# 闲置房屋排查工作总结(推荐45篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-03-27

*闲置房屋排查工作总结1根据《关于全市各级党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（攀委办〔20\*\*〕59号）和《关于报送党政机关办公用房清理落实情况的通知》（攀机管发〔20\*\*〕277号）要求，我局对照通知要求逐条进行了核实、清理，现...*

**闲置房屋排查工作总结1**

根据《关于全市各级党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（攀委办〔20\*\*〕59号）和《关于报送党政机关办公用房清理落实情况的通知》（攀机管发〔20\*\*〕277号）要求，我局对照通知要求逐条进行了核实、清理，现将办公用房清理落实工作总结如下。

一、掌握标准，及时清理

收到《通知》后，我局高度重视，责成办公室相关人员吃透文件精神，掌握政策标准，按《通知》要求，及时按清理范围、内容对办公用房逐一进行了清理，确保了清理工作按时完成。

二、清查情况

从清理情况看，我局办公用房使用情况均符合相关规定。

（一）我局办公用房已进行了权属登记，纳入了市机关事务管理局统一管理。

（二）严格办公用房统一调配管理，无出租、出借办公用房的情况。

（三）无未经批准改变办公用房使用功能的情况。

（四）无未经批准租用办公用房的情况。

（五）所属事业单位无违规占用我局办公用房的情况。

（六）我局现有办公用房建筑总面积平米，办公室用房平米，没有超过《党政机关办公用房建设标准》规定的面积标准占有、使用办公用房的情况。编制部门核定我局编制人数（含行政和事业人员）41人，实有职工人数47人（由于机构改革原因），编制数和实有人员数均未超过《党政机关办公用房建设标准》规定的党政机关用房人均建筑面积。

（七）无局领导多处占用办公用房的情况和离退休领导干部占用办公用房的情况。

三、存在的困难

新一轮食品药品机构改革即将全面推行，改革到位后，我局因职能增加，机构、人员编制将相应增加，现有车辆少，车况不佳，满足不了日常监管检查、专项检查、处理投诉举报、查处违法违规行为等监管工作需要；所属事业单位人员、检验检测项目、设备将扩充，现有办公用房不足，满足不了履行新职能的需要，下一步还需机关事务管理局协调解决。

**闲置房屋排查工作总结2**

根剧洛阳市培育局清理办公用房的通知精神,我校积极组织学习,并开展办公用房清理整顿工作.现将我校开展办公用房清理工作汇报如下:

一、题高认识,加强灵导.

为做好清理办公用房相关工作,我校在接到上级文件后,立刻组织全面行政人员进行学习,并成立了由李愿校长任组长的清理办公用房整顿工作小组.严格落实责任制,确保有关会议及文件精神落到实处,进行了全体清理.

二、自查情况.

最初,我们对校灵导办公处所进行了自查.我校现有教学办公楼一幢,校级灵导4位,其中校长正职1位,副职2位,正校级协理员一位.根剧上级文件精神进行测算,校长办公室20平方米,采取两人办公,校长和正校级协理员使用,平均使用办公面积10平方米,两个副校长各有一个办公室,分别为12平方米,未超标.

三、今后规范管理措施.

1、不擅自装修和兴建办公楼,维持办公楼普通、简单近况.

2、严格依剧办公楼标准,本着节约从简原则,进一步规范好正嫦办公行为.

3、建立长效机制,巩固好清理整治成果,确保良好的办公秩序.

洛阳市第五十四中学

20xx年x月x日

**闲置房屋排查工作总结3**

根据中央《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》及、省、市、县关于各级党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，我局积极组织学习，并开展办公用房清理自查工作。现将有关情况汇报如下:

一、统一思想，提高认识，加强领导

局领导高度重视，为贯彻落实党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的要求，做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，落实专人负责，严格按照相关要求和文件精神，对局机关和局属事业单位的办公用房进行了全面清理，确保相关精神落实到位。

二、办公用房清理情况

我局为行政事业单位，单位编制总人数9人，实际在职干部14人，临聘人员2人。现有办公楼总建筑面积为1474m2,其中：公共服务室，设备用房面积20m2，因此实际办公用房使用面积仅为。

按照《党政机关办公用房建设标准》之规定，我局属于三级办公用房，其办公用房实际使用面积为人，符合《党政机关办公用房建设标准》要求的编制定员每人使用面积为的规定。

在单位办公用房清理自查过程中，未发现未经批准改变办公用房使用功能，出租、出借办公用房，未经批准租用办公用房和事业单位违规占用党政机关办公用房的情况。

**闲置房屋排查工作总结4**

根据达川委办发〔20xx〕17号文件精神，按照上级的安排部署，我校积极组织学习，并开展办公用房清理整改工作。现将我校开展办公用房清理整改工作汇报如下：

一、加强领导，提高认识。

清理整改办公用房是加强党风廉政建设的`重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关清理办公用房有关工作，我校在接到上级通知后，立刻组织全体教职工进行学习，并成立了由党支部书记、校长赵锐成同志为组长的清理办公用房整改工作领导小组。严格落实责任制，确保相关会议及文件精神落到实处，进行了全面清理、整改。

二、自查整改情况。

我校关于清理整顿办公用房工作在学校领导小组的领导下，结合党的群众路线教育实践活动，精心组织、认真排查。除了全体教师共同清理外，还抽调专人做具体测量，确保落实上级精神，让自查自纠不走过场。

1、认真清理教职工办公用房。根据上级文件精神，按照我校在编人员人数对人均办公面积进行统计，并对各办公室教职工进行适当调整。我校在编教职工72人。我校实行教师集体办公，以教研组和年级组为单位，每间办公室面积为20平方米，办公教师都在6人以上，人均办公面积约4平方米，未超出标准；

2、严格对学校领导干部办公用房进行清理。一是书记校长室建筑面积为18平方米，按要求超标9平方米，经整改将办公室分出9平方米作为学校文印室，整改后校长办公面积9平方米，未超标；副校长、政教和少先队办公室共一间，面积24平方米，共4人办公，未超标；副校长、工会和安全办公室一间，面积18平方米，共3人办公，未超标；教务、教科室和学籍管理办公室一间，面积24平方米，共4人办公，未超标；总务办公室一间22平方米（含财务档案室12平方米），共2人办公，未超标。

经自查整改，我校办公用房无超标使用现象，符合标准。同时，各办公室布置简单、整洁，既厉行节约，又践行了党的群众路线方针。

三、今后规范管理措施。

1、不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状。

办公用房清理自查报告五篇办公用房清理自查报告五篇

2、严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

3、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

**闲置房屋排查工作总结5**

今年以来，我社区切实按照区委、区政府和有关业务部门的安排部署，本着“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，树立“责任重于泰山，防范胜于明火”的思想，强化领导，对安全生产常抓不懈，切实负起“保一方平安”的责任，由于措施有力，今年以来，我社区没有发生一起安全生产事故，保住了一方平安。

>一、加强领导、明确目标

>二、强化宣传力度，增强群众安全意识

强化安全生产宣传教育工作。增强群众消防安全意识，提高公民的自救能力，预防事故或减少火灾发生。为此，社区安监站一直把宣传工作作为一项重中之重的工作。抓紧抓好。

一是社区通过张贴宣传画报、发放安全生产宣传单页、出黑板报等形式，在辖区内大力开展安全宣传活动，广泛宣传安全生产的重要性，全面提高居民群众的安全防范意识，增强安全生产责任感和紧迫感，激发广大居民“关注安全，关爱生命”的热情，强化居民安全责任意识。并利用“元旦”、“五一”、“国庆”等重大节日向辖区单位及居民宣传《安全生产法》、《消防法》、《道路安全法》等法律法规，使安全生产法律法规家喻户晓，营造了良好的安全生产宣传氛围。

>三、组织排查，治理隐患

一年来，共查出存在安全隐患15处，均督促整改到位，确保辖区安全生产形势，处于可控状态；三是结合昌文里社区实际，强化防范措施，以季度安全生产检查和重点节假日期间检查为主，以“安全生产月”开展安全生产督查及“开展安全生产主体责任落实百日推进活动”、“区安全生产大检查”等专项行动为辅，开展了定期与不定期的安全生产大检查，特别是在元旦、春节、清明节、“五一”、防汛期间、国庆等特殊时期在辖区开展安全生产大检查，侧重查找安全隐患，把安全隐患消灭在萌芽状态。

四是小区污水井多数修在马路上，经车辆长期碾压，井盖破损，个别井盖丢失，行人一旦掉入后果不堪设想，非常危险，存在着很大的安全隐患，我社区工作人员每天查看污水井盖情况，发现问题及时与市物业中心联系，及时维修，确保了居民出行安全。

一年来，我社区未发生过一起安全生产事故，虽然在工作取得了一定成绩，但这些成绩只是阶段性的，与上级领导的要求相差甚远，在今后的工作中，我们还要牢固树立“安全生产重于泰山”的思想，做到安全生产警钟长鸣，常抓不懈，努力把安全生产工作抓紧抓好。

**闲置房屋排查工作总结6**

>一、工作目标

按照“谁拥有谁负责、谁使用谁负责、谁主管谁负责”的原则，坚持边排查、边整治，远近结合，标本兼治，集中力量利用3年时间，以用作经营的农村自建房屋为重点，依法依规有序开展农村房屋安全隐患排查整治，及时消除农村房屋重大安全风险隐患。同时，建立健全长效动态巡查制度和农村房屋管理机制。6个月内（即20xx年1月—6月）整治、化解一批重大房屋安全隐患；3年内全面消除房屋安全隐患，切实保障人民生命财产安全。

>二、工作任务

（一）摸底排查。按照属地管理原则，各村委会对本辖内所有房屋按照自建和非自建2种类型进行全面摸底。重点排查建设年限长、建设标准低、失修失养的危房；擅自加层、改扩建的房屋（含厂房）；生产、经营、居住功能混杂的“三合一”房屋；用于出租特别是群租牟利的房屋；擅自改变功能作为居住使用的厂房；使用废弃的临时施工设施作为生产和居住场所；河道、高边坡回填等软弱地基上的自建房；位于山边、水边、高陡边坡及低洼地带区域，易受自然灾害侵袭、易发地质灾害的房屋；位于城乡结合部、学校周边用于经营和租赁的自建房屋。对排查出的隐患问题，20xx年6月底前建立整治台账，同时依托国家农村住房档案和房屋综合信息管理平台，建立健全我乡农村房屋数据信息库。

（二）整治销号。按照行业负责原则，区别轻重缓急，对有安全隐患的房屋“零容忍”，全面建立整治台账，实行销号管理，完成一户、销号一户。对存在一般安全隐患的房屋，要责令使用人或拥有人采取措施消除隐患；对整体危险和局部危险房屋，要采取果断措施，彻底消除安全隐患，该停用的，坚决停用；该拆除的，坚决拆除；该加固的，立即予以加固；对存在重大安全隐患和危及周边安全的房屋，特别是私自改扩建、加层、开挖地下空间及装修过程中改变承重结构或明显加大荷载导致安全受到影响的房屋，要边查边改，在未能提供安全性证明前，及时责成业主和使用人停止使用，立即撤出居住人员，腾空封房，责令限期整改，排除隐患。工作人员要将存在安全隐患的房屋信息及时告知房屋居住人，妥善处理居住人员的居住问题。对将危房作为经营场所，特别是无证无照从事经营的，要依法进行查处，对业主和使用人涉嫌犯罪的，要依法追究刑事责任。确保20xx年6月底前全面完成整改销号。

>三、工作步骤

（一）安全排查及重点排查阶段（20xx年11月—20xx年12月）。各村委会在20xx年全乡农村住房安全工作“回头看”、农村住房安全和视觉贫困专项整治的基础上，对群众住房安全再进行一次全面核查，确保前期发现的问题全部整改到位。同时，重点摸排用作经营的农村自建房，排查内容包括使用预制板建设的房屋、经过改建扩建的房屋、人员聚集使用的房屋、年代久远的房屋、河道和地质灾害隐患点建设的房屋等，其中：农户自建用于经营的房屋，于11月30日前完成房屋安全信息上传，其它房屋信息上传于12月20日前完成，并建立重点整治台账。

（二）全面排查及重点整治阶段（20xx年1月—20xx年6月）。以农村住房为单位，对农村所有房屋开展全面排查，排查内容包括房屋结构安全、使用安全、地质和周边环境安全等。排查中要对各类房屋安全隐患作出初步判断，查清受地质灾害威胁存在安全隐患的农村房屋。结合农村危房改造冲刺清零，对已改造或原住房安全的农房，以竣工验收报告或鉴定报告为依据，并结合房屋最新状态进行判断，对排查出的危房建立详细的整治台账。同时，根据既定的重点整治台账逐开展整治，制定整治方案，明确整治重点、技术路线、力量组织、工作经费、时限要求等。落实产权人（使用人）主体责任，由产权人（使用人）对存在安全隐患的农村自建房进行整治，县住建局督促指导乡镇进行验收销号。对拒不整治、整治不到位的，应勒令停止使用并妥善处置。

（三）全面整治阶段（20xx年7月—20xx年6月）。按照既定的全面整治台账，逐一制定整治计划，按照“谁拥有（使用）谁整治、谁主管谁督促”原则，落实产权人（使用人）主体责任、属地责任和行业监管责任，与乡村振兴、防灾减灾相结合全面整治。行业主管部门要落实安全监管职责，督促存在安全隐患的农村非自建房屋（公用建筑）产权（使用）单位进行整治，由县住建局会同乡政府进行验收。到20xx年底完成全部整治任务的40%；到20xx年底完成全部整改任务的80%；到20xx年6月底前全部整改销号。

>四、工作要求

（一）提高认识，加强组织领导。本次房屋安全隐患排查工作乡政府已成立工作领导小组。各村委会要深刻认识做好房屋安全隐患排查整治工作的重要意义，由主要领导负总责，分管领导具体抓，安排专人负责，并召开专题会议安排部署排查整治工作，确保责任落实到位。

（二）强化指导，靠实部门责任。领导小组办公室要统筹组织相关站所按有关规定开展联合督查指导，避免多头检查，重要情况要及时向乡政府报告。各村委会负责辖区内的房屋安全排查工作，同步建立村级农房建设管理机构，配备村级管理人员及村级农房安全质量^v^；对排查工作走过场、隐患排查不认真、措施落实不到位、疏漏重大安全隐患的村和个人，将进行通报批评，由此产生严重后果的，将依法依纪追究相关人员的责任。

（三）注重宣传，强化服务保障。要全面做好全乡农村房屋安全隐患排查整治的宣传工作，增强农民群众房屋安全意识，让房屋所有者了解排查整治工作的重要性。

**闲置房屋排查工作总结7**

根据《关于印发深入开展消防安全大排查大整治活动工作方案的通知》（阳消安﹝20xx﹞12号）要求，我局制定了《阳江市房屋市政工程消防安全大排查大整治工作方案》，并成立了由市住房规划建设局冯成富副局长任组长，建管科、市质安站相关人员为成员的市房屋市政工程消防安全大排查大整治工作领导小组，统一领导全市开展排查和整治专项工作。现将有关情况汇报如下：

二、我局结合建筑施工安全生产检查督查工作安排，于7月份组织了5个检查组，对市区56个在建项目进行了地毯式建筑施工消防安全大检查，共发出安全隐患整改通知书41份，对6个县（市、区）在建工程项目进行督查，发出执法建议书6份。对检查中发现的安全隐患，责令施工单位要定人员、定措施、定时间，严格按整改通知的内容逐项整改落实。整改期限到期后，市建设工程质量安全监督站对已发出整改通知书的工程项目进行了复检，确保整改落实到位。

下一步，我局将继续按照工作要求及《阳江市房屋市政工程消防安全大排查大整治工作方案》的`工作部署，扎实开展我市房屋市政工程消防安全大排查大整治工作。

**闲置房屋排查工作总结8**

为贯彻落实县机关事务管理局《关于进一步开展全县党政机关办公用房清理工作的通知》文件精神，乡党委高度重视，全面开展了对办公用房的清查工作，现就我乡党政机关办公用房自查清理工作汇报如下：

>一、加强领导，明确分工

我乡及时召开全体干部职工会议，传达了县委《关于开展全县党政机关办公用房清理工作的通知》精神，成立了由乡委书记邓运周同志任组长、王丽强乡长任副组长、各部门办公室负责人为成员的办公用房清理整改工作领导小组，切实保证乡党政机关办公用房的全面清理。按照“从严要求、从严把关、从严管理”的原则，层层落实责任，确保县机关事务管理局的规定不折不扣地落到实处。

>二、基本情况

我乡人员编制数共60个，现有干部职工49人，其中：在岗在编37人，借调6人，在岗不在编6人。办公用房共有2栋，乡政府办公楼和综合业务办公大楼。乡政府办公楼共有2层，建筑面积560平方米;综合业务办公大楼共有5层，建筑面积1510平方米。

>三、自查整改情况

自开展办公用房清理工作以来，我乡加大了对全体干部职工的思想教育，切实提高干部职工对清理整改办公用房的思想认识，并对办公室、会议室等办公用房进行了精确的测量，工作领导小组对照县相关文件规定的事项、内容，逐一对各办公室用房面积进行登记、清查。经清查，我乡现有办公用房使用面积共650平方米，其中办公室使用面积605平方米，服务用房面积45平方米，基本符合了《党政机关办公用房建设标准》标准的要求。在办公用房自查清理过程中，我乡未发现未经批准改变办公用房使用功能以及出租、出借办公用房、未经批准租用办公用房和事业单位违规占用党政机关办公用房的情况。

>四、存在问题

乡综合业务办公楼于20xx年建设完工，因办公用品、办公设备尚未及时完善，目前只有部分楼层正常使用，而乡政府办公楼办公使用面积较小，整改前干部职工分布不均，照成个别办公室5—6人挤在同一办公室办公室。

>五、下一步措施

1.及时完善办公用品和办公设备，合理分配使用办公用房。

2.严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

3.建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

**闲置房屋排查工作总结9**

关于闲置土地处置情况的工作汇报

各位领导上午好：

根据安排，就盘活存量土地、闲置土地处置等工作，要求国土分局发个言。

一、我镇闲置土地现状分析

闲置土地是指土地使用者依法取得土地使用权后，未经原批准用地机关同意，超过规定期限未动工开发建设的建设用地。具有下列情形之一的，也可以认定为闲置土地。

1.土地出让合同未约定或建设用地批准文件未规定动工开发建设期限的，自国有土地出让合同生效或者建设用地批准文件颁发之日起满一年未动工开发建设的;

2.已动工开发建设但开发建设面积占应动工开发建设总面积不足三分之一或者已投资额占总投资额不足25%，且未经批准中止开发建设连续满一年的;

3.法律、行政法规规定的其他情形。

目前我镇闲置土地的现状：

据统计，我镇一年以上已批准建设用地项目有40只，面积亩。其中：

（一）二年以上未开工项目为13宗，面积亩。其中：内资工业项目用地6宗，面积亩；外资工业项目用地2宗，面积亩；经营性项目用地3宗，面积

（二）初步认定：由财政、建设、环保、招商等相关职能部门在政府牵头下，根据国土分局提供的闲置土地情况，采取集体会商的方式，对闲置用地逐宗进行审查，初步确认闲置土地的对象，对确因政府原因造成土地未开发的用地，要形成会办意见，并由相关部门出具证明材料。

（三）汇总上报：对确认闲置土地进行汇总，报送市国土资源局审查，对属政府原因造成闲置的，附会办意见及相关材料。

（四）下发通知：对初步认定属闲置土地的，市国土局向用地单位下发《闲置土地认定通知书》，用地单位对认定意见持有异议的，可在十五天内向国土分局进行陈述和申辩，由镇政府闲置土地处置领导小组会办确认，并形成书面意见。

（五）拟定处置方案：对最终确认属闲置土地的，由镇政府依据相关法律法规、规章和政策，实事求是地提出可行的处置方案。（征收闲置费、延期开发、置换土地、协议收回、无偿收回）

（六）处置方案审批：镇闲置土地领导小组将拟定的闲置土地处置方案报市国土资源局审核，并报市政府审批。

（七）组织实施：闲置土地处置方案经批准后，由处置方案确定的领导小组进行组织实施。

闲置土地的处置方式

凡认定为闲置土地的，根据不同情形，分别采取以下处置

建设、环保、工商等部门参与的闲置土地处置领导小组和工作班子，并结合我镇的实际情况，制定实施计划，确保闲置土地处置工作有序开展。

2.全面清理处置。国土分局组织对本行政区域范围内的所有用地进行认真清理，对未按规定开发建设，符合闲置土地的项目，列出用地清单，逐宗进行核实，并按时段、分类提出拟处置方案，报镇政府闲置土地处置领导小组认定。按照市政府闲置土地处置意见，对已经发生的闲置土地须在20\_年底前按规定全部清理处置完毕。

3、全面落实，责任到人。建议闲置土地处置领导小组对我镇的所有未开工企业分组并分解任务落实到人，协调并跟踪管理。

4、强化督查。闲置土地处置领导小组要定期对闲置土地清理处置工作进行督查，认真做好相关工作，并对督查中发现的问题，及时提出整改意见，责令限期改正。

我镇闲置土地量较大，可挖潜力较大，但要真真做好盘活存量这篇文章困难相当大，但是我们相信，在镇党委、政府强有力的领导下，在大家的共同努力下，肯定能收回一部分闲置土地，以缓解我镇用地供需矛盾。

**闲置房屋排查工作总结10**

篇1：办公用房清理自查报告

根据xxx德阳市委办公室、德阳市人民政府《关于进一步清理整改党政机关办公用房的通知》要求和部署，我局积极组织学习，认真开展办公用房清理整顿工作。现将清理整改情况汇报如下:

一、加强领导，提高思想认识

清理整改党政机关办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好清理整改党政机关办公用房的有关工作，局领导高度重视，先后召开局党组会和中层干部会议，学习文件精神，统一思想，研究工作措施，并进行动员部署，让全体干部职工充分认识做好这项工作的重要意义，切实把思想和行动统一到市委、市政府的工作部署上来。成立了由副局长任组长，办公室、人教科、监察室等部门负责人为成员的领导小组，具体负责清理办公用房的工作。形成了领导有力、配合密切、责任清晰的组织机构，为该项工作开展提供了有力的组织保障。

二、强化措施，扎实推进工作开展

一是详细调查，摸清底数。为保障清理工作有效开展，我局把摸清现有办公用房面积作为一项基础性工作来抓，做了大量细致的工作。对机关办公楼层进行了核查。

二是完善机制，加强督导。完善了工作机制，实行集中统一管理，坚决制止违规启用，防止形式主义和走过场的问题，确保始终符合勤俭节约、安全适用的原则。

三、清理结果

我局现有办公楼两层，局在职人员23人，临聘人员5人，共28人。二楼办公用房共17间(人均面积16平方米)，其中大会议室1间;三楼办公用房共11间，其中领导干部办公室5间(正厅非领导干部1间，面积24平方米。正县级2间，人均面积22平方米;副县级3间，人均面积24平方米)，小会议室1间，库房1间，档案室及阅览室1间(面积均为24平方米)。

我局将以此次清理办公用房活动为契机，态度诚恳，思想统一，清查及时，整改落实到位，收到预期效果，促进公共资源的优化配置。

xx市xx局

20xx年x月x日

篇2：办公用房清理自查报告

根据xxxxxx工作部署，按照xxxxx要求，xxxx积极组织学习，及时行动起来，对办公用房开展清理整顿工作。现将开展办公用房清理工作汇报如下：

一、提高认识，加强领导

为了确保此次清理工作顺利完成，成立工作领导小组，对自查自纠工作进行监督指导。努力做到思想认识到位，措施落实到位，制度建设到位。

二、办公用房清理工作

目前，xxxxx共有工作人员x名，县级干部xxxx，科级干部xxx名，科员xxxx名，编外人员xxxx名。原有办公用房xxx间，办公面积xxxx，现有办公室xxx间，办公面积xxx;共清退办公用房xxx间，办公面积xxx。到目前为止，我单位在办公室、办公面积等方面全面落实xxx工作部署，请上级部门予以视察。

三、下一步规范管理措施

1、严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为;

2、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

xxxxx

篇3：办公用房清理自查报告

根据中办、国办《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知(中办发[20xx]17号)精神要求，按照上级的安排部署，我校积极组织学习，并开展办公用房清理整顿工作。现将我校开展办公用房清理工作汇报如下:

一、强化领导，提高认识。我们学校对这次清查活动高度重视，首先召开校委会，认真学习有关的文件精神，其次召开全体教师会，集思广益，安排部署此项工作。

二、自查阶段采取的主要做法:

精心组织，认真排查。除了全体体教师共同排查外，成立了以蔺德文校长为组长的领导小组。抽调专人，由南永谦，赵荣二位同志做具体测量，确保落实上级精神，自查自纠不走过场。另外由办公室承担绘制图纸的工作。

三、自查情况

1)学校的基本情况

我校位于称钩驿镇镇政府所在地，目前核编教职工人数为30人，实有教职工38人，现有教学班8个，现有学生人数230人，其中有103名学生住校就读。

2)办公用房的使用情况

我校的办公用房都是三级办公用房，没有房产证，有土地证，总建筑面积为平方米，使用面积为平方米。具体每栋建筑的使用情况是：

01号综合教学楼，砖混结构，三层，建筑面积1173平方米，共有三间教室，一间音乐教室，一间电教室，10间办公室，有10位教师在上面办公并兼宿舍。

02号教学楼，砖混，总建筑面积422平方米。一层为商品房，已出售，二楼有二间白板多媒体教室，一间学生兴趣小组活动室;一间是党员活动室和一间学生广播室。

03号宿舍楼框架结构1273平方米，三层，全部住校学生宿舍。 04满江楼(砖混结构184平方米2f)：二层,14间房,共28位教师在上面办公并兼宿舍。

05教学楼(框架结构2112平方米4f)，4间教室，一间多功能室，一间学生体操室，三间仪器室，三间实验室，一间图书室，一间阅览室，三间储藏室。

3)我校总建筑面积为3991平方米，其中大部分为教室，多功能室，学生活动室等，教师的办公面积为544。2平方米。

4)存在的问题:

我校的编制人数和实际人数不相符，如果按照编制人数30人算，则办公用房面积是超标的，但如果按照实际人数38人算，则没有超标。

五、清理效果

经过我们对学校办公用房的清理和整顿工作，学校的办公用房得到了规范和整齐。学校的工作面貌有了新的改观。我们认识到，办公用房不仅仅是简单的作风问题，更是一个学校工作面貌的集中体现，没有良好的工作作风，就没有良好的工作成绩。只有把办公用房清理工作做好，把学校的工作面貌搞好，我们的工作才能取得更大的进步。

**闲置房屋排查工作总结11**

根据省政府办公厅《关于开展省级行政事业单位房产专项清查工作的通知》文件精神和浙水办[xx]13号文件详细要求，我中心在主要领导亲自部署，分管领导详细落实下，明确了部门工作责任，及时开展了房产清查的自查工作。

现将房产自查工作情况汇报如下：

一、房产总体情况

截止xx年06月30日，中心实际拥有、使用的房产如下：

1、浙江钱江水利科技大厦，位于文三路388号，建筑面积平方米，产权清晰，权证（土地证、房屋使用权证）齐全。

2、浙江钱江水利科技大厦北楼（原浙江水电职业病医院门诊楼）位于学院路99号，建筑面积约2400平方米，产权清晰，已办理土地证，未办理房屋使用权证。

3、本中心所有房产均已入账，部分房产用于出租，收入主要用于归还银行贷款。

钱江科技大厦北楼累计出租面积平米。

**闲置房屋排查工作总结12**

区机关事务管理局：

根据《xx区机关事务管理局关于报送党政机关办公用房清理落实情况的通知》（雨管发[20xx]67号）的要求，我乡高度重视，在办公楼和干部用房上坚决响应《通知》的要求，积极对我乡办公楼和干部用房逐一进行了仔细的审查，现将相关情况汇报如下：

1、无出租出借办公用房的情况。

2、无未经批准改变办公用房使用功能情况。

3、无未经标准租用办公用房的情况。

4、无所属事业单位违规占用行政机关办公用房的情况。

5、单位办公用房总建筑面积未超过规定标准。

6、无领导干部个人多处占用办公室的情况。

7、无离退休领导干部占用办公室的情况。

今后，我乡在办公楼、办公室等方面仍继续按照《通知》要求严格执行。

xxxx人民政府

**闲置房屋排查工作总结13**

根据中央、省、市相关工作部署，为进一步消除农村房屋安全隐患，切实保障人民群众生命财产安全，结合我县农村房屋现状，制定如下实施方案。

>一、工作要求

按照“谁拥有谁负责、谁使用谁负责、谁主管谁负责”的原则，坚持边排查、边整治，以用作生产经营的农村自建房为重点，依法依规有序开展农村房屋安全隐患排查整治工作，及时消除农村房屋重点安全风险隐患。同时，建立常态化农村房屋建设管理制度。

>二、工作步骤和时间节点

按照全面摸底、分类排查、重点整治、压实推进的原则，有序推进农村房屋安全隐患排查整治工作，对存在重大安全隐患的农村房屋，应及时采取措施，防止发生安全事故。

（一）摸底排查。各乡镇要对辖区内范围内的所有房屋进行全面摸底。区分农村自建房和非自建房两种类型，全面摸底房屋基本情况，包括建造年代、结构类型、建造方式等，建立农村房屋调查登记档案并录入浙江省农村房屋信息管理系统。

1、重点排查。对用作生产经营的农村自建房和人员聚集使用的农村公共房屋开展摸底排查，排查重点包括使用预制板建设的房屋，经过改建扩建的房屋，人员聚集使用的房屋等。对用作生产经营的农村自建房，由乡镇通过实地调查取证，按照要求，利用原有农房信息管理系统信息完成复核、补充、上传。非自建房的农村公共建筑，由有关部门组织排查鉴定并指导乡镇工作人员按照要求录入非自建房“一房一档”信息，有关部门再按照实施方案排查职责分工对本行业、领域的农村公共建筑进行核实后上传，力争20xx年12月25日前基本完成。

2、开展安全鉴定。根据《浙江省房屋使用安全管理条例》（以下简称《条例》），对于重点排查的用作生产经营农村自建房和农村公共房屋，需经房屋安全鉴定符合安全要求，方可从事生产经营、公益事业或者出租。鉴定确认的农村危房，在治理改造完成前，一律不得用于生产经营、公益事业活动，市场监督管理、安全生产监督管理、公安、民政、教育、文化等部门不予办理相关证照或者登记、备案手续。各乡镇、各相关部门根据《条例》规定和排查发现的安全隐患情况，应当督促农房产权人（使用人）在一个月内委托具有资质的勘察、设计单位和房屋鉴定机构开展房屋安全鉴定，危房鉴定参照住房城乡^v^《农村住房安全性鉴定技术导则》（建村函〔20xx〕200号）执行，鉴定结果为C、D级的房屋，确认为农村危房。

3、全面排查。在全面排查阶段，各乡镇、各有关部门要在浙江省现有农房信息管理系统农村自建房信息的基础上，依托农房信息管理系统APP，逐户对原有农村自建房档案进行复核，并需重新拍摄房屋正面照片上传。对于非自建房的其他建筑，由乡镇工作人员通过农房信息管理系统APP实地采集信息（包含房屋正面照片），录入非自建房“一房一档”信息，按照排查职责分工核实后上传。全面排查要在20xx年3月20日前全面完成，对排查中发现存在重大安全隐患的房屋，要立即采取有效的安全防范措施，严防发生安全事故，做到即查即治，确保人员安全。

（二）整治改造。对排查中发现的违法新建、改建、扩建行为，非法宗教集聚点和未经批准的幼托、培训教育、养老机构等非法经营场所，要立即依法依规进行处理。对鉴定确认的农村危房，录入浙江省农村房屋信息管理系统中的“常态化治理改造”模块，实行信息化监管，要在7日内制定“一户一策”治理改造方案，该拆除的及时拆除，该维修加固及时启动维修加固，整治到位前，必须采取切实有效的安全防范措施。重点排查整治房屋要在20xx年3月25日前完成，同时有序推进全面整治工作，确保农村危房自确认之日起3个月内完成治理改造，实行“销号”管理，到20xx年6月20日前完成农房安全隐患全面整治。

（三）长效管理。各乡镇、各有关部门要结合实际，进一步建立健全农村危房常态化发现机制、改造机制，做到发现一户、及时鉴定和治理改造一户；进一步建立健全农房建设管理机制，完善建设用地、规划、设计、施工、验收等全过程监管制度；进一步健全乡镇农房管理机构，下沉监管力量，提高农房建设管理水平。

（四）进度跟踪。自20xx年12月起，农村房屋排查整治相关工作进展情况每周报送平阳县农村房屋安全隐患排查整治工作领导小组办公室。

>三、保障措施

（一）强化组织领导。成立平阳县农村房屋安全隐患排查整治工作领导小组（办公室设在县住建局），负责全县农村房屋安全隐患排查整治工作。各乡镇主要领导作为第一责任人要亲自部署、狠抓落实，建立相应的工作机制，制定工作方案，加强组织领导确保责任落实到位。

（二）加强综合保障。各乡镇、各有关部门要组织动员设计、施工、监管、检测鉴定等专业机构、技术人员广泛参与排查整治工作，加强人员培训，强化技术保障。鉴于工作时间紧迫，技术性强，各乡镇可以村（社区）为单位直接委托有资质的专业机构开展深入排查，排查录入经费标准不超过30元/户，最终数量以农房信息系统为准。各乡镇、各有关部门要统筹做好农村房屋安全隐患排查整治工作与农房建设管理工作。

（三）做好宣传引导。要广泛宣传，使广大干部群众充分认识农村房屋安全的重要性，及时了解农村干部群众思想动态，有针对性地做好解释引导工作，有效化解影响社会稳定的风险隐患。要全面深入开展农村房屋安全科普教育，不断增强农村农民群众房屋安全意识，提高排查整治房屋安全隐患的积极性。

**闲置房屋排查工作总结14**

清理办公用房情况汇报

【篇1：关于清理办公用房整改落实情况的汇报】

中卫市沙坡头区东园镇曹闸小学

关于清理办公用房整改落实情况的汇报 市教育局:

根据市委办、政府办《关于进一步做好中卫市行政事业单位人民团体办公用房清理腾退工作的通知》及（卫教党发〔20\_〕36号）文件精神,按照工作安排部署,我校积极组织学习,并开展办公用房清理整顿工作，现将工作情况汇报如下：

一、提高认识,加强领导

格局。严格落实责任制，确保本通知精神落到实处。并对我校办公用房进行了全面清理。

二、认真开展自查工作

按照“通知”要求，我校组织人员进行认真自查。我校现有教学楼（办公也在教学楼上）一栋，系1997年所建。总建筑面积1239平方米，共3层，其中办公用房34平方米，其他全部为教室及教学辅助用房。我校在编人员6人，实有人6人，全部集中在一间办公室（34平方米）办公。通过对

本校办公用房进行严格的审查，办公用房人均使用面积为平方米，根据有关规定，我校办公用房符合标准。

三、下步打算

下一步，我校将认真落实上级精神，进一步加强办公用房管理制度，防止办公用房使用、管理超标准占用，建立办公用房管理的长效监督制约机制。

中卫市沙坡头区东园镇曹闸小学 2104年5月4日

【篇2：办公用房清理自查工作报告(百度)】

开展办公用房清理工作自查报告

一、提高认识，加强领导

二、自查情况

（一）部门基本情况

（二)办公用房使用情况

三、下一步规范管理措施

1.不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状； 2.严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为；

3.建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

**闲置房屋排查工作总结15**

期，省、市先后召开电视电话会议，对停止新建楼堂管所和清理办公用房工作进行了安排部署，市上成立了专门的督查组，深入各县区进行督查。根据市上有关规定和督查组工作要求，某县高度重视，立即对全县楼堂馆所和办公用房的建设及使用情况进行了全面自查，现就我县停止新建楼堂馆所和清理办公用房的自查工作有关情况报告如下：

一、做好自查工作的主要措施

(一)加强领导，明确责任。严格按照市上有关要求，成立了由县委、县政府分管领导任组长，相关职能部门负责人为成员的领导小组，切实加强对全县党政机关停止新建楼堂管所和清理办公用房工作的领导。要求全县各镇办、园区、各部门和单位充分认识此项工作的重要性与紧迫性，责成由一把手负总责，明确分管负责人和工作人员，严格落实责任分工，确保清理规范工作落到实处。

(二)强化措施，狠抓落实。根据关于国家党政机关办公用房建设标准有关规定，结合中、省、市关于国有资产管理的文件要求，重点加强对房屋、土地等国有资产的清查统计，逐项逐条对照检查。根据市上的工作要求，按照分级负责、各负其责、齐抓共管的原则，制定了详细的实施步骤，迅速在全县范围内开展自查工作。在组织各部门和各单位学习领会上级精神的基础上，对自查、统计、上报、汇总等具体业务工作进行了系统培训，进一步明确了自查和统计上报工作要求，确保各项数据真实有效，按时上报。

(三)严明纪律，加强督查。要求全县各部门和单位要严格按照中、省、市要求，认真的自查自纠。进一步明确了对拖延、隐匿、谎报、瞒报行为的处罚措施，将责任严格落实到部门和具体责任人。要求全县各有关部门和纪检监察机关认真履职尽责，加强协调配合，强化监督检查，堵塞管理和工作上的漏洞，对自查和上报工作进行“回头看”，杜绝瞒报、漏报等现象。

二、自查汇总情况

根据市督查组的工作安排和时限要求，我县组织全县各级各部门对楼堂馆所和办公用房进行了全面的清查，现将有关情况汇总如下：

(一)党政群机关及直属事业单位领导干部办公室使用情况。我县党政群机关及直属事业单位共83个，科级以上领导813名，其中正处9名、副处28名、科级776名;包括部分租用以及办公、住宿一体的办公用房在内，共使用办公室684间(部分为合署办公)，办公室使用面积共平方米。

(二)党政群机关及直属事业单位办公用房出借情况。为了避免国有资产闲置，充分发挥办公用房使用效益，我县某镇和麻家塔办事处将部分闲置办公用房出借，共出借使用面积236平方米。

(三)党政群机关及直属事业单位在建楼堂馆所情况。我县党政群机关及直属事业单位在建的楼堂馆所项目共4个，计划总投资5960万元，总建筑面积平方米，除某镇综合环卫服务中心项目外，其余均在20\_年以前开工，大多数项目已进入尾留工程阶段或已经竣工。截至目前，4个项目已完成投资3000万元，其中财政投资2800万元，自筹200万元。

(四)党政群机关及直属事业单位办公用房使用情况。全县83个党政群机关及直属事业单位定编人数1736人，其中正处级7人、副处级25人、科级738人、科级以下963人;实有在编人数2274人，其中正处级9人、副处级28人、科级776人、科级以下1218人、工勤人员240人。所有办公用房面积共计平方米，其中办公室用房平方米、公共服务用房平方米、设备用房平方米、附属用房平方米、其他特殊业务用房0平方米。定编人员的人均使用面积平方米。

三、下一步整改计划

下一阶段，我县将认真贯彻落实上级关于停建楼堂馆所和清理办公用房有关规定，严格按照市上的整改要求，进一步强化县党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房领导小组的工作职能，组织专门力量，对照自查情况，进一步完善相关制度，建立有效监管的长效机制，从根本上杜绝党政机关违规建设楼堂管所和违规占用办公用房现象。同时，计划将各部门和单位楼堂馆所建设和维修改造项目实施情况作为政务公开的重要内容，主动接受社会监督。

办公用房清理自查报告范文

**闲置房屋排查工作总结16**

根据县委办、县政府办《关于开展全县党政机关办公用房清理工作的通知》文件要求，我镇党委、政府高度重视，成立了镇清理工作领导小组，由镇纪委牵头，从镇党政办、社会事务办、监察室、经济发展办抽调人员组成清查工作小组，认真学习贯彻《xxx中央办公厅、xxx办公厅关于党政机关停止建楼堂馆所和清理办公用房的通知》、《xxx省委办公厅、省人民政府办公厅关于全省党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》和《关于开展全省党政机关办公用房清理工作的通知》文件精神，严格按照县委、县政府的要求，逐条逐个对照清查、整改，从3月20日至5月18日期间开展办公用房清理整改工作，现在整改情况报告如下：

一、基本情况

镇现有办公楼2幢：一幢为三层综合办公楼，于20\_年11月投入使用，总建筑面积898㎡，使用面积471㎡。其中：1、办公室使用面积236㎡（二楼办公室8间，总面积146㎡，使用人数19人；一楼办公室4间，总面积108㎡，使用人数16人。2、公共服务用房使用面积174㎡（大会议室120㎡，小会议室36㎡，档案室18㎡）。一幢为农业服务中心办公楼（征用镇公租房一楼），于20\_年11月投入使用，总建筑面积120㎡，使用面积108㎡，科级以下干部及各科室办公室2间，总使用面积99㎡，办公人员11名，公共服务用房仓库1间，使用面积9㎡。

二、整体情况说明

根据编制定员每人平均建筑面积为16—18㎡，使用面积为10—12㎡的标准，我镇核定公务员编制30名，事业编制人员27名，共57名，标准核定办公用房建筑面积为1026㎡，使用面积为684㎡。目前，我镇办公用房建筑面积为1018㎡，使用面积579㎡，并没有超出规定标准。我镇现有干部职工（含工勤人员）63名，办公用房使用面积579㎡，人均使用面积㎡，低于人均使用标准。

三、工作成效

（一）镇领导班子成员办公室用房进一步规范。原我镇书记、镇长办公室面积均为19㎡，超标了10㎡，经过本次整改，书记、镇长办公室各安排一名工作人员共同办公，由原来单独办公室改为双人办公室，整改后使用面积为㎡，仅超标㎡，超标百分比控制在5%。

（二）整合科级领导干部以下办公室用房资源，将原先的农保办公室搬至社会管理综合治理服务中心，原社会事务办公室搬至农保办公室，整合出18㎡的原社会事务办公室作为保安值班监控室，加强镇大院人防技防力量。整合后，提高了便民服务工作的效率，有效利用了公共服务用房资源。

**闲置房屋排查工作总结17**

篇1：党政机关办公用房清理自查报告

为认真贯彻落实《xxx中央办公厅、xxx办公厅关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》(中办发„20xx‟17号)精神，根据省、市、县开展党政机关办公用房专项清理工作的安排要求，我局认真开展了机关办公用房清理工作，现就我局局机关及下属单位办公用房清理工作情况报告如下：

一、基本情况

为加强对办公用房清理工作的组织领导，我局成立了以局长为组长，局班子成员和下属单位负责人为成员的办公用房清理工作领导小组，统一组织实施局机关及下属单位办公用房清理工作。领导小组下设办公室，由局办公室牵头,3个下属单位配合，安排专人，具体负责办公用房清理工作。办公用房清理工作开展以来，我局严格按照办公用房清理要求，通过“腾、隔、挪”等方式，认真整改了领导办公用房超标问题;按照单位办公需求，完善配备了财务资料、综合档案和职工活动室，完成了超编制办公用房的腾空工作。

二、清理情况

1.单位基本情况。xxxx

2.办公用房清理情况。我局现办公大楼名称为：xxxx，总建筑面积xx平方米,其中：我局及下属单位共使用大楼建筑面积xx平方米。经过清理整改，我局腾空超编制办公用房x间、建筑面积xx平方米、使用面积xx平方米，现调为控制用房。清理整改后，我局及下属单位实际共使用大楼建筑面积xx平方米，其中：办公用房总建筑面积为xx平方米，编制人数人均占有建筑面积xx平方米，业务用房面积xx平方米，公摊面积xx平方米。

三、整改建议

目前，我局及下属单位使用的临时人员没有固定的办公场所，加之每年重点工程建设需要成立项目办公室用来办公和临时存放工程资料，为此，现申请县委、县政府及县清房办研究，允许我局把腾空的办公用房作为我局临时人员办公和重点建设项目办公室使用。

篇2：党政机关办公用房清理自查报告

根据市委、市政府办公室《关于转发;的通知》(x委办发电[20xx]38号)和市财政局《关于开展全市党政机关和领导干部办公用房清理工作的通知》(x财资[20xx]4号)的工作要求，我台迅速组织了有关人员对照清理内容进行了办公用房使用的自查自纠，现将有关报告如下：

一、大楼办公用房的基本情况

**闲置房屋排查工作总结18**

一、明确责任，加强组织领导。结合全乡实际，制定排查整治方案，成立文城乡农村房屋安全隐患排查整治工作领导小组，办公室设在村镇中心。领导小组定期召开推进会，认真按照“属地管理、分级负责”原则，深入推进农村房屋安全隐患排查整治工作。各村支书作为第一责任人，亲自部署、严抓落实，各村房屋排查员根据排查工作方案要求扎实有序开展工作。

二、细化任务，做好信息采集。对本行政区域内所有房屋进行全面摸底，依托房屋安全隐患排查系统对各类房屋进行信息录入，尤其是经营性自建房、人员密集场所要作为重点来抓。全面摸排房屋建造年代、结构类型、建造方式，重点排查基础不稳，主体或承重结构无法满足安全使用要求，受力构件处于危险状态，墙体出现结构性裂缝，改扩建、加层等情况。细化排查内容、明确排查标准，科学组织排查，做到排查一处，登记一处，做实做细排查摸底工作。

三、建立问题清单，立行整改。对于排查出来的房屋安全隐患建立问题清单、台帐，根据安全隐患情况分类管控、整治。对住户立即下达停止使用通知，并立即疏散撤出房屋内人员，停止一切生产经营活动，第一时间开展整顿。对长期无人居住的危旧房屋进行标识封堵，切实做到“危房不住人，人不住危房”。维修加固要及时，拆除要彻底，问题隐患及时消灭。

四、加强督导检查，严抓落实。为确保农村房屋安全隐患排查工作进度和质量，消除群众住房安全隐患。文城乡严格落实相关要求，明确责任目标，建立了分片负责、任务包干、责任到人的推进机制。党委、政府主要负责同志亲自督促抓落实，对组织不力、工作反应慢、进度滞后的村，进行通报；对工作不力、工作推进意识淡薄的责任人严肃追责；确保农村房屋安全隐患排查整治工作落到实处。

目前，文城乡共排查农村房屋8450户，其中经营性用房210户，对发现安全隐患房屋，立即整改到位。下一步，文城乡将继续坚持安全至上的工作理念，强化红线意识和底线思维，牢固树立“人民至上、生命至上、安全第一”理念。建立长效机制，坚持精准排查，严防严控，加强自建房安全隐患大排查大整治行动力度，切实为人民群众生命财产安全提供坚实保障。

**闲置房屋排查工作总结19**

>一、总体情况

按照省、市有关工作部署要求，xx区自全面开展农房安全隐患排查整治工作以来，在各镇、办的共同努力下，到目前为止，我区农房安全隐患排查整治工作正在稳步推进。

一是我区共有行政村42个，除拆迁或改为社区的7个外，数据录入35个，尚有0个村未录入，录入覆盖率100%。二是根据农村房屋综合信息管理平台数据，截至xx月xx日，全区共排查各类农村房屋25681座，其中用作经营自建房202\_座、未用作经营自建房20561座，非自建房3026座。三是重点房屋的鉴定整治情况：已排查的用作经营自建房中，初判疑似存在安全隐患的房屋7座，已完成整治7座，整治率100%；已排查未用作经营自建房，初判疑似存在安全隐患的房屋103座，已完成鉴定103座，鉴定率100%。

>二、工作措施

（一）加强组织领导。为认真贯彻落实省、市关于开展农村房屋安全隐患排查整治工作的决策部署，扎实推进我区农村房屋安全隐患排查整治工作，保障人民群众生命财产安全，xx区政府对农村房屋安全隐患排查整治工作高度重视，一是我区于20xx年xx月xx日印发《xx区（高新区）农村房屋安全隐患排查整治工作实施方案》；二是于20xx年xx月xx日召开会议部署工作；三是成立了以xxx副区长为指挥长的xx区农村房屋安全隐患排查整治工作领导小组，明确各成员单位主要职责，确保工作落到实处。

（二）积极推进落实。一是召开领导小组成员单位推进会议，压实部门责任，各有关部门要根据职责将涉及的农村房屋安全纳入安全监管范围；二是开展农村房屋安全隐患排查整治工作培训会，指导各涉农办事处、xxx镇明确此次农村房屋安全隐患排查范围、重点、方法、步骤等，指导基层录入人员把握现场排查和农村房屋安全信息采集app登记录入要求。

（三）认真排查录入，及时开展鉴定。一是我区共有行政村42个，除拆迁或改为社区的7个外，数据录入35个，尚有0个村未录入，录入覆盖率100%。二是根据农村房屋综合信息管理平台数据，截至7月16日，全区共排查各类农村房屋25681座，其中用作经营自建房202\_座、未用作经营自建房20561座，非自建房3026座。三是重点房屋的鉴定整治情况：已排查的用作经营自建房中，初判疑似存在安全隐患的房屋7座，已完成整治7座，整治率100%；已排查未用作经营自建房，初判疑似存在安全隐患的房屋103座，已完成鉴定103座，鉴定率100%。

（四）积极组织开展“回头看”工作。按照省、市有关农村房屋安全隐患排查整治“回头看”工作安排，xx区农村房屋安全隐患排查领导小组各成员单位组成三个小组，共抽查xx区9个村，现场核查各村农村房屋排查是否彻底、录入情况是否准确完整、安全隐患整治是否及时有效等。

>三、存在问题

排查工作在取得进展的同时，仍存在一些问题：

（一）群众房屋安全意识有待提高。目前农民群众对农村房屋安全隐患排查工作认识仍不到位，对农村房屋安全意识、农村房屋建房安全质量重视仍不足，对发现存在隐患的房屋整治紧迫性有待加强。

（二）信息录入不准确。不少基层排查录入人员对房屋性质和用途定位不准确、对系统使用不熟练，在录入信息是出现有的对填报信息多次更改，有的对整改完成的房屋信息误删等情况。

（三）信息更新滞后情况。在录入农村房屋信息时是未用作经营的自建房，可能在录入后农村房屋用途用作经营，但农房信息系统中未及时更新。

对于存在问题，检查组现场提出整改意见，加大农村房屋安全意识，加强政策宣传；再次全面核查农村房屋安全隐患排查信息，确保农村房屋安全隐患排查信息录入全面、完整、准确；加强农村房屋安全隐患动态管理，对于农村房屋信息出现变更的要及时更新系统信息。加快农村房屋安全隐患排查整治工作，建立工作台账，实行销号管理。

>四、农房建设管理建章立制情况

xx区农房建设管理相关制度文件正在拟定。

>五、下一步工作打算

（一）把牢时间节点，按时完成任务。非用作经营的自建房已全部完成鉴定，其中鉴定结果为CD级的房屋抓紧时间，按照工作时间节点要求，实行销号管理，确保整治措施落实到位，确保消除安全隐患。

**闲置房屋排查工作总结20**

办公用房清理自查自纠报告范文

为认真贯彻落实中央、省、市关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房精神，按照xxx印xxxxxxx县委办公室、县人民政府办公室《关于开展办公用房清理督查的通知》（印党办发电〔20ｘｘ〕20号）要求，我局积极组织学习，及时行动，对办公用房进行了清理。经自查，我局机关办公用房符合文件规定。现将我局开展办公用房清理工作报告如下：

一、基本情况

（一）人员情况

县编办核定：县xxx办公室6人，乡镇统计管理办公室20人，统计执法大队5人，普查中心3人，其中科级领导干部7人，科级以下27人。

（二）办公用房使用情况

县xxx办公用房系原老财政局办公楼，位于县城解放路72号，办公大楼共三层，办公室用房共8间，公共用房共7间（其中包括卫生间、会议室、微机室、档案室、储物室等）。

二、自查情况

经自查，自上次开展清理工作以来，我局一直不存在新建楼堂馆所、改扩建楼堂馆所情况；不存在办公用房的购建、租赁、转让等活动；不存在领导干部超标准占有、使用办公用房的情况，也不存在领导干部在不同部门同时任职多处占用办公室用房情况。

三、自查措施

（一）加强组织领导。成立了县xxx办公用房清理工作领导小组，并安排专人负责办公，处理有关事务。

（二）积极开展登记自查活动。我局对楼堂馆所和办公用房使用情况进行全面登记，填报了《印江自治县党政机关办公用房占有和使用基本情况表》、《印江自治县领导干部办公用房情况表》《印江自治县领导干部已腾退办公用房情况统计表》，并将登记情况在全局范围内进行公示，登记自查面达到100%。

（三）建立完善办公用房管理制度。全面落实国有资产管理规定，科学编制规划，细化预算约束。认真组织学习《党政机关办公用房建设标准》和 “三定”规定，从严核定办公用房面积，严格办公用房使用管理，建立健全办公用房集中统一调配、登记相关制度，加强经常性督查检查，从根本上杜绝违规建设楼堂馆所和办公用房现象的发生。

**闲置房屋排查工作总结21**

一是严格按照市、区关于机关办公用房的清理标准和要求,做好现有办公用房的清理调整工作,全体整合利用房屋资源,巩固清理整治成果,真实做好我局办公用房的规范和管理工作.

二是建立长效监督机制,建立切实、完整的办公用房使用情况台账,并根剧实际情况及时修订,从根本上杜绝办公用房超标使用现像的发生.

三是加强经常性监督检察,6月初局纪委将依剧本次统计台账对各基层单位办公用房使用情况进行检察.今后,局纪委还将采取不定期的形式,对局属各单位办公用房使用情况进行抽查、核实.对发现问题不予整改处理的,以各种手段变相超标用房的行为,将严格按照党风廉政建设责任制规定,严肃追疚有关灵导责任.

**闲置房屋排查工作总结22**

根据xxx中央办公厅、xxx办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，按照省委关于开展党群路线教育实践活动的安排部署，我乡积极组织学习，并开展办公用房清理整顿工作。现将我乡开展办公用房清理工作汇报如下:

>一、统一思想，提高认识，加强领导

党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，勐先乡政府成立了党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房整顿工作小组，，严格落实责任制，确保本通知精神落到实处。 采取先清理登记后整顿的程序进行。具体对乡政府、财政所、司法所等党政机关和事业单位的办公用房进行了全面清理。

>二、全面清理党政机关和领导干部办公用房

(一)办公楼兴建上：

本单位现有办公楼一栋，严格按照关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知要求修建。

(二)装修程度上：

依据《通知》的要求，对于目前已经建立的办公用房，一律采用简单装修的方式，拒绝豪华装修，让党组织、同级相关部门、人民群众看到本单位的决心与行动力度。

同时，在此次行动中，我乡对设施设备老化、功能不全、有安全隐患等必须维修的办公楼和办公用房进行了维修改造，但我单位严格遵守审批程序，严格执行维修改造标准，严厉打击豪华装修行为!

(三)办公面积上：

对于本单位领导干部办公用房进行了严格的审查，腾退、清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确汇总，做到了公平化、透明化行政。目前，单位领导干部办公用房在装修程度、面积上全部符合标准，新气息给办公人员带来了更高工作效率。

(四)领导干部办公室数量问题：

我单位对领导干部办公用房也进行了全面的清理，力求让每个领导干部都只能有一个主要办公地点，节省国家资源，提高办公效率。

到目前为止，我单位在办公楼、办公室等方面全部达到《通知》标准，请上级部门予以视察。

乡人民政府

**闲置房屋排查工作总结23**

>一、基本情况

本次检查了x百雀寺、x圆光寺、x宏佛塔、x县通昌南寺等文物建筑。通过实地查看方式，主要检查了文物建筑的大殿设施、消防安全设施设备、电路安全设备、监控设施、管理情况等内容。

>二、检查结果及措施

检查中，大部分文物建筑单位整体环境较为干净、整洁，大殿内无明火，配电箱电路整齐，消防设备齐全，压力充足且能正常使用，有专人负责看护，文物管理职责清楚、制度健全，工作内容明确，坚持做到值班值守和安全巡查，整体检查情况较好，但部分文物建筑单位也存在一些安全隐患，个别文物古建筑单位工作、生活、值班设施简陋，内部设置混乱，值班人员偏少，x县百雀寺现场施工，未及时清理堆积物，卫生情况较差，大殿中随意摆放易燃物，配电箱存在私拉乱接现象；x县圆光寺现场堆放大量的易燃物，灭火器均压力不足，东厢房内有电路私拉乱接的现象，配电箱下方堆放易燃物。

目前针对检查问题，现场立即要求文物建筑单位进行整改，文物建筑保护范围内严禁生产、使用、储存和经营易燃易爆危险品，限期清理堆放的易燃物品和垃圾，严格控制使用明火，规范用火用电管理，同时，我局将继续跟踪复查。

>三、下一步工作

（一）加大管理力度，建立长效机制

在做好日常安全保卫工作的基础上，及时召开联席会议，分析研究安全工作中存在的突出问题，制定具体可行的安全措施，并积极组织人员进行消防演练，全面提升管理人员的安全意识。

（二）明确分工，责任到人

我局定期对安全工作进行督促检查，针对安全工作特点及时进行调查研究，制定和完善安全工作制度，实行xx小时实时监控，昼夜值班，充分利用安全报警设施，做到人防、技防。

（三）加强防护，改善设施设备

今后我局将根据自治区、x市相关文件精神，联合公安、消防等部门，加大检查频次，至少做到一季度检查x次，对于各种可能引起事故的隐患，凡是目前能立即解决的，勒令立即解决，对文物仓库，逐步做到防盗、防火、避雷等防护措施，确保安全工作落实到位。

**闲置房屋排查工作总结24**

按照《关于关于开展党政机关办公用房清理整治后资源利用情况调查的通知》(安清理办发〔20xx〕3号)文件要求，我县迅速对全县各单位、各部门的办公用房使用情况进行了清查和统计。现将有关情况报告如下：

>一、安排部署情况

为确保本次自查清理工作取得实效，我县高度重视，立即召集相关部门，组织学习了《关于关于开展党政机关办公用房清理整治后资源利用情况调查的通知》(安清理办发〔20xx〕3号)迅速印发了《关于开展党政机关办公用房清理整治后资源利用情况调查的通知》(宁清办字〔20xx〕1号)，对全县自查清理工作进行了全面部署。各镇、各部门也由主要领导亲自挂帅，制定了方案，明确了分工，落实了责任，按时限要求完成了自查清理和统计上报工作。

>二、清理自查情况

(一)停止新建和清理办公用房总体情况。全县党政机关直属事业单位68个(不含学校、医院)，党政机关直属事业单位定编1901名，共使用办公用房平方米，服务用房共计平方米，设备用房平方米。

(二)办公用房在建项目停建后的处置情况。我县办公用房建设严格按照上级标准、程序审批。无在建项目停建问题。

(三)新建成办公用房投入使用情况。我县近两年无新建办公用房。

(四)清理腾退办公用房的统筹使用情况、闲置情况。由于机构整合，原县工商局腾退办公用房868(建筑面积)、城关镇汤坪、旬阳坝便民服务中心腾退办公用房(建筑面积)，以上两处办公用房均移交县公产局管理。其它党政机关，事业单位腾退的办公用房已全部统筹调剂使用。

(五)办公用房清理腾退和管理工作台账情况。20xx年8月后，我县共退休5人，退休后，均未担任其他社会职务，原使用单位行政办公用房平方米，已按相关规定全部腾退，腾退后的办公用房由原单位统筹调剂使用。全县68个党政机关及直属事业单位均按规定要求建立了办公用房清理台账。

>三、下一步工作措施

**闲置房屋排查工作总结25**

为了全面消除农村房屋安全隐患，加强农村房屋安全管理，根据县政府办公室《怀宁县农村房屋安全隐患排查整治实施方案》的文件，结合我镇实际，现制定关于黄墩镇农村房屋安全隐患排查整治实施方案。

>一、目标任务

通过开展房屋安全隐患排查整治专项行动，按照全面摸底、分类排查、重点整治、压茬推进的原则，有序推进全镇范围内所有房屋安全隐患排查整治工作，消除房屋安全隐患，加强房屋安全管理。

>二、工作安排

（一）摸底排查

1、分类登记统计。由镇党委政府统一动员部署，以村为单位，

各村结合实际，全面动员村两委干部、驻村工作队、包村干部，结合相关部门已有数据，对本村辖区内所有房屋进行分类登记统计，摸清区域内房屋底数及房屋责任主体、类别（自建房、非自建房及是否用作经营等），包括建造年代、结构类型、建造方式等。20xx年11月28日前，完成经营性自建房基本信息摸底工作；20xx年12月20日前，完成经营性自建房系统录入工作。

2、重点排查。调配力量参与排查，对用作经营的农村自建房，开展重点排查、集中排查，排查重点包括使用预制板建设的房屋、经过改建扩建的房屋、人员聚集使用的房屋，并对各类房屋安全隐患情况作出初步判断，对初步判断存在安全隐患的用作经营的农村自建房，要及时进行安全性评估，形成最终排查结果。

3、全面排查。在开展重点排查的同时，各村根据初步登记统计情况，结合实际，对区域内未用作经营的农村自建房和农村非自建房开展全面摸底排查，排查内容主要包括房屋结构安全、使用安全、地质及周边环境安全等。全面排查预计20xx年5月30日前基本完成。

（二）整治提升

1、重点整治。各村（居）要以排查发现存在安全隐患的用作经营的农村自建房为重点开展整治，力争20xx年5月底前基本完成。整治到位前，必须采取切实有效的安全防范措施。

制定方案：各村（居）要根据排查发现的安全隐患情况制定重点整治方案，明确整治重点、技术路线、力量组织、工作经费、时限要求等。

组织安全性评估或鉴定：对初步判断存在安全隐患的用作经营的农村自建房，要及时组织进行房屋安全性评估，或依据住房城乡^v^《农村住房安全性鉴定技术导则》以及各地简易鉴定规则进行房屋安全性鉴定。确有安全隐患的，要明确整治措施和整治时限。

落实产权人主体责任：由产权人（使用人）对存在安全隐患的农村自建房进行整治。

建立台账：镇、村记录重点整治台账，实行销号管理，完成一户，销号一户。

2、全面整治。各村要在摸底排查和重点整治基础上，根据实际情况，对存在安全隐患的未用作经营的农村自建房和农村非自建房制定年度整治计划，坚持产权人主体责任，落实属地责任和行业监管责任，用3年左右时间基本完成所有农村房屋安全隐患整治工作。

3、建章立制。各相关行业监管部门将经营场所安全性作为行政审批和日常监管重要内容。各地要结合实际情况，健全乡镇农村房屋建设管理机构，充实技术力量；培育和规范农村房屋设计、施工和建设队伍，加强从业人员政策法规、工程技术和操作技能培训。健全农村房屋建设规范标准，建立农村房屋建设用地、规划、设计、施工、经营、改扩建和变更用途、拆除等全过程管理制度，切实提高农村房屋建设管理水平。

（三）保障措施

1、强化组织保障。镇政府成立农村房屋安全隐患排查工作领导小组，由主要领导总负责，分管领导、镇直相关部门、村主要负责人具体负责。排查整治小组各成员单位要密切协作，形成合力，深入一线调查研究，共同做好指导督促工作。各村要做好人员和经费保障，成立机制，确保排查整治工作顺利开展。

2、强化纪律保障。各村、镇直相关部门要主动作为，奋勇担当，以铁的纪律抓好工作落实，绝不允许推诿扯皮、被动应付，不得以罚代批。对责任落实不到位、工作推进不力的相关责任人，要依法依纪严肃问责。

3、强化技术保障。各村排查要按照统一排查标准进行，县住建局负责提供技术指导服务。各村、镇直有关部门在此次整治排查中，要注重运用法律、行政等多种手段，多管齐下，综合施策，推动解决疑难问题和重大矛盾。

**闲置房屋排查工作总结26**

根据xxx中央办公厅、xxx办公厅《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，按照发改投资20\_\_\_\_\_2674号文件的要求，我镇认真开展办公用房清理整顿工作。现将我镇开展办公用房清理工作报告如下: 党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，xx镇党委、政府认真落实文件精神，严格落实责任制，确保将通知精神落到实处。现将我镇清理办公用房情况报告如下：

一、基本情况

xx镇机关实有人数87人，其中正科级4人，副科级10人，其他55人，含行政事业在编在岗人员53人、大学生村官7人、公益性岗位1人、三支一扶2人、西部志愿者2人、县水利局驻镇水务中心3人、县畜牧局驻镇动检3人，办公用房总面积平方米。

二、清理情况

(一)办公楼兴建上：

本单位现有办公楼一栋，系1993年启用，无在建办公楼。

(二)办公用房自查结果：

对于本单位领导干部办公用房进行了严格的审查，腾退、规范了部分超标准的办公用房。目前，单位领导及同志干部办公用房在装修程度、面积上全部符合标准。

(三)办公用房使用面积：

清理办公用房自查报告我单位对副科级以上领导干部办公用房也进行了全面的清理，力求让每个领导干部都只能有一个办公地点，其他同志和单位的办公用房都不超标准。

到目前为止，我单位在办公楼、办公室等方面全部达到《通知》标准无超标准现象，在今后的工作中，建立健全机关办公用房集中统一管理、使用的相关制度，确保机关办公用房建设管理工作严格规范。

乡镇办公用房清理自查报告范文

**闲置房屋排查工作总结27**

根据《关于全市各级党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（攀委办〔20\*\*〕59号）和《关于报送党政机关办公用房清理落实情况的通知》（攀机管发〔20\*\*〕277号）要求，我局对照通知要求逐条进行了核实、清理，现将办公用房清理落实情况报告如下。

一、掌握标准，及时清理

收到《通知》后，我局高度重视，责成办公室相关人员吃透文件精神，掌握政策标准，按《通知》要求，及时按清理范围、内容对办公用房逐一进行了清理，确保了清理工作按时完成。

二、清查情况

从清理情况看，我局办公用房使用情况均符合相关规定。

（一）我局办公用房已进行了权属登记，纳入了市机关事务管理局统一管理；

（二）严格办公用房统一调配管理，无出租、出借办公用房的情况；

（三）无未经批准改变办公用房使用功能的情况；

（四）无未经批准租用办公用房的情况；

（五）所属事业单位无违规占用我局办公用房的情况；

（六）我局现有办公用房建筑总面积平米，办公室用房平米，没有超过《党政机关办公用房建设标准》规定的面积标准占有、使用办公用房的`情况。编制部门核定我局编制人数（含行政和事业人员）41人，实有职工人数47人（由于机构改革原因），编制数和实有人员数均未超过《党政机关办公用房建设标准》规定的党政机关用房人均建筑面积；

（七）无局领导多处占用办公用房的情况和离退休领导干部占用办公用房的情况。

三、存在的困难

新一轮食品药品机构改革即将全面推行，改革到位后，我局因职能增加，机构、人员编制将相应增加，现有车辆少，车况不佳，满足不了日常监管检查、专项检查、处理投诉举报、查处违法违规行为等监管工作需要；所属事业单位人员、检验检测项目、设备将扩充，现有办公用房不足，满足不了履行新职能的需要，下一步还需机关事务管理局协调解决。

**闲置房屋排查工作总结28**

乡镇盘活闲置资产情况汇报材料

乡镇盘活闲置资产情况汇报材料 乡镇盘活闲置资产经验交流材料 高效盘活闲置资产，实现引凤筑巢

近年来，随着产业链不断延伸，土地资源紧缺日益成为制约地方经济发展的瓶颈。如何在有限的资源配置中持续拓展发展空间，实现可持续发展呢?高效盘活闲置资产，引来“金凤凰“筑巢发展，引导区域内资源集约利用，这是创新项目准入和效益衡量标准，实现经济增长由依靠增加资源投入向依靠提高资源利用率转变的措施之一。面对日益严峻的土地资源形势，我们要积极整合镇、村建设用地资源，盘活闲置资产，优化经济发展环境，使“金凤“能安然入“巢“。一、搞好调查摸底，建立闲置资产档案

-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

上世纪90年代，我镇村办镇办企业逐步改制，或整合，或停办，留下许多“空壳“厂房，成了闲置资产。我们在盘活之初，要详细调查了解投资者的需求、不同产业的要求，从共性和个性的角度出发，组织有关部门详细登记各类集体企业用地、镇村闲置资产总面积、现有地上物、联系人等情况，并将闲置资产相邻企业情况、区域气候状况、空气质量、水质量等资料一并纳入统计范畴，根据土地性质、有无证件、面积大小等指标分门别类，编制成《闲置资产档案》，建立资产台账，由固定人员负责管理，根据盘活情况定期更新档案数据，及时将情况反馈到各企业，为招商引资提供基础材料，有的放矢地开展招商，确保投资者在最短的时间内能够得到关于闲置资产的全部信息。通过摸清当前村级资产管理现状，以“理清思路解难题，千方百计促转变，确保管理上水平“为目标，高效盘活闲置资产，实现引凤筑巢。

二、积极整合资源，统一推向投资市场

-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

不清晰的资产，抓好产权界定、债务剥离工作，确保资产不与村集体、群众出现任何纠纷。整合之后，要实施统一包装，并制作了统一的宣传册，通过举办投资洽谈会、联谊会等形式，及时推广出去，使投资者全面了解本镇的资源优势，加大宣传与推广力度。

三、大力招商引资，提升镇域经济总量 在盘活过程中，要做到“腾笼换鸟“，积极挖掘存量土地利用潜力，制定出台一系列盘活挖潜利用的规划和政策，让闲置土地资源产生最大的经济效益。坚持用亩均投资量、亩均安置劳动力、亩均产出量和容积率等指标进行严格考核，从提高项目的聚集度和产业的关联度出发，积极引进科技含量高、规模效益高、辐射带动能力强的二三产业项目，为实现镇域经济快速增长积蓄力量。面对土地资源趋紧而发展态势高涨的情形，要及时调整思路，通过提高投资强度、引导企业建设多层车间等方式，实现“零耗地招商“，鼓励企业扩大投资规模。要建-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

立盘活项目跟踪机制，制定项目跟踪服务、跟踪督查制度。实行领导包项目制度，配备专人负责跟踪洽谈，及时掌握项目动态，提供全程服务，确保盘活项目的顺利推进，提高盘活效率。

总之，要高效合理盘活闲置资产，多渠道、多形式运营资产，不断提高运营效率和效益，促进社区和小组的增收，从而实现集体资产增值保值，实现镇、社区、小组三级统筹协调发展，共享收益。

-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

第1篇：乡镇盘活闲置资产情况汇报乡镇盘活闲置资产情况汇报材料乡镇盘活闲置资产情况汇报材料 乡镇盘活闲置资产经验交流材料 高效盘活闲置资产，实现引凤筑巢近年来，随着产业链......

关于闲置土地处置情况的工作汇报各位领导上午好：根据安排，就盘活存量土地、闲置土地处置等工作，要求国土分局发个言。一、我镇闲置土地现状分析闲置土地是指土地使用者依法取得......

第1篇：工作汇报之闲置土地处置情况汇报闲置土地处置情况汇报【篇1：xx市闲置土地清理处置情况汇报】xx市闲置土地清理处置情况汇报为认真贯彻落实《^v^关于加大闲臵土地......

第1篇：扶贫资金清理流程及注意事项扶贫项目及资金清理自查流程及注意事项一、项目1、所承担的项目是否已实施。2、正在实施的项目必需具备的条件和资料是否完整。包括(项目批......

第1篇：规范物业管理用房配套建设工作（材料）各开发建设单位、各有关单位：为了规范物业管理用房配套建设工作，维护广大业主和物业服务企业的合法权益，根据^v^《物业管理条例》、......

<h

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！