的映象。

5、协助组织班级风采大赛等活动。

在学生会承办的活动中，我们部门都担任十分艰巨的任务，赞助，道具负责等。干事都任劳任怨，展示我外联部积极向上的部门风采，使得活动圆满落幕。

**20\_学生会工作的总结汇报篇5**

作为学生会外联部副部长，我在本学期的工作可以总结为两点：

第一：组织、协调好部门内部的工作。

作为部门的，我在全力处理和协调好部门内部之间的关系，团结整个部门使之成为一个有机整体。明确部门干事的分工，同时，调动起干事的工作热忱，以各尽其能、共同参与为原则。以保证在运动会等各种各样的校际大型活动中，发挥学生会的集体优势，使其能够顺利完成。

第二：认真完成外联部的各项工作任务。

外联部的工作，可以用十个字概括，即“沟通校内外，联络你我他”。外联部是学校与外界的一座桥梁，它负责吸收外界一切优秀的东西，将其带回学校，同时，将我院的优势及特色展示给外界。它是学院的形象代言人，主要负责对外接待、联谊工作。同时，在我院举办活动时，外联部负责对外邀请和接待工作。在本学期，无论是校内还是校外的活动中都可以看到外联部的身影。

总结这一个学期的工作经历，多样的活动使我受益匪浅，增长了见识以及工作能力。但是，在工作中也有许多缺点和不足，现总结如下：

1、在工作过程中，我想我还是欠缺踏实和稳重。对于每一项的活动的细节，我还应该更加周全的考虑，更加充分地准备，只有这样才能带领干事圆满的完成工作任务。

2、外联部的工作性质，决定了在工作过程中会有很多突发情况。我想，我还欠缺对突发事件的应对能力。并且，应该尽量避免自忌的个人情绪。

3、应该加强对自我和干事的管理。学生会是学校的代表，干事们的一言一行都会在同学当中起到影响。我觉得我应该从自身做起，规范言行举止。首先应该做到对老师有礼貌，尊敬师长。我想我应该更加注意细节，在细微之处做的更加完美。

4、应该加强联络传达能力。在本学期的工作中，也出现过人手不够等情况。我觉得我在对干事的联络、传达方面做得还不够好。应该避免事情无人可做的局面，要加强同干事们的联络。

5、我认为，我应该加强同各部门的协调。避免很多时候很多活动从各部门无法抽调出人，各部门之间的各种冲突。

6、外联部涉及到很多对外联谊的活动。我觉得我应该在干事们人身安全等问题上做更多的考虑。

在每次活动完成之后，我都会给他们发短信确保他们平安到家。今后应更加加强在安全方面的注意。一个学期的学生会工作已经圆满完成，通过总结，使我自己明确了新的学期该如何去做，如何发挥自身优势，避免各种缺点。我在努力的提高自己、完善自己。希望在新的学期，在团委老师的带领下，学生会越办越好!我自身也将再接再厉，争取更大的进步!

**20\_学生会工作的总结汇报篇6**

这个假期，我进入了\_\_公司财务部实习。实习期间努力将自己在校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

\_\_有限公司是一家国企下属的公司，其主要业务就是化工产品。该单位是采用电脑记账，采用的是用友财务软件。我在财务部工作，公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。此次实习，我主要岗位是会计，因此主要实习了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。在实习中，我认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能。在实习期间，我还学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、ABC3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

经过这次实习，让我学到了许多许多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，感谢\_\_有限公司提供了这次实习机会。

**20\_学生会工作的总结汇报篇7**

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记账的会计每天早上的工作就是对昨天的账务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总账表，对昨日发生的所有业务的记账凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转账，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对账，检查今日的账务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

**20\_学生会工作的总结汇报篇8**

时光荏苒，三个月的实习期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……(时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎)，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。作为\_\_\_\_集团子公司的华品房产、华建策划、商业公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

1.规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2.在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

(4)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(5)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(6)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(7)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**20\_学生会工作的总结汇报篇9**

时间过得很快，为期一个礼拜的会计实习很快就结束了，从两年前选择学习会计专业到现在有机会真正做账填写汇票并且办理结算业务，都是源于那份对会计工作的热爱。这一年里，在学校学习到一些会计理论知识，现在看来，理论与实际还是有很大的差异的，通过这个礼拜的模拟出纳岗位实习，使我对会计工作有了新的认识和理解。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，先将所学到的工作做如下总结。

一开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的\'人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

实习之前我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

**20\_学生会工作的总结汇报篇10**

实习是一次很有价值的经历，每一个大学生在步入社会之前都会有这样的一个过程。这次我所实习的单位是一家小型企业，而我也顺利的通过面试进入了会计实习生的岗位，带我的是本部门的一名资深员工，他的专业能力很强，并且解决问题的能力也是很强的。所以在这段时间里，我不断的学习，也不断的成长，有了很多的收获，也有了很多不同方面的完善。

在学校学习的时候，除了实训课，其他我们所了解的也都是一些理论知识。作为一名会计，其实实际操作是一个很重要的过程。在学校上实训课的时候，我们也是能够有机会去实际操作的，但是这样的经验是远远不够的，我们还需要更多的机会去锻炼自己，提高我们的动手能力。所以这一次我就利用了暑假的时间，找到了一家公司进行实习。

在这次实习当中，我体验到了工作的不容易，从而也理解了这个社会其实并不存在完全的公平。每个人都是需要努力的，如果不去努力，那么绝对的公平也是不存在的。所以在进入社会之后，要抱怨的其实很少，最重要的就是要去接受和学习。就像我这次实习一样，一开始进入公司的时候很不适应，总是在跟家里人抱怨，后来我慢慢感觉到，其实我之所以抱怨，只是因为自己的能力不足罢了。当我自己的能力提升上去之后，便会发现这些都是生活中常常会遇到的问题罢了，并没有太大的必要去抱怨。

虽然只是实习了两个月，但是这两个月的时间，对于我一名大学生而言，真的收获了不少。跟着x哥在会计岗位上学习的日子很难忘，他是一个很好的同事，同时也是一个很好的朋友，非常开心他能够作为我进入社会的一名启蒙人，教给我经验，也带着我成长，让我在这条迷茫的道路上逐渐找到了一些希望，督促着自己不断的往下去发展，去成长。

这次我也算是走进了社会，也有了一些对社会的初体验了。其实一个人想要在社会上扎稳，努力是必不可少的，同时聪慧也是一件很重要的事情。我们读了大学，就要有一个大学生的风范和模样，不管是否是在社会之中，我们也应该要得有所用，学会去运用所学的知识，才是对我们学习这段时光的尊重和证明。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！