# 办公室工作总结模板锦集六篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-03-08

*办公室工作总结模板锦集六篇 总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，它在我们的学习、工作中起到呈上启下的作用，因此好好准备一份总结吧。那么你真的懂得怎么写总结吗？下面是小编精心整理的办公室工作总结6篇，仅供参考，欢...*

办公室工作总结模板锦集六篇

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，它在我们的学习、工作中起到呈上启下的作用，因此好好准备一份总结吧。那么你真的懂得怎么写总结吗？下面是小编精心整理的办公室工作总结6篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

办公室工作总结 篇1

>一、增强领导，抓好步队、载体扶植

党委当局实行一把手负总责,紧抓“一票反对”不放松，并结合我镇计生工作的近况，对计生工作高度看重，鼎力支持计生办开展工作。研究下发了《镇20xx年人口和计划生育目标治理责任制考评》、《镇计划生育村子为主工作实施规划》等文件，明确我镇计生工作目标;对镇、村子干部的计生责任细化到人、严格依照村子为主规定，对工作后果实行稽核。坚持镇对村子每季度自查制度，并对结果实行通报。由于领导看重、稽核到位，我镇的计生工作处于良性循环的轨道，各项指标均处在优越的程度。

>二、重下层根基信息工作，强化信息化扶植和治理

根基信息工作是计生工作的生命线，不停以来我们高度看重计划生育根基信息工作，把全员人口清理作为一项长效机制来抓，为夯实我镇的计生工作打下了坚实的根基，并将清理结果运用于全年镇对村子的季度稽核。在全员数据库的扶植上我们坚持每天监控全员及流感人口系统，各种信息实时更新，此项工作为我镇计生工作取得好的为此起到了垫脚石的作用。我们也将在上级的指导赓续完善此系统，有利推进我镇的人口与计划生育工作信息化进程。

>三、重鼓吹教导工作，进步群众对计生工作满意度

我们始终把计划生育鼓吹教导工作放在突出地位，今年我们应用公开栏、发放鼓吹单、悬挂横幅、建立鼓吹牌、发短信等鼓吹运动。确保鼓吹品入户率达到100%，进步群众政策知晓率，晋升群众满意度，具体做法如下：一是在公路旁建立大型计生鼓吹牌，并将村子务公开栏延伸至每个村子民组。二是通过发下班艺品和见告书、鼓吹品的时机面对面的进行鼓吹。我镇今年制作3000只印有计生知识的磨砂口杯免费发给育龄群众。三是全面收集本地群众手机和固定电话号码。通过短信平台每月向20-49周岁的育龄妇女发送计生知识短信。四是在辖区牟第掸校开展小手牵大手，计生国策进家庭运动。五是镇计生办按期对各村子群众满意度开展环境进行抽查，抽查结果纳入镇对村子的目标稽核。

>四、重阵地扶植，晋升优质办事程度

我们立异办事理念、晋升办事程度，竭力为育龄群众的生殖康健提供有利的保障。今年我镇有88对夫妻可以参加此项计划生育惠民工程，我们精心组织，目前已经完成了86对夫妻的康健反省，渐渐在全镇范围内实现诞生缺陷一级预防，真正的意义上的达到优生优育。在村子室扶植上，全镇6各村子均达到标准化村子室的要求。

>五、重计生民生工程，紧抓落实不放松

年初奖、特扶工作开展时我们认真做好鼓吹工作、严格依照农村子部分家庭分外扶直、奖励扶直制度政策进行民主评议、三级陈诉、公示、审核。20xx年度全镇新陈诉特扶工具4人(包括一个手术并发症)，奖励扶直工具78人。奖扶扩面新增15人，8月份完成了奖特扶资金和独生后代保健费的打卡发下班作，，今年共发放独生后代保健费及放弃二孩奖励资金345620元，发放奖扶资金571600元，为计生家庭贫困母亲及贫困大学生积极争取每户20xx元的人口基金，为落实节育手术的家庭兑现了长效节育奖励资金共23400元。我们从这一系列的为民、惠民政策入手，让广大群众更清楚的认识到了实行计划生育的家庭享受计生民生工程宏大意义，切身感想感染到计划生育给群众带来的一系列惠民政策。

>六、重流感人口治理，晋升下层根基工作程度

是劳务输出大镇，共有流感人口3000余人，流感人口治理办事工作是我镇计生工作的重点和难点，我们结合全员清理随时关注所有的流出、流入人口，控制他们现居地的详细地址，对付流入人口依托流感人口信息交流平台实时反馈信息，积极做好流入人口的孕环检及信息反馈交流工作。日常工作中把流感人口工作作为突出重点来抓，确保流感人口底数清，尽力晋升流感人口工作程度。

办公室工作总结 篇2

今年我办在住建局党委的正确领导下，围绕年初工作计划，扎实开展各项节水管理工作，通过上半年的努力，完成了既定目标任务。现将上半年的工作总结及下半年的主要工作汇报如下：

>一、加大管理力度，做好节水管理扩面工作。

为顺利通过2xxx年国家节水型城市复查，提升我市计划用水管理水平，我办以《国家节水型城市考核标准》中“非居民用水计划用水率不得低于90%”的指标要求为目标，不断健全节水管理体系、完善管理网络，对月用水量在500立方米以上的单位用水进行计划用水管理排查，目前在建成区范围内新增管理对象17家。

>二、精心组织部署，开展多形式的节水宣传和志愿服务。

今年我办创新宣传举措，成立并注册了一支节水宣传志愿者队伍，将节水公益宣传和志愿服务活动有效结合起来，持续地开展节水宣传和志愿服务，同时在今年的节水宣传周期间，我办围绕“全面推进城市节水，点滴铸就生态文明”这一主题，开展了一系列节水宣传志愿活动，取得了较好的宣传效果。

>三、贯彻上级精神，扎实开展党的群众路线教育实践活动。

按照局党委的安排和部署，在局党的群众路线教育实践活动领导小组的指导下，认真进行了学习教育、听取意见阶段的工作。开展了动员会和民主评议工作，结合工作实际进行学习教育，广泛深入征求用水管理单位的意见等。

>四、完善节水规章，推进我市节水三同时管理工作。

为推进我市的新建、改建、扩建项目节水三同时管理工作的开展，我办联合发改、规划等多部门，在市法制办、局法制科指导下，完成了《Xx市城市节约用水三同时管理办法》联合发文工作，

>五、树立节水典型，开展省级节水型企业（单位）创建工作。

为巩固国家节水型城市创建成果，树立节水典型，我办积极开展省级节水型企业（单位）创建工作，指导东洋轮胎Xx有限公司、杨舍镇中心幼儿园、Xx市海力电路板有限公司进行创建和水平衡测试工作。

>六、打造节水亮点，推进我市非常规水资源利用示范工程建设。

我办以再生水和雨水利用项目为载体，积极开展节水亮点建设工作。（一）雨水利用：完成了青草巷农副产品批发市场雨水利用工程管道铺设、雨水收集设备的招标、蓄水池建设等工作。（二）再生水利用：已完成了该工程中水管道的铺设项目、厂房设计和设备招标工作，蓄水池、泵房已经开始建设，按计划该工程8月中旬完工。

>七、突破管理模式，推广使用节水信息管理平台。

为提高我市节水管理工作效率，提升节水管理水平，我办积极开展节水信息化建设，经过前期的不断努力，已成功建立节水信息管理系统平台，上半年开始正式向各用水管理单位推广使用。

>下半年工作计划

2xxx年下半年，我办在继续做好节水日常管理工作的同时，将围绕2xxx年国家节水型城市复查这一工作中心，主要开展以下几项工作：

一、对照《国家节水型城市考核标准》，做好20xx年全市节水管理资料的收集和整理工作；

二、继续做好节水管理的扩面工作，基本完成市区范围内节水管理对象梳理和计划用水协议的签订工作；

三、加快推进高职园区再生水利用工程建设，确保在8月中旬投入运行；

四、加快推青草巷雨水利用工程建设，确保雨水利用工程与批发市场主体工程同时投入使用；

五、继续做好节水宣传和计划用水户的节水管理、用水报表填报培训工作；

六、完成省级节水型企业（单位）、小区上报工作；

七、完成《Xx市节约用水管理办法》后评估工作；

八、做好20xx年以前的节水档案移交工作；

九、继续做好党的群众路线教育实践活动；

十、进一步完善节水信息平台建设，逐步推行利用网络开展用水计划下达、用水报表填报等工作，加快节水管理信息化、网络化进程。

办公室工作总结 篇3

今年上半年，办公室工作除日常工作外，在六月份组织了建党90周年建园4周年歌咏比赛及乒乓球、跳棋、象棋等比赛。

>购件：上半年选出商品位置共计831个，发放权益证712本，更换权益证7本，发放安葬证52本，更换安葬证6本，整理销售合同并入电脑749份。整理并登记存档转股、兑现合同1247份，整理并登记存档转股、兑现权益证1160本。清理并合对转股、兑现商品位置973个。

>出纳：上半年经办出入帐金额约340万元。另外负责园区电、办公设备、电脑等维护工作，并4月份临时负责了碑文的排版刻字。未完成工作：碑文单的整理登记入档，销售商品合同的分类整理入柜。以上是我上半年完成的所有工作及应完成而未完成的工作，我对我上半年的工作成果十分满意。出纳是我新接手的一项工作，是以前从未接触过的，一切都是从新学习，花时费时间较多的在这上面，但是经过接触发现真的不适合我做，从丁总经理上任以来我已多次提出更换人员，因一直没人接手，我一直做到了现在，但本月帐目我会做完，从7月31日合对完本月帐目后，我将不再经手出纳工作，希望在此之前能有人接手。购件上虽有部分工作未完成，但是从我的工作量和公司所给的薪金来讲，已经完成的相当出色，4月份之前从购件到办公室到出纳的所有工作只有我一个人，并且中间还有清明节活动，能完成了主要工作已经很不易啦，档案整理跟本没时间去做，而且今年我个人事也比较多，加上公司只加工作量不加薪，因此也没有加班（以前加班无薪），4月份后有新的人员补充进来，新人接手都要有个学习过程，工作完成现在的程度也已经把所能用的时间都用上啦。另外我也希望公司能给我一个公平的工资待遇，我现兼任多项工作，并任办公室主任，确只比保安多100元工资，公司对我的工资待遇太不公平。

>下半年工作计划：

1：七月底把出纳工作交接清。

2：在下半年把未整理完的档案全部整理完毕。

3：在我接手购件时对一部分问题商品进行过统计，但一直没能解决，我想下半年重点把这些再合对一次着手解决掉；

4：从七月开始商品销售加大，做好下半年销售商品的整理登记，争取把积压工作全部做完。

5：准备好七月十五的应急工作。

6：把以前的转股、兑现档案整理并统计下，该销毁的销毁，该封存的封存。

20xx年x月x日

办公室工作总结 篇4

>一、20xx年主要工作

>（一）理顺关系，依法开办

（1）根据管委会“三定方案”，我办在组织人事部门与市编办多次协调下，成功变更了事业单位 法人证书及组织机构代码证，对单位名称、业务范围及开办资金等作了变更登记，既贯彻了我区机构调整的总体意图，又符合我区现行拆迁政策中有关对拆迁人的具体工作要求。

（2）在开办初期积极与上级业务主管部门汇报沟通，得到了市房屋征收管理办公室大力支持，市征管办领导班子带领有关业务科室亲自来大榭指导工作，为我办顺利开展工作奠定了良好的基础，同时到周边兄弟单位主动上门取经学习房屋征收管理工作的经验。办内人员虽少，但分工明确，工作配合协调有序。

>（二）服务拆迁，练好内功

（1）为贯彻落实管委会“三年攻坚，五年倍增”计划，完成对全岛未拆迁户的排摸，按照“重大项目优先、地块交付为重、分步有序推进”的原则，制订20xx－20xx年征迁工作计划草案，为管委会决策提供参考。

（2）结合管委会给我办下达的主要职责及今年职能目标考核要求，与街道一起编制了我区20xx年征迁工作计划，并报请管委会同意后执行。配合有关单位做好管委会征迁工作动员大会，全面启动了我区今年拆迁工作，在此基础上积极配合街道全面开展了对龙山、太平、长塘、下厂地块的`住宅和非住宅拆迁工作。后因管委会拆迁计划的调整，也在大力协助街道做好工作。为更好地推进拆迁,下半年又组织召开了榭北榭南村干部、未拆迁户座谈会和企业座谈会，听取他们对如何推进拆迁工作的建议和意见。

（3）为有效推进拆迁工作，与街道一起在进行广泛调研的基础上，完善了部分拆迁政策。出台了榭北重点地块住宅拆迁奖励办法，重新公布了我区“征收集体所有土地房屋拆迁有关价格和费用的通知”。为利于祖堂拆迁，在充分调研基础上报请管委会同意，对祖堂拆迁价格进行了调整，从而推进了祖堂拆迁工作。根据省市要求，参考北仑区有关政策，结合我区实际情况，在广泛调研和征求意见基础上，起草了“国有土地上房屋征收补偿实施意见”，已报请管委会研究同意，在向市法制办备案后实施。

（4）牵头代拟文件，设立了我区征收集体所有土地房屋拆迁补偿安置裁决领导小组，成立由管委会分管领导为组长，各相关部门、单位领导为成员的裁决机构，为下步进行依法拆迁、行政裁决、司法强拆提供了组织保障。

（5）为做好司法强制拆迁准备工作，我办组织相关人员多次到北仑、鄞州等兄弟单位及法院取经学习，进一步熟悉司法程序，并提醒拆迁实施单位要进一步规范拆迁程序、完善拆迁工作流程。从4月份开始，已着手在准备对中海油二期剩余2户未拆迁户（围墙内）的行政裁决的资料准备工作，7月份正式启动有关程序，召集行政裁决领导小组办公室成员会议，商讨行政裁决相关工作，再次会同街道多次上门做该2户思想工作，说明道理，讲明政策，同时做好丈量评估及书面材料上墙公示，准备裁决申请书等相关资料，11月份管委会受理了房屋拆迁裁决申请，并送达了受理通知书，将按程序在12月份进行裁决。

（6）为确保房屋拆迁顺利进行，保护被拆迁人的合法权益，制定了中海石油宁波大榭石化有限公司连续重整联合装置项目、东港南路工程项目的集体所有土地房屋拆迁实施方案，准备于近期送国土分局审核后报管委会批准。同时配合国土分局做好选取评估单位、房屋拆迁实施方案听证公示等工作。

（7）按照今年我办的培训、宣传工作计划，编制了《征收集体所有土地房屋拆迁管理知识问答》小手册，精心选取了43个在拆迁工作中比较常见的问题以问答的形式编印，内容涵盖拆迁的基本概念、补偿和安置、评估、法律程序等方面，具有较强的可操作性，分发到拆迁一线工作人员手中。组织街道一线拆迁人员和办工作人员参加市征管办、市国土局分别举办的阳光征收、阳光拆迁操作指南培训，提升工作人员的业务素质。

（8）根据管委会要求，积极参与非住宅拆迁工作，新丈量评估３家。

（9）协助街道做好金色海湾1330套安置房分配工作。

（10）承办与房屋拆迁相关的信访事件，配合信访部门、街道做好有关信访的处理。

（11）共同做好晶达玻璃制造有限公司收购商谈工作，共组织商谈40余次,最终在今年下半年完成了收购工作。

>（三）服从大局，配合中心工作

根据管委会统一部署，我办两位主任和一位工作人员抽调参加樟岙、新升经济合作社群众路线教育活动工作组，积极做好群众思想工作。在此期间，还配合街道参与拆迁历史遗留问题解决方案的调研工作。

>（四）健全组织，抓好内部管理

（1）建立了工会、党支部组织。根据党工委统一部署，开展了群众路线教育实践活动，与联村联企单位开展了相关工作和活动。

（2）建立办内各项规章制度，以制度来约束单位内部的行为。

办公室工作总结 篇5

\*\*铁路工程建设进入决战冲刺阶段，工程施工进入关键时期。随着工程建设逐渐接近尾声，协调服务工作难度进一步加大，面临更尖锐的矛盾和更严重的困难，县铁路办坚持在县委县政府的坚强领导下，在州铁路办的指导下，加大力度，强化措施，扎实工作，尽职尽责，切实搞好支持\*\*铁路建设协调服务工作，努力为\*\*铁路建设营造良好环境。

一、主要工作情况

(一)全年工作早安排、早部署

一是及时召开全县协调工作会议。春节刚过，县人民政府于2月11日在野三关召开了全县“两路”建设协调服务工作会议。县政府领导在会上对全县支持服务“两路”建设提出了明确的要求，县铁路办在会上总结了过去五年的工作情况，对工作重点进行了部署安排。二是及时下发了工作要点。县铁路办下发了工作要点，对全年工作进行了安排部署，使全年工作任务具体，目标明确，重点突出，有的放矢。

(二)切实做好矛盾化解和维护稳定工作

工程后期，一些深层次的矛盾和比较复杂的问题逐渐凸显，特别是涉及到群众利益的一些问题比较多，解决起来难度大，往往要做大量的工作，而且更多的主要是解释、说服和疏导工作。

一是关于失地农户问题。截止底，\*\*铁路巴东段完全失地农民29户102人；人平不足0.3亩的失地农民10户37人。失地农户的问题是一个很现实的问题，也是一个目前还没有很好的办法解决的问题。此前，我们努力地做了一些稳控工作，保证了施工的正常进行。在4月进行了调查摸底，向县政府上报了方案，主要有实行农转非，享受城市低保，扶贫异地搬迁，劳动力转移培训，小额贴息贷款等，但因我县国家重点工程建设项目多，类似情况普遍，加之政策性强，未能有效实施；今年2月代县政府向州政府上报了解决失地户生活保障的请示，主要是参照我县经济开发区的模式提出了建议。截至目前，一直还没有明确的政策出台，面对要求解决问题的群众我们只有详细的解释，耐心的疏导，继续尽全力做好稳控工作。

二是临时用地复垦问题。我县境内铁路临时用地共350亩，临时用地补偿资金由施工单位支付。我县临时用地复垦退地严格按照县政府办巴政办发〔〕97号、县林业局巴林函〔〕13号文件执行，基本都是采用货币补偿方式，目前已退地结束。耕地是按主线征地补偿标准扣除原在使用期每年已补偿的部分后，一次性给农户补偿；林地施工单位使用结束后，退还给农户。但现农户要求林地亦按主线标准补偿，与县林业局巴林函〔〕13号文不相符，同时施工单位原已缴纳森林植被恢复费。现还在做解释疏导工作。

三是炮损问题。炮损是指“两路”在施工期间进行爆破作业时，对周围农户的房屋有一定震动，带来一定损失。到目前为止，大多数施工单位已进行处理，委托房管部门进行鉴定，估价部门估价，然后对农户进行补偿。中铁十六局施工地段待爆破作业结束后开展上述工作。但现在的问题是部分原已鉴定并补偿维修费的农户要求进行二次鉴定补偿，施工单位难以接受，且第一次补偿后农户是否维修，无法界定。此问题尤以中隧集团二处所涉地段最突出，已向县、州有关领导信访。目前也还在进一步做解释疏导工作。

四是日常的矛盾纠纷调解处理和上访群众的接待工作。在具体问题处理上做到既坚持原则，严肃政策，又因地制宜，从实际出发，能灵活的灵活，能变通的变通，具体问题具体分析，具体情况具体对待，力求圆满解决问题。同时始终坚持热情服务，注意工作方法。即使是对缠访滋事的人，也坚持做耐心细致的规劝解释工作，想尽千方百计，道尽千言万语，循循善诱，苦口婆心，以诚心换取诚服。

(三)认真完成上级交办的任务

一是对取土弃渣场的验收移交工作及时向县政府汇报，并争取县直有关部门的支持配合，提出了意见和建议，县政府办公室下发专门文件进行了安排，县铁路办召开专题会议进行了部署；二是完成了边(夹)角地的调查；三是协调有关单位协助铁路建设业主重新选定了牵引变电所地址；四是向州铁路办上报了我县因铁路建设的失地农户情况。

二、当前主要问题

(一)失地农户的后续生活保障问题。失地农户生活保障问题由来已久，是一个必须解决而又难以解决的问题，鄂政办发〔〕39号文件出台后，此问题更加突出，现已成为一个重大的不稳定因素。虽然过去各级都做过一些调查研究，但至今尚无具体政策出台。

(二)协调工作难点问题。\*\*铁路工程接近尾声，协调工作面临的难度逐渐加大，一些棘手的问题难以解决。一是临时用地中的林地补偿问题，农户要求按主线标准补偿，但与相关政策不符，施工单位难以接受，但大部分林地无法恢复，至少在短时间内不能使用也是客观事实，国家、集体、个人三者利益难以统一；二是部分农户要求进行二次炮损鉴定补偿，施工单位不接受，有无损失、损失程度认定难，且牵一发动全身，容易引起全线反弹。

(三)牵引变电所征地标准问题。牵引变电所将征地27亩，现在再用原来的补偿标准农户肯定不会同意。一是有新的土地征用补偿政策；二是在用地村所涉的其它项目补偿标准都高于\*\*铁路原补偿标准。

(四)县铁路办经费严重紧缺。\*\*铁路建设五年之久，县铁路办只有州铁路办下拨的20万元经费，严重的入不敷出，运转艰难。

办公室工作总结 篇6

>一、工作总结：

(一)工作内容

1. 周末晚点会议记录;

2.年级办公室的借用;

3. 购买金嗓子喉片，供建党90周年唱歌的同学服用;

4. 与马列部长到年级办公室查看办公室作为党团活动室需要更新哪些物件;

5. 与马列部一起写好申报党团活动室需要更新哪些物件的相关文件;

6. 协助马列部做好08级党团活动室申报院评的相关工作;

7. 到行政楼宣传部领取两会专题材料并将本年级每班两本共计16本给马列部;

8. 做好吴献、陈丽贞等四位同学本周末到厦大向年级经费借用两千元的工作。

(二)工作中出现的问题

1.年级经费的报销出现有人反映“办公室的钱”难拿;

2.部分两委购买物品直接叫办公室购买;

3. 办公室借用单位还是没有打扫办公室，甚至产生一些垃圾。

(三)初定解决方案

在下次两委会时关于以上问题我们会在两委会时在会上向大家说明，让大家对办公室的日常工作更加了解。

(四)所得收获

1.与其他部门合作，本次党团活动室申报院评，这对团队合作能力有所帮助，学会合作是项技能

2.到行政楼领取材料，学会与领导沟通

3.学会与人分享工作经验等

>二、工作计划：

(一)部门内部管理

1.定时召开交流会，与各班级保持紧密的联系，确保年级及各班级工作的顺利开展。

2.有问题提出来，大家一起解决。

(二)活动计划

1.继续做好办公室的借用及年级经费的管理，两委会议记录和周末年级晚点记录;

2. 继续及时传达辅导员的通知;

2.由于办公室这个部门的特殊性，经常会接到一些临时的工作，因此我们没有完整的活动计划。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！