# 转正工作总结1000字(精选43篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-03-21

*转正工作总结1000字1一、在日常工作中学习，不断提高自己的业务水平作为一名超市领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作比较久，且取得一了定的成绩，但这些成绩还...*

**转正工作总结1000字1**

一、在日常工作中学习，不断提高自己的业务水平

作为一名超市领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作比较久，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理、指导工作

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工.工作中，常听到周围的一些主管抱怨工作的繁忙，总有忙不完的事，总有加不完的班，总有挨不完的骂，总有吵不完的架，等等诸多的抱怨。在这里，粗浅的谈谈如何做好一个领班。

(1)专业能力

作为一个领班，你必须掌握一定的专业知识和专业能力，随着你的管理职位的不断提升，专业能力的重要性将逐渐减少。作为基层的主管，个人的专业能力将非常的重要，你要达到的程度是，能直接指导你的下属的实务工作，能够代理你下属的实务工作。专业能力的来源无非是两个方面：

1是从书本中来，2是从实际工作中来。而实际工作中你需要向你的主管，你的同事，你的下属去学习。“不耻下问”是每一个主管所应具备的态度。

(2)管理能力

管理能力对于一个领班而言，与专业能力是相对应的，当你的职位需要的专业越多，相对而言，需要你的管理能力就越少。反之，当你的职位越高，管理能力要求就越高。管理能力是一项综合能力，需要你的指挥能力，需要你的决断能力，需要你的沟通协调能力，需要你的专业能力，也需要你的工作分配能力，等等。管理能力来自书本，但更多的来自实践，因此要提高你的管理能力，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

(3)沟通能力

所谓沟通，是指疏通彼此的意见。这种沟通包括两个方面，跨部门间的沟通，本部门内的沟通(包括你的下属你的同事和你的上级)。公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的出发点是公司利益，部门利益服从公司利益。部门内的沟通也很重要，下属工作中的问题，下属的思想动态，甚至下属生活上的问题，作为主管你需要了解和掌握，去指导，去协助，去关心。反之，对于你的主管，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。

回首一年来的工作，感慨颇深。自入职丰泽园项目以来，在服务中心领导的指导下和各部门的支持和配合下，基本完成了预期工作目标及各项工作计划。项目交付以来，客服部围绕丰泽园前期物业服务工作，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水平，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作积极性得到大幅提高。

不知不觉中从事客服工作已近四年，感觉每一年就像是一个驿站，可以静下心来梳理疲惫的心情，燃烧美好的希望，为来年养精畜锐。不管客服工作是多么的平凡，但是总能不断地接受各种挑战，不断地去寻找工作的意义和价值，而且总在不断地告诫自己：做自己值得去做的事情，走自己的路，让别人去说吧。

**转正工作总结1000字2**

您好!

我是20xx年6月进入本公司的，截止8月不知不觉已经过去三个月了，我对公司环境已经比较熟悉，对本身的销售工作也已有了一个较好的认识，做为一名应届毕业生的我，这么短的时间内就已经受益良多，我学会：

无以规矩 ，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，要想成为优秀的员工，就必须无条件服从公司的规章制度，小到每天按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各个活动，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心请教有经验的老员工。

想有更好的发展，就必须努力提高自己的工作技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事（20xx年食品安全工作总结），才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

**转正工作总结1000字3**

从20\_\_年11月30日入司已经三个月时光，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮忙。公司客户服务中心刚上线阶段，透过日常工作学习自我对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时用心与领导和同事进行沟通，尽快的融入了\_\_证券这个群众。

在试用期阶段自我主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自我进入公司，利用之前的工作经验自我首先提出客户服务平台功能需求，在20\_\_年12月\_\_日和12月22日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于20\_\_年1月\_\_日完成功能完善推荐提交金正工作人员;

2、负责公司客户服务中心质检管理办法修改，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语修改，完善公司客户服务中心制度体系建设;

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，透过此项工作来提高客户服务中心服务水平;

4、从20\_\_年1月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，透过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识;

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，透过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点;

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，透过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知;

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部透过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题;

8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

透过以上工作任务的完成自我发此刻很多方面仍然需要改善：

1、加强业务知识的学习，透过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自我仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平;

2、加强团队沟通协作，加入新的群众之后，并且在公司客户服务中心建设阶段务必很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，用心加强与各营业部客服主管的沟通;

3、对于公司客户服务中心建设阶段，就应利用自我之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新潜力，寻找适宜公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改善，同时用心完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自我的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自我今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，用心主动配合领导和同事开展各项工作时光过的真快，转眼间我已经在\_\_移动工作2个月了，这段时光里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮忙下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期盼公司领导指出工作中的不足。

1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握C#开发语言和集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自我的很多不足，主要表此刻对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在此刻的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我十分荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自我的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在C#开发、ERP二次开发、OracleDBA等方面取得很大的进步。

刚走进\_\_时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受个性感动，他们都是在默默的奉献着自我，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对\_\_的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名\_\_人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在\_\_实现人生的最大价值而奋斗。

**转正工作总结1000字4**

上班的这些日子以来，让我成果了在讲义上所兵戈不到的知识，不可是纯洁的知识技巧，更多的是人与人之间的相处，他们给了我很多的救助，有了他们的救助让我的工作变的非常的顺利，让我在知识的增加上突飞大进，我感谢他们，固然工作偶然间会很辛苦，很累，可是想到我们这一大家子人互助在这条路上埋下了汗水和心酸，为社会做着贡献。我临时的累就不算甚么了。

回往xx年我来到公司，我自发服从公司的规章轨制，对待工作当真当真、高标准严要求，能够做好的，篡夺把它做得更好。汲取更多的工作经验。

xxxx年xx月我被公司派往这个新的工作环境里，在xxxx的教导和救助下入手下手了工作。最初兵戈的是xxx缓缓的在xx的带领下渐渐的明白到这些工作的紧张性，。

在我熟悉了这些根本工作今后，xx又在现场耐烦的教我------从入手下手缓缓的发觉题目，清除题目，到其后的办理问题，心中的自负也一每天的加强。 xxxx年xx月，我在做xx，可谓年少浮滑觉得可以胜任扫数碰到的题目，。没想到在接下来xx，我却吃了本身种的苦果——他也教会了我谦和和谨慎。

从xxxx年的xx月到如今一年多，xx月有余，xx多天，我深深感触到我已与光一联合在一路，因为公司的进步而高兴，因为公司的富强而骄傲，本日我写下这份申请报告，愿为公司创设代价，同时也兑现本身的人生追求。与光一共成长，与光一同竭力。

转正以后，我将一如继往地保存高度的工作责任心。连续进步本身的工作程度，增加本身的知识系统，篡夺在今后的工作中阐扬更大的效用，为公司创设代价，同时也兑现本身的人生追求。

**转正工作总结1000字5**

我是一名刚踏上工作岗位的青年员工，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人在销售部的工作是负责，工作内容为做电话销售工作。部工作的特点就是与客户直接接触，我们工作的好坏直接关系到公司的声誉和在消费者心目中的形象。

第一，服务质量，服务是公司经营的生命线，一切工作都要以客户为中心。

作为人员，我深知优质服务的重要性，始终把树立好公司良好的对外形象作为我个人的工作标准。

1、工作是物业管理的一项重要工作，为此我从以下几个方面加强了管理。

2、及时了解客户的消费需求，摸索市场行情做好客户工作个人总结。

第二，加强学习物业管理的基本知识，提高技巧与心理，完善档案。

3、为了加强对我公司服务的监督、检查力度，制定相应的考核制度，规范服务礼仪，使每个员工在为的过程中都能得到体现，使部形象和声誉达到更高的`\'`改善。

4、本着“服务”的理念，我部号召全体员工展开“关于服务”的培训课程，同时还结合我司各项业务相关的实际情况，上消化一些课程内容，使员工在具体的工作细节上更能得心应手。

5、积极为营业部的业务发展提供帮助。

6、部相关管理制度更趋于完善，建立公司管理层关键性的监督制约机制。

7、加大内部管理力度，保证办公物资的有效使用，部门各项工作达到公司领导的要求。

8、加强与业主的沟通，了解业主的心理，做好保密工作，提高服务意识及服务水平。

在以后的工作中我们会一如既往，尽我们所能，不断学习，不断进步，争取做得更好！

**转正工作总结1000字6**

一、综合办的职责

作为一名应届毕业生，办公室对我来说可谓是一个全新的工作领域。作为公司的行政人员，自己也清楚地认识到行政岗位的工作职责。办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供资料、项目申请等方面要求甚高。此外，还需兼顾档案管理、文件批传、会议安排、迎来送往等事务。面对复杂琐碎的大量事务性工作，需要行政人员能够做到强化自我工作意识、注意加快工作节奏、努力提高工作效率、冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

二、做的到位的地方

虽说办公室对我来说是个全新的领域，但进入公司以来，同事的热情和良好的工作氛围给了我很大的鼓励。办公室工作做的最多的是文字工作。自进入公司以来，草拟了几项综合性文件和些许关于公司的申报工作。每月员工大会时负责会议的记录、整理。认真做好公司有关文件、邮件和快递的收发工作。协同研发部和财务部处理一些琐碎工作。每月给各地区教师充值话费。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。组织公司举办小型趣味活动，让大家在繁忙的工作之余放松身心。此外，也认真做好公司各种会议或培训的后勤服务工作，保证会议或培训能够顺利进行。由于社会经验尚不丰富，在做每一件事之前都努力思考周全，尽量避免错误发生。

三、存在的问题和今后努力方向

作为一名经验尚且不足的毕业生，刚刚走出校园踏入复杂的社会，需要一个适应的过程。进入公司的近三个月来，本人能做到爱岗敬业、脚踏实地地开展工作，取得了一些进步，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一、所有的工作对我而言都是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能像其他员工那样游刃有余，很多时候也不能做到面面俱到，工作效率有待进一步提高;第二、有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三、自己的理论水平还不太适应公司领导的要求，经常在小问题上出现错漏，不能让领导满意，为此，要常在自身找问题，要更加努力提升自己。

在接下来的日子里，决心认真提高工作水平，为公司今后更好的发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一、加强学习，拓宽知识面。努力学习作为公司的行政人员应该要做的的工作内容，明确岗位职责。第二、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三、注重公司的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

我知道,上面的工作表现也许不能让领导感到满意,离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将有信心进一步严格要求自己，努力克服不足，加强自身学习，争取提高工作能力，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**转正工作总结1000字7**

转眼之间，我进入公司已经有半年的日子了，在这半年的试用期里，我从一个大学生蜕变为一个正式员工，这其中在我的身上发生了许许多多的变化，这些变化得益于周围同事们手把手地经验传授；得益于平日里工作对自身的磨练，进入这个大集体，我倍感欣喜，接下来，我就针对这段时间的工作做一个全面的总结，也算是给自己的工作、学习和生活做一个梳理。

>一、在工作中锻炼自我

作为新闻学专业毕业的我来说，玩转笔杆子算是自己的强项，但是，在平日的工作中我发现，在这方面自己存在的薄弱环节也有很多，那就是公文的写作，如何写好报告、请示、函、会议纪要等等，这些不足还要在今后的工作中继续加以弥补。

在来xx之前我从没接触过理工类工作，以至于做样品管理员和仪器管理员时遇到不少困难。因此我开始勇于进取、积极向上地汲取一切和检验工作相关的理科类知识。这些知识的学习十分考量我的毅力，因为困难不可怕，可怕的是没有面对困难、克服困难的勇气，经过一系列的学习实践，不知不觉，我发现自己已经能驾驭管理这项工作了，相信凭借着我不甘人后的精神和虚心学习的态度，在不久的将来一定能够完全胜任这项工作。

>二、在学习中提升素质

入职不久，xx人力资源部专门为我们这批新员工举办了一期培训，在这次培训中，我初次学习了xx的文化、抽样知识、认证知识、检验知识等内容，丰富的课堂知识让我第一次了解质检，喜欢质检。后来我系统地学习了三个课时的文员信息员培训课，使我受益良多。当然，在文工作方面，我还需自主学习，从中全面深入地学习写作知识、领会质检宣传的重要性。这些知识的强化巩固为我今后的工作打下了坚实基础。

>三、在反思中总结经验

我参加了xx比赛，并获得了三等奖的成绩，这是xx对我的第一次嘉奖，其中的意义对我不言而喻。但是，成绩只能说明过去，我要以此为新的起点，继续做好建材所日后的文与信息的工作，争取在将来的比赛中取得更优异的成绩。

在试用期的半年时间里，我发现自身还存在许多不足，一是工作的计划性有待加强，特别是时间管理的计划性，每一个月我的重点工作是什么，每一周的我主要工作有哪些，每一天我的具体工作涉及几项内容，都要心中有数，本子上有记录。二是工作的跟踪能力有待提高，在工作中有些事情需要其他部门人员或者本所同事配合完成的，应该在完成过程中时刻跟踪，有新情况新问题都要及时反馈。三是工作的条理性有待增强，有些工作是既重要又紧急的，有些工作是重要但不紧急，有些工作是不重要但紧急的，有些工作是既不重要也不紧急的，这就需要好好划分，把既重要又紧急的工作先做，然后再着手其他的工作。

我庆幸自己能亲身经历这些点点滴滴，我更庆幸自己能为这些点点滴滴贡献自己的微薄之力。我愿成为xx正式的一份子！我愿为xx的跨越发展添砖添瓦！

**转正工作总结1000字8**

自20xx年2月以来我很荣幸来到xx科技从事金融事业部技术支持中心xx工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强事业部业务学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人职业素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

一、对公司的认识

从刚到xx对于金融事业部的业务比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对公司管理结构和事业部等有了较为深刻的认识，对自己所在岗位的工作内容有了大概的了解。公司业务范围主要划分为金融、司法以及智能化等三大领域，下属分公司主要包括湖北分公司、江西分公司、xx分公司、河南分公司、广西分公司、云南分公司以及分公司等。我们金融事业部技术支持中心主要对分公司技术进行协助支持。

二、工作方面

金融技术支持中心除了对下属分公司技术支持外还需对中心业务拓展的项目进行支持，4月上旬，金融事业部与浙江捷尚合作在整个金融业推广智能分析系统，我负责湖北农行试点安装调试。经过几天的测试以及与捷尚技术员沟通最终完成了农行ATM智能分析、柜员窗口人脸叠加以及视频质量诊断等系统的试点安装调试工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，积极准备二级建造师的考试。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是做事还不够细心，容易造成一些漏洞。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

**转正工作总结1000字9**

要转正了，作为护士，我也是感受到在试用期自己的付出，获得了收获，也是对于这份工作有了更多的认识，自己也是去把护士工作给做好了，我也是对于试用期的护理工作来做一个总结。

进入我们医院之前我也是做过一段时间的护士，所以一些经验也是有的，但是并不是太多，刚来的时候，我也是没有那么的适应，毕竟和之前的工作环境什么都是有一些区别的，不过在我的努力下，也是同事的带领下，我渐渐的去把护理工作给做好了，而且也是得到了护士长的一个认可，在这段时间，我也是认真的\'去学习，以前我不太懂的方面，以及医院科室相关的知识，我清楚自己的水平是不够的，那么就要付出更多，让自己能有所收获，而不单单只是埋头做事就好了。一些情况我也是会去请教同事，不确定的方面也是先和同事沟通之后再去做，试用期间我也是没有犯过错误，我明白护理的工作必须要对病人去负责，不能出错，不然可能也是会有很严重的后果，甚至自己也是无法去承担的。

工作里头，我积极的配合同事，一起做好护理的工作，自己独立要去做的事情，也是按照护理的制度做好，确保无误，并且也是通过不断的工作，我也是更加的熟练，能把事情做好了，通过在这段时间的护理，我也是对于科室要做的事情有了更深的了解，自己能做好，而且也是得到了病患的肯定，我也是清楚作为一名新人，我要学，要做的事情有很多，每天的工作结束之后，我也是会去反思，对于自己做的还可以优化的地方，也是会不断的去调整，去改进，虽然而今也是还有一些地方做的还不够好，但是和优秀同事之间的差距也是在拉近，和我刚进入到医院相比，也是有很大的改变。

护理的工作辛苦，但是我也是乐意去做，这份工作也是让我很有成就感，而且我们医院的条件，医院的工作环境也是很不错的，而今要转正了，我也是要对自己还做得不够好，能有提升空间的地方，在以后继续的去改进，让自己能成为更加优秀的护士，去为病患服务，工作里头，我也是要不断的去学习，优秀的同事的经验是通过学习和工作得来的，我也是同样要去做好，转正之后，我也是不能松懈，不能觉得试用期结束就稳定了，而是要给自己更大的一个压力，既然是医院的正式员工，那么更是要尽责尽职的做好。

**转正工作总结1000字10**

时间的脚步走的真快，不知不觉我来到我们公司的三个月试用期就结束了，不过我很荣幸成功成为了\_\_公司的一名正式员工，这段时间我的努力没有白费，这段经历会成为我难忘的回忆，我十分的欣慰，自己的个人工作能力终于被人发现了，现在成为了正式员工，我肩上的责任也会越来越重大，我能成功的转正，离不开同事们的帮衬，领导的栽培以及关爱，现在对我转正的这段时间做一个工作总结：

我之前可以说是一个不知道自己目标在哪的一个人，我去过零食店当推销员，去过服装店当销售员，在超市当过导购员，也在奶茶店做过，我的年纪不大，可以说身经百战，做过不计其数的的工作，但是最后都是以我自己主动离职告终，我都觉得不适合自己。可是当我现在正式来到\_\_公司成为一名员工时，我才发现这里才是自己的终点，这是我第一次来这样的大公司上班，三个多月的\'亲身经历，让我体会到了与以往工作不一样的滋味，我觉得在这我才能看到自己的人生价值，公司的办公理念十分的符合我，这也是我遇到唯一让我充满动力，全身心投入的工作，我知道自己目前还是在试用期，于是每天都拿出了十二万分的斗志去工作，在工作中从不会出现怠慢、懒惰的情况。三个月来从没出现任何工作上的失误，我这个人胆子比较大，不懂的我就会像同事提问请教，我非常清楚自己在公司的定位，我是新员工，在公司的每一位都可以说是我的前辈，我自然会虚心的向他们请教东西，他们每一个人身上都有我值得学习的东西。

我可能是因为对这份工作格外的上心、努力，我这个从未接触过这个行业的小白，也从来没在这样正规的大公司工作过的新人，仅用了几天的时间，就可以十分熟练的完成我的各项工作任务，期间领导也多次赞许我学习能力很快，很看好我，也正是领导的肯定，让我更加坚定了自己工作的决心，更是义无反顾，不留余力的为公司奉献着自己。

我想这会是我最后一次换工作了，这份工作十分的适合我，我的个人工作能力也能很好的满足公司的需求，我将在转正后更加努力的学习各种对自己工作有用的知识，继续增加自己的工作能力，继续完善自己，让一个更加优秀的自己来为公司做贡献。积极争取各种晋升的机会，这样才能有更广阔的舞台供我施展，我相信我的潜力远不止如此，我相信我能成为下公司一名十分优秀的员工，绝不会让领导后悔录用我，为公司的发展添砖加瓦。

**转正工作总结1000字11**

我回顾了自己的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初入住XX培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到XX支行的懵懂无知，在XX支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能柜台上对常规业务的熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的XX员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力，一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

（一）养成良好的品德素质和职业道德是重中之重作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

（二）要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中。因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。

在业务技能、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到态度恶劣的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

（三）要扬长避短，不断完善自己。作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确认真地去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

（四）工作中存在的不足及今后的打算。虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。

我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

**转正工作总结1000字12**

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项，严格按照约束自己。用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

3、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

**转正工作总结1000字13**

加入-公司已经有-个月的时间了，转眼过去，我竟已经结束了试用期阶段的工作，并即将转正为一名真正的-员工!这段时间里，充实的工作和培训让我机会忘记了时间这一概念，每天在岗位上都能学到新的东西，又能创造新的成绩!这对我而言真的是十分有趣的“挑战”。虽然有时候也会因为自己的大意导致犯下一些错误，但认真的检讨过后，我的工作也会变得更加严谨。

回顾三个月，我在-公司-部门的试用期工作已经结束，现将自身在这几个月里的收获和个人工作情况做总结如下：

一、思想情况总结

在加入了-部门之后，我在领导的指点下学习了关于-公司的精神和企业理念。通过这三个月来的工作体会，我深刻将企业的精神融入到了自己的工作中。在自己工作中，积极、热情、团结，努力付出自己的奋斗，为团队的发展贡献自己的一份力量。

此外，走上社会后，我在思想方面也坚持学习并锻炼自己。通过日常的学习和巩固，我培养了自身良好的性格和品德，热爱祖国、热爱人民，积极做好自己的职责，努力为社会的发展进步做出努力。

二、培训学习总结

在培训上，我认真听取领导的指点，针对工作中的要求和目标做好个人笔记，并在之后的工作中努力的去完成和实现。通过培训，我掌握了很多新的技巧和方法，我十分清楚自己在这些方面的不足。为此，在空闲的时候我积极请教领导和同事，并通过自我的锻炼努力的提高自身的能力，加强了自己的工作能力。

三、工作努力总结

在工作方面我积极的付出了自己的努力，且在工作阶段我严格的遵守公司的每一条规定和要求，对领导所传授的工作注意点也严谨认真的处理，保证自己的工作能在严谨中处理好每一点。试用期中在领导和同事们的指点下大大提高了自己对工作的熟练度，也掌握了很多的技巧。如今，我已经能在工作顺利的完成基础要求，并取得较好的工作成绩。

四、自身的不足总结

就近一个月的工作情况来说，我在工作中最大的问题还是在工作判断上的犹豫问题。这主要是因为我自身经验的不足导致在工作判断的时候总是要花费很多时间，不仅影响了自己的工作效率，也经常要麻烦其他人。

为了能进一步提高自己，我会在分析了自己经验问题后进行针对性的学习，保证自身能力的提高和进步!并在今后正式的工作中更加严谨，努力创造更大的价值!

**转正工作总结1000字14**

在平时的工作中，我积极参加学校举行的各种会议和各种活动，认真学习学校下达的各种文件，领悟文件精神，能够认真学习科学主义发展观，将之渗透到自己的工作中去。认真完成学校布置的各项任务，尽自己的全力做好各项工作。

认真对待各项教育教研活动。教研组里的教研活动能做到认真准备，积极参与；校内的教研活动能做到认真听课、认真评课。

另外，我每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从安排，人际关系融洽。

作为一名教师，教学工作是最为重要的。

在平时的教学工作中，我仔细备课，认真上课，及时反思，认真批改作业，每一个环节都尽力做到一丝不苟，全心对待。备课时，我仔细研究教材，掌握难点与重点，认真处理好每一个教学环节，同时，备课时我始终结合本专业、本班实际，设计的教学内容始终切合于所教学生的认知特点。上课前，我一定给会提前做好准备，包括熟悉教案，准备教具以及要求学生做好的预习内容。上课时，我充分发挥学生的自主性及主观能动性，让学生们在快乐中学习；我还充分发挥每一个学生的长处，让他们取长补短，树立学习的自信心，让每一个学生充分利用这短短几十分钟的课堂时间。课后，我积极反思，找出自己做得不到位的地方，并及时补救。对于学生的作业，我每一本都认真批改，尽可能地做到面批，当面改正学生的错误，让学生加强印象，不在犯错。

对于在学习上有困难的同学，我耐心辅导，经常利用课余时间为他们补课，希望可以让他们尽可能缩小与其他同学的差距。此外，我非常注重教育理论的学习，并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。一年来，我在学校上了多次公开课，通过上公开课，使自己的教学水平得到很大的提高，但也使我意识到了自己在教学方面的不足之处。

什么时期参加了什么培训，昆明、大理

作为一名新教师，我认真参加每一次的新教师培训和每一次的教研活动，把它们当作宝贵的学习机会，学习教学理论、学习教学实践、学习为师之道，把每一次学到的理论、方法加以梳理，并把适合本班实际的教学方法运用到自己平时的教学实践中去。

除此之外，我还订阅了《》《》《》等各种与教育教学有关的报刊杂志，并认真阅读，从中学习各种先进的教学理念，从别人的身上学习一些好的教学经验运用到自己的教学中去，使自己不断积累、不断进步。

初涉教育岗位的我，在教育理论、教学方法等方面还有很多不足，在教学实践、班主任工作方面也还处在摸索阶段，这是我今后要努力奋进的方面。我将在新的一年中，认真向

老教师学习，学习他们认真的教育教学态度，学习他们科学和谐的方法，同时也展现自己的青春活力以及对工作的无比热情，让自己再有限的空间内有更大的进步。

经过一年的学习实践和锻炼，现在我已能做好教育教学的相关工作，在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼！

申请人：

20xx年x月

**转正工作总结1000字15**

本年度日常工作包括：

为各楼层打pop，巡场，摄影，泛光大屏动态设计，看板灯片等广告物料的更换，做公司广告，国庆气氛，公司dm和软文，公司pr活动的设计部分，其中以公司平面广告，泛光大屏动态设计，摄像和公司pr活动的设计居多，报纸广告包括5月份—8月份、11月份—12月份平面广告。pr活动包括：4月份公司开业背景喷绘设计，12星女孩logo、海报设计，魔方大赛logo、海报和户外喷绘设计。随着对设计的审美和要求增加，基本完成了在设计上由初期的求稳到后期的求美的转变，并对自身的潜力有了必须的提高在做完手上工作时能仔细检查，避免出错。

在工作中各方面得到了全面的发展：拍照摄像、平面设计、flash设计、陈列安装等。在工作上和同事能达成默契，能进行有效的沟通和执行，高效率的完成工作。在心态的控制上还有所欠缺，在工作上比较容易受情绪影响。兴趣广泛，好奇心比较重。对于自我感兴趣的事情爱钻研，接收新事物的潜力比较强。能够举一反三，做事灵活且具有创造性和职责心。性格方面比较乐观开朗，为人风趣，本性正直。缺点是性子直，比较急燥，目前正在逐步往更成熟稳重的方向发展。我期望在设计上能有一些新的突破，比如更多的从受众的内心出发，而不是仅仅的只是为了促销。让受从能够看到一些眼前一亮的设计，这对于自身和提升庆春店的知名度都有帮忙，当然，这也是对自我的一个挑战。不仅仅在设计上要有突破，在营销企划方面也要开始学习系统的专业知识，并运用在广告设计上。一名成功的设计师必定对市场营销有独道的见解。

**转正工作总结1000字16**

时间如白驹过隙一般匆匆走过，在不知不觉中，我进行试用期工作总结。试用期的成功与失败对我来说都可以用性质不大不小来形容。

在公司我主要的工作是安排统计公司所有的产值以及每天销售、前台的所有数据报表，由于以前从事过相关岗位的工作，对于销售类似的事物也比较陌生，在这过程中，我从未草率应付过一份客户所需要的\'一些表格。当我开始接触、参加一些新业务的时候，我发现作为一名业务员如果在处理一些不懂得问题时，不仅碍于自己得失，反而让客户对公司抱有怀疑，因此对公司抱有怀疑。但是我很快适应了这份工作，并且娴熟的运用了它。尽管还有很多不足之处，但是我明白首先应该做到的是诚实做人，其次应该具备一定的专业素质。因为业务员的工作是公司对外展示的窗口，所以更应该具备良好的与人沟通的能力。

在这里，感谢领导对我的信任，让我在公司找到了自己的工作归宿感觉很不自然也不是一种疲惫，而是一种很强的责任心。因为在工作上的努力与坚持，两个月里专业知识得到了巩固，工作能力得到了提高，并且体会到了公司的温暖，文化。这是我五个月来取得的的，不可磨灭的成果！这些也让我不断的提升了自身的心理素质，不断的成长与发展，相信这些经历和积累都将使我在以后的工作中受益匪浅。

**转正工作总结1000字17**

本人自20-年-月-日起进入-公司从事工作，在不知不觉中已经经过了-个月的试用期。

在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足;对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的-个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

**转正工作总结1000字18**

本人20xx。8月入职，担任了两项工作，一个是高二和高三的地理教学工作，一个是高二三班的班主任工作，半年的努力，有收获，有教训，有激动，也有伤心，现在就把我的感受和认识总结一下。

学校以提高学生的成绩为中心，以提高学生的健康素质和思想品德素质为基本点，把学生满意、家长满意、学校满意和社会满意为标准的办学理念，既先进又务实；学校管理规范、注重实效，不搞形式；对老师对学生充满人文关怀；各部门各司其职，不见相互踢球的现象；奖罚分明，多劳多得，优质优酬。在这样的环境里工作，我很快乐。

本人担任高二和高三各一个班级的地理课。第一堂课的交流，就发现多数学生对地理课几乎没有兴趣，他们感觉“没有学到什么”，“地理没有用处”。这种认识，将会严重抑制学生自主性的发挥，会成为未来教学工作的障碍。为了提高学生的兴趣，我主要从以下三个方面对学生进行了训练：

一是讲解身边的案例，来自国内的国外的或者是通过媒体获得的材料，让学生体会到地理知识来源于生活，学好地理有利于提高他们的个人素养和评判鉴别能力。

二是教给学生一些终生受益的东西，例如辩证的分析问题，用发展的观点思考，吃苦精神，持之以恒等学习品质，以提高学生的自信心，激发内动力，提高学习的自主性。

三是交给学生恰当的学习方法。首先就是识图，半年的训练，多数学生养成了读图的习惯；其次是学科知识的构建，让学生学会如何梳理繁杂的知识，培养他们良好的思维方式。

**转正工作总结1000字19**

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻持续谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作潜力都取得了必须的提高。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

>一、严于律己，不断提高思想政治素质。

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马克思列宁主义、^v^思想、^v^理论和“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的^v^和十七届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式，用心参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。透过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

>二、努力学习，不断提高业务知识水平。

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央和省、市、县移民工作会议精神及《^v^关于完善大中型水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省大中型水库移民后期扶持基金使用管理暂行办法》等重要文件，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理潜力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还透过各种途径来提高自我的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了必须的提高。

>三、求真务实，努力完成本职工作任务。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自我还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自我的思维方式和工作方法，在实践中磨练自我，成为人民满意的公仆。

**转正工作总结1000字20**

在这段时间的工作学习中，对同方人环有了一个比较完整的认识;对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了同方人环“承担、探索、超越”的精神，团结协作、开拓创新，为同方人环的稳步发展增添新的活力。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们的热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。经过xx月中旬去xx市的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影响。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为同方人环的蓬勃发展贡献我全部的力量。

工作上，我的主要岗位是客服专员。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。在本职工作做好之外，在店铺的准备期间和部门开发新产品的过程中，配合数据专员，利用自身优势，帮助其制定了一系列的表格，总结了相关数据;归纳了行业在电商领域的热销产品，并且结合自身产品，对标题进行第四次标题优化;在平台上，对产品进行了导入等等。作为售前客服，要做到以客户为先，尽量满足客户的要求。在学习产品知识和掌握客服相关技巧期间，严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联理实际;从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握电商行业和卫浴行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上和前辈们探讨工作内容，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，前辈们给予工作上的支持和精神上鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为公司的蓬勃发展贡献我全部的力量。

**转正工作总结1000字21**

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的.服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在20xx年以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**转正工作总结1000字22**

xx年9月我通过考试成为我院的一名工作人员，被分配在立案庭工作。一年来，我加强政治学习，对业务精益求精，在见习期满之际，我郑重向院领导提出转正申请。为了便于院领导对我的考察，现将一年来的实际工作情况向组织作以汇报：

>一、政治思想方面：

主动加强政治学习，认真学习国家公务员条例，与自己平时的行为进行对照，严格按照国家公务员的标准要求自己。关心时政，在思想上和党组织保持高度一致，并于xx年年5月27日光荣的加入了中国^v^，成为一名预备党员。加入党组织以后，我更是时时谨记自己是一名党员，坚持立党为公、司法为民。以党的三个代表理论和先进性理论严格要求自己，做一名合格的^v^员。

>二、业务素质方面：

作为一名从校园直接进入工作岗位的学生，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，在领导的指导和同事们的帮助下，能够很快融入到崭新的工作生活中。无论是各类材料的撰写还是书记员的记录，都能够圆满的完成，得到领导和同事的肯定。今年3月8日，参加了我省法院系统新进人员岗前培训，通过20天的学习，业务素质和实践能力有了明显提高，顺利地通过结业考试，完成培训任务。

>三、作风纪律方面

廉洁奉公、勤政司法，不迟到、不早退，遵守各项规章制度和各项要求，工作上兢兢业业、生活上团结同事，养成良好的工作作风。今年4月9日，我服从领导安排借调到省联席会议办公室工作。联席办的工作任务重、时间紧，经常加班加点，但我毫无怨言，各项工作均按时完成并安排的井井有条，受到联席办领导和同事的好评。8月20日，我圆满的完成了借调任务回到我院。

一年来，自己在各级领导和同事的帮助下，取得了一定成绩，但我深知自己还存在缺点和不足，在今后的工作和学习中，要更严格要求自己，虚心向同事们学习请教，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是自己工作一年来的基本情况小结，不妥之处，恳请组织批评指正，作为法院的一员，我渴望按期转正，请院领导考虑我的申请，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

**转正工作总结1000字23**

一个人力资源经理的试用期工作总结试用期工作总结

时间一晃而过，转眼间，我在集团即将度过三个月的时光。在分管副总裁的悉心关怀与指导下，在部门所有同事以及相关部门同事的配合下，我经历了从对集团的初窥门径到顺利融入这个大家庭的心路历程。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了美好而难忘的回忆。现将三个月来的工作与感受总结如下：

>一、工作总结：

刚进入公司，领导对我的安排是从招聘与培训两个模块入手来开展工作。在招聘方面，通过学习公司招聘制度与流程，我感觉到公司目前在招聘方面应该说较为完善，目前需要做的就是认真执行，脚踏实地去做。当时存在的问题主要有两个，一是储备干部的招聘，按照计划时间，第四期储备干部7月上旬就要报到上班，但6月初还没有确定几个，时间紧迫，离预定目标还相差很多。二是关键岗位的招聘，遇到了许多问题，进展缓慢。针对上述情况，我与招聘组同事一起，重新梳理了岗位需求，明确了招聘进展计划，并能对招聘组人员进行了合理分工，尤其对工作的细致性与效率进行了严格要求。经过大家共同努力，终于在7月初完成了储备学员的招聘；关键岗位招聘方面，也逐步取得突破，经过我们筛选与初步面试把关后，推荐到轮船事业部、物流公司、汽车事业部等有效简历60余份，并完成了物流副总与车管部长岗位人员的招聘。

三个月来，分管副总裁几次和我讲到，同事之间应该兄弟姐妹般相处，让我感触颇深。通过学习与了解，让我感受到集团是个很厚重的有社会责任感的企业。从内部关系来说，感觉部门间、员工间关系非常河蟹，大家生活上互相关心帮助，工作上各尽所能，配合默契，人与人之间平等真诚相待，亲如一家人。

而从集团经营与业务来看，集团不但在本领域做到了国内领先地位，成功在香港上市，建立40多个生产基地，而且还多种经营，涉足房地产、物流运输、电子等行业，真正做到了集团化经营。根据安排，我还去了多个下属公司与基地进行参观学习，初步了解了集团经营管理情况。

去年汶川大地震后，集团慷慨解囊，累计捐款八千多万元人民币；而前不久台风“莫拉克”使台湾遭受了50年来最严重的灾害，集团同样毫不犹豫伸出援助之手，捐款五百万元给灾区同胞，充分展示了一个企业强烈的社会责任感，奉献了一片爱心。

>三、下部工作打算

根据部门分工安排，我以后开始主持部门工作，主要计划如下：

1、招聘：短期目标在关键岗位需求梳理与招聘具体实施上，目前集团需求的主要岗位是：营销副总、质量管理部福部长、轮船事业部经理、专用车事业部经理、房地产事业部经理、车场场长、销售区域经理等八个岗位，目标是9月底前力争保质保量到位。持续关注细节，把工作做深做细，与相关部门做到充分沟通。中长期目标在招聘渠道拓展、核心人才储备、集团人才梯队建设、招聘笔试题库的建立完善、面试测评工具的合理引进等。

**转正工作总结1000字24**

本人\_\_，20\_\_年x月毕业于\_\_学院临床医学专业，至今工作于\_\_医院。

在工作过程中，全心全意为病人服务的思想，待病人胜亲人，始终坚持以病人为中心，在院领导、科主任、多位上级医师的指导下，我努力工作、学习，将书本理论与临床实践相结合，努力钻研外科专业知识体系，在实践过程中我取得了不少成绩，同时也逐渐认识到临床工作的复杂性、多样性，了解到了一些内科疾病的诊疗新进展。现将本人这这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结：

一、思想上

自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还认真学习了马列主义，^v^思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，用先进的思想武装自己。

其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，时刻约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加与配合医院组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上

努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有四年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导、同事的帮助下，能够很快融入到工作中。

在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生的应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识，作为住院医师对病人从入院—住院—诊断—治疗及出院—复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能熟练掌握本科室常见病、多发病的诊疗。

内科工作是复杂多样的，在工作中也产生了一些经验教训，如对于一些不常见的病状缺少认识，这些经历教训我视为宝贵的经验，更对自己以后的诊治水平有了清醒的认识，提出了的要求，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

三、学习生活上

完成了学生角色的转变，完全进入工作状态，努力开展工作由于进入了一个完全陌生的工作环境和生活状态，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是医院里宽松融洽的工作氛围、良好的医疗环境及学习发展机遇以及在各级领导、同事的关心和帮助下，让我很快完成了从医学生到医生的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

通过近一年的体验已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负领导们的期望。过去的几个月里，是不断学习、不断充实、积极探索、逐步成长的几个月。

我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。在今后更加正式的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在各级领导和同事的帮助下，通过不懈地努力，加强我的自身能力。更好的为人民服务。

**转正工作总结1000字25**

我于XX年4月19日来xx市市政设施xxx养护中心工作，在领导的关心和指导下，两个月来，本人思想上追求上进，工作兢兢业业，吃苦耐劳，自觉遵守单位的各项规章制度。为接受单位考核，总结自身思想、工作方面的得与失，更好的促使自己进步，现将两个月试用期内的思想、工作情况总结如下：[ ]

>一、注重学习，努力提升思想认识

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。一是不断提高自己的政治理论水平和党性修养，提高自己的洞察力、判断力；二是坚持“三注重”，即：注重培养自己的工作能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习；三是结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

>二、踏实肯干，不断提高工作能力

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在张处长、李主任的指导下，反复修改更正《xx市政设施养护中心主要职能内设机构和人员编制方案》、《xx市市政设施养护中心岗位说明书》5次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情况；二是坚持每周、月报送维护工作进展和计划报表。坚持每周五给张处长报送维护工作进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表7次，每月向办公室报送月工作进展和计划报表共2次；三是积极协助李主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作；四是认真做好来电来文督办工作。专门印制了来文来电登记薄，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电60余个、来文50余个；五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料；六是保管好物资财产。5月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙；七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录工作；八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报；九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送“的标准，做好来访人员的接待；十是工作两边兼顾，做好养护中心办公室工作和背街小巷综合改造工程项目组内勤工作。

>三、认真反思，争取早日干出成绩

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习；二是工作上没有完全放开，还显拘束；三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。只有不断的探索改进，工作才能干好。我有信心干好这份工作，这份信心源自领导的关心，同事的支持，自身的努力。

**转正工作总结1000字26**

时间就如同白驹过隙一般，一转眼我已经毕业一年，来xx工作也已经有一年了，在xx厂工作的一年里有收获、有欢乐，有坚持、也有辛劳和坎坷。

xx有限公司是一个集研发、生产和营销为一体的大型企业，公司主要生产各类数控车床、加工中心和车削中心、数控滚齿机床、坐标磨床和坐标镗床、各类专用成套设备和生产线。是中国装备制造业的骨干企业之一。

装配车间的工作非常繁重和艰巨，公司所有机床的装配和调试工作都集中在装配车间。在车间领导的安排下，我被分到了一线钳工组进行生产实习。很快我便已经融入了这种忙碌而又宽松的工作氛围中。自身的工作能力也在不断地提高着，对工作也有了的自信。在过去的一年中，我参与了一些机床的装配和调试工作，从中受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，对机床也有了更全面的理解和掌握。具体总结如下：

>一、工作成绩方面

我是20xx年毕业于xx大学机械设计制造及其自动化专业的本科学生。作为一个新进的员工。在了解了自己基本工作和任务之后，我便努力地投入到了工作当中。

刚开始，我感到一切都很茫然，我虽然学的是机械专业，但在学校只是学了一些理论知识，实践机会不多，xx公司的装配车间却是我学习和实践的一个好地方。到车间工作后，我才发现以前在学校学的理论知识与实际工作联系不是很紧密，所以工作起来比较困难，但是在不懂的时候我就向师傅请教，有时候也会拿着图纸对照着零件看，这样让我的识图能力也不断地提高着，这也让我知道了我还要学习的东西有很多。

所以我便立足于岗位工作，从基本做起不怕累、不怕脏，始终发扬坚苦学习、刻苦奋斗的精神，渐渐地，由于我的勤奋加上师傅的耐心指导，很快，我就对公司的机床有了基本的了解。

实习期间，我的主要工作是协助师傅装配，或者按照师傅的指导组装一些简单的零件，或者到库房领零标准件，清洗机床等等。在这期间，我也是对零件有一个基本的认识，结合机床的整体结构，知道了它们在机床装配中所起的作用。在装配工作中，我也能做一些基本的工作，比如攻丝、锉削、钻孔之类的。虽然这些只是一点小的工作，但是它们却是装配工作的基本功。

后来我被调到了另外一组，与另外的同事一起装配另外的产品，而这个时候师傅只是起指导的作用了，关键还是在于自己。由于我认真的工作态度和吃苦耐劳精神，工作也很顺利，于是多次受到领导的好评。并且有一次单独出差对机床的运行问题进行了维修，在电话咨询师傅之后，顺利地完成了任务。

在工作中，我也发现自己的机械制识图能力不是很好，因为有些数控机床的装配图纸复杂一些的时候，我便不能准确地读图了。所以我就利用空余时间重点学习了AutoCAD制图方面的有关知识，使得自己在机械制图方面的基本功有了很大的提高，这也给我以后的工作带来了很大的帮助。

这一年中，在领导的关心和同事们的帮助下，经过不断努力，我适应了装配工作，有了一定的技术能力，但是仍然有不足的地方，需要我改正。比如：只喜欢埋头苦干，而没有注重为什么要那么做，只知结果，却不懂原因。现在看来这样却是不够的，知其然，还要知其所以然才是我应该做的。

在今后的时间里，我自己要加强学习、克服缺点，力争专业技术水平能不断地提高。同时我清楚地认识到，机床行业是一个技术发展较快的行业，不创新便落后，所以今后我还要不断地加强理论学习，勤奋工作，不断积累工作经验，提高技术水平，为公司作出应有的贡献。

>二、工作态度方面

听说过机械行业是一个辛苦的行业，但没有真正进入这个行业的人却是不知道其中的艰苦。工作时间长，工作环境中充满了油味、铁味等，还有机械行业最长见的各种机器的轰鸣声，每天衣服都会沾上不同的污渍，手上也有沾上污渍、灰尘、油污等等都在显示着机械行业的艰苦。

有一句话态度决定一切。有了正确的工作态度，才能正确地为自己定位，为自己的将来发展打下良好的基础。而且对于我来说，本来我对机械便有着兴趣。当我接受了它之后，便想着努力地将它完成好，看着自己参与装配完成的机床，心中会有一种享受、一种快乐，更多的是一种自豪!

所以在这样的条件下，我本着尽职尽责的态度，抱着不怕脏不怕累的精神，主动加班加点，积极与同事们配合，按时完成工作任务。我相信我会在对机床的装配中找到工作的乐趣，那样我才能毫无保留的为它贡献我最大的力量。可以说，有了兴趣的基础，你才能取得成功，这来不得半点勉强，而我也愿意朝着这个方向努力前行!

总结这一年来的工作经历，其中的酸甜苦辣只有自己知道，但是再苦再累我仍然要坚持，因为是我人生的一次宝贵经历，也是我职业的起点，职业发展的基石，只有将基础做得扎实才能修到相应的高度!我将继续发扬吃苦耐劳、艰苦奋斗、勤学好动、团结合作的精神，为公司的发展作出贡献!

**转正工作总结1000字27**

我是20xx年xx月进步本公司的，不知不觉已经过去三个月了，我已经十分适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多，我学会：

>一、服从管理，用心做事

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就务必对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要用心的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

>二、提高职业技能，搞好同事关系

想在公司得到更好的发展，就务必提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了必须的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务潜力，并且加强分析和解决实际问题的潜力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

>三、明确目标，做好职业规划

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可透过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作的最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，用心的心态，始终持续在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

**转正工作总结1000字28**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了工业园人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工业园人作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工业园的一份子而惊喜万分。

一年前，一群大胆创新、勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上，开始了艰难的旅程，而我也希望能成为这艰难孤独旅程上一分子。我会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得轻松活泼，将这孤独的旅程变得甜美珍贵而奉献自己的所有力量。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过理论学习和日常工作积累使我对工业园有了较为深刻的认识。

二、坚持政治、经济学习让我的思想理论素养不断得到提高。

一直以来，我始终坚持学习^v^同志建设有中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，并积极自觉利用节假日参与工业园的加班加点工作。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守工业园的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作;平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一套拿破伦希勒的《成功学》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以前的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

200x年又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种招商引资知识，并用于指导实践。

2、 “业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**转正工作总结1000字29**

自从20-年-月入职以来已近-个月，在这近-个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这-个月的工作情况作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，饭店中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。

**转正工作总结1000字30**

尊敬的领导：

我于\_\_年9月11日变成本公司技术部的一名net程序员，三个月的试用期转瞬就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而夸姣的回想。在这段时间里您们给予了我满足的关心、支撑和协助，让我充分感触到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的一起，也为我有时机变成影响力在线的一员而惊喜万分。

这段时间，在领导和搭档们的关心和辅导下，我经过不懈尽力，各方面均获得一定的前进，现将我的作业情况做如下报告：

一、经过理论学习和平时作业积累经验我的各方面有了很大的前进。

二、清晰岗位功能，知道自个技术才能缺乏。

经过三个多月的作业，尽管完结了一些项目的开发，我的技术也进步了许多，可是感受我的技术还有待进步，所以我会在往后的作业中更加尽力，尽力进步自个的技术和各种缺乏，尽力使自个变成一名胜任的职工。

三、提出自个尽力计划

1、学无止镜，时代的开展瞬息万变，各种学科常识日新月异。我将坚持不懈地尽力学习各种技术常识，并用于辅导实习。

2、“勤奋好学而荒于嬉”，在往后的作业中不断学习常识，经过多看、多学、多练来不断的进步自个的各项技术。

3、不断训练自个的胆识和意志，进步自个处理实际疑问的才能，并在作业过程中渐渐战胜急躁情绪，积极、热心、详尽地的对待每一项作业。

4、尽力进步自个的平时外交才能。

时光流通间，我已到公司作业三个多月。非常感谢公司领导对我的信赖，给予我体现自我、进步自我的时机。这三个多月的试用期作业经历，使我的作业才能得到了由学校步入社会后最大起伏的进步。

在此，在对试用期的作业情况及心得体会做一报告后，我想借此时机，正式向公司领导提出转正恳求。期望公司领导能对我的作业态度、作业才能和体现，以正式职工的请求做一个全部思考，能否转正，期盼回复。我会以炙热的作业热心持续投入到往后的作业傍边，以自个结壮尽力的作业，报公司知遇之恩!

**转正工作总结1000字31**

转眼之间，我来到-公司的时间已经过去了三个月，我在-公司试用的时期已进入到了尾声阶段。回顾这一段时期的工作，我在公司作为一名办公室文员，从以一开始进入到公司起，我就一直用我积极认真的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！