# 联络部年度工作总结开头及结尾

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-04-18

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《联络部年度工作总结开头及结尾》希望...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《联络部年度工作总结开头及结尾》希望可以帮到你！

>【篇一】联络部年度工作总结开头及结尾

　　年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。又到了一年的尽头，一切都接近了尾声，转眼间，又到了期末。外联部是一个外交流、沟通，对内互相协作的特殊的部门，也是对个人综合能力要求比较严的部门，所以在对外方面必须有自己的特点。下面，将外联部在本学期的工作总结如下：

　　一、外联部的活动

　　本学期，外联部主要活动是联系和组织我校足球爱好者组成的绑德队与电机学院杨浦校区校足球对的友谊赛。从起初的与两个队伍交流意向、联系时间场地、宣传和拍摄人员安排到后面迎接选手、关心天气及拟订计划。由于先前没有类似的经验，我们想的都不是很完整，联系保卫科和卫生室及预案都是后来再三商议讨论学习而得的。由于天气过冷及选手的准备工作做的不完整，多位选手出现抽筋现象，不过经及时医治都无大碍，更有选手忍痛继续上场，为各队荣誉而战。在比赛过程中，球受里过猛被踢出球场伤及同学，我们同学即使发现、即使送至医务室医治，最后并无大恙。总算在大家的帮助和努力之下还是安然的完成了这次邦德学院与电机学院之间的足球友谊赛。

　　二、与各部门的配合

　　外联部是个全新的部门，在工作中与其他各部建立了互相帮助、互相学习的良好的工作关系。在各个工作中，我们都积极地支持和帮助其他各部，做到待人真诚，团结互助，学习其他部门先进的工作方法，积累工作经验，积极地融入集体当中，学会从大局审视一切。

　　在肯定成绩的同时，我们也认识到不足，下一步我部在执行上级安排的活动的同时将定期给部员进行素质培训，加强校内，校外兄弟社团的交流，学习先进的工作经验，努力为组织尽一份责任。

　　最后希望整个集体彼此关心，彼此合作，这个集体才让人觉得温馨，只有这样，个人的付出才会真正充满成就感。

　　我部会继续与其他部门一起分享工作经验，积极锻炼自己，进一步培养综合素质。

　　总结这一学期的工作，外联部仍然存在许多的问题，比如由于种种原因，直到现在，外联部现在做事情的程序不是很清楚。但这只是开始，要走的路还很长，要学的东西实在是太多太多。不过我相信，在团委老师的指导下，通过大家的不懈努力，我们外联部一定会总结经验教训，随时发现问题，并正确的处理问题，成为一支招之能来，来之能战，战则必胜的队伍，让外联部的这片阳光更明媚。愚者等待机会，勇者争取机会，智者创造机会。

>【篇二】联络部年度工作总结开头及结尾

　　时间一晃而过，弹指之间，20XX年已悄然来临，回首20XX年，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。我们每个人都是在总结中不断成长，在审视中不断完善自己，20XX年自己也在总结、审视中脚踏实地的完成了工作，现将20XX年个人工作总结如下：

　　一、思想方面：

　　重视理论学习，坚定政治信念，积极参加党支部组织的各项活动，能够针对自身工作特点学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

　　二、工作方面：

　　1、认真做好各项工作，做到腿勤、口勤，笔勤，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成工作。

　　我本着把工作做到更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下工作：

　　(1)认真做好了对集团上报、下发等工作，及时按类别整理文件、证件、合同等并存档，方便上级领导检查及工作中查阅。

　　(2)做好车辆的保养、审验、盖章、登记工作，努力做到按时保养、审验车辆，协助司机及时盖章办理。按时更新公司自有车辆的技术档案、车辆信息档案、安全事故统计、车辆审验信息等，进一步完善了公司对自有车辆及租用车辆的管理工作。

　　(3)下半年由于统计辞职造成运输公司在煤场办公的人员仅有我一人，面对人员少工作压力大的情况，作为一名党员我不能在这时掉链子，在做好办公室和车辆管理工作的同时积极协助会计做好统计工作。按照相关财务制度，理清思路，做到细心、认真、不急躁，尽自己的能力完成好工作。

　　(4)在干好本职工作的同时我努力完成领导交付的其他工作，我认为多做一项工作就能更加丰富自己的知识及提高自己的工作能力，面对自己没有干过的工作，我刻苦钻研，虚心向同事请教，尽自己能力把它完成，争取给领导一份满意的答卷。

　　2、热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

　　3、在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司发展做出了应有的贡献。

　　总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习、努力工作使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

>【篇三】联络部年度工作总结开头及结尾

　　一眨眼，已经到了要写年度总结的日子了。

　　一年来，难忘的回忆很多很多，它们有的很琐碎，但是不可或缺。

　　长期的高压工作，让我们成长了很多很多。

　　“早安，联络部。”

　　这句话是我们部门工作状态的真实写照。在最繁忙的时期，我们几乎每天工作到凌晨三四点。我们有着熊猫般的黑眼圈，有着沉甸甸的眼袋，有着被大便塞满却仍要不断运转的脑袋，有着因为作息不正常而被搞坏的肠胃……现在想起来，却觉得那段回忆最让我留恋。我们真正享受的，是大家并肩作战的感觉，是胜利之后聚在一起吃庆功宵夜的夜晚。

　　联络部，从开始的一盘散沙，到后来凝聚成紧紧的一团，真的很不容易。部门的建设，往往是一个部长最需要思考的东西。在这方面，舒琳一直起带头作用，她引导大家积极的为整个部门思考，真心的为部门付出。联络部是一个有血有肉的集体。也正因为如此，我们才会有出色的成绩。

　　第一个学期中，部门的赞助成绩尤其出色。我们缺乏正式的培训，但是依然可以靠着自己的天赋和努力，走出一条风格独特的公关路线。在这里不得不提到神奇的金瑛霖同学，有着广阔人脉关系的她，凭着独特的语言风格，搞定了很多商家。尽管她欠钱不还，尽管她爱蹭同学们的饭吃，尽管她会为了拿到一个路过的美女的电话而丢下传单冲过去搭讪，我还是想表达一下对这位公关达人的钦佩之情。

　　今年的策划工作，让所有人积累了很宝贵的经验。在之后的策划工作中，大家的表现越来越成熟。以后，犯过的错误不再犯，负责人要有负责人的样子。

　　形象之星，新锐，见习基地，系列讲座……这一年的工作也让大家受了很多的委屈。我和沁楠上来之后，能为大家做的其实并不多，我们只是大一的小朋友。我们尝试着去关心，去感动部门里的师兄师姐，虽然有时候可能是徒劳。更多时候，都是老练的舒琳一个人在撑。

　　我想说，我们挺了过来，就已经与众不同。形象之星结束之后，在所有人都打算好好回家睡一觉的时候，我们迎来了新锐，第二个学期，见习基地的前期公关工作刚告一段落，我们又要马不停蹄的筹备商务礼仪培训……厉害的是，我们精力旺盛，没有人懈怠。联络部真是一个神奇的部门。

　　更神奇的是，我们还可以兼顾八卦事业。部门的八卦事业蒸蒸日上。在舒琳这位眼观六路耳听八方的八卦达人的指导下，我部充分运用ps技术，完成了高质量的八卦周刊，并且促成了部门内某些情侣的诞生，比如说王兵和柳婷，舒琳之前说，王兵是个有色心没色胆的人，但是在八卦周刊制造的轰动效应下，如今王兵不仅有了色胆，还有了花心。八卦周刊在一定程度上也起到了增强部门凝聚力的作用，所以说，这个周刊的存在是有战略意义的!愿我部绯闻缠身的人们终成眷属。

　　联络部可谓卧虎藏龙，我们有八卦达人，ps达人，派传单达人，公关达人，策划达人，泡妞达人，三妻四妾达人…每个人，都有自己的作用，缺一不可。举个例子，缺了泡妞和三妻四妾达人就意味着部门的女生将大量流失。

　　每个人，都是重要的，都是伟大的。

　　在这份总结中，我更多的是想和大家分享我的感受。舒琳在最后一次例会上说，换届之后，大家以后还可以见面，还可以经常出来聚聚。并没有必要搞得那么伤感。但我明白，换届之后，当这xx届成为回忆和历史的时候，有些东西就永远回不来了。

　　联络部一直有这样的一个理念存在，那就是用心待人。用心了，才会收获到意想不到的东西，才会有这xx届神奇的联络部。

　　我只希望，当有一天大家踏进职场的时候，不要因为你有一个冷冰冰的老板和一群麻木的同事而沮丧。至少我们可以试着把这个理念传达下去。当你站在一个更高的职位上时，你会发现这个理念有多么重要。

　　不要忘记，在你的记忆中有一个温暖的联络部。

>【篇四】联络部年度工作总结开头及结尾

　　经济管理学院学生会外联部本着“为广大师生服务、为学院发展服务”的宗旨，以“实践自我，服务同学”为目标，以“做大做小，做精做细，认真负责，诚实守信”为工作理念积极开展工作，倡导和建立“活泼、创意，团结、浓意，交流、诚意，行动、有意”部门文化。通过一学年的努力本学院的外联工作取得了很好的成绩，为了进一步做好以后的外联工作，现将本学期的外联工作方法和心得总结如下：

　　一、对内工作(学校内部)

　　1、建立一个系统的外联部工作规章、例会制度、干事分工和培训计划为今后工作的顺利开展奠定基础;如：

　　①完成部内分组：内务组(以学校内部事宜为重)和外联组(以学校外部事宜为重)，明确分工，提高效率。

　　②在每次例会结束之后开内部例会，外联部成员汇总信息并集体讨论工作进度、成果和近期安排。

　　③开展部内联谊和干事培训，让其在精神面貌和能力水平上能不断提高，要使外联部每个成员时刻牢记自己是经济管理学院的一份子，有义务为经济管理学院服务，做出自己的贡献。

　　2、在部门内部倡导和建立“活泼、创意，团结、浓意，交流、诚意，行动、有意”部门文化，以活泼灵活的管理模式，促使部员对工作的认识、方法有所创新、有所创意，形成一个有创意的团体。部门内部及和学生会各部时刻保持团结，使学生会成为一个充满“家”的浓意的集体。对待所有人，与他人交流沟通，都拿起自己的诚意。对商家、老师、同学的在行动时，要对学院有意义，学会奉献。

　　二、对外工作(社会商家)

　　1、外联部的工作应是长期性、持续性的。在平时就要密切注意一些与同学相关的厂商，发掘潜在的赞助商的合作意向，及时收集信息，在同学中开展调查，了解同学与商家共同需要和利益所在，以两者的结合点为出发点，做到市场调查的\'深入化，外联市场发展战略的科学化。

　　2、外联部工作是步骤化、层次化的，要以收集信息、分析信息、联系商家、与商家商讨、认真落实为步骤，一步步走、一层层做，踏踏实实走好每一步，漂漂亮亮做好每一层。

　　⑴收集信息的方法：

　　①“扫”学校。把太原市各大高等院校分成三大区域(山大财大区、山医太师区、中北区)每两周“考察”一次，看有什么商家在学校做活动，与这些商家联系进而促使他们在理工大做活动。

　　②“扫”市区。把太原市分成五四大区域(柳巷区、大南门区、南内环区、学校周边区、各大写字楼区)部门分五组每月“清扫”一次。时刻把握商家的动态，充分掌握商家的信息。

　　③“疯狂”接传单。每个外联部成员见传单必须接，回来分析传单的内容看这个商家有没有在学校做活动的意向。

　　④广交人缘。与合作过的商家时刻联系保持良好的关系，以便促成下次合作的机会及通过他的介绍联系其他商家进而促成合作。

　　⑤天天看广告。天天买太原晚报、山西晚报看广告，充分掌握商家信息。

　　⑥培养“职业病”。通过平时工作中的锻炼，培养外联部每个人的工作意识，不管坐公交、逛街、看报纸都时刻想着有没有商家信息，培养自己的意识，培养“外联职业病”。

　　⑵分析信息的方法：

　　①以学生市场为主线进行研究，抓住商家的活动目的，进而达到互利。

　　②注意学生的延伸市场，以此吸引商家的目光，使外联商家的范围扩大，更好的做好外联工作。

　　⑶联系商家的方法：

　　①电话营销。

　　②登门拜访。

　　3、发展与其他高校的友好关系，大力宣传我院的活动，通过与其他高校的联系交流，把其他高校的特色引入我院，把我院的特色工作推广到其他高校，达到丰富广大同学的课余生活，扩展同学的视野，加强高校间联系交流的目的。

　　4、对外要形成规范化、正规化、详细化且有本院特色的合作方式，在激烈竞争的“外联市场”中抢占先机，争取为学院作出更大贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！