# 农村城建专干工作总结(热门24篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-05-17

*农村城建专干工作总结1时光飞逝，转眼间在工作已半年多了。在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。为使20xx年有更好的借鉴和指导，现将我的工作总结如下。一、招聘工作1、了解各部门新增岗位的管理...*

**农村城建专干工作总结1**

时光飞逝，转眼间在工作已半年多了。在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。为使20xx年有更好的借鉴和指导，现将我的工作总结如下。

一、招聘工作

1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。

二、建立、健全、规范人事档案管理

1、对现有人员进行建档工作：身份证、学历证明、身体体检报告、照片等信息，现员工档案齐全。

2、及时做好档案材料的收获、整理、归档。

3、完成新员工入职、转正、调岗、离职等管理工作。

4、实行各部门在职人员人数每周统计工作。并对新进、转正、调薪、离职人员进行月统计并进行核对。

5、人才库档案管理工作。提高后期招聘效率。

三、员工培训工作

1、完成新入职人员的培训工作：员工入职管理规定、考勤管理办法、工作纪律等。

2、完成销售部、行政前台、市场部前台、技术部内勤的商务礼仪培训工作。

3、协助采购部完成员工物料培训工作。

4、全力协助研发部做好生产、技术部门技术骨干的培训工作。

四、员工关系

1、找各部门员工聊天，了解各部门员工的思想动态。

2、对离职人员回访，了解离职员工离职的真实原因及思想动态。

3、配合各部门工作，协助处理各种突发事件。

**农村城建专干工作总结2**

一年以来,城建办在乡党委,乡政府的领导和县建设局的指导下,紧紧抓住加快小城镇发展的机遇,认真做好集镇规划管理工作,切实维护好规划的权威性和城镇化的良好发展,现将全年来的工作总结如下:

>一、加强学习，不断增强城镇管理的科学性和依法行政性

一年来，我办公室始终将学习有关法律法规和业务知识作为提高城镇管理水平和办公室人员依法行政的重要工作来抓，为了提高城镇发展建设管理水平，依法管好城镇各项建设，结合业务科学性，政策性强的特点，不断加强自身业务学习，掌握国家、省、市县关于小城镇发展的若干规定、行业标准，通过学习，使城镇建设管理更具有了科学性和可操作性。

>二、严格办理“两证一书”审批程序，切实维护规划的权威性

严格办理“两证一书”审批，是保障城镇总体规划能否顺利实施的关键，也是城建办作为政府职能部门的主要职责，随着人们生活水平的不断提高，改善居住条件的单位或个人越来越多，为杜绝占用规划红线搞建设事件的发生，我办公室始终对新建、改建、扩建工程进行严格审批，现场打桩防线，做到程序合法，对办理的规划许可证进行施工过程监督，发现少批多建、乱占规划红线的违反户及时进行整顿，半年来未发生一项占用规划红线进行扩建工程的发生。

>三、加强城镇基础设施建设，完成城建本职工作

1.制订了《xxxx乡城镇环境卫生管理实施办法》，签订了xxxx乡城镇环境卫生管理承包合同，与各临街住户签订了门前“三包”责任状，建立了我乡街道环境卫生管理的长效机制。

2.乡农贸市场管理及环境卫生管理工作顺利实施，并进一步规范了街道环卫费的收取工作。禁止了向三都河乱倒垃圾的现象，在人口集中的地方树立了警示牌，防止了垃圾对河流的污染。各村制定村规民约，配备了保洁员。

3.完成了我乡小城建基础设施建设项目的申报立项工作。

4.完成了我乡省级城镇引导资金项目的申报立项工作。

5.完成我乡下水道建设的放线工作。

6.对全乡四个集镇所在地垃圾桶进行了更新，新购200余只新型环保垃圾箱。

7协助公路指挥部做好花六公路扩改工作。

8.圆满完成全乡48户危房改造工作，顺利通过县局的验收。对全乡20个村的人居环境和农村危房进行了调查、信息采集、数据录入。

**农村城建专干工作总结3**

20xx年，我有幸进入公司独立优化部门负责人事行政工作，在这里感谢领导对我的精心培养，给予我工作上的支持。我将更加认真的对待20xx年的工作。目前所负责工作范围涉及部门各份数据分析与新闻源外推效果跟踪。以下总结了工作的几个方面及以后的工作计划。

人事行政工作复杂，目前部门已配备了各种管理表，有员工纪律跟踪表、各组组员项目分配表、奖金分配表、月份就诊表、转正试题表、员工面试、入职、转正、离职表、从人员招聘至任用，根据各组的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位。较好完成各组人员的入职、离职、调岗等人事审批工作；规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐；确定员工劳动合同签定人数，配合人事部工作事宜。对办公室日常纪律管理，不定期通知宣传消防知识并做好办公室管理工作；对办公室清洁卫生，安全进行巡查；跟踪后勤安排员工人住宿，关注员工宿舍卫生安全等情况；排解员工之间的人和事矛盾。

对优化部门就诊各数据分析：在优化就诊表优化效果统计表进行跟踪发现问题进行周与周的对比和本月与上个月的对比从中找出原因，并进行跟优化工程师对接一起分析问题的所在处。

做好每个周的新闻源外推效果跟踪的统计以极新闻源的就诊对比，从中检查看那个平台就诊人数比较多，积极告诉他们作出改整。

对于20xx年需加强的方面：负责部门的人事行政工作、协调方面还有所的欠缺，对部门工作情况，人员纪律的检查力度待提高；积极对公司企业文化及工作氛围的建设；

建议，员工培训机制的待完善和加强；应从传统的劳动人事管理逐步向现代化人力资源管理方面过渡；我将在20xx年继续完善公司制度，特别是在日常行政管理和人事管理方面加大制度建设的力度，修订和完善奖惩规定，激励机制等制度；

加强培训力度，完善培训机制。强化管理制度的培训，便于在实际工作的正常操作，需根据实际情况制定培训计划，使培训工作能起到切实的效果；协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境；加强劳动人事管理工作

劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，提升管理水平，完善人事档案管理，从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡；

组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。

20xx年人事行政工作虽不算太理想，但我们会继续努力，加强学习，积极配合公司管理好部门人事行政工作，尽的努力使工作水平上升到一个新的台阶。

**农村城建专干工作总结4**

转眼间20xx年已过去了，回顾这\*\*\*\*年，在领导的关心指导和同事的支持与帮助下，我顺利的完成了\*\*\*\*年度的工作。作为公司的行政专员，\*\*\*\*年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了\*\*\*\*年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这\*\*\*\*年的学习、工作情况总结如下：

一、踏实的工作态度：

\*\*\*\*年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

行政专员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。每天我都认真做好各项服务工作，以保障各部门工作的正常开展。日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。为了按时完成各项工作，坚持每日建立备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

二、尽心尽责，做好行政人事工作：

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、物资管理工作：做好公司日常必备的物资采购，根据部门领用情况，进行领用登记。

2、文件管理工作：上\*\*\*\*年共书写会议纪要20篇、新闻通讯投稿8篇，各项申请报告及总结20余份，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

3、人事管理工作：每月月初统计公司员工考勤、加班值班表、按时完成员工社保缴费基数的变更，及每月五险一金缴纳及核定工作。

4、日常行政工作：车辆的使用、办公用品和印章的管理，做到细致和仔细。

5、公司资料办理工作：办理了公司营业执照年检和组织机构代码证年检。

6、协助工作：协助部门经理做好公司活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

三、学习到的知识：

作为房地产公司的一名员工，我深深地感觉到了学习的紧迫性。所谓学海无涯，而现有的知识水平是远远不够的，随着企业不断深入的发展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。为此，我利用业余时间报名了国家人力资源师二级培训，通过学习，加强了本岗位专业知识，同时提高了自身专业素质。

四、\*\*\*\*年工作计划

面临着项目已接近尾声，在\*\*\*\*年工作中，我将积极协助部门经理组织各项验收手续办理的准备工作，按时完成资质证书的年检工作，确保各部门工作正常开展，认真做好员工考勤及社保缴纳核定工作。以端正的心态，踏踏实实、任劳任怨的完成上级交派的各项工作任务。为企业明天的壮大发展贡献自己的一份力量。

**农村城建专干工作总结5**

20xx年，在乡\*委、\*的正确\*\*下，在上级民政部门的具体指导和\*\*\*\*的大力\*\*配合下，乡民政办紧紧围绕乡\*委、\*的中心工作，坚持“以民为本、为民服务、为民解困”的工作理念，全面落实民政\*\*，着力解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题，在保障困难群众基本生活上办实事，在基层\*\*\*\*建设上求实效，在社会事务管理上创实绩，认真做好各项民政工作，按时完成了全年工作任务。现总结如下：

>一、社会救助工作逐步完善。

1、城乡居民最低生活保障\*\*进一步落实。

20xx年，全乡新\*\*市低保22户33人、停止33户62人、动态调整5户4人；截至12月底，享受城市低保人数454户819人；全年发放低保金（含补助金）共计10020人次3639104元。

进一步加大了对城市“三无”人员供养工作的投入。乡敬老院现集中供养人员达13人；着力加强乡敬老院的日常管理，做好“三节”慰问，着力强化防暑降温措施，改善供养条件，提高在院老人的生活水\*，争取民生工程资金8万元对院内养老设施进行修缮；加快敬老院移址重建项目报批建设进度。特事特办，积极应对解决历史遗留徐世田问题。

2、城乡医疗救助服务进一步优化。

严格贯彻落实城乡医疗救助\*\*，“一站式”医疗救助宣传广泛，“一站式”救助系统\*台维护及时、准确；重特大病医疗手工救助工作深入开展，切实解决对象户生活困难；各类医疗救助信息档案规范、完整。积极做好与城乡居民医疗保险、临时救助等\*\*的衔接。

20xx年，全乡有26人次手工申报大病医疗救助，救助金额61976、39元；开展临时救助11人次，救助金额17000元。

3、灾害救济工作进一步深入。

积极开展5月12日全国防灾减灾日等宣传活动，加强灾害天气值班，及时有效报灾核灾、开展救灾工作。社会化发放冬春荒等救灾资金6万元；开展危房改造2户。红旗社区20xx年3月荣获“全省综合减灾示范社区”荣誉。

4、生活无着人员救助服务进一步展开。

建立完善流浪乞讨人员救助管理工作体系，进一步完善龙狮桥乡流浪乞讨人员救助点建设，强化救助工作信息员\*\*，加强信息员的培训和工作督查。通过设立流浪乞讨人员救助工作宣传站、宣传车、宣传墙报等方式，进一步加大流浪乞讨人员救助工作宣传，积极开展为流浪乞讨人员救助“送清凉”、“送食品”等救助活动，救助资金68\*\*元。

进一步贯彻落实孤儿基本生活保障\*\*，做好全乡孤儿的摸底、救助，全乡4名孤儿生活稳定。

5、殡葬\*\*进一步推进。

深入宣传殡葬\*\*\*\*，推行遗体火化、\*\*土葬、整治乱埋乱葬，建立殡葬惠民\*\*、树立殡葬文明新风，坚定不移地推动殡葬\*\*，树立殡葬\*\*新风。殡葬\*\*\*稳顺利，工作取得阶段性成效。自实施殡葬\*\*以来，处置棺木548口，\*\*人员58人，全部火化，火化率达100%。

>二、基层\*和社区建设逐步加强。

1、基层\*\*\*\*建设稳步推进。

规范社区居委会建设。积极完善居民议事会等相关配套\*\*，提高群众对本社区重大事务的知晓率，深化了基层\*\*\*\*程度；全面开展居委会规范化建设工作，积极提高居委会工作效率和业务水\*，更好地为社区群众服务。加强新成立社居委的培训工作，雨润社区居民委员会成立后，一方面加强学习培训，一方面积极开展社会事务管理各项社区工作。创新思路，积极配合区民政局筹建碧桂园大社区。

2、社区建设工作取得进展。

在区委、\*的\*\*\*\*下，我乡社区建设和管理工作得了规范发展，逐步完善。社区全部成立了社区\*（总）支部，加强了\*在社区建设工作中的\*\*。完善新建小区命名，落实命名协议相关事项。为加强新建小区的社会事务管理，更好地为居民做好服务工作，结合实际情况，我乡出台新的代管机制，即在新的社区未成立之前，新建小区过渡期按“属地管理，就近划片”的原则，将社区原行政区划范围内的新建开发小区及小规模居民区、居民楼，分别纳入红旗、前进、长青、机场、任店社区代为管理。

>三、双拥优抚和\*体系建设进一步巩固。

1、落实重点优抚对象优待\*\*。

全乡共有重点优抚对象50人。及时发放在乡老复员\*\*、带病回乡退伍\*\*、病故\*\*遗属等优抚对象定期补助资金、现役\*\*优待金和60周岁农村退役士兵生活补助资金等，建立人员沟通\*台\*\*，认真落实优抚\*\*。

2、开展优抚安置宣传、慰问工作。

积极宣传落实优抚对象抚恤补助相关\*\*。完善重点优抚对象信息系统录入工作，着力解决重点优抚对象医疗保障，解决了他们看病难、医疗难的问题；集中\*\*参试人员进行体检。继续完善优抚政务公开\*\*，确保优抚各项资金发放情况的透明度，有利于优抚工作的更好开展。双拥创建活动扎实开展，重点优抚对象群体稳定。继续做好春节、八一节期间\*\*\*\*、现役\*\*家属等各类优抚群体的慰问工作，发放新年年画，密切加深了军民关系。

>四、养老服务体系建设进一步推进。

1、推进养老服务机构建设。加快龙狮敬老院移址重建项目建设进度，创新余桥社区居家养老服务站管理机制，积极筹建雨润社区居家养老服务站。

2、落实\*\*，积极开展高龄津贴发放、老年证办理、购买服务、银龄安康保险等为老帮扶、慰问工作。

3、大力开展敬老宣传活动。深入\*\*开展敬老月、节日慰问等活动，营造全社会尊老敬老的良好氛围。

>五、残联工作扎实开展。

1、宣传残疾人\*\*，做好残疾人服务。

积极参加市残联第五次\*，认真宣传落实会议精神。进一步加强残联民生工程等各项残疾人\*\*的宣传，认真开展残疾人就业、残疾人危房改造、残疾人医保、残疾证办理等各项残疾人服务工作。

2、落实残疾人民生工程。

贫困残疾人生活特别救助。对符合\*\*规定的一、二级残疾人和三级残疾人，每人每年分别补助800元、400元。20xx年全乡符合条件残疾人共216人，发放救助资金\*\*9600元，资金于6月底全部打卡发放到救助对象。

贫困残疾人康复工程。完成贫困白内障患者免费复明手术对象摸底，全乡共32人；经市立医院体检筛选、审核，5名对象户符合免费进行手术治疗条件，其中2名对象户实施免费手术。对贫困精神残疾每人每年提供1000元基本精神药物治疗费用补助，经申报、审核、审批，全乡贫困精神病残疾人药物补助对象17人；补助资金17000元于7月底通过“一卡通”足额打卡发放到户。贫困残疾儿童抢救性康复救助项目各社区深入开展宣传，前进社区一残疾儿童到沐阳之家康复中心进行免费康复训练、余桥社区一名残疾对象安装了助听辅助器，为全乡7名低视力残疾人发放\*\*件低视力辅助器。

>六、其他工作

1、住房保障工作深入开展。

加强\*\*宣传，积极为符合条件的低收入家庭办理廉租房补助、实物配租和经济适用房申报，对象户资格\*\*工作扎实开展，着力推进保障住房工作。

2、积极开展婚姻登记协助工作，做好婚姻档案查证；积极办理贫困大学生核实工作，为贫困大学生出具证明。

3、积极办理来信来访工作，20xx年妥善处理来访12件次。

4、积极参加重点工程工作，全力投入到南风地块棚户区改造项目、新河整治项目、顺安路还建点等征迁工作中。严格按照\*委\*、上级民政部门要求，开展各项临时性工作。

>七、民政队伍自身建设进一步扩大。

1、民政信息化建设步伐明显加快。乡、居民政部门积极\*\*计算机专业知识培训，民政\*\*计算机应用水\*不断提高。

**农村城建专干工作总结6**

\*\*年\*\*区城建局在区委、区政府的正确领导下，深入贯彻落实“四个着力”要求，紧扣“实现新跨越，建设新\*\*”的主题，主动适应经济发展新常态，逆境奋起，开拓创新，确保全区城市建设工作顺利完成。

>1、稳步推进市、区城建计划项目。按标准完成陵北街南段和清河街道路改造等20项\*\*年市、区城建计划项目。在陵园街北段和怒江北街延长线两项贯通工程工作中取得新突破：怒江北街延长线贯通工程排水管线铺设部分已完工，因道路北段施工区域内尚有两处占道房屋未能拆迁，影响施工。陵园北街贯通工程已完成全部排水工程，已完成底层和中层沥青混凝土路面的铺设，面层沥青路面因征地问题未能完成。目前，首府新区征收部门正在与部队进行协调。

>2、城市道路框架不断完善。完成陵北街南段、岐山西路等8条\*\*年市城建计划道路补贴工程，道路整修万平方米; 完成清河街、长江街人行道等12项\*\*年\*\*区区城建计划工程，道路整修万平方米;东亚翰林、中海寰宇等5项小区配套道路工程，已完成工程项目建议书批复、工程规划许可，正在办理环评和可研批复。

>3、宜居城区建设初见成效。完成北塔公园、碧塘公园和克俭公园区属公园游园基础设施改造和绿化景观提升工作；松花江绿地、亿山路南绿地改造项目和泰山路、昆山路绿带建设项目，已完成灌木种植，乔木计划11月末前完成种植工作；完成街路景观亮化和6处景观雕塑建设工作，宝灯园文化墙建设工程，中标单位已进场施工，分别计划在20xx年6月前和年底前完工，\*\*区出入口亮化工程和\*\*大街楼体亮化提升工程，已完成招投标工作，计划年底前完工并投入使用；完成陵东街等7处\*\*年市城建计划积水点改造项目。

>4、开展市政、绿化维护工作。\*\*年区城建局强化管理，加大市政维护和绿化养护力度。截至目前，共完成道路补坑16万平方米，调补人行道方砖万平方米，清扫排水管线公里，清掏窨雨井万座次，行道树补植5431株，修剪树木19500余株，喷洒各类杀虫剂1850吨。

>5、强化建筑行业监管。加大建筑安全检查执法力度，确保全年无建设工程重大死亡和火灾责任事故。今年，我区在建工程项目71个，总建筑面积约521万平，建筑从业人员约2万人，各类起重机械设备目前总计308台(包括塔吊、施工电梯、物料提升机)，超过5米的深基坑项目9个，前三季度，累计共下达整改通知书185份，停止违法行为通知书70份，排查整改隐患1900余项，截止目前，\*\*区未发生建设工程重大死亡和火灾责任事故；对23家施工项目建筑市场行为进行了规范检查，实现我区建筑市场管理的诚信化、法制化、规范化的良好发展。

>7、全力做好双城双创工作。组织市政园林等部门实施背街小巷和老旧小区破损道路修复8460平米，清掏雨井7121座次，清掏窨井832座次，清扫排水管线长度16500米，处理树木悬挂物1180处，处理枯死树539株，型树修剪18060株，绿篱修剪6600延长米，草坪修剪96300平方米，拔草61500平方米，植保打药280吨，为安民社区、泰南社区等29个社区打药150吨。

**农村城建专干工作总结7**

20\_年城建办工作总结

城建办工作汇报

在镇党委、政府的正确领导下，以及上级相关部门的大力支持下，城建科室较好地完成各项工作任务，现将XX年全年重点工作进行简要总结，并对20\_年工作做出安排，具体情况汇报如下：

一、XX年重点工作总结

立足镇村实际，开展村镇建设。工作中，积极立足台头镇村镇建设实际，认真开展村镇建设服务工作，积极改善群众的生产、生活条件。一是继续改善道路交通状况：1、投资万元，对台头绿源路进行挖补修复，修补面积为2500㎡。2、投资万元，对台头中心路进行改造，同时拆除中心路沿街76处私搭乱建，营造良好公共交通秩序；二是电力升级改造: 配合电力部门完成台头主干线、穿越大清河线路、和平支干线3段线路的绝缘化升级改造。

精心组织，有序推动农村宅基地确权核实认定工作。前期我镇配合区国土分局完成农村宅基地测量7000余户，今年按照区政府、静海国土分局的统一安排和部署，我镇农村宅基地确权登记核实认定工作于XX年4月4日正式启动。具体工作安排：一是及时组织召开村级动员会，邀请静海国土分局业务人员进行现场讲解，使参会人员能更直接、更清

晰理解土地确权登记工作的会议要求，促进了确权登记工作的扎实开展；二是结合我镇实际，突出重点，区分轻重缓急，由易到难。选择二堡片先行开展农村宅基地确权登记核实认定工作，以点带面，全面推进。同时注意灵活处理，防止引发矛盾冲突，对于权属界线无法确定、存在争议的，本次暂不予以认证核实；三是认真组织村干部参与其中，做好确权核实认定工作事前、事中、事后协调工作，充分发挥其优势，使各种纠纷能得到及时化解，确保此项工作的顺利推进。截止目前，全镇18村农村宅基地确权核实认定工作基本完成，完成农户个人核实6000余户，完成四至认证3000余户。

完成镇域总体规划、村庄规划接特色村庄规划相关工作。按区委区政府相关工作要求及我镇发展实际需要，有效地优化乡镇布局规划，合理布置服务设施。同时，强化规划管理力度，用战略眼光进行规划管理，不断拓展村镇化发展的空间，优化布局，更加科学的引导村镇建设。我办正积极筹划镇域总体规划、控制性规划、村庄规划及北二堡特色村庄四项规划工作。目前镇域总体规划、村庄规划、控制性规划均与天津市规划设计研究院签订规划合同，委托该设计院规划设计编制工作。北二堡特色村庄规划方面，与都市意匠城市规划设计中心签订规划合同，现阶段规划设计已完成。

二、20\_年工作计划安排

在镇党委、政府的正确指导下，20\_年镇城建办将继续以“京津冀协同发展”大发展大机遇为抓手，以着力推动乡村振兴战略建设与雄安新区实现统筹、协调、一体化发展，服务对接雄安新区建设。不断加强乡村设施建设、着力推进农村宅基地确权、危房改造等惠民工程的实施，做好乡镇各项规划建设，不断推进乡村振兴工作进程更好发展。

**农村城建专干工作总结8**

20xx年，在xx县人民\*的正确\*\*下，在住房和城乡建设局的具体指导下，xx乡城建工作紧扣发展与提高的主弦，全面建设，稳步提高，做了大量艰苦细致的工作，取得了一些成绩，使xx乡乡容乡貌不论从哪个方面较之过去都有了很大的改变，现就20xx年城建工作总结如下：

>一、全面落实城乡建设责任制

1、成立了以\*为组长，乡长为副组长，主管城建工作的副乡长为办公室\*\*、其他相关机关\*\*为组员的城乡建设工作\*\*小组，并研究制订了切实可行的年度工作任务和要求。

2、在年初全乡经济工作安排部署会上，全乡13个村以及相关二级单位，分别与\*委签订了《城乡建设耕地保护责任状》，并制订了严格的考核方案。

>二、围绕规划抓城镇建设，切实加强服务。

（1）市场建设方面

1、推动xx街道集市于11月10日成功开市，并同时做好了相关配套服务，包括相关门面维修、道路硬化、路灯建设。

2、加强对xx街道的管理。一方面完成了路面硬化，使街道空间和交通拥挤情况\*\*改善；另一方面加强了街道居住环境的管理，通过分门别类地征收垃圾处理费，与村民签订垃圾清运协议，\*\*改善了居住环境，提高了居民的\'生活质量。

（2）交通运输和储蓄服务方面

为进一步推动城乡建设，xx乡城乡建设工作组集中推动了xx客运站、文化大楼和邮政储蓄所的开工建设。

>三、切实加强土地管理、有效保护国土资源

（1）落实耕地保护措施。

为切实做好耕地保护工作，xx乡\*与下辖13个行政村签署国土管理和耕地保护目标管理责任书，强化责任，加强基本农田保护和动态管理，严格按照土地利用总体规划审批，确保年内基本农田面积不减。

（2）加强建设用地和土地供应监管

一方面通过乡村两级\*\*加大对建设用地法律\*\*的宣传，\*\*提高了农户的法律意识；另一方面通过强化对侵占基本农田非法建房的违法行为，进行日常监管、大力制止、及时检举报告和大力打击，特别是今年下班两次大规模集中地性的违法建房清理行动，有效制止了违法用地建房行为，同时也起到了杀鸡儆猴、以儆效尤的效果。

（3）强化地质灾害防治。

1、加强对重点区域的管理和未雨绸缪，特别是对有可能诱发地质灾害的水库、坝堤进行前提维修和稳固，同时安排专人定期地对相关区域进行巡逻和监测。

2、强化汛期地质灾害可能区域的宣传和疏导。通过加强对本区域地质灾害的日常监管，特别是在汛期，做好了很可能引发地质灾害边缘地带群众的宣传教育和及时疏导工作，确保了地质灾害可能区域人民的生命财产安全。

总之，在xx乡全乡人民的共同努力下，城镇建设大力推进，城乡服务功能加强，年内基本农田面积未减，国土资源得到有效保护，xx乡的城乡建设取得了前所未有的进步。但城乡建设和国土资源保护工作是一项长期艰巨、必须与时俱进的任务，只有我们全面推进城镇建设，切实做好国土资源保护措施，才能使20xx年xx乡的城乡建设工作再上一个新台阶。

**农村城建专干工作总结9**

都说极不平凡，但对于镇城建、城管工作来讲则更为艰辛，在这一年里，我们面临着建设项目多、资金少、纠纷涉面广、影响大等诸多困难。但在镇党委、政府的领导下及有关职能部门的指导下和全体办公室成员的共同努力，针对年初规划，结合实际困难，完成了各项任务，取得了大的成效。主要体现如下：

>一、加强了领导、强化了责任

为实现年初目标，城建办加强了领导责任，强化了内部管理，对各项工作有了具体的分工，实行各行业有副主任分管，具体事项有具体人员跟踪，做到人人有事，个个有责。

>二、齐心协力，抓好各项基础工作

1、矛盾纠纷的调处。从去年8月份到今年的7月份，因垃圾场问题相继与桂阳县清和乡村民及我镇前进村村民发生纠纷，他们以受污染为由，阻止我们向垃圾场倾倒垃圾。清和乡村民还以此上访致市有关部门，引起了上级的重视，大大地阻碍了我镇垃圾的清理。为使??部门的协调，得到他们的认可，又必须分别与清和乡村民、前进村村民商谈处理，终于在今年的7月份先后将两矛盾化解，使垃圾场正常运转。本年城建办共处理较大城建、城管、环卫纠纷6起。

2、项目的落实。

①总体规划的编制：根据我镇发展的需要，为加强我镇规划管理，协调城乡布局，今年镇政府用26万余元巨资实施制定总体规划。城建办人员紧密跟踪，一丝不苟地配合建设、规划部门顺利地完成了全镇总体规划蓝图的制作。使我镇城镇规划有了发展的方向。②镇南停车场扫尾落实：镇南停车场属市项目工程，由于多方原因，在建设过程与下存在着一系列的矛盾未得到解决。今年以来，我城建办人员主动邀请下相关人员不惜走郴州跑矿山找人，完善了相关手续，处置了遗留矛盾，将镇南停车场工程所产生的矛盾画上了句号。③垃圾场建设：由于桂阳县清和乡村民的上访，市政府以会议纪要的形式提出：镇垃圾场另行选址。镇地处特殊位置再无垃圾场所可选，这意味着我镇近万无人的垃圾无处可倒，为扭转这不利的局面，我城建办人员用大量的时间，花了大力气，上下跑腿，即主动与上级协调，又力争做好村民的工作，终于使桂阳清和方答应我镇垃圾场选址不变。与此同时，为使垃圾场对周边污染降到最低程度，镇准备将垃圾场改建成为全市乡镇最规范的垃圾场，得到了上级的支持、认可。目前，已完成了规划、申请、设计等重建前期工作。

3、基础设施建设

①镇区路灯建设：镇区主要干线的路灯由于年久老化，到今年5月份已剩下不过十盏，为还镇区一片光明。我城建办出资3万余元并派人对工程进行彻底跟踪，一个月之内，终将路灯装好。②镇北下水道的清理：镇北下水道是镇东北的一条主要排污道。由于几年前有住户在水管上建有房屋，加上水管过小，排污量大，使得大量污垢沉积在镇北停车场段堵塞水管，使污水不能排出，影响居民生活环境及周边卫生环境，群众反映强烈。为此，城建办投入3万余元在一个月内终将其疏通。③修车城房屋顶的修复：镇北停车场受去年雪灾的影响，居民房屋出现大量漏水，如遇大风，房顶掀开，出现大的安全隐患。城建办投入了1万多元将房屋顶整修，保证了住房的人身安全。

>三、狠抓了协调，取得了成效

1、收费许可证的协调：上级职能部门根据相关文件精神，取消了乡镇城管各项收费项目，造成了城管支出无收入的局面。针对此情况，我们积极主动与市、区相关职能部门进行多次协调，终于取得了延续收取垃圾清运费及镇区停车管理费的许可证。使我们的收费工作有证可依、有法可依。

2、环保工作的协调。去年8月由于桂阳县清和乡提出我垃圾填埋场对其村民造成了环境的污染，并上访至市、区相关部门要求我们另行选址。在镇地理位置不允许的前提下，我办人员不但加强了对清和方的协调工作，同时还多次与市、区职能部门进行了协调，从而使垃圾场的建设得到他们的理解和支持，目前，垃圾场建设正在筹备中。

3、其它工作的协调

由于城建、城管工作具有特殊的业务性。工作中所接触到的单位部门多，因镇区总规划编制与区建设局、市规划局进行衔接；城镇管理须与市、区城管局，区行政执法局进行业务衔接；在镇区内，因房屋建筑、镇区污染等与镇区相邻的几个村要进行协调。我们都以抓好城建、城管为目标，积极主动与他们处好关系，为工作开展打下了人文基础。

>四、加大了力度，改变环境卫生

我镇区面积小，人口密集，卫生差，为改变这一局面，我城建办除订好管理制度，落实责任外，还增加了大的投入，如：垃圾场的投入，保洁员由原来的8人增加到了12人，近来又新购置了环卫车辆一台，从而使我镇区卫生环境较之以前有所改观。

>五、加强了镇区城镇管理

针对我镇区脏、乱、差的状况，城建办采取了宣传打击相结合的办法，对乱摆摊、乱占道、乱摆广告牌、垃圾乱倒等行为进行了五次大的整治。同时对建筑材料乱堆乱放采取了预交押金、处罚等措施，并多次出动铲车进行清理，达到一定效果，对街道的整治起了关键作用。

>六、多方结合，加强交通管理

对于历年来存在的交通堵路情况，城建办把它作为了一项重要工作来抓，抽出大量时间有针对性地对文鑫路三叉路口进行整顿，同时采取对车辆进行疏导，对司机说服教育，向群众宣传等方法进行交通整治，取得可喜效果。

>七、加大收费力度，确保正常运转

为保证城建办工作顺利开展，城建办人员依照收费许可证规定，不辞辛苦，采取融服务、说服、强制为一体的办法对各项费用进行收取，力争完成年初政府下达的本部门任务。

>八、其他工作的处置

除上所述外，城建办人员能服从政府统一安排完成镇中心工作，对于镇综治、计生等其它工作也从未松懈，并按要求完成任务。同时对s214线的扩建，邓华·铜锣湾广场的建设及其它工作的安排都完成得有声有色。

总之，一年来，城建办在工作中付出了艰辛，基本完成了党委、政府交给我们的任务，取得了可喜成绩。但镇城镇管理、城镇建设工作仍任重道远，很多地方不尽人意，矛盾较为突出，目前主要有：

1、建房手续补办。受洪灾、洪灾的影响，我镇太山里、太洞（主要是太山里村）两村约有350余户搬迁到同祥、上、下等村建房，其中250户已被认定为灾民，可享受灾民搬迁待遇，并通过签订《承诺书》方式搬迁建房。由于各种原因，至今未办理《建设规划用地许可证》、《集体土地使用证》。也有些村民也借灾民身份非法建房，到目前为止，镇区约有300余户村民住房无任何手续，有5户正建设当中，另大塘乡有14户在同祥宝塔岭下建房，无任何手续，基于此情况，应该近期予以果断解决，否则将使我镇区房屋建设混乱，还则影响镇城规划、国土规划用地；远则给村民留下无穷后患。此事城建办已与村取得联系，并进行艰难地摸底，同时，多次上报建设局请求解决，并建议以太洞、太山里两村村委为主相互做好村民工作，与上级协调，补办手续，那将是一个利民利镇的实事。

2、煤场管理。近几年来，镇区的几个村的少数村民受利益的驱使，在我镇区范围内，无任何用地规划、国土临时用地等部门的合法手续，侵占了我镇的有限土地，也给我镇环境造成了一定的污染，有损人们的身体健康，因此，对煤场的整治势在必行。（详见煤场整治方案）

以上两项工作是在实际工作中所暴露的问题，敬请党委政府批准并纳入明年的城建重点工作范围即可解决当前城建工作的一些难点，城建办也可在规范煤场的同时收取一定费用，以弥补明年城市配套费少的缺项。

城建办将在党委政府的领导下，全力以赴完成好各项工作，针对年初的工作计划，城建办今后还必须将以下工作抓稳抓实，主要是：

1、城镇交通虽有改观，仍时有堵车、乱停、乱放现象有待整治。

2、镇区环境卫生虽有好转，但仍不尽人意，大有反弹现象，必须改正方法，加强进行管理。

3、镇区街道广告牌、货物堆放、摊点摆设须加强规范，严防反弹。

4、继续跟踪垃圾场建设，镇南停车场的决算扫尾工作。

5、一如继往地依法收取费用，确保正常运转。

6、严格依照《总规》建设好新的镇。

**农村城建专干工作总结10**

>一、狠抓理论学习，不断提高自身素质

首先进市加强了对\*\*理论的学习，认真学习了\*的\*《全面建设小康社会，开创\*特色\*\*\*\*事业新局面》的报告，学习了十六届\*\*\*\*《决定》内容，学习了“\*”重要思想，学习纲要及其通俗读本，使自己在思想上时刻以\*员标准严格要求自己，始终与\*保持了高度一致，认真学习了《\*员\*\*\*\*廉洁从政手册》，使自己进一步明确了\*的性质，奋斗目标和指导思想，明确了学员基本义务，熟悉掌握了“八个坚持，八个反对”内容；进一步明确了廉洁自律规定，使自己树立了正确的人生观和世界马，在思想上继续保持了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，保持了艰苦奋斗的作用。第二是特别注重了对民政业务知识的学习，由于自己是民政战线上的一名

新兵，过去对民政工作只是一个粗浅而笼统的认识，进入民政局后，才知道民政工作的多样性、复杂性和\*\*性。因此在思想上树立了一次性切从零开始的理念，利用工作间隙，加强了对民政业务知识的了解、认识和学习，一是学习了部分民政工作法规\*\*，使自己在思想上对各项工作有了一个轮廓性的认识；二是经常阅读《\*民政》、《\*社会报》、《晚霞报》、《\*社会导刊》等民政杂志报刊，使自己对民政工作有了一个更为系统的认识。三是到了优抚安置科后勤部，认真学习了优抚安置有关\*\*法规，虽然目前还没有达到完全适应工作需要的程度，但对专业知识已掌握了一些基本概念，在今后的工作中还要不断地学习请教，掌握相关知识。第三是加强对公共法律法规知识的学习，认真学习了相关行政法规，积极参加了省上举办的《行政复议应诉研讨班》的学习，使自己对行政法规相关知识有了更为深刻的理解，对如何进一步做到\*\*行政起到了积极的推进作用。

>二、努力工作，及时完成各项工作任务

20xx年，我主要负责的是办公室文字工作，在工作中一是完成了第一次民政会议所有文字

资料的准备工作，其中包括了主题报告，\*、\*的讲话，先进表彰决定等，指导各县（市、区）和直属单位完成了先进经验材料的撰写及图片展板的收集、整理、制作工作，历时数月，花费了大量的精力。同时完成了大会秘书组交办的\'其它多项准备工作，只待会议的召开；二是完成了日常公文，诸如请示、报告、函、计划、总结、通知、信息等的起草撰写工作，做到了每项工作有计划、有小结、有总结，为年终顺利通过目标检查打下了坚实的基础；三是狠抓了对外宣传工作，完成了近30篇经验材料的撰写工作，及时报道民政系统内的先进典型事迹，特别是在“非典”期间撰写信息6篇，向“非典”办及时准确地报告民政系统抗击“非典”的系统举措，得到了市防“非典”工作\*\*小组的认可，本人也有幸被\*\*、市\*评为防“非典”工作的先进个人。在局\*\*的指导下，完成了以主题“人民满意最光荣”的图片展板的制作工作，全省第十五次民政会议召开期间在省上参展。积极完成省厅下达的论文撰写工作目标，送交论文一篇，并在《资阳建设与发展》上发表题为《浅析地名管理与经济建设》的论文一篇，为对外宣传民政工作，鼓动社会各界参与\*\*民政工作起到了一定作用。据统计20xx年全年，我在办公室工作期间撰写各类文章300余篇，书写文字30余万字，为推动全局工作向前迈进洒下了自己辛勤的汗水。到优安科工作后，积极筹办了元旦、春节期间的慰问活动，完成了慰问品、慰问金的采购、发放工作，做到了分毫不差，特别是在慰问品的采购工作中，到多处商品批零点进行比较，本着适用、价廉、物美的原则确定了慰问品，得到了各县（市、区）和广大优抚对象的肯定。在完成各项业务工作的同时，在办公室工作期间配合纪昌兴\*\*完成了各项接待工作任务，做到了接待客人礼貌大方，接待来访者热情周到，耐心细致，办得到的事即办，办不到的事讲明理由，不该我们办的事指导来访者办，始终做到了说话和风细语，让来访者有一种到家的感觉，得到了广大来访者的认可。维护了集体荣誉，树立了一个民政人应有的良好形象。

>三、遵守工作纪律，维护机关形象

工作中，我做到了以不迟到早退，每天上班总是提前到达，准时参加朝会，参加局机关\*\*的种类学习活动。认真履行岗位职责，工作中有请示有汇报，不越位，不错位，勤勤恳恳，团结同志，不拉\*\*\*，不打小报告，不阳奉阴违，不做有损集体和他人的事，做事光明磊落，时刻以高标准严格要求自己，有力地维护了机关形象。

>四、缺点和不足

由于本人年轻，在市级机关工作的经验不足，工作中时有遇事考虑不周的地方，有时得罪了人自己都全然不知，加之本人性情直爽，喜欢逗乐，给人不够严肃的感觉，同时由于自身水\*有限，工作中总有不尽人意之处。我相信有各位\*\*和“老民政”的\*\*、帮助和理解，我一定会克服缺点，弥补不足，做一个优秀的国家机关工作人员。

**农村城建专干工作总结11**

>一、贯彻落实低保\*\*，严格发放低保补助金。

我乡\*委\*非常重视和关心弱势群体的生活状况，把低保工作摆上议事日程，将低保\*\*的落实作为一项重要的“民心工程”来抓，严格按照《农村最低生活保障条例》“应保尽保、应退尽退、应补尽补”的原则，从严管理，规范运作，始终做到低保全程透明，向民众公开低保\*\*、保障标准、保障金额、发放程序、发放时间等，宣传好程序，落实好\*\*；始终坚持低保阳光作业，对低保申请对象坚持入户\*\*，细致审核，对申请保障的人员名单、确定的保障对象的情况、补助标准坚持乡村两级公示；始终追求动态管理，根据农户经济情况的变化而随时调整低保名单，对因经济好转、参保人\*\*等的坚决予以拿掉，对失业、生病等原因导致生活返困的符合低保范围的坚决予以参保。始终按照民政局低保工作会议精神，针对重点和难点问题，进行深入的\*\*研究，修改完善健全低保工作的各项规章\*\*。及时发放低保人员补助款，其中第一季度发放187户233人，共计100650元；第二季度发放187户232人，共计103089元；第三季度发放187户233人，共计105009元；第四季度发放184户230人，共计103524元，低保存折经乡里发放全部及时发放到低保户手中。共有五保户7人，全年发放五保人员保障金39240元。

>二、认真做好救灾救济和社会福利工作，效果显著。

1、认真及时做好上报灾情。在今年两次台风和一次风灾的自然灾害中，我乡民政部门迅速准确地向上级部门上报了各个时段的灾情，及时做好受灾申报工作，乡里及时\*\*人员到实地了解灾情，并积极帮助他们开展灾后自救和互救工作，使灾害降至最低。

2、做好冬令、春夏荒救济。今年年初，我乡为困难户发放棉38条、发放救灾救济棉衣。并积极走访了重点困难户，给他们带去猪肉、米等生活必需品，及时解决他们的困难。

3、做好临时救助和医疗救助工作。今年我乡共为41人申请临时救助款29500元。为14人提供了医疗救助，发放医疗救助款36191元，解决了这些患者的燃眉之急。

4、解决困难户子女读书难的问题。为解决部分困难子女读书问题，我们协同乡乡团委、县里\*\*\*\*和单位，对于困难户的子女开展了全面\*\*，及时帮助困难学生开展圆梦活动；积极对因经济困难而未能读大学的学生提供了助学申请帮助。

5、积极开展扶贫济困送温暖捐助活动。在今年的几次捐赠活动上，乡民政办都给予了大力的\*\*，\*\*开展了对残疾老人的慰问活动，对流浪老人送大米活动。

6、积极开展“星光计划”老年人活动中心，积极\*\*开展大漈乡老年协会活动，并积极为广大老人办理老年证和助听器，积极开展避灾点建设。

>三、加强双拥工作，\*\*建设。

我乡现有优抚对象4人，60周岁以上退伍\*\*11人，新入伍两年内在役\*\*8人。我乡按照民政局要求，及时、足额发放各种定补和抚恤金，并认真地为优抚对象解决三难问题。另一方面，还积极开展退伍\*\*的社会养老保险的宣传，认真做好各退伍\*\*的\*\*解读工作，让退伍\*\*明明白白参保，把参保决定权交还给他们，尽量保障他们的合法权益部受侵害。并积极配合优抚科开展了退伍\*\*家电优惠活动。以及，做好年满五十九周岁未满六十周岁的农村籍退伍\*\*的\*\*工作，做好年满六十周岁的农村籍退伍\*\*的补助金发放工作，帮助困难退伍士兵申请临时救助和医疗救助工作。

>四、顺利完成\*\*选举，确保基层\*稳定。

我乡第十届村两委\*\*选举工作从11月中旬全面铺开。在县村级\*\*\*\*选举工作\*\*小组的正确指导下，在乡委、乡\*的精心\*\*下，在广大群众的积极参与和\*\*下，我们认真贯彻《景宁畲族\*\*县委办公室景宁畲族\*\*县人民\*办公室关于认真做好村级\*\*\*\*选举工作的实施意见》的精神，切实加强\*\*和指导，精心\*\*策划，严格\*\*\*事，充分发扬\*\*，循序渐进、有条不紊地做好村委会\*\*选举各个阶段的工作。至12月中旬，我乡8个村委会的\*\*选举工作将全部完成，顺利实现了按期\*\*、优化结构、确保稳定、促进发展的工作目标。

>五、巩固发展殡葬\*\*好势头。

我乡《殡改实施办法》实施几年来，收效显著，每年火葬率都达100%。为了巩固殡改成果，我乡积极宣传\*\*，并落实火化减免工作，截止目前，已经办理殡葬基本服务项目免费手续11人。继续推进生态葬法宣传，通过发出宣传资料、出动宣传车、悬挂宣传横幅等\*\*广而告之，使殡改\*\*进一步家喻户晓。大漈乡已基本建成螺丝岭公益性生态墓地。

>六、关怀走访慰问五保户。

我乡积极开展五保户参保工作，工作人员充分掌握符合五保条件的人员，经常走访和了解他们的最新状况，并以他们的立场为他们着想，也对他们一些错误的想法和做法予以做善意的说服和告知，主动替他们申请参保。我乡有五保户7人，有6人安排在北溪敬老院集中供养，1人户院挂钩。在五保金的发放上，我乡素来及时准确，为解决五保户的就医问题，我乡继续将五保户对象全部纳入城乡居民医疗保险保障范围。除此之外，我乡还不忘精神上的关怀，由乡\*政\*\*\*带队到北溪敬老院走访慰问五保户，共走访三次，以了解他们的状况，关心他们的生活，确保五保户有一个祥和的晚年。

民政工作是直接面对人民群众，每一项工作都与群众切身利益相关，每一项工作都直接关系到\*和\*的形象。今后，我们要进一步完善各项工作\*\*，全面提高\*\*行政水\*，为维护群众利益、保障困难群众基本生活、服务\*\*发展稳定的大局而努力。在20\_年工作规划中将重点做好两件事情：

首先，全面推进低保规范化建设，严格按照县民政局的要求，进一步加强低保参保人员的审核工作，强化人户\*\*，明确子女赡养义务，做好入户\*\*，开展低保户走访和回访，及时掌握低保动态，加大低保各环节的公开力度，建成透明低保。

**农村城建专干工作总结12**

城建股自成立以来，在局领导的关心支持下，目前各项工作已全面开展。经过近一年来全股同志的努力和辛勤工作，城建股取得了一些工作进展和成果，现将一年来所做的工作总结如下：

>一、市政工程建设方面：

>1、今年在往年对老城区进行背街小巷进行建设的基础上，继续开展背街小巷改造工作。今年，我股在局里安排下，共针对东门排等8个背街小巷进行了路面工程改造，共改造路面约万平方米，完成项目投资万元；

2>、针对城区内涝问题，进行了内河道全面清淤清理，完成工程投资约46万元；

>二、迎接城市建设检查方面：今年根据局里统一安排，会同各兄弟股室共同迎接了省、市对我县新型城镇化建设的检查，经过努力此次检查取得了较好的成绩。

>三、对接协调县重点工程建设：我股根据自身的工作职责，积极主动同县重点办及县各职能部门进行沟通，配合县里进行重点工程建设；同时积极为我局承担的重点工程进行跟踪服务，确保我局的县重点工程项目按计划顺利开展，今年我局承担的工业园区污水处理设施建设、东方红大道亮化工程、新丰体育公园等重点工程项目进度均居全县重点项目前列。

>五、污水处理管理方面：

>六、明年工作打算

1、继续做好城市公用设施和市政工程的建设工作。

2、继续做好城市建设目标考评管理等各项迎检工作。

3、继续做好污水处理设施的建设、维护和管理工作，并完善相关的规章制度。

4、积极做好局领导交办的各项其他工作。黎川县建设局城建股

**农村城建专干工作总结13**

\*\*镇城建办20\_年工作总结

20\_年工作计划

20\_年，城建办在党委、政府的正确领导下，本着“团结勤奋、求实创新、服务群众、走出困境”的工作理念，紧紧围绕镇党委、政府的工作重点，全线人员精诚团结，务实奉献，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、队伍作风建设

1、严格遵守镇党委、政府制定的各项规章制度，全线人员做到按时上下班，有事请假，不迟到不早退。

2、严肃工作作风。外出人员在为建房户放线定桩等服务时，不得索拿卡要，不得接受服务对象宴请，合理安排时间，办完事回政府食堂就餐。

3、开源节流，严肃财经纪律配套设施费、服务费收取严格执行财经纪律，杜绝收钱不开票或开白条现象发生，统一使用财政所正式票据，城建所收支由财政所统一做帐，做到收费明白，开支真实，做人清白，城建形象逐步得到改善。

4、分工明确，各就各位，努力做好本职工作按照年初统一分工，全线人员奋力拼博，各就各位，努力将本职工作做得更好。

二、城建工作高起点于谋划，从小细节入手，加强与上级主管部门的协调，密切配合国土、规划、城建、城管等部门，一年来，做了以下几件实事：

1、规范整顿土地，为集镇开发作准备。一年来，查处违法房用地13宗，下达停工通知书12份，并将全镇20余个居民聚居点建房纳入规范化管理体系中，严格村镇建房审批程序，规范土地市场，为集镇开发作好铺垫。

2、解决集镇遗留问题无怨无悔

①历时14天，花费2万余元完成镇市场口排污管道改建，群众反映十分满意。

②历时1个月，花费4万余元对创建省、市“五十百千”重点村、组进行彻底翻新维修，并通过四川省“五十百千”示范村考核。

③粮站至水管站两侧清理疏通，共费时9天，请专人清理。④集镇镇容、镇貌管理，专人班子清洁维护，城建联合社区上街巡查，确保集镇清洁卫生。

3、农贸市场提质改造方案已完成，彻底告别脏、乱、差与社区密切配合，积极组织群众，为集镇的提质增容树立一张名片。

三、城乡环境整治工作

1、保洁员工作全镇保洁范围路面按时清扫保洁，本办公室组织专人进行道路包括两侧清扫、保洁。

2、扬尘治理抽调1人在旧城改造区配合上级有关部门24小时监控，时刻关注扬尘问题。

四、农村环境卫生整治

为搞好乡镇环境卫生整治工作，本办全年出动宣传车2次/月，各村挂横幅、书写标语100余条（幅），下村召开大小会议10余次，垃圾池编号近100个，目前，全镇新建垃圾池32个，新增简易填埋场2处，镇垃圾中转站即将完成设备安装并投入使用，各项资料已报，准备迎接城管局检查验收。

五、其它工作

1、城建工作：本办与镇各部门一起尽力为群众办完事，如低保户房屋修建、土坯房改建、搞好清洁卫生迎接各项检查等等。

六、20\_年工作计划

20\_年城建办拟在镇党委、政府的领导下，克服困难，努力工作，扎实有效地推进以下工作：

一、加强\*\*镇场镇的管理建设

1、继续完善排水排污工程，到达水系顺畅，不留卫生死角，主要地点有上正街面馆门前、菜市场口排水改建；

2、场镇商户的管理，制定一个对商铺的基本规划（如：店招、广告等）。

二、加强对建成小区的管理建设

\*\*镇各个小区的建设已达到了一定的标准，比较有基础，今年年主要是进行亮化、户外管理。

三、积极与上级部门协调，努力推进遗留问题的解决

我镇国土规划遗留的问题较多，现在还没有一个解决问题的大环境，我办将在各级领导部门的领导及大力支持下，继续努力工作。

四、严格执行全镇的规划

上级规划部门已对\*\*镇做出了基本规划，我们在推动\*\*镇发展的前提下，严格做好规划的执行和管理工作。

五、做好农民建房的管理工作

农民建房工作涉及家家户户，我们既要作好服务工作，也要按规划要求严格管理。

六、做好城乡环境综合治理工作

城乡环境综合治理工作是一项艰巨而又长期性工作，办公室准备将主要精力放在改变\*\*“脏、乱、差”行动上，配合各级部门为\*\*创建田园旅游乡镇尽自己的一份力。

\*\*镇城建办

20\_年2月

**农村城建专干工作总结14**

一、20xx年以来，城建办在镇\*委、\*的坚强\*\*下，凝心聚力，克难攻坚，较好的完成了以下几项工作：

1、房屋征收工作。完成了漳河流域综合治理项目房屋征收县城段肖栋华户的搬迁及尊师路汪光明户房屋征收。漳河流域房屋征收项目王小奶、彭英兰、操文进户已启动\*\*搬迁司法程序。协助县房屋征收办完成了XX县城市棚户区改造项目房屋征收各阶段工作。

2、征地工作。完成了检测线及尊师路项目征地的外业测量工作，在征地的过程中，积极协调解决各项矛盾纠纷，保证各项目及时开工，在完成征地工作同时完善征地基础资料，积极与各相关部门对接，保证征地资金以及征地的报帐工作。

3、民生工程。完成了20xx年全镇261户农村危房改造工作，对全镇的农村危房现状进行全面\*\*，建立农村危房数据库。在中型垃圾中转池3个以及34个垃圾收集池。

4、传统村落\*\*工作。完成了赤岭、横岗、柏山立川三个村的传统村落\*\*，目前正在申报当中。完善第四批传统村落余光村的传统村落保护与发展规划。

5、传统村落项目实施。今年确定实施碧山村、黄村、南屏村三个传统村落项目，对这三个村的传统村落项目进行优化，按照“环保资金”和“一事一议资金”两项资金管理要求实施。

6、完成南屏整治方案设计。

二、20xx年工作计划

1、继续做好漳河流域综合治理项目、XX县城市棚户区改造项目、工业园区房屋征收工作。对被征收户进行跟踪服务，帮他们解决一些力所能及的事情。

2、转变工作思路，为重点项目做好服务工作。

3、进一步做好、做实危房改造等民生工程。

4、严格按照上报的传统村落项目需求表实施项目，对已申报成功的传统村落项目资金严格把关，做到专款专用。

5、完成镇\*委、\*交办的其他工作。

**农村城建专干工作总结15**

新的一年又开始了，我们城建办在乡党委、政府的正确领导下，积极工作，圆满完成了各项工作任务，取得了一定的成绩，简要如下：

>一.加强学习，提高自身素质

首先，加强了政治理论的内涵，提高了我们的政治素质和理论水平，从而找到工作中的不足，转变了工作作风和工作方法，使我在践行工作的同时，找准额位置，端正了方向，坚定了信心。

其次是加强了业务知识和法规的学习。我们城建工作的同志服务于阶层，直接面对农村。农民，建筑单位和个人，业务性强，法律性强，如果没有过硬的业务本领和高水平的法律知识就很难开展工作，也很难做好工作，为此，我们人手一册相关的城建书籍，挤时间学习，在实际工作中边干边学，努力提高工作本领。

>二.认真做好本职工作

1.加强城建法律法规的宣传，提高群众的法律意识

2.认真做好村庄规划编制工作

3.加强对农民的管理

4.热情接待来信来访

5.为全乡经济工作保驾护航

>三.滤布工作中的缺点和不足，今后的努力方向

1.学习宣传贯彻城建法律法规，力度不够今后需要加强。

2.加强廉政建设，不断提高城建队伍的整体素质。

3.搞好团结，压滤机滤布曾强曾强队伍的战斗力。

4.加强自身学习，提高服务质量。

5.曾强服务意识，提高服务质量。

6.协调好本职与中心工作的关系。

**农村城建专干工作总结16**

今年-月，我通过人才招聘，走进了公司，带着对事业的激情和对新生活情愫，我走上了公司商务助理的工作岗位。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，现就近一年来的情况向领导作年终总结。

根据公司的情况商务助理分为不同的工作范围和职责，以下是我根据公司的实际情况对我这一年里所工作的范围做个大体的总结：

1、行政人事、2、财务3、商务

以前工作中没接触过行政人事的工作，但多少能懂一点，刚来公司就赶上了人事方面的几件大事：

2、7月-日社保的基数统一上调到2231;

3、9月-日社保的缴费申报规定又改为双基数，也就是说增大了人事的工作，每个月还要在5号之前都重新申报企业的基数;

对那些专业从事人事的人来说也许就是很平常的事，但是对于我这个人事的外行来说，每一件事都很伤神，但是我始终认为心平气和一件一件事的做起，按照每一件事的程序走完是没错的，自此我懂得了怎样去处理好工作中遇见的每一件事。

我从事过财务方面的工作所以对财务方面的工作还是上手很快;也没遇到太大的问题在此也不多说;

商务是代表公司与各合作单位、公司各部门之间沟通联络，产品等进出与售后的协调与跟进的工作，讲究的是人与人之间的沟通技巧和处理与客户关系很重要的一个岗位。关于商务的工作是我在这一年中收获，也最能使我成长的一个方面，这都要感谢公司的领导，我开始对商务的理解真的是一窍不通，刚开始的时候和客户沟通拿起电话不知道话怎么说好，更有的时候打过电话还没解决好问题，领导总是耐心的教导我、找我谈话，使我认清了自己所处的位置，懂得

了对事情的处理方法，每次和领导的谈话都使我受益匪浅，我也很认真的学习，过后反复的揣摩其中的道理，认真总结自己的不足，现在我理解了领导给我讲的商务不单是工作也是在日常生活中能更有效的与人沟通的技巧，与领导相比起来我的阅历还尚浅，可能有更多的道理未能领悟，但是我会一直认真学习，使自己有更大的进步。

提到对公司的建议：我认为公司虽小但是五脏俱全，公司的各项管理制度到达了大公司的模式和水平，所以我很喜欢公司的环境和氛围。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

**农村城建专干工作总结17**

20xx年，城建科在局党委的正确的领导和各业务科室的大量支持下，重抓新建项目推进，细化市政设施维护管理，加强燃气行业秩序管理。现将有关情况汇报如下：

>一、基本职能

（一）、完成投资14470万元，新增道路327859平方米，新增排水39878延米。

完成3000万元工程的有：振兴桥完成投资3438万元，幸福桥完成投资3000万元以上。富国路完成投资3000万以上。

（二）、滨河新区“四桥五路”市政基础设施工程 滨河新区“四桥五路”工程全面推进，新建道路面积万平方米，排水万米。

滨河南路、振兴北路、幸福北路、花园北路、花园桥、振兴桥、幸福桥、富国桥全面完工；富国路完成东段245省道以西至牛山路段快、慢车道山土回填及雨水管、过路管涵施工，西段牛山路以西至牛横公路段完成山土回填工作；北滨河路完成牛山路以西至振兴路段沥青摊铺工程、两侧雨水管道施工。

（三）、商务新区市政配套设施：复兴南路、复兴北路

已完成图纸设计、招投标工作，正在进行征地清障工作。颐高路已完成路槽开挖、山土回填及排水管安装。

（四）、科教园区市政配套设施：教育路、创业路、民生路已完成图纸设计、招投标工作，正在进行征地清障工作。

（五）、博世园区市政配套设施：博世路已完成沥青摊铺及路牙石安装工作、具备简易通车条件，为博世集团进场开工提供了很好的交通便利条件。

（六）、果园南路改造工程：已完成图纸设计、招投标工作，正在进行征地清障工作。

（七）、花园北路“白改黑”：完成晶都大道至泄洪渠段水稳摊铺及排水管涵施工。

（八）、严格执行道路挖掘穿越审批制度，超额完成道路审批收费工作。

（九）、市政设施维护及民生工程

1、清理雨水管沟、保障防洪安全。对四中路、和平路、利民路、晶都大道、富华路、湖东路、职工巷等道路排水进行了疏通，清理窨井、雨水井899座，清理明沟1320米，暗沟240米，砌筑雨水井54座。

2、结合园林城市、卫生城市创建，对城区破损的路面进行改造、修补。对花园北路实施“白改黑”工程，将原有破损水泥路面改造沥青混凝土路面，铺设路面沥青路面18600平方米。对牛山路、和平路、幸福路、雨润路、海陵路、果园路、站前街、振兴路等道路路面进行修补沥青混凝土1500平方、修补水泥混凝土6600平方、修复花岗岩、荷兰砖等铺装15000平方米，有效的提升老城区形象。

3、注重民生工程建设，改善市民生活环境质量。对城区背街小巷进行修整，对花园巷进行翻修、海陵路小学前路面进行整修、利民桥边路面进行维修，进一步方便居民的出行。

（十）、及时做好城建统计工作，省厅已反馈相关指。 20xx年，东海县城乡建设统计年报相关数据，东海县排行14位。

其中：人口密度为1613人/平方公里，人均日生活用水为升，用水普及率为100%，燃气普及率为，人均城市道路面积为平方米，人均公园绿地面积为平方米，建成区绿化覆盖率为，建成区绿地率为。

（十一）、燃气行业管理、燃气市场秩序进一步规范

1、对全县的十一家液化气站企业进行一月一查、一季度一总结，下发整改通知书8份，并整改落实到位。

2、对全县小区的燃气管道进行验收工作，对不合格的小区进行了整顿。

3、配合中石油昆仑燃气公司，对新建小区、新铺燃气管线进行严格把关。并按有关规定进行验收，落实到每家、

每户，真正把用户放在首位，服务到家。

4、严格燃气市场的管理，对全县的燃气经营场所进行普查、摸底，防范劣质气流入我县市场。加大巡查和执法力度，及时打击和取缔无证经营的个人和单位，积极参与建设系统的宣传工作和安全教育活动。

>二、常规管理

（一）、认真落实计划生育各项目标任务。

（二）、抓好社会治安综合治理、法制东海创建和依法行政工作。

（三）、加强党风廉政建设工作，无“吃、拿、卡、要”现象。

（四）、加强信访稳定工作，及时办理122民生热线交办事项。

（五）、积极参加局里组织的各项活动。

（六）、素质提升：我科室全体人员的政治、业务水平，坚持“依法、规范、高效、”工作方针，以制度为保障，努力实现规范运转、规范行为，提高效率、提高质量，全面完成局党委交给的各项工作任务。我科室组织专业人员，认真落实联合巡查组的反馈单，根据具体情况，分别落实：对有安全隐患的问题，立即安排维修；一般性问题如更换路牙石、井盖等，限时完成；对暂不具备条件的道路维修、人行道板砖更换等，要积极准备，一旦条件成熟，马上维修。

（七）、积极完成通讯报道完成15篇，其中东海建设7篇，建设之光2篇，今日东海2篇，现代交通报3篇，信息快报1篇。

导向目标

1、创新工作：无。

2、创优工作：受连云港市城乡建设局颁发“20xx年度连云港市城市公用行业先进单位”表彰。受东海县总工会颁发“20xx年度东海县重点工程立功竞赛先进集体”表彰。

3、招商引资：东海县CNJ汽车加气站项目，总投资3300万元，位于东海县西开发区，东海中石油昆仑燃气公司院内。

**农村城建专干工作总结18**

建设使城市更加美好，规划使城市更具风情！

非常荣幸得以分配在建设局城建科进行今后的工作，欣喜激动之情久久难以平息，城建科是集规划、督察、墙改、城建等多职能于一体的综合性科室，在建设系统中作用巨大，无可比拟！城建科为我们铺就了一座宽阔靓丽的大舞台，我怀着无比期待的心情，渴望自己融入城建工作，施展自我才能，加强业务学习，提升工作能力，与领导和同事们团结互助，拼搏努力，共同推动城建科更加发展壮大，成绩卓著！ “凡事预则立，不预则废”，计划决定事情的成败，而规划决定着城市的未来。城市规划作为我们科室里的重要职能，对城市的形象与品位的提升起着独一无二的指导意义，更是城市发展与完善的龙头！正所谓“境界决定视野，标准决定效果”，一个城市的发展前景、功能完善、环境优美与基础设施完备就取决于高品位的城市规划。只有科学合理的规划才能使城市建设有章可循，有据可依，才能够避免城市发展中盲目开发，无序建设，从而促使城市综合竞争力的全面提升！

规划为城市建设指明方向，为城市发展点亮航灯，近年来，随着建设局充分发挥职能作用，加大投入，完善城建，“田园风情，生态水城”的惠民新格局已经开始凸显，而这

一切就起源于高起点、高品位的城市规划，规划为城市的发展绘就科学蓝图的同时，也为乡镇的全面发展指明了方向，对乡镇的规划编制，促进乡镇科学建设，提升乡镇整体形象。从而，才真正统筹城乡发展，完善乡镇建设，推动乡镇经济增长，提高人民生活水平！

此外，城建科的墙改节能、建设督察等职能作用至关重要、职责重大，推动墙改建设，促进节能减排，从而降低能源消耗，推动节能技术发展，提高了资源利用率，保障了居民的利益，由此，才可以推动循环经济的建设，促进资源节约型、环境友好型社会的建立。加大建设的督察力度，极大地避免违章建筑的出现，限制乱搭乱建现象的发生，从而优化城市环境，提升城市形象，也确保了旧城改造的顺利进行！

“长江破浪会有时，直挂云帆济沧海”，在今后的工作中，我一定虚心向领导和同事请教，加强业务能力学习，尽早尽快的融入城建工作之中。同时，坚觉服从领导要求，全力完成工作任务，加强同事间的团结合作，注重向前辈交流学习，在城建科这个充满活力和美好前景的蓝天里，拼搏奋斗，自强不息，竭尽所能为城建科的卓越发展贡献出属于自己的激情、力量和汗水！

言有尽而意无穷，寥寥数语实难以表达自己可以在城建科工作和发展的欣喜心情，我期待着自己可以更好的为城建科做出贡献、展现才能，更希望领导和同事在今后的工作中，

对我多监督，多指教，多交流，使我可以不断地提高工作能力，拓展业务水平，提升全面素质，为城建科的美好明天共同努力！

**农村城建专干工作总结19**

近几年来，我局根据国家住建部和省住建厅的统一部署和要求，积极认真地做好城建档案管理工作，达到了机构健全，档案收集及时规范等目标。下面，将我局的城建档案管理工作做以简要汇报。

>一、机构建设方面

为切实做好城建档案管理工作，我局设置了专门的城建档案室，实现了城建档案室与城建档案管理办公室一个机构、两块牌子的管理体制。城建档案室能够很好地接受局领导和委托，积极认真地覆行行政管理职能。并采取有效措施，保障了城建档案室工作经费和共和人员经旨，有力地促进了工作的正常运行。

>二、组织领导方面

为加强对城建档案管理工作的领导，局成立了由局长杨建军为组长、副主任科员王金锋为副组长，各相关股室站负责人为成员的领导小组，并下设了城建档案管理办公室，在局班子工作分工中，明确了副主任科员王金锋分管城建档案管理工作。分管领导做到经常性过问、指导城建档案工作，并及时解决档案工作中的实际问题，对档案工作给予大力支持和帮助。同时，我局在每年谋划工作时，将城建档案工作列入工作计划和年度目标管理范围，并对辖区内各建设项目档案工作进行有效管理，经常深入基层，深入工地指导档案工作，进行监督检查，多次针对城建档案管理工作存在的问题召开协调会、调度会，布置和督导档案工作。

>三、干部队伍建设方面

为做好城建档案管理工作，档案室配备了两名素质较高的专职档案工作人员，并在各相关股室站配备了兼职档案工作人员，达到了满足工作的需要。而且，所有档案工作人员都具有较高的文化程度，其中大专以上文化程度占90%以上。同时，档案工作人员积极参加省市举办的城建档案岗位培训，培训率达到100%。

>四、法规制度建设方面

为进一步规范城建档案管理工作，根据《\_档案法》和机关的法律法规的有关规定，结合本局实际，我局建立健全保密、整理、利用、鉴定销毁等十项档案管理工作制度，并将这些制度制牌上墙。同时，制定了相关的管理规定以及城建声像档案管理，城建档案移交等有关制度，把建设工程档案管理纳入了建设工程项目建设管理程序。

>五、业务指导方面

为开展好城建档案业务，我局的专职和兼职档案工作人员经常深入施工现场，对建设、施工单位的建设工程档案工作进行具体指导和工程档案技术交底，对列入收集范围的工程档案开展了预验收，并多次对辖区内工程档案资料从业人员开展相关业务培训。

>六、档案收集方面

目前，我局档案室现库藏档案4100余卷，并做到门类齐全，结构合理。同时，在建设单位办理建设工程规划许可证和施工许可证前，档案室都与其签定工程档案移交协议，并在工程档案预验收合格后给予出具验收认可。对接收的建设工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工验收文件和竣工图做到齐全、完整，做到竣工图编制符合国家有关要求，做到各种文件材料签章手续完备。制成材料和字迹符合档案永久保管要求，并有计划地接收了建设系统的业务管理档案和与城市规划、建设及其管理工作的图书、资料。

>七、档案整理方面

在档案整理方面，我局认真抓好归档资料的高标准整理，严格执行国家有关档案管理、立卷标准和规范要求，做到了档案分类合理，保管期限划分准确、封面填写齐全，资料装订整齐、美观、无金属物。对接收的各类档案、资料，坚持以平时收集、整理、归档为主，并及时整理上架，排列整齐有序，对来不及整理和档案、资料做到不超过1个年度。

>八、档案编目方面

根据有关要求，规范建立了科学合理目录体系和城建档案必备目录，对库藏档案进行了工程项目级和案卷级著录，做到编目科学规范。

>九、档案统计方面

在档案统计方面，建立了收进、移出、保管、利用等统计台帐，并能快速统计出库藏档案情况，能够较好地按时完成上级下达的各类统计任务。

>十、档案鉴定方面

在档案鉴定方面，我局严格按照有关规定对城建档案制定并准确划分了档案保管期限和密级，并成立了由分管局领导为组长的档案鉴定销毁小组，对已到保管期限和解密期限的档案全部进行了鉴定，并做到销毁手续齐全，无泄密事件发生。

>十一、档案保管与保护方面

我局配备了80平方米以上并符合档案安全保管要求的专用档案库房，实行了档案库房、办公室、阅档室三分设，档案库房配备了消防、防盗装置，配备了空调、除尘器、温湿度记录仪等设施设备，并对库房温湿度进行按时记录，保持了库房的正常温湿度标准和库房清洁卫生，近几年库藏档案无出现过丢失、虫蛀、鼠咬、霉变现象，对破损或变质的档案能够及时进行修复抢救，库房还配备了充实、符合国家质量标准要求的档案密集架等档案装具，做到档案卷皮、卷盒符合规范要求。

>十二、地下管线档案管理方面

今年下半年以来，我局正在积极调研、探索，着手进行对县城新建、扩建、改建的各类地下管线档案接收工作，已对部分地下管线工程档案进行了预验收，近期将整理归档，并对地下管线工程档案信息实行动态管理。

>十三、城建声像档案管理方面

为强化城建声像档案管理，我局配备了满足工作需要的照相机、摄像机等声像设备，落实了专人负责，及时拍摄、收集反映城乡建设、工程建设等方面的照片和录像资料，所保管的声像档案资料能够反映我县城乡变化面貌，并做到了声像档案资料管理规范。

>十四、信息化建设方面

为促进城建档案信息化建设，档案室配备了满足工作需要的计算机软件、硬件设备，完成了库藏档案目录数据库建设，实现了库藏档案检索计算机化，并对档案管理软件、硬件设备、档案数据库及档案传送制定和落实了严格的安全保护措施和保密管理制度。

**农村城建专干工作总结20**

上半年，在镇党委、政府的领导下，镇人大的监督下，城建办全体工作人员紧密团结，加强思想政治和业务知识的学习，紧紧围绕推进“三个集中”，建设新唐昌，推进城乡一体化的工作思路，努力工作。克服了人手紧、工作量和难度大、遗留问题多等实际困难，不折不扣地完成上级部门和镇党委、政府安排的各项工作。现就今年上半年所做的工作总结如下：

一、继续推进东南二环路建设，现已全部完成17座桥涵的建设和80%的路基工程，今年将全面完成路面铺设和道路绿化。

二、加速推进旧城改造力度，东街酿造厂片区的改造已全面启动。

五月前已完成拆迁的准备工作，五月已开始拆迁，同时进行崇宁小区的安置房建设。力争在8月底前完成拆迁工作，9月份完成土地包装整理工作，10月份将该片区土地进行拍卖，年底开始动工建设。同时将东街道路进行彻底改造。

三、西外街的“新居工程”一期建设已完成一些道路基础，水系整治和办理用地手续及房屋的拆迁工作。

四、5月已启动文庙片区建设，力争年底前将文庙片区建成唐昌镇的休闲、娱乐、商贸中心。

五、原旧城改造中的房产证遗留问题已开始办理，力争7月底前全面完成。

六、盘活了原国贸位于建丰一社的闲置土地，并将该宗地转让给公交集团用于车站建设。

七、完成了原先锋中学的确权工作。

八、蔬菜社区土地确权工作已完成调查资料准备工作。

九、经过努力，我镇先锋、青春两村的“土地整理”已得到省国土资源厅的批准，该项目区面积亩，整理后将新增耕地亩。

十、新胜片区锦华街建设已于5月份全面启动，年底前将完成整个街道建设。

十一、九年制义务教育学校市建工程已完成主体工程，自建工程也即将启动。

十二、完成了整个横山片区的调查摸底工作，为横山的开发提供可靠、有力、科学的依据。

十三、平乐村2、3、4社废弃地整理项目已经省国土资源厅验收合格，并于4月7日获得了耕地开发整理验收证书。

十四、蔬菜批发市场的建设已完成租地、改沟、改路、打围等工作，现已开始内部建设。整个建设工程将于8月底完成，9月份新的蔬菜批发市场将投入使用。此项工作完工后，将原蔬菜批发市场改作小商品市场，解决了原蔬菜批发市场空间不足的矛盾，同时也为我镇一环路西北段改造提供了条件。

十五、西藏电力公司日喀则分公司住宅楼建设完成了80%的主体工程。

**农村城建专干工作总结21**

20\_年度工 作 总 结

lxl

尊敬的各位领导、同志们：

大家早上好！20\_年转瞬即逝，回首即将过去的一年，内心不禁感慨万千，由于工作岗位调动，面临新的工作内容与业务，我积极努力地工作着，不懂就问，不

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！