# 苗圃办年工作总结(合集13篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-05-14

*苗圃办年工作总结1>一、抓建设，继续做好“增绿”行动。一是实施工程造绿。在高标准做好已实施的公园、城南公园、城北公园等处绿化建设的基础上，将公园南侧纳入改造提升项目，规划建设公园、湿地公园、公园等一批大中型公园。二是建设绿道绿廊。结合绿化工...*

**苗圃办年工作总结1**

>一、抓建设，继续做好“增绿”行动。

一是实施工程造绿。在高标准做好已实施的公园、城南公园、城北公园等处绿化建设的基础上，将公园南侧纳入改造提升项目，规划建设公园、湿地公园、公园等一批大中型公园。二是建设绿道绿廊。结合绿化工程，继续做好绿道建设，使我区每平方公里建成区绿道里程达1公里以上。三是继续开展“空地转绿”。继续结合棚户区改造及城市“生态修复”行动，进一步优化老城区和城东的绿化布局，规划建设南门棚改游园、社区东游园等一批小游园、小绿地。四是继续做好千亩标准化优质草坪基地规划建设工作，加快基地的工程建设，严格按照协议对技术服务公司进行考核，确保草坪基地能如期正常生产。

>二、抓品质，继续做好“提绿”行动。

一是打造节点绿化，继续做好城区主要道路节点绿化景观提升，保证四季见花，增添城区色彩。二是提升现有绿化，继续对城区所有主次干道的行道树全面实施补栽补种和修剪整形，采取“一路一策”方式全面完成行道树池绿化或软覆盖；三是高质量完成人民公园、环城绿苑改造提升工程绿化建设，快速推进道路景观、城市出入口节点建设及改造提升工程，全面提升城区园林绿化品质。

>三、抓管护，继续做好“养绿”行动。

一是提升养护水平，严格落实绿化养护管理规范标准，实施城区绿化精细化、分类养护管理机制，强化对养护外包公司的日常考核管理，引进第三方考核机制，提升绿化养护管理水平。二是提升市民爱绿护绿的意识，利用微信公众号、融媒体等多种载体，大力开展全民爱绿、护绿宣传教育活动，不断提高市民爱绿、护绿意识；同时，加大对损绿、毁绿等不良行为的处罚教育力度。三是加大园林绿化专业技术人才引进及培训力度，提升园林绿化人员整体综合素质。四是建议区财政加大养护经费的投入力度，适当提高养护费用，促进建养并重。

**苗圃办年工作总结2**

一、指导思想

20\_\_年度，我校绿化工作指导思想：认真贯彻落实上级指示精神，以建设、创建人文、生态校园、园林式、绿色学校为载体，结合我校实际因地制宜，搞好校园的绿化美化工作，提升学校品位，美化育人环境。

二、工作目标

1、计划投资30000元对校园(风雨球场门前广场及绿化带)实施绿化美化预计增加绿化面积980㎡，以种植图形色块及配合种植部分精品花木(如金边黄杨、杜娟、多年生红花继木球等。)

三、主要措施

1、加强领导做好规划设计

为确保校园绿化工作有效、有序进行、成立由后勤校长任组长，后勤处处长及相关人员为成员的“校园绿化工作领导小组”同时结合校园绿化的实际状况，本着“实用、经济、安全、美观、整齐及具有教育意义”的原则，认真做好规划设计确保每一分投入都有实效，体现精品特色。

2、创造条件，体现绿化精品特色。

在原来校园绿化基础上，创造条件，筹积资金，抓住有利的时机，局部移栽部分精品高档宜养护花木。校园绿化不仅要四季有花、有绿，还要在花木种类、形式上上档次，体现出校园高雅、美观大方的格局。

3、强化绿化护管工作，做好平时管理工作。

积极做好校园绿化的日常养护工作，并将聘请一名有专业技术的花工技术指导，做好施肥、除草、浇水、移栽等工作。同时，加强保护、不准任何人私自擅采、损坏花木和绿化设施，违者要进行处理教育。

4、开展活动加大学生的教育宣传力度

认真组织开展“爱护环境、绿化校园”的主题宣传教育活动。利用晨会、班会、橱窗和板报，加强学生的环境保护教育，增强学生的环保意识。同时，在相应树木前订制寄语教育牌，并组织开展全校师生征集寄语词征文活动，让每棵花草树木都说话，从而为学校绿化工作营造良好的氛围。

为进一步贯彻落实创建健康学校的各项评议标准，围绕“营造健康环境、规范健康管理、加强健康服务、开展健康促进”的理念，不断巩固我校市级“文明学校”的称号，提升校园绿化景观、优化美化校园环境、提高校园绿地建设管理水平，现将我校园绿化工作计划制定如下：

一、提高思想认识，加强组织管理。

我校自改建以来，始终重视校园绿化及品味建设，尤其对校园绿化管理工作高度重视，由总务主任负责指导检查工作，加强管理。切实保障绿化工作扎实有效地开展，力求校园绿化尽善尽美。

二、加强校园绿化，美化校园景观。

我校改建时就进行了绿化布局，地面有草坪、绿化带、长廊有紫藤，使整个校园春有碧草、夏有鲜花、秋有硕果、冬有绿叶，三季有花，四季常绿。今年我校还将调整绿化布局，查漏补缺，增添花草树木，使校园充满勃勃生机，处处春意盎然!

三、加强常规教育，强化绿化意识。

我校常规教育之一就是教育学生爱护花草，不践踏草坪，不折损花草，常浇水、多施肥。每年植树节我校都要在全校范围开展全民爱苗护绿活动，意在号召全体师生爱护花草，珍爱绿色，增强师生的环保意识。我校还积极利用国旗下演讲、宣传栏、黑板报、主题班队会等形式对学生进行教育，树立爱护花草、珍爱绿色的意识，营造人人关心、支持、参与绿化的校园氛围。我校将新学期开学第二周定为校园绿化宣传周，将三月的第二周确定为校园绿化活动周，加大绿化宣传及活动力度，使绿化意识深入人心、落实在行动上，力求做到校园人人爱绿化、处处有绿色，步步有景观。

四、加强绿化养护管理，措施到位。学校每年投入5万元资金，用于绿化维护与保养工作。具体绿化工作如下：

1、2-3月对校园现有的花草树木进行一次修剪，剔除病、死、枯、树枝，把死了的.花草树木补栽上。

2、4月把基建牵设到的花草树木移栽好，并给所有的花草树木施一次肥。

3、5-6月对校园所有的花草树木进行一次病虫害防治。

4、7-10月对校园所有花草树木进行正常的维护和养护，并在9月份对所有花草树木进行第二次病虫害防治。

5、11月再对校园所有的花草树木施一次肥。

6、12月对校园所有花草树木进行剪枝修整，做好花草树木的安全越冬工作。

**苗圃办年工作总结3**

通过一年来的努力，我们的品牌得到了社会各界的广泛认可，优质、快捷的理赔服务赢得了客户的信赖。但是，在工作中，我们仍然发现了不少的问题与不足，如保险赔付率仍然偏高，处理保险拒赔案件欠缺方式、方法等等，因此，全面提高理赔质量和理赔管理水平，仍是我们未来一段时间内的工作重点，在工作中，我们要进一步加强车险查勘、定损、报价、核赔、医疗审核等关键环节的工作，做到有目标、有措施、有激励，不断提高保险理赔质量与效率。因此，我们要切实做到：

(1)专线接报案时间控制在每案3分钟以内，回访率力争达到95%;查勘定损岗现场到位率力争达到100%，超时限交案率力争控制在10%以内;报价岗自报车型控制1天以内，分公司报车型与分公司协调尽量控制在2天以内;理算岗件数结案率和金额结案率力争达到85%。

20xx年，我们将继续加大对现场赔付案件考核力度，扩大影响，造出声势，在包头市场树立中华保险理赔服务特色。

(2)控制好车损险定损质量，确保车险赔付率明显下降。因此我们要提高第一现场查勘率，挤压车损险赔案中的水分，切实有效地实施定损复查和核损，加强对查勘、定损工作的监督和把关。

随着业务规模不断作大，我们要进一步提高全体理赔工作人员的业务技能，加强理赔人员的监督考核力度，提高理赔人员的工作效率规范理赔人员的言行，杜绝吃、拿、卡、要等有损公司形象利益的行为，要求查勘人员要作到车辆洁净、衣着整洁、言语文明、不卑不亢、耐心细致、服务高效，以崭新的面貌应对客户，教育每一个理赔人员在做理赔服务的同时，要做中华保险的宣传员。

(4)20xx年，我们在保证第一现场到位率的前提下，进一步提高第一现场报案率，加大无现场自述案核查案发现场的力度，以减少假骗赔案的发生。我部出台拒赔案件奖励办法，调动全员工作积极性，进一步降低赔付率，增大利润空间，重点加强非车险和重大疑难案件的调查工作，抽调专业组进行非车险查勘和疑难案件的调查。

(5)加强报价管理，做好价格本地化工作，挤压汽车配件和修理价格中的水分，切实做到同一车型，统一报价金额。

(6)加强伤人案件赔偿的审核。

(7)积极防范保险欺诈，做好疑难赔案调查处理工作。

(8)规范未决赔案管理，严格执行总分公司未决赔案管理的各项规定，规范未决赔案的处理原则和操作流程，提高未决赔案的估损准确性，尽量杜绝未决赔案零估损情况的发生。

(9)加强内部信息反馈。理赔环节中发现的问题要及时向承保部反馈，以促进公司承保风险控制，监督承保制度的执行，从源头上遏制赔付率的上升势头，协调好业务发展和理赔管控的关系。

(10)加强对保险理赔工作的管控与监督。我们公司各部门及下设各支公司收集在我部门从事保险理赔服务、管理过程中发现的问题及指导性的意见和建议，并对有帮助性的意见和建议予以采纳，进而对保险理赔服务、管理工作进行整改，全面提高保险理赔服务、管理质量与效率。

在接下来的时间里，我部门将以提高客户满意度为宗旨，以维护公司利益为目标，着力提高保险理赔质量与效率，提升公司的社会美誉度，树立公司品牌，展示我们公司的服务优势，力争通过服务促进效益，为把我公司建成为一流现代保险企业做出应有的贡献。

**苗圃办年工作总结4**

金华中学参观“苗圃”基地社会实践活动总结

我校为突出重点，办出特色，动员组织广大学生开展社会实践活动，引导学生培养和提升实践能力和创新精神，以及弘扬和培育民族精神，促进和谐社会建设，树立学生良好形象，进而为农业的建设和发展做出贡献，有着重要的意义。本次参观苗圃基地，教育了学生进行学农，爱农，充分利用苗圃基地这个大课堂，进行实地实践，学生也对不同的植物有着多方面的了解。

首先，社会实践活动可以提高学生对于苗圃的认识能力。中学生视野开阔，爱好广泛，求知欲旺，接受新事物快，社会实践活动可以从根本上提高中学生的政治思想道德素质。单纯的课堂讲授，往往难以达到这个目的。这是因为学生缺乏感性知识，总感到课堂上讲的是空话，难以接受，使课堂讲授缺乏说服力和感召力。社会实践活动，使中学生直接向工农学习，转变感情和立场。他们在社会实践活动中获得大量感性材料，理解了社会政治思想道德规范的合理性和重要性，从而自觉地把它作为自己的行为准则。社会实践活动把课堂教育与现实教育紧密地结合起来，可以收到事半功倍的效果。事实证明，学生在社会实践活动中，很容易理解科技农业的含义，明白现代农业的迅速发展，促使中学生很快的找准自己在社会生活中的位置，明确自己的历史使命和奋斗方向，使自己成为适应社会主义现代化建设需要的合格人才。

**苗圃办年工作总结5**

在20\_\_年是我公司单位绿色目标的关键一年，也是园林绿化深化改革的年度。我总结了面对压力、面对新契机，我位单进一步完善了绿化管理制度，以深化改革为动力，领导的支持帮助和正确引导下，逐步走上了规范化、制度化、科学化管理的轨道。去年我单位以“抓好养护管理，确保全绿化养护管理更上一步台阶；绿化工程任务，再创一批精品工程”为，努力做好交给我的任务，在13年年主要作了以下几项工作：

一、在公园行业管理方面

去年我们为公园精神文明建设和服务上新台阶，以为动力，以“建、创一流”为原则，完善了管理制度，贯彻精神，推行规范化、制度化、科学化的管理方法，“以人为本、文化建园”的方针，着优美环境、优良秩序、优质服务，创建文明公园的活动，提高服务质量和管理水平。《公园岗位职业道德及规范》的标准工作质量，以全新的精神面貌，用热情周到的服务接待每一位游人。我x属公园的窗口服务人员在文明用语、礼貌待人、服务周到、热情，受到了游人的称赞。

二、绿化工程建设工作

\_\_年是我近几年来绿化任务繁重的一年，交给我的绿化任务，我们在年初布置了绿化工程管理工作会，成立了绿化工程质量验收和质量控制领导小组，制定了《绿化工程管理办法》，为绿化工程质量，内部管理，绿化工程任务，强化了对绿化工程的质量控制和验收工作，在安排的绿化工程中，分阶段检查、验收的管理办法。去年的绿化工程时间紧、任务重、图纸大等许多客观因素，但我们各施工专业队伍有专打硬仗的特点，调动了职工的积极性，克服了诸多难以想象的困难，完成了x交给我的绿化工程，并以精细的施工，做好了的景观规划设计，体现了我们专业队伍技术还是过的硬的。去年我们基本完成了万米绿地、绿地的绿化建设任务，等道路绿化任务。全年共绿化面积万平方米，新增绿化面积万平方米，改造绿化面积万平方米，栽植苗木万余株，绿篱色带\_\_万株，铺草万平方米。的绿化建设工程了优质工程。去年我们还做了花坛和的环境布置工作，共计摆放花坛x座，布置花街\_\_条，共摆花\_\_万余盆。

**苗圃办年工作总结6**

在部门耐心的指引和公司的大力支持下，本人于10月基本有效地完成了公司及部们交予的工作任务，同时在这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比上月增长了许多。但就本人因素和部门人员的不稳定，工作效率没有自己想要的结果。现就本月重要工作情况总结以下：

>一、工作效率：

虽然10个月的基本目标已经完成，但是经过客观分析不难发现：10月的工作效率极其低下。很多时候一天8个小时的工作时间内做到的有效工作非常少。经常性的将有效工作时间内的工作拖到8个工作小时以外的时间去做，造成时间成本的极大浪费和人员的极度疲劳。从这方面来看，在以后的工作中，合理分配有效时间就显得尤为重要，在以后的工作中，要努力去协调有效时间，争取在工作上能够更高效

>二、日常部门车间生产质量的协调

在日常部门车间的质量控制虽然做了大量的工作，但仍出了不少问题，使得本月制程不合格率比较高为

>三、在与采购部沟通合作的过程

虽然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成现场生产很被动，给产能的提升带来了一定的麻烦！

>四、办公室内部工作

指导办公室统计完成部门交办各项的工作；每月按时统计上报部门各项生产数据；定期检查统计各项工作的完成时限；进行电脑设备的维护和耗材管理工作；协调部门内部数据统计工作。

>五、存在的问题和建议

自身的问题一个月来，在生产处领导和部门领导以及同事们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同事们的要求还有不少的差距：由于包装任务重的限制，在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。由于自己是年轻干部，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

今后工作的思路

1、x没有规矩，不成方圆。x垃圾袋课特殊的地位和产品性质要求垃圾袋课必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着x从严、从细、可行x的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善垃圾袋课的工作规范、考核制度、文件管理制度，从而使生产管理、质量管理、日常管理等各项工作的开展更加规范有序。

2、包装领班是垃圾袋课最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后月度的工作中，我一定会进一步积极配合部门主管的工作，在现有工作的基础上更上一个台阶！

**苗圃办年工作总结7**

年，在市委、市政府的正确领导下，在上级业务部门的大力帮助和指导下，我市林业工作以党的^v^精神和科学发展观为指导，以建设生态文明为总抓手，围绕打造绿色瑞昌和促进经济发展的目标，将林业建设与农民增收、改善生态、打造和谐林区结合起来，坚持造林绿化、森林防火和常规工作、其他工作同谋划、同部署，圆满完成了年度林业各项工作任务。

>一、狠抓造林绿化，夯实林业生态基础

紧紧围绕造林绿化“一大四小”工程建设这个中心，加快生态瑞昌、绿色瑞昌发展步伐，按照“产业化发展、园林化建设”的要求，做到“五坚持五结合”，统筹山上绿化与山下绿化，实施造林6。29万亩，其中山上造林4万亩，山上造林万亩；实施整地6万亩，其中山上整地2万亩，山下整地4万亩，圆满完成了年度造林绿化“一大四小”工程建设任务。

1、坚持高位推进，做到组织保障与资金、技术保障相结合。一是强化领导，落实责任。20xx年，我市造林绿化“一大四小”工程建设得到了市委、市政府的高度重视。市委常委会、市政府常务会多次研究造林绿化工作，专题部署造林绿化，市委书记、市长亲自部署工作，亲自检查调度。各乡镇和有关部门认真履行职责，快速跟进，主动参与，积极配合，狠抓落实，认真做好份内之事，为实施造林绿化“一大四小”工程建设提供了坚实的政治和组织保障，确保了工程高速运转、快速推进。二是加大投入，保障经费。市财政投入经费500万元通道绿化专项经费，用于购买通道绿化苗木、支付通道绿化租地和开沟等工程建设费用，确保了有钱办事。三是严格把关，狠抓质量。在造林绿化“一大四小”工程建设过程中，林业部门干部职工深入到村组，积极开展技术指导，城建、交通、国土、农业、公路等部门坚持重心下移，深入造林责任地段，做好租地服务、组织实施整地和造林工作。切实推行“四大一深”操作法，严格造林操作规程，确保了造林质量。

2、坚持突出亮点，做主干道绿化与两侧可视村庄绿化、荒山绿化相结合。对照国省道两旁5—10米、县乡道3—5米、通村公路1米的绿化标准，全力做好补植工作。今年确保全面完成已硬化的国道、省道、县道、乡道、村道绿化，推进主干道两侧可视1公里范围内的集镇、村庄及荒山造林绿化，力争用2年时间全面达到绿化标准。落实责任主体，国道、省道的绿化由公路部门负责，县、乡、村道绿化由^v^门负责，集镇绿化由乡镇政府负责，村庄绿化由新村办负责，荒山造林由林业部门负责，明确造林责任主体，并在技术保障、资金筹措、人力安排上一包到底，跟踪落实。全市主干通道及两侧可视村庄、荒山绿化规划造林2万亩，占全市造林绿化“一大四小”工程建设总任务的三分之一。

3、坚持创新机制，做到企业造林、大户造林与群众造林相结合。把推进林地流转作为造林绿化“一大四小”工程建设的突破口，开展政策宣传、利弊分析，引导和鼓励农民通过承包、租赁等方式将林地流转给企业和大户造林，办好林地流转手续，签订合同。截止目前，全市13个有林地流转任务的乡镇完成林地面积流转5万亩，解决了农民“有地无钱”与企业和大户“有钱无地”的矛盾，为推进企业造林和大户造林创造了条件。截止目前，参与林业建设的企业和大户达40余家，其中1000亩以上的造林企业和大户有9家，特别是江西省丰林公司建设光皮树基地达3万余亩，300亩以上1000亩以下的企业和大户有29家，20xx年完成新造林3万余亩。

>二、狠抓森林防火，维护林业生态安全

以巩固造林绿化成果，维护生态安全为切入点和落脚点，认真落实各项森林防火措施，实现了森林火灾显著减少的目标，确保了森林资源的安全。全市共发生森林火灾1起，过火面积为9亩，受害森林面积为零。与20xx年相比，山火起数减少4起，过火面积和受灾面积显著减少，森林防火形势为近10年来，被九江市森林防火指挥部评为森林防火目标管理先进单位。

1、健全森林防火责任机制。市政府与乡镇政府签订森林防火责任状，落实“党政领导是第一责任人、分管领导是直接责任人”的责任制，并实行市领导包乡镇，一级抓一级，一级对一级负责，在重点防火期，市委、市政府领导及森林防火指挥部领导，分片带队深入到重点林区及山火易发地段，检查督导防森林防火。健全组级森林防火员组织，全市每个有林村民小组落实1名森林防火员，森林防火重点期每天开展森林防火巡查，管理野外火源，排除隐患。

2、建立森林火险预警机制。通过气象灾害预警平台，利用移动手机号码，通过短讯提供森林防火气象信息服务。当森林火险等级为1、2级时，向市四套班子主要领导，分管领导、林业局班子成员发布气象预报。当火险等级为3级时，向全市乡镇主要领导、分管领导，林业站工作人员和护林员发布森林防火高火险预警信息。森林火险等级在三级以上，向全市各有林行政村和组级防火员发送手机短信，发布森林火险高等级天气预报， 提醒注意森林防火。防火紧要期，市森林防火指挥部及时确定防火戒严期，发布戒严令。市森林防火指挥部办公室及乡镇防火值班室在防火期内实行24小时值班和领导带班制，市森林消防队和乡镇半专业森林消防队要到岗在位，一旦发生森林火灾，能迅速出动，实施扑救。

3、加大野外火源管理力度。建立野外用火许可证制度，需野外用火的，必须报告村两委及村级信息员，报林业站审批，重点防火期内的生产性用火由市防火办审批。元宵、清明节等森林防火高发时期，以乡镇为单位组织护林员进山巡查，在重点区域、重要地段、坟山墓区、林区主要进出道口设立临时火源检查站，加派流动巡查人员，落实巡护责任，进行重点监控，对进入林区的火种和燃烧物品一律收缴，做到见烟就查，违章就纠，把火源堵在山下林外。

4、做好森林火灾扑救准备。进一步加大扑火队伍建设，备足预备扑火力量，市森林消防大队、大德山和青山森林消防中队全面组建到位，各乡、村逐步建立了森林消防半专业队伍，各有林村民小组均落实了一名森林防火员，基本形成了“四位一体”的森林防火队伍体系，加强了扑救力量。抓好森林防火指挥员、森林消防队长和扑火队员等重点岗位人员的分级业务培训，组织森林扑火实战演练，提高组织指挥能力、扑火技能和安全自救能力，投入森林防火经费2万余元，用于购置风力灭火机、油锯、防火服等，保障了森林防火工作需要。重点防火期内，集中食宿，严阵以待，一旦发现火情能拉得出、用得上、打得赢，做到 “打早、打小、打了”，努力减少火灾损失。

5、强化森林防火设施建设。以挖“区间”为重点，按照“先规划再实施”的要求，完成森林防火隔离带110条，共计360公里，实施造林10227余亩。20xx年，我市森林防火隔离带在总结过去经验的基础上，统一采用挖掘机实行全垦作业，提高了建设质量。森林防火隔离带建设，夯实了森林防火基础，提升了火灾防控能力。森林防火阻隔带工程建设实施一年来，发挥了显著的作用，年初发生在乐园、南阳等几起山火，就是由于阻隔带的作用，把火势控制在一定范围内，确保了山火在短时间内被扑灭，减少了灾害造成的损失。

>三、狠抓常规工作，实现林业全面发展

20xx年，林业局立足工作实际，统筹安排业务工作，坚持相互协调、相互促进，全面做好了林政管理、依法治林、二类清查、林业宣传等业务工作，实现了林业业务工作面发展。

1、做好林政管理，加大林业管理力度。认真落实“严管林”措施，在规范木材采伐、木材运输、木竹经营加工、林地征占用和野生动植物保护上下功夫，理顺了林政管理关系，保护了森林资源。一是狠抓“源头”管理，严格控制木材采伐。认真执木材采伐限额管理措施，做到下达木材采伐指标不超标、有节余，实行“两榜”公示，全面接受社会监督，确保指标落实到户，明确了护林员在实行采伐过程中必须到场监督，做到了伐前有设计、伐中有监督、伐后有验收，有效遏止了超砍树木行为。20xx年，九江市下达我市的木材采伐指标为10300立方米，其中国有部分3000立方米，集体部分7300立方米，实际采伐8300立方米。二是坚持“源尾”不放松，减少木材非法流失。强化木材运输、木材加工等领域的管理，做到山上与山下一场抓，既管林场，又管市场。开展木材经营加工清理整顿，取缔非法加工户5户。木材检查站实行24小时值班，林业稽征队实行流动巡查，依法制止乱收购和偷运木材行为，查获无证木材28车次，补征育林基金万元。三是强化林地管理，规范林地使用。实行林地限额管理制度，做到征、占用林地要审批，办理林地征占用7起，涉及林地面积50公顷。9、10月份，重点对20xx年以来非法占用林地行为进行了清理整顿，依法查处了违法占用林地案件2件。四是强化野生动植物保护，维护动植物资源多样性。以“09护绿行动”和“绿盾三号行动”等行动为契机，积极开展野生动植物保护宣传和打击破野生动植物资源行为，接群众举报48次，处理案件5起，放归各类野生动物82只。

2、做好依法治林，提升林业法治水平。认真贯彻落实林业法律法规，以创建“祥和林区”活动为载体，推进依法治林，营造了良好的林区治安环境。一是开展林业严打活动。按照“滥伐必破、涉火必惩、占地必究”的要求，整合森林公安和林业行政执法力量，先后开展了“09护绿专项行动”和“绿盾三号行动”等系列行动，先后出动执法人员90多次，车辆30余次，共受理并查处各类森林案件129起，其中立刑事案件28起，破刑事案件29起（其中积案5起），当年案件破案率86%，刑拘9人，逮捕9人，追逃5人；移送起诉刑事案件28起，移送起诉34人；查处各类林业行政案件100起，治安案件1起，处理各类违法人员121人次。重点打击了乱砍滥伐林木、乱收滥运木材、乱垦滥占林地、乱捕滥猎野生动物等行为，有效遏制了破坏森林资源违法犯罪行为的发生，较好保障了林权制度配套改革和造林绿化“一大四小”工程建设。市森林公安局被国家林业局、^v^评为“绿盾三号行动”先进集体。二是规范林业行政审批。按照“该取消的取消、该调整的调整”的要求，对现行的林业行政审批项目进行了清理，明确了办结时限和收费标，公开了办事程序，所有行政许可项目全部进行市行政服务中心办理，通过林业局窗口为群众提供一站式服务，方便了群众办事。三是规范林业执法行为。严格按照“依法、廉洁、文明”的要求，坚持做到未经允许不进入外资企业进行检查，不以检查为由向当事人收取检查费用，不索取和无偿占用当事人商品和物品，不对相对人故意刁难或打击报复，杜绝“吃、拿、卡、要”现象发生。

3、做好二类清查，摸清林业发展状况。为全面摸清林业资源家底，掌握资源现状，科学考核造林绿化“一大四小”工程建设成效，按照省林业厅的统一部署，我市自5月份开展了第六次森林资源二类清查工作，作为林业部门的一项重要业务工作，林业局高度重视，把“二清”工作摆上重要议事日程，与全局中心工作同谋划、高部署。一是明确分工定责任。成立了“二清”工作领导小组，明确森林资源二类清查工作由局长新自抓，分管领导具体抓，业务科室抓工作落实的工作机制。二是分组实施定任务。此次清查涉及全市436个固定样地，小班14000个，林地面积140万亩，时间紧、任务重、要求高，为按按时按质完成外业调查工作，林业局集中力，抽调全局15名技术人员成立13个工组，每个工组按照划定的任务，开展野外调查工作。三是集中力量赶输机。进入内业作业阶段，全局抽调8名工作人员集中输机，确保了整个工作进度。截止20xx年12月中旬，我市全面完成了436个样地，14000个小班的外业调查工作，内业数据录入完成70%。

4、做好舆论宣传，营造林业发展氛围。以扩大林业影响、提高林业地位为重点，开展了多层次、多形式的林业宣传工作，为林业建设营造了良好的舆论氛围。一是加大了政务信息工作力度。成立了信息办，落实了专职人员，举办了《瑞昌林业》信息刊物，共计发行15期。积极向各类新闻媒体、信息刊物报送政务信息100余条，采用75条；重点加大向《九江林业信息》、《江西林业信息》的报送力度，信息采用率实现了历史性突破，在省林业厅和九江市林业局排位明显上升。二是广泛开展林业宣传活动。结合造林绿化“一大四小”工程建设、森林防火、林政管理、林业严打行动等林业工作，以“五月林业法律宣传月”、防火巡逻、“法制宣传月”等活动为载体，在林区及重点地段竖立林业宣传牌100多个，刷写、悬挂宣传标语、横幅1000余条，印发宣传资料3万余份，发放宣传手册500余册，重点宣传了《森林法》、《森林防火条例》和《江西省森林条例》。在森林防火重点时期，出动防火宣传车50余辆次，印发森林防火宣传画1万余张，张贴森林防火禁令3000张。三是积极抓好林业科技推广和业务培训工作。按照农民需求，以送科技下乡等形式，组织林业技术干部深入乡村举办高产油茶嫁接、竹腔施肥等林业技术培训班8期，培训人员1000余人次。根据林业工作需要，举办业务培训班4期，培训400余人次，特别是7月14日在市委党校举办的护林员业务培训，对提升护林员整体水平具有十分重要意义。重点推广了竹腔施肥技术，林业技术人员现场教授群农民30余次，涉及5个乡镇、12个行政村。

>四、狠抓统筹兼顾，提升整体工作水平

按照市委、市政府统一部署，积极参与全市中心工作和配合有关部门开展工作，加强自身建设，搞好服务，全面做好了招商引资、信访综治和帮扶等工作，提升了林业部门整体工作水平。

1、做好争资争项，夯实林业发展基础。招商引资是促进我市经济社会快速发展，实现总量提升的重要途径。林业局把招商引资工作作为跟进市委、市政府工业强市战略部署的重要举措，始终坚持任务不打折，力度不放松，狠抓思路创新和方法创新，千方百计想招商，共引进项目4个，其中江西省丰林公司投资5120万元、嘉裕牧业基地投资100万元、林海苗圃基地投资170万元、立信园艺公司增资500万元，实际引资达5890万元，比20xx年增加140%，比市委、市政府下达的任务多17。8%，超额完成了年度招商引资任务。主要是做到了“三多”，一是强化招商保障投入经费多。明确了专门的招商工作人员，对招商引资所需的经费重点保障，要多少给多少，一年来，全局共计投入招商经费20万余元。二是广泛收集信息联系客商多。动员全局干部职工利用各种关系广泛收集信息，深入摸排线索，多渠道联系客商，先后到上海、福建、湖南等地开展招商活动，联系客商20余人。三是发挥部门优势涉林项目多。将招商引资与林业产业发展结合起来，与夯实林业发展基础结合起来，利用资源招商，林业项目成为招商引资的重点。与此同时，林业局按照班子成员分工，分口落实责任，跑“部”进“厅”，积极争取上级林业工程项目，争取项目3个，完成林业项目争资1000万元。

2、做好自身建设，树立良好部门形象。一是深入开展了学习实践科学发展观活动。林业局深入学习科学发展观活动自3月开始到8月结束，历时6个月。活动中，林业局围绕“创效建设新机制、筑绿色长廊新影观、建生态人文新家园”的主题，坚持规定动作不走样，圆满完成了学习调研、分析检查、整改落实各项任务。通过活动，提高了思想认识，增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性，理清了工作思路，促进了各项工作开展。二是稳步推进了机关效能建设。认真落实效能建设各项工作要求，坚持效能建设与完善单位工作制度相结合，与规范林业行政行为相结合，与健全便民服务体系相结合，与规范林业政务公开相结合，与民主评议基层站所活动相结，与推进生态文明建设相结合，积极开展执法检查、纪律检查活动，提高执法平和服务水平，提升了林业部门形象，为林业工作提供了有力的作风保证。三是加大了党建工作力度。开展困难党员走访活动，发放慰问金1000元，送去了党的温暖。参与“六联六互”活动，帮助西门口社区做好“平安创建”等工作，落实帮扶资金20xx元。做好党员管理工作，完善了党员信息管理平台，实现了党员动态管理，收缴党费15000元。四是加强了制度建设。完善了公务用车、用餐接待、文件处理内部管理制度。健全了首问责任制、办结制，分解落实各个岗位工作责任，实行目标管理，建立了用制度管理人、以制度激励人工作机制，形成了良好的干事氛围。

3、做好其他工作，促进工作全面发展。一是切实搞了好帮扶工作。积极参与新农村建设，投资2万元帮助下周搞好绿化，美化人居环境。扎实做好了高丰村帮扶工作，落实帮扶资金2万元，帮助该村杨秀文建立“三培两带两服务”基地500亩。二是全面落实了综治信访措施。坚持每月开展一次矛盾纠纷排查，重大节日、会议期间开展集中排查，确保矛盾纠纷化解在荫芽状态。认真落实领导信访接待日制度，全年开展信访接待日40次，现场解决群众的实际困难3次。20xx年，林业局共受理各类信访案件7件，做到件件有落实，化解不稳定因素2件，调处山林权属纠纷3起，维护了林业局一方平安。三是扎实推进了文明创建工作。认真搞好了武庙下社区和李家湾等责任地段的文明创建工作，自11月份以来，每天安排人员在责任地段值守，每天安排志愿者和督导员到责任社区和路段蹲点巡查，确保了责任地段卫生整洁。

**苗圃办年工作总结8**

林业苗圃工作总结

20\_年沙河冲苗圃在局党组的正确领导下，以^v^抗雪救灾^v^、^v^抗震救灾^v^为契机，切实改变干部工作作风，进一步完善^v^三会^v^管理体制，紧紧围绕国有场圃年度工作目标，立足现状，抢抓机遇，因地制宜，扬长避短，始终把发展作为工作的第一要务，各项工作取得了可喜成绩，顺利完成了各项年度目标任务。

一、各项年度工作目标任务的完成情况

1、育苗:全年完成育苗面积42亩，总产苗量75。4万株，其中湿地松播种育苗14亩，产苗50。4万株，意杨扦\*14亩，产苗7万株，板栗育苗8亩，产苗12万株，其它育苗6亩，产苗6万株。在湿地松播种育苗中，容器育苗1亩，10万袋。现在各种苗木长势良好，i、ii类苗比例达到95%以上。

2、造林:高标准完成造林50亩，其中马褂木10亩，银杏5亩，枫香35亩，成活率均在95%以上。

3、抚育:高标准完成抚育50亩，100亩次。

4、收入:截止11月30日，全圃总收入35万元，其中，销售各种苗木90余万株，实现销售收入29万余元。

5、内控管理:严格遵守财务制度，从严控制^v^三费^v^开支，招待费、小车费、通信费、按林业局下达的指标无一起标，同时积极加强对职工留职停薪费、养老保险费、医疗保险费的收取，现已收取现金5000元。

6、基本建设:今年投资5000元，完成了办公室的搬迁和8间职工住宅的维修检漏工作，确保职工生命财产的安全。投资4000元，消灭了为害多年的蚁害。

7、养老保险费的缴纳:今年在林业局的支持帮助下，缴纳养老保险费5万元。

8、计划生育:两次集中全圃育龄妇女到县计生服务站进行妇检，无一计划外怀孕。

9、护林防火:由于制订了森林防火预案，措施得力，制度过硬，无一火灾火\*发生。

10、为职工谋利办实事:干部帮扶结对3户，并签订了目标责任状，效果良好。

二、具体举措

今年局党组对苗圃的领导班子作了调整，对新班子寄于了更高的期望，为此，我们的工作思路，工作方法也作了相应的调整，其具体作法是:

第一，\*抓干部思想作风建设，努力提高干部的综合素质，以适

应新形式下对管理干部更高层次的要求。新年伊始，场如开了几次场委会、监事会和\*生活会，达成了共识，对管理干部明确提出了具体要求，并制订了绩效考核的实施细则。

第二，改变传统经营理念和种植模式，增加科技含量，大力发展生产，把发展作为工作的第一要务。今年的育苗，我们在做好充分的市场调查基础上，无论数量、质量有所提高，而且品种搭配更趋于科学合理，预计总产值将达到30万元。尤其值得一提的是，今年的湿地松容器育苗成为苗圃育苗的新亮点。由于容器育苗投资大、风险大、技术要求高，原来几次小规模的试育均不理想，县内造林的容器苗多由外地购进，今年春季，局领导下\*心，利用灾后重建的机会，在苗圃培育10万袋容器苗，我们也把这一工作作为全年工作的重中之重，只许成功，不许失败，各项程序严格按技术要求\*作，兢兢业业，容器育苗发芽率在80%以上，长势良好，更重要的是为明年大面积容器育苗积累了经验，提供了可靠的保障，这些容器苗现已用于德援项目造林。

第三，\*抓内控管理，严格各种规章制度。今年，场通过职代会，详细制订了20\_年经营管理方案，并随后\*了各种规章管理制度，层层签订了岗位目标责任状。各项制度的落实使苗圃的内控管理上了一个新台阶，工作也步入了健康发展的轨道。

第四，\*抓职工私营经济的发展，把增加职工收入当作苗圃的头等大事来抓。苗圃是林业局有名的穷单位，过去职工主要是靠种几亩农田苦撑度日，可以说多年来职工没有积蓄，有的甚至还有外债，职工想致富但致富无门，今年春季，场委会把职工致富奔小康作为第一奋斗目标提到重要议事日程，制订了一系列优惠政策，极大地刺激了职工发展私营经济的积极\*。据统计，除去场计划育苗外，职工自发育苗16亩，户平4亩多，场也千方百计筹措资金1万多元，全部用于职工自营经济投资。

三、工作上存在的问题及下步打算

^v^几多耕耘，几多收获^v^，今年由于林业局的正确领导和全体同仁的共同努力，我们在工作上虽然取得了一些成绩，但在总结成绩的同时，也要正视存在的问题及不足，纵观苗圃的现状，有两大问题，一直困扰着我们，必须引起足够的重视:

问题一:苗圃的基础建设非常薄弱，仅有的几排平房都是上世纪六、七十年代修建的，现在均已成为危房，每逢雨天，全圃职工都是提心掉胆，生怕房屋倒塌伤人。圃委会为此开了多次会，但由于资金无着落而束手无策，这对苗圃来说，是一个比较大的隐患。

问题二:苗圃的经济结构单一，难已挖掘出新的经济增长点。这两年，我们也在积极想办法，在招商引资、项目建设等方面作了多

方尝试，效果很不理想，这里既有主观努力不够的原因，客观上条件限制也是一个重要因素:七八十亩田，三排六十年代做的土坯屋，500多亩山林，这就是苗圃的所有资产，再有就是每年二万多元的事业费，正常的开支，一样又不能少，确实^v^巧妇难为无米之炊^v^。如果再没有几个抓收入的项目，特别是没有资金注入，的确难办。如果不能稳定，谈发展也是一句空话，因此，如何处理稳定和发展的关系，如果要发展，资金从何处来，这对苗圃来说，也是一个比较现实的问题。

针对上述两个问题，我们也进行了反复研究，下一步我们打算从以下四个方面如以努力:

**苗圃办年工作总结9**

一、嫁接(切接)并栽种嫁接苗

材料和用具：

材料：国槐的根作为砧木，红花刺槐的枝条作为接穗器材：剪枝钳、芽接\*、绳子(绑接口用)、铁锹

\*作步骤：

1、在工人和老师的帮助下每组取回嫁接用的砧木和接穗，每个小组小员分得一个;

2、削接穗，在红花刺槐接穗的下部芽的背面下方1cm处切削，削掉1/3的木质部，削面应平直，再在削面的背面下端斜削一个小削面，稍削去一些木质部;

3、切砧木，用剪枝钳将国槐根的上部剪平，在砧木直径外侧带木质部垂直下切，切口深度2-3cm;

4、\*接穗，\*入接穗，使其长削面两边的形成层和砧木

**苗圃办年工作总结10**

材料部在总经理及项目经理、生产经理的领导下，主要负责组织材料部进行工程材料计划编制、材料管理、材料询价及采购、材料质量把关、控制材料采购成本、签认材料合同等专项工作的开展，通过对材料工作的组织管理，从而达成对工程总目标的实现。

一、大材料的采购管理：(包括：钢材、木材、水泥、商砼、电缆等价值量较大的材料)

准备工作： 及时跟进工程进度，提前调查工程所需材料大类，了解所需建材的种类、单价、采购方式以及材料供应商的分布地点等状况;详细掌握各种材料的行情，利润分布以及走货方式。

材料计划：根据技术组制定的材料计划大类，制定并细化材料计划，在满足生产的前提下，合理安排材料进场的方式和进场次序

材料调查：在材料计划的基础上对市场进行调研，详细了解各类材料的供应商分布，货比三家，了解各供应商的资质情况及材料质量状况，了解各种材料的价格成本，配送方式，以及利润分布情况，力求以市场最低价进行采购。针对各供应商制定材料供应计划方案。

材料采购：在材料调研的基础上，对张总汇报材料供应商以及材料质量价格的具体情况，上报材料采购计划方案。

材料合同：根据领导指示以及财务安排，针对既定供货商制定材料供应合同，并上报合同草稿。经审定无误后，组织供货商签订材料供应合同。

材料进场：合理安排材料进场次序，保证工程进度。严格执行材料合同，材料质检报告及合格证要随货进场，整理材料资料并递交资料室。 配合收料员以及库管做好收料验收及入库工作。

二、小材料的采购管理

材料计划：根据技术组或生产经理的材料计划单制定材料采购单一式四份，分别递送总经理、生产经理、财务组，经批示安排材料采购

材料采购：采购人员应对周边建材市场有详细了解，明了材料分布状况及价格状况。做到“三比一算”即：比单价、比质量、比运距和核算成本。 材料进场：进场材料保证质量合格。材料进场时应及时组织收料员验收并配合入库，不虚报，不漏报，踏实做好入库登记。

三、组织建立工程材料采购平台，对材料的品种、规格、性能、质量、环保达标等相关参数、材料价格、加工制作周期、生产厂商、供货商信誉等进行归类制表，及时了解掌握材料市场价格等各种情况变化，实施工程材料工作动态化管理。

四、 树立公司利益第一的宗旨，维护公司的形象与声誉，洁身自律、杜绝一切违法行为的发生。

五、组织工程完结后工程材料采购、使用及余富材料盘点工作，按照公司要求及时组织办理余富材料退货、退库，对材料实耗情况进行分析。

六、建议

1、关于材料成本控制，材料成本控制应从宏观着手，根据市场大行情决定组织工程完结后工程材料采购、使用及余富材料盘点工作，按照公司要求及时组织办理余富材料退货、退库，对材料实耗情况进行分析。材料进购时间;从细节入手，关于每次进购数量、进购次序应有合理安排;收料员应洁身自好，避免因小失大，伤害公司利益;库管人员应做到细致化管理，做到出入有据，领用有底;门卫应严格执行门卫制度，杜绝材料无证出场。

2、材料合同的履行需要大量资金，材料组每月初对大材料资金进行申报，制定材料资金申请表和材料计划表上报总经理和财务组，财务组经批示合理安排资金流向，如因资金分流或其他原因不能保证满足，应及沟通，避免因应急而高价进购材料。

**苗圃办年工作总结11**

苗圃工作总结

以来,我们紧紧围绕林业局的工作部署，结合 “种”“ 养”“ 管” 三字职能工作，攻坚克难，狠抓工程建设，全面开展绿化养护，加强对人和事的管理，各项取得了较明显的成效。

一、主要工作情况

（一）加强支部建设，促进园林工作上水平

（1）一是加强组织建设，始终把加强党支部建设放在首位，认真制定支部创争规划，坚持实行目标管理，强化党建工作的计划。二是不断加大党风廉政建设力度。认真执行中央纪委关于党员干部“八不准”的规定，党员干部带头学习，做好表率，牢固树立服务意识和勤廉意识。三是坚持抓班子带队伍建设工作，促进园林规范化管理。今年出台了园林处9条日常工作管理制度，做到岗位人员职责明确、奖惩严明，使工作有标准，考核有依据，确保把工作做精、做细、做实，各项工作逐步走向规范化管理。

（二）科学管护，确保绿化质量

园林绿化“三分种，七分养”，养护水平的高低、养护质量的好坏，直接影响园林景观效果，因而道路绿化养护在园林处工作中是重中之重。我们， 按照“五无”和“五定”（即无杂草、无垃圾、无裸土、无缺株死苗、无病虫害；定

高、定型、定冠幅、定时修剪、定量施肥喷药）的标准实施绿化养护。上半年，我处坚持每月修剪一次，据统计，完成苗木补植5000多株，造型灌木修剪万株；加强病虫害防治，组织开展5次大规模喷药作业，有效控制了植物病虫害的蔓延；抢抓有利季节开展施肥、松土工作，施放有机肥1000多包，复合肥约10吨，确保绿化植物生长良好。

**苗圃办年工作总结12**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

>三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处

罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《^v^道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**苗圃办年工作总结13**

20\_\_年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结

>1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

>2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！