# 义务清扫街道工作总结(精选11篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-04-20

*义务清扫街道工作总结1回顾20xx年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，虽然辛苦，但是很满足，圆满地完成了20xx年的工作任务，现将工作情况总结汇报如下：>一、门诊保洁员岗位职责工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良...*

**义务清扫街道工作总结1**

回顾20xx年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，虽然辛苦，但是很满足，圆满地完成了20xx年的工作任务，现将工作情况总结汇报如下：

>一、门诊保洁员岗位职责

工作概要：专门负责门诊及辅助科室的清洁卫生，创造一个良好的就诊，检查环境。

工作职责：

1、负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。

2、做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。

3、打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。

4、负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。

5、协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。

6、及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。

7、及时消除病人的呕吐物、分泌物等。

8、及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。

9、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

10、下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

>二、急诊保洁员岗位职责

工作概要：及时全面地做好急诊区域的清洁卫生，为急诊医疗提供一个整洁的环境。

工作职责：

1、每日数次用消毒水擦洗抢救室、治疗室、观察室的床、桌椅及器械柜外表等。

2、用消毒水及时清洁急诊区域的地面、墙面的血迹和呕吐液等。

3、负责清洁医生办公室、护士站和值班室的桌椅、吊柜及书架等，并按照医护人员要求，及时处理无用的标本，纸张及病人遗物等。

4、保持电话、电脑等医用电器和其他医疗辅助仪器的外表清洁。

5、加强对桌椅、门、扶手及卫生间的重点消毒。

6、及时更换急诊区域的垃圾袋。

7、完成临时指派和各项任务。

8、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

>三、病区保洁员岗位职责

工作概要：专门负责病区及医护人员的办公室，为病房提供一个舒适整洁的环境。

工作职责：

1、清洁病房内床、桌、椅、柜、灯、设备带及门、窗、墙、地。

2、做好“二盆一镜”（洗脸盆、坐便盆和镜子）的清洁卫生。

3、保持病区走廊、门、窗、墙面、地面、扶拦及楼梯、电梯门和示意牌等洁净。

4、保持护士站的桌、椅、吊柜、冰箱、水池及周边环境的整洁。

5、负责医生办公室、值班室、换药室和治疗室的门窗、桌椅和墙面、地面和卫生间的清洁。

6、拖把做好红、黄、蓝、白标记，分开操作（红色拖卫生间、黄色拖走廊治疗室、蓝色拖病房、白色拖值班室、休息室）。

7、擦床抹布一床一布，按抹布标记进行操作，完毕后一床一巾用消毒亮剂浸泡30分钟，捞起晾干。

8、每日晨病房饮用水的供应。

9、对开水间、污物间及垃圾桶进行清洁、消毒。

10、为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

>四、手术室保洁员岗位职责

工作概要：专门负责手术区域的清洁卫生，提供一个良好的手术环境。

工作职责

1、严格按照手术科室规定操作，上班前必须更换手术室工作衣、裤、帽、口罩和手套。

2、认真做好手术台、桌椅、墙面、地面和器械柜外等清洁消毒工作。

3、充分做好术前准备室和术后复苏室的床、桌、椅、柜和玻璃门窗的清洁消毒工作。

4、保持护士台、值班室、更衣室和卫生间等处的清洁卫生。

5、及时处理手术室的垃圾，并按规定装入相应颜色的垃圾袋。

6、统一堆放穿过的手术衣、裤，并集中装入指定布袋内。

7、保持走廊地面、墙面、门窗、电梯门厅、楼梯等处的`清洁。

8、严禁带戒指、手表等装饰品操作，以防交叉感染。

>20xx工作计划：

20xx即将到了，我将再接再厉，依照以下几点开展新的一年工作，让自己的工作做的更好。

（一）保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

（二）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（四）每月对各楼层清洁消毒。

（五）如发现有杂物、办公用具弃置在过道、楼梯间的，应主动向有关处室联系，如确属处室不需要的，应尽快清运。

（六）发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

**义务清扫街道工作总结2**

xx年是我们后勤服务集团新的领导班子成立的第一年，在新的领导班子新思路、新创意、新的管理模式下，我们绿化物业面对新的压力，面对新的契机，进一步完善物业、绿化管理制度，提高管理和服务水平，以深化后勤改革、减人增效为动力，在新的领导班子正确领导下，兄弟部门支持帮助下，逐步走上规范化、制度化、科学化的管理轨道。本中心以抓好绿化管理、物业管理，确保绿化养护管理水平上一个新台阶为目标，全体物业、绿化的员工团结一致，为后勤服务建设发展努力工作，现总结如下：

>一、绿化养护管理工作

我们绿化部门承担着全院1040亩除建筑以外的道路、绿地的养护管理。绿化养护工作是我们部门的一项主要业务工作，绿地的地貌也直接影响着我院的形象。过去我院的绿地养护水平基础薄弱，过去养人的机制养护，绿化养护当成包袱背着，所以养护工作一直处于落后的单位面上。随着用人制度的改革深入，绿化为了改变养护落后的被动状况，在集团领导的正确领导下，在绿化养护方面制定了新的管理办法，出台了绿化养护分块承包责任制，同时有了稳定的维护人员。明确了绿地养护的工作职责，落实了绿化养护的专项经费，按养护面积和等级分配的方式，通过实践，绿化养护不再是包袱和负担。效果非常明显，新的养护管理办法使专业人员观点发生巨大转变，激励基层工作人员的积极性的发挥，真正做到了既有一支稳定的养护班组，又有一支分担承包的队伍，还有一支灵活的用人队伍，层层落实责任制，做到任务到地，责任到人。养护考核结果与职工利益挂钩，激发了职工搞好绿地养护的工作，也提高了生产效率，促进了绿地养护水平的提高。同时坚持每天有专人检查、记录，使绿化养护工作逐步走上规范化、科学化管理的轨道，带动着养护水平的全面提高，得到了全院上下员工的好评。

>二、绿化工程建设工作

1.先后给学院补种植树木64棵，竹子xx塘，银杏40余株。文化生态园小岛竹亭、圆亭、牌坊基础各一座。

2.为学院移栽苗木600多棵，香樟榉树平房后的马褂木400多棵。

4.为后勤集团苗圃平整土地20余亩，插苗数万株，用去人工488工日。

5.本中心完成草花种植40000余盆（现摆放在西大门、图书馆前）。

6.新增绿化面积34721㎡，新增加除草人员12名。

>三、搞好日常物业服务，保持校园洁净

1.管理人员不断提高服务水平，增强服务的主动性，建立了一套完整的制度，报修即时，急事急办，事事存档。

2.物业楼宇的管理员做到领导上班前，教师上课前，办公室保洁好，领导能喝上热开水，为教学创造良好的环境，使教师全身心投入到教学中去。

保洁领班上半年工作总结第四十一篇

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对半年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

1.人员管理保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职()其中1人调职到库区，8人离职。

2.培训对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训:清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的\'清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

3.保洁工作模式方面在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7F-16F一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11F16F经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4.保洁工作完成方面：

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。

(4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

(5)完成大厦垃圾的清运工作。

(6)完成大厦外墙的2次清洗。

(7)完成外围地面冲刷工作。

(8)对B1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

5.绿化工作方面5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在20xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。外围绿化因防水施工未补种，20xx年4月份应全面从新设计绿化。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20x有更好的表现。

**义务清扫街道工作总结3**

转眼间20xx年即将过去，为了明年工作能更好地开展，保洁部工作有很多事情需要认真总结与思考，使之更好地保持物业公司良好对外形象，体现我们保洁部员工的整体面貌，从而让业主及顾客对我们的服务工作给予大力支持与认可，具体工作总结如下：

>一、持续坚持做好基础工作

根据公司规定我们保洁部工作，一直都坚持做好每一个细节，只有做好基础工作，才能得到业主的认可和高度评价，为了做到这一点我们发扬龙湖一贯的传统，通过培训、现场操作、日常检查等方法，使我们保洁基础工作得到良好执行与贯砌。

>二、开拓视野，学习先进

由于业主对物业管理服务水平的要求越来越高，我司意识到这点，因此今年公司组织了员工到深圳等城市学习了万科等公司，使我们看到了同行业保洁服务工作的高水平，优秀服务，通过学习使我们意识到我们保洁工作还存在着不少问题，有待我们进一步提高，我们相信有公司领导的高度和领导，我们保洁部工作一定能在现在的基础上得以提高。

>三、在困难中体现服务精神

1、今年5月份四川发生了特大地震，我们保洁部充分发挥不怕苦，不怕累，地震期间，不少业主在小区及公共场地休息，而且情绪相当不稳定，而我们员工却始终坚持在第一线，虽然业主多，但公共区域的卫生一起保持得较好，这充分体现了员工对公司的认可，能够站在公司的角度去为业主考虑，在这次灾难中我们的表现得到了业主的高度认可。

2、8月份奥运会期间不少业主在广场看露天奥运会，我们的员工也坚持在第一线，直到深夜，通过这些细节服务，真正体现了龙湖物业管理公司“善待你一生”的服务理念。

>四、在细节中发现不足

总的来说，我们的保洁工作大体上还是不错，但在有些方面仍然存在着不足，比如有员工在工作期间吹牛聊天，死角卫生做得不到位，员工形象不统一，员工的工作观念意识不统一，对业主的`服务意识不统一，员工工作配合默契程度不够等。

>五、在实践中总结，制定完善考核机制

1、我们认为考核是一种手段，目的是通过考核增长专业知识提高业务技能，因此，建议公司在总结今年工作的基础上，制定相关补充规定，在以后的工作中加以完善。

2、业务培训不到位，规范化操作不全面，检查监督不严格，在培训、操作与监督方面用制度来加以完善，使培训者与检查者不脱节，从而减少保洁工作死角，提高保洁服务水平，不断提高保洁工作满意率。

3、面对考核心理承受力差，自信心不足，缺乏锻炼，建议公司在以后的工作中，增加对员工的思想素质培训与考核，通过这方面的培训与考核，我想员工的工作积极性会进一步提高，从而保洁工作也随之提高。

>六、建立健全信息交流渠道，避免细节问题引起服务质量下降

1、坚持不间断针对性的业务培训，并落实到月末考核中。

2、对在此次考核评比中表现不佳业务水平较低的员工，指出问题作在进行了再培训，并通知区域主管进行整改。

**义务清扫街道工作总结4**

>第一、经过半年的学习和实践，对保洁工作有以下几点心得

一、因地制宜，分清工作重点：根据保洁辖区人员集中，各种配套设施齐全的特点，要求保洁员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点；大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间；特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味。玻璃必须清洁到位，做到窗明几净；地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍。

二、严格遵守公司的各项规章制度：要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到有法可依，违法必究；严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评，对屡教不改者限期辞职。在礼节礼貌管理方面，根据甲方和公司的要求，统一着装，经常检查员工的仪表仪容，随时发现问题随时解决。

三、公司是一个整体，要全力配合公司其他部门工作：要积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。保洁部需要加派人手的时候，都积极配合，服从管理。

四、能用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时。充分调动员工的工作积极性、主动性，要使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

五、注重搞好与甲方的关系：搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于我们工作；经常与甲方的主管沟通，征求甲方的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请甲方检查。

六、抓好节能降耗工作，在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

>第二、存在的问题

一、专业清洁知识和操作技能掌握不够全面。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

二、管理能力还要不断的提高，因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问。

三、节能减材方面做的不够，根据各辖区的实际情况，逐步规范保洁清洁用品的申领管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

>第三、20XX年工作计划

一、自身要努力学习专业知识技能，不断提高管理能力。

二、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题。

三、节能减材方面，严格审批物料领取，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

四、正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。

半年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新一年里作出更大的努力。

**义务清扫街道工作总结5**

回顾过去一年，我负责远洋和万达保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在金经理直接领导下，按照公司工作要求，本着“您满意，是我们永远追求”服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工信条。经过全体员工共同努力，开展了一系列优质服务工作，在此对20xx年工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20ｘｘ年工作打好基础。

>第一、20xx年主抓几项工作：

一、认真抓好保洁队伍整体素质建设，加强员工思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁荣辱就是我们大家荣辱”。狠抓员工服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻感受到家温馨。同时还着力开展一些专业技能知识学习，因为只有在不断学习进取中才潜力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、持续最旺盛斗志。

二、进一步建全了各项规章制度。以相关规章制度来严格规范每位员工日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自我不足之处，并用心寻求改善和进取。

三、狠抓了保洁员仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工礼节礼貌管理。根据甲方和公司要求，统一了着装，经常检查员工仪表仪容，检查员工礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

四、定人、定岗、定位，职责到人。根据园区实际状况，依据每位员工工作潜力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有职责区，根据划分职责区状况，每一天进行检查，发现问题立即指出，立刻纠正，始终持续了各区、各楼卫生干净、整洁。让住户和甲方满意。

五、十分重视上级定期和不定期检查。今年，远洋公司检查次数多，要求严，标准高。对此状况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查，让业主满意。几次检查没有出现大问题。维护了公司形像。

六、注重搞好与甲方关系。远洋当主管期间，个性注重搞好与甲方关系。深知搞好与甲方关系，是工作开展基础，便于我们工作。经常与甲方袁主管沟通，征求甲方意见，增进感情。对于提出问题，及时整改，并请甲方检查。

七、能自我亲和力团结每一位员工，以自我形像力去影响每一们员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮忙她们，解决她们后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

八、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目性，做到有条不乱，无遗漏。

九、逐步规范保洁清洁用品出入库管理，狠抓节能降耗。为响应公司节能降耗号召，我们根据自身实际状况采取了，在每一天工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

十、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每一天巡视园区，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。落实各种会议制度，坚持天有天评，周有小结，月有讲评。

十一、十月份调任万达主管以后，更是从零开始抓起，招聘人员、耗材统计和请领，制定各种计划，进场、开荒，人员定岗、定位、沟通关系，事事想在前，件件做在前，楼上下来回跑。同时兼管太原街万达广场地下室管理，不怕苦，不怕累，尽心尽职。

第二、存在问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技材料层出不穷，我们在清洁知识方法上还无法全面进行彻底清洁，为日后工作中可能造成工作失误留下了隐患，我们还要在日后工作中不断学习，努力丰富自我知识面为日后工作顺利展开铺好路。

2、各种记录不规范、不齐全。各种制度记录专业程度不足、不完善，无专业化记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

第三、整改措施：

针对以上不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识学习及培训上和加强各员工服务规范上，让我们“个性化服务”能够更好向外发展出去，适应各种不一样需求，让业主满意，让甲方满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗保洁队伍来回报公司对我们栽培，让我们这个大家庭不断繁荣，壮大下去。

在20ｘｘ年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导指导下，在金经理直接领导下，在保洁员全体努力下，将在20ｘｘ有更好表现。

第四、20ｘｘ年工作计划和标准、目标。

根据20ｘｘ年工作状况，依据公司要求，深挖细化工作资料，制定20ｘｘ年工作计划、标准、目标。

>一、保洁工作标准化。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高队伍。是做好保洁工作前提，只有经过专业训练队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化要求。为建立良好工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多实际状况实行班会讲理论，在岗示范方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长业务技能，调动老员工用心性。这样新员工也容易理解和掌握。即提高了员工技能又拉近了同事间距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细、一步到位、人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。把员工培训工作作为日常工作指标任务，利用适当时光每周一次，每次集中培训，培训资料包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂性能和使用》、《机器设备使用》等。同时在日常工作中不间断指导和培训，培训工作贯穿整个20ｘｘ年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核ｘｘ0%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，职责到人、岗位到人、签订岗位职责书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每一天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

>二、管理要素实施正规化

1、基础设施管理正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障但是夜。

2、物料管理正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞地方，确保用正确工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际状况制定各岗位《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点资料进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

>三、人力资源管理规范化

1、对员工进行不一样层次培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自我综合素质。

2、再度加强对保洁员管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20ｘｘ年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1）加强监督工作质量，精益求精。加强员工服务意识、工作中处理问题灵活性、主动服务等方面管理。

2）重视对员工培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3）加强班长基础管理潜力。

4）工作标准量化、可操作性强。

5）日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等状况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5、20ｘｘ年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处管理，同样和铁西万达标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

>四、业主、甲方检查满意化。

针对上级检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

>五、上下关系和谐化。

正确处理好与甲方关系，正确处理好与员工关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好和谐环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司指导下，在金经理直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形像，作出更大努力。

**义务清扫街道工作总结6**

20xx年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，在单位员工的共同努力下，本人带领全体员工圆满地完成了20xx年的工作任务，现将工作情况向各位领导的同事们总结汇报如下：

>一、基本情况

目前，单位在医院的员工共（15）人，其中少数民族（5）人，汉族（10）人，承担着社区楼（共6层），住院楼（共6层），平房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，20xx年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

>二、主要工作

一是组织员工学习单位各项规章制度，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离；对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

三是疏理调整保洁区域。对医院保洁的每个工作岗位逐个分析，从保洁要求，保洁时间，劳动强度，医务人员对保洁的.意见等方面进行了摸底调查，根据员工的身体状况和工作责任心，对少数人员的工作岗位进行了调整。向员工宣传单位和医院各项规章制度，提高员工的岗位职责意识。增强员工的纪律性，对员工高标准，严要求，加强督促检查，早出晚归配合医院领导定期和不定期的开展卫生质量检查，及时发现问题并加以改进；抓好员工的仪容仪表，礼貌礼节，每月开展员工培训，员工大多是少数民族，文化人平低，知识少，无专业技能知识，语言勾通困难，为此，每月制定培训计划，有针对性的开展技能培训，提高员工职业知识和工作技能，树立\_以患者为中心\_的服务理念；提高员工服务意识，按要求向医院提供培训文字、图片培训资料；

四是开展员工的安全教育，教育员工遵守医院的安全制度，遵守安全纪律，不违规操作，不违规作业；耐心教育员工注意上下班途中的安全，注意自身交通安全；和医院方一道向员工培训防院感知识，和医院一道做好安全工作。医疗器材的保洁常识和注意事项，避免发生人身伤害财产损失事件发生；提醒员工注意擦洗窗户等高空作业时的安全，避免发生伤亡事故。今年医院检验科搬迁后，玻璃面积多，保洁难度大，安全风险高，为此我向单位申请了保险绳。跟员工一起演练保险绳使用方法，确保员工清洁危险区安全作业；

五是严格上下班考勤制度，对迟到或早退的人员先口关警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与员工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖（奖励资金来源于罚款），考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽最大努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润最大化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，20xx年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算20xx年为单位控制1000元开支。

>20xx工作计划：

今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：

一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度；

二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

20xx年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的20xx年工作计划，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

**义务清扫街道工作总结7**

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。以下是我的总结；

>一、保洁标准化

1、在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到步，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

2、按标准去做。分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。

名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3、按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

>二、创卫严要求

1、创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

上级要求的时间，严格执行；按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2、上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

>三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

>四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。

**义务清扫街道工作总结8**

20XX年来，我镇党委、政府高度重视212省道沿线卫生保洁工作，在县爱卫办的精心指导和大力支持下，我镇的农村环境卫生综合整治工作取得了很大进展。为了加快社会主义新农村建设的步伐，全面提升我镇环境卫生水平，今年县上实行了聘用保洁员制度，我镇共配备了31名卫生保洁员，负责公路沿线7个村的卫生打扫工作。经过一年来的工作运行，全镇村容村貌有了明显改善，农村环境卫生综合整治长效机制也得到了良好建立，现将一年来的卫生保洁工作运行情况汇报如下：

>一、成立机构，落实责任

为了使卫生保洁工作管理责任落到实处，去年年初，我镇召开了卫生保洁工作专题会议，对卫生保洁工作进行了安排部署，成立了以镇长为组长，主管副镇长为副组长，镇卫生干事、各村委会主任为成员的卫生保洁员工作监督及考核领导小组，具体负责对各村卫生保洁员的督促检查和考核工作。经过认真审核，确定了各村卫生保洁人员共31人，明确了每位保洁员的保洁范围，并聘请了1名垃圾清运人员，对全镇六个垃圾台定期进行清运。在成立机构、确定人员的基础上，制定完善了相关制度，对保洁员工作加强管理，严格考核，及时兑现保洁员工资。明确了分工，落实了保洁责任。

>二、健全制度，强化管理

为了使卫生保洁工作有章可依，镇领导小组研究制定了《XXX镇卫生保洁员工作制度》和《XXX镇卫生保洁员考核制度》，要求各村保洁员严格按照工作制度的规定，一是保证每天上路两次捡拾垃圾，每两天清扫一次路面，及时把垃圾箱内垃圾清运到垃圾台；二是定期对花坛绿地进行修剪和除草；三是在有公共厕所的地段，该区域保洁员负责每日打扫厕所卫生，保持清洁；四是在县上有重大活动或需要临时进行卫生保洁工作时，保洁员要根据通知调整工作时间，及时上路打扫卫生，保证路面干净整洁；五是垃圾台内垃圾堆满后，由镇主管领导和干事通知垃圾清运人员定期将垃圾运到东河桥垃圾填埋场进行填埋处理。通过整套卫生保洁机制的建立，始终保持镇辖区内道路卫生清洁，村庄环境优美。

>三、严格检查，认真考核

为了确保对保洁员的考核工作公平、公正，我镇各村都在每位保洁员的工作区域制定了标示牌，明确了打扫范围，责任落实到人，形成镇主要领导亲自抓，分管领导具体抓，包村干部配合抓，村干部一线抓的.工作路子。镇领导每周下村2—3次，包村干部每周下村3—4次，对各村卫生保洁员工作开展情况进行检查，并将检查结果记录作为考核依据。对于卫生打扫不彻底的责令其及时进行再次打扫，直至干净为止。对于因事、因病没有上路的保洁员，村上及时找人顶替。每周五干部例会时，包村干部负责汇报本村一周的卫生保洁工作，及时总结、发现问题并整改。

各村村委会主任负责对保洁员的日常考勤，村委会主任签字盖章后，于每月末将考勤表报送镇政府，镇卫生干事结合抽查情况并最终形成保洁员每月考核结果，按季度及时汇总上报县爱卫办。年终，根据考核结果，对工作业绩突出、工作责任心强、考核结果优秀的保洁员，镇上给予了相应的奖励，从而进一步提高我镇保洁员的工作积极性。

>四、存在的问题

通过卫生保洁员一年来的工作，我镇的环境卫生有了很大的改善，但也存在以下几方面的问题：

1、农村卫生保洁工作，是一项全民参与的工作，环境卫生整治涉及家家户户，农村环境需方方面面共同来维护。由于农民群众卫生意识的欠缺，甚至不关心、不理解，只知享受保洁员保洁后的成果，但不知共同爱护，不积极主动参与，缺乏共同创建清洁美好家园的氛围，影响保洁员的工作积极性，影响整治效果。

2、基础设施配套不够。各村的垃圾桶、垃圾箱严重不足，且分配不够均匀，由于各村没有专用垃圾车，以致个别垃圾箱和垃圾台的垃圾不能及时清理，影响了镇容镇貌。另外，除东河桥村外，其他各村缺乏相应的污水、粪便处理设施，也给卫生保洁工作带来一定难度。

3、由于我镇处于铁路及公路沿线，铁路两边及路面垃圾较多，保洁员工作量大，工资待遇较低对保洁员工作积极性造成了一定影响。

>五、今后的工作打算

在去年工作的基础上，我们将不断总结经验，研究解决工作中出现的问题，在今年做好以下几方面：一是继续加大宣传力度。不断强化保洁员的工作责任心，提高广大村民的卫生保洁意识。二是加强基础设施建设，进一步推进农村环境卫生综合整治工作。三是对农村卫生公厕、主街道、路灯、绿化带等公共设施的管理要建立长效管理制度，落实专人负责。四是加大对卫生保洁员的考核管理力度，奖优罚劣，努力提高保洁员的工作积极性和工作责任心，发现问题，及时解决，把卫生保洁工作做细做到位。

**义务清扫街道工作总结9**

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

>一：人员管理

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求状况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了工作标准，在不增加人员的状况下，基本满足了保洁的运行要求。

>二：培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不一样岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，到达公司保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际状况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的职责心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

>三：保洁工作模式方面

在原有的七个单元的基础上变为八单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够到达将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原先的固定的计划清洁改为此刻的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有到达要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以到达卫生标准。

>四：保洁工作完成方面

（1）完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。

（2）完成对外围公共区域卫生日常维护工作。

（3）完成对新进员工的培训工作。

（4）完成特约清洁服务。

（5）完成了配合房开活动的工作。

>五；卫生质量监督方面

随着ISO9001―xx质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

>六：工作中存在问题

1：外围泥土，无法有效的\'去除。

2：现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有必须差距，在不增加人员的前提下，很难到达标准。

3：冬季外围卫生无法到达清洁标准。

4：在保证卫生贴合标准的状况下，清洁工具的更换配件费用将有必须上升。

>七：20xx年的工作安排；

1：加强保洁部的培训工作。

2：安排好保洁部的日常工作。

3：加强卫生质量检查工作。

4：加强人员管理工作。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

**义务清扫街道工作总结10**

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

回顾一下，我们是这样做的：

>一、保洁标准化

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、按标准培训。

针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的.积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到步，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

2、按标准去做。

责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。

名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几个师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3、按标准去查。

在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能够赢得业主和使用人的满意。

>二、创卫严要求

创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1、上级要求的时间，按着标准严格去做。

过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。

但二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场非常难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2、上级要求长效管理，我们至始至终。

从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能够放心。居委会领导如是一说。

>三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。

拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能够只之即来，乐意干活，没有怨言。

>四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。

**义务清扫街道工作总结11**

金海社区河道保洁社在各上级领导高度重视和关心下，在各部门配合下，以巩固、发展、提高为主线，按照“水陆同步、确保重点、区域保洁”为原则，落实“条”和“块”的水域保洁和管理责任。在长效管理工作理念上不断提升，管理上不断规范，实践上不断创新，使河道保洁工作正常有序地开展，现将今年的河道保洁社主要工作总结如下：

>一、今年取得成绩

1、加强长效管理机制，提升河道保洁质量。今年河道保洁社在不断加强保洁队伍的建设，始终以长效管理和重点整治相结合，加强重点区域和主要道路两侧河道检查保洁及时处置水环境突发事件，要求保洁员严格遵守规章制度，提高自律，营造良好工作环境，开展不定期检查考核机制，激励保洁员积极向上，增加工作责任心，使农业园区河道保洁社工作顺利展开，水环境得到了进一步的改善。

3、加大对突发事件的应急处置，确保河道始终呈现洁、净、美的良好态势，今年针对5—10月份左右绿萍、浮标草等各类水生植物生长和滋生蔓延盛期，制定应急预案和召开动员会，对突发事件做到有力有节，抓早抓紧抓实，并配以相应的应急处置和堵、拦、捞相结合的各种措施，使今年突击处置“绿魔”等工作都取得比较明显的工作成效，使经常受水生植物污染河道的现象不再重演，确保了河道水面始终呈现良好状态。

4、服从整体，统散结合。撤县建区十周年和世界游泳锦标赛等重要活动，保洁社为贯彻落实区市容环境综合建设和管理联席会议精神，对园区的河道管理范围内垃圾集中专项整治，对倾倒在河道及河道两侧的各类垃圾清理，并对清理垃圾及时处置，落实专人不定期检查，发现问题及时处理，共出动人员250人次，清除各类垃圾240多吨。通过综合整治，已经初见成效，河面河道漂浮物和垃圾比整治前大为减少。今年绿萍爆发期间，采取对各河道主要口设置了拦截设施30多处，通过“围、拦、截、捞”等一系列措施，做到服从整体、统散结合及积极采取各项措施，提高保洁效率，确保今年水生植物保洁工作顺利完成。今年保洁社共出动6800人次，出动船只250次，累积打捞水草、绿萍700多吨。

5、抓安全无事故。保洁社始终贯彻上级领导对注意人身安全生产的要求，每次例会宣传遵守规章制度、规范操作自我人身保护意识，消除为求效率而忽略人身安全的现象，提高了保洁员安全防范意识和自我保护能力，高温季节积极采取防暑降温措施，减少劳动时间，发放防暑用品，警钟长鸣，安全常抓，杜绝了安全事故发生。

>二、工作新举措

1、勤巡查、促保洁。根据保洁计划，工作安排，充分发挥\_其巡查监督、宣传等作用，通过对巡查中出现的问题，及时发现及时调整工作安排，真正做到检查有重点、落实有措施、解决有效果。定时召开组长例会，分析上一阶段工作效果，安排下一阶段工作计划。

2、改模式，保长效。今年改变去年的工作模式，重新组合班组，将人员分为两组，一组是固定区域保洁，另一组为移动循环打捞。还将整个社区保洁范围分为南片、北片，分别由大组长统一协调，统一安排，把保洁区域落实到小组、个人。当\_发现哪里有问题及时通知小组长，小组长及时安排人员进行整改，大大缩短了整改时效。

>三、存在的问题和原因分析

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！