# 药房质量员工作总结(汇总11篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-05-12

*药房质量员工作总结1质量管理员工作总结报告技术工作总结 | 技术年度工作总结 | 技术年终工作总结 | 技术个人工作总结下面是整理的质量管理员工作总结报告，欢迎阅读！质量管理员工作总结报告质量工作总结20xx年即将过去，新的一年也将到来。回...*

**药房质量员工作总结1**

质量管理员工作总结报告

技术工作总结 | 技术年度工作总结 | 技术年终工作总结 | 技术个人工作总结

下面是整理的质量管理员工作总结报告，欢迎阅读！

质量管理员工作总结报告

质量工作总结

20xx年即将过去，新的一年也将到来。回首过去的一年，内心不禁感慨万千——时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检的检验员进行物料检验与品质异常的处理。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。在进行来料ROHS测试和协助进料检验员工作中工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作的同时，自己坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的知识，让自身的综合素质水平不断的提高。始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司服务的宗旨。在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己本职工作和领导安排的每一项工作任务。

从总体来说，一年中，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名ROHS测试员的专业技术职务的职责，同时也较好地完成了全年的工作任务。

随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。充分做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长充分发挥他们的主观性及工作积极性，提高自己的整体素质，让自己的工作能力更强更完善。我充分认识到自己既是一个ROHS测试员，更是一个ROHS指令的执行者。在后续的工作中我会为了自己制定的新目标而努力，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。对此我为改善今后工作做如下几点计划：

一、在自己的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行ROHS指令，执行ROHS指令对我们有什么好处。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公能力。

五、领导交办的每一项工作任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、按质、按量完成好每一项工作任务。

六、严格要求自己在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里也在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实的干好工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，征取在明年取得更好的工作成绩。

质量员个人工作总结

xxxx年是我人生旅途上的一个重要转折点。离开学校步入社会的大门，我的人生有了新的起点、新的开始和新的目标。蓝山屯河新材料有限公司给了我一个把理论运用到实际的实践机会。在我工作的这段时间同事对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面我将这几月的工作总结如下：

一、工作收获

在这几个月，我作为质检员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水平。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

xxxx年的结束，xxxx年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负蓝山屯河给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培，我会和蓝山屯河一起成长。

质量员之年终工作总结

今天我能够以一个曾经的失败者的身份重新回到这个述职的神圣讲台，我感到莫大的荣幸。在此我要对在座的各位领导表示衷心的感谢。回想上月，当我从上司手中接过那份宣告我述职失败的通知书时，我感到非常痛心。我在想是什么造成了我今天的失败呢?当一切都冷静下来的时候，回头细想到自己在工作的确出现过许多毛病，其中对待工作态度散漫粗心大意，对待产品专业知识浅尝椰止的毛病在日常工作中暴露无疑。从那一刻起，我在反省。。“执着追求，永不言败”是我人生的座右铭，为了向众人表明宁官明不是一个跌倒后就无法重新站立起来的人，通过这一个月以来的努力，我自认为我无论是知识技能还是对工作的态度转变都有了很大的提高，今天通过向各位领导再度述职，希望之前一个月的努力，能得到大家的肯定。

1、坚持自我加压，责任到位，分管任务高标准高质量完成。

在过去的一个月里，我坚持每天早上七点半准时上班，充分利用半小时的时间对前天晚上未曾检验到的成品进行抽检，当包装好的成品的标签、线径大小及包装外观等都符合要求时，贴上代表成品检验的绿色标签。争取在生产入库人员上班之前检完所有未检的成品，是成品能够按质按量地准时入库。当成品检验完毕后，随即开始对半成品的检验。由于生产人员实行两班倒，因此每天早上都会生产出大量的半成品。这些半成品主要来源于束丝和单绞。由于束丝是车间生产的第一道工序，因此半成品的检验就从束丝开始。束丝的检验主要是根据生产指令单的要求检验束丝所用的铜线是否按照其要求的规格生产。当束丝的半成品检验完毕以后，就开始检验单绞机生产的半成品，看其是否按照生产指令单进行生产。同时检验每一条芯线的印字情况。以确保这些半成品中的不良品流到成品押出工序上。

在我们工厂，我认为品检员的最高职责不是在生产中发现问题，而是要在源头上杜绝质量问题的产生。首检是我们工作的重中之重。因此每天的时间到了早上八点当生产押出人员进入各自的工作岗位时，我就开始更加忙碌起来。首先根据已经核对过的押出生产指令单的做线内容，确定所用的导体规格是否与生产指令单的要求一致性，然后是核对胶料是否用对。进而看押出员是否按照图纸上的要求用相应的印字或者喷字内容(80机和120机还要看芯线排列顺序)。当这一切都确认无误后就等待线的押出。新线押出后从线的开头中抽出一段用目测或者投影机测的方法来确认线有没有存在偏心的现象(一般情况下，我们是用目测的方法却确认，在电线的线径实在太小的情况下才会借助于投影机测)，其次再看印字内容是否清晰可见，最后是看电线的外观是否有存在刮伤或者是色差(色差在UL线方面尤其要注意。因此在之前我们在每一种线标准生产时都采有样本以便以后颜色的对照)等情况。在此过程中，如果发现有任何的异常情况，必须马上通知押出员及时纠正，防止不良品的过多出现而造成大损失。至此首检才算结束。

由于质量问题随时都会产生，然而生产的跟机人员对产品的质量意识不强(总认为质量是品保的事情)，因此作为品检员必须尽职尽责以自己的实际行动去保护产品质量的同时亲身感化这些人员。让他们知道他们才是第一线质检员，必须要在产品的质量上严格把关。因此每天加强对正在生产中的产品进行巡检。在巡检的过程中要不定时地对每台正在生产产品的机器进行检查。在检查中重复对产品的线径进行测量，仔细观看产品的外观、尽最大的努力把产品的不良率压到最低。

2、坚持细节管理，在细节中发现问题。

天下大事比作于细。每一个大问题的产生都是有无数个细节组成的。本着这些原则，每天我在巡查机器生产时尤其注意细节，在束丝工序检查时，我时常告戒束丝人员必须认真工作，用丝时应仔细看清楚所用铜线的规格大小防止用错不同规格的铜丝。同时随时注意束丝的进程，防止因为铜线用完而造成缺少铜丝的现象的产生。我在束丝工序检查期间遇到因机器短线造成接头时，常常耐心观看员工对接线的接头接得是否牢固，然后亲手去确认。因为每一个接头不接好就回在接下来的押出中造成很大的问题，据我亲自观察发现因为接头不牢固的原因造成押出断线将会造成10米左右的废线。在芯线押出工序，我发现印字号的清晰是至关重要的，一小段的印字模糊或者没有印字而造成的废线有可能就会废掉一批产品。此外在需要过油的芯线，必须把握过油的程度，过油太多就会造成电梯线生产中外被押出的表面起炮，进而会因此费掉一批产品。在80机生产时，所有芯线必须保持干燥。一旦芯线有潮湿，在生产客户要求一条过的产品时很有可能会因为脱皮而造成客户退货等等。

3、在产量不断上升的时候，很抓质量问题。

在这两个月以来，车间在何主管的领导下在产品产能方面有很大的提高。在我认为质量不过关，生产再多的产品也不能为公司带来效益。因此在日常的质量检查中，我始终对每道质量关保持高度的重视，严防死守质量关。从导体的规格、线径的大小，到印字的清晰、外观色差到最后的包装美观等一系列的过程我都严格保关。同时对不良品的处理进行追踪到底，防止其留到客户的手中。

在昊通的这两个月以来，在上级领导亲切教诲下，经过自己的认真学习和总结使我深深认识到质量是产品的基础，没有质量，谈什么品派、发展、竞争都是空话。尤其是对于我们电线电缆企业来说，质量更是我们企业赖以生存和发展的基石。我坚信一个真正有生命力的企业是因为有着厚重的质量基础做保证的。我们昊通要发展、要壮大不是靠喊口号喊出来的，必须需要质量做强大后盾。然而产品是机器生产的，质量却是人生产的，在种种的实践检验过程表明人才是最主要的因素。这就证明一个企业的质量形象是每一位员工精心打造出来的，在此我这个QA在昊通未来的发展中占有重要的角色。我热爱我的工作，为我的工作所肩负的责任而感到自豪。所以我一直坚持“质量在我手中，客户在我心中。”质量振兴，人人有责的质量观念。始终对工作尽心尽责丝毫不感马虎。

但是在两个月以来，本人作出了一定的努力，在主管领导和同事们的关心支持下也取得一定的成绩，但距离主管领导的要求还有距离。毛病存在多多。具体工作检查力度不够和工作积极性不够高昂。有时考虑问题不够周全、处理问题不够细致、学习不够、知识面不广。

为了使自己今后工作能做得更好，为了使品检员在昊通公司的发展中更加具有发言权，我制定了几条今后发展的计划：

1。认真加强专业知识的学习，不断充实自己的业务知识提高做好品检工作的水平。

对于我来说，读书出来来到昊通公司工作完全是一个全新的的环境。为了能尽快适应环境更好开展工作，本人努力坚持“向人学，向书本学”的学习型适应思路，一方面虚心向老员工请教，通过他们对工作的热情和积极来规范自己的工作态度。另一方面认真学习有关质量的文件，从中吸取营养，努力掌握有关质量方面的专业知识。争取把自己塑造成一名合格的品保员。

2协助上司建立高效的团队精神，提高品保课的战斗力。

任何一个组织都需要一支高效的团队，这样才能使组织更加具有较强的战斗力。而我们品保课需要的是能够团结互助，顾全大局的团队。我希望通过自己的实际行动，这个愿望一定能够实现。

车间质量管理工作总结

当XXX年的第一场雪在新年的钟声中飘落时，我们送走了XXX年。回顾已经已往的XXX的一年里，车间在厂领导班子、厂党委的精确领导下，牢牢围绕生产为中心，降服职员告急、管理困难等诸多倒霉因素，不绝强化车间底子管理事变，狠抓落实，颠末全体职工的共同积极，车间的综合管理事变渐渐走向正轨。车间在工场和上级职能部分的精确领导下，在车间宽大干部职工的共同积极下我们圆满完成了这些产物的生产筹划，并且在这些产物的生产进程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些必要我们在以后事变中留意的题目。在新的一年里，我们必须保持在XX年已经取得的业绩，使各方面事变能得到进一步美满，在实行XX年生产筹划进程中，很多方面反应出车间管理必要进一步加强。现将年来的事变总结如下：

一、美满制度建立，夯实底子管理

车间方才组建就及时构造职员订定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的创建事变为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间订定的管理制度举行了认真梳理和进一步美满，订定了个车间管理制度。并在此底子上帮忙人事劳资科完成了车间的定员、定岗事变，体例了各岗亭《事变标准》，明白了各岗亭的要求、职责，健全了各级管理构造体系以及各项事变的管理规章制度。通过健全科学全面范例的管理制度，使车间的各项事变步入正轨，车间的综合管理程度显着进步。

二、加强教诲培训，进步职工综合素质

车间在全新的构造架构下开展事变，对车间的寂静教诲、业务培训事变提出了更高要求。车间根据要求，订定了车间的年度培训筹划，涵盖了车间质量管理、寂静生产、装备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并连合车间实际，根据车间筹划，有构造、有步调地开展了车间培训事变。

1、消防知识、寂静生产培训

月份，车间构造全体职工在举行了寂静知识培训，整个培训进程轻松有序，培训内容普通易懂。通过此次培训活动的开展，进一步加强了机组职员的寂静生产意识和寂静消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂事变是进步职工消防寂静意识的紧张本领，车间将《\_消防法》宣传挂图贴在了车间一进门最为夺目标地方。通过构造培训和挂图宣传的情势，使车间全体职工牢固树立了“寂静第一”的意识，为以后车间的寂静管理事变打下了坚固的底子。

2、加强内退返岗职工的培训

本年有新员工职工分派至车间事变，车间领导高度器重，采取了由班组长牵头，具体认真的方法，对新员工的事变业务技能、寂静生产知识等举行实际岗亭操纵培训。在20\_年代日起至 月 日期间的试用期内，新员工对待事变积极认真，认真向学习上岗操纵技能，通过两个月的岗亭实际操纵，已经能胜任车间摆设的岗亭事变，得到了同事和上级领导的同等肯定和好评。

3、装备保养知识培训

为了包管生产的顺遂举行，使生产的产物质量得到有效保障，让车间机台职员更好地相识改革后的装备，对生产装备举行切实有效的维护保养，在生产任务较为沉重的环境下，车间依然构造专人编写了相干培训质料，分班组、分时段由各班组长领导本班职员举行培训，为车间按筹划顺遂完成各品牌的生产任务打下了坚固的底子。

4、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自创建之日起便将产物质量作为车间最为紧张的管理事变来抓。为了使机组职员的质量意识得到进一步进步，有效包管车间产物质量，车间构造生产管理员、补缀工和电工等在开展了“质量体系”文件培训向参会职员阐发了体系文件培训的须要性和紧张性，要求车间全体员工，特别是机台职员要严格根据车间订定的质量方面的文件要求和质控要领对产物质量举行严格控制，使车间的质量管理程度再上一个台阶。

5、标准化知识培训

为了跟上工场“三标一体”标准化体系管理事变的进度，在车间领导的高度器重下，构造职员完成了车间“质量/环境/职业康健寂静”标准体系文件的创建事变。因此，车间各班组根据本班上班时间，构造本班员工在活动分别对证量/环境/职业康健寂静管理体系文件举行了深入学习，就有关三标一体理论知识及相干体系文件要求等，向参会职员做了深刻具体的讲授，并针对在线产物的质量控制、寂静和装备保养三方面围绕车间实际，对与车间生产痛痒相干的紧张体系文件举行了认真的学习。

三、加强车间产物质量管理事变，确保品牌生产质量

为确保工场改造顺遂举行、车间正常运行，确保保质保量地完成生产筹划，车间确定了统统事变围绕“提质、降耗、增效”的事变目标，质量管理事变重要做了：

1、车间订定了质量管理和质控要领方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产物质量只有依靠全员质量管理才华得到有效包管，车间通过逼迫管理制度和构造学习加强全员在线产物质量控制，促进“大家都是质检员”得以渐渐落实。

3、本着“装备是底子”的原则，加强装备维护保养，确保在用装备齐备，以高效的装备保障在线产物质量。

4、实行质量缺陷阐发整改制度和限期整改制度，通过对证量缺陷的阐发不绝查找生产进程中质量控制存在的不敷，提出整改步伐，有效促进了全员质量管理。

5、开展“月纵向机组评比”、季度“学习型班组评比”等活动，促进质量管理事变稳固进步。

通过以上方面的事变，车间顺遂完成了生产任务，质量指标到达稽核要求。

四、加强车间寂静管理事变，强化职工寂静意识，根据“寂静第一、防备为主”的寂静目标，车间在搞好职工寂静培训的底子上，构造修订美满了各项寂静规章管理制度，并订定了车间的《环境/职业康健寂静目标(指标)分析表》，将工场下达给车间的环境/职业康健寂静目标(指标)层层分析到各岗亭，签订了《环境/职业康健寂静答应书》。

一年来，车间始终把寂静生产事变作为重点事变。车间确定了专职的职员对车间的寂静事变举行管理，并完成了车间环境因素、伤害源的辨认事变;构造职员定期对车间寂静消防办法举行查抄，发明题目及时整改。同时，车间不绝加强对装备寂静操纵的监督查抄事变。

通过以上事变的开展，职工的寂静意识、操纵技能、自我防护意识和本领广泛进步和加强，20\_年上半年实现了火警变乱为零，无庞大寂静生产责任变乱，无庞大工伤装备变乱，轻伤、重伤变乱率为0。

五、加强车间装备管理事变，确保圆满完成生产任务，产物质量得到稳步提拔

(一)进一步加强装备底子管理，为装备管理提供科学有效的信息。

加强底子管理，积极用足用好装备底子资料、数据，为装备管理事变的筹划订定提供科学依据，更好地引导做好装备维修、维护保养事变。为此，车间对装备底子资料管理举行了全面的梳理和美满。一是装备现场方面，构造补缀工全员参加，梳理装备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等题目并加以认真办理;二是做好装备有效作业率的提拔，构造职员对装备举行了较全面的调研，对影响装备精度的零部件举行了维修，车间的装备管理各项事变都取得了较大进步。(二)积极提拔技能装备素质，确保装备保值、增值。

装备管理的任务是通过多装备举行综合管理，保持装备齐备，不绝改进和进步企业技能装备素质，充实发挥装备效能，取得精良的投资效益。车间根据企业的总体摆设，连合车间实际，同时和谐、共同装备技能科、技能改革办公室，在提拔技能装备素质方面，做了以下几方面的事变：

**药房质量员工作总结2**

XXXXXXXXXXXXX医药公司

20\_年质量管理工作总结

20\_年12月

目 录

年质量管理主要工作回顾 2.质量管理方面存在的问题 年的重点工作

质量管理工作总结

质量负责人 XXX 尊敬的公司领导：

春去冬来，寒暑更替。转眼之间，20\_年已经悄然走到尽头，我们又将迈入一个崭新的年头。回首即将成为过去的20\_年，在公司领导的正确指引下，我们质量管理的全体人员，团结一致，发奋拼搏，克服了种种困难，确保了GSP的顺利通过及后续经营质量管理工作的有效开展，一年来质量管理部在困境中谋发展，在挑战中寻机遇，各项工作上实现了新的突破，现就一年来的工作总结如下：

一、20\_年质量管理主要工作回顾

20\_年是公司非常不平凡的一年，是难忘的一年，也是质量管理面临工作任务最为繁重和艰巨的一年，在公司领导的正确带领下，质量管理全体人员紧紧围绕GSP认证和商品质量为中心，着力构建公司药品质量监管体系，积极认真履行GSP赋予的职责，努力提高监管和技术服务能力，为公司GSP认证和经营质量管理制度建设发挥了不可替代的作用，药品监管和服务各项工作取得了明显成效。

1、积极推进GSP认证实施。

从1月份起公司启动GSP认工作以来，质量管理部作为认证体系的核心部门，围绕认证大局，积极履行职责。公司于20\_年1月18日重新调整公司质量管理领导小组，明确了质量管理职责，本人多次参加省、市药监局组织的GSP条款培训，多次实地参观、考察、学习

XXXXXXXXXXXX医药有限公司等企业的先进经验，同时针对GSP重点内容对全体员工进行了相关的培训和考试。

重点制订了计算机系统设臵方案，对计算机质量控制功能进行指导设定，并根据GSP要求和公司实际需要设臵了计算机岗位人员，明确了操作权限，对质量管理基础数据库进行了更新和维护。制定出了计算机工作流程岗位流程图。

完成了质量管理体系内审、质量风险评估资料、质量信息、质量档案、质量管理体系文件执行情况、质量查询、质量投诉及事故处理情况、不合格药品确认处理、药品不良反应报告等GSP认证检查相关资料的准备、补充和完善。指导监督验收、养护、储存、销售、退货、运输等环节质量管理工作，对购、销、存各个环节发现的问题及时协调解决，着重强调GSP认证检查当中容易出现差错的问题，查漏补缺，尽力改善。

**药房质量员工作总结3**

今年是我人生旅途上的一个重要转折点。离开学校步入社会的大门，我的人生有了新的起点、新的开始和新的目标。河新材料有限公司给了我一个把理论运用到实际的实践机会。在我工作的这段时间同事对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面我将这几月的工作总结如下：

一、工作收获

在这几个月，我作为质量检验员，认真学习公司质量管理\*\*流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到\*\*的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水\*。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和\*\*以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

药品质量检验员年终工作总结 (菁选2篇)（扩展2）

——质量检验员的年终总结 (菁选2篇)

**药房质量员工作总结4**

一转眼XX年已经走到了尾声，今年是我人生道路上重要的一个转折，回首过去的一年，在\*\*的帮助及在同事的关心，配合下，微生物实验室这一块的工作取得了一些成绩，而且在某些方面还是走\*\*一个新台阶，作为实验室的一名检验员，在各个方面完成了自己的任务，努力做到了使实验紧密结合，不断提高了自己诸多方面的素质。现将本年度实验室工作总结如下：

>一、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水\*有了长足的进步，开创了工作的新局面，为化验中心的工作做出了应有的贡献。

>二、思想\*\*表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻\*的基本路线方针\*\*，利用电视、电脑、报纸、杂志等\*\*关注\*\*国际形势，学\*\*的基本知识和有关\*\*思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南;

>三、专业知识、工作能力和具体工作。

在化验室工作期间1化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向\*\*请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水\*和综合素质。提高了工作能力，在具体的工作中锻炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作，受到了\*\*职工的好评和欢迎。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、虚心学习，勤于实际操作，深刻学习国标，理论接合实践，能熟练操做所有化验项目并报证结果的准确性。

2、协助化验室主管做好了各类文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便，收到了很好的效果。

3、协助化验室主管做好关于化验室认证的相关工作。

4、认真、按时、高效率地做好各级\*\*交办的其它工作。

>四、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证工作能按时完成。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活。

以上这些就是自己对过去一年的一个简单的工作总结，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，在今后的工作中加以改进。以后在化验中心，我将认真学习各项\*\*规章\*\*，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，为中心的发展做出更大更多的贡献。

药品质量检验员年终工作总结 (菁选2篇)（扩展3）

——质量检验员个人年终工作总结

**药房质量员工作总结5**

第一条 质量检验员岗位职责负责公司所有物资、产品(包括来料、半成品、成品)、设备的质量检验;对不合格品有权下令禁用,并提出处理措施;负责质量检验记录生成、整理、归档;负责追溯不良品发生原因,并采取纠正预防措施;负责产品入库前质量检验及产品出厂前的质量检查工作;负责核定并执行来料及最终检验等检验规范及\*\*制定;协助做好公司ISO9000质量管理标准;对所承担的工作全面负责\_\_

第二条 质量检验员工作内容

1、参与维护、\*\*质量体系的运行、\*\*和管理内部质量审核工作;

2、对物资、产品、设备质量的管理及\*\*;

3、追溯不良品发生原因,并采取纠正预防措施;

4、对公司送检的来料、半成品、成品进行质量检验,以确保严格符合标准,生成检验记录并存档;

5、协助做好来料、外协件质量不良原因的分析、报告;

6、\*\*产品生产质量实施情况(流程执行、质量文件、产品保护);

7、经常深入生产现场,掌握质量生产动态,对不合格产品即时加以制止,提出纠正和预防措施,进行\*\*实施;参加产品质量事故\*\*分析,并跟踪纠正措施执行情况 ;对计量器具进行检验和保管、检修;

10、对质量检验方面文件的存档和档案整理;

11、在质量检验\*\*过程中发现重大问题,及时向上级汇报,并协助上级主管完成其它质量管理体系工作;

第三条 质量检验员工作纪律

1、遵守公司规章\*\*,工作坚持“质量第一”原则,铁面无私,对违反工艺流程的人和事敢于指出,不留情面;

2、须公正廉洁,不弄虚作假,实事求是地做好各项检验纪录;

3、严格按检验流程实施工作,做到四次检验流程(来料、半成品、成品、出厂)均严格按照检验标准和规范进行,做好检验纪录;

4、严格\*\*不合格品进入生产线,杜绝不合格品进入下道工序,并对检验纪录资料进行保存,严禁姑息错漏;

5、熟知生产工艺规程和质量\*\*要求,严格督促各岗位生产操作按工艺要求操作,及时制止违章操作行为确保产品质量;

6、努力学习、刻苦钻研、不断提高自身的业务素质、技术水\*及工作能力。

7、要热情服务,尊重客户,耐心解答、处理客户提出的问题,主动与客户沟通;

8、凡涉及产品质量发生问题时,应及时上报公司,严禁隐瞒、欺骗公司。

第四条 质量检验员奖罚条例

1、完成工作任务并提高产品质量或节约公司资源,做出显著贡献的,给予一次性或经常性奖励;

2、在产品质量事故预防或抢救有功的,使公司利益免受重大损失的,予以一次性奖励;

3、对公司产品质量提高提出合理化建议,并经实用收效显著能为公司节约资金或提高效率的,予以一次性奖励;

4、检验员能及时发现其他部门问题及时汇报,防止产品产生严重质量问题的予以一次性奖励;

5、工作中忠于职守,积极负责,廉洁奉公,舍已为人,事事为公司着想,予以一次性奖励;

6、因检验员自身原因,未能及时将产品检验而影响到生产进度和出货的,公司最低将以\*\*批评的方式处理;

7、车间所生产出的产品如果不符合生产工艺技术要求,质检员不得检验通过,如有违反者按次进行处罚;

8、因检验员自身原因出现了错检、漏检导致产品质量投诉或大批返工、返修的,公司将予以一次性处罚;

9、对检验员发现其他部门存在质量或隐患损害到公司利益的,而检验员\*\*\*\*的,公司将最低予以\*\*批评的方式处理;

**药房质量员工作总结6**

20XX年满载着累累硕果即将过去，在这一年里，医院创建“\*\*医院”，带动科室规范有序发展下，认真落实工作任务，强化和提升医疗质量，紧紧围绕科室的中心工作，开拓创新、团结协作、奋力拼搏，全面完成了今年的工作任务。

>一、\*\*思想，更新观念，与时俱进，开拓创新

>二、恪尽职守，认真做好本职工作

工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨，积极配合\*\*的工作，不计较个人得失，加班加点按质按量完成任务。始终坚持以病人为中心的服务思想，急病人之所急，得到病人的好评。严格遵守危急值报告\*\*，能及时通知临床医师或者病人，为病人的诊治争取时间。在完成临床检验工作的同时，还承担一部分本科室实习生的实习带教工作，坚持以理论联系实际，做到学以致用，得到学生的好评。

>三、严于律已，努力提高业务水\*

>四、工作中存在的主要问题

只注意认真做好自己的工作，为\*\*分忧不够，对同事帮助不足。有时工作不够细致，存在急躁情绪，开拓创新不够。

在新的一年里，我一定以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

**药房质量员工作总结7**

时光荏苒，岁月如歌，一转眼20xx年已经悄然走到尽头，我们即将迈入崭新的20xx，回首20xx，在集团公司董事长的指引下，我们一正集团无论是经济效益还是社会效益都比上一年有了长足的发展，而我正是在这个良好的契机走进了这个大家庭。

从xx月中旬到现在我已经在丸剂车间工作了xx个月时间，虽然xx个月的光荫并不能培养一个人坚强的信念，但我从上级领导和身边的各位同事身上收获了很多关怀和帮助，在此我要向他们说一声谢谢，我也通过努力使自身业务水平得到了显著提升。从而较好地完成了本职工作，在这段时间的工作过程中，我体会到自己是在开心的工作，快乐的生活，是为了自己的人生目标而努力，个人的思想也日益走向了成熟，而总结过去可以使我们更好的开拓未来，“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，致此辞旧迎新之际：我有必要对近一年的工作情况进行认真总结，使自己做到：“忆往昔，知得失，明方向。举大业”。以下是我的20xx年度工作总结。

>一、提高自身素质，努力适应工作环境。

来了公司上班以后，为了适应QA工作的需要，我时刻把学习业务知识放在第一位，提高自身管理方面专项素质，使自己能够逐渐向一个合格的管理型人才迈进，与同事们多沟通，多帮助他人，从而使我快速融入了公司团队，另一方面严格遵守公司规章制度，做到不迟到，不早退，积极参加公司及车间召开或组织的各项活动及培训。（如GMP，企业管理相关培训，四平市总工会文艺汇演等）。通过GMP培训使我的GMP知识得到了充实，更加有利于自身QA工作的有效开展，各项工作的质量和效率都有了明显的提高。

>二、认真进行生产过程现场监控，把QA工作做到实处。

QA工作职责中体现的主要工作内容之一是生产过程的现场监控，每天早上来到单位后，我会按岗位对生产过程分主要分以下几步进行实时监控，

1、检查各岗位生产现场是否所有设备及正门都有状态标志，检查存放在中间站的中间产品是否有标明物料名称及流向的中间产品标识，暂时不生产的岗位、设备是否有已清洁标识，并在清洁有效期内。

2、称量，配料岗位 核对原辅料品名、规格、重量与批生产指令是否一致，衡器水平归零，并双人复核。

3、合药岗位：检查混合后的药坨软硬度，均匀度，色泽是否一致。

4、制丸，切丸岗位：检查丸重是否在内控标准范围之内，丸形圆润。

5、干燥岗位：沸腾干燥床温度，干燥时间控制是否符合要求，水分、温度是否符合工艺要求。

6、包衣岗位：核对批生产指令领取物料及包衣材料，包衣过程中检查丸形外观、是否圆整均匀，色泽一致。确保生产品种外观、重量差异符合公司内控标准；

7、铝塑包装岗位：检查药板外观文字是否准确，板面是否清洁，合口是否严密，生产批号，有效期是否与批生产指令相符

8、包装岗位：检查药品批号，生产日期，有效期与批包装指令是否一致，对包装现场进行抽查。装箱，装盒数量是否准确，装箱单填写无误。

在各岗位现场监督检查过程中，如发现不符合GMP要求的地方及时通知岗位班长或相关人员纠正。发现质量问题及时向上级领导反映情况，协调解决。

>三、密切配合，与工艺员共同完成车间设备清洁验证设备确认的文件修订及批生产记录审核工作。

批生产记录审核也是我的工作重点之一，截止xx年xx月xx日对各品种共计117批次的批生产记录进行了审核，其中包括填写清场合格证，生产过程监控记录，复检记录中数据是否计算准确无误，是否与批生产指令，包装指令内容相符，记录是否完整，岗位前后顺序是否正确，物料平衡是否符合要求等。另外由于新版GMP认证需要，我与工艺员李墨配合完成了设备清洁验证，设备确认两部分文件共计36个文件的修订工作。重点整理了验证方案和验证报告，保证了上述各项在工作过程中的可靠性、准确性和重现性。

>四、与销售部门配合，每月完成销售记录编写及上报工作。

每个月月末根据销售部门提供的销售数据，完成销售记录的编写，并上报至质量管理部。截止到12月份，我一共完成了7个月的销售记录编制上报工作。

>五、完成洁净区温湿度，尘埃离子检测及数据统计归档工作。

根据新版GMP认证要求，质量管理部对新的洁净区温湿度记录模版进行了修订，从5月——12月一共完成的7个月的温湿度，尘埃离子记录编写及数据统计工作，与中心化验室提供的沉降菌记录合订，交由质量管理部存档。

>六、按照排产配合中心化验室完成生产过程中的取样工作。

截止xx月xx日前共完成了各品种中间产品，待包装产品，成品取样237次。样品检验合格后由中心化验室提供检验报告书。 第六、 其他方面按照车间领导的部署，完成了主任安排的其他临时性工作。主要表现为：车间内部情况说明的编写，人员统计等临时性工作。

以上六方面是我在20xx年下半年这段时间的工作内容，在不断的学习和摸索中，我从中看见了自己的优势，勤劳，肯干，不怕吃苦。工作态度积极，抗压能力强，这些都是我能够胜任这份工作的动力源泉。当然我也有不足的一面。对此总结为以下几点：

1、与车间领导沟通不够，有时无法领会主任要表达的真正意愿，导致工作中会出现吃力不讨好的情况。

2、管理能力有待加强，因为在以前的工作岗位中涉及管理方面的东西比较少，所以来到公司以后，感觉自身管理能力有比较大的提升空间，正如吉大于老师所说，管理是一门艺术。平时积极鼓励员工、信任员工、让她们放手去干，目的是发挥各岗位班长及员工的主观能动性，做到各司其责，处理问题的失误就会更少。

3、工作流程化不够。在工作中有时不知道哪件是自己应该做的，还是应该安排车间岗位去做。比如个别岗位记录的填写。进而导致自己手上的工作会出现干不完的现象。达不到自己所要的结果。这一点我想我要向九段秘书学习，在前年我有幸参加了一次有关执行力方面的培训，其中对九段秘书的最高境界做出了注解，工作中需要我时时处于主动状态，将看似无序的工作做到规范、标准，每天都遵照着标准化的流程完成好每一个环节从而达到让自己和上级领导都满意的结果。

不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海，总结过去是为了更好的展望未来，在新的一年我要加倍努力学习业务知识，学习生产工艺，提高管理水平，使自己逐步向复合型人才迈进，以下是我在20xx年的工作规划。

1、提高业务水平及管理能力。

在20xx年我要着重提高自己两方面的能力，对各品种生产工艺进行深入学习，平时多下车间，多跟一线操作工交流沟通。注重管理能力的提升，学习上级领导的管理模式，要敢管，敢于做决定。逐步加强自身管理水平。

2、加强生产过程监控，认真完成领导交待的各项工作。

进一步加强生产过程中的监控力度，勇于发现问题，解决问题，不要什么事都依靠上级，认真完成主任安排的各项工作，做到不懈怠，不拖延。

3、及时跟进产品的检验结果查询。

车间排产下来以后，提高取样速度及效率，及时跟进化验室检验样品结果，做好记录，保证车间生产过程的有序运行。

4、加强批生产记录审核工作，与工艺员配合完成车间内部的文件修订等相关工作。

在对批生产记录的审核工作中，与相应品种批次排产记录核对相关数据，做到准确无误，与工艺员配合完成车间内部及上级下发的文件修订及归档工作。（如质量标准、工艺规程的修订归档）

以上几部分是我对这段时间的工作总结及下一年的工作规划，而在新的历史形势下，工艺技术及质量是企业可持续发展的灵魂，工艺服务于生产，质量控制产品品质。对于我来说来到一正即是机遇，又是挑战。社会总是不断的进步，经济总是向前发展，曾有古人云：“以铜为镜，可以正衣冠；以史以镜，可以知兴衰；以人为镜，可以明得失。”在20xx，我会以更积极的工作态度为公司做出应有的贡献。也使自己各方面能力向更高的目标迈进。

**药房质量员工作总结8**

20\_\_\_\_年，我质检部检验一线全体人员在公司及品管中心的\*\*下，全力以赴、尽心尽责地做好了产品的检验检测工作，履行了检验员的基本工作职责，为保证全厂的生产正常运转和产品品质\*\*做了大量的工作，同时保证了质量体系的正常运行，回顾一年来的工作，我们主要从下面几方面做了些工作。

>一、产品的进料检验

1、原材料质量\*\*有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来\*\*产品的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验\*\*，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

2、提高检验透明度，产品检验根据检验量的大小，尽快检测，并及时出具检测报告，以方便仓库办理入库手续，增加检验透明度，严格质量检测标准，在满足质量要求的前提下，做到对公司负责的同时，不损害供应商的利益。

>二、半成品的检验

1、半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检\*\*，严格\*\*检验流程，实施对结果负责的\*\*，并严格执行。

所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的\'日日夜夜的加班，\*\*了多少检验员的休息时间。

2、严格过程\*\*程序。

对工序流转的产品，必须按产品流转\*\*程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的\*\*，做到层层把关

>三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。

以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。

为了以后能更完美的完成工作，我会主动和\*\*以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

总结：自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

药品质量检验员年终工作总结 (菁选2篇)（扩展4）

——品质检验员的年终总结3篇

**药房质量员工作总结9**

医药公司年度工作总结医药公司工作总

结模板4篇

本文目录医药公司工作总结模板有关于医药公司年终工作总结范文医药公司工作总结医药公司办公室年终工作总结xx年，是公司克服困难、迎难而上的一年。

全体员工在公司王总、吴总领导下，克服了资金紧张、市场受国家加强医药行业监控而萎缩等困难，大举引进先进模具、设备，改进生产工艺，采取了各种措施提高质量管理，积极开拓市场，加强企业管理，使得企业经营步入正轨，前景渐渐明晰。办公室一年来立足做好后勤服务，重点狠抓食堂伙食、考勤制度、管理规章制度、企业人力资源等工作，同时从细处着手，在卫生管理、员工日常行为规范、宣传工作、接待工作、会务工作等小事上毫不马虎，为企业正常运作做出了应有贡献。

现将一年工作总结

一、细化企业管理，发挥行政职能

办公室基于去年《员工手册》定稿、规章制度基本框架确定基础上，极力将所有现行制度督办到位，并细化、细分各项规章，使得管理工作更上一层楼。

一年来，企业共制定了《工作餐管理制度》、《加强车间现场管理规则》、《湖南乐福地医药包材科技有限公司会议管理制度》、《关于严肃考勤纪律的通知》、《关于将年终奖与请假时间进行挂钩的决定》等十余项规章管理制度，同时在历次的中层会议、质量例会上对原有不符合实际的制度进行规定予以修正，如：九月二十四日例会上，对公司考勤纪律进行了调整，要求所有员工提前离岗，必须填写请假条并经上级领导批，请假条经门卫审核留存后方可离厂;三月三十日整风会议上，首次提出了“所有员工不得进行群体性喧哗，扰乱公司正常工作、生产秩序，所有争议、问题，必须按照由员工-班长-带班主任-部长-办公室-总经理的顺序逐级上报，解决问题，如不满意，可选择辞职，否则予以除名”等等规定。这数十条可行性极强的制度新增与修订，使得企业管理越来越成熟、越来越细致，也愈加切实企业运作实际，为保障企业各部门协调运作起到较好的约束作用。

在制度的新增与修订过程中，办公室积极做好宣传动员工作，即通过发布公告、通知，或形成红头文件下发各部，让每位员工心中有底。同时，在各项制度的执行中，办公室对违纪员工绝不姑息、严厉处罚，对加强企业各项规章制度的执行力起到了很好的震慑作用，员工们的日常工作、生活中遵纪守法，基本上都能达到企业要求。一年来，在我们的努力下，企业没有出现过大的违纪违章行为。

二、积极发挥后勤服务功能，为企业生产经营起到保障作用

今年来，办公室在后勤工作方面主要在食堂管理、车辆调配等方面积极开展工作：

1、食堂管理方面，首先，今年我们克服了公司人员增多、食堂人手少、物价逐步上涨等不利因素，在伙食质量、采购成本上下工夫。今年公司实行工作餐制度以后，公司就餐人员大幅度增加，食堂工作强度大大增强，而食堂人员仍然保持了原有3人，办公室人员由原来的四人减少到三人，这就使得食堂工作愈加难做。在此情况下，办公室做好调整工作，一方面安排罗芳芳由原来的内勤兼任主管食堂工作，另一方面积极动员食堂工作人员克服困难，适应工作。在食堂人员忙不过来情况下，办公室所有人员都主动充实到食堂一线帮忙，缓解了食堂人员匮乏的困难。

其次，食堂今年通过降低购菜、油、米等的成本,狠抓节约环节，优化配菜环节等,一方面使得企业用餐成本由去年的元/人降至元/人，一方面又通过提高业务水平提高了员工用餐质量;【有关于医药公司年终工作总结范文】医药公司工作总

结模板（2）| 返回目录

医药代表年终工作总结

各位领导，各位同任：

新年好！

20\*\*\*年已经过去了，我将借用这次机会给个人过去一年的工作来做个总结，和新的一年计划。首先我非常感谢几位领导对我们工作的支持与帮助，我想借各位同任热烈的掌声来表示对领导感谢！谢谢大家！

新旧交替的这一段，是一年的尾声、还是新一年的序曲？是结束，还是开始？这不重要。重要的是：旧的一年，我经历了那么多，失去过、遗憾过；收获过、充实过……而对于新的一年，我的心中仍然有梦。

我举个例子，像我在做业务的时候到一家医院里是很热的夏天我以前每次去都会给他们带一个西瓜什么的水果之类的后来时间长了，他们说小陶你下次来不要这么客气了，但我在看见他们吃西瓜的时候啊就要到处找刀，以前我每次也就只知道吃，反正我拿来了你们弄好了我就吃点，我想我每次都买西瓜为什么不给他们带把刀去了，后来我去就帮他们带去，其实也不是很贵的东西，但他给我带了什么？从此以后我就成了他们那里的常客了，也不用每次买吃的了，自己到还有的吃。一举两得啊，虽然只是小事情但对他们来说却是件大事啊！，第四嘴勤就是想到了看到了，就要说最后就要做，人吗总喜欢听好听的话，你多说几句也没什么，但他心理感觉舒服啊，在这里我又要罗嗦了，比如我们经常到外地去了，就买买当地的特产带回去

给重要的客户，那至于怎么说我想我不说大家也都知道了。

记的我每次到一家医院的药剂科去我每次都不会空手去的，哪怕一瓶饮料我都要带去的，因为那采购啊很喜欢这些小东西了，我基本上是一个星期去一次，但每次了那个主任在，她都不要，也没有给我什么好听的话。虽然嘴上说不要但最后还是收上了。前几天我又去，想来想去不知道买什么东西了，听一个朋友说宁波有一家买黄岩的橘子很好的，我就跑过去买了两箱过去，那主任也在我就进去了他看见我又拿东西了，他就说你再这样，下次你不要来了，我接过来说主任这是我一点的心意我到台州去了一趟给你们带了点黄岩的橘子很好的，你带回去赏赏，她当时看了下我就说你不要每次都这么客气了，你的药最近销的还好，你只要有正常的销量没什么事的。不用经常来，有事我会给你打电话，或者你给我打电话来。

这话不管是他说的是真心话但我心理也塌实了好多，我下次就敢大胆的和他沟通了，上次从萧山回去又给她带了两盒萝卜干回去。有时候啊这些谎言啊也是善意的谎言。没办法啊，为工作！在就是手勤，平时没事的时候就多给客户发发信息，有些话用语言表达不出来的，用文表达会更好些，什么节日啊问候下，信息一毛钱也许也会起到你所意想不到的结果，在圣诞节我给所有的客户都发出了一条信息，虽然只有百分之三十的客户给我回信息，但我已经很满足了。最后了五快了也就是前面的五勤了，想了就要去做，成功了我们再接再厉，失败了并不可怕，我记得我看了一个成功人士的一句话；坚强，用心的力量来为自己打气；人的一生不可能是一帆风顺的，所以打从你有自我意识的那一刻开始，你就要有一个明确的认识，那就是人的一辈子必定有风有浪，绝对不可能日日是好日，年年是好年，所以当我们在遇到挫折时，不要觉得惊讶和沮丧，反而应该试为当然，然后冷静的看待它解决它。

虽然在过去的一年里我工作上没有取得很大成功但这就是我总结了出一些技巧，也是我在领导的带领下所学习到的。在新的一年里，我想利用我目前所掌握的一点技巧，希望在各位领导支持下，和各位同任的帮助下，我给自己指定了一个计划，在完成目前我们主大产品的销量同时来开发出一些新的产品，目前我做的医院有可弗的有可由的我会保持一定的销量，尽量的再提高点销量，在所属于我所做的医院里没有开发出来的，我会尽量尽快的开发，在就是新品种的开发，具体的计划我会像我的直属上司领导汇报的。

希望在新的一年里领导的支持下让我们更上一层楼，为了个人，为了公司我们一起努力吧，各位奋战在医药一线的同任朋友们，不要为了目前所面临的困难所感到茫然失措，相信自己的努力，创造出一个辉煌的明天，今天小才露尖尖角，明天定是荷花香气飞满塘！

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家在来年中一定会取得最圆满的成功的！

谢谢大家！

【医药公司工作总结】医药公司工作总结模板（3）| 返回目录春去秋来，寒暑更替。转眼之间，xx年已经悄然走到尽头。我们又将迈入一个崭新的年头。回首即将成为过去的xx年，在集团公司董事会的指引下，我们\*\*药业公司一班人在解玉武经理的正确带领下，团结一致，发奋拼搏，开拓创新。克服了资金极度短缺和生产暂时陷于停顿等造成的重重困难，确保了全年各项工作任务和管理目标的全面完成，我们在困境中谋发展，在挑战中寻机遇，在公司的重大项目建设上实现了历史性的突破。面对取得的业绩，我们在感到由衷自豪和骄傲的同时也更进一步增强了我们对公司事业必胜的信心和勇气。

即将成为过去的xx年，是我们\*\*药业公司发展史上具有开创性意义的一年。在过去的一年里，公司面临着抢抓机遇加快实施中药现代化工程建设，推动gmp认证和千方百计确保公司外部市场产品需求两大中心工作任务。一方面，国家对未通过gmp认证的药品生产企业实施的停产措施，迫使我们抓紧时间完成公司gmp认证所需相关硬件设施的建设和软件的配套完善。另一方面，公司外部市场的成熟和发展，也对我们的药品生产、质量保障和服务水平提出了严苛的要求。所有这一切，都给我们带来了无形的压力和动力。一年来，我们紧紧围绕中心工作，从强化公司内部管理上入手，以全面提升员工队伍的综合素质为依托，以突破重点工程项目建设为核心，以科技项目申报为着力点，在强化开拓能力和创新能力上下功夫，全面提高企业的生存能力和核心竞争能力。

一年来，我们主要完成了以下几项工作任务：

第一，在保运转，保市场供应的思想指导下。一年来，我们及时向市场供应益心酮片771件，圆满地保障了公司外部市场的发展。在此基础上，我们还提取山楂叶总黄酮425公斤。

第二，是在国家土地政策日益严格的情况下，先后办理了公司现址临近振兴街的亩土地和公司原租用的亩土地的征用手续，办理了国有土地使用证，彻底解决了公司自成立以来长期悬而未决的用地问题，为公司的发展奠定了坚实的基础。

第三，在公司资金严重短缺的情况下，开创性地运用现代房地产开发管理模式引进资金，使\*\*综合楼破土动工，一层已接近封顶，公司筹备近三年的\*\*花园建设进入实质性实施阶段。

第四，是在公司中药现代化工程建设陷入困境的情况下，解玉武经理临危受命，采取积极的合作与协作方式，顺利完成了工程主体车间封顶的年内工作目标。

第五，是通过县、市及省科技主管部门，成功将我公司的大孔树脂吸附法生产山楂叶总黄酮项目申报为国家级星火计划项目，从而使我公司成为国家级重点科技项目实施单位，大大提高了公司的知名度和美誉度，进一步拓宽了公司的发展空间。

第六，是克服了资料欠缺、没有科目先列等一系列困难，多方收集资料，成功申报了\*\*省重大科技攻关项目——绛县道地药材连翘gap基地建设项目，争取回15万元的项目资金，并为公司的良性发展和当地农民脱贫致富创造了良好条件。同时我们还成功地将公司的大孔树脂吸附法生产山楂叶总黄酮项目申报了\*\*省专利推广资助项目，成功地将绛县道地药材连翘gap基地建设项目申报了运城市科技局技术开发项目。

值得说明的是，这些成绩是在公司生产经营陷于困境，资金极度短缺的条件下取得的。这些成绩中饱含了我们\*\*药业一班人艰辛的心血汗水，是我们\*\*药业公司全体员工自力更生，艰苦奋斗的结晶。为了完成这些工作任务，我们主要做了以下几项工作： 一、全面加强内部管理，增强企业的核心竞争力。

企业的管理是无止境的，企业管理的效益也是无止境的。一年来，面对公司的生产处于基本停顿的现状，我们越是加大了公司内部管理工作的力度。通过严格规范的内部管理，增强了企业的核心竞争力和员工队伍的凝聚力。

在日常工作中，我们注重发挥监督检查的作用，经常性地组织现场管理、安全管理、岗位责任制管理等方面的专项检查。通过不间断的检查评比，使广大员工提高有标准，改进有尺度，规范有参照。同时，我们还针对公司内部的管理实际实施了限期整改责任追究制，即将每次检查中发现的问题与存在问题岗位的负责人进行通报，并限定整改期限。到期如果整改不到位，就追究该岗位负责人的管理责任。

在管理工作中，我们着重突出绩效管理这一核心内容。通过行之有效的监管措施，对员工的工作绩效实施动态管理。通过强化规范意识，使员工充分注意每一个工作环节和工作程序的控制；通过强化质量意识，使员工充分注意每一二、实施经济指标分解，推动目标责任落实。

年初，根据集团公司的要求，我们对公司的各项经济指标和工作任务按照各科室的职能进行了分解，并与各科室负责人签订了目标责任书。随后，又对分解到各科室的指标与任务按照具体的岗位职责进行了再分解。在指标制定的过程中，我们按照优化、可行、明晰、对等的原则，一切用指标衡量，用数据说话。真正做到了人人肩上有担子，个个身上有指标。在考核中，我们不问过程条件，不讲主观客观，只看指标与任务的完成情况。在奖惩上，我们不搞情绪照顾，不搞因人论事，做到了一个标准、一把尺子。奖优罚劣、奖罚分明，充分调动起了全体员工的工作热情。

通过实施经济指标量化分解、严细考核和奖惩兑现，公司员工的工作热情得到了充分发挥，使得公司的各部门的责任目标均落到了实处，有力地保障了公司全年各项工作任务的圆满完成。三、提高服务水平，千方百计保障外部市场供应。

一年来，随着公司生产的停顿，公司的市场生存也面临着巨大的挑战。一方面，各药品零售部门提高了药品的进入门槛，非gmp认证企业的药品不得进入；另一方面，国家进一步加强了对药品销售模式的管理，有些以往曾经行之有效的销售模式受到了限制。所有这些问题，都对公司的药品市场营销和服务质量提出了更高的要求。针对这一实际，公司提出了一切围绕市场需求，一切服从市场需要，一切服务市场发展的经营思路。针对市场上出现的与公司药品质量相关的反馈信息，公司高度重视，及时安排进行相关的检验复查，并迅速将结果反馈至市场。通过与市场的沟通，使得市场逐步由认可了公司的质量管理，为公司产品能够在市场上立足创造了条件。同时，在日常的工作中，公司一班人十分重视对公司外部市场的保障工作。每当外部市场发回需要产品的传真，公司总是能够在最短的时间内安排发货。一年来，公司从未因资金短缺而延误外部市场所需产品的发送工作，全力满足了市场需求。

四、拓宽融资渠道，全力保障公司的正常生产经营。

一年来，公司一班人不等不靠，积极与各级金融部门联系沟通，想方设法拓宽融资渠道。•

年初，针对各级金融部门继续实行的银根紧缩的政策，以解玉武经理为核心的公司一班人创造性地采取了渐进式的融资模式。一方面，我们积极通过相关渠道了解金融部门投资支持项目的方向，有针对性地开展融资渠道疏通工作；另一方面，则是想方设法通过中介机构进行动态融资；第三，是进一步拓展公司的融资渠道，坚持从操作性和可行性方面加大工作力度。

在融资过程中，解玉武经理能够审时度势，及时调整公司的融资策略，特别是在融资的方式方法等方面，创造性地与各金融管理部门进行了卓有成效的合作，使得公司的融资工作能够顺利进行。

通过我们行之有效的融资工作，一年来，共为公司中药现代化工程和\*\*花园工程筹集资金近百万元，有力地推动了公司重点工程的进展，保证了公司经营管理正常有序的进行。

五、创新项目申报思维，推动公司事业发展。

**药房质量员工作总结10**

20xx年已经进入尾声了，当我细细回顾年回首这一年走过的路，总能让自己陷于不可自拔的回忆和感叹中。20xx年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考意味着这是一个机遇和挑战并存的年代。

>一、认真学习，努力提高

工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及办公人员的相关知识，才能在时代是在不断发展变化的过程中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要。

>二、端正作风，摆正位置

在工作中，我要坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，在今后的工作中，不能耽误任何领导交办的任何事情。在生活中，要坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

>三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

我工作的步伐总比交给我的任务慢，所以我要分清工作的轻重缓急，将每一项工作都记录在本上，以防漏掉某一件事情。

由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。

>四、脚踏实地，努力工作

在过年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。这是今年下半年以来，在工作中让我体会最深也受益的一点心得。今后的工作中，我将继续坚持自己一贯以来“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过在技术方面的积极充电来进一步充实自己，从技术层面提高自己的能力

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

**药房质量员工作总结11**

xxxx年即将过去，感谢公司提供给我们一个成长的\*台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的\*\*最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检的检验员进行物料检验。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。在进行来料ROHS测试和协助进料检验员工作中工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作的同时，自己坚持一边工作一边学习，也从中学到了不少的知识，让自身的综合素质水\*不断的提高。始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司\*\*，全心全意为公司服务的宗旨。在自己\*凡而普通的工作岗位上，努力做好自己本职工作和\*\*安排的每一项工作任务。

从总体来说，一年中，严格执行公司的规章\*\*，较好地履行了作为一名ROHS测试员的专业技术职务的职责，同时也较好地完成了全年的工作任务。

随着公司各项\*\*的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。充分做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长充分发挥他们的主观性及工作积极性，提高自己的整体素质，让自己的工作能力更强更完善。我充分认识到自己既是一个ROHS测试员，更是一个ROHS指令的执行者。在后续的工作中我会为了自己制定的新目标而努力，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。对此我为改善今后工作做如下几点计划：

一、在自己的本职工作岗位上更好的履行测试员的专业技术职务的职责，让全体员工了解我们公司为什么要执行ROHS指令，执行ROHS指令对我们有什么好处。

二、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向\*\*汇报，让\*\*尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。

三、在工作中要有清晰的计划性的工作思路，讲究好的工作方法和工作效率，按时或提前完成\*\*交办的工作。

药品质量检验员年终工作总结 (菁选2篇)（扩展9）

——药品检验员实习工作总结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！