# 体校XX年度考核工作总结

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-03-11

*×人事处：根据×人事管字（XX）××号《关于做好二OO六年全省事业单位工作人员年度考核工作的通知》和青体人（XX）××号文件精神，我校于XX年12月18日至XX年年1月6日进行了XX年度考核工作。考核工作以党的十六届六中全会精神和“三个代表...*

×人事处：

根据×人事管字（XX）××号《关于做好二OO六年全省事业单位工作人员年度考核工作的通知》和青体人（XX）××号文件精神，我校于XX年12月18日至XX年年1月6日进行了XX年度考核工作。考核工作以党的十六届六中全会精神和“三个代表”重要思想为指导，以坚持客观、公正、民主、公开为原则，以认真贯彻学校XX年年初制定的岗位目标职责、党支部目标管理实施方案和工作计划为依据，充分发扬民主，注重业绩实效，全面准确、实事求是、客观公正地评价每个同志一年来“德、能、勤、绩”方面的表现和工作实绩。现将考核情况总结汇报如下：

一、加强领导，精心组织

我校在年初就把年度考核列入全年的一项重点工作，纳入年度目标考核内容，充分认识到搞好年度考核工作，对于健全激励约束机制，转变工作作风，提高工作效率的重要作用。根据青海省体育局有关年度考核工作的文件精神，结合我校年度考核的实际，在广泛征求意见、集体讨论的基础上，进一步修改了“年度考核实施方案”，并下发到各科室、各党支部和校团委。在年底专门召开会议，对XX年年度考核工作进行部署，认真做好思想发动和各项组织工作，制定具体的考核计划，成立了考核领导小组，由学校领导、各党支部书记、各科室科长、校团委书记组成，杨校长具体负责组织实施，保证了年度考核工作的顺利完成。

二、坚持平时与定期相结合，充实考核内容，提高考核质量

我校抓好平时考核这一基础性工作，坚持平时与定期相结合，夯实考核基础。在实施年度考核时，平时考核占了一定的分值，年底将考核日常工作任务的完成情况、出勤情况等有关平时考核资料加以整理，把年度考核与平时考核有机结合起来。积极推行量化管理,增强年度考核结果的科学性和准确性。既从“德、能、勤、绩”四个方面，又从履行职责、开拓创新、廉洁自律等方面对考核对象一年来的思想、工作、学习情况进行综合客观的评价，还把全校工作同个人工作相结合，职位职责同工作特点相结合，个人表现同目标任务相结合，工作实绩同平时考核相结合的方式，进行全面的考核。

三、严格考核程序,保证考核质量

我校严格按照规定程序认真组织实施年度考核工作，通过个人总结述职、科室评议、民主测评、审核、公示等一系列程序，确定相应考核等次。

(一)个人总结述职：被考核人实事求是地写出个人总结或述职报告，填写《××省事业单位职员年度考核登记表》，其主要内容是：本年度的岗位职责及目标任务；履行岗位职责和目标任务的完成情况及政治思想表现；正反两方面的经验教训；今后的努力方向和实现目标的措施。

(二)科室评议：让被考核人的领导、同级，通过互相交流参与考核过程，使考核结果综合反映各方面的意见。

(三)民主测评：在述职的基础上，组织听取述职的人员，对被考核人进行评议和投票测评。在民主测评上，营造了公开、公正、宽松的评议环境，提高了年度考核结果的科学性和准确性。

(四) 审核。考核领导小组对主管领导提出的意见进行审核，综合平衡后提出审核意见。

(五) 公示考核结果。我校在学校对考核结果进行公示，没有教职工提出异议

在考核中考核领导小组切实履行考核管理职能，严肃考核纪律，把握总体情况，做好检查监督和审核备案工作，确保考核工作各项要求落到实处。

四、加强综合管理，做好考核结果审核备案工作

考核工作结束后，我们及时把有关资料装订、审核备案，做到及时发现问题，严格考核纪律，把握总体情况。把年度考核结果同培养后备干部、提拔晋升、奖惩、辞退等工作结合起来，充分发挥考核工作的激励鞭策作用，激励和鞭策了同志们认真履行自身职责，找出工作差距，明确出今后努力的方向，提高了工作效率，促进了各项工作的开展。

五、考核结果

我校现有工作人员54人，其中在编人员40人，外聘专业技术人员18人，管理人员（职员）16人，专业技术人员30人，工勤人员4人，分别是优秀6人，合格41人，新参加工作未定级人员4人。

通过这次开展考核工作，在我校充分体现了“公开、公平、竞争、择优”的原则，并在我校建立起了一套有职责、有规范、有发展的人员运行管理机制。同时，找出了问题及差距，提出了整改要求，激励广大教职工尽职尽责、勤奋工作、廉洁守纪、锐意进取，不断提高自身政治素质和工作能力，认真履行岗位职责，增强事业心和责任感，推动学校明年的各项工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！