# 地磅房周工作总结(精选47篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-03-15

*地磅房周工作总结1司磅员实习报告一、实习单位简介：xx投资集团有限公司成立于XX年，是xx省境内为数不多的大型民营企业之一，公司自成立以来始终秉承“做强企业、造福员工、奉献社会”的经营宗旨。公司在发展壮大自身的同时，积极为职工谋福利、为社会...*

**地磅房周工作总结1**

司磅员实习报告

一、实习单位简介：

xx投资集团有限公司成立于XX年，是xx省境内为数不多的大型民营企业之一，公司自成立以来始终秉承“做强企业、造福员工、奉献社会”的经营宗旨。公司在发展壮大自身的同时，积极为职工谋福利、为社会做贡献，赢得了较高的社会声誉。公司集原煤采掘、精煤洗选、百货零售、酒店服务、印刷于一体，现有主体煤矿4座，生产能力800万吨/年；重介工艺洗煤厂4座，生产能力XX万吨/年；大型商厦1座，营业面积2万余平方米；五星级酒店1座；印刷厂1个。公司现有员工10000余人，公司不仅为员工提供一流的工作和生活条件，而且随着实力增强不断提高员工的薪酬福利水平，目前员工人均月工资达6000余元。

二、实习内容：

XX年1月14日我在经过笔试与面试的层层考验下，终于成为xx投资集团有限公司的一员。我被分配在公司的下属单位――xx洗煤厂，此洗煤厂与其他洗煤厂不同的就是，洗煤厂与xx煤矿在一起，占地面积并非很大但是员工很多。我的职务是：司磅员（原煤磅房）。

1月14日-1月16日我们进行了培训，此次培训并不是在岗培训，而是由公司的培训机构专门为我们做的岗前安全培训和了解公司的经历以及宗旨。由于我厂的独特之处所以安全成为了此次培训的重中之重，就像歌中唱到的那样：安全是条高压线，我们必须要高度重视和时刻把安全记在心中。在培训中我知道许多安全制度：上班期间不允许穿高跟前，不允许发生睡岗、脱岗等情形，一经发现将严肃处理等。为期三天的培训让我对我所从事的工作产生了很大的`好奇心，1月16日我带着激动的心情步入了工作中。磅房总共有4个人，交接完班以后老员工们都坐在了自己的位置上开始投入工作，由于我是第一天上班，所以磅长专门派了一个人带我熟悉工作流程。

1.手工开票。

司机们拿上调度员派出的派车证来到窗口，我此时要进行的工作就是：在确定派车证上的信息正确无误后按照派车证上的信息来填写装车证和原料调出过磅单，但是此时必须要检查装车证和原料调出过磅单的号码是否一致，如果一致就可以继续开票，假如不符合就需要上报带班长。

2.手工过磅。

当司机们在煤矿上装到煤炭上了磅之后，此时我需要做的就是：接过司机们手里的票据检查票是否齐全、煤场管理员和铲车司机是否已签过字，如果符合者就予以过磅，不符合者将不予以过磅。过磅时首先要保证磅上无人，这样才能保证显示器的上的数据是准确无误的；接着在原料调出过磅单上盖章和填写此时车辆的毛重，按照其他司磅员填写的车辆皮重，精确的算出净重并用大写表示出来；最后在保证自己所填写的信息全部正确之后把属于司机们的票给他们，把磅房留的票有序的放在抽屉里，以方便带班长下班时的结票。

3.电脑过磅：

使用电脑的次数并不是很多，只有在车辆较少的情况下才使用，这项业务面向的是原料的调入。当有车辆上磅的时候，我首先应该登入自己的系统，调整好表格的边距；其次接过司机们从其他煤矿上带的票，认真检查票，确定无误后，按照上面的信息将其输入电脑；接着认真检查自己输入电脑的信息，确定全部正确后使用带号码的过磅单将其打印出来，全部递给司机们。

4.电脑回皮：

电脑回皮与电脑过磅是一体的，当司机们把煤炭卸载在煤场上以后需要进行回皮，此时我需要做的是：接过司机们手中的票，将其他司磅员输入电脑的信息与票上的信息进行核对，确保信息无误和磅上无人时准确读取车辆的皮重和进行盖章，最后使用不带号码的过磅单打印出来，一部分递给司机们一部分留在磅房。

**地磅房周工作总结2**

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。

20xx年1月1日，我正式开始我的过磅房的值班生活。从开始的惊讶，到初次倒班的无奈，到渐渐的习惯，这一过程是由浅到深，是值得体会和纪念的。下面我根据我半年多过磅员的工作经历写一篇过磅员工作总结范文，分享一下我这段时间的过磅员的工作经验和心得。

过磅看似是件没有意义的事情，但慢慢发现了解这看似简单而且枯燥的工作，却大大关系着公司的直接利益。石灰石的入库、石膏的出库，都得认真仔细地过磅。一方面涉及到利益问题，另一方面也反映了生产情况。根据生产上的具体情况，安排石灰石的入库与石膏的出库。看到过磅员她们的操作如此娴熟与简单，轮到自己时，却并不轻松。刚开始对车号的迟钝，对发货、收货单位的陌生，对电脑出现的问题无可奈何，还好身边有人指导，加上自己操作次数多了，也逐渐熟悉过磅过程及处理电脑常出现的问题。看着自己成功地完成一次次过磅，有种满足的感觉。从过磅的第一天到最后一天，一种观念在我心里一直没变过，那就是任何事情既然做了，就要认认真真地对待，尽自己最大的努力完成它。

由于过磅人员的调整，现在的过磅员是一名旧人员+一名初步学成的新人员+一名刚开始学习的新人员。由于新人员对操作的不熟悉及无法熟练处理出现的问题，管理人员应帮忙处理与监督。由于系统的修改磅单按钮关闭，如有特殊情况，应找管理人员进行修改。在过磅房的两个月值班过程中，发现以下的问题存在：

(1)或许是因为之前有两队人马在过磅，或许是对过磅房各方面归属及管理方面的模糊，我感觉过磅人员不太重视石灰石、石膏的统计，

认为统计应由我们公司管理人员来做。同时不可否认，粉煤灰的过磅确实要记的东西多且杂，对于新人员来说事情就格外多，容易出错，也直接影响到石灰石、石膏的统计问题。

(2)石灰石、石膏的记录表，由于是人工手写，每天、每月都需要累计的，一不留神就会出现错误。而一次的错误会导致后面的数据连续出错。

(3)交接班人员有时会忘记口头交代值班期间出现的问题及注意事项，导致接班的人员出现错误或疏忽。

(4)由于过磅房一些用品的陈旧与破损，粉煤灰的销售单、合格证等东西多，且每天的灰尘都比较多，环境的整洁与卫生的干净不容易保持。

过磅员个人工作总结（扩展2）

**地磅房周工作总结3**

汽车衡（地磅）的维护与保养

1． 秤台维护

（1）秤台四周间隙内不得卡有石子，煤块等异物。

（2）经常检查限位间隙是否合理，限位螺栓与秤体不应碰撞接触。

（3）连接件每半年进行一次保养，支承头部涂上黄油。

（4）禁止在秤台上进行电弧焊作业，若必须在秤台进行电弧焊作业。

请注意下列几点：（断开信号电缆与称重显示控制器的连接；电弧焊的地线必须设置在被焊部位附近，并牢固

接触在秤体上；切不可以使用传感器成为电弧焊回路的一部分）

2． 称重显示控制器保养

（1）经常检查各接线是否松动，折断，接地线是否牢靠。

（2）称重显示控制器长期不用时（如一个月以上），应根据环境条件进行通电检查，以免受潮或其它不良气体侵蚀影响可靠性。

（3）称重显示控制器避免靠近热源、振动源。

（4）使用环境中不应有易燃易爆气体或粉尘。

（5）在称重显示控制器的同一相线上不得接感性负载，如门铃等。

（6）称重显示控制器长期不用、更换保险丝、移动位置或清除灰尘等情况时，务必切断电源。

（7）称重显示控制器如发生故障时应迅速断电，然后通知专业部门及人员进行检查整理，用户不得随意拆开机箱，更不得随意更换内部零件。

（8）司磅人员和仪表维修人员均需通过专门培训才能从事操作和维修。

3． 更换传感器

（1）打开传感器（损坏的）上方盖板，用千斤顶顶起秤台，取下传感器地线。

（2）打开接线盒，将损坏的传感器电缆线与接线盒解脱。在传感器端抽出电缆线。注意：在抽线时，附上一根引线穿过秤体，以便在更换新传感器时，便电缆线穿越秤体进入接线盒。

（3）参照上述第二项的方法，将传感器电缆线穿越秤体进入接线盒。

（4）按照接线图将电缆线各芯线固定在接线盒对应的接线柱上。

（5）松开千斤顶，放平秤台，盖上盖板。

（6）更换传感器后，须对汽车衡重新设定和校正。

（7）传感器安装完后，其多余电缆线应扎成捆放置，不得直接放置在基础地面上。

（8）为保证传感器的一致性和互换性，传感器电缆线不得随意截断。

（9）安装和拆卸过程中，不得出现划伤、磕碰传感器现象，并要保护好电缆线。

4． 计算机维护

（1）保证计算机接地系统良好。

（2）严禁频繁开关、随意搬动和拆卸计算机。

（3）计算机要远离水源、强电磁干拢。

（4）严禁随意使用外来软盘，防止感染病毒。

（5）严禁用硬物敲击键盘，如螺丝刀。

（6）机房内应保持清洁，温度应符合主机说明书要求。

（7）操作人员需经培训后方可上岗。

5． 系统维护

（1）衡器安装后，应妥善保存说明书、合格证、安装图等资料，并经当地计量部门或国家认可的计量部门检定合格后，方可投入使用。

（2）系统加电前，必须检查电源的接地装置是否可靠；下班停机后，必须切断电源。

（3）衡器使用前应检查秤体是否灵活，各配套部件的性能是否良好。

（4）称重显示控制器须先开机预热，一般为30分钟左右。

（5）为保证系统计量准确，应有防雷击设施，衡器附近电焊作业时，严禁借秤台作零线接地用，以防损坏电器元件。

（6）对于安装在野外的地中衡，应定期检查基坑内的排水装置，避免堵塞。

（7）要保持接线盒内干燥，一旦接线盒内有湿空气和水滴浸入，可用电吹风吹干。

（8）为保证衡器正常计量，应定期对其进行校准。

（9）吊装计量重物时，不应有冲击现象；计量车载重物时，不应超过系统的额定秤量。

（10）汽车衡轴载与传感器容量、传感器支点距离等因素有关。一般汽车衡禁止接近最大秤量的铲车之类的短轴距车辆过衡。

（11）司磅操作人员和仪表维护人员均需熟读说明书及有关技术文件才能上岗操作。

6． 故障检查与排除

（一）查找故障位置： 汽车衡发生故障不能工作，首先要找出故障发生在哪个部位。最简便的方法是借助模拟器来查找。步骤如下： 将接线盒至仪表的信号电缆线解脱，将模拟器的插座（9芯D型扁插座）插入称重显示控制器接口J1，接通电源，看称重显示控制器工作是否正常，说明故障在秤台，如称重显示控制器工作不正常，则故障在称重显示器。其故障的排除必须由专门检验人员进行。

（二）秤台故障分析：

（1）首先检查接线盒，有无水汽侵入，如果有水汽，用酒精擦洗，然后用电吹风吹干，清洁内部。

（2）查找接线有无短路。在接线盒内用万用表测量屏蔽线与其它各线的电阻，有无短路现象。如发现有短路现象，则需要更换电缆，无故障则按以下步骤继续查找。

（3）查找传感器故障步骤如下：

a．在接线盒内用万用表检查激励电源正（E+）和激励电源负（E-）间电阻值，其阻值大约为780Ω/传感器数。

b．逐次断开传感器，用a的方法测量正负激励端或正负输出端间的阻抗值，看与合格证的阻值是否相符，查出损坏的传感器。当然，也可按下一步查找。

c．将1/（n-1）最大秤量的砝码依次放在秤台的各个承重点上，如果发现哪个承重点的示值不正确，则表明该处的传感器

有问题，应进行更换。

注：n为传感器个数。

**地磅房周工作总结4**

在过去的一年中，我担任公司开发部的一名程序员，主要从事着xx项目的开发工作，这一年来我低调努力工作着，不求闪亮显眼和光芒四射，只为\*静和淡定;这一年中所做的成绩如下：

一、独立开发方面

二、团队开发方面

餐饮行业项目，在团队开发项目中直接参与了xx餐饮有限公司总部的信息综合管理\*台项目，主要负责的系统有：房屋租赁合同管理系统。短信收发管理系统。会员管理系统。基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。系统应用后，xx在管理全国各门店房屋租赁合同上，一定程度上提高了管理效率，并且及时有效提供了相应预警信息;短信收发系统方便了总部及时传递各项信息;会员系统更好的管理全国各门店的会员信息;人事系统在管理中减少工作量等。

三、项目管理方面

四、总结不足

驻xx总部做项目时，由于团队内部某些原因，加之外面的其他因素，一定程度上影响了工作效率、影响开发进度和影响最终软件质量;这是包括我在内项目组中的每个成员都必须检讨的地方。

通过总结一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在日后的工作中加以克服。自我不断的学习吸收新技术，认真学习好规范规程及有关文件资料，并且及时的把新技术应用在实际的项目中，进一步提高项目的技术含量。

**地磅房周工作总结5**

磅房工作制度

1、磅房工作人员，必须持证上岗，遵守作息时间。

3、磅房内严禁闲杂人员进入，如有内部人员进入与司磅员闲谈，司磅员和进入人员同时受罚，厂外人员进入磅房与司磅员闲谈，罚司磅人员10－50元。

4、司磅员按时交接班，接班人员提前10分钟上班，如上班员工未到，交班人不得离岗。交接班时各自的数据必须清楚、明白。

5、司磅员须工作认真，细心操作，砼过磅时料单上必须写清楚名称、地点、标号，必须与搅拌站一致，出现误差，罚款100－1000元。砼常数按换算，其他固体、液体物料的换算标准以公司提供的通知单换算。

6、每天出厂的车数与电脑所登记数必须一致，回皮要认真，严禁人为的往料单上写数量。开手工票：如特殊情况开手工票，必须由张金生和宋有梅签字。

7、遇有车辆剩回料造成不能回皮的现象，磅房要做好记录，可用其它同等车辆顶回皮。

8、过磅的料单，名称和摄像图片必须一致，不准代替，一经查实，罚款3000元。

9、过磅车辆过磅后严禁长时间在磅上停放。

10、司磅员经常及时掌握磅的准确性，发现问题及时汇报，以便于及时校磅。

11、往公司上交的磅单要及时，交回的磅单和电脑数据核对，尤其是手工开的磅单。

12、如出现已到工地的砼转供给其它工地，需要手工票更改名称时，手工票上须有调度长和司磅负责人的签字，并将电脑料单上和手料单一并交回公司存档，查验。

20\_年2月18日

山西龙泰路桥建筑工程有限公司生产部

司磅工工作总结在公司及设备科的正确领导下，本人在工作中能够严格按照公司的规章制度和工作流程，认真履行司磅员的岗位职责，圆满完成了下半年的验煤任务。现将工作总结如下：一、......

1、磅房外要设明显标志。2、保持室内整洁，仪器设备、桌椅摆放整齐，计量衡器及四周清洁无煤尘、积水及杂物。3、管理制度齐全，制作牌板统一上墙。4、工作人员要坚守岗位，衣着整洁......

20\_年上半年工作总结及下半年工作计划时光荏苒，20\_年上半年就这样很快过去了，回首上半年，工作中很艰难，一步一个脚印，扎扎实实的将常规工作落到实处，稳中求进，不断的完善，工作的要......

第1篇：地磅房工作制度地 磅 房 工 作 制 度1、接受项目指挥部部领导，负责所有进场材料的管理工作，包括对进场材料的分类、计量、质量验证、票据发放、数据统计与进料台帐记录等......

磅房管理制度一． 过磅房所有员工必须坚守工作岗位，认真负责，圆满完成各项工作任务。二． 原煤进厂按以下程序操作：1． 上车检查原煤是否有翻动及加水等异样迹象，如发现问题，必须问明情......

**地磅房周工作总结6**

20xx年已接近尾声，作为在公司上班一年的我，在公司领导和同事的指点帮助下，基本能够独立完成本职工作，为了在新的一年更好完成本职工作，现将本年度工作做以下几方面总结：

>一、敢于发现，勇于探索，不断充实知识

初入房地产，我对各方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助和努力学习过程中，我很快了解到公司的性质及房地产市场。我深深感觉到自己职责的重要性，因为宣传途径的成功失败直接关系到销售业绩的提高，对此，我对本地房地产市场和周边环境进行全面考察，从前期对市场的陌生转熟悉的过程中，无论是广告媒介、市场动向、还是设计及其他资源等，都有着很大的提高，同时xx项目在前期宣传及销售过程中也取得显著成效，在品牌宣传途径中，也得到广大客户认可。

在xx地产前期工作时间里，我对本职工作还有些茫然，在公司领导的指导下，我设计xx等，这对于未曾做过的我，感觉很欣慰，因为在提高，证明就有进步。而在为搞绿化时间内，更充分发挥到理论知识，使我成功完成xx的初次案例，今后在专业知识中，更要发挥到自己所学专业，如：室内设计、广告设计、园林规划等。所以，知识源自于实践，而提高自己的知识，是要在不断探索的过程中。

>二、努力提高自身素质与修养

作为xx地产的一员，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已熟悉广告到策划到销售一系列运行过程，在今后，更加努力做好自己的本职工作，再接再厉。

作为广告策划人要有预见性和市场观察力，不断走向群众，了解客户需求，掌握动向，只有调查了才有发言的权利，否则闭门造车只会带来更多不利于发展的状况，而要做到这些，就必须不断提高自已的各项素养及技能。

>三、存在的不足和今后努力的方向

在工作过程中，更需要细心与耐心、创新与品位的提高。在我的整个职能中，收集市场房地产信息，对竞争对象熟悉了解价格、风格、广告定位及动向，知彼知己才能百战不殆。初期由于对房地产知识掌握的不熟悉，在宣传中，定位不够明确，致使有些迷茫与茫然，而在经历一年磨合后，基本能独立完成本职工作，但这些还是远远不够的，作为策划定位，我在这方面知识还存在欠缺，所以在未来工作中更要加倍努力去学习，争取在最短的时间达到高效果。在日常工作过程中，更要及时发现问题并解决问题，尽量避免不必要的错误出现。同时，将进一步加强学习，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

>四、未来工作计划

现就20xx年工作总结对未来发展有着目标及计划，明年本着尊贵、高雅、不落俗套的指导原则，树立具有新都市特色文化内涵的宣传、销售方式，从不同的层面和角度整合现有客户资源，在配合经营销售的基础上，同步提升包装、宣传、销售等整体营销的档次。

**地磅房周工作总结7**

紧张且充实的七月份马上就要过去，在九月份哥兰公司质检部的主要工作是协助车间完成了龙崮煤矿、和谐家园的订单完成检验。质检部员工认真执行质量管理体系，保证了质量管理体系的正常运行。在这个月里主要检验了以下几道工序;原材料到货、钢管焊接、半成品酸洗和钢管防腐处理及包装。在检验过程中质检部共发现了以下问题，并及时提出，督促责任人改正。

一、焊接工序

1、焊接过程中焊瘤飞溅过多、过远，给修磨工序带来难度影响生产效率。

2、抽检焊接成品打压试验出现焊缝渗水情况，直接影响产品质量，和产品使用周期。

二、处理意见及改正方法

1、针对焊瘤过多过远情况，我及时发现并通知焊接班长与其交流沟通后发现是焊接工人的手法和焊接电流有直接关系，班组长立即通知焊接工人调整了焊接角度与合适的电流后杜绝了此类情况的发生。

2、发现打压试验中个别焊接完成后的钢管出现焊缝渗水情况后立即通知了焊接班长及当班的焊接工人过去一同查看原因，最后发现是管内焊缝连接处过浅过窄，焊缝未能填充满，导致了漏水情况发生，发现原因后焊接班组立即调整了焊接方法，之后又对经过调整后的钢管进行抽检打压，没有此类情况再发生。

三、八月份工作想法

七月份目睹了哥兰公司源源不断的订单和蒸蒸日上的业绩，八月份注定又是一个充满各种挑战的月，相信质检部的工作在十月份将更加忙碌和紧实。当然，质检部员工不会因为任务的增多而放松对质量的要求，质检部会在满足于质量要求和生产效率的情况下，积极主动协助公司完成各个订单，坚决杜绝不合格品的流入和流出，加强对特殊工序焊接、防腐的检验力度，坚决贯彻执行质量管理体系。同公司齐努力，共发展

**地磅房周工作总结8**

在房地产行业工作也已经xx年多了，在公司领导的帮忙指导下，我开始对房地产有所认知，对销售也有所了解，在销售房产方面还有待提高。

经历了xx月份开盘，从前期的跳水到后期的成功销售，整个的销售过程都开始熟悉了。在接待客户当中，自我的销售本事有所提高，慢慢的对于销售这个概念有所认识。从自我那些已经购房的客户中，在对他们进行销售的过程里，我也体会到了许多销售心得：

1、在接待当中，始终要坚持热情；

2、做好客户的资料登记，及进行回访跟踪。做好销售的前期工作，有利于后期的销售工作；

3、经常性约客户过来看看房，了解我们楼盘的动态。加强客户的购买信心，做好沟通工作，并针对客户的一些要求，为客户做好几种方案，便于客户研究及销售，使客户的选择性大一些，避免在集中在同一个户型。这样也方便了自我的销售；

4、提高自我的业务水平，加强房地产相关知识及最新的动态。在应对客户的时候就能游刃有余，树立自我的专业性，同时也让客户更加的想信自我。从而促进销售；

5、多从客户的角度想问题，这样自我就能够针对性的进行化解，为客户供给最适合他的房子，解决他的疑虑，让客户能够放心的购房

6、学会运用销售技巧，营造一种购买的欲望及氛围，适当的逼客户尽快下定；

7、团结工作中的同事，互相帮忙，虚心求教，有利于销售中因知识匮乏，而造成不必要的客户流失；

8、服从领导安排，不与顶撞反驳，销售行业作为领导的，即是业务精英出身，各个身经百战，经验丰富，即有不足之处领导的指出，皆因个人知识和经验不足，销售人员应及时接纳学习；

9、销售人员应不断学习各个行业知识，销售人员及时杂学家，多方面了解有助于谈客中找到共同的兴趣爱好，以便于销售；

10、无论做什么如果没有一个良好的心态，那肯定是做不好的。在工作中我觉得态度决定一切，当个人的受到挫折时，态度最能反映出你的价值观念。进取、乐观者将此归结为个人本事、经验的不完善，他们乐意不断向好的方向改善和发展，而消极、悲观者则怪罪于机遇、环境的不公，总是抱怨、等待与放弃！什么样的态度决定什么样的生活；

11、找出并认清自我的目标，不断坚定自我勇往直前、坚持到底的信心，这个永远是最重要的。

总之，这半年多来，我在公司虽取得一点点的成绩，但这与领导的要求还相差甚远，在新的一年里我将坚持对工作的热情和进取性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神，一步一个脚印，进取的向着目标前进！

**地磅房周工作总结9**

时间一晃而过，转眼间到xx集团十个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟。在对集团领导肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx集团的一份子而自豪。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，在这十个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

>一、通过日常工作积累和学习使我对集团有了一定的认识。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。

在徐总、王工、赵工、李工的带领下开展工作，主要负责施工现场的管理和材料的出入库。主要管理了景园的停车场加高粉刷、地下室分割改造、2#楼改造、19#楼小院、景观墙的砌筑、铁艺安装及院内其他零星项目。实践过程中接触、认识、学到了许多东西。回首昨日，无比充实。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。xx集团在短短几时间实现跨越式发展，有争做全球第一的雄心壮志，也具有凝聚人才的核心动力。现在龙鑫在房地产行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

>二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这十个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作。吃住现场，以公司为家，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。通过工作中的为人处事锻炼出了一种积极豁达的心态、一种良好的习惯。做个计划并按时完成竟是如此重要。这些经历让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，使自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作，我的主要工作任务是在工程部各领导带领下，

（1）负责施工现场的人员调配，材料供应，配合经理下达各施工队的任务书，督促其保质保量的完成工作

（2）土建施工材料计算用量并联系供应商进，施工过程中检查有无浪费现象

（3）与人力资源部的对接工作。

通过完成上述工作。使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力等。在原来的公司里，很多工作我只是做，管理的很少，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>四、不足和需改进方面。

虽然毕业两年半了，到xx集团来了近一年，但工作经验少，需要学习与锻炼的东西很多，对有些工程做法还不太了解，在大型施工现场时间不多，分析及解决问题的能力还需要锻炼。收集并整理形成系统的计划和长远规划。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为xx集团的发展贡献自己的力量。

>五、建议和展望。

xx集团是房地产开发、施工、销售、物业管理的大型企业。在此基础公司应做大做强。纵向方面，通过培训与招纳人才，成立一支高资质，高技术的施工部门或分公司，门窗公司，搅拌站等；横向方面，开发并经营酒店、健身场馆等，使龙xx团成为集房地产、建筑、餐饮、休闲娱乐为一体的企业。我相信公司领导一定能把这个蛋糕做大。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。回首一年，我深感欣慰，我慢慢成长为一名合格的、进步的企业职工。人生的道路刚刚开始，这份工作第一年所给予我的启示将会成为我不断前行的坚实动力！我会不断思索和寻求，用全部的青春和热血，为xx集团的发展壮大贡献自己的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页，期待着在xx的舞台上演绎出自己完美的人生，走好每一步，干好每一天，与xx一起发展，与全体xx人一起构筑璀璨的明天！

**地磅房周工作总结10**

做房产工作我感觉还是非常有意义的，我也对自己很有信心，在这一点上面我觉得自己的成长还是很大，过去的一年来我清楚的感受到了这一点，回顾过去的一年确实还是感觉非常的充实的，这一年来的工作当中还是有一定的进步的，在这个过程当中我也是做的不错的.，虽然一年来的工作结束了，但是我一定会进一步去提高自己，也对这一年来的工作总结一下。

作为一名房产员工我还是非常清楚自己各个方面的能力的，所以我一定会努力的去做好这些，我清楚的意识到了这些，我也需要对这份工作负责一点，未来还会有更多的事情是值得我去做好的，相信在这一点上面还是能够得到一定的提高，我也是能够端正好自己的态度，对过去一段时间以来的工作也是做好了非常多的准备，我感觉非常的充实，在过去的一年当中我拓展了非常多的客户，搞好和客户之间的关系，这确实是要做好的，我能够清楚的意识到这一点，虽然平时的工作比较多，但是我还是能够平衡住工作节奏。

在以后的学习当中我一定会端正好自己的心态，做好自己分内的事情，在过去的一年当中我也是看到了自身能力的提高，真的感觉非常的有动力，未来在工作当中我相信自己可以做的更好，一年来经过这么的积累，我感觉非常的有成就感，确实在这个过程当中我是有很大的提高的，我也希望自己能够在以后的学习当中做的更好，更加的到位，这一点是一定的，也是我应该要去遵守的，我知道自己在这份工作当中也有一些做的不够好的地方，这些是我应该要去纠正的，我希望能够去接触更多的事情，在这一点上面我态度非常明确，希望对工作有进一步的提高，在未来的学习当中我也会坚持做好这些细节的事情，我也是有非常大的提高的，我清楚的感受到了这一点，我觉得在过去一年来的工作当中，拓展的业务还是比较多的，现在回想起来也确实是一种成长，我也是在不断的加强自己能力，渴望得到更多的锻炼，我也会一点点的去积累这方面。

通过这一年来进步了很多，在这一点上面我感觉是非常有意义的，接下来的工作当中我会继续加强自己的工作能力，改正缺点，去学习更多的房产知识，新的一年到了，我很有信心，也是比较有动力。

**地磅房周工作总结11**

在过去的一个月里，我工作对地磅岗位有了更多的切实的体会。我于今年接任地磅班长职务，过去几个月特别是这个月，我对工作有了新的的看法，现在对自己及工作进行总结。

第一、地磅主要的工作是对进、出厂车辆进行称重，称重的准确、认真直接关系到公司的财产，所以以后对工作要认真负责。不能马虎大意，而且过磅的认真、快速也让外来人员对公司有个比较好的认识，有利于公司的形象。

第二、地磅的工作直接接触原材料进厂车辆和水泥运输车辆，司乘人员天南海北的人都有，脾气秉性也各不相同，所以地磅人员要有修养，对司机要有耐心，态度要和蔼，要提高服务意识和服务水\*实现社会效益和经济效益的双丰收。

第三、关于卫生，本班人员应该把自己的卫生打扫干净，每周要对地磅卫生进行集中清理，定期清理卫生区内杂草，这样有利于卫生的保持。尤其是玻璃，地磅上下两面的垃圾，做到干净整洁。

第四、关于工作纪律，这点应该更重要，对于本月出现的违反工作纪律的事情，以后要非常注意，坚决执行公司关于岗位纪律的要求。对自己要严格要求，不违反公司的岗位纪律、发现别人违反纪律要坚决予以制止。

第五、对于新人的培养，今年地磅新人比较多，要对他们进行培养，要让每个人都熟悉自己的.工作，让他们遇到突发事件自己能解决，有决断，处理好，这样才能使地磅的工作越来越好。

作为现在地磅的班长，在以后的工作中，要能遵章守纪、团结同事，务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。把“让领导放心”作为最高要求，把“让司机车主满意”作为最高目标，要做到“让场外人员舒心”。

**地磅房周工作总结12**

在过去一年的时间里，通过不懈努力，虽学到了很多建设工程的相关知识，但自己认识到为全身心投入到工作中应该更进一步去学习相关的专业技术知识和完善建筑管理知识。回顾过去，将工作总结如下：

一、工作总结

在工作的这段时间里，先后学习并监督管理了单身宿舍、职工食堂、x的施工建设工程项目。并进一步了解和掌握了x工程。

二、工作进度

1、5月23日单身宿舍开工，学习单身宿舍基坑挖掘及回填土的相关流程和标准。5月27号职工食堂开工，学习并监督了职工食堂的相关施工流程。

在随后半个多月的日子里跟踪职工食堂和单身宿舍的施工进度，学习基坑挖掘、回填土、钢筋验收、模板验收、打垫层、基础工程等相关流程操作和技术标准。不论在工程施工技术标准方面还是在工程进度管理方面都取得了很大的进步。在相关专业知识不断完善的前提下，公司领导让我负责x的建设项目。

2、6月15日开始负责x库房建设。6月15日x基坑开挖，16号钳探，17号挖掘完毕，19号钳探完毕，6月底完成对基坑的第一次毛砂石回填并压实。

3、配合采购及相关后勤工作。

三、在工作中主要存在的问题有

由于刚开始接触工程，所以在工作中图纸熟悉、施工经验相对不足。但是通过这两个月的学习，了解施工过程中的很多流程标准和专业的技术管理。在以后的工作中，我会不断的学习，完善自己的专业技术知识，提高对工作的认知能力，为以后更好的投入到工作中。

四、工作心得

1、在这两个月的工作实践中，我参与了许多集体工作，和同事的相处和睦。在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。在工程中，大家互相提醒和补充，提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，能够积极自信的行动起来是这两个月我在心态方面的进步。

3、在工作中，我学到了很多技术上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识。与身边同事的合作更加的默契，三人行必有我师嘛，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

五、工作计划

20xx年，公司加快工程的进度，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

3、把握一切机会提高专业能力，加强\*时知识总结工作。

4、精细化工作方式的思考和实践。

作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：

一是三人行必有我师，

二是天道酬勤。

有时候深刻的体会到，把自己的精力投入进去，工作都不可能做到完美程度，毕竟工作项目太繁杂，项目多而会懂的人少，但多做出一些多学一点。我相信只要认真用心去做事情、诚实待人，一定会成为公司合格的人才。

**地磅房周工作总结13**

光阴如梭，一年的工作时间转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们不得不对20xx年做一次告别。在这年终之际，现对来公司这段时间里所作的工作汇报如下:

1、某某erp项目的编码工作。

从了解新疆某某项目的背景、及计划安排，熟悉正义公司制度及业务流程，再到熟悉新能开发模式，之后我根据需求调研报告，从基本的数据库创建，到编码，完成了销售部、生产部、采购部、质检部四个模块的基本单据的制单、审核、选单、查询、打印等系列的编码工作;完成了正义项目的模块测试及流程测试。

通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。同时自己也有一些不足之处，一些细节地方技术上还不太成熟，还需加以学习与钻研。

2、、某某erp项目的实施工作。

从十一月初开始进行某某项目的实施，每天早起赶在企业上班前赶到企业进行erp的实施。实施期间主要是软件的安装实施及对企业的erp系统的使用人员进行软件使用培训;纪录客户使用过程中出现的问题，晚上下班后加班加点将每天的小错误及客户变更修改完毕。

通过这项工作，使我原本欠缺的业务能力得到了很大的提高，并学到了很多与客户交流的技巧及业务上的知识，更加明晰了erp系统的流程。但离一个成功程序开发人员的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

3、帮助和使用手册文档的编写。

帮助的编写使我熟悉了dreameweaver和fireworks的使用，为后期的oa开发也奠定一定的基础，使用说明的编写，使我更加加深了项目开发的整体思路与技术要点，总结了前期开发和实施中碰到的问题，并又一次的对软件整体进行了测试，对暴露出的\*ug进行了最后的修改。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。

\*时注意收集有关pb方面的资料文件，提高自己的处理新问题和解决新问题的能力，并加强学习java及oa方面的知识(现转为学习. )，为后期的工作打好基础。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

展望临近的25年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉，更上一层楼。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

程序员的工作重在细心，所以，在以后的工作中，我将更加的细致认真，踏踏实实，为公司的发展贡献自己的一份力。

**地磅房周工作总结14**

开拓市场，对内狠抓生产管理、保证质量，以市场为导向，面对今年全球性金融危机的挑战，抢抓机遇，销售部全体人员团结拼搏，齐心协力完成了本年度的销售工作任务，现将本年度工作总结。

一、20\_\_\_年销售情况

20\_\_\_年我们公司在北京、上海等展览会和惠聪、发现资源等专业杂志推广后，我公司的xx牌产品已有一定的知名度，国内外的客户对我们的产品都有了一定的认识和了解。20\_\_\_年度老板给销售部定下\_\_\_\_万元的销售额，我们销售部完成了全年累计销售总额\_\_\_\_万元，产销率95%，货款回收率98%。

二、加强业务培训，提高综合素质。

四、关注行业动态，把握市场信息。

五、再接再厉，迎接新的挑战。

回首一年来，我们销售部全体业务人员吃苦耐劳，积极进取，团结协作取得了良好的销售业绩。成绩属于过去，展望未来，摆在销售部面前的路更长，困难更大，任务更艰巨。我们销售部全体业务人员一致表示，一定要在20\_\_\_年发挥工作的积极性、主动性、创造性，履行好自己的岗位职责，全力以赴做好20xx年度的销售工作，要深入了解电子行业动态，要进一步开拓和巩固国内市场，为公司创造更高的销售业绩。

过磅员个人工作总结（扩展6）

——业务员个人工作总结

业务员个人工作总结

**地磅房周工作总结15**

光阴似箭，不知不觉一年又过去了。近一年来在领导的正确领导下，在同事们的关心和帮助下，我已从一名初出茅庐的大学毕业生成长成为公司的一份子。个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。我不敢说自己的工作做得十全十美，但我认为：前面的路，不管是一马平川还是艰难险阻，只要顽强地走过去，就会获得宝贵的经验。也正因为如此，我在实践中不断摸索、总结、得出经验，相信这些经验，终将成为我一生宝贵的财富。现在就\_\_年的工作情况总结如下：

>一、以踏实的工作态度，适应本职工作特点

在房产市场回暖的5月长假，我参加了上海假日房展会感触良多。每天要分发数百套资料，重复回答客户的问题，同时还要耐心地为情绪激动的客户答疑解惑。周而复始地锻炼下来，使原本直率的我，言语也变得圆滑多了。

7月—9月951户业主交房。除了耐心为他们解释装修确认书上的疑惑外，还要处理好少数问题客户，竭诚为他们提供微笑式服务，用熨斗式的服务烫平他们的不满，尽量避免与客户发生冲突。在正式交房之前我们就开始了准备工作，前后共发挂号信3000余封，平均每天接待来人来电50多组，最多一天签订装修确认书150套。

10月我来到人力资源部工作，人力资源部是公司运转的一个重要部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，这就决定了平时工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还会有计划之外的事情需要临时处理，这些突发事件，让我得到了充分的锻炼。

通过一段时间的学习，我了解到人事工作大约涉及到以下几方面：包括编制公司员工需求计划；办理人员招聘、安排、录用、培训、调整、考核、奖惩、退（辞）工作；管理人事资料、档案；办理员工的工资、奖金、养老保险、医疗保险，办理工商年检；劳动纠纷的处理等方面。刚开始，我主要涉及比较基本的人员招聘、录用、退工及办理外劳力综合保险等相关事宜。截至目前，共协助人员招聘16起，浏览简历近300余封，通知面试60多人；并为9人办理录用，为58人办理退工。

在工作中我发现，各部门的招聘出现了需求到岗时间较短，要人较急，所需人数较多的现象。而另一方面，这些人员的招揽渠道有限，有时在特定岗位上还会出现供需矛盾，发生特定时限内招不到合适的人的问题。这就迫使我不断地思索，如何开拓一个收费低廉而资源较广泛的招聘渠道。另一个解决办法就是建立一个公司自己的人才库，将以往前来应聘却又因各种原因未被录用的人员信息录入其中，纵向分高、中、低端三大类，横向分具体职位进行归档。如果短期内有类似的职位需要，招聘者就可以直接入库搜索、联系应聘者、然后面试。这样在不占用配额资源来发布职位需求的同时，又合理利用现有资源。不仅为公司节约了成本，而且可以把新职位发布限额让给少数多元化职位的发布，可谓一举两得。目前而言，这只是一个初步设想，可能还不成熟，今后我会在实践中进行尝试，努力实现其可行性。

另外我发现，目前公司空缺了岗位培训一块。个人认为：培训工作一直以来都是公司能够不断前进的动力之一，需要对现有员工以及新进员工进行适当的培训才能够不断加强、充实我们公司这个团队的管理以及技术实力。目前岗位入职后的培训还比较少，如果可以的话，我建议将来能够结合公司和员工个人情况，对员工职业发展做出规划，同时根据需要进行必要的培训或者开展对新进员工试用期内的轮岗。这样，员工就会更了解自己的工作能力和比较优势，就能够在较适合自己的工作岗位上发挥所长，达到甚至超过岗位要求。

当然，我也明白，企业不是学校的道理，特别是民营企业，没有义务为新进员工（及老员工）提供专门的培训。但是，定期的培训工作，不仅可以让管理者了解员工的专业技能、达到在共同的专业领域里开展部门领导和员工的有效沟通，更可以提高员工对企业的归属感，从而提高企业的凝聚力。力争做到合格人员能进的来、用的上、留的住。这样，不仅可以提升企业的内部文化，也会减少员工频繁跳槽的现象。对一个企业而言，外部引进在某些方面不如内部调动。内部员工相较新进员工更熟悉企业的运作和规章制度，光这一点就可以省下不少机会成本。

>二、思想工作方面

本人严格遵守公司的各项规章制度，积极参加公司组织的各项政治活动，尊重领导，团结同事，正确处理好与领导同事之间的关系。平时，处处以一名^v^党员的标准来规范自己的言行，对人真诚、热爱工作、任劳任怨，服从安排，完成领导给予的各项任务。同时，我也勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

今年2月，我光荣的从一名^v^预备党员转为中国^v^正式党员，在我的政治生涯当中实现了一个大大的飞跃。一年来，我在党组织的悉心培养下，在同志们的热情帮助与指导下，我能够积极认真地、以高度负责的态度独立地完成党交给的各项工作任务，在政治上、思想上都有了一定的进步与提高。我知道，要做一名合格的^v^员，就一定要树立坚定的社会主义、共产主义信念，始终保持政治上的清醒和坚定。只有在前进的道路上始终保持清醒的头脑、科学的\'认识、坚定的信念，才能经受住各种困难和风险的考验。我始终牢记自己的入党誓言，时刻提醒自己要矢志不移、孜孜不倦地为党工作，以实际行动表明自己的入党要求是真诚的，对党的事业是忠诚的。我坚持从一点一滴的小事做起，为党的事业作出实际贡献，不断提高自己的思想觉悟，努力做一名合格的^v^员。

>三、自我剖析与展望未来

一年来，我工作上取得了小小的成绩，而这些成绩的取得，应归功于领导和同事们对我的鼓励和帮助。一年来，也让我本人更清晰地看到了自己还需要在许多方面努力。

比如，在一些事务处理上，自己是“思想上有触动，工作上没改进”。着重是在工作的认真态度上、效率提高上。比如有时讲话结结巴巴，语言不够严谨。我自己反思得出的结论是：因为自己对待工作的态度还不够认真，没有充分地做好准备，平时的积累还太少，考虑的问题还不够充分。尤其是待人接物方面的修炼还不够，处事还不够圆滑，这点急需改善。

另外，在一些事务处理上，自己是“学习上有触动，方法上没改进”。工作上魄力和艺术性还不够，与部门领导和主管相比工作显得粗糙，不能将书本上的理论知识很好地利用到实践工作中来，因此有时在对待工作时、与同事们沟通时，有谦虚，无谨慎，这点也需要改善。

总结过去，展望未来，虽然我还做不到高瞻远祖，但是我学会了响应一句俗话——“活到老，学到老”。当然在实际工作中我可能还存在着诸如上述一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

首先，积极进取，抓紧学习专业知识，合理有效地制定月度工作计划。其次，为了提高工作效率，处理好突发事件，每日依据实际情况的需要，修改和完善工作计划。做到大事不错，小事不漏。第三，端正工作态度，凡事争取再认真一点，再周到一些，满怀热情地投入到每天的工作当中。

这段时间里，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应工作节奏和社会发展的形势。今后，我也会在工作之余挤时间学习更多文化知识，参加各项培训，毫不松懈地培养和锻炼自己的综合素质和能力，修炼好内功。通过阅读大量的行政法规制度政策，努力做到与时俱进，争取及时、全面地了解各项相关的新政策的颁布与实施情况。

目前，公司的各方面的发展比较稳定，虽然我加入公司的时间不长，但是我相信持续高速的发展是员工能够凝聚在一起为公司服务的关键之关键。只有大家凝聚在一起勤练内功，在公司内部形成良性竞争，就能不断提升公司的整体竞争力，促使公司不断地发展。这也是我们全公司全体员工需要做的事情。

**地磅房周工作总结16**

在繁忙的工作中不知不觉又过了大半年年，这半年来在工作的成长中，我得到了公司领导同事们对我的指导和帮助。我主要承担项目部的材料管理工作。这一年里，在领导及同事们的关心帮助下，使我在工作中得到了很大的进步，材料在建筑工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好材料管理工作，降低投资成本，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过今年的材料管理工作，我总结了以下管理经验：

一、材料入库

做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。认真记好有关台帐，严格履行材料制度。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

二、材料发放

工程材料的管理中严把收发材料关，认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合理的材料进行换货。严格按照主管技术员填写的材料领用单发料到工地入库。现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

三、周转材料管理

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。加强材料的入库，盘存、发放、退库、回收等工作一些采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。

今年的的工作即将结束，在今后的工作中，我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好项目经理安排的工作。以更高的工作热情迎接新的挑战，继续保持谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的发展壮大尽自己最大的努力。

**地磅房周工作总结17**

记得去年写总结的时候心情很差，抱怨了很多当时的工作以及领导花生，那个时候的愿望是找一份新工作。没想到刚进入12月我就找到了。

不得不说这一次求职我是认真的把它当作一个工程去做，客观得对自己进行了定位，而且非常重要的是明确我想要的工作到底是什么样的。我需要的是让我每天的8小时能够享受工作的快乐。

投简历面试的过程非常折磨人，尤其是我的处境(每天很大压力，完全是自我打磨的阶段)。

我清楚地记得面试现在这份工作那天是某个周六，我的经理娃娃和技术主管T同意我周末面试。一共4个小时，那绝对是一个互相争取的过程。他们对于工作的热情打动了我，觉得和这样的团队合作一定可以有火花。

真是幸运，当我正视错误，用行动做出改变的时候，找到了一份我要的工作。入职三周已经和团队磨合得很好了，用同事的话说就是觉得我已经加入很久了。

这里不得不说一句我们的团队，一个老中青结合富有战斗力的集体，而且还不乏八卦调节生活。每个人都特别，合作也会有摩擦，但是整体运作非常协调，开发速度和效率都高。从他们身上我看到不同的工作态度，生活态度。这些对我的职业规划都有着潜移默化的影响。领导“娃娃”也非常合适我目前阶段对于领导的需求。如果说几年前我初出茅庐需要的是一个有时间且肯耐心带我的领导的话，现在的我需要的是一个可以给予我充分信任的上司。“娃娃”信任我，从刚进入公司就如此。在熟悉产品阶段我提出的问题和建议他都认真的听了，而且给我时间让我按照自己的想法作出修改。后来我也喜欢把新想法跟他说，当我们带着创意去和老板谈的时候他是我坚强的后盾。

**地磅房周工作总结18**

在这新的一年到来之际，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、履行岗位职责

作为项目部的管理人员，单体楼1#、2#、3#、4#的总楼号长，我注重控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、主动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节约工程成本。主要以下几个方面说明：

1、工程质量管理。

针对望湖城项目的特殊性，故工程质量要求高标准、高起点。施工前期，注重对班组的技术交底，给班组人员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

4#作为第一个施工的单体，同时结构和2#楼一样，严格要求木工、钢筋工、泥工班组按图纸施工，并且预留下影象资料(照片等)，要求其他单体的班组负责人上来观看，提出自己意见，并且要求其他单体按照4#的要求施工。此措施取得良好作用，也为了后期的施工质量带来的良好的效果。各单体在后期的质量管理上，达到监理单位验收，全部通过，取得建设单位和监理单位的好评。

2、1#、2#、3#、4#四个单体楼的管理。

3、班组的管理协调工作。

施工管理员是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家树立高质量的标准，所以各个单体在每个隐蔽工程我都全程参加，注重过程控制，对一些质量通病控制的萌芽状态。

关心同事：遇到同事有事,主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。

注重对四个单体的楼号长的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处理各种问题，使整个班组的业务技术水\*有了整体的提高。

4、安全管理工作。

在工作过程中，主动配合安全科完成施工人员的人员的安全管理和教育工作，在建设单位的几次检查中均取得优异成绩，在第四季度的安全检查上，明确了1#作为本项目的安全管理示范单体。

5、与建设单位、监理单位的协调。

作为一个施工管理人员，望湖城项目开工以来，我就注重和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，取得了建设单位和监理单位的一致好评。

6、材料管理工作。

本着节约成本的原则，在实际工作过程中，严格控制原材料的控制，在模板、混凝土、钢筋的使用上，每一分钱都使用在工程上。例如小料钢筋，每层楼施工完毕，注重要求钢筋班组整理收集，在下层施工时全部使用掉。节约成本的思想，落实到了各个班组的行动中，在项目的建设中节约了成本。

7、技术管理。

在工作中，对施工技术要求更为严格，在工作的一年中，提出工作联系单37份，为工程的工期起了一定的作用。例如本年度12月份在人防施工中，我主动和项目部领导协商，提出后浇带改为加强带的施工技术，在得到领导的肯定和支持后，和建设单位、监理单位、设计院多次协商联系，终于达到预期目标，为人防工程的施工抢回了一定的工期。

二、新建工作

在工作上，遇到一些新的工作，我总是积极配合公司、项目部门，在20xx年5月20日的演戏中，积极参与。此次的演习为本项目部取得了良好的口碑和深远的影响。

三、出勤情况

今年我坚持出满勤，无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

四、思想情况

为了使自己的思想认识，政治觉悟有更大的提高，我积极向党组织靠拢，认真学习公司的方针。注意学习新的技术以带到现实工作中来。

五、目前存在的问题和改进计划

在取得良好成绩的同时，本人在工作上也存在一些问题。

例如：一些质量通病还是存在的。

为了提高工作效率和工作质量，本人在下一阶段的施工中会着重以下几个方面：

1、加强各种政治学习，提高个人修养。

2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。

3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。

4、加强与科所之间的沟通，使领导的监督工作更为深入。

**地磅房周工作总结19**

不知不觉中，时间飞逝，转眼间我来地磅房上班也已经半年多了。在这短短的半年里我体会到很多，感受也很深。通过对这个岗位的社会实践，使我从内心体会到劳动的快乐和光荣。我们与领导同舟共济，与联众公司一起成长，一起开创新时代!我在“联众煤化公司”从事的职位是司磅员，简单一点说就是运用相应的计算机知识与操作能力，通过先前存储在计算机中的称重软件的界面，给客户打印出一份合格的符合要求的发煤单和过磅单，完成一次最基础原始的交易。每年的大销量都是每天这样的小交易累积起来的。由此可见，司磅员的工作对于公司的发展也是一个不可或缺的环节。通过这两年的实践工作，我熟悉了所有的工作环节。司磅员操作的正确与否直接关系到公司与客户之间的交流与沟通，从而波及到公司的发展与利益。所以说，司磅员的正确操作也是相当重要了。下面就说一说司磅员日常的工作流程以及应该注意的事项：

(一)工作方面：

一、准备工作

1、做好日检工作。检查磅秤显示屏、电脑、打印机、称重系统是否处于正常状态，复印纸、碳素笔等是否完备，发现问题及时反映情况。

2、检查磅面是否干净，有无杂物，磅底有无异常。

二、作业流程

1、正确的把显示屏上的重量按照操作流程把数据保存到电脑数据库中，需开据手工磅单的要填写到磅单的相关栏目中。

2、检查车辆是否停在磅秤中间位置，过磅时，不得有人上下磅，直到车辆完全停稳后，方可确认数据。

3、对散落在磅面上的物料要随时清扫，避免影响数据的准确性。

三、作业结束

1、核对过磅单与数据库中存储的数据是否一致，发现问题及时更正。整理本班的`实际作业情况，并把详细情况反映在交接本上。

2、检查磅单上的相关数据是否正确，核对无误后交司机或客户签字确认，加盖计量专用章，分发磅单的相应联次。

3、本班司磅员整理本班的票据和客户价格变更记录，做好交接班记录。

(二)思想生活方面：

下面就说一说作为司磅员的我通过这半年的实践总结出的几点：

第一，服务态度至关重要。地磅房是外界打开“联众公司”的第一个窗口，服务态度的好坏关系到客户对公司的第一印象，所以良好的的服务态度是必须的。

第二，诚信是成功的根本。曾看到这样一副对联，觉得很是贴切----上联：您的光临是我最大的荣幸。下联：您的满意是我最大的愿望。横批：诚信为本。成信对于煤炭的销售来说无疑是生存的根本，挖出或产出再多的兰炭，如果销售不出去，那就如同一堆废铁。只有销售出去，那才会成为黄金。所以假如没有诚信，不景气是必然的，倒闭是迟早的。诚信，我的理解就是人对人要诚实，真诚才能得到很好的信誉。

第三，付出才有收获。通过这两年的实践使我增长了见识，也懂得了许多做人的道理，也使我更清楚地认识到自己。付出辛劳收获快乐。每天司磅员们都会十遍，二十遍，五十遍，上百遍的重复着枯燥无味的工作流程，但我们不厌烦;司磅员周围的工作环境不是很好，汽车走过扬起的尘土，无时无刻不伴随在司磅员的左右，但我们不介意。虽然每天重复枯燥乏味的工作流程很多遍，灰尘也很大，但司磅员的心里是甜的，是高兴的，因为那说明外来客户的车辆越多，公司卖出的兰炭就会越多，公司的效益就会好，只有联众公司这个大集体富裕了发达了，我们这些在联众公司的小集体才会跟着富裕，才会有好日子。地磅房，犹如一盏明灯，照亮我曾经渺茫的前程;地磅房，犹如一把钥匙，开启我曾经封闭的心灵;地磅房，犹如一缕阳光，播散我曾经昏暗的人生。

**地磅房周工作总结20**

从20xx年2月16日到行里报到距今五个月了。跨越到陌生行业，即便热情如我，依然难免茫然，默默告诉自己，这是机遇也是挑战。可做的便是专注一颗心，观察、探索、学习、酝酿，在付出中收获，在艰难中成长。面对领导每一次的赞扬认可，每一句建议和批评，还有同事们热情的笑脸、帮助的双手，止不住的心怀感恩。尊敬领导、善待同事，虽然我用最快时间融入了这个年轻的。体，但期望在工作上用最短的时间成熟和独当一面，却变成了我夜不能寐的原因。我将这5个月的工作一一回顾，虽然难免挂一漏万，依然期望借总结的镜子看清来时路，让未来更顺畅而圆满。

1、对公市场方面：

通过固有资源吸引了一定的储蓄，参加了分行举办的几次知识培训，\*常注意向领导学习和客户谈判的方式；在配合同事完成调查报告的过程中了解其写作要点和方法；也在出差时向有经验的同事学习如何对客户进行贷前实地考察。虽然对公这个领域对我来说稍显复杂，但是我在慢慢的接触中也有了一定的了解和熟悉。在对公方面对自己满意的地方是学习新鲜事物较快，和客户的交流上顺畅，通常能给客户留下良好的第一印象。不足的地方则是缺乏持续对专业上的学习和研究，维护客户缺乏经验。接下来我计划加紧时间多阅读有效的书籍和案例、和对公市场部门的同事和领导多外出实地学习，通过实例积累对公的。套系统的经验，随时关注利用身边资源、注意积累优质客户，以及学习如何有效的维护客户。

2、零售业务方面：

零售业务方面是我比较感兴趣的一个领域，同时也是我重点发展的方向xx的xx之一。在学习零售的主营业务的同时，紧密跟随领导的理念积极开阔营销思路。首先从自己擅长同时也是喜爱的活动策划入手，负责聚宝堂美术馆的活动相关事宜，在领导的支持、同事的帮助下聚宝堂美术馆揭幕活动和吕石双人联展活动成功的落幕。近期活动效果显现开始逐步的走向赢利模式也给了我很大的鼓励，增加了我的热情和冲劲。

其次随时注意补充新鲜思路，积极关注扩张和与银行主营业务相关的多种其他\*台，希望能程度的扩展银行功能、丰富品种，针对支行的客户特色来制定更多的需求点，通过各种不同形式的周边活动来促进主营业务量的增长，如最近在筹备中的先锋书店合作事宜和李啸书法欣赏讲座。在零售方面对自己满意的地方是有开拓业务的热情，并且在促销活动方面有一定的经验，时常有思路和灵感。不足的地方则是在和合作方谈判的过程中缺乏经验，有时立场不够坚定，有时技巧不够成熟，但是随着在对领导谈判方式的观察学习中我也有所提高，相信这个不足可以在不久的将来改进完善。

3、办公室工作方面：

办公室工作也是我非常。本文。由方的乐意从事的部分。一来由于本性喜欢xx流程达到事务井井有条的目的，做事比较细心，也有一定的生活的经验，比较适合做这部分的工作；二来现在办公室的工作分成了几块零碎部分落实到几个人身上，而这几个岗位上的人都满负荷工作，办公室工作的分心造成他们的负担。同一个任务有时候几人交叉劳动，有时候一个事情因为几人负责最后反倒变成无人负责的情况的。目前我已经接手了部分办公室的事务，希望接下来能逐渐全方位的接替，做好内勤的支持和协调工作，让外勤的同事能更专心外勤，也为领导分担一些琐碎的责任。办公室的工作虽然琐碎，但是在我的里面，一个好的从事办公室工作的人对于一个。体就像是润滑油对于一台机器一样，在行政上、生活的上提供支持，让机器运转的更顺畅，让xx体相处更融洽、工作效率更高更事半功倍。

总体来说，这五个月是充满了付出和收获的。虽然目前我在各方面的专业能力都不够完善，但是天道酬勤，工作总是能给予努力者最真诚的回馈。今天的我已经不再是五个月前的我。而在接下来的日子里，不管是意气飞扬时分，抑或是沮丧失意之刻，都要当做是跟自己比赛，能战胜自己，终究才能等到一个落实的梦想，相信年底的我，也不仅仅是今天的样子。

**地磅房周工作总结21**

作为一名技术员，首先能严格要求自己，不断提高自身的思想觉悟。与此同时，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位。争取以高标准要求自己。积极主动的学习各种有关质检方面的规定性文件和要求，并经常请教同行业的前辈和同事。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，不断提高自己的专业技术水\*。

在这近一年多工作经历使得我在付出汗水的同时，获得了收获，在以前的实践工作当中，将理论知识和实践工作有机融合，使自己的水\*得到很大的提高，以下是我在这段时间施工中的体会：

1、认真熟悉施工图纸，了解工程概况，有备而战；

要做好每项工作，都必须在工作之前对这项工作进行全面了解，这样才利于更好地开展工作；对于土建施工，也要做好施工前的准备，熟悉图纸，了解工程概况。所谓知己知彼，百战百胜。不了解工程情况，盲目工作，等于赤手空拳去打仗。要顺利开展工作，必须有备而战。

施工前的准备：熟悉施工图纸———相关技术规范———操作规程———设计要求及细部、节点做法———相关技术资料———工程质量要求等。其次要熟悉施工组织设计及施工顺序、施工方法、技术措施，弄清完成施工任务中的薄弱环节和关键部位；最后对施工现场进行深入了解，熟悉施工图纸，只是对工程的纸上了解，要清楚、全面了解工程，掌握工程概况，必须亲自到现场进行了解。认真了解工程的基本情况，有利于更好地实施管理，落实施工方法，更好地完善工作。

2、实行可行性的施工工法，面面俱到

实行可行性的施工工法是施工技术的一项关键的工作。做好施工准备，向施工工人交代清楚施工任务要求和施工方法，是为完成施工任务创造良好的施工条件。最最重要的是在施工全过程中按照施工有关技术的要求，围绕着质量、工期等制定可行的施工工法，在每个阶段、每个工序、每项施工任务中积极组织\*衡，保持最好的结合。

其次关键部位要组织有关人员加强检查，预防返工现象的发生，要随时纠正现场施工各种违章、违反施工操作规程及现场施工规定的倾向性问题。

还有，如遇设计修改或施工条件变化，应随时进行补充交底，同时办理工程增量或减量记录，并办理相应手续，要在图纸上表示修改的内容，要便于施工的顺利进行。不但要做好以上工作，还要严格质量自检、互检、交接检的制度。

3、建立良好的人际关系

在施工现场，要确保一个工程能够保质、保量地完成，不但要有一定的技术之长，还须与下面的施工工人能打成一片；工作中，与工人们相互交流、相互尊重，赢得工人们的信任，这样才能使各项施工指令贯彻落实下去。还要与甲方现场代表、监理建立良好的工作关系，在施工技术方面积极与甲方，监理沟通，听取他们可行性的施工工法，争取现场施工状况得到甲方及监理的满意与认可。

作为中化大家庭的一份子不仅要为企业着想，更应该为中化建设做出自己的贡献。所以我严格要求自己、有责任心、上进心。我希望通过我的不断学习和辛勤的的努力学到更多的知识，不断完善自己，实现自我的价值，为中化六建之崛起而努力。当然我还有很多不足，比如在工作经验上还是有缺欠的，责任心还是不够严谨，这都是我去改善的问题。

在这里我也希望领导对我工作的肯定，更希望领导能对我提出宝贵的意见，我一定会虚心接受，尽快改正，使自己尽快把最好的一面投入到工作当中，最后祝愿中化六建越做越大，效益越来越好！！！

20xx施工员个人年终工作总结（五）

20xx年，我负责古镇项目部的生产管理工作，本人的各项工作在公司各级领导的支持及各部门密切配合下，基本进展顺利。

一、端正态度，认真工作

回顾古镇项目部20xx年的工作，我作为古镇项目部的生产管理工作负责人，各方面工作得到了公司各级领导的关怀和各部门的支持，由于我本人还有许多不足的地方，使我自己深深的感到工作责任心的重要性。

今年，古镇项目部的工程进度情况格外严峻。天气恶劣、施工场地复杂，劳务队伍不协调，甲方付款不及时。我一直在努力摆正自己的位置，合理到位地安排各项事务，总结施工现场中的问题，分清主次，找到合适的处理方法，避免工程上不必要的损失。另外，自己一直在加强专业知识的学习，提高自身专业素质。

现场的施工管理中，我不间断地在施工现场巡视，对重点施工部位严格管理，积极落实公司、项目部对工程安全、质量、进度等方面的要求，努力全面掌控施工现场的情况。为保证工程的进度目标得以实现，我积极联系有实力的各分项班组进场，解决班组在施工中的困难，调节各班组之间的矛盾，严格管理，从而保证了工程进度。

现场施工管理中，明确自己的立场，发挥项目部管理人员在施工现场起到的主导作用。对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心的领导方法。对那些不听指挥的施工班组绝不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立项目部的施工方面的威信。

现场施工管理中，准确找出施工中存在的毛病，把施工图纸和国家规范灵活运用，使实际施工过程中基本符合理论要求，节约了施工成本。

二、对公司的合理化建议

对于项目部的实际困难，公司应该主动协调解决，这样才能保证工程顺利进展，公司才能盈利。

公司应该主动组织管理人员进行专业培训，以提高公司管理人员的素质，为公司未来的发展储备力量。

公司技术力量比较薄弱，公司应该积极引进技术人员，使施工中的每一个工序都处在技术管理的范围中，节约施工成本，提高工程效益。

三、未来的工作计划

通过总结一年来的工作，我找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。同时，认真学习国家规范，掌握专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感。

总之，在今后的工作中，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水\*，以适应时代与公司的发展，与公司共同进步，共同成长。

**地磅房周工作总结22**

我是一名程序员，在过去的一年里，软件研发部团结协作，以及在公司这充满奋斗的环境下，我以严肃认真的工作态度和百折不饶的精神，努力的完成了公司的各项工作，在软件研发、团队协作和个人成长上也取得了一定的成绩。在公司一年的工作已经结束，特向公司总结汇报如下：

一、软件研发

根据公司的安排，项目的需要。在自身的努力、伍经理的帮组，团队的合作下，克服重重技术困难，增长了工作经验，收获丰盈：

1、asp开发

以前我在其他公司也做过一些开发，但是底层和架构与页面样式我都是没有涉及到的。通过这一年在本公司的的这些项目程序中的锻炼，我成长了，我学会了很多很多。

首先，面向对象语言的收获。对于当前编程的主流思想是对象，任何事物都可以用对象来表示。以前理解这些话很费解都是从表面上理解，没有从中的体会，通过这次asp项目的开发，不管是数据还是外部一些条件我们都可以抽象成对象，都可以用对象来表示，具体可以用语言中的类方等。asp如此，c#如此java也同样如此。

其次，具备独立完成vb知识方面的能力。以前没有做过vb的东西，加上这次asp的做，这次涉及到的领域也非常广，常用的重要的都有涉及，并且还补充xml，java实际操作中空白的部分。通过这一年的开发，我能胜任这方面的工作，能独立完成这方面的工作。

再次，c#方面存在一些不足。LocALhOST通过c#这次软件的开发，也发现自己的不足，如基础知识掌握不牢，缺乏编程整体思想。这些都是需要在工作中完善和改进的。

2、数据库开发

数据库是伴随着项目以来用的最多最\*凡的技术。以前对数据库只是会一些简单常用的操作，经过这一年项目的实战，对数据库的操作增加了一些丰富的经验。为以后的工作和经验的积累都奠定了坚实的基础。同时在项目中还用到了oracel与access数据库，这是我的收获。

优点：

能熟练的运用数据库技术进行开发。特别是对sql数据库的操作，经过这么长时间的积累，基本上能合理的设计和新建数据库，同时在数据结构上也加强了对数据库的理解。通过项目的实践现在能熟练使用和编写多种sql语句。还掌握了一些关于数据库优化sql语句优化的方法，能进行一些简单的优化。

缺点：

数据是一门比较先进的技术，并不是你会写一些sql语句，能建几个数据库你就是数据库工程师。要成为一个好的数据库管理员是要经过长时间的工作积累。针对自己的不足，在以后的工作和学习中多接触，多运用新的知识点。充实自己的经验和知识储备。

二、团队协作

上面的成功与收获，除了自身努力外，以及公司的支持。是这个团队铸造了我。我们这个团队也是因为有了我们这些拼搏协作的队员，使得它成为一个具有务实、拼搏、创新精神的团队。我与软件研发小组是一个整体，这里的团队总结也就是我在这个团队中的收获。

务实：公司下发的任务，下发的工作，件件都是用心去做的。我们这个团队中没有一个人在工作的时候做了工作以外的事情，都是实实在在的做跟工作相关对公司有益的事情。相信在伍经理的带领下现在是这样，以后同样也是这样。

拼搏：公司给的每一个任务不管它多难，如果工作没有完成我们会晚上加班，也要尽可能的完成当天的工作。如果工作实在忙，为了赶进度我们放弃周末休息时间也要尽可能的使项目提前。

创新：现在我们开始项目的时候都会进行研讨，一般都会进行一个效率和逻辑的分析与讨论，保证程序正确的前提尽可能的提高程序的效率。

互助：我们小组内只要任何一个人出现技术或其它的问题，我们都会彼此都会尽可能的去帮助他。不会因为某一个人而拖住整个项目滞后。

交流：我们在项目中会及时沟通自己的收获，特别是一些针对性的技术问题。这样可以省了很多重复研究的时间，这是一笔很可观的时间。

在交流中只要我会的，我懂的，我不会去吝啬。我会积极的去与你交流，我的团队名言“人强团则强，人弱团则削”。

三、个人成长

通过公司这快一年的锻炼与学习我真的进步了很多，不管从技术上还是做事上，都不像以前那样了。我在公司学到的懂得的使我飞速成长。

技术上：不管从语言上还是做事的逻辑上都得到了很大的的提高。现在在软件小组里面自己能独立完成一部分工作，承担自己的责任。

**地磅房周工作总结23**

20xx年即将告别，回忆在这一年当中既忙碌着也有收获着，使我感到有喜有忧。本人一向在注塑车间做了3年多的质检工作，所在的岗位确实有必须工作压力，可是对我来说没有压力就等于没有动力。作为一名质检员的我，为使自我成长的更快，工作中得到更大提高，现对今年做了如下的工作总结：

一、对工作中的品质把关

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，解决问题。所以这一年的现场的质量工作使我受益匪浅。在检验之前，要学会看懂产品图纸，与产品试装。根据品质流程要求，做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操作员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。

对特殊产品要加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对进仓的产品严格把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改善。每一天下班之前，对检验过程中出现的质量问题做好对班交接工作。记载检验过程中往后容易出现的问题可取之处，不断地提高个人的专业检验水\*；将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来。

二、工作中不足之处与存在的问题

对产

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！