# 员工季度工作总结

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-04-23

*员工季度工作总结（精选15篇）员工季度工作总结 篇1 第一季度即将结束，回顾第一季度的工作对我们明确下一季度的工作思路和完成全年的工作目标有重要的好处。 一、第一季度完成的主要工作 元月份承前启后，是总结过去一年和开启新的一年的关键期。这个...*

员工季度工作总结（精选15篇）

员工季度工作总结 篇1

第一季度即将结束，回顾第一季度的工作对我们明确下一季度的工作思路和完成全年的工作目标有重要的好处。

一、第一季度完成的主要工作

元月份承前启后，是总结过去一年和开启新的一年的关键期。这个月里大家快节奏高效率地完成了几项大型活动，如“魅力运城”知识竞赛，“我与同行”迎春联欢活动，20xx年工作总结与20xx年竞争上岗大会，建言献策与领导干部恳谈会等等，同时进行了薪酬调整研究、财务决算、民主评议、先进表彰、支部换届、顾问座谈、干部聘任等工作，还启动了清产核资工程。新产品幼儿版的试刊号在元月初诞生了，帝企鹅的阅读教室也装修一新，有关课题拿出了方案并进入申报程序。这个月里大家异常忙碌和辛苦，很多同志工作到腊月底。

二月是新春，是农历新年的开始，感恩与回报是二月的主题之一。大家在休假的同时走亲访友，品味生活的芬芳与温馨。资产财务部的同志和办公室的同志为大家过好节付出了辛劳。第十三个月工资、元月份工资、年终福利等等都在初一前发给了大家。门房、锅炉工、保洁员和司机岗位在节日里牺牲假期值班，保障了报社机关节日期间的安全卫生和正常运转。一年之计在于春。经过元月份的调整，很多同志的工作岗位和工作资料有了变化。除了日常工作，二月份就应是根据岗位目标书制订工作计划的时间，还就应是为三月份顺利进入市场做充分准备的时间。社委会主要领导到某参加了教育部语用司举行的《汉语拼音50年》审片会议，参加了洪汛涛先生诞辰纪念活动;财务部和各部门进行了20xx年度的财务预算;社委会就新《劳动合同法》咨询了法律顾问并研究了新的劳动合同;办公室修订了车辆管理规定，整理了报社库房，提出了改善办公条件的方案和预算;部实行新的工作流程，取消了印前运城审读签字的环节，研究了暑假合刊方案;社委会研究调整了发行政策，市场部修改签订了报纸代理合同;支部制定了20xx年的全员学习计划并给各部门发放了学习图书《骨干是折腾出来的》，总编室启动了帝企鹅阅读乐园的活动，印制了宣传彩卡和20xx年工

作日记，收集整理了订户档案，启动了异地办公平台的设计工作;社委会主要领导参加了省教育工作会议，向省厅、市局、县区有关领导汇报了工作。二月份因为中间休假的缘故，工作计划中的有些项目没有按时完成。

三月春和景明，是复苏与生长的时节。报社主要领导参加了市里的教育工作会议，与出版局、出版集团领导和集团的其他报刊社进行了沟通交流;资产财务部和办公室配合审计事务所完成了报社的清产核资工作，资产财务部配合税务局完成了上年度的所得税汇算工作;办公室抓紧进行办公室调整和办公环境改善工作;部开始暑假合刊的组稿设计工作，进学校进行了调研，人员与报社签定了新的劳动合同;市场部加大市场开发力度，确保主要市场发行量稳定，并印制了各区域统一使用的塑料包装袋;总编室开展了导读示范员的座谈会，设计制作了纸制手提袋与塑料手提袋;工会在三八节组织女工参加了女性礼仪讲座并发放了三八节福利，推荐了今年市里记功表彰的人选;各部门拿出的需要上社委会研究的有关规定有报社资产管理规定、网站改版与管理方案;语用司和中央媒体的两大宣传材料月底前定稿;三月份报社员工已经能够透过报社网络办公平台查询自我的工资收入，社委会领导的工作计划也开始在平台上公布办公平台和报社门户网汉语拼音网将成为报社对内对外的主要信息通道。

二、第一季度没有完成的工作

三、第一季度工作存在的主要问题

四、关于第一季度工作进展状况的一些思考

20xx年工作指标十分钢性，报社主要领导和主要部门负责人都要理解指标考核，并且不仅仅仅是理解报社内部考核，同时还理解上级主管部门考核。关键是，我们要理解市场考验。报纸市场和图书市场受免费教育推行的影响，形势十分严峻。报纸折扣提高、纸张价格飞涨导致报社经营面临困难。所以，我们必须要及时调整工作思路，扑下身子真抓实干。

目前我们的领导和干部必须要面向市场，打开思路，构成贴合市场实际的经营方式。思路决定出路，我观察到我们有些同志喜欢按部就班工作，喜欢按领导的指令工作，在主动工作和创新工作方面潜力不够 要解决这个问题就必须要深入市场，多做调查研究，多听取读者和订户意见，多听取专家意见。遇到问题必须要先请教读者、订户和专家，而不是先请示领导。经营问题在请示领导的时候必须要带给翔实充分的市场调研状况。

打开思路的同时，我们必须要面向社会，打开自我。 现代社会是一个合作的社会，我们要走合作共赢的道路。我们本身人力资源不足，再不注重对外交流与合作，那我们的路就会越走越窄。每个人都就应广泛结交与自我业务有关的朋友，经常和他们交流沟通。向书本学习，向实践学习，还要向他人学习。有时候，向他人学习比向书本学习收获更大，见效更快。每一天吸收一些别人的长处，这样自我就会提高很快。“登高而招，臂非加长也，而见者远;顺风而呼，声非加疾也，而闻者彰;假舆马者，非利足也，而致千里;假舟楫者，非能水也，而绝江河。君子生非异也，善假于物也。”自古以来善于借力是成功的关键。

我们还要注意的一个方面是要面向其他部门，打通工作流程。 大家的工作目标是一个共同的指向，就应注重在与其他部门的合作中更好地完成自我的工作任务，同时帮忙其他部门完成自我的工作任务。我认为切实、有效的办法是，在设计工作流程中突出与其他部门的衔接环节，制定与其他部门的定期沟通计划，善于听取其他部门对本部门的意见和推荐，定期开展部门之间的研讨、协调会议。总编室、市场部、部、财务部、办公室、印刷公司就应紧密联系，友好合作;小学三张报、教学版、幼儿版、图书经营部、汉语拼音网、网上办公平台就应联合起来，共同构建一个相互宣传、协同发展的宽阔、紧凑、灵活的媒体平台

五、第二季度的重点工作

总编室是新成立的部门，主要工作资料、工作机制、工作思路、工作规程就应尽快确立，今年的重点工作在二季度就应有突出进展 把开创性工作落到实处，抓出实效。

办公室尤其是太原办公室要配合部和市场部做好招聘工作;运城办公室要继续实施优化办公环境方案，在人力资源方面要理顺有关人员工作关系，办好社保手续，同时要建立档案室，并制订适合报社实际的档案管理制度;办公平台设计在二季度要完成并透过检测;报社营业执照变更和广告经营许可证更换也要在二季度完成;库房管理要进一步规范，并修订、制订库房管理制度和出入库、发货工作流程，提高工作效率，明确工作职责;在二季度末要考核各部门上半年工作指标完成状况，协助各部门做好上半年工作总结。

员工季度工作总结 篇2

20\_\_年xx社区在第一季度工作在，区政府区统计局的正确领导下，以创新求发展，使统计工作取得了新的进展和成效。现将工作总结如下：

一、领导重视、正确决策

1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作专题研究会，听取统计工作汇报，在人、财、物上大力投入。坚持党政一把手亲自抓，分管领导各部门齐抓共管。梅塘社区在年初工作意见中明确了统计工作职责，并将履行统计职责分工情景纳入年度重点目标职责管理中，进一步完善和落实了履行统计职责分工职责制，强化了统计工作的综合治理机制。

2、强化基层队伍建设，明确社区统计员的工作职责，既做到各负其责，又做到共同配合，在社区构成了“纳入社区、深化教育、服务为主、综合治理”的统计工作新格局。一年两度的社区统计员业务培训，保证了统计工作的开展。定期与不定期的对社区进行排查摸底，日常走访、发放宣传品等实质性工作，将基础工作和管理服务做在日常，大大提高了对社区企业及个体业户数量及质量的掌握。为后期开展打下了良好的基础。

二、深化改革，建立属地管理

以统计工作基础建设为重点，加强分类指导和动态管理，规范工作程序，落实管理措施，实现统计工作由管理主导型向服务主导型的转变。全面推进统计工作管理体制改革，建立单位负责、属地管理、社区服务的新体制。

1、认真贯彻落实各部门履行职责分工职责制，全面落实单位法定代表人(负责人)统计工作职责制。年初，我们对辖区企业、个体工商业户进行了排查摸底，根据各单位实际情景有针对性的进行帮忙和指导，使属地管理、单位负责落到实处。

2、加强统计工作计算机管理质量，以科学手段到达科学管理的目的。首先，我们加强对辖区工商业户的管理，每月到工商、税务了解新注册、注销的企业，并全部进行了微机录入。

三、加强阵地建设，确保工作顺利开展

进一步加强阵地建设，发挥社区资源的综合优势，建立了多渠道、多形式、服务主体多元化的统计工作体系

1、社区统计人员确保一人一机并保证了网络畅通，配备电话机、打印机、办公柜等相关办公设施。

2、为社区统计人员配备统计标牌、文件盒、文件夹，独立宣传栏等。

四、职能联动，实现信息共享

社区定期召开各职能部门联席会议，使各单位承担起职责，各司其职，相互配合。工商、税务及时供给名录库资料，工商、公安协助进行市场、个体户清查摸底。切实加强行政管理资料交换、信息共享、普查沟通和协调等工作。

五、依法管理，确保数据的准确性

随着统计工作的要求越来越高，为使统计工作更加轨道化，更加法制化，工作中我们处处以学习宣传贯彻统计法为先导，以执行统计法为重点，全面提高依法行政水平。

社区统计员能够熟悉和掌握统计法等相关法规条例的基本资料及指示精神，从而进一步提高了统计员对政策法规的掌握和运用本事，防止上报数据出现瞒、漏、迟报现象的发生。

六、强化全局意识，进取努力完成上级下达各项指标任务

在20\_\_年第一季度，xx社区统计员努力协调各相关职能部门关系，克服种.种困难，确保上级普查任务按时、保量的完成。进取协调企业，参与上级部门组织的统计上岗、继续教育培训;

七、存在问题下个季度工作打算

1、在区划调整后，对辖区企业的管理与服务还存在漏洞。将进一步进行规范化管理。

2、信息管理不够完善。将创新工作方法，建立社区统计信息网络平台，使信息数据部门共享。

3、克服经济普查清查阶段问题，全力以赴完成经济普查工作任务。

在今后的工作中，我们将进一步增强业务知识，扎实有效地做好基层基础工作，抓好各项制度的落实，努力提升统计工作的管理和服务水平，使社区统计工作再上新台阶。

以上就是我们xx社区，第一季度的工作总结，请领导批评指正。

员工季度工作总结 篇3

在XX年的第一个季度，xx区图书馆全馆职工始终以认真、负责的态度努力不懈地工作，图书馆的各项工作平稳有序地推进，全面完成了区政府及文广局下达的各项工作任务。现将第一季度工作总结如下：

一、第一批古籍上报工作顺利完成

组织专业技术人员参加重庆市古籍普查培训，邀请市古籍保护中心专家亲临现场指导，今年一至三月共完成古籍录入49件，上报国家一级、二级、三级古籍共30件。其中可望进入国家级保护名录的1件，市级保护名录的6件。

二、少儿爱心图书接力活动受到表彰

我区的少儿爱心图书接力活动截止到目前，已向服务学校送书二批，共1200册，借阅图书6000多人次，借阅8000多册次，取得了良好的服务效果。这批爱心图书到来极大地弥补了学校图书室藏书不足的困难，满足了山区学生想看书、看好书的愿望，得到了家长和教师的一致好评和认可。在本月召开的全市文化馆图书馆工作会上，我馆被市文广局表彰为先进团体。

三、地方文献征集工作全面启动

为认真实施区文广局领导的指示，我馆把地方文献作为馆藏特色项目来抓，并于本季度正式启动地方文献资源收集整理工作。选后在《都市报》、电视台和文体中心外户发布了征集广告。并成立了专门的工作小组，对区直各部门进行了一一走访。至3月底为止，共收集到1000余册地方文献资料。我区老干部还在活动中表示，将自我2万余册藏书全部捐赠给我馆。

四、培训工作有序开展

在闭馆期间，我馆在抓新馆筹备的时间，不放松图书馆的其它工作，各种培训有序开展。我馆视觉艺术高端研讨班于3月初正式开课。研讨班由我馆负责人主讲，现有学员20人，开课时间为每周二晚，历时50天，计划20个学时，完成影像美学、色彩学等课程的培训和研讨，并致力于在研讨班课程期间创作一批优秀的书、影、画作品，为我区今年的“文化周”、“文化节”等重大文化活动作准备。本季度已经集中培训了6个学时。

由我馆负责人主讲的文化讲座《古镇的人文观察》，也接到xx镇的邀请，将以多媒体的形式，全面、生动地为干部、职工和居民深入讲解历史和文化。

五、搬迁筹备有序推进

1、我馆拟定了《开馆筹备工作方案》、《开馆庆典工作方案》、《图书馆设施设备配置方案》、《图书馆工作人员招聘方案》等多项文件，并上报有关领导及部门。我们在第一季度出刊了信息简报6期，及时向领导汇报工作，对新馆建设进行每周一次现场检查，目前土建工程和内装工程都已经经过了竣工验收。

2、为了更好的做好新馆建设和管理工作，由文广局副局长、财政局副局长带队，财政局教科文科科长、资金计划科科长、政府采购中心中任和我馆负责人、等组成的考察组一行十人到我市、等区图书馆考察。考察工作历时五天，经过考察、学习，考察组成员们普遍认为取得了很好的效果，开阔了眼界，理清了思路，明确了目标。

3、为了贯彻落实区文广新局关于图书馆工作专题会议精神。我馆召开了新馆开馆筹备工作动员会。会议对新馆建设情景、功能分布计划、部室设置、新编制条件下的岗位计划、图书馆工作方向、品牌服务、阶段性工作目标、近期工作安排等等方面进行了一一落实。

4、不断细化、优化了新馆办公家俱、自动化设备等采购方案，对馆内固定资产进行初步清查，避免重复采购。方案历经6稿，采购总额从原先的近500万元调整到了350万元。目前已经送财政局审核，将于近期进入政府采购程序。

六、工作方向更加明确

我馆明确了以传承礼貌、服务社会为宗旨，以地方文献资源中心建设为特色，以古籍保护为亮点的工作方向。确立了在未来三年内将我馆打造成国家一级馆和重庆市区域性中心馆的工作目标。

目前，全馆职工精神振奋、工作进取，都全身心的投入到新馆的筹备工作中来，我们有理由相信，未来的图书馆将成为我区共众文化事业的一张名片，一个亮点。

员工季度工作总结 篇4

本学期来，按照初中历史新课程标准进行施教，让学生掌握好科学知识。还注意以德为本，结合现实生活中的现象层层善诱，多方面、多角度去培养现实良好的品德和高尚的人格。

一、认真备课，不但备学生而且备教材、备教法

根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、认真上课，努力提高教学质量

为使课堂讲解线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出，我积极借鉴杜郎口先进教法经验，在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，在课堂上注意精讲精练，注意调动学生的积极性，老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快，让各个层次的学生都得到提高。

三、认真开展课堂教研，虚心向其他老师请教

在备课组，经常与其他老师沟通交流。每个章节都积极征求其他老师的意见，学习他们的先进方法。同时，多学习，多听课，主动学习别人的优点，克服自己的不足，取长补短，改进工作。

四、认真批改作业，增强教学的针对性

为了做到这点，我常常搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、认真做好课后辅导，注意分层施教

在课后，对不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端。同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的，从而自觉的把身心投放到学习中去。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识力度一部分。在此基础上，我还教给他们学习方法，提高他们的学习技能。认真细致地做好查漏补缺工作。

总的来说，一年来我在历史教学上取得了一定成绩，但也面临着一些问题和挑战，比如：如何更新知识适应时代的要求?如何让尽快地转变观念以适应新课改的要求?如何发挥学生在课堂上主体地位作用?如何加强学科之间的渗透?等等，这些问题都是我今后工作努力的方向，我将通过不断努力，争取取得更大的进步。

员工季度工作总结 篇5

本学年本人担任高二和高三两个年级的政治教学工作，现将把一学期以来的教育教学工作总结如下：

一、思想方面：

本学年能主动、认真地服从和配合学校各级领导的工作安排。积极参加学校、科组里的各种会议;能根据学科特点，通过自己订阅或者在网络上寻找国内外热点、重点新闻，及时领会和用于教学辅导;能顾全大局、服从学校教导处、科组的教学安排，承担高三年级文科班高二年级的政治课教学任务;热爱教育事业，把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，没有从事有偿家教和第二职业，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与其他教师研究业务，互相学习，配合默契教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作。

二、教学方面：

1、知识更新

为了能够适应不断变化、发展的教育形势，并且能够高屋建瓴地引导学生适应教育改革的要求，坚持阅读教学报刊，在家有电脑的条件下能天天上网查阅、储存资料。

2、教育、教学能力

首先，能认真把握教材 把大纲、课本、时政及时有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高。 第二，能把握学生的认知水平和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，培养学生建立知识结构的意识和能力，努力提高课堂教学效率，在讲课时除讲清知识点外能把重点放在知识间的连接上，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的，所教班级平均成绩和优秀率在本校都名列前茅。

第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。因而也得到了学生的尊重。

3、勤批改

本学年全勤，没有因个人私事而耽误学生一节课，积极去听其他有经验老师的课程;坚持学生的作业全批全改并能及时订正。按时参加校、科组的集体活动。

三、反思

1.与时俱进，真诚做人，扎实做事，精湛业务，提升素养。任何时候，都要学习、进取，钻研业务，永远谦虚务实，认真敬业。

2.要结合教学实际，敢于创新，敢于探索。

3.做好自己的本职工作，尽心尽力。

员工季度工作总结 篇6

回顾自己半年来的工作，是一个从新认识自我的半年，逐渐发现自己的不足，慢慢理清工作思路。在各级领导的关心支持下，我按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将半年来的工作总结如下：

(一)在不同岗位间，要切实转变角色

到村任职快2年，我先后在农村、镇机关等部门工作锻炼。摆在我面前最棘手的问题就是如何尽快实现不同岗位的角色转变，这也是各级领导一直强调和嘱咐的一件大事。为此，我要求自己做好以下三点：

一是迅速适应从局部到全局的变化。新的岗位要求新的工作标准。在俞耿村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务;在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

二是尽快明确职责，准确进入岗位。只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。从事助理工作期间，在全村基础设施建设、队伍管理、便民服务等方面，我积极出谋划策并协助党支部搞好基层组织建设;从事人口普查工作期间，我坚持“向领导指示”的原则，认真反复地核实各项数据，确保信息完整、及时、准确地录入系统;从事文字综合工作期间，我按照“出精品、上档次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意;从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

三是主动处理好与同事间的关系。各个岗位都有比自己年龄大的、有经验的同志。我本着尊重、理解的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，经常与他们一起出主意、想办法，尽自己的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

(二)在实践操作前，要主动加强学习

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要求。

一是加强政治理论学习。半年来，我参加科学发展观等教育学习活动，认真学习了党的xx大三中、四中全会精神，深入领会了科学发展观重要思想的深刻内涵，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。

二是加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，先后查阅了30余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关党内表决、代表会议、某某某选举、某某某理财等方面知识。此外，我还主动与上级领导沟通，学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

(三)在具体工作中，要积极思考问题

有句话叫“三思而后行”，它讲的是我们必须学会思考。每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我就努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。以土地调整问题为例，如果站在村党支部的角度，你会发现多数人希望采村民把土地承包出去;如果站在百姓的角度，你会发现部分人希望以高价格出租或不转让土地;如果站在投资人的角度，你会发现他们希望以最低的成本拿下土地;如果站在镇党委的角度，你会发现党委政府希望招引有利于增收致富和本村经济发展的工业企业。

二是善于借鉴他人的成功经验。实践证明，善借外智，才能思路开阔;善借外力，才能攀上高峰。对于我们这种刚出校门一年左右的人来说，学会分析他人成功经验，并学习他人一切可以作为借鉴的东西，对我们的成长是相当有帮助的。刚到区政府办锻炼的时候，看到其他同事一天之内可以起草出几份不同题材的重要文件，我很惊讶，也很迷茫。这不是因为我没有能力去做到，而是害怕自己没有能力去学会如何做到。后来，我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法，不断地总结他们的工作窍门。经过一段时间的学习、摸索和实践，我基本掌握了政府办公室工作的规律，渐渐地突破了开展工作的瓶颈。

三是及时反思自身行为和不足。孔子说过“吾日三省吾身”，就是要我们学会反思，知错，改错。一个学会自我反思的人才会取得成功。半年来，我虽然完成了一定的工作任务，但也还存在一些不足，主要是：理论学习方面还有差距，时常感觉

到自己知识不足带来的困惑和迷茫;深入农村调查研究还不够，还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法;具体工作的实际处理能力还不够，一些细节问题还需要进一步研究解决，等等。今后，我将继续总结经验，克服不足，以更加严格的标准、更加务实的作风，切实把这些问题加以解决，争取做好各项工作。

20某某年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作，按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求。进一步提高自身综合素质，切实服从组织的各项安排，认真完成各级领导交办的每一项工作任务，力争早日实现“挥洒青春，建功新农村”的奋斗目标。

路漫漫其修远，吾将上下而求索。就目前来看，我的工作还是较为顺利的，自己得到了很大的进步，自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去，我相信自己可以做得更好，只要自己不断的努力。在不断的发展中，我前进了很多，我相信自己会做的更好。20某某年我一直在努力!

员工季度工作总结 篇7

本学期的德育工作，全体教职员工共同努力，紧紧围绕幼儿园的中心任务有序开展，取得了圆满完成，为了发扬成就，克服不足，现将本学期的德育工作总结如下：

一、加强幼儿园文化建设，优化育人环境：

注重幼儿园德育教育的文化建设，充分发挥校园环境的教育契机，创设丰富的物质环境与和谐的精神环境，努力创建“平安校园”、“文明校园”，利用校园的走廊、楼梯过道渗入安全文化与弟子规国学文化建设，为幼儿创设整洁、舒适、温馨而富有教育意义的学习环境。

二、加强师德建设，提高德育工作水平：

1.每周例会，组织全体教师开展德育工作学习，结合生活中的案例分析、优秀文章学习等形式提高教师的教育理念。进一步明确教师的职业道德、树立正确的价值观。

2.园领导与教师始终保持着平等融洽的和谐关系，注重提供各种学习活动的契机，组织教师外出参加幼儿园的观摩活动、教委办组织的各种知识讲座，促进教师工作水平和专业能力的提高。进一步加强了教师队伍的建设工作。

3.教师的言行举止，是衡量一个教师文明程度的高低与标准。日常工作中，园领导强调每位教职工要外塑形象，内强素质，树立良好的教师形象，严禁有体罚和变相体罚幼儿的现象发生，日常工作中与家长建立良好的合作关系，在家长对幼儿园教师的评价工作中，可以看出广大家长对幼儿园的工作满意度都较高。

三、家园配合，培养幼儿从小养成良好的行为习惯：

家长是幼儿园重要的合作伙伴。幼儿园、家庭、社区犹如一辆车的轮子，缺一不可，我园充分发挥三位一体的作用，发挥家长学校的职能，通过家长会、家教宣传栏等形式，向家长宣传德育教育的重要性，家园携手树立正确的教育观，培养幼儿从小养成良好的行为习惯。

四、开展丰富多彩的德育主题教育活动：

德育教育是以情感教育和培养良好行为习惯为主，日常教学中我们注重将德育教育渗透于幼儿一日生活之中，以升旗仪式及节庆日为契机，对幼儿开展国情教育与情感教育。如开展了“缅怀革命先烈”活动、“我是小雷锋”活动、“关爱残疾人”献爱心活动、我为妈妈做件事”庆“三八”活动、“我爱劳动”五一活动、“端午节习俗”活动、“弟子规故事”活动等一系列的精彩活动，让幼儿在轻松愉快的活动气氛中，理解道理，感受文化熏陶，达到优化的德育教育。

一学期以来，我园充分发挥幼儿园、家庭、社会三位一体的教育作用，坚持以人为本，将德育教育渗透到幼儿一日活动中，以德育人，促进教师、幼儿、家长共同成长，但成绩只能代表过去，我们将在教学实践中不断探索，使我园的德育工作更富有针对性、实效性，不断提高幼儿园文化品位。

员工季度工作总结 篇8

我部在总行的正确领导下，紧紧围绕总行制定的各项业务经营目标，强化营销，严格管理，努力完成总行下达的各项任务，为总结经验、排查不足，为更好地开展下一步工作，现对我部各项工作总结如下：

一、主要业务经营指标完成情况?

今年是我行成立第一年，也是打基础的一年，各项业务平稳、健康开展，呈现出良好的发展态势。

(1)我部各项存款稳定增长。到年末，全部门各项人民币存款余额245、42万元。个人储蓄和对公存款增加将成为我部存款增长的一个重要来源。

(2)贷款规模增加，结构不断优化。年末，贷款业务合计14笔，各项贷款余额5855万元，主要增投于优良客户和中小企业流动资金贷款等低风险贷款;如赵屯成达、开来、种禽场、大波罗房、中基、瀚庆等项目;其中个人优质客户贷款2笔，企业流动资金贷款10笔，收息水平较好。

二、主要工作措施和成功经验

(一)细分市场，准确定位，抓住重点，积极营销。20某某年，我部主要针对个人优质客户和中小企业开展金融服务。明确了目标定位后，部门员工积极开展工作，全方位拓展市场。突出竞争优势，以优质的服务吸引客户，争取在服务的深度和广度上优于他行。

(二)坚持品种创新和服务创新，多方位发展业务。抓好储蓄存款攻坚战，以争取有价值的私人客户为重点，大力营销储蓄业务。一是开展规范化服务，提高服务水平，为储户提供标准化的服务;二是加大营销范围，全部动员，针对周边的商户、住户和老客户，有效地吸收储蓄资金。三是加大宣传力度，借走进社区活动为契机，开展“反假币知识讲座”，以业务宣传为媒介，走进社区的每一个角落，加大我行对社区业务市场的渗透力度，宣传了我行的业务，提高了我行的社会知名度。

(三)加大贷款营销力度，扩大贷款规模，不断优化信贷结构。为增强长期发展潜力，我们从开始就非常重视加快贷款营销工作，积极争取扩大贷款规模，带动对公存款业务和结算业务。一是优良客户的贷款营销，针对优质客户，主动营销贷款。目前已完成两笔个人优质客户贷款。二是加大中小企业贷款的营销，如成达，瀚庆等项目。三是积极与担保公司合作，通过引入担保公司，降低信贷管理风险。

(四)恪守规章制度，认真履行岗位职责，强化管理，全面提高信贷资产管理水平。我部客户经理都能严格按照行规定进行贷前检查，积极配合信贷管理部进行贷后管理检查等各项工作，努力确保我行信贷资产的安全性、流动性和效益性。

三、工作中存在的问题和困难

(一)从客观环境上讲，由于我们银行刚成立，还存在业务手段单一，社会认知度偏低等问题，对营销工作造成一定影响。

(二)从经营业绩中看，人民币存款长期在相对低水平徘徊，作为银行的营销部门，没有达到业务尖兵的要求，需要加以重视并改进。

(三)从主观努力上看，我们还存在许多不足。一是员工的积极性没有很好发挥出来。有些员工对工作关注和热心程度不够。二是对待工作存在先松后紧现象，导致我们工作上的被动。三是在工作中没有一种深入研究的精神遇到困难或问题的时候没有深入去思考，工作方式方法不足。四是服务水平竞争力不足，未有明显质的提高，与我行当前的高速发展不相适应。五是营销效果不明显，应该加大营销力度和精度，确保效益的稳定快速增长。

四、今后工作打算

(一)加强部门员工的学习，提高员工自身综合素质。

(二)严格恪守规章制度，认真履行岗位职责。

(三)在做好信贷业务的同时，重视信贷风险，积极配合信管部门工作，确保信贷资产安全性。

(四)加强团队建设，确保工作协调、统一、高效的进行。

(五)深化营销意识、积极开拓市场，尽全力使我行存款业务有快速增长。

以上问题将是市场营销部以后工作完善和改进的重点，今后，我们将严格加强管理，加大营销力度，高标准严要求，在行领导的正确指导下不断改进，不断提高，努力做好各项工作任务。

员工季度工作总结 篇9

时光飞逝，转瞬间，又到了年终岁尾。过去的一年，在领导的具体指导下，在工会所有成员的共同努力下，工会的各项工作任务都取得了较好的成绩。我作为工会的一分子，能为公司的发展贡献一点微薄的力量，心里感到无比的欣慰代写和自豪。为了更好的总结经验，鞭策自己，我在此回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算并就前段时期的工作做如下汇报：

一、提高认识，自我锤炼 一年多来，我时时处处严格要求自己，拥护党的方针政策，认真学习政治理论，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，使自己的思想观念紧跟时代的步伐;遵守公司里各项规章制度和工会干事工作职责，认真学习工会相关业务知识，不断加强自身的道德修养和综合素质。身为工会一员，我清楚的认识到和谐的员工关系、和谐的干群关系、和谐的劳动关系是企业乃至社会发展的动力之源，我的责任就是要团结同志、帮助同志，维护员工和企业两者的利益，当好企业和谐发展的“维护员”。

二、爱岗敬业，创新工作

在工作中，我时刻以“敢于负责、长于协作、善于学习、勇于创新”和“执行无折扣”的标准为指导，不让任何一件工作在我手中迨误，不让工会形象在我这里蒙受损失。我坚持个人利益服从集体利益，做到执行无折扣;对待任务，我敢于承担、敢于挑战、勇往直前;对待同事，真心诚意、团结协作、不计得失;为了能够胜任文字工作、也为了提高自身素质，我经常利用晚上和业余时间学习、收集资料，不断

为自己充电。我除了协同工会其他同志认真的完成了一些日常工作和领导安排的临时性任务，如：文明单位验收、排球赛、羽毛球赛等，还独立完成和参与了各种材料的撰写，积极参与组织员工系列文体活动，通过开展一系列员工文体活动，减轻了员工的工作压力，调剂了工作气氛，使工作和活动有张有弛、相得益彰，为企业营造了一个积极向上、团结协作、温馨和谐的氛围。

在活动组织方面，我还参与组织了班组经验建设交流会;参与组织了20\_\_年新年赛歌会比赛 过去的一年，忙碌而又充实，虽然取得了一定的成绩，但离组织和领导的要求还有很大的差距，比如：有时考虑实情不够全面，处理问题不够细致，工作不够大胆，写作能力还需进一步提高。以上不足，我将在以后的工作中加以改进。 最后，感谢公司领导给我一个平台，使我得以施展自己的所学;感谢工会这个团队给予我的关心、帮助和支持，使我能够圆满的完成各项任务，我将在不断的总结中成长，不断的审视中完善，在总结和审视中脚踏实地地完成好本职工作，争取下一阶段的工作更上一个台阶。

员工季度工作总结 篇10

时间过得是这么快，不知不觉中，日子一天天过去。现在学期快结束了，即将过去的这一学期，我担任五年级班主任今年是第四个年头了，虽说没什么经验可谈，但我还是有自己的心得，班主任是班级的组织者和教育管理者，是学生健康成长的引路人，是联系各科任教师的纽带。班主任工作既是艰巨的，也是光荣的，有乐趣的。下面我就这学期的工作做如下总结。

一、班集体建设

他们在纪律、课堂等方面还存在一定的问题，建立一个班风正、学风浓，同学之间团结友爱、刻苦学习、互相帮助遵守纪律、有较强凝聚力向心力的班级体一直是我追求的目标。

学生在经历了三、四年级最顽皮的年段之后，毕竟是长大了许多。这学期，我在此基础上，着重培养学生为集体服务的意识和集体利益高于个人的意识。学生知道自己身处在集体之中，应该为集体做出自己的一点贡献。

一个班级的班风如何，直接影响着这个班级的各方面工作，影响着学生的品格形成。我深知班风的重要性，所以在开学的第一天，我就教育学生要爱学校，爱班级。在平常的工作生活中，我时刻注意培养学生的集体荣誉感，每当班级在学习上取得了好成绩，在纪律卫生上获得学校的表扬，我都要鼓励他们，表扬他们，和他们一起庆贺。当班级如现问题，学生犯了错误，我都要和他们一起分析原因，找不足，一起加油，争取下次赶上来。在长期这样的氛围中，学生们有了比较强烈的集体荣誉感，班级整体风气积极向上，充满了活力。

二、班干部培养

一个良好的班集体，必须有一个好的班级领导核心。这个核心，就是班主任领导下的班委会。班干部是班集体中非常重要的组成部分。我在班干部产生上采用了任命、竞选和流动相结合的办法。通过竞选，选出班级学生喜爱的班级干部，更主要地培养了学生积极竞争，为班级、为同学服务的意识。同学们认可的可以继续留用，一些出现问题的给他一段时间改进他所出现的问题，同时他的职位要由其他表现不错的同学来担任，通过这一措施每名班干部养成了积极为同学服务的意识。

同时我继沿用学校颁布的值周班长制度，并对其加以修改。这一方法培养了他们的才能，班级的自我管理得到了加强，班集体内部也日趋团结。让尽可能多的让更多地同学参与到班级管理当中来，增强了他们的主人翁意识，现在我班已经做到了人人有事做、事事有人管的良好班级环境。班主任不在时班干部会及时组织班委会议，积极组织好班级的各项日常事务。

三、做好后进生的转化工作

在我班，后进生在班中相对较多，能量大，影响坏。因此，转化后进生是班主任的一项必不可少的基本功。首先要把真诚的爱给予后进生。要做到思想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上不简单。要用自己对差生的一处真诚的爱心，叩响他们心灵的门。其次要善于发现他们的“闪光点”。比如：在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定、奖励。课外积极辅导、跟踪，多与家长联系，有利于为他们创设一个健康良好的环境，也有利于班集体的建设。

四、积极开展好文体活动

做好课间操、搞好晨练，增强学生的体质，提高学生的学习效率。五年级学生学习任务比较繁重，进行适当的体育活动不仅有利于学生身体素质的提高，而且也有利于学习效率的提高，每次活动我都亲临现场与学生一起活动并适当予以技术性的指导，这样不仅可以防止意外事故的发生，而且也可以加深与学生感情的交流。

五、建立奖励机制，发现学生的闪光点

学生作为生命的个体，都会存在这样或那样的不足，我们要善于发现学生的闪光点，因此我充分利用墙报的宣传作用，对学生在每项活动中的每次进步我们都会在上面加分标记，记录他们成长的过程。学校举行的达标运动会中获了奖，同学们就给他们加分，他们非常高兴，在这一天的学习当中他们一直表现了比较积极的状态，并且认真地完成了作业。

六、积极开展各项活动

本学期学校举行的各项活动，我们都积极参加，而且成绩优秀。

七、加强安全教育

安全责任，重于泰山。始终把孩子的安全放在首位，天天讲，课课提。教育学生学会保护自己。不让自己受到伤害。

八、德育为教育之首

重视思想教育，要成才先成人。思想品德教育不容忽视。本学期，我结合政教处“讲文明，知礼仪”的主题活动，处处要求学生严格按照《小学生守则》《小学生日常行为规范》及《学生在校一日常规》的标准要求学生，一学期来，我班做好事的多了，违规违纪的少了。家长也反映孩子在家表现好了，长大了，懂事了!

经过一学期的努力，班级工作取得了一定的成绩，但也存在一定的问题，比如遇到学生犯错误，有时比较急躁，和一部分学生沟通较少，这些问题我会在以后的工作中不断改进，以提高自己的班级管理水平。班主任工作精心而又繁琐，他是在广阔的心灵世界中播种耕耘的职业。在今后的教育生涯中，我将用心继续耕耘属于我们的那片园地。

员工季度工作总结 篇11

政务公开是行政体制改革和加强对行政权力监督，改进机关工作作风，提高行政工作效率，进一步密切党群、干群关系，促进依法行政的一项重要内容。20某某年，我委认真按照国家、自治区和市有关推行政务公开的要求和部署，把政务公开工作纳入重要的议事日程，按照公开、公正、规范、高效、便民、廉政、勤政的基本要求，坚持依法公开，真实公正、讲求实效、利于监督的原则，结合我委工作的实际，积极推进我委政务公开工作。现将工作开展情况总结如下：

一、20某某年政务公开工作的基本情况

(一)明确政务公开的指导思想

思想是行动的先导，我委从认识上高度上重视政务公开工作，把它作为本委的一项重要工作来抓，首先是在委领导和干部职工中明确政务公开的指导思想，即以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx届四中全会，崇左市第一次党代会精神，紧紧围绕加快崇左市经济发展、全面建设小康社会的目标，进一步解放思想，与时俱进，改进作风，提高发展和改革工作效能，用科学的发展观统领发展和改革工作，为优化我市投资和发展软环境，提高服务水平，促进崇左市跨越式发展营造良好的政务环境。

(二)确立目标，确定制度

为了使政务公开工作更加有序开展，我委确立了政务公开工作的目标，就是通过优化和完善政务环境，达到委机关干部的思想观念进一步更新，工作积极性、创造性进一步提高，工作效率和服务质量明显提高，依法行政水平明显提高，发展和改革投资软环境明显改善的目标。

同时，制定了预审制度、集体审核制度、听证制度、评议制度、存档备查制度、备案制度及其他管理制度，并严格按照这些制度执行，保证政务公开工作的准确性、严肃性、有效性。

(三)加强领导，注重协作。

我委加强这项工作的组织领导，认真贯彻上级关于推行政务公开工作的部署，实行“一把手”负责制，按照谁主管谁负责的原则，层层抓落实。20某某年上半年，为了更好地开展我委政务公开工作，成立崇左市发改委政务公开工作领导小组，由委党组书记、主任谭丕创任组长，各科室主要负责人为成员，领导小组下设办公室，具体负责政务公开的组织协调，制定

实施方案以及开展有关政务公开的组织协调、制定实施方案以及开展有关政务公开的具体内容、形式、制度的统一规范和管理工作。在委办公室设立政务公开监督小组，确定监督员，具体负责督查本委的政务公开工作，从而做到了机构落实，责任落实和检查落实。

委机关各科室加强配合与协作，积极开展推进政务公开工作。按照职能分工要求，各负其责地开展有关政务公开的资料交流、信息更新维护、咨询答复、群众和项目单位反映的重大问题的解决等工作。

(四)全面公开本委政务工作

为了让群众和项目单位了解我委政务工作，方便其办事，我委对系统和本单位有关政务工作进行了公开。

1、国家和地方有关政策法规，包括一个时期内人民群众最需要了解的国家和自治区有关宏观经济措施及政策法规;自治区党委、自治区人民政府及市委、市政府发布的有关的决议、决定及贯彻上级政策和规定的具体办法和措施。

2、机构设置及办事人员情况。包括办事机构地点、联系电话;办事机构职权范围;办事人员、职务、工作职责。

3、人事管理情况。包括选任干部的名额、条件、程序及公开选择办法;选任干部的评议、竞争、公示、任用情况;干部考核、奖惩情况;干部晋升及工资待遇调整情况等。

4、本委行政服务职责。包括科室工作职责、办事依据、办事条件、办事程序、办事期限、办事结果、办事纪律和监督办法;有关信访承办机构、承办人员和处理、调解结果;承诺为民办实事的计划、项目和兑现情况;文明服务六项承诺。

5、行政许可(审批)事项。主要公开行政许可(审批)事项、承办机构、依据、条件、数量、申办程序及流程、期限、建设项目前期工作程序、基本建设投资项目登记备案制度等。

6、本年度各项工作目标及执行情况。包括本委年度工作重点;年度财政支出计划、季度投入或拨付数额;上级主要专项资金金额、用途及使用管理情况，重要物资使用及管理情况等。

7、民主评议的结果。民主评议领导干部公开、干部职工对领导干部、领导班子的“德、能、勤、绩、廉”的民主评议结果，也向本单位的干部职工及时公布;领导干部廉洁自律情况。

同时，我委政务公开的各项内容根据实际情况随时进行更新，确保了公开内容的时效性和实用性，方便了群众的了解和监督。

(五)采取多种方式进行政务公开

我委为了让广大群众和项目单位更加了解公开的内容和条件，采取了灵活多样的具有实效的公开形式，通过会议、文件、通告等方式公开;在江州区检察院围墙设立政务公开专栏，在本委公共通道设立公示板，分发本

委业务公开手册，在本委网站发布公开事项等形式公开，还在左江日报、崇左电视台分别发布3次有关业务公告;凡对外服务窗口部门，工作人员都要挂牌上岗服务，规范语言和操作程序，接受群众监督;设置举报咨询电话和监督电话，公开接受监督。进一步完善政务公开制度上墙，把委及各科室的人员岗位职责全部公开上墙，以明确责任，增强责任感。为了让社会各界对我委工作进行更好地监督，我委还在公开专栏上公布了监督电话和电子邮箱，在我委会议室门口悬挂了监督箱，并定期开箱查看。

结合党员先进性教育活动，我委开展了包括政务公开内容在内的评议活动。据统计，共设置征求意见箱1个、发放征求意见建议函200多份。通过将征求到的意见进行了认真汇总，分别梳理出对单位及班子的意见和建议10条，涉及5个方面的问题。对于这些问题，委领导非常重视，及时研究进行解决。从这次公开评议看，社会对我委的机关作风、政风和行风是满意的。

(六)做好窗口服务工作，落实限时办结制

我委以“增强服务意识，提高工作效率”为工作出发点，制定了限时办结制和承诺制，高质量、高标准做好进市行政审批办证大厅各类审批的服务工作，按照上级提出的公开、透明、优质、高效的原则，制定了《发改委窗口行政许可和便民事项服务指南合订本》，实行行政审批办公室内外统一领导、调度和协调。我委进行政审批办证大厅的事项，分项目备案、项目核准、项目审批类，全部进办证大厅受理和办理许可手续。对符合政策、手续完备的项目，自接到申报文件之日起，项目建议书9个工作日内完成审批，可行性研究报告和初步设计9个工作日内完成审批(不包含评审，若评审则20个工作日内完成);需报上级部门审批的，帮助争取尽快批复;对符合政策，手续不完备的，一次性全面告知，对不符合政策的，说明情况，做好解释。对于进办证大厅的工作人员，要求严格执行服务承诺制、首问负责制、一次告知制等，熟练掌握相关法律、法规、规定及业务知识，做到文明廉洁、坚持原则、工作高效，为我委树立良好形象。据统计，自20\_\_年3月份以来，我委按照自治区、市的总体安排和部署，在办证大厅受理116项，办结116项，办结率达100%。

二、存在的主要问题

1、个别同志对政务公开工作认识不到位，在一定程度上影响了政务公开的效果，有待今后加强教育管理;

2、政务公开工作的管理机制还不够健全，有待今后进一步完善。

三、20某某年本委政务公开工作整体思路

建立起一套完善的、行之有效的工作制度，突出操作性，注重解决问题的实效性。完善政务公开预审制度，对所有公开内容都要进行事前预审和事后监督，准确把握政务公开的重点、内容和时间，自觉接受群众监督。健全监督网络，进一步明确其职责、权利和义务，对政务公开情况进行监督。在更大范围内公布政务公开监督电话，设立投诉窗口和政务监督信箱，开展领导接待日活动，征求干部群众对政务公开的意见及建议。随时受理群众举报的不公开、假公开等问题，做到反馈快、查处快、曝光快。注重学习外地或兄弟单位的成功经验，增强工作的针对性和操作性。

四、下一步工作建议

1、加强政务公开工作必须解放思想，与时俱进，进一步拓宽工作思路;

2、加强制度建设是搞好政务公开工作的重要一环，落实制度是搞好政务公开工作的根本保证;

3、在实际工作中要努力提高窗口科室和人员的政治素质和业务素质。

员工季度工作总结 篇12

回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在某某部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了某某某证书、项目立项手续某某某产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解某某某情况，为领导决策提供依据。作为某某某企业，土地交付是重中之重。由于某某某的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到某某某、某某拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了某某某及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(某某号办公会议精神要求，我针对目前某某房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如某某，某某又到某某花园、某某花园、某某小区调查这些物业的租售情况。就某号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在某月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在某某某召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手。

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

员工季度工作总结 篇13

x年年初。根据工作需要，街道办事处、党工委把我从xx社区调到xx社区任担任居委会主任、党支部书记，在x社区一年多的时间里，我努力学习，勤奋工作，大胆实践，勇于开拓，廉洁自律，扎实苦干，可以说是我投入了全部的精力和热情，为居民做了很多好事，实事，为党，为政府，为各个职能部门做了大量的工作，自己本身在各个方面也都得到了锻炼和提高。工作中取得了一定的成绩，得到了领导的肯定和称赞，受到了居民的拥护和赞扬，现将本人一年来的思想工作总结如下：

一、我热爱社区我扎根社区

我经常和我的领导说，和我的同事说，和我的居民说，和我所有认识的人们说：“我爱社区，我要扎根社区，更要奉献在社区 ”因为在社区这个舞台上我能够体现自己的人生价值。我自己认为我完全称职为一名合格的社区干部，因为我公正、无私、乐于奉献，凭着我的工作热情和工作能力，凭着我有一颗善良的心和我爱管闲事的性格，凭着我扎实刻苦忘我的工作精神，我掌握了社区工作的知识、工作方法和相关政策，并将学到的知识运用的社区工作中，创新工作方法。尤其是我善于整理社区工作档案，敢于迎接新的挑战，刻苦钻研社区业务知识。勇于和年轻人挑战，不服输，不服老，永做时代先锋。把自己的身心融入社区，让自己在社区这个大家庭发热，发光。

二、奉献是天职敬业是本分

按照领导的安排，我来到x社区接任主任工作。大家都知道，x社区是个工作量大、人际关系复杂的社区，工作难度很大，可是我很快的就进入了工作状态，我们居委会全体干部，心往一处想，劲往一处施，人与人之间没有矛盾，没有隔阂，有意见都说开，在全体居干部的配合和支持下，各种档案的整理，各种会议的召开，各种资料的归档，各种材料的书写 我全部承担起来，每天在电脑前工作12小时以上，眼睛都红了，视力模糊了，颈椎病犯了，头晕、呕吐的厉害，于是我积极治疗，一边治疗一边上班，在关键时刻，不管白天黑夜，废寝忘食，忘我的工作，那一段时间，我每天只睡3-4小时，甚至把饭锅烧糊，电水壶烧坏，又花了140元买来一个电水壶，花了300多元看病，为了工作，我损失了钱财，累病了身体，我的朋友和我的网友都说我是工作狂，他们说：“从来就没有见过像你这样工作狂的人，要知道身体是本钱啊，你不要命了?要劳役结合啊”!我知道朋友是为了我好，但是我不觉得委屈，因为我自己有自己的宗旨：就是不管怎样辛苦，不管遇到什么样的问题，我一定要克服种.种困难，把本职工作干好，因为我爱自己的工作，爱社区这份事业。因为我知道，在海港区居委会干部当中，我是年岁最大的一个，上级领导对我这样信任，也很看重我，我心里很明白，也非常的感激，所以我事事严格要求自己，敢挑重担，责无旁贷，困难面前不逃避。

三、情系社区服务百姓

社区建树里小学门前的一条路几十年都没有路灯，每到晚上，老百姓抹黑出门，没有安全感，曾经几次出现过被抢劫的现象，我和全体居委会干部商议，尽全力为百姓解决这一重大难题，把路灯亮起来，于是我到处求助资金，在人代会上找到了区法院赵立祥院长，后又到区人劳局找到了纪检书记李同欢，资金求助来了，路灯亮起来了，老百姓都说，没想到现在的居委会能办这样大的事，我们真正感受到了区委区政府的关怀。是共产党的阳光照亮了我们xx社区的大门。

社区有三多，下岗失业人员多;老弱病残人员多;低保户多，在我们严格控制低保扩面的条件下，入户摸底，发现困难党员于淑兰和丈夫离婚，儿子上学，靠卖馒头生活，城管人员收费，我多次为她协调城管部门，不在收她的税费，之后根据她的困难条件，为她办理了低保金。

以上是我一年来的思想、工作汇报，我为老百姓做的事还有很多，面对成绩，查找不足，自知自己学习的还不够。要想把社区工作推向新台阶，就要在社区建设和社区服务上下功夫，首先，要增强为人民服务的民本意识、提高自身素质。

1：努力学习马克斯主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，掌握理论知识，提高思想水平，要深入实际，真心诚意的与群众为友，当好百姓的父母官。

2：自我锤炼，加强思想道德修养，要想提高服务质量，就要有良好的道德品质，要重视言行，要有德性。为了更好的为社会多做贡献，我一定会努力学习，提高政治修养，钻研业务知识，努力使自己成为一个高尚的人、有道德的人、有益于人民的人。

今后，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班子团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己全部的爱心奉献给居民。

员工季度工作总结 篇14

一年来，在学校行政的大力支持下，在广大会员和教职工的积极参与下，紧紧围绕教育改革发展，提升教育质量这一中心，以坚持和深化工会建设职工之家为基础，认真贯彻上级工会工作总体思路，促进课程改革，深化“建家”工作，推动学校各项工作稳定发展

一、加强工会组织建设，促进学校稳定发展。

(一)健全工会组织，为了健全工会组织，经请示教育工会批准，我校于20\_\_年3月第九届工会换届选举大会，为了使工会换届选举取得理想的效果，我们在换届选举过程中，从换届选举前的准备，换届选举期间的工作程序与内容，向上级工会报告选举结果，都是严格按照基层工会换届选举的规定程序操作的，完善了工会的各项制度。会员会籍管理规范，会员档案齐全。在职职工入会率达到100%以上，鉴于学校临时工的特殊情况，我们没有要求临时工人入会。

(二)工会根据学校的工作计划和工会工作的特点，做好年度工作计划，并按计划认真实施，及时召开工会委员和教职工代表大会，进行阶段总结和年终总结，积累各种文件资料，做到完整规范。

(三)严格执行工会经费预算、决算制度;管好用好工会经费，财务规章制度健全，无违反财经纪律问题，会计基础工作规范。经费使用坚持计划性原则，合理使用每一笔经费。召开专门的行政会议讨论下年度的经费预算方案，并向全体教职工公示，征求意见。经费预算方案一旦确定，对项目的计划及其经费开支具有法定的约束作用。

年底财务人员在区财政核算中心的帮助下及时向学校提供经费使用结算报告，校长在年度工作总结中向全体教职工报告预算执行情况。

二、加强民主管理，增强职工的主人翁意识

1、为了坚持和完善以职代会为基本形式的管理制度，做到民主管理渠道畅通，积极推进职工代会标准化建设。

健全职代会组织、完善制度，规范落实各项职权。我校于于20\_\_年9举行了第八届工会换届选举大会以后，就开始着手筹备第八届教代会工作，经过精心的筹备，于20\_\_年10月召开了第八届教职工代表大会，与会代表听取了校长《三年发展规划的报告》;总务处负责人《关于学校和工会财经工作报告》;校长《提案解答报告》，前不久，我们又召开了全校教职工大会，在会上校长做了《关于提案落实情况的报告》。职工(代表)大会立案的提案，行政领导基本做到了条条有着落，件件有回音。能够解决的积极解决，不能解决的也给群众做了比较满意的答复。

2、建立和实施校务公开制度，推进校务公开工作规范化、制度化。

凡涉及职工群众利益的重要事项，经会员(代表)大大会讨论决定;学校工作计划、重大活动、经费收支、教师晋职进级、评优评先等情况定期向职工公开，接受群众监督。

3、认真做好民主评议领导干部工作，促进廉政建设。

党的四中全会提出依法治国和依法执政，党的八项规定，是我们民主评议干部的指导思想，教代会民主评议领导干部，是教代会的一项重要职权，是教职工依法行使民主决策、民主管理、民主监督权利的有效形式，是加强党建和领导班子建设、完善教代会制度、深化校务公开的重要组成部分，对于提高领导干部的执政能力，贯彻落实科学发展观，推动我校改革发展具有重要意义。开展民主评议干部工作，有利于激励领导干部奋发进取，敬业勤政;有利于密切领导与群众的关系，增强学校内部团结和凝聚力;有利于促进学校的廉政建设。并强调全体教职工和领导干部要充分认识教代会民主评议领导干部工作的重要意义，评议工作要坚持实事求是，注重工作实绩，为进一步持续深入开展做好工作。

各位领导干部就自身一年来的工作履职情况、取得的成绩、存在的得失以及今后努力的方向全体教职工作了简要汇报。

三、规范建家工作，积极开展活动。

(一)党政领导重视支持工会工作，形成党支部领导、行政支持、工会运作、职工参与的建家工作格局。

学校工会的工作受到了学校党政领导班子的高度重视，把工会的工作列入议事日程并给予指导和支持。首先，学校党政领导对对工会换届选举和教职工代表大会十分重视，从会议的筹备，征集提案，到会议的召开，书记和校长参与其中，并做了大量工作，特别是带有政策性的问题亲自过问，使工会换届选举和教代会取得了圆满成功，在年终表奖中得到了应有的体现;其次，对工会组织的各项活动给予了指导和支持，如看望生病教职工、慰问困难职工、各项比赛比赛等活动提供了经费支持。

(二)建立对困难职工帮扶的快速反应机制和帮扶救助机制，建立职工档案，及时帮助职工解决生活中的各种困难，为他们解除后顾之忧。

结合我们学校的实际情况，建立符合学校实际的帮扶救助体系。一是进一步完善和规范职工重大疾病医疗救助机制，加大帮扶救助力度，对患重大疾病的职工进行最大限度的帮扶救助;二是积极借鉴一些单位的成功经验，实施和完善捐资助学、职工互助、爱心捐助等措施对困难师生和退休教师实施帮扶救助;三是建立长期稳定的帮扶救助制度，多渠道筹措救助资金，探索救助资金统筹，增加调剂余地;四是坚持帮扶救助工作的公开透明，接受职工群众监督，充分发挥职代会和职工大会的作用，实行帮扶救助工作公示制度。

(三)开展文化教育和文艺体育活动，陶冶职工的思想情操，丰富他们的精神生活，为他们营造健康、愉快、安全、和谐的工作环境和生活环境。

今年5月份组织了教工跳绳比赛，7月份组织教工看家乡活动，9月份在校园艺术节期间组织教师开展了趣味体育运动，11月份组织了踢毽比赛等活动，还经常开展教师心理监考讲座，我们先后聘请了到校的李悦老师，国学讲师为教师做心理健康教育报告，不断提高教师心理承受能力，引导教师树立正确的人生观和价值观，正确对待工作中的挫折和压力，以积极的态度化解压力。在教师成功、失败时引导正确总结，帮助教师克服盲目乐观或自卑自怨的情绪，保持心理平衡。

(四)积极帮助女职工排解思想上的困惑和疑虑，化解家庭、工作中的矛盾和问题。认真组织“三八节”活动，做好为女职工体检工作。

我校南北校区在岗教师137名，期中女教工96名，占全校教工人数的70%。学校党政和工会一直把女教职工的生活、家庭、身体等方面的情况放在心上，尽可能地帮助他们解决实际问题，全力关心女教职工、维护女教职工的合法权利，密切关注女教职工的健康，坚持女教职工一年一次健康检查、建立健康档案，发现疾病及时医治。今年“三八节”我校按照教育工会的通知精神，开展了“五个一”活动，

一是召开一次会议

为纪念“三八”国际劳动妇女节，101周年，学校20\_\_年3月8日下午3点在四楼电教室召开纪念“三八妇女节”座谈会，主题是“凝聚力量助教育，巾帼建功“十二五”，畅谈自己的感受和体会。为活跃女职工的文化生活，以庆“三八”节为契机，弘扬传统美德和倡扬时代新风，制定了女职工活动计划，从计划、经费、活动安排等方面，都作了具体部署和安排。

在会上三名女教工分别作了经验介绍，他们以实际行动为全校女教工做出了榜样。

二是举办一次培训

工会主席负责对你教工进行了培训讲座。

主要内容：三个方面一是三八妇女节的由来，二是十大巾帼女英雄事迹介绍;三是中国十大女富豪的事迹。以此来鼓励女教工爱岗敬业，自强不息。

三是开展一次征文活动

开展了“学习总书记关于教育讲话，争做一个 好老师 正文活动”在组织教师学习的基础之上，围绕怎样做一个好老师展开了讨论，要求教师写征文，通过开展征文活动，极大的鼓舞了全体教师对做一个好老师的理解和认识。调动了教师的工作积极性。

四是进行一次表彰

3月8日下午召开了表彰大会，杨晨等12名女教工受到了表扬，杨书记在表彰大会上作了讲话：杨书记在讲话中高度评价了我校女教工在教育教学中的贡献，并对女教工提出了今后的希望：

五是建立反馈机制

建立创新机制发挥女教工在学校管理中的作用。

1、健全女工委员会组织建设，为开展女教职工工作提供保障。我校第一届女工委员会主任是杨宇，委员是栾俊杰、王亚军

2、维护女教职工在政治、经济、文化、生活等方面的特殊利益和合法权益。女工委员经常深入到女教工中调查研究，了解女教工具体情况，及时通过工会向学校反映女教工的愿望和要求，同时参与学校行政有关女教职工基本权利和特殊利益的规章制度的制订工作。女工委员会主动代表全体女教工监督学校有关保护女教职工的条例、文件的贯彻执行情况。

3、动员组织女教工投身新课改，在教育教学工作中建功立业。女工委员会运用多种有效手段挖掘女教职工的潜力，调动其工作积极性，在教育教学为中心的各项工作中创优争先，屡获佳绩。

4、帮助女教职工不断提高思想政治素质和文化业务素质。

5、代表女教职工参与学校民主管理，对学校行政进行民主监督。女工委员会以教代会制度为基点，推动女教职工以主人翁姿态参与学校管理的民主意识的增强，通过代表广大女教工积极就学校发展的各层面提建议、举措和提案，推动学校行政依法治校理念的整体提升。

6、开展丰富多彩的文体活动，陶冶女教工身心。

7、协助学校行政解除女教职工的后顾之忧。

对女教职工甚至家属生病、住院、婚丧、嫁娶、生活困难、思想负担等做到第一知情人，第一报告人，第一关心人，第一帮扶人，让每一位女教工感受到学校这个大集体的温暖，以更加饱满的热情投入到工作中去。

(五)坚持开展“双文明”即文明办公室、文明教师竞赛活动。

为了教师营造一个舒适、温馨的办公环境，我校坚持开展“双文明”创建活动，按照一周一检查，一个月一评比的办法，严格按照学校制定的《文明办公室评比条件》《文明教师评比条件》，由支部和工会有关领导检查，定期将检查结果向教师公布，年终根据平时考核结果，平学出文明办公室和文明教师。

(六)工会小组开展建小家活动有布置、有考核、有表彰。

在开展建小家活动中，我校坚持以“为了一切教职工、一切为了教职工、为了教职工的一切”为原则，紧密围绕学校发展的大局开展家家活动。“职工小家”是工会组织密切联系教职工群众的前沿阵地，是学校工会工作的出发点和落脚点。

年初学校工会制定了《建设职工之家方案》，党政领导对“建家”活动高度重视，普遍把“建家”作为建学校、建单位、建学科、建队伍、聚合力、促发展的一项人心工程来抓，作为构建和谐单位、打造强势学校的一项重要工程来实施。形成党政工齐抓共建，并将“建家”工作纳入各单位重要的工作日程，在人力、物力、场地和时间等各方面都给予充分的保障。

通过“建家”活动的开展，取得了显著成效。1、全校上下对“建家”工作重要性认识高度统一。2、凝聚了人心、激发了活力、使整个学校办学实力增强、学科建设取得重大突破、教学质量和科研水平快速提升，管理服务与机关作风明显好转。3、推进了基层民主政治建设，院务公开得到了拓展，教代会制度建设得到深化，广大教职工充分享有知情权、参与权、表达权、监督权。4、构建了校园和谐，广大教职工合法权益得到了很好地落实与维护，教职工怨气少了，向心力、凝聚力增强了。5、夯实了工会基层组织，加强了工会自身建设。

(七)组织本单位职工开展“师德杯”演讲比赛，并参加教育工会比赛;组织参加教育工会庆祝建党93年书画等比赛;组织参加教育工会组织的踢毽比赛;参加工运论文评比。

一年来，凡是教育工会主持的各项活动，我们学校工会都能够按照教育工会下发的通知精神认真落实，并组织广大教职工积极参与，学校党支部和工会每年都组织一次师德杯讲演比赛，优胜者参加区教育工会举办的师德杯讲演比赛，几年来我校孙薇，陈颖、郑飞先后参加比赛，并获得奖项。在教育工会组织的庆祝建党93年书画等比赛活动中，我校取得了可喜的成绩，王树森的征文被评为一等奖;李红的征文被评为二等奖;霍超的征文被评为三等奖，李琳、宋杰的绘画作品分别被评为二等奖和三等奖，杨宇的摄影作品被评为优秀奖。

四、加强学习，开展活动，提高素质

(一)认真学习习近平总书记关于教育问题的重要讲话，开展做一个好老师活动

习近平总书记在庆祝第30个教师节，慰问北师大师生的重要讲话，党支部和工会认真组织全体教工学习和理解总书记的讲话精神，更加理解了做一个好老师的内涵。习近平总书记在讲话中指出：“好老师应该做中国特色社会主义共同理想和中华民族伟大复兴中国梦的传播者，帮助学生追梦，筑梦、圆梦，让一代又一代年轻人都成为实现我们民族梦想的正能量”。习总书记的讲话给了教师加大的鼓舞，使教师认识到了做一个好老师的责任和义务的重大。

在信息时代的好老师应该是自己所知道的必须大大要超过要教给学生的范围，不仅要有胜任教学的专业知识，还要有广博的通用知识和宽阔的胸怀视野。好老师还应该是智慧型的老师，具备学习、处事、生活、育人的智慧，即授人以鱼，又受人以渔，能够在各方面给学生以帮助和指导。要求教师按照总书记的讲话去做，为成为一名好老师努力。

(二)以德育生活化为龙头，确立竞赛主题，推动活动开展。

德育生活化是我们学校本学期德育工作的主旋律，我们以德育生活化为切入点，提高班主任服务能力，本学期活动的主题是“关爱每一位学生，做学生的良师益友”。从以下四个方面对班主任提出了要求，1、树立班主任自身形象;2、建立良好的师生关系，营造和谐班级体;3、建立家长会制度，勤于家访工作;4、不断总结，力求上进。通过活动使班主任深刻地认识到：学生“言行不一”、“知行脱节”的现象，在德育教育过程中只注重道德认识，忽略了道德行为的养成教育。德育生活化就是要求学生言行一致，行知合一，在竞赛活动中有9名班主任写了《德育生活化反思》有8名班主任写了德育生活化总结和《德育生活化之我见》结合自己的工作谈了对实施德育生活化的认识。德育生活化的研究和实践对提高班主任的服务能力注入了活力，并且推动了我校德育工作的开展。

(三)树立先进典型，打造一支过硬的班主任队伍。

打造一支过硬的班主任队伍，对于提升班主任专业化水平，推动学校的可持续发展，创办人民满意的优质教育具有重要作用。

通过深入开展“当好主力军，奋战 十二五 ，实现 新跨越 ”振兴竞赛活动，是我校班主任队伍的政治素质，道德素质和业务素质都有了明显的提高。李冲老师“不让任何一个学生掉队”李梅老师“坚信每一位学生都能成才”黄毅老师“把学生的问题作为课题来研究”车民老师“以自己的人格和行为去感染学生”陈溪老师“创新班级管理，提高服务能力”。以上几位先进班主任的先进的理念在全体班主任中乃至于全体教师中起到了引领作用，他们的事迹为全体教师树立了楷模。

总之我校工会在党支部和上级工会的正确领导下，经过一年的努力，取得了一定的成绩，但与上级工会的要求还有一定的差距，我们有决心在今后的工作中，发扬成绩，克服不足，以开拓创新的精神，不断提高工作水平，更好地发挥工会职能作用，为学校的发展做出更大的贡献。

员工季度工作总结 篇15

幼儿园充满了欢声笑语，这里有一个个家庭的希望，这里是祖国花朵的培养基地，经过了一年的工作我现将我在本园的工作做个总结。

一、加强自身的学习

我是一名新教师，缺乏足够的经验与技巧，对教育没有自己的认知，在处在摸着石头过河的阶段，没有经验，一切都要从工作开始，所以想要改变这样的现状就得想办法，学习是一个不错的办法，没有经验，对教师的工作没有头绪，我就向园长请教怎么去教导孩子们学习，怎么去勾起他们学习的兴趣，也会向那些有着足够学习经验的老师们请教学习，因为他们都是比我来得早，最少也已经工作了两年以上，都是我的前辈，经过多年的工作正好可以帮助我，让我可以再工作时少走一段路。通过向他人请教和自己学习总结，还会在一些书籍上面学习相关的知识和技能，补足自己的不足，让我能够更好的去教育孩子们学习。

二、认真教导，做到老师的职责

小孩子需要我们老师的指点需要我们去引导他们去学习，年纪幼小的他们集中精力学习的时间本就不长，想让孩子们学好知识，必须吸引孩子们的眼球，现阶段的孩子最喜欢的就是玩游戏，用一段时间学习，一段时间玩游戏，在学习的时候采取的是讲小故事的方式，通过故事吸引学生去学习，去思考。在和同学们玩游戏的过程中夹杂有学习的内容，通过玩游戏加深印象，也从这些方式中让孩子们喜欢上学生，培养他们热爱学习的良好的习惯。

在教导他们学习的过程中我会分析学生们的性格，虽然他们现在还小，但是有的小孩子孤僻，有的小孩子喜欢和人一起玩，有的好强等都是他们的不同之处，针对这些孩子们的性格缺陷，给予适当的纠正，适当的引导，让孩子成为一个懂事听话的好学生。

三、做好与孩子家长的沟通

做为这些孩子的老师我们的作用不是起决定性的，主要还是取决于家长，孩子们很多习惯都是在生活中，不知不觉中模仿家长的，如果家长不留意，在孩子面前留下一些不好的行为习惯，孩子们也会随着时间的潜移默化也会才、造成深远影响，从而给孩子们养成了一些不利于成长学习的坏毛病，有可能家长习惯了，却并没有察觉到这样的坏毛病会对孩子的影响，也就没有去加以控制，也没有纠正，我作为老师就把这些出现的毛病全部说给家长，把事情的形成因果都理一遍讲一遍，用事实道理说服他们，让他们注意言行举止，把在学校安排的一些课后学习任务，交给家长去敦促孩子们去完成，及时做好父母的职责。

在工作中也会经常遇到解决不了的麻烦，但我都会把这些问题记下寻求答案，直达解决，今后工作我还会像以前一样，做好做细。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！