# 本周工作总结范文

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-04-11

*本周工作总结范文5篇总结主要写一下重点的工作内容，取得的成绩，以及不足得出结论，以此改正缺点及吸取经验教训，以便更好地做好今后的工作。如果让你写一篇总结，你知道怎么写吗?下面是小编为大家带来的，希望大家能够喜欢!本周工作总结范文1时间就像一...*

本周工作总结范文5篇

总结主要写一下重点的工作内容，取得的成绩，以及不足得出结论，以此改正缺点及吸取经验教训，以便更好地做好今后的工作。如果让你写一篇总结，你知道怎么写吗?下面是小编为大家带来的，希望大家能够喜欢!

**本周工作总结范文1**

时间就像一个转动着的摩天轮，一周一周不停的轮回着，每天面对着稚嫩活泼的面孔，重复着每周固定的教学工作，虽说大同小异，可其中却不时穿插着不同的插曲，不断的在工作中总结、创新、再总结… 这个周的教学任务相对是比较轻松，重复着上个周的工作，认真上课备课，针对上课后感想写课后反思。日子一天天在过，我们也一天天在成长，对于本周收获最大的就是——秋游。

周六，我们四个实习老师在学校领导的安排下，我们也有幸带队学生一起去郊游，心里既是兴奋又紧张，这是我们实习以来第一次带领学生，我和李老师被分配在三3班负责14个女生的安全，虽然人数不多，但我们也深感责任重大，学生的安全不容小觑。带队老师也要求我们外出要保证学生安全和管理好学生，我们时刻把方老师的话放在心中。决不能让自己有任何马虎。所以，早上6点半我就已赶到学校，管理好学生的秩序并和学生说一些路上的要求。因为都是女孩子，管理起来也很方便和轻松。还没到8点钟，操场已经站满了学生，这次郊游一共有1千多，是个很庞大的队伍，每个班级都是由两个科任老师带领。小朋友们个个都很开心激动，轮着炫耀他们父母给他们买的零食呢。

这是我们人生第一次不同的经历，带着小朋友出去秋游。以前都是与身边的朋友一起去游玩，只顾得开心就好，可这次的游玩却与以前的游玩截然不同。从人数上、从意义上来说都是一次新的感受和体验!

一下子成为了带队老师，顿时感到肩上的责任重大，从整个秋游的开始到结束我们丝毫不敢放松自己的警惕性，在我们眼中，孩子的安全便是我们的使命。我们按照计划行事，严格遵守每一个环节，注重每一个细节，不敢有一点疏忽。在我们的带领之下，我们的小分队有次序的排好队形，做好一切处发的准备!

在这一次旅途中，我们充当的角色不仅仅是带队老师，更贴切一点的形容那就是妈妈，我们考虑到了在坐车的过程中有人会晕车，然后事先准备好了装垃圾的袋子，然后跟同学们讲了一系列关于安全的知识，再三强调安全第一等等细节上的问题。

一路上，同学们的欢声笑语和动听的歌声盖过了汽车的烦躁气息，不一会儿便来到了秋游的第一站——火山口国家地质公园。同学们已经迫不及待的想要下车，奔向那充满好奇的快乐地带。但是为了安全起见，我们制定了一套计划，那就是上下车随时清点人数，我和我的搭档一个人在前，一个人在后，为孩子们筑起一道安全的防线，让他们始终处于我们的实现范围之中，避免学生们走散等等安全问题的发生!

看着学生们一个个像刚出笼的鸟儿，吱吱喳喳快乐的蹦跳着，跟着导游一路游览着，一路攀爬着，而我们却一路关注着同学们的行踪，生怕他们一不小心就会磕磕碰碰。所以我们都把精力放在了看管学生的工作上，面对眼前的美景却没有太多的顾及。山体有些地方很陡，我们一再强调学生们要小心小心再小心，确保在快乐的游玩中保证学生们的人身安全!

我们一路爬山、看表演、给小朋友们拍照留念。看着学生们欢快的表情，我们内心也暖暖的，许多洋溢着快乐的画面，瞬间定格在了那一张张充满色彩的照片中。

第一站便在一片片欢声笑语之中结束了。时间也将近中午了，接着我们又列队上车，开往我们中餐的目的地——海南大学!不禁让人感慨，也只有那么一所大学才能容纳我们这么庞大的队伍，我们带队，领完餐劵后，有序的列队用餐，用餐结束后，我们便前往下一站——金牛岭动物园。

我们带着小朋友参观了一系列珍稀动物，有鳄鱼、河马、各种鸟儿......普及一下学生们的课外知识，让他们更加了解大自然!参观完动物之后，孩子们便在里面的游乐园玩耍起来，看着一张张快乐面孔，我们作为带队老师虽然很累，但是也很快乐。

时间过得很快，快乐的秋游即将结束，同学们都恋恋不舍的回到了车上，随着列车的方向，按时把学生安全了带回到了学校，此次秋游活动圆满的`结束。

我们从这次活动中也学到了许多新的东西，对学生的管理工作又有了另一个层次的提升。同时也增进了师生之间的感情，为今后的教学工作打下了一定的基础。也学到了如何去与其他老师合作，深刻体会到了集体的力量是多么的强大!

**本周工作总结范文2**

本周从总体上来说，同学们表现良好、秩序井然，表现出了我们学校学生良好的风貌，下面我把一周情况总结如下：

一、整体工作方面

①各年级班主任老师，利用班会时间对学生进行了爱集体的教育和我为班级做好事的教育，我想会有一定的收获。

②各年级对学生进行了安全方面的教育。据观察发现，学生携带危险用品到学校的几乎没有了。并在星期五进行了自我保护的安全保护的演习。

③周丹老师在利用一切时间，积极准备资料，为参加读书峰会服务，相信她会做的非常出色，为沿湖争光。

④代体育的老师也是忙的不亦乐乎，积极训练三操。⑤各位班主任老师积极协助伙房工作人员，收集下月底伙食费，幸苦了。

二、教学工作方面

①绝大部分的班级纪律很好。所有任课老师都能及时入班上课。小干部们的管理能力很强，基本做到了老师在与不在一个样，特别是\_\_班，表现更好些。

②在集体备课方面，表现要好于往年，各位老师积极参与，认真准备。本周“周丹和高艳君”两位老师分别上来课。

③业务学习方面，各位老师积极参加，并能认真做笔记。

④本周，据观察练字的学生特别多，这是一个好的现象。

⑤为开阔学生的课外知识，各班同学多数在积极准备，订阅相关资料。

三、学生方面

①每天各班值日同学，能及时、仔细打扫清洁区范围的卫生，使整体卫生状况保持较好，尤其是低年级的班主任老师们，往往是亲自下手，打扫卫生，率先示范，精神可嘉，值得表扬。但是是每天的中午，在学校的教学楼前，还会发现一些塑料纸等杂物，虽然并不多，但看到了总让人不舒服，说明有部分同学平时的良好行为习惯还没有养成。缺乏卫生意识，有随手扔垃圾的习惯。希望老师注意对学生相关教育。

②中午用餐，由于班主任加强了组织教育，值日老师工作比较负责，倒掉饭菜的现象有所好转，但是不能说没有，希望还要继续教育。

③放学路队：很多班级的放学路队是在老师的护送下;在校园里走得很整齐，也非常有礼貌地和老师说再见。但还是有少数同学没有走到校门口就自动解散了。我觉得在大门口更需要同学们严格要求自己，自觉遵守纪律，要走得更好，因为，在这个时候，学校大门口有很多家长和其他的社会人员在看着我们，检阅着同学的行为，在注视着我们学校的形象。因此，为了我们的安全，为了我们的声誉，为了我们学校的形象，请同学们务必要走好，直至回家。

四、三个建议

1、天气渐渐变暖，希望各班及时开窗通风，做好春季流行性疾病和传染病的预防，注意卫生。特别是星期一。

2、请各班和各位同学都按时站队放学，注意交通安全，不在路上逗留，按时回家。

3、注意我们的言谈举止。文明的举止在我们的脸上，在我们的微笑里，请同学们不要吝啬自己的微笑。用我们最真诚的微笑面对老师和同学。

**本周工作总结范文3**

20\_\_年x月被\_\_公司录用，从事出纳兼文员工作，我们单位总公司位于\_\_，分公司位于\_\_，公司主要做的\_\_。进入公司，我能够有机会跟着财务部的姐姐学习知识，我感到十分的荣幸。财务部的同事们都很好，所以我有信心把这份工作做好。

在这段时间里，我学到了很多东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。

下面我就这一段时间的工作做一总结

工作的第一周我的主要工作是熟悉公司的工作制度以及财务制度，我对公司的业务流程内容有了一定的了解。

在一周的时间里我熟悉了公司的业务以及相应的规章制度，并进行了出纳兼文员的交接工作。我的工作除了出纳的工作外还有兼办公文员的工作，每天还要负责公司资料的整理以及内务问题。

作为一名出纳人员，首先应该对公司财务制度的有一定的了解，通过工作学习我对出纳岗位的主要职责有了更深入的理解。

一、出纳员的工作管理主要包括

1、办理现金收入与支出。

2、负责支票，发票，收据等的管理

3、登记现金，银行存款日记账并负责保管公司财务章

4、负责报销的工作。

二、在工作中我也遇到了许多问题。下面是以后工作中应该注意的地方

第一，每天收到业务人员的营业款时，看是否以系统打出的数字相等，如有不相等，就要把长短款统计出来。然后要把钱整理好，要当天存入银行。每天存入银行的钱都要有“回单”，所以要及时的登记银行存款日记账，并且要核对当天存入银行的金额是否相等。

第二，本单位需要支付现金时，必须从库存现金(备用金)或开户银行支付，不得从本单位的每天现金收入中直接支付，即要做好收支两条线。每天必须在营业终了后，对实际库存现金和现金日记账账的账面余额要相互核对，做到日清日结，如果发现账实不符应及时查明原因，并予以处理。

第三，如有转账、电汇时，要填写支票、领用支票的审批单、转账单，写时要用墨汁或碳素墨水，而且数字正确、字迹清晰、不能错漏，不潦草、涂改，写了之后要登记领用支票的本子。

第四，填写收款收据时，必须要写清楚事情的发生，写完之后要给经手人签名，再拿给财务部负责人核对签名，然后把第二联撕给对方。

第五，关于费用报销时，要写费用报销审批表，一定要写明费用的性质，写时要工整，不能涂改和加笔。写好了要拿给财务部负责人审核，而且要经过董事长的批准，才能给予现金报销。

第六，保管好空白支票、空白收据、还有相关的票据，未经发生业务不得填写。

还有要保管好公司所有的印章，未经批准，不得拿给外人使用。

第七，需要借款时，各部门的负责人首先要先写借款单，一定要写明清楚，完后，一定要经过财务部负责人同意，还有董事长的同意，否则一律不能借款。

第八，公司每天发生收支业务时，都要逐日逐笔的序时登记好现金日记账和银行存款日记账。第九，我公司发放工资采取的是现金发放形式，首先我要把发放工资的金额单独取出后，按照工资表的应发放的员工分配好，然后和总金额进行核定，最后签字后方可以发放工资。

第十，在工作中，我也学习了负责保管现金，有价证券，有关印章，空白支票和收据，做好有关单据，账册，报表等会计资料的整理及归档工作。更加重要的是让我学到了在工作中仔细，认真的工作态度。

通过这次实习，我对出纳的工作又有了进一步的了解，同时我也学到了很多社会经验，不过还有很多地方不足的，我会在今后的学习中不断的继续努力，改掉自己一些不好的习惯，而且在这实习期间里我学了不少社会知识，工作看上去是很简单，但如果不细心还是不能胜任的。

财务工作象年轮，一周工作的结束，就意味着下一周工作的重新开始，我喜欢我的工作，虽然繁杂，琐碎，也没有太多的新奇，但是作为公司的正常运作的命脉，我深深感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设立了新的目标。由于财务工作是一项比较烦琐的工作，只有认真，仔细的对待，要有耐心，同时要加强日常工作管理，做好安全防范工作。

才能把会计工作真正的做好。

三、最后，我就实习过程中的经验和收获做一总结

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

(二)要积极的主动融入集体，处理好各方面的人际关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高。

(六)积极参与，配合管理层开拓新的经济增点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，戒骄戒躁，不断完善自我，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

同时最后很想感谢财务部同事的关系和帮助，你们能够细心的指导和耐心的讲解给我听，我感到非常的骄傲，再次衷心的感谢你们。

**本周工作总结范文4**

企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金和成本管理为重点。要使财务管理适应公司发展的需要，真正体现财务管理的核心作用，就要塑造一支思想政治过硬、基础扎实、作风严谨、高素质、高效率的财会队伍。

1、为全面做好财务工作，根据财务人员的实际情况，因x月份出纳人员的离职，及x月份主管会计的休产假，人员未能及时到岗，从而导致在岗财务人员的工作量急剧上升，一方面通过在职人员的加班加点，尽心尽职，另一方面通过各种渠道进行紧急招聘、调岗、借调等，使人员紧急到位，从而解决了人员紧缺的燃眉之急。

2、实行财务人员工作周报制度。要求财务人员每周五对本周工作进行总结，归纳工作中得失，针对工作存在的问题进行整改，使财务工作每周有计划有目的，并有所长进。

3、及时解决财务人员工作遇到的困难。定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。针对工作存在的困难和问题，共同协商，寻找解决办法，营造良好的工作氛围。

加强财务培训，严格执行财务管理制度，做好财务基础工作。

1、认真分析各月份公司实际开支情况，对每月每张会计凭证进行了认真的审核，保证会计基础工作的规范化，针对公司人员流动大，招聘人员多的特点，建立员工签字笔迹样本，杜绝财务漏洞。

2、加强对公司员工的培训工作，编制了公司《财务基础知识、流程、制度培训》，根据新版集团管理制度，对员工进行了系统的培训教育，严肃了财务纪律，使公司员工初步掌握了财务基础知识，了解财务工作流程，并认真遵守集团公司财务制度。

3、做好财产清查工作，保证公司资产的安全性。组织了公司行政部、工程部等部门对公司注册成立以来，所购的固定资产、低值易耗品等财产物资进行了全面的清查盘点;对个人所领公司财产物资，要求仓管员建立个人物资台账进行管理，每月及时更新核查，使公司物资保管工作物有所属，责任到人，职责分明、清晰。

4、积极与项目公司协调沟通，x月份设立了租金保证金专户，做到租金收缴专款专户，每月月底与项目公司对账，月月清，及时收缴当月应收租金，严格控制资金流向，确保资金的安全。

**本周工作总结范文5**

上周在李总和各位副总的领导关心下，在财务室石会计、刘会计的帮助协作下，在各位业务人员的支持配合下，通过自己的刻苦学习和努力工作，较好地完成了自己的岗位职责，会计工作取得了一定的成绩，具体汇报如下：

一、努力学习，掌握技能

虽然自己从事商业会计工作\_\_年不间断，但作为公司的一名新人，我还是感到十分需要加强学习。一是向公司领导和老同志学习公司主营业务，尽快掌握公司与主要客户的经营往来情况，尽快熟悉公司与银行、税务、工商等相关部门的工作联系，使自己尽快融入公司大家庭之中;二是利用业余时间学习国家财务会计法规和行业会计规定，为公司合法经营和合理避税提供参考建议;三是刻苦学习电脑软件知识，为提高公司会计电算化水平做好相应的基础准备工作。

二、尽职尽责，做好本职

1.是在公司李总的大力支持下，购买使用财务软件，改变了过去使用手工报账的局面，使公司财务统计工作、报表工作更加方便、快捷、准确、合规。

2.是做好帐务和结算工作，正确进行会计核算，对款项的收付，财物的收发、增减和使用，资产基金增减和经费收支进行正确核算，从会计的角度帮助公司尽可能避免不必要的财产损失。

3.是做好公司的各类财务报表工作，税务管理部门临时要求的有关报表，能在规定的时间内按要求报送，未发生迟报、漏报、错报现象。

4.是做好会计监督工作，能够坚持原则，根据公司规定的费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

三、做好后勤，搞好服务

财务人员作为公司的后勤员工，也应该像经理们一样关心公司的经营，也应该像业务员一样考虑做好生意，更重要的是为他们提供帮助。虽然在公司工作不久，有时也能主动进行财会信息分析和评价，向领导提供及时、可靠的财务信息和有关工作建议;对待业务员提出的财务方面的需求，在不违反原则的情况下，能够以最快的速度帮助解决，因不符合规定或客观原因一时解决不了的，能够和气地向他们做出解释说明;做好公司税金的计算、申报和解缴工作，协助有关部门开展财务审计和年检;按时核对帐目;正确计算收入、费用、成本，正确计算和处理财务成果，具体负责编制公司月度、年度会计报表、年度会计决算及附注说明和利润分配核算工作。

此外，本人能够严格遵守公司的劳动纪律，按照办公室分工参加公司值班和早开门，积极做好科室的内务卫生。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！