# 项目设备保护工作总结(必备17篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2025-03-11

*项目设备保护工作总结1XX年设备保障部的安全生产工作主要是紧密围绕着运营公司各时期的中心工作不同阶段开展的，自觉地把安全工作与各时期的中心工作紧密结合。在总公司职代会精神和XX年安委会工作要求的指导下，强部署、重落实，在全体人员的努力下完成...*

**项目设备保护工作总结1**

XX年设备保障部的安全生产工作主要是紧密围绕着运营公司各时期的中心工作不同阶段开展的，自觉地把安全工作与各时期的中心工作紧密结合。在总公司职代会精神和XX年安委会工作要求的指导下，强部署、重落实，在全体人员的努力下完成了XX年度运营公司安全考核指标。现将设备保障部安全工作情况分3个方面做如下汇报：

第一部分：安全生产“隐患治理、科技兴安年”取得较好成绩

>一、XX年安全目标及任务完成情况

XX年部门严格落实“隐患治理、科技兴安”的精神，在全体员工的共同努力下没有发生一起责任性安全事故，实现了运营公司下达的XX年设备保障部安全考核指标。

>二、XX年部门安全工作情况及其成效

进一步明确和强化各岗位的安全职责，对工长和班组兼职安全员进行业务培训，交职责、教方法提高基层组织安全管理能力和水平。

2、加强各层安全教育，借鉴其它事故案例，提高全员安全意识和安全责任。

建立安全陈列馆、开展安全文化月展示活动，加强员工安全意识。

根据国家和xx市的整体要求，部门配合公司在6月份开展了安全文化月系列活动，进行了公司大型演练、安稳工作手册学习，安全陈列馆参观学习，安全征文等活动，在安全陈列馆中，展示着地铁运营以来的各类可以通过认真学习安全规章制度、落实安全操作规程可以避免的不安全事件，为大家敲响警钟。通过各级员工的总结与分析、交流经验以及部门安全文化的建设，认清了当前的安全形势，找到了差距的同时，极大地提高了各级员工学习安全、重视安全、运用安全的积极性，对员工树立整体安全意识有重要的推动作用。

借鉴他人，开展“胶济铁路特别重大事故”大讨论大反思活动。

“胶济铁路特别重大事故”本来可以避免、不该发生的事故给国家和人民生命财产安全造成重大损失，令人痛心、教训极其深刻。地铁运营安全生产面临的总体形势不容乐观，这次事故的发生，再次为我们敲响了警钟。部门为了更好的借鉴这次事故的经验教训，提高安全意识，全体职工在深入了解事故的惨重损失、事故原因、惨痛教训的基础上，开展大反思大讨论活动，此次活动共征集论文108篇，并从班组到专业室，再到部门逐级讨论，将切合实际的优秀想法在部门范围内进行分享，共同进步，全面提升。从思想深处牢固树立起安全生产的理念。更好发挥主观能动性，坚守在自己的岗位，为地铁运营安全贡献着力量。

3、深入排查各类安全问题，紧抓问题整改，改善安全环境。

落实公司“隐患排查、科技兴安年”精神，隐患排查作为一项今年的重点工作，成立了设备设施安全隐患排查治理工作小组，规范了工作组织形式、基本程序及隐患处理基本流程。

在隐患大排查初期，共查出需要协调整改的隐患15项，对查出的隐患问题建立了档案，并进行上报协调解决，现已完成11项整改内容，剩余4项已列入XX年的整改计划（移车台改造、高架站信号机加装梯子、无感温电缆问题、部份地下站机房温度过高）。并将隐患和排查治理工作作为一项长期工作坚持下来，全年共查出大小安全问题808个（按项分155项），现已完成整改783个（136项），未完成的整改项都制定了防护措施、应急措施和临时处理措施，并由专人负责跟踪落实。在隐患排查治理工作中，我们逐步摸索，加强整改力度，形成以跟踪落实为重点的安全隐患登记册。

4、强化多层监管，贯彻三级提示。

为了使各层管理人员的管理工作规范化，减少以至杜绝安全事件，针对实际工作中人员新、设备新、经验少、实践少的两新两少的特点，紧紧围绕运营设备保障“第一要务”，以“加强基础建设，规范安全管理”为目标，在XX年开展的查找安全控制点基础上，有针对性地开展明确XX年的三健全提示活动。主要针对影响运营安全的设备检修问题，深入讨论，细致划分，将几个层级的重点提示划分开来，从部门领导到班组工长，根据各项工作的发生频率及影响大小进行划分，工长级提示更是细致具体，共计144条，涉及到重点检修、应急抢修、作业防护外来人员作业跟踪、特种天气作业、特殊工具使用等诸多方面。使班组的日常管理更加规范，为了确保三级提示的有效落实，组织了专业室进行学习考试，同时进行跟踪、督促、抽查、考核，并采取部门周例会、安全会普查和抽查的方法，对所有的主任和工长进行测试，使大家对自己的安全职责、逐级提示、安全责任时时刻刻记在心中，溶于实际。提高各层领导干部的管理意识、管理能力和责任意识，从盲目状态向自觉工作改变，积极发挥各管理人员的作用。从而做到了安全管理始终围绕和服务于各阶段的中心工作，以安全措施的落实促进部门的整体工作，将现场的安全工作形成了长效机制。

5、加强安全标准化建设，进一步提升班组安全工作

部门通过落实《设备保障部运营安全保障措施》，进行日常检查、9000评审、节假日检查、专项检查、季节性检查等检查对各班组的劳动防护、消防巡检、安全会议、安全检查、突发事件应对能力等安全制度的落实情况进行把关，各层深入开展安全教育和重温教育，为安全制度的深入贯彻和严格执行提供必要的监督和培训支持。通过检查、培训，强化每名员工的思想意识、安全理念，使每个人做到行动有目标，办事有程序，考核有标准，预防有措施，质量有保证。

6、强化实战训练，提高设备保障能力

部门从部门、班组两个层次举行演练活动，同时配合公司进行演练，演练工作形成了长期化、制度化、规范化的局面。上半年配合了公司组织的五次大型安全演练活动，提升了与外部门间在突发事件方面的协调作战能力；部门为体现突发事件的真实性，组织的演练尽可能的模拟实际情况，共开展部门级综合性演练9次（应急抢险人员综合拉动、列车脱轨救援、无延误送电、光缆熔接、消防器材使用2次、初期火灾确认2次、120急救），达到了锻炼队伍，考察了人机适应性，提高反应速度和抢险救援能力的目的\'；班组组织了业务和技术方面的技术技能演练，提高了各专业的单独作战能力。通过加强设备巡视、强化技能训练，完善设备履历与故障查找手册，加强设备运行数据的收集与统计，提高了设备维修效率和效果，提升了突发情况下的安全保障能力，改进了各项措施的落实情况。同时通过强化定期性的列车脱轨起复、光缆断裂熔接、无延误送电等实操性内容练习，严格执行各设备系统的定期性能检修和测试工作，从根本上保障设备的安全运行。

7、事故报告流程进一步得到明确

为了加强对重要事件的管理，避免对运营有影响的事件扩大，各级领导需第一时间掌握信息，根据事情的重要程度，及时做出批示。在XX年，我们通过多次演练和实践，在日常工作用严格执行报告流程，对不按流程进行报告者加大了考核力度。在春节前，为确保信息能及时准确进行传递，部门再次对故障报告流程进行了强调学习，在多次强化学习后，我们的报告流程得到逐步落实，各级人员也能自觉地第一时间向相关领导进行汇报，从而保证了突发事件的应急处理工作高效的完成。

**项目设备保护工作总结2**

基本要求：使用有要求、设备有档案、维修有记录、维护有周期、检查有标准。

>一、进一步完善我局XX设备管理维护体系，调整机构，明确职责，建立健全三级维护体系。

首先，在原有基础上进一步健全我局XX设备管理维护机构，同时明确维护单位内部分工，优化了我局XX设备维护技术力量的配置。

>二、强化设备基础管理工作，建立健全科学完善的设备管理维护制度，规范XX设备日常管理维护工作

科学化、规范化是设备管理的基础，完整、详细、可行的规章制度是设备管理维护科学化、规范化必不可少的内容之一。我局XX设备的特点是种类、数量较多，使用率高，分布散，故障较多，设备调整也较频繁，这给设备管理维护带来一定的难度。结合本局设备的特点和维护要求，

一是我局在国家局、省局颁发的相关制度、规定的基础上，重新组织编写了《XX市XX设备管理制度和维护规程汇编》，围绕维护质量这一要素，从设备全过程管理上各环节明确管理维护工作重点、指标、责任以及流程。同时，对各种设备建立帐卡，登记每种设备的规格、系列号等，并设置机历卡，记录该机器的运行状况及维修记录。

二是建立了各类设备的使用维护手册和使用手册，建立了XX设备巡检制度。通过定期的巡检，对在用各类设备进行预检预修。由于制度健全，措施得力，管理到位，这些年来，我们的设备使用性能保持得比较好，较好地发挥了设备的效用。

定期组织开展对全市XX设备整治活动。我局自99年以来，坚持开展年度XX设备整治活动，并将此项工作列入设备管理基础工作的内容之一。今年我局XX设备整治活动主要围绕设备运行环境整治、设备台帐核查等内容，进一步掌握了设备使用情况，并对设备日常存在的一些故障进行了总结和会诊，取得了一定的效果。

>三、加强对设备的维护保养，充分发挥设备的良好效用

我局将设备的使用、保养、维护工作有机地结合起来，推行兼职维护模式，以基层使用单位（分支局、班组）为单元，设立兼职维护人员，兼职维护人员由各基层使用单位主管担当。兼职维护人员在各级技术人员指导下，定期对设备做一些基本的保养和检查，定期上报设备使用情况。实践证明，设备平时保养的好，可以大大地减少故障的\'发生，提高设备的运行质量，控制因设备引起的差错率。以条码打印设备为例，我局现有条码打印设备共计326台，其中，电子化支局所配套使用的条码打印设备达到275台。条码打印机在XX日常生产多领域使用，有着相当大的作用，设备维护保养的好坏直接影响到XX日常生产，因此，条码打印设备的维护管理一直是我局设备管理维护的重点，并在日常维护保养中根据条码打印设备特征，通过采取现场讲解、集中上课等多种形式，组织对条码打印设备维护人员、使用人员先后进行了五批次的培训。细致的培训工作保证了条码打印设备的完好使用，同时也提高了我局条码打印机的维护质量。并通过借鉴兄弟局的一些先进经验，结合本局设备管理维护实际，对我局设备管理维护体系进行了一些调整，逐步推行全员维护责任制，要求各二级生产单位以班组为单位，设立兼职维护员，明确维护岗位责任制，制定包括条码打印设备在内的各类设备的维护保养规程，并要求各生产单位切实按条码打印设备维护保养周期和作业项目做好维护保养工作，全面开展预防性维护，很大程度上消除了条码打印设备日常使用方面的一些故障隐患，提高了条码制作质量。

>四、加强培训与交流，组建一支团结、稳定、技术过硬的维护队伍

培训工作是开展设备管理维护工作的基础为了更好地做好设备管理维护工作，我们根据本局设备管理维护工作重点和培训计划，主要通过以下几种渠道抓好培训和技术队伍建设工作：

1、不断地提高队伍的专业水平，珍惜上级组织的培训，合理选派技术人员参加。

2、组织内部技术培训。按计划分期先后举办了设备管理人员培训班、设备技术维护人员培训班、设备兼职维护人员培训班，尽量地向各级管理、维护人员传授设备管理知识和维护技术，并深入浅出（通过案例分析、图片讲解等方式）向兼职维护人员传授设备基本知识和日常维护保养应知应会。

3、定期组织召开设备管理维护交流会，进行技术交流，每个技术人员将自己在工作中遇到的情况和如何处理故障提出来讨论，并进行分析说明，使大家有互相学习的机会。

4、关心技术人员的思想动态。在市局领导的重视下，我局一直努力为企业技术人员提供良好的发展空间，坚持感情留人、事业留人、待遇留人的原则，尽可能为技术人员创造更好的工作条件。

**项目设备保护工作总结3**

作为一名维修电工，今年我公司在安全生产工作当中，加强领导、严格管理、采取措施、杜绝隐患，认真贯彻执行国家有关安全工作的方针、政策、法规，并按照安全工作会议上提出的“实现一个目标、健全两个体系、突出三个重点、做好四项工作”的会议精神和工作目标，来开展安全生产工作。牢固树立安全第一的指导思想，贯彻执行“预防为主，防消结合”的`工作方针，进一步完善了各项安全规章制度，实行安全管理目标责任制。

坚持安全与生产相一致，“谁主管，谁负责。谁受益，谁负责”的原则，强化安全管理，提高安全认识，进一步落实了电工安全生产责任制，完善了各项安全管理考核制度，按部门划分了安全管理责任区，层层落实各部门的安全生产管理责任和签定责任书，形成了一个安全管理，领导有力、组织健全的管理体系。在过去的一年里，我的具体工作如下：

>一、健全两个体系、实现一个目标

安全工作对于我们这种特殊行业的企业来说，责任重大关系到千家万户和社会的稳定，绝不可掉以轻心。虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全生产，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。

安全管理是一个系统性的工作，应该把企业内部的安全管理目标置于全体员工的控制下，首先在公司内部从公司到各部门进一步完善了安全抢险应急预案，然后实行分级管理，使其达到各尽其责的目的，形成齐抓共管的局面。

为了提高全体员工的\'.整体素质，今年年初公司制定了培训计划，分期分批派出人员到外地系统地进行专业知识学习取证（特种工ic卡），提高了职工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的能力。

我们还经常开展一些有关安全知识业务知识的培训教育，并进行了达标考试，合格率为100%，使全体员工做到了人人懂安全、事事重安全。天然气的安装从设计、施工、到竣工通气的每个环节，我们都严格按照城市燃气有关技术规范进行，对不符合安全规范的决不通气，坚持“一票否决制”，对各个环节的技术资料存档备案。

>二、加强重点部位安全检查，和“一岗双责”的落实

为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。为抓好重点部位、重点环节、重点时段的安全，我们特别注重对全市大、中、商业、工业用户以及居民小区的安全检查。通过多年来的实践证明，由于坚持了安全检查，就能够防止不必要的事故发生，为公司的发展，创造了一个安全稳定的环境。

>三、加强技术管理，使用新型材料，更新供气设备确保安全

**项目设备保护工作总结4**

我从20xx年6月到同仁花园任职，到20xx年XX月，历时6个月。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租户的谅解与支持。如果说这6个月的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的队伍，有一群有热情、肯奉献的物业管理人。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到两个目的：其一，冷静回顾一下这段时间的工作得失，总结经验，吸取教训；其二，以自己的这段经历为案例，为公司今后锻炼、培养人才提供参考。

我这6个月的工作，基本可分为三个阶段。

第一阶段，摸索阶段。从20xx年6月初到7月底。这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，管理处的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

第二阶段，尝试阶段。从20xx年8月初到9月底。这一阶段的`工作，除继续学习，维持小区的正常运转外，开始将自己的一些管理理念融入进去，给小区的管理加入一些个性化的色彩。

第三阶段，推动阶段。从20xx年10月初至今。这一阶段的工作，主要是推动员工按公司及管理处的计划、安排，完成各项工作。

经过这6个月的工作，熟悉了基层管理工作流程，基本能够将所学知识与实践相结合，形成了自己的一套工作方式，也对公司理念有了更深的认识。我在工作中越来越感受到，以诚待人，以诚处事，从短期看也许会给自己带来一些困扰，但从长远看其效果是显而易见的。无论是对公司领导、对同事还是对业主，诚实本身就是的尊重，才能得到真正的理解与支持，很多看起来很困难的事也因此迎刃而解。今后，由于业主本身所具备的高素质，随着他们对物业管理工作了解程度的加深和关注度的提高，必然要求提高管理上的透明度，使物业管理行为更加规范。因此。诚信决不仅仅是一个口号，而将成为企业生存的前提。

这6个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在设备管理上还比较薄弱，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的社区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

**项目设备保护工作总结5**

配置保护是一项能延长配置平常运作周期、能把常见的障碍产生率减到最低的工程。是以，必须具有一支“精修细检”的保护精神、中级工以上的补缀程度的优秀步队。

如今，保护工班内里只有1个高级工和3名中级工，其他保护员工都是初级工，所以在初期保护工班刚建立的时候，我互助工班长花了2个月时候对保护工作的细节和要求进行针对性培训与实践，巩固保护员工技巧，比方：agm、tvm、bom的数据备份和规复。为了更好地互助3、四号线全线开通的工作，做了一份为期一个月的3、四号线配置培训，扩大员工的知识面，不管走到那边，都能够很快适应本地环境。

在7、八月份的时候，各巡检及补缀工班长分批到本工班跟岗练习。在保护工作傍边，他们对本工班工作方面、办理方面发起很多必要改革的宝贵定见。每当他们一发起发起，我都及时笔录汇集，因为这是保护与巡检之间最好的雷同桥梁。

为了更好互助6s工作和展开，我利用空余时候进修有关6s的文章，进步6s认知程度及公道化利用。如今，保护工班结束了相干6s有关内容，比方：工器具的标准化、公道化摆放，工班电脑文件的典范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等联合标识。

值得一提的是，邓翊庭当真的.珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都获得很多的6s改进工作的灵感！特别是工班电脑的电子文件的公道性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件寄存的图片，能清楚表现该台电脑的电子文档摆放，裁减花大量时候盲目地寻找相干需录入紧张报表数据。

因保护工班人数比较集结，根本上每个月都进行一次工班活动，一是关联各同事间交情，二是裁减各员工在工作上的压力。每次活动都能顺利结束。

盼望在10年，对09工作所报告请教的变乱，连续发扬以及改革工班办理，能使保护工班各员工能得感触到第二个健康兼暖和的大家庭。

**项目设备保护工作总结6**

>一、十二份工作重点：

1、努力做好防冻保温工作。

在本月份，我们根据陕北的天气情况，对我工段的所有电伴热进行了复查，对所有蒸汽冷凝系统进行了仔细确认。更换冷凝水阀2个，手动阀2个，对个别阀门与疏水管道等保温缺损的地方，工段利用废旧保温材料自行恢复的有8处，为安全平稳过冬做了许多工作。

2、设备维护保养有所提高。

本月的另一个工作重点就是加强对设备的维护保养。尤其是对粗破机，每天一切换，并对槽型铁和肘板做为一个重要巡检关注点去检查。有计划地对两个小渣泵进行了维护检修，为09年前半年的正常运行打好了一个基础。更换了大渣泵的出口阀，为检查维护阀板提供了一个方便，更换了水环泵b、c的汽水分离器。另外，在设备润滑方面也有所加强，每个班都能对自己分管的设备细致地做润滑工作。

3、进一步搞好现场文明生产。

针对我工段现场文明生产存在的一些问题，本月份，我们将做为一个重点进行整改。对设备卫生的清理与保持做了大量的工作，对部分管道与支座、支撑都做了除锈刷漆工作。

4、随着公司精细化管理工作的日益深化，班组建设势在必行。在时间紧、任务重的前提下，我工段认真细致地组织编写了班组建设的十项制度，加班加点，先后修改五次，保持保量地完成了这项工作。

>二、十二月份工作不足：

1、安全管理工作漏洞百出。

闪爆事故的发生，直接暴露出我工段在安全管理工作中存在的问题。在检修过程中缺少规定的程序，仅凭经验主义操作而没有严格按照公司的安全规程去执行，属习惯性违章。在操作票证的办理上也有很大的问题，工段一级管理“人浮于事”，没有切实起到安全监护与岗位职能作用，犯了“官僚主义”的错误。总而言之，我工段的安全管理过于粗放，检修纪律过于涣散，工段管理人员严重渎职，思想麻痹，因此应深刻反省，吸取教训。

2、防冻保温工作做的仍不细致。

在本月份，面对气温的骤然下降，我工段虽然提前有所对策，但是力度还不够，仍有小地方出现了上冻的现象。如中和塔的远传液位，乙炔总管(采卤)的放净等。说明我们对防冻保温工作认识还不够，排查不细致，可圈可点的地方太多。

3、工段一级管理人员思想不成熟。

工段一级管理人员本来都是从一线工人岗位上干上来的而并非专业型的管理人才，可能是长于操作而弱于管理。在管理方面也是边干边学，边总结边完善。尤其是发生事故后心理压力与精神负担都很大，有着深深的内疚和自责。思想的包袱是越背越重，也直接地影响着日常的工作，心乱如麻，导致工作起来缺少章法，这是思想不成熟的表现，也可能是本月下旬的一个缺点吧!

>三、20xx年元月份工作计划：

1、围绕春节前后，努力搞好安全生产工作。

春节前后，大家都沉浸在节日的喜庆之中，往往容易忽略安全工作。鉴此，我工作将开展春节前后专项安全教育活动，嘱咐员工注意出行安全，班前不饮酒，班后少饮酒，减少聚会，多休息，保证上班时的精力充沛，确保操作无误，安全生产。

2、进一步做好防冻保温工作。

针对陕北的天气预报情况，我们工段将灵活机动，随时做好防冻工作。把备用大渣泵的冷却水为长流，备用水环泵的机封水为长流，一次水的放净管的水开大处理。对所有蒸汽冷凝水放净改一小时为半小时。准备了棉被若干，随时包裹认为保\_较薄弱的地方。

3、深刻反思自己的过错，争取从零开始树立乙炔工段新形象。

可以这么讲，一年的努力白费。但是我们会深刻反思自己的过错，争取从零开始，从一点一滴做起，重新树立我们工段的对外形象，消除负面效应。

**项目设备保护工作总结7**

岁尾年末，回顾一年的工作，作为一名电工，在物业公司领导对我工作和生活上的关心、爱护下，使我对工作的服务态度、思想水平等都有了提高。再这辞旧迎新的日子里，要向往明天，展望未来。

>一、工作态度，思想方面

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要球自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚，谨慎，律己的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。

>二、生产工作方面

1、贯彻执行所有管理工作的法律法规的规定，提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查所里水电附属设施是否完好，发现问题立即向队长报告。确保电路、水路设施的完好，保障所里的水电畅通。

2、严以律己，宽以待人，遵守所有的.各项规章制度。本人严格遵守所里的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的水电工的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

3、做好水电线路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改进任务，使线路设备保持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。

4、完成电梯、扶梯年检工作，对年检中必需整改的项目采取来年年检时进行改造。以降低全年维修整改成本。

5、严格倒闸操作制度、实施安全措施防护、进行现场安全监督管理。检修中及时发现2号变压器温控器不可操作及时联系厂家修复；无功补偿开关、电容、接触器损坏及时更换。同时，对配电房低压设备进行分批次紧固保养处理，消除了因接触不良引发供电事故发生。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

6、建立业态表计开户台账和封签管理工作；凡加装更换电表均完善计量表资料，做好电表加装更新施工记录，把拆除下来的旧表做好标记入库。把旧表用电读数和新电表表号、容量建账在案。

回顾一年以来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，一切从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的工人。

**项目设备保护工作总结8**

在制造业日益发展的今天，机械设备作为制造基础与支撑，在制造业中位置越发显著，加工的稳定性将会直接影响产品的质量。尤其是天地人环保科技有限公司企业发展日新月异、蒸蒸日上，公司项目繁多，机加工设备运转负荷徒增，因此设备的日常维护保养应上一个新的日程。在天地人环保科技有限公司工作多年，期间在领导的悉心指导，与同事们互帮互助下，认识到做好设备维护和保养应做到以下几点：

>一、每日巡检

面对长时间不停运转的设备，只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。每天上班后开展工作前，都会听一下摇臂钻，台钻，车床电机和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查摇臂钻、车床以及台钻的油位；检查车床以及切割锯皮带的松紧。检查天车运转时有无异常响动，大绳有无断股现象、是否缺油。检查空压机压力、温度和工作运行的情况，每天给空压机放水。经过整个设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

>二、设备运行和保养记录

除了对设备的检查外，设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修，充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。我也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

>三、 设备维修保养

熟悉设备原理、结构及性能特点、对自己操作加工设备控制原理有充分理解，要知道设备产生的每个报警故障原因及可能涉及到的部件。

>四、 技能提升

>五、需要改进的方面

通过自身维修水平的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总之，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，去迎接更大的挑战。我相信机遇与挑战同在，光荣与梦想共存!经过管理变革，背靠优秀的企业文化，通过实施多元化发展，天地人定会迎来更加辉煌的明天！

**项目设备保护工作总结9**

很高兴能和大家又一起共同工作了了一年，时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的这一年，内心不禁感慨万千，过去的一年我在在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在学习和工作上取得了一定的成果，但也存在不足。现将有关20xx年度的工作情况如下总结：

>一、工作中取得的成绩

1、与维修电工、配电工、及调度等各个岗位人员协调好关系，在工作中协同配合，努力为电石厂安全、稳定的生产保驾护航，为20xx年的企业生产目标献出了一份力量。

2、结合工作实际，在班内展开从理论到实践的学习，使班组成员的电气和仪表知识不断加深和相互参透，不定期举行技术学习活动，结合工作中遇到的难题，邀请班组里相关的人一起讨论，虚心请教，提升自身的技术水平，带动全班职工的学习热情。

3、认真做好自己巡检工作，定时对低压室、高压室的设备巡检，及时发现存在的隐患和处理，以免造成人员和设备的损害，并做好卫生工作。

>二、工作中存在的问题和不足

20xx年已经结束了，回想自己在今年的工作，虽然时间很长，但是闪光点很少，很多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、班组成员存在学习积极性和主动性还不够，班组内部还没有形成较好的自觉、自愿的学习氛围。

2、个人在学习过程中还存在一定的.惰性，在辅助和引导同事学习的持续性和耐心还需进一步加强。

>三、今后工作中的打算

1、进一步在班中营造学习的氛围，加强思想说教和经济考核结合的力度，提高班组学习和工作的压力和动力，以实践为主，进一步熟悉现场设备，努力做到能快捷、安全、高效的处理生产中出现的问题和各种故障，为完成工作中的各类任务打下坚实的基础。

2、不断的提高工作责任心和思想觉悟，向公司里的先进个人、先进集体看齐，向周围的优秀员工学习，努力提高业务知识，发扬自己的长处和优点，改正自己的缺点和不足。

20xx年是中国经济调整优化结构的一年，是我们企业面临重要机遇的一年，也是个人自我挑战的一年，我将继续发扬自己的优点和长处，努力改正过去一年中的不足，在新的一年里把专业理论知识和实践能力进一步提高把新的一年的工作做好，为公司的持续发展尽一份力。

**项目设备保护工作总结10**

为加强电化教学管理，提高电教设备应用水平，根据工作安排，电教信息中心于9月中下旬，开展了中小学信息技术教学听课、调研和电教设备普查维修、专室培训工作。这次活动，共调研学校40余所，听电教课24节，发放调查问卷45余份，维修电教设备150余台（套）。今将有关情况总结如下：

>一、领导重视，制度健全。

多数学区、国办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教工作计划、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。

随同调研电教设备的校长有：南东坊学区李学、香菜营学区张顺平、香菜营中学庞雪平、称勾学区冯艳军、倪辛庄中学韩玉彬、柏合学区李时涛、柳园中学陈庆荣、杜村学区左进、称勾中学申五瑞、第二小学郭爱云等；随同听课的副校长有：王双英张海忠、张金锋、李耀彬、何景彦、王利光、梁书丽、刘江等。

>二、设备管理到位，使用规范。

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，最大限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：张村学区、南东坊学区、章里集学区、称勾学区、香菜营中学、柳园中学、兴凯学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：第四中学、第四小学、砖营中学、西羊羔中学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：第四中学、第四小学、砖营中学、西羊羔中学、有阁刘中学等。

>三、信息技术教学秩序良好，氛围浓厚。

绝大部分学校能够按照信息技术教学大纲要求，在三年级以上开设信息技术课。信息技术教师能够做到课程有安排，上课有教案，课后有练习。计算机教室有上机登记册并记录详实，与教学进度相符。课上学生们争先恐后的回答问题，小组合作，、一帮一、优带差等教学手段营造了良好的学习气氛。

信息技术课程开设较好的单位有：南东坊学区、章里集学区、西羊羔学区、张村学区、柏合学区、兴凯学校、第一小学、第四小学等。责任心强、业务能力好、上课效果好的`教师有：南东坊学区育才学校张海山、香菜营学区回漳学校李越、孙陶学区韩村中学孟庆科、张村学区中学张春明、西羊羔学区西羊羔中学牛利彬、第一小学张艳丽、第二小学王改改等。

>四、存在问题和现象

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现有：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被“洗澡”现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在“等、靠”思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。

4、个别学校没有开设信息技术课，或计算机数量少，学生多，学生上课不能上机操作，有的教师让学生上机操作时间比例太校

5、少数管理员、信息技术教师专业素质偏低，基本功亟待提高。

各单位要结合本次活动，对照有关电教工作文件要求，认真总结，进一步提高认识，查找不足，重新完善电教工作的管理制度，采取有效措施，认真做好信息技术教学工作，保证电教设备能正常为教育教学服务，发挥电教设备在“强力提师能，创建新课堂”中的优势和作用，力争本单位的电教工作上一个台阶。

**项目设备保护工作总结11**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在张经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了xx年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。

项目设备部是公司设备管理文件的基层执行部门。实际工作中，在设备管理方面，根据施工需要编制设备需用计划，组织和协调工程所需设备进场；在职能范围内购买相应施工设备并进行管理，编制新购设备台帐上报；定期编制上报机械设备业务表，编制和实施设备维修计划，定期组织对现场设备的检查和保养；对外租设备和人员资格进行认定和鉴定方面，收集供方资料，并对资料进行加以分析、评价和《合格供方名录》的发布、上报工作；在特种设备管理方面，建立健全特种设备和特种作业安全生产制度，并对特种设备建立了相应的单机档案。设备部每月月底对设备进行了单机核算，确保清楚每一台设备的油料及配件消耗情况，同时也做好每一台设备的维修保养记录，保证设备安全正常运转，使施工能正常进行。

在新的一年里，我们设备部会以积极、健康的心态投入工作；在今后的工作中，我们有责任、也有信心正视困难，迎接挑战，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌。为施工产第一线提供最完美的服务。

**项目设备保护工作总结12**

20xx年2月设备维护工作即将结束，本月设备维护工作主要体现在基站供电保障、巡检、基站及直放站故障处理等方面，由于本月维护工作的开展遇到春节假期的影响，未能够按照月工作计划中的.内容全部实施完毕。现将本月主要工作总结如下，细节方面的工作在此不一一进行说明。

>存在的问题：

2、目前十六期及村通基站还没有悬挂各种警示牌。我中心现在没有变压器警示牌及铁塔警示牌，若需要悬挂能否尽快将货物发与我中心。

>本月基站设备维护工作汇总

1、本月到目前为止完成市区范围内重要基站巡检工作，组要在春节前对市区范围内基站进行安全检查，同时联系个别基站进出困难一事，杜绝了春节期间基站安全事故，确保春节期间基站运行正常。

2、（山南片区供电）本月保障哈密西线6个太阳能基站5次供电300小时以上，哈密南线3个太阳能基站5次充电180小时以上、东线6个太阳能基站4次充电240小时以上，除太阳能基站外对盐化总厂家属院、红星一场、钙塑厂、红星一场开发区、西戈壁等基站进行充电。本月共计充电时长800小时左右。

3、完成哈密铁路医院基站传输方式的更改，将原有高速环传输更换为光传输。

本月铁塔天馈线维护工作汇总

1、本月完成哈密东线铁路沿线范围内6个基站天馈线、天线、拉线、及铁塔垂直度等等方面的检查。直放站及室内分布式基站维护工汇总

2、本月直放站及室内分布的维护工作主要表现的故障处理方面，在直放站巡检上未能全部巡检到位。

3、完成柳树沟开发区、西山乡开发区新建直放站设备安装调试工作。

4、完成木头井、淖毛湖附件、白山钼矿、地区宾馆、红星二牧场三队等直放站设备故障的处理。

>内部培训工作

**项目设备保护工作总结13**

转眼间，紧张、充实的一年即将过去。在这一年里，我和同事们一齐生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作本事，使我的业务本事和技术水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮忙和大家的支持是分不开的，在此我深表感激！我作为XX物业的一名电工人，我深感职责重大。一年来的一幕幕在我脑中徘徊。认真思索总结之后便对自我有了客观，真实的评价，为了将本年度的工作画上圆满的句号，现将本年度的工作述职如下：

>一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮忙下，始终勤奋学习，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持梦想，坚定信念。不断加强学习，牢固树立共产主义远大梦想。

>二、生产工作方面

1、贯彻执行所里管理工作的法律法规的规定，提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查所里水电附属设施是否完好，发现问题立即向队长报告。确保电路、水路设施的完好，保障所里的水电畅通。

2、严以律己，宽以待人，遵守所里的各项规章制度。本人严格遵守所里的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节俭、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的水电工的要求来规范自我的言行，毫不松懈地培养自我的综合素质和习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的`施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

>三、本年度主要完成了如下工作

1、热爱本职工作，日常工作中不断熟悉更新业务，能够做到事事认真负责。

2、做好水电线路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改善任务，使线路设备坚持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。

3、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。

4、注意安全按有关操作程序工作。

5、做到检查和维修，有了问题要及时排除和解决。

6、做好小区业主水电的抄表工作，对不按规定使用水电的行为即使给予提醒、纠正。

7、在日常工作中能够严格要求自我，遵守单位各项规章制度。

8、完成领导安排的其他工作事宜。

回顾一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，可是我必须不辜负领导对我的信任，应对新的一年工作，一却从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的工人。

**项目设备保护工作总结14**

延续20xx，还在工作着，但也有新的变化。不过，总算又过了365天，安全顺利。

分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

（1） 锅炉（暖气系统）管理：冬季供暖2月底结束，四名操作工全部取得操作合格证（市局发），锅炉及暖通管道取得市局发的使用证。3月开始按厂家提供的保养说明进行正常保养维护。各项规程制度完善。全年锅炉运行三个月（20xx年11月24日至20xx年2月22日），计902小时，耗煤210吨。

（2） 中央空调（制冷系统）管理：夏季制冷空调自6月底开始调试并送冷气，两名操作工看护，另四名技术人员协助厂家对操作工进行了操作培训；同时对设备及管线缺陷进行了维护整改完善，进入正常工作状态。制冷系统运行两个月（20xx年6月24日开启至20xx年8月25日），耗电122600kwh

（3） 净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

（5） 库存物资管理：公司物资库存管理从年初投入使用，配备了一名专职管理人员和一名操作工。基本建立了物流管理程序，物资收发存各类报表制度，建立各类台帐，制定了材料采购、入库、领用审批制度，基本进入正常化状态。年度物资（从三月份起）期初库存83万元，总入库456万元，领用总计420万元（生产211万元，其它209万元），期末库存119万元。

（6） 工程材料管理：工程甲供材是公司较大的资金流和物流的运行环节。配备了一名专职管理人员从事计划的`落实与采购工作。在公司现有的制度之下工作。基本保障了工程材料有序供给。其中：

钢材：采购量吨，资金量3378万元（截止11月）；

水泥：采购量吨，资金量360万元（截止11月）。

（7） 设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

（8） 几项具体工作：

（a）组织执行化验室/试验室设备材料计划，负责采购有关设备、仪器、货梯及风机安装，保证了临时化验室按期搬入新化验楼。共采购化验室柜橱、风机等113220元，制样设备等150239元，货梯41500元，合计304959元。部分仪器设备在需要时临时采购。

（b）在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

（c）在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

（9） 管理制度化规范化：强化制度的建立与健全；明确岗位职责；强化工艺纪律、工作纪律的意识；

（10） 设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

（11） 安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

（12） 计划的合理性安排：工程计划落实到位；生产用备件材料计划准确；采购及时；库存合理。

（13） 空调系统逐步推进自动化、无人值守化管理，减少人力消耗；

（14） 水源泵站管理，尽力研究节能运行，同时，考虑大选厂生产需要，站外需建独立的值班室或员工休息室；

（15） 规范物流管理程序，建立合理、先进的管理平台，提升物资有序管理水平，建立合理的库存量，节约生产成本；

（16） 净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力提高员工的生活质量。

（17） 合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的运行机制，合理节约人力资源。

（18） 强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！

以上述职汇报，请各级领导审查。不妥之处，盼指正。

谢谢！

**项目设备保护工作总结15**

>20xx年工作情况：

>（一）设备管理指标完成情况：

公司计划、非计划检修项目完成率达xxx%，主要设备完好率达到xxx%，全部设备完好率xxx%。

>（二）设备实行全过程管理情况

我设备管理处对我厂设备实行了全过程管理。把设备管理范围扩展到包括设备的购置、安装调试、使用、维修、改造，一直到报废为止的全过程，从整体上保证和提高设备的可靠性、维修性和经济性。

1、把安全放在工作的第一位，时刻牢记“防患于未然”

设备作业安全是衡量设备管理单位经济效益的一个重要指标，生产必须确保安全，安全促进生产，只有安全才能创造良好的经济效益，要将安全事项列为员工综合考核的重要内容。

在施工期间，我们要求操作员必须要确保设备的安全调运、运行和停放，坚决避免机械事故和零部件被盗现象发生；还应注意随机辅助工作人员的人身安全。

2、对从业人员要采取行之有效的管理措施

我们制订了制定严格的规章制度，加大对操作员的管理力度。使他们明白自己的权利和责任，把机械效益与员工利益挂钩，充分调动起每一位员工的积极主动性和安全责任心。

在日常工作中，我们监督操作员严格按照操作规程和工程所需的施工工艺操作设备，坚决避免违规操作；并要做好设备运转记录、机械保养维修记录的填制工作：如实反映出设备的实际运行情况；如实反映出机械保养、维修的日期、具体操作人、维修部位、更换零部件的名称等，并在三天的时间内及时上报设备部门。

>（三）机械的保养、维修工作情况

1、重视保养，减少维修

我们做好了机械的保养工作，保养内容包括例行保养、定期保养和特殊保养，真正做到及时发现并彻底排除故障隐患，这是确保我厂机械有着较高的完好率的一个重要方面。

2、对机械的维修应做到忙时抢修、闲时精修

为预防机械在突发故障，在工作中建立维修人员联系卡。同时安排操作员配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，以确保机械设备有着较高的利用率，监督维修工作，确保维修质量，并做好维修记录。

>（四）加强了设备从业人员的培训，提高业务水平，更好的发挥机械效益

设备管理处充分利用了冬闲时间，重视日常工作中的闲时，学习了包括业务知识、安全知识、思想道德知识和节能知识，真正达到学为所用，使每一位从业人员有着较高的业务水平和思想觉悟。

存在不足：在20xx年的设备管理管理工作中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着一些问题，主要表现在：

日常管理工作中，管理人员监督不到位、检查不到位，设备管理工作存在管理断层，工作信息传递不畅，有章不循、令行不止现象仍然存在，工作中还存在推诿扯皮现象；各级人员安全责任意识有待加强，安全管理各项制度在现场的落实措施还没有完全到位；个别操作人员安全意识淡薄等。

>20xx年工作计划：

>（一）平时要做好设备保养，维修工作

01年设备管理处将继续开展生产设备安全排查工作，要求对各类安全设备保障工具配备齐全，状况差的设备及时申请报废，该维修的设备及时进行维修，加大安全投入，狠查各类安全隐患，采取不定期、不定点，多方位的灵活多样的工作检查方式，急需建立针对每台设备的信息统计卡，做好设备基本信息、设备保险记录、设备强制维护和维修记录、设备事故损坏和维修记录、技术改造改装记录、设备移动记录等信息，使设备管理做到有章可循。真正将安全隐患查出，优先整改，把隐患排除在萌芽状态。

>（二）创新工作方法，为做好设备管理工作建立有效途径

20xx年设备管理中心将积极配合其他有关部门进行安全管理联合检查，形成企业与政府主管安全生产部门的协同合作，信息共享，互补宣传，加强企业与其他部门的沟通，通过与政府主管安全生产的部门召开安全座谈会、建立长期的安全培训合作模式，营造良好的监管氛围。

>（三）设备采购

设备采购是设备管理中最容易出问题的环节。20xx年我们将加强采购人员思想教育，培养采购人员一切以公司利益为中心的集体主义精神。其次我们还要，落实采购后监督核算机制，发挥监督体制的作用。

>（四）抓制度建设，确立科学的工作机制

为了实现管理的科学、合理，充分体现制度的约束力，10年，我们要重新建立健全了各项规章制度，对设备管理人员从言谈举止、管理知识到各项工作程序，都进行了重新规范，使管理工作上了一个档次。

20xx年，我设备管理中心虽然做了不少的工作，取得了一定成绩，但是上级领导的要求和希望，还存在不小的差距。20xx年，我中心将继续加强学习，深化管理，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把中心各项工作提高到一个新的水平，为公司长远发展做出应有的贡献。为公司的发展保驾护航！请领导放心，请同事们放心！

**项目设备保护工作总结16**

在厂及相关部门各级领导的关心、支持和帮助下，XX年我车间设备管理工作取得了较好的成绩，有关设备的各项管理指标均迈上一个新台阶。现就XX年我车间设备管理工作的具体情况总结如下：

1、设备管理是生产管理中一项重要的工作。一年来，我们进一步规范设备管理，提升管理效率，创造生产效益。我们创新各种管理思维，结合公司和厂部各有关部门的要求，大力开展全员设备管理工作，设备管理工作取得较好成绩，全年平均机械台时仅为，在6#、7#烧结机投产后，我车间设备未能正常运转，且安排两台烧结机中修，因此烧结机作业率较低，全年平均作业率仅为，但我们圆满完成了4#、5#烧结机的中修工程，为我车间今后生产的稳定顺行打下了坚实的基础。

2、通过培训提高操作人员的技术水平。随着生产节奏不断加快，设备的管理要求也在不断提高，对岗位操作人员的要求也在不断提高。操作人员不仅要懂得设备的结构组成、原理、性能、掌握操作技巧，而且还要有设备的故障快速诊断和维修能力。今年，我们利用部分业余时间，结合厂部全员设备管理要求，对车间岗位操作人员举办一期全员设备管理维护培训班，要求全体职工参与，并考试合格，及大地提高了岗位人员的设备操作、维护和点检水平。另外，我们车间设备管理人员经常下到生产现场，对岗位操作人员进行现场培训和技术指导，以不断提高操作人员的技术水平及能力。操作人员良好的技术水平可以在很大程度上提高设备的利用率和完好率，避免因人为因素造成设备的损坏，缩短了设备的维修时间和维修周期，今年，我车间的设备突发事故大幅度减少，为企业创造了良好的经济效益。

3、加强对操作人员的素质教育。操作人员的工作态度和工作积极性、责任感对设备的使用性能有很大的影响，一个合格的操作人员应该具有高度的责任感和职业荣誉感，能够摆正自己的位置，热爱自己的本职工作，服从领导的管理和指派，严格遵守各项规章制度，认真执行设备安全操作规程，安全生产，并出色完成领导交给的各项任务。一年之中，车间利用班前班后会和车间设备管理人员到现场进行经常性的讲解（如偶合器的传动原理及使用和维护等），对操作人员长期进行专项素质培训，提高了操作人员的工作积极性和责任感，对发现和存在的问题及缺点及时改正，有效的提高了操作人员的工作积极性和能动性。

4、加强设备的维护和保养。设备的维护保养质量是生产稳定顺行的前提和基础，设备在长期的使用过程中，其工作稳定性、可靠性和机械性能都会显著下降。今年，我车间建立了有效的设备管理机制，加强了对各种生产设备尤其是环保除尘设备的维护保养管理力度，严格落实各项规章制度，根据我车间设备近几年来的使用情况和完好状况，按照机动部门的要求，我们制定了设备的维护保养计划，包括检修、润滑等，由专人负责和检查，按时按级做好设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检查，并认真做好设备的维护保养记录；加强设备点检，按时向机动部门上报设备缺陷项目，以便于其安排正常的设备检修计划，为车间设备的正常运转打下坚实基础。

5、积极开展技术创新、小改小革和修旧利废活动。一直以来，我车间一些设备由于设计不合理，存在一些严重影响生产和环境的瓶颈问题，我们通过研究和分析，对这些设备缺陷进行技术改造，解决很多生产中的瓶颈问题，保证了车间生产的稳定顺行，改善了岗位操作人员的工作环境。主要工作有：振动筛出口漏子改造、机尾布袋除尘改造、利用烧结机中修机会对机头尾电除尘器存在的各种缺陷进行彻底处理，使其达到性能要求、环冷机密封得到彻底处理、单辊溜槽得到良好改造等。车间通过各种方式，充分发挥职工的工作积极性和主观能动性，大力开展修旧利废活动，鼓励全体职工献计献策、提合理化建议，并对提出合理化建议的职工进行奖励，对修旧利废也进行相应奖励；组织赛德维检站对换下的可修复的大量备品备件进行修复，为企业节约了大量的备品备件费用。一年来，车间组织并实施合理化建议20项，修复烧结机台车185块，修复皮带机托辊453个，托辊支架63件，组织维检站修理减速机8台，振动筛激振器12台，电动滚筒7个，1米耦合器6个等，创造了较大的经济效益和社会效益。

6、很抓基础管理，强化对车间设备点检员和岗位操作人员管理。认真核实岗位点检表的填写与点检员对设备检查的结果是否存在差距，掌握部分岗位人员在设备检查中的积极性、技巧性和水平程度，如存在不足，则对其进行教育和指导；通过“设备缺陷反馈表”来检查点检员的工作情况，反馈表上所反映的设备缺陷点检员是否都掌握和掌控；狠抓岗位设备卫生清扫情况，对不符合要求的坚决按经济责任制提出考核并要求立即整改；抓区域点检员的设备故障情况，并对点检员作出相应的考核，要求点检员对设备存在的缺陷要随时掌握其发展情况，因非操作原因而产生的突发故障对生产造成了影响，将对点检员进行严格考核。

7、加强对赛德维检站的管理。赛德维检站是我车间设备维护和检修的一支重要力量，是车间设备管理体系中不可缺少的一支重要队伍，因此对其要加强管理，并在各项工作中对其进行各方面技术指导和提出更高的要求，有利于我车间设备的正常运转，保证我车间生产的稳定顺行。对赛德维检站，我们抓以下几项工作：车间部分附属设备的维护保养一般不列入厂部安排的计划检修中，因此车间内部制定了这些设备的定修维护保养计划，要求维检站定时按期执行，包括加油、换油等；要求维检人员积极参与现场设备点检，对发现的设备缺陷，如不影响生产，必须当天立即处理完善；对于备品备件的修复组装，要求对换下的备品备件尽量尽快修复，并保证修理质量，以利于有备无患；强化维检站人员的劳动安全纪律，杜绝不安全因素，制止不安全现象，发现一次立即纠正并提出严格考核；维检站参与的各次检修，都要求确保检修周期，如发生检修质量问题，立即对其进行严格考核；在平常的工作中尽量饱和维检站的工作量，通过各方面的努力，打造培养一支坚强的维检队伍。一年来，维检站参与的各次检修和平常的设备维护工作约有三千余项，平均每天约项，出色完成我车间全年的设备维护任务，工作中未发生任何重大安全事故，各种备品备件充足有保证，使我车间设备运转稳定顺行，设备突发事故得到相应控制，明显减少。

8、工作中存在的不足。一年来，我车间各主要设备运转正常，但有几方面原因仍然影响烧结机的正常生产，主要有：台车修理质量问题，我们虽然对外委修理的台车修理质量的验收工作不断加强，但某些方面仍然无法控制，烧结机在正常的生产过程中经常更换台车，这需要有关科室的协调进一步解决，我们也将采取一些措施来解决某些问题，如安排岗位操作人员定期对台车轱辘加油，台车各部螺栓经常检查紧固等；电动滚筒的外委修理质量也是影响烧结机作业率的原因之一，需要机动部门进一步协调；另外电器方面的影响，电器故障的判断经验需进一步提高；上烧系统皮带故障影响烧结机停机的时间占很大比例。以上这些原因是导致烧结机作业率低的重要原因，我们今后将协调有关部门重点解决这些问题。再有车间范围内的计量仪表器具、监控仪器等也需要恢复，以满足自动化检测效果，减轻岗位人员部分劳动强度。

战略决定方向，细节决定成败。针对我车间设备种类多、技术状况复杂、管理难度大等特点，在不断完善管理思路的同时，我们设备管理人员需要不断加强学习，不断总结经验，通过采取一系列管理措施提高设备管理水平。在过去的一年，我们所做的工作既有一定的成绩，也存在一定的不足，这就要求我们在新的一年，再接再励，在设备管理方面创造更大的经济效益，为企业的生产经营不断蒸蒸日上贡献更大的力量。

**项目设备保护工作总结17**

我叫XXX，是xx物业管理处一名普通电工。20xx年度在管理处关心和支持下较好的完成了各项工作任务，工作取得圆满成功首先归公于各级领导，归公于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。经过多年的培训和锤炼，使我充分理解上级领导所倡导的“忠诚敬业、开拓进取、学习创新、优质服务”的企业精神及一系列先进企业文化的深刻涵义，在xx物业管理处，作为一名电工，虽然不能像其他商家那样直接为公司创造经济效益，但却起着保驾护航的重要作用，如同是一架机器上的一颗小小螺丝钉。回顾一年来的工作历程，我主要做了以下几方面的工作：

>一、较好的完成了所下达的任务指标。

截止到12月份，我们工程总做好每一项工作，保持了较长周期的安全记录，优质服务诚信服务取得了较好的成绩。

>二、安全保持了较稳定的局面。

一年来，我们按照今年初提出的“明责任、严纪律、强监督、重奖罚”的要求，把安全检查放在一切工作的首位，加强安全工作落实，建立建全全方位，全过程的安全生产，积极参加公司所组织各项安全活动，在安全上重视调查研究到施工现场了解实情，解决实际问题，注重工作期间的安全管理，在今年紧张的`任务中，由于配合得力，确保了全过程的安全，杜绝了事故的发生，设备检修和故障处理到位，减少了配电事故率，配电设备完好率100%，针对实际工作抓重点，查隐患，查事故苗头和不安全因素彻底清除安全死角。

>三、认真落实服务和规范化管理。

一年来，以公司规定为准则，以优质服务为宗旨，认真为业主服好务，提高服务质量，业主有情况反应该，马上做出回应该的积极性，规范工作程序，对业主实行服务，坚持全天24小时电话保持畅通，随叫随到。把”心连心”工程落到实处。只要接到报修电话就立即上门检修，一般故障立即修，特殊事故说明情况作好解释工作不过夜。对不方便的用户，主动去帮助，一个天跑上三四趟，诚信服务尽努力减少业主停电，受到业主好评。在实际工作中更是积极主动。抄、核、是我们工作的重点，直接牵涉到我们的经济效益，在工作中，我们实事求是，每月按时抄表，不估抄，不漏抄，抄后及时审核纠错。

尽管在20xx年的工作中，我取得了一定的成绩，但也要正视存在的问题和不足，在新的一年里行业作风和工作作风为更高目标进行提高，工作纪律要进一步加强。优质服务诚信服务的意识需要进一步加强。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！