# 安保部外勤工作总结(必备24篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-04-30

*安保部外勤工作总结120\_\_\_年，在公司领导的正确管理下，作为公司的一名安保人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在以后的工作中做得更好，现就本人20\_\_\_年在公司工作总结如下：1、服从上级领导。作为公司的...*

**安保部外勤工作总结1**

20\_\_\_年，在公司领导的正确管理下，作为公司的一名安保人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在以后的工作中做得更好，现就本人20\_\_\_年在公司工作总结如下：

1、服从上级领导。作为公司的一名安保人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作

2、遵章守纪，注重礼貌礼节

遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识

目前，社会上部分人对安保从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为安保员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

4、不断学习进取，提高业务水平

要想做好安保工作，必须了解掌握安保工作的职责、要求和工作内容。对于上岗不久的我来说，在这些方面还比较欠缺，为了做好安保工作，我一是通过书籍学习安保工作应有的工作内容和要求；二是向有工作经验和知晓安保工作的同志们学习，力争将工作做得更好；三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

5、注重实效，提高安全意识

在工作之余，部门还给我们进行了安保员岗位职责，消防安全专业知识的培训与掌握，做到熟练的运用到工作中去，让我们在实践中掌握灭火器的使用方法、疏散逃生自救的方法，怎么报火警和报火警时应注意的事项。在应对突发事件的处理方面，做到把事态大化小，不给酒店带来负面影响。

在工作之余，部门还给我们进行了安保员的体能训练，队列的训练。各岗位职责，消防安全专业知识的培训。酒店也组织了几次的消防演练，让我们在实践中掌握灭火器的使用方法、疏散逃生自救的方法，怎么报火警和报火警时应注意的事项。

本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调能力还有所欠缺，执行力还有待加强等。

在以后的工作中，我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**安保部外勤工作总结2**

半年来，迪百可公司工程安保部安全生产工作始终贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。牢固树立安全责任重于泰山的意识，认真贯彻上级有关安全工作的会议及文件精神。遵循“横向到边、纵向到底、责任到人、不留死角”的安全工作原则。在部门负责范围内开展安全生产大检查及整改活动，积极开展了“全国安全生产月”活动，进一步完善安全生产制度体系，建立健全安全岗位责任制，加强领导，落实责任，强化监督检查。现将20xx年半年年度安全工作总结如下：

>一、大型活动安全保障工作

20xx年上半年园区内举办各项活动共计90余场次，其中大中型活动50余场。在执行大型活动安全管理工作中，我部门严格执行公司制定的安全管理制度和工作流程，严格履行活动进场前安全会议制度、履行工作票、操作票、危险作业许可票等各项票证制度及持证上岗作业规定。重点对消防设施、安全用电、灭火器材的配备和安全通道的畅通做检查，涉及动火、有限空间作业、起重吊装、高处作业等危险作业的许可手续及防护措施进行严格管理。确保危险作业按照制度规定落实人员、落实措施、落实责任。杜绝违章指挥、违章作业现象发生。

1.精心组织，加强领导

每次活动我部门都高度重视，成立专属安全检查活动领导小组，由主管安全的副总经理任组长，确保检查工作落实到位。按照“全覆盖、零容忍、严把关、重实效”的工作要求，明确排查重点，落实工作责任。

2.突出排查重点，整治活动安全隐患

加强重点活动、关键环节全面排查。保证入场作业前进行现场安全和风险意识教育工作，对排查发现的问题，认真进行分类梳理，建立问题档案，要求承办方制定整改方案，明确整改时限，落实整改责任，严格按照闭环管理要求，及时对整改结果进行检查验收。对存在重大安全隐患的施工人员，立即采取停工整改措施，实行领导负责、跟踪整改，在确认具备安全条件后，方可恢复施工。

3.加大考核力度，落实安全管理责任

活动安全检查小组要深入现场、身体力行、仔细排查。检查工作必须实施执表检查，落实检查责任到人，对排查工作不认真、玩忽职守者，给予纪律处分、通报批评，因排查不严造成严重后果者开除公职并追究其连带责任。确保彻底消除安全隐患是我们工作的神圣职责。

4.加强信息沟通与工作情况汇报并对问题进行汇总总结经验教训

明确主管领导与安全责任人，认真抓好活动安全检查的信息上报工作，每个活动进行一次工作小结，每周做一次工作总结，内容包括活动安全检查的主要做法、成效和发现的突出问题，同时附上典型案例，于每周五15点前形成工作小结及“安全问题排查与整改情况统计报表”。我部门每月对安全工作进行一次工作汇总。对检查的情况进行统计，登入台帐，认真分析、研究，做好经验总结。

>二、工程安保部日常安全管理工作

1.及时研究和解决安全生产工作中出现的突出问题、充分调动和发挥员工安全工作的积极性。

2.坚持每月召开一次安全、环保、治安、消防工作例会。随时对上级安全保卫工作会议及文件精神进行及时的传达。

3.扎实普及安全生产法律法规和安全知识，以安全生产知识答卷、多媒体、宣传板报等方式加强对职工的安全教育和培训工作，不断提高职工的安全法制意识、安全防范意识、危险辨识能力、逃生自救等能力。

4.多次组成检查队伍，开展安全检查活动。针对公司安全责任区的经营特点，组织以消防安全为重点内容的综合安全检查，同时坚持日常巡查、定期检查和各项专业检查相结合的方式完成安全检查工作。针对检查中出现的问题，及时、认真落实对所查出隐患的整改工作，随查随纠，立即整改，不流于形式，保证隐患彻底消除。

5.为进一步落实“预防为主、防消结合”的消防工作方针，加强消防安全“四个能力”建设，确保公司责任区不发生火灾事故，我部门重点加强了消防安全工作。一是加强防火宣传教育。定期开展形象、生动的防火知识讲座，学习灭火器材的\'使用方法，不断提升职工的消防意识和防火能力。二是加强对消防设施、器材的管理。定期对消防设施、器材进行年检、更换和维护，确保消防器材随时处于良好、有效状态。三是加强防火巡查力度，消除火灾隐患。除日常的防火巡查外，针对季节气候特点，加强消防安全的检查，重点对用电安全、垃圾可燃物的清理、安全间距等内容加大检查整改力度，彻底消除火灾隐患。四是规范管理，完善消防档案，建立防火责任制。通过对消防法律法规的学习，依法进行消防规范管理，建立完善的消防档案和明确防火责任，形成完善的消防安全管理体系。

>三、完善安全管理制度体系

建立健全安全规章制度是生产经营单位的法定责任，也是公司员工进一步明确自己的权利和义务，有效保障工作的安全与健康的基本需求。同时，也为员工在工作、经营过程中遵章守纪提供明确的标准和依据。好的安全规章制度既保障企业的利益，也保障员工的利益。

20xx年二季度，我部门认真学习了有关企业安全的法律法规及各项条例，根据迪百可公司安全工作的实际情况及运营需要，制定了各项制度的理论框架，同时依据同事们在工作中的经验教训，逐步填充、修改和完善了安全管理各项制度。在本部门员工积极参与及相关部门的共同努力下，近一个季度时间，形成了一套由三部分组成，共计十一项安全、消防及相关类制度体系。涵盖了公司日常、活动、紧急处突、劳动防护等全方面的安全工作流程、规定及标准，为日后迪百可公司的安全管理工作打下了坚实的基础。

>四、落实集团公司安全生产月工作

为贯彻落实集团公司安全环保处关于开展20xx年安全月活动工作部署，全面深入排查整治安全隐患，有效遏制各类安全事故，确保公司运营过程中不出现大的闪失，坚决守住安全红线，根据《关于开展20xx年“安全生产月”活动的通知》文件的精神和要求，紧紧围绕“防风险、除隐患、遏事故”的活动主题，迪百可公司结合经营实际，扎实开展20xx年“安全生产月”活动。

在“安全月”活动期间，为消除各种事故隐患，有效遏制重特大安全事故的发生，以我部门牵头，迪百可公司开展了安全生产隐患大检查活动，共计排查一般性安全隐患两处，整改两处。

六月初，公司进行了针对全体员工的安全培训活动和宣传教育活动，进一步提高了全体员工的安全意识，促进了公司安全文化建设，为下一步的安全生产打下了坚实的基础。

安全月期间工程安保部作为组织部门，在迪百可公司全体领导和各部门的支持和积极配合下，以公司领导张军元总经理作为总指挥、各部门互相协作，积极开展火灾事故救援预案演练活动，通过火险事故应急预案的演练，提高员工的火灾防范意识和火灾救援与处置能力，提高应急预案的有效性和操作性，为进一步健全、完善公司事故预警和应急处置机制打下了良好的基础。

>五、安全工作的不足之处

随着公司新型产业的发展，必将面临突发的、不确定的影响公司安全稳定的新问题，因此，需要进一步加强安全监督、提高管理人员的专业能力，快速应对和处理各类问题。

安全工作有始无终，在今后的工作中，我们要继续借鉴有效经验措施，解决和消除存在的问题，持续改进。更加坚定的落实科学发展观，加大安全宣传教育培训和安全监督检查的力度，努力实现公司安全管理逐步从人治向法治转变；从事后查处向强化基础转变；从被动防范向管住源头转变；为公司生产经营任务的顺利完成奠定坚实的基础。

**安保部外勤工作总结3**

>一、本月所做工作

一是应公司要求，月初制定了消防安全预案，树立了消防岗位职责、包抓到人对消防设施设备的使用等消防方面的知识作出了培训，对全体保安、服务员及吧员组织了消防安全、消防技能、自救及组织人员疏散逃生等知识的学习，开展了两次消防安全演练，从而让大家更深刻的了解消防安全方面知识技能，更好的提高安全意识，对日常的消防安全、隐患排查和突发事件的处理奠定了良好的基础，更是为火凤凰及客人的生命财产安全有了更好的保障。

二是纪律方面，加强对所有保安人员的纪律管理与监督，制定了惩奖措施和制度，让大家更加深刻的牢记纪律观念，严格要求全体保安遵守伙的各项规章制度，认真履行自己的工作职责，从而提升了安保的工作质量。

三是协助施工方面，近期工程即将结束，我安保部全体员工积极配合公司加班加点装卸装卸瓷砖、沙发、清理建筑、装潢垃圾，对各类工作都认真负责，发扬不怕苦不怕累的精神，保障了场内的干净整洁，确保工程收尾工作顺利进行。同时也响应公司刘总场内禁止吸烟的号召，安保部经理和主管带头到门外抽烟，要求大家从平时的点点滴滴做起，养成良好的习惯，消除安全隐患。

四是礼仪礼貌问题，通过对我安保部员工加强管理、培训与监督力度，全体保安对礼节礼貌方面的工作都很认真积极，响应公司领导的要求：全体保安人员注意礼节礼貌问题，早晚向领导问好，见面打招呼问好，平时多用您、谢谢等礼貌用语，努力把全员礼节礼貌和亲情化服务做得更好、更出色，做出我们火凤凰的亮点来。

五是仪容仪表方面，对所有安保人员个人仪容仪表进行严格的监督与管理，所有在职老员工头发都按要求理短，确保个人仪容仪表完全符合公司规定及要求，提升火凤凰的服务质量。

六是员工培训方面，积极开展安保部员工的岗位技能培训和文明礼貌等方面培训工作。我们从简单入手，每天对员工进行站姿、走姿、安检技巧等岗位技能培训和安保知识及应急处置能力培训，培养队员的工作意识、服务意识，是对员工工作的责任心更强。

七是新入职员工问题，本月开业在即，训练压力大，我部又增添了许多名新员工，走了也有几名，人员流动性大，我们为了让新员工能够尽快的适应公司的工作环境及熟悉和掌握本岗位技能，每位新员工都要由老员工带领，手把手教，手把手带，从而尽快的的熟悉工作，独立上岗，取得了良好的效果。定期对新到队员进行技能理论培训和进行现场技能讲解，组织考核。

八是宿舍方面，对于宿舍卫生纪律方面，采取加大管理和监督的力度，对于违反纪律的人员，追究责任到个人，所有工作按照火凤凰宿舍规定进行，开除了一名严重违纪的人员。

九是员工日常行为规范及日常活动，采用加强监督与管理的方法，时时刻刻纠正员工在工作期间存在的一些打闹、文明用语、举止不文明等毛病，总体提高自身素质。在每天下班前组织员工玩一些小游戏，丰富员工的班前生活，让一天的工作更轻松快乐。

>二、工作中存在的不足之处

1、一些员工在日常工作中纪律观念不强，责任心不强，对工作态度不端正应加强管理与监督，屡教不改的应予以劝退或开除。

2、保安部负责的值班工作没有做好，出现放入陌生人进入公司的情况，夜间值班睡岗不尽责等情况，我安保部成立值班制度，全员学习和培训，夜间值班由经理和主管轮换带班，确保此类事件不再发生。

3、礼节礼貌方面，部分员工未有按照安保部礼仪要求执行，应当加强管理和检查力度，按公司领导要求执行，让员工的全员礼节礼貌做的更好。

4、对老员工纪律管理有些松懈，对几名老员工不请假旷工的给予了劝退；对一名员工在下班后喝酒与公司其他部门人员打架斗殴导致严重伤害的，直接开除；还有两名回族新进保安无故闹事，不服从管理，甚至出手攻击领导的，也给予处理和开除。

>三、2月>工作计划

1、加大对安保部员工的管理力度，充分调动员工作积极性、主动性，进一步完善安保工作中存在的一些问题。突出工作行为标准化，工作检查制度化，工作流程规范化、迎客送客服务到位化。

2、加大消防知识培训力度，进一步提高全员防范意识及处置事故的能力，排除一切安全隐患。

3、加大保安职业技能的训练定期考核，从而提高整体队伍素质，强化工作质量，严格要求按照工作流程进行，从而提高火凤凰的整体服务水平。

4、对门口值班保安的礼节礼貌方面的工作进行严格监督，确保执行力度到位、工作服务到位，提升火凤凰的整体形象。

5、卫生检查加大力度，日常卫生中存在的问题让其及时改正，确保各区域卫生状况良好。

6、更换过期的消防设备，加大消防设施的检查与维护力度，确保安全隐患不再存在。

7、配合火凤凰各部门，完成火凤凰的日常管理工作。

**安保部外勤工作总结4**

工作，主要涉及到治安、消防、收费现场安保的工作很多；在公司领导的指导下和各部门的配合下，安保部认真开展各项工作，落实完成了20xx年度各项工作任务，按照安保部专业分工及内部运行机制，现将一年来具体工作情况总结如下：

一．人员变动情况：安保部原编制共计27人（主管1人，队长2人，安保员宜章南4人，长村4人，黄沙4人，堡城12人），本年度安保部先后有4名安保离职。现安保部人员共计25人，并顺利完成了部门内离职及入职人员的交接和培训工作。

二．安保部除每月定期召开部门全体会和班务会各一次之外，每月还对全体安保员进行一次业务培训及每周两次军训。9月份进行了1次全体安保员参加的通车前交通管制及通车庆典的秩序维护；11月份对公司全体职工冬季安全教育及消防演练的培训；12月份组织了一次年终安全生产大检查。

三．20xx年9月份至12月份，公司安保部共处理突发事件23起，火灾1起，有效完成治安和消防保卫工作。

四．20xx年9月安装灭火器4公斤装97个，35公斤装2个，应急照明灯12个，灭火箱25个。11月份安装4公斤灭火器71个，消防斧5把，灭火箱16个，灭火器使用方法标贴60张。12月份安装灭火器4公斤装68个，35公斤装2个，灭火箱28个。

五．本年度规范了安保部对讲机使用的`频道及编号工作，保障了各部门之间的正常通讯互不干扰和部门内通讯的规范化，严格落实谁使用谁负责的交接制度。

六．安保部完成了《安保部管理手册》的编制工作，并且专门安排培训，传达至每一位员工。

七．本年度安保部抽调3人次到资产部上京珠高速发传单为期两个月。

八．本年度安保部完成了元旦、春节、“十一”节假日之前的内部重点部位的消防安全检查和配备灭火器的监督检查工作，及时发现消防隐患并监督整改，有效的保障了公司的利益和安全。并保障各收费站的秩序井然。

九．安保部完成了20xx年度各节假日期间的预案和节假日期间的安全保卫值守工作。

十．安保部工作在20xx年度还成在一些不足，主要有以下几个方面：

1．安保队员的业务知识的培训不够。

2．值班巡查力度不够。

3．对于处理外来人员或外来车辆的方式方法还需要加强。

4．对于应对和处理突发事件的能力不够。

5．消防安全的培训和管理有待提高。

**安保部外勤工作总结5**

20xx年安保部全体员工在上级领导的正确指引下，有力维护了酒店的正常工作秩序，确保了酒店的平安。半年来我们在安全工作中坚持“预防为主、常备不懈”的方针。在消防工作中遵循“预防为主，防消结合”的工作思路。为酒店创造了安全稳定的工作环境。

>下面从两个方面总结我部门半年来的工作：

一、安全方面

1、上半年的安保工作中，我部在人员短缺的情况下向上级领导请示由各部门抽调人员组建应急小分队，加强装修期间的巡查力度，确保施工期间的安全有序。

2、为确保酒店门前高峰时期的保卫力量，保安员每天早晨7点9点、下午14点15点、17点19点、20点22点设立双岗。

3、为了加强对保安巡楼人员的监管力度，提高工作人员的责任心，强化巡查力度，我们制定了《巡楼时间记录表》，放置在每个楼层，要求保安员每次巡楼必须认真填写。

4、为了更好的加强酒店的监控力度，由原先的80路画面增加为144路画面，确保酒店监控无死角，同时增加了录像资料的保存时间（由一周增加到两周）。

二、消防方面

1、为符合消防要求，我部提出将原有的三台消防泵更换为四台，使消火栓和喷淋做到了一用一备，提高了灭火能力。

4、按照消防安全法的有关规定，我们对楼内所有区域的应急灯、疏散指示牌、安全出口标识统一进行了更换。

下半年的工作计划如下：

>一、安全方面

1、根据酒店实际情况，有针对性、有重点的开展工作，落实各项安全制度，自查自纠、积极整改、明确责任、使安全、保卫等各项工作落到实处。

2、加强领导、转变作风、严抓落实、完善制度，规范各项安全工作制度，加强检查监督机制。

3、通过各种规章制度的落实以及系统的严格管理，在上级主管领导的关心和大力支持下，形成内外合力，确保酒店安全和周边环境的平安。

4、通过认真分析研究，确定酒店大门、后院为酒店治安保卫的重点目标；确定酒店内财务部、电脑机房、仓库、档安室、厨房、水泵房为治安保卫重点部位。对重点目标，要害部位，定期进行安全检查，加强巡逻，消除隐患，从而杜绝事故的发生。

5、量化考核，经济挂钩，奖罚分明对部门人员的安全指标定期进行量化考核，考核结果与责任人经济效益相挂钩，从而调动全体人员的工作积极性，使工作逞现出人人参与，齐抓共管的良好局面。

6、加强保安部保安员的巡检力度，各区域及监控死角必须巡视到，并要求监控室和巡楼员做好配合，加强对各区域的监控，发现可疑情况及时上报。

7、每周进行一次安全例检。每月进行一次大检查，做到检查深入，全面，不留死角，发现安全隐患，及时进行整改。

二、消防方面

1、加强落实\_消防局“四个能力”的建设安全工作，让各部门员工充分认识消防安全的重要性，与各部门负责人签定“消防安全责任书”，明确各部门负责人及全体员工为消防安全责任人，坚持“谁主管、谁负责、谁当班、谁负责”的原则，做到层层落实，责任到人，使消防工作处处有人管，时时有人抓。

2、保安部在下半年要对酒店更新的消防疏散指示标志，消防应急灯，喷淋，消防栓、手动报警器和烟感探头设备进行检测、维护，确保消防设施设备的正常运转。

3、安排保安人员对每层楼的干粉灭火器进行检查，对酒店各重要部门，譬如配电室、发电机房、空调机房、厨房等灭火器材进行了全面的检修。

三、培训工作

1、在抓好自身建设的同时，安保部分批对在店老员工进行安全知识教育，使他们树立牢固的安全防范意识。对新入店的员工进行安全知识培训，让酒店全体员工了解安全工作的重要性。

2、每周二上午组织全体员工学习酒店各项规章制度和部门相应的岗位职责以及有关法律法规，使员工的服务意识得到进一步的提高。

3、在部门员工中开展“比学习，读好书”活动，丰富员工的业余生活，提升员工的文化素养。我部充满信心，一定会再接再厉，精益求精，努力把今后的安全工作做得更加细致，扎实，为创造一个平安和谐酒店而努力奋斗。

**安保部外勤工作总结6**

xx社区20xx年安全社区工作总结 一年来，我社区为做好辖区内的安全工作，切实落实保稳定、保安全的各项工作，充分发挥社区广大党员，居民群众的作用。坚持预防为主，群防群治、齐抓共管的原则，遏制了各类事故的发生。具体做了以下工作：

一、社区成立了安全生产工作领导小组，负责社区维稳工作，加强对社区安全稳定工作，调解处理社区存在的不稳定因素和存在的群体矛盾及各种突发事故。避免群体矛盾和安全事故扩大化，将群体矛盾控制在初始阶段，达到维稳工作目标。

二、广泛开展创建安全社区工作的宣传教育活动。以“安全第一、预防为主、综合治理”为中心，牢固树立“安全第

一、生命至上“的观念。为了抓好社区的安全和稳定工作，社区坚持以人为本，做好群众的消防安全教育。通过宣传教育，提高了群众的\'消防安全意识。

为了居民家庭防火工作落实到实处，减少或杜绝火灾事故的发生，我社区在各楼院张贴告示：提醒居民住户1、严禁在楼院、楼梯通道、地下室等堆放纸片、可燃杂物，严禁占用、堵塞楼道的公共出口。2、生活用火要小心，火源附近不要放置可燃、易燃物品等。3、不得在楼道、地下室乱拉乱接电器线路，不准用铁丝、铜丝代替保险丝，杜绝超负荷用电。

楼院改造，配合街道把顺发xx号楼及xx号楼后面铺设

方砖使道路更平整减少出行安全；绿地改造在顺发xxx号楼院内花坛种植树木使小区内环境更加整洁优美。

三、社区是老年人居家养老的依托，老年人也成了社区建设的主要群体，为进一步加强社区老龄工作，社区开展各项促进老年安全的工作，建立长期有效的制度，提高老年人安全防范意识，改善容易造成伤害的危险环境。。

四、社区充份发挥志愿者的作用，在上下班及学生放学时间，车流人流集中路段，安排交通安全志愿者维护道路安全，减少辖区内交通伤害事故的发生率，实现交通安全预防目标。

五、社区内九小场所安全事故时有发生，为了最大限度减少安全事故的发生，加强对社区内“九小”场所消防设施的安全检查，排除火灾隐患，有效整治社区内存在的安全隐患的经营单位，进一步加强驻地单位、门面房、居民楼院等监管，我社区工作人员进行了入户排查摸底，经排查摸底我社区内的辖区单位，基本上都安装了安全设施和防范设施，如：灭火器、防火设施、防盗门、防盗窗户预防了安全事故的发生。

六、每月定期召开会议，随时研究解决出现的问题，并将不安全不稳定的排查情况及时上报。每月进行安全防火检查，重要活动和节假日前都全面的进行检查，并做好检查记录，发现问题及时整改，问题严重的和整改不了的立即报主管部门解决。每月上报安全隐患排查反馈表，做到早发现，早预防，早解决，预防了各种不安全事故发生。

一年来，创建安全社区工作取得了一定的成绩，但离建立一个和谐、安全、文明的社区还有一定的的差距，因此，在明年的工作中，为更好的创建文明、和谐、稳定安全的社区而努力。

xx社区 xx年xx月

**安保部外勤工作总结7**

4月份我们经历了清明时节的小长假过后，回顾全月的工作，在紧张、忙碌、充实、学习中4月过去了，回顾4月份的工作，全体员工出色的完成部门交付的各项任务，在治安安全工作方面，我们的员工始终以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，立足本职、讲求实效、积极进取。

总的看来，我们的工作还存在着许多明显的不足，为了能在今后的工作中，扬长避短，取得更大的成绩，作如下总结：

一、加强员工培训力度，提升部门形象;增强员工服务意识，提高工作质量

抓紧培训不放松，由于部门新进员工增多，服务意思比较薄弱，部门为此保证员工牢固树立服务意识，在服务水平和服务技能上争取有较大的提升，部门在班组上开展了有效的专业陪训。因此，部门所有员工得到了全面强化、细致化的培训，为使培训无处不在，无时不在。部门主要突出了对岗位服务技能、服务基础知识、爱岗敬业思想教育等内容的培训。通过多样的培训方式方法，开展岗位带训、以老带新、以强带弱、部门指导。利用岗位执勤前后，领导层走动式管理，现场培训，使培训工作更具实效性、针对性、可操作性，确实以培训带动和促进部门各项工作顺利完成，使得我们的员工服务水平和服务技能有了较大的进步，服务质量也得到了有效的提升。在管理处领导的提醒下，部门领导层及时觉醒，集中了大量的时间和精力安排布署员工服务意识、服务技能的培训工作，为了使培训工作更系统、更具体、更有目标，部门领导细化制订安保部服务标准和服务流程。我们从员工进入园区的那一刻起到员工下班离开园区，员工都能较准确的掌握自己在服务方面应该做到哪些，他们的仪容仪表、礼节礼貌、走姿、站姿、坐姿、哪怕是一句细小的问候语言，我们都做了比较详细的规定。提升了员工形象、直观的掌握了岗位服务标准及服务流程，为提高部门的全面工作打下扎实的基础。

二、增强安全意识，时刻牢记责任使命

部门始终怀着以抓安全，胜过抓一切工作的高度责任感，增强安全防范措施、落实安全管理制度，确保园区安全管理。把“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的警示时刻牢记在心。要对中心领导提出 “抓安全就是抓成效”的指示精神认识到位。部门在安全工作管理上，从不懈怠，严肃认真狠抓落实。严格执行相关管理规章制度，落实安全责任制、切实的把安全防范工作落实到日常的工作管理中。要充分利用视屏监控设备的作用对楼层，重点区域、重点时段。对可疑情况的监视巡查力度，确保园区每个区域都是安全的，给业主创造一个良好的工作环境，给员工一个安全的.生活环境。在中心领导对消防工作的大力支持下，及时纠正消防安全隐患，在4月13日、4月14日保安部和工程部陪同凯安人员对中心园区22#、31#、30#、35#、29#、24#、38#、40#楼层内及地下室的烟感、温感进行测试，对各楼宇内的消防设施进行了消防联动测试(如烟感、温感、手动报警器控制测试、防火卷帘联动测试、正压排烟抽风机联动测试、室内消火栓远程水泵启动测试、消防广播启动测试)本次测试结果正常。在4月29日、4月30日凯安人员对中心园区23#楼进行消防设备的检测。以保证23#机房楼的消防设施设备处于良好的工作状态，确保园区工作正常运营。在对部门员工安全管理上，严格按照消防安全工作要求，利用各类器材设施，强化专业知识技能的学习。使每一名员工都能了解设施设备基本性能和用途，熟练操作使用，确保所有队员遂行各种突发急难险重任务的能力。

三、安全工作的基础，劳动纪律工作

要使部门工作正常进行，必须将违纪违规现象消除在萌芽状态。这首先要使我们的队员端正态度，统一思想，严格遵守劳动纪律。4月9日的白班，一名新进保安队员在小木桥岗位执勤时玩手机没有站好自己的工作岗位被中心行政部戎经理发现，部门经理李平及当班领班调查清楚此事后，对其进行了口头严肃批评和相应的惩罚，当值领班为其指出了问题的严重性，责令其对照员工手册进行书面检查和罚款的处理。通过部门的讨论，认为其行为虽然已达到了处罚的程度，而他们已做了深刻的检查，又主动的向部门管理层承认了自己的错误，部门根据他们认错态度，毕竟处罚是一种手段而不是目的，所以按员工手册的条款对他进行了经济处罚;通过这件事件的发生和惩罚措施对大家的震动很大，在一定程度上也教育了广大员工，使大家引以为戒。

四、存在的问题

1、个别员工服务意识不强，服务技能水平较低，履行职责能力差。

2、在培养保安员应对突发事件的能力方面做的不够。

3、基层领班对班组成员的培训能力有所欠缺。

**安保部外勤工作总结8**

>一、部门概况：

安保部主要负责公司范围内的安全保卫和安全生产监督检查工作，下设治安巡逻队、景点管理室、门卫队、停车场管理室和消防中心5个二级部，现有人员100人，缺编1人，主要分工及人员分配如下：

1、部门办公室：现有管理人员7人，文员1人。

1）部门经理，负责部门全面工作。

2）主任助理，负责停车场的日常管理工作。主任助理，负责门卫队的日常管理工作。：部门文员。

3）部门副经理，主要负责安全生产工作，兼管消防中心。

4）经理助理，协助部门经理做好部门日常管理，主要负责安全保卫和治安工作。

5）主任，负责治安巡逻队的日常管理工作。主任，负责景点管理室(队)的日常管理工作。

2、治安巡逻队：共有队员31名，由队长负责。主要负责景区外围东门东隧道前广场办公楼欧罗吧中门西门一线的治安巡查和安全保卫工作，并负责公司营业款项的安全押运及与威豹公司的交接工作。下设总领班1人，负责协助队长做好本队的日常管理工作。设有4个班组：3个巡逻班，每班7人，各设领班1名，主要负责景区外围的巡逻检查和安全保卫工作，工作时间为24小时轮班制，分早、中、夜三个班，8小时一班，每周轮换一次。另设1个押款班，现有员工4人，设领班1名，主要负责公司营业款项的押运和重点部位的便衣反扒工作。

3、景点管理室：共有队员25名，由队长负责。主要负责景区内的治安巡查和安全保卫工作。下设总领班1人，负责协助队长做好本队的日常管理工作。设有3个班组，每班7人，各设领班1名(目前有1个班缺编1人)，主要负责景区内的巡逻检查和安全保卫工作，工作时间为24小时轮班制，分早、中、夜三个班，8小时一班，每周轮换一次。以上两队各设机动领班1名，负责在各班组领班轮休时顶班和游客高峰期在重点部位组织队员便衣反扒。

4、门卫队：共有队员18名，由队长助理负责。主要负责景区各通道出入人员、车辆和物品的检查和安全保卫工作。下设总领班1人，负责协助队长做好本队的日常管理工作。设有2个班组，每班7人，各设领班1名，工作时间为7：30-23：30，分2个班，8小时一班，23：30以后各通道交景点管理队夜班负责。

5、停车场管理室：共有队员14名，由队长助理负责，现曾队长生病住院，停车场暂由张万忠队长代管。主要负责地下车库及狂大道停车场的车辆停放、交通疏导和停车收费工作，是我部唯一一个创收单位。下设总领班1人，负责协助队长做好本队的日常管理工作。设有2个班组，每班6人，各设领班1名，工作时间为7：3023：30，8小时一班，23：30后交治安巡逻队夜班负责。

6、消防中心：共有员工4名，由副经理负责。主要负责公司各部门安全生产监督检查工作。现有1人上正常班，其余3人24小时轮流值班，8小时一班。

>二、主要工作：

1、元旦：元旦各项安保工作已顺利完成。元旦3天，停车场创收42000元，比去年同期增长。

2、春节：春节前的各项准备工作正在陆续进行中。

3、清明节、五一、端午节等小黄金周要在不另行安排员工加班的前提下做好景区内外的安全保卫工作，以及停车场的创收和交通疏导工作。

4、暑期：主要做好啤酒节的安全保卫工作，重点是恺撒宫的演出现场秩序维持工作。

5、中秋、国庆黄金周：主要做好游客高峰期的安全保卫，游客密集场所的秩序维持和疏导，以及停车场的车辆疏导和创收工作。

6、万圣节、圣诞节：主要做好节日夜场游客量激增时的秩序维持和疏导工作，确保主要活动场所的安全有序。

7、跨年晚会和其他大型演出活动：主要做好演出现场观众秩序的维持工作，提前准备好应急疏散预案。

8、公司重要接待的安全保卫工作，确保来宾行程安全和接接工作顺利完成。

9、安全生产工作：做好20xx全生产监督检查工作，尤其是重大节日前的设备设施和消防安全检查;做好全年消防安全培训和宣传教育工作，提高员工安全意识。全年安全生产工作计划已细分到各月。

>三、20xx年工作措施：

1、重新理顺部门规章制度，并喷绘装裱上墙，提高制度的可执行度和透明度。此项工作已完成。

2、做好优质服务工作，坚持岗前集队和训练，全年计划进行两次队列评比活动。

3、加强岗位形象的监督检查，提高队员的岗位意识和工作责任心。

4、加强领班队伍建设，计划从80后员工中选拔有潜力的骨干分子到领班岗位上进行锻炼，培养新生力量。

5、加强基层管理人员的管理，提高队伍执行力。要求管理人员要勤查、细查、勤走、多问，加强与员工、与班组、与部门、与其他单位的沟通，提高管理水平。

6、关心员工生活，关心员工思想动态，以人性化管理提高部门的集体凝聚力。

7、发挥\_员和共青团员的先锋模范作用，让这些先进分子带动身边的同事共同进步，鼓励员工中的优秀分子加入党组织。

8、在抓好创收工作的同时，继续抓好成本费用控制工作，提倡节约用水用电，节约使用办公用品和清洁用品，为公司降本增效工作做贡献。

>四、安保部传达集团领导10项要求情况及具体落实措施：

元月6日上午10：30，我部召开总领班以上管理人员会议，传达了公司6日上午9：30召开的二级部以上管理人员会议精神，现将会议精神传达情况及我部具体措施汇报如下：

(一)关于会议精神的传达情况：

1、会上，由部门经理对集团领导10项要求及公司领导要求进行了传达，并要求各队及时、准确地将会议精神传达到每位员工，到目前为止已传达到80%员工，另有一部份未传达到的是夜班及休息员工。

2、组织部门管理人员对集团领导的10项要求结合各岗位实际工作任务进行了座谈和讨论。会上每位管理人员都对各自工作中发现的问题和待改进项进行了分析，并提出了自己的看法和下一步改进措施，并由部门文员对与会人员的发言做了记录。

3、部门经理在每位管理人员发言结束后做了总结，并围绕集团领导和公司领导的要求对20xx年部门工作做出了具体部署。

(二)我部的具体措施：

1、20xx年，我部将继续做好景区内外的安全保卫工作，做好公司安全生产监督管理，为公司经营创新、开拓市场保驾护航。

2、在20xx年工作成果的基础上不断发现问题和不足，不断改进创新。重点抓好内部管理，尤其是抓好领班队伍的管理，对领班队伍进行适当的调整，从员工中发现有发展潜力的80后青年，安排到重要岗位进行锻炼。加强领班的培训和管理，提高领班们的管理素质，从而提高整个员工队伍的管理水平，提高员工的服务质量和业务水平。

3、要在提高部门内部执行力方面下功夫，各班组、各队以及员工之间、管理人员之间、管理人员和员工之间要加强沟通，通过充分有效的沟通提高执行力;要加强监督检查，通过基层管理人员的勤查勤问加强制度、精神的落实，从而提高执行力。

**安保部外勤工作总结9**

20xx年对我个人而言，是立足本职提升自己的一年。在一年的工作付出中有收获，不足中有提升。

保安部的工作，就是平淡之中见真功，没轰轰烈烈的大事，和突发事，“没事”就是我们努力的方向和目标。20x年，在公司和项目领导大力支持下、指导下，面对业主对服务和安全要求较高的严峻形势，安保部紧紧围绕管理、服务、学习、招聘、培训等工作重点，注重发挥安保部一线岗位的，承上启下、联系左右、协调各方的作用，为管理处圆年度满完成各项目标任务作出了积极贡献。现将一年来的工作情况汇报如下：

>一、加强基础管理，创造大厦良好工作环境。

为领导和大厦员工创造一个良好、安全的工作环境是安保部重要工作内容。一年来，安保部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使安保部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为管理处各项工作的开展创造了良好条件。

如：身份证的自动识别登记、早迎接、晚欢送的大堂服务、上下班电梯召唤服务、开车门、非营业时间的封闭管理和清查、车库入口的车辆指挥等，各岗位工作职责、内容清晰明确，严格规范；做到了形象良好，服务热情及时。日常安保业务培训等工作的正常有序。成功组织消防演练、消防安全知识培训、服务礼仪、企业文化导入等工作，树立了良好形象，起到了窗口作用。

>二、加强服务，树立良好和乔品质。

安保部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为大厦员工服务、为和乔服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

1、变被动为主动。在业主入住搬家的工作中，我部主动沟通，安排路线、准备电梯、主动配合搬运和看护、人员用餐、饮水等，并做好电梯、地面等成品保护，在2周的搬运中，无XX、资料、物品丢失、无任何物品的损坏，得到了业主的高度赞扬。

2、主动请缨，为业主排忧解难；在本年的5月份，马书记的.画家朋友，要将所有的画存放在18楼，由于画太大电梯根本不能运，到场的搬家公司也故意刁难，开出天价。我部主动请缨，调集人员，领导带头，将所有的画通过消防通道，完好的运至18楼，这批画共计

进出两次，我们分文不取，且高标准、高素质的完成工作，得到了XX中心领导和马书记的高度肯定！

3、我的保安队伍从一个只懂得人员的进出管理，成长为一名服务型的保安，我们

对工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别在园区17周年、XX馆开馆、市政协会议、国家一级XX馆的评审等重大活动的，安全保卫和接待配合的工作中。充分的展示了和乔保安的形象，确实做到了保障有利、纪律严明、服务一流。日常的大堂岗、礼宾岗、车库岗等，是直接面客的岗位，工作要做到业主满意、访客赞扬、热情服务、积极主动，及领导交办的临时性事物做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

3、在工作计划中，每月都突出1－2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变工作等待领导布置作风，在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动安保部工作不断上水平、上台阶。切实转变安保部服务作风，提高工作效率，增强服务意识和奉献精神。

4、在国家一级馆的评审中，应XX中心要求，管理处要提供安保部分的文件，时间短内容多，在原有文件的基础上（09年以编好安保运行手册和消防手册），进行了修改和优化并打印成册，中心的两位主任和金波看后很满意，手册也作为评审部分存档。

>三、安保部20x年工作纲要。

20x年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司和管理处中心工作，克服缺点，改进方法；深入基层，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索安保部工作新思路、新方法，促使安保部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献！

下面根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，安保部计划从下几个方面开展20x年度的工作：

1、努力提高安保主管、领班的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使部门服务管理工作再上新台阶。

2、完成各阶段和重点工作分析，为明年的工开好头；

3、做好员工日常培训，使员工在工作的同时学到知识，为个人的发展打下基础；

4、充分考虑保安的流动性问题，做好员工激励工作，培养员主人翁精神和献身精神，增强团队凝聚力和归属感。

**安保部外勤工作总结10**

今年以来，我安保部在领导的帮助和指导下，以安全事故防范，安全意识的提高为宗旨，树立责任心，认真全面完成了各项工作指标和任务，简要总结如下：

1.进入20xx年如何将安全工作，提高一个新的管理模式，公司领导下决心将安保部。从新进行了组合，细化了安全管理工作的新的程序，制定了更高的管理目标，由公司副经理亲自主管，规划管理制度制定各项措施，稳步地逐项开展了公司的各项安全工作。

2.全年申报违章操作伤害事故一起（以对车间主任、车间安全管理进行了处罚），意外伤害事故三起，公司申报的小工伤（碰头、碰手）六起，较去年同期大幅度有所下降。申报工伤率下降55%，小工伤下降59%，并对长期延误申报的8名老工伤职工进行完善工伤申报工作。

3.年初配合集团安保处安排对公司建设系统生产管理“三类人员”33人进行了年度安全生产继续教育，对进入本公司工作的农民工、实习学生分批多次进行入厂“三级教育”对在公司工作的两个分包单位分别在不同的场合进行了多次现场安全教育、现场环境的安全交底，向其作业现场制定粘挂了安全操作规程及安全条幅。

年4月份在公司工程稳步情况下，党总支提出利用这段时间搞好安全培训，提高全员安全意识活动。为此工会、人力资源部、安保部共同积极协调组织了上至董事长、总经理，下至基层员工参与

的收看安全案例教育片，安全宣传教育讲课、橱窗画展及安全技能培训，并进行了全方位的笔试考核。对公司安全意识防范提高起到了很好促动作用，在安全管理意识提高的基础上，又由负有安全生产管理职责的各级人员与公司领导签订了安全生产责任书，签约率100%。与各分包单位签订了安全生产协议，落实了安全生产责任加强了安全生产管理力度。

5.今年以来，公司在生产经营资金严重不足的情况下，截留、挤出资金为生产作业员工增发了防砸鞋、工作服等劳保防护用品，共计￥元。针对劳动防护着装，我们耐心地劝解违规员工，讲到加强自身安全防护、利己利于生产任务的完成，应深感企业资金困难，但领导在安全生产费用上，审批有度的亲情作为，保证了各方面安全工作的顺利进行。

6.我部结合市建委、集团安保处，关于开展安全隐患大检查及三项行动等系列文件精神，在公司各车间的作业范围内进行反复日巡安全检查，对外施工人行桥、盾构作业工地，多次进行检查，特别是暑期雨季，对现场临时用电的防范，高处坠落、基坑防护等进行了专项检查，所查隐患均已通过书面材料要求部门立即整改。车间范围内也利用违章操作工伤事故案例，重点针对性地进行了安全教育隐患排查。到目前，通过安全检查，共向各车间部门下发安全隐患通知单18份68项隐患内容，认真完成落实隐患整改率达到。向集团汇报安全书面材料15篇、每月安全报表5份。下发停工令1份、违章罚款2份，车间安全员有所作为，提请企管部奖励3名，并每月对

各车间的安全生产指标，文明生产状况进行系统的评价考核。通过安全知识学习意识的提高，措施的有效，真正遏制住工伤事故的频发，保证了安全生产。

7.纵观全年安保部安全的各项工作，在大家的共同努力下做了一些实事，我们认为，安全管理工作需有诚心、耐心、责任心，工作做不好是我们的水平所限负有责任，认真去干好这项有利于民众工作。存在的主要问题的是：文化水平低，不完全具备安全专业知识，工作中压力吃力，尤其在内业资料的管理中，照文识字、照本宣科。我们也决心在今后的安全工作中，不断提高自己的安全知识水平，为了职工，为了企业带着情感，在责任心的驱动下，安心、顺心的搞好安全管理工作。

8.存在的不足及改进措施：

（一）、全年工作中管理力度不够，尤其是安全管理工作有些规章制度执行起来有折扣。强调客观因素多。特别是对外分包单位管理上，生怕影响协作间的关系，来年应采取多协调和把问题从源头抓起的办法去做好。

（二）、尽管年初公司各级均履行了各类责任书的签约，但在实际工作中存有偏差，使规章制度的落实不甚到位，此情况屡有发生，形成规章与实际的脱节。来年有待于探索，并结合本公司实际情况加以修正。

（三）、今年（管委会、安监、技监、公安、消防）等对我公司下达的各项隐患或达标整改问题检查中所提事项，其中很大一部分是

对安保工作构成影响，如危险品的保管使用等，来年积极配合公司做好改进工作。

（四）、在做好原有工作的前提下进一步做好各项基础性工作，探索管理新途径，结合企业特点从点滴入手，抓实做牢，不断更新完善规章制度，并且加大检查力度，坚持不懈，力保不发生大的隐患和事故。

（五）、继续巩固安全工作成果，抓好各车间、施工现场安全生产，治安防火工作，充分利用视频监控系统做好上述工作。

（六）振奋精神，鼓足勇气。坚定企业走出经济低谷的信心，做好本职安全工作。努力提高安全专业知识，为了企业、职工的安全看好的明天。

**安保部外勤工作总结11**

总结领导的指导下、各的配合下和部门员工的努力下，顺利圆满的完成了各项工作，现将上半年的工作汇报如下：

>一、节日工作部署

1.制定各节日期间安全保卫工作方案。

2.召开春节、端午、清明、五一节日前夕安全动员会及节日期间安全保障工作计划的培训。

3.做好节日前的安全检查工作

为保障大厦节日期间的安全，分批对大厦进行全面的安全大检查，对排查出的安全隐患及时通知各部门进行整改。

对大厦各租户节日期间安全管理提出管理意见，保障节日期间在运营中能够做到安全第一，同时加强了内保巡视员巡视检查力度，保障节日期间的安全。

>二、人员、物品及车辆进出管理

1.人员进出

制定新的门禁制度后，实行状况良好，对散发小广告、推销商品等影响正常办公秩序的行为基本上杜绝，也有效降低了偷盗等违法犯罪行为，确保大厦及人员的人身财产安全和办公秩序的稳定。

2.外来人员及物品进出管理

规范外来人员进出管理，如：送快件包裹、送餐，制定相应的处理方法，如：送包裹人员的处理，针对此类人员多、杂、乱的因素，安保部规定送件人将车辆停放在规定区域内，由送件人及前\_系物主到楼下取物，禁止送件人进入大厦楼层，防止送完物品后到其它楼层闲逛或推销业务，为大厦带来不安全隐患，收取客户携带物出门单

51张，核查携物明细，落实出门单签字制度。

3.维护停车场秩序

在客服人员和保安部其他工作人员的有利配合下，停车场停车

秩序井然有序，主要道路畅通，无因占道停车位而引起道路拥堵的现象，保安纠正乱停车80余次。

4.非机动车辆的管理

保安部加强了大厦非机动车的管理，针对非机动车乱停乱放的

现象，在大厦自行车车棚及周边划出一片区域，专门停放非机动车，防止乱停乱放非机动车致使道路拥堵，同时也减少了治安案件的发生。

>三、上访接待及会议保障

1.安保部全体人员克服了人员少、集团会议多，维护了大厦办公秩序不受影响。对于闹事人员，保安采取全程人员监控，信息随时汇报，冷静处理对待，防止事态进一步扩大，避免现场混乱，为接待部门争取处理时间。

2.大型会议活动

上半年保障集团大型会议活动10多次，对于会议活动多的特点，

保安部针对以上特点，做到有计划、有落实、有检查、有总结。提前计划分配岗位，安全护送保障，做到安保人员之间无缝对接，保障领导安全出行。

>五、消防安全及设备设施

1.消防宣传

为保证大厦的消防安全，保安部为各租户发放消防治安安全材料，制作消防、治安安全展板，展示宣传消防治安安全工作，在大厅张贴烟花爆竹禁放宣传画及标识，制作消防及地震宣传资料片，下发各单位进行宣传培训。

2.设备设施

对大厦及综合楼的灭火器进行年检，对配置不合理的进行调换。

保安排查安全隐患10处，及时通知领导消除了消防安全隐患。

处理垃圾桶烟头引起的阴燃火情3起，值班人员责任心强，处理及时，避免火情蔓延，未造成重大影响。

>六、培训工作

1.部门周例会工作

坚持部门周例会工作，各专业总结上周工作，完善不足，部署本周工作，重大事项讨论决择，理清思路、明确目标、责任分工，为工作目标的实施做好准备。

2.对新员工进行岗位、思想、专业知识培训。

为了帮助新员工熟悉公司和项目情况、尽快融入新的工作环境，保安部在对新入职的保安队员进行了思想和职业技能理论培训，不定期对员工进行列军姿军容训练。

2.实操训练

对全体人员进行岗位技能培训，保安部于6月集中对全体人员进行消防大演练，提高安全消防意识，增强职业素养。

>七.杂项

1.积极备战防汛

在雨季来临前，准备防汛沙袋，码放在防汛要害部位，为防汛备战做好准备，成立防汛小组，召开防汛备战小组会议，明确防汛分工。

每逢大雨、暴雨天气，保安员巡视检查大厦各处区域，发现漏水点及时通知领导及工程维修，保安人员对漏水点采取相应的补救措施，尽量避免造成更大的损失。

2.外差服务

根据集团工作需求，积极配合集团各项安全工作，上半年为集团出外差约60次，约300人次，保安员在不同环境的情况下，做到不怕苦、不怕累、任劳任怨，保障集团各管理中心工作开展顺利有效完成。

>八、政府培训及会议活动

积极参加安全会议，积极落实会议工作精神，有利的保障大厦的办公秩序和安全。

保安部

思想，顶住了因各种原因造成的管理压力，平稳的保证了酒店安全工作的持续开展和稳步提高。经过总结，这一年来部门的主要工作如下：

>一、重点工作及成绩

1.全力保障和配合了酒店主体消防验收工作。

酒店自 从3月份开始部门积极配合消防检测公司的消防检测工作，在人员紧缺的情况下部门只能弱化了管理工作将重点转移到消防检测和整改配合工作中。

4月份检测公司的检测结果显示，酒店多处硬件需要整改，同时消防联动系统也出现了众多的问题，于是4月下旬开始部门就积极参与到消防设备设施的点对点测试及调试工作中。

另外部门又积极配合负责酒店消防验收外勤工作的樊工对各项报审资料进行整理。

六月份酒店进入消防验收准备工作的冲刺阶段，部门积极参与，积极配合，完成了对消防设施设备，消防标识，消防图纸等检测、张贴、复制等工作，以上工作基本由我一人代表部门参与，其他人员根本无法抽出。

经过近3个月的消防整改、调试酒店终于在7月底完成了验收工作，但部分消防问题尚未得到彻底的解决。

8月份杨彪主管到位，本人休假，杨主管积极适应工作，并很快的进入角色，积极的配合工程部杨玉明及维保公司对遗留的消防问题进行整改和维修，至11月底，酒店大部分消防问题得到了解决，其中杨主管和工程部杨玉明功不可没。所有消防问题虽有维保公司断续的参与，但90%最终有杨玉明和部门杨主管协作完成的。

2.及时弥补因人员流动造成的岗位空缺，确保安保工作的正常开展。一年来，人员缺少和编制不足的困局一直不断干扰部门正常工作的开展，一直到8月份，酒店终于安排了一名主管协助进行部门的管理工作，自此，部门在管理压力上略有缓解，但却仍然是杯水车薪，未能完全弥补部门人员紧缺的实际情况，很多具体的安全工作还是不能全面正常开展。

1年来部门人员变动频繁：1月份部门11人，20日后离职一人后，至2月11日方有新人填补；3月份至四月份虽有人员离职，但相差3天后，人员补充到位；5月份离职一人后，至5月26日，补充女员工一名；6月、7月人员保持11人；8月26日外派学习一人至9月22日，9月7日离职一人，至9月22日方有人员补充，9月底调走一人，10月初安排一人至16日离职，现阶段部门仍然处于缺人状况，很多工作受到人员紧缺的钳制。

为了保证酒店正常安全工作的开展，部门只能先保证安全工作正常延续，从而放松部门管理的要求，部门管理人员参与班组轮换顶替安保员工作，但这样也就造成了部门管理上的脱节和不稳定，让员工感觉部门的管理时紧时松，效果也得不到好的提升。

3.抓大放小，坚持原则，确保安保部劳动纪律的不断提高。根据部门的实际情况，部门从岗位的劳动纪律开始要求，从而提高员工的工作责任心，不断提高安全意识，对于一个部门平均年龄过大，素质参差不齐的现状来讲，部门只能抓大放心，把睡岗、空岗、少巡查等作为原则性问题，坚决不允许安保部员工碰此红线。

4.消防工作不容让步，在自己部门内，坚持消防工作如实开展，拒绝弄虚作假。消防工作时部门安全工作之首，因此部门在现有的3个岗位上坚持以监控室及防火巡查为主，任何工作均不能影响这2个岗位的正常运作。

5.积极组织开展消防常识普及工作，努力扩大消防安全对整个酒店的影响。

(1)部门坚持每月不少于一次的消防训练或消防常识、消防主机操作的`培训。

(2)积极配合人事部入职培训工作，对新员工进行消防常识的培训工作， 技能的提升。除了每月不少于一次的消防安全训练及培训外，部门对个别员工也单独进行一对一的消防安全常识培训工作，尤其是新进员工，刚到部门的前几天部门必须抽出时间与其讲解消防巡查的大概内容，介绍消防设施设备及消防巡查重点位置等。对监控员部门着重对其进行培训督导工作，希望通过部门的这些工作提高部门安全工作的开展。

7.积极配合其他部门的工作，分工不分家。在酒店今年2次重大房

务接待中部门不仅顺利完成了车辆安排和人员疏导任务，更是积极协助了客房进行卫生清理和床垫搬运工作；在会议室临时性工作任务安排到部门时，部门积极给予最大限度的支持，积极参与搬运会议桌，布置会场的工作；在人事部安排清理周边水池时、清理地下室卫生时，部门均积极给予配合，并由部门管理人员亲

自参与；在酒店年会的组织和节目选送上部门也是积极给予了支持，全力保证了年会的顺利完成。

>二、存在的问题

1.管理上不能持续强化、常出现时松时紧的现象。管理工作虽然部门秉承严格管理严格要求的宗旨进行管理，但因为精力和其他客观原因的影响，部门在4月至8月间还是出现了管理上的松懈。

2.消防安全工作的文字记录不全面，消防台账建立不到位。部门在消防安全工作上，一直坚持原则，但在工作的细致性和完整性上有所缺乏，消防台账的建立和消防检查记录的完善还是存在漏洞，很多资料不健全，不正规。

3.消防监控室的作用发挥不明显，工作业绩平淡。酒店消防控制室设备先进，但因为监控员的工作技能和责任心问题，没有发挥应有的作用，没有值得宣扬的工作业绩。

4.部门员工平均年龄大，整体职业素养较低。部门平均年龄较大，自一定程度了加大了安全工作难度，部分安全工作已经难以完成。

5.员工的个人业务水平不高，服务意识欠缺。

月份部门增设一名管理人员后，部门工作职责不清，造成部分工作滞后。

7.员工工作积极性不高，消极思想较重，员工间团结不够，矛盾较多。

>三、部分问题的客观原因分析

1.管理思路上下级间未达成共识，方向和观念不一致。

酒店至 从试营业以来，结合酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。总经理担任防火委员会主任，总监、副总担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则。

2、制度

为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范制度，使治安消防安全工作真正做到有章可循、有据可依。为此建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、门岗值班职责、巡逻岗职责、停车场岗位职责、突发事件预案工作程序、消防预案及重点部位防范等。同时落实了公安特行规定的各项登记与传输，做到认真登记、及时传输。

3、培训到位

使消防、安全工作人心，员工的消防安全意识，有计划多地对员工消防安全的宣传、教育、培训，至11月x日试营业以来共培训员工怎样使用灭火器100多人次，消防安全知识培训100多人次，使员工懂得防火灭火的措施和扑救火灾的方法，预防火灾的警惕性。

>二、巡逻检查，酒店财产安全

使消防安全工作落到实处，酒店总经理、防火委员会主任每周晨会强调安全防范工作，布置安全防范内容，安全检查。试营业期间四楼、三楼、二楼、大堂及餐厅需要进一步装修、施工长、任务重，在装修的一个月中派各班专人现场监护，动火审批制度，三不动火、没有审批不动火、没有操作证、不动火、没有防范措施不动火。真正地把安全工作落到实处。

一个月来安全巡逻检查200余次，每月防火安全委员会、委员安全检查8次、大型活动和节假日安全委员会主任带队检查，食宿客人车辆登记396次，监控登记12次，消控登记0次，酒店来信来函登记7次。安全检查不安全因素28起，例如：

1、有5只灭火机过期并了更换。

2、厨房操作间下班后留有火苗一次。

3、三楼、消防疏散通道堆放餐具两次。

4、更换消防水带6条、消防栓箱1个、防火门把手8只。维修消防栓箱7个闭门器7只。

>三、抓学习、树典型、促管理、保安全

1、是抓好骨干队伍自身建设，夯实员工的思想基础，安全队伍的综合素质。为使员工尽快提高技能，每周一次全体人员安全会议。安全例会与员工交流，剖析正反案例，灌输酒店为客人服务的宗旨。在会上表扬出色的员工，对差的严肃批评，对员工法纪教育，是大门值班及停车场的员工，接触人杂、面广，强调法纪观念、牢记酒店服务宗旨，使得从领班到员工都能够“忍”，忍者为胜。

损失会更大，会直接安在客人及周围的声誉。甚至会对安产生不好的看法，正有的保安，主要是酒店在平时教育或培养的结果。从酒店、经理到领班员工年初所唱的“相亲相爱一家人”与酒店共命运、以为重、酒店我的家：“不管是怎样令人难堪的，都能忍耐；不管遭到样的挑衅，也能平心静气；不管面对多么嚣张和恼怒的人，也能心平气和。安把所学用在平时的工作中去，，才能好经常碰到的委屈事情。

2、人性化管理

对员工的管理，是首要工作、如何对员工人性化管理，是更应密切关注的，，才能出员工的性。7月x日下午5：10分，一辆被收费客人汽车停在最东边泊车位，当时指挥倒车的是新来半个多月的员工，比，在指挥倒车时，注意到车后面还有车、当汽车倒进时，车后屁股已被顶坏了。当时双方客人争执、要修理好约300元左右，当时，因保安刚来服务也比，就叫保安赔100元，事情后，该员工就找到人说：“这次碰坏，是我错了，注意到车后面，这100元等工资发下来我赔，以后我会注意的。”这件事，碰头，员工在指挥车辆时注意、有错、，领班也都有责任。

事情后，简单的，让员工一赔了之。员工指挥不当有过错，理应赔偿，考虑到员工新来工资发下来也没多少钱，管理上有疏忽，也有责任，从、领班及本人每人赔30元。这件事，在今后的工作中，这位员工在服务质量上，有声服务、微笑服务做的比，他的工作顾客的认可。从这件事反映出，人性化管理，不但能员工的思想。也会在日常工作中上进，用敬业来报答酒店。

3、安全感体现团队精神

对酒店的客人说，安全感——他是看不见的，但感觉到安全是宾客享受酒店服务的前提。

酒店先进的设备设施、的指引、严密的安全措施和训练有素的员工了安全的环境气氛，能够控制好酒店的气氛，就能给客人最大的安全感。员工的安全感来源于对员工的，以人为本，并体现在管理、服务、教育、培训、发展等各个，员工实实在在地感受到了，员工就安全感。酒店文化是培养所员工能有一技之长、能有综合发展的素质，出色的为顾客和来宾服务也就体现了酒店的整体团队精神。

>四、服务质量

门岗值班是酒店为客人服务的最前沿，他的服务质量好坏，关系到住宿客人感觉，为此的服务质量，从三个：经常性组织员工例会学习，培养员工对酒店要有敬业精神，服务质量才会。

服务即要有量也要保质，门岗安全服务，客人、车辆来去时，能，安全迅速地客人，指挥车辆、指路服务。下雨天提示安全服务。是是在天寒地冻，日晒雨淋，站在服务最前沿，为客人服务，只要客人的车辆一到，就跑上前去服务收费，是在刮风下雨，为客人着想将车停在雨棚下车，却淋着雨，一岗下来，衣服、裤子都已淋湿了，鞋子也被水泡湿了，从未叫苦叫累。真正体现了各岗安全为客人服务的意识。安停车场优秀的是：邱国富、孙世康、吴志刚、贾强、唐荣发、等。任劳任怨，踏踏实实地工作，为酒店了应。

>五、总经理的升四星打品牌，安紧紧，几项工作。

1、抓好员工的思想工作，培养员工上进的精神。每月不少于一次组织员工例会、学习培训。

2、对俏差的员工谈心，帮助，找出的问题，激励在xx年服务质量要有飞跃的。

3、平时多注意员工的想法，经常交流，、爱护员工。

4、在原服务基础推出新的服务项目，把汽车加油站、补汽车轮胎、洗车的地址、电话号码、往南京大桥二桥行驶线路、往南京各主要景点线路列为培训课题，以客人的需求。

5、酒店安全保卫工作，安全检查、巡视检查，消防大队，公安局，派出所的防查工作。

6、不刑事案件，火灾事故，力争不或少的治安事件。

**安保部外勤工作总结12**

20xx年上半年，安保部紧密围绕中心的总体安全经营发展目标，以强化部门管理，增强安保人员的岗位责任、安全意识，进一步提高服务水平为主，在中心领导的正确领导和各部门的大力配合下，较好的完成了上半年的各项工作任务，现将上半年工作内容总结如下：

>一、顺利完成上半年接待任务

上半年，中心共有大小接待共计260余次，人数约1500余人，其中有中央巡视组一行、神华erp项目组、神东专项汇报组、神华新闻媒体、神华防爆柴油胶轮车性能提升研讨会、wca协会会员单位参观人员等vip接待任务，每当安保部在接到各项接待任务的通知后都会立即组织安保部人员开会，提前布置接待任务，正是这样的工作态度，使得安保部在上半年的接待工作中未接到一起客人投诉安保部的。

>二、通过保安外委，提高服务质量

为了更好地完成中心安保接待任务，中心领导通过研究在5月中旬将安保部外保岗位外委于绿波物业，通过外委，填补了a座门房的空缺，使得安保部在真正意义上全面监控中心。

>三、通过人事调配，稳定安保队伍

由于外保外委，为了稳定中心安保队伍，中心领导通过听取员工意愿将原有保安的岗位进行重新划分，将原有保安分配至监控室上班，由于保安工资与监控员工资的差异，中心领导决定分配至监控室上班的保安不受餐费，此举保证了安保部人事的稳定。

>四、完善部门管理制度，各岗位制度上墙

通过查阅相关资料并结合中心安保工作实际，制定了中心安保部切合实际的工作制度、岗位职责和工作流程，并将其装裱并挂在工作场所，使每位员工时时刻刻知道自己该做什么、能做什么、怎么去做。

>五、消防安全方面

上半年，安保部更换过期、失效灭火器共计58具，更换消防水袋20条，消火栓阀门18个，并在5月末组织了消防安全演习，参加人数共计97人，其中包括中心领导和各部门经理。安保部坚持每周对中心所有消防设施设备进行检查、检验，发现问题及时处理，上半年，中心未发生一起消防安全事故。

>六、治安安全方面

安保部通过对宾客车辆、人员信息、来宾访问等的记录，充分保障了中心宾客人身与财产的安全，上半年中心未发生一起治安安全事故。

>七、宿舍管理方面

安保部坚信“休息好才能工作好”的道理，中心始终对员工宿舍保持高度的关注，为了使员工能够在中心宿舍休息好，安保部要求宿舍管理员频繁检查，包括夜不归宿、夜间访客等影响其他员工正常休息的举动，一旦发现要及时上报，此举引来部分员工，但是为了广大员工和中心的各项利益，我们迎难而上，并辅以说教，现在大部分员工已经认同了我们的作法。安保部对宿舍用火用电情况同样关注，安保部要求宿舍管理员不定期、不定时对员工宿舍采取突击检查，发现有违章用火用电情况的，要立即上报，没收相关电器设备并除以罚款。通过这样的举措，上半年宿舍未发生一起消防事故。

>八、员工培训方面

上半年，安保部共组织部门培训15次，内容包括保安礼仪、工作流程、工作制度、应急预案、消防基础知识与技能、案例学习等符合安保实际工作内容的学习课程，并在每月学习结束后都会有考试，考试分数会纳入员工绩效考核，通过各种各样的学习方式和学习内容，使安保部员工充分掌握了消防基础知识和中心相关流程、制度。

>九、不足

虽然安保部在上半年较好的完成了中心的各项任务，但是我们还是在工作中发现了些许不足之处：

（1）外委队伍管理需加强

（2）加强员工培训力度

通过在上半年工作中发现的不足，安保部将会在下半年作出有针对性的整改，“胜不骄、败不馁”做的好的我们将一如既往，做的不到位的我们会立即完善，我们要以保安全、保服务、保质量为工作思路，通过不断深化治理，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，为神东国际交流中心的发展做好保驾护航的工作。

**安保部外勤工作总结13**

尊敬的中心各位领导同事们：

年是国家提倡平安建设构建和谐社会年，同时也是昌达公司创建十周年大庆之年，本人自 年担任昌达公司保安部部长一职以来，在昌达公司领导班子的正确领导下，高标准严要求地紧紧围绕公司年度工作的统一部署，带领全体安保人员全力做好公司内外的安全保卫工作，任职至今未发生一起安全事故，保安队伍稳定，各项工作开展情况良好。下面我就将任期内的工作情况向领导和组织做以汇报：

一、以素质提升使管理上水平

二、爱岗敬业无私奉献保安全

作为安全保卫部，承担着整个公司经营的正常运转的神圣职责。对我来说意味着什么，我深知其中的政治责任感有多重，而各种事故隐患它是不以人的主观意志而发生改变，正因为如此，身为保安部的负责人，必须时刻保持高度的警觉性和责任意识，大局意识。两年来，在公司的大力支持和帮助下，建立健全部门规章制度，创新管理措施及管理手段，采用“站、转、看、创、调、管”六步保安管理法，对整个院落全面实行“三到位”的24小时工作制，即：对整个院内定点站；随时转；重点看，变固定管理方式巡逻为流动性管理，在公司物防日益完善的基础上，加强人防和技防的力度，实行“管、防、控”等措施，从抓治安防范做起，调解纠纷矛盾，全年共调解各类矛盾纠纷8起，其重大的赔偿案一起，调解成功率达到100%，均无反弹，从根本上确保整个院内的安全保卫。

在“五·五”普法工作方面深入开展，稳步推进。在公司董事长的亲自领导下，上下通力合作，一举完成了五年来的普法工作任务，在省、市普法办的检查验收中予以了高度的赞扬，并被评为先进单位。

为迎亚运和公司成立十周年大庆，并结合刚刚取得普法先进单位之际，加强公司内部治安综合治理，以身作则，形成了治安工作制度化，行为规范化、语言文明标准化，从源头上杜绝了违法违纪行为的发生，全年共安全迎来送往XX0余名考试的学员，有力地维护了约16万人体检、检车工作秩序，为公司迎来了社会的普遍赞誉和好评。

服从大局听从指挥。保安部人员虽少，但工作不分时间、不分分内分外，战严寒、冒酷暑兢兢业业，一丝不苟。在双创期间，我们部门提出：“工作实干，买场训练，维修水电、住宿查看、夜巡护院、从不怠慢”的工作口号，使保安部的工作效率及工作质量稳步提升。自承担安保管理工作以来，保安队伍思想稳定，为此我和同事们放弃了节假日及家人团聚，坚守工作岗位确保安全无事故。得到了公司领导及同志们的的肯定，从个人到集体取得了各方面的成绩。

三、加强员工培训提升服务质量

部门员工多为90后且大多是第一次参加工作，自我约束力差，理解能力不强，工作执行力低，管理难度大，为提高队伍的整体素质，从源头抓起，不厌其烦的加大岗位培训力度，每星期对员工进行有计划的学习和培训，同时根据不同人员情况进行针对性的教育培训，使员工队伍确保了稳定，员工的作风纪律，业务水平，服务质量和处理问题的能力有了明显的提高，取得持续无事故的良好态势。

四、下一步主要从以下几个方面展开工作

1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、层层布置、层层落实。在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对员工的管理，要求员工做到的首先我自己必须要作好。对队员加强管理，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。配合公司对每一个岗位进行绩效考核，有功必奖，有过必惩，进一步提高队员的工作积极性。

4、做好队员的思想工作。关心爱护队员，了解队员的思想、工作、生活等情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

5、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

6、加强院区消防安全管理和车辆管理工作，确保院区消防安全和车辆的有序停放。

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

虽然在公司领导集体的关心支持下，在同志们的配合下我在工作中取得了一定的成绩，但是，离公司领导的要求和同志们的期望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工作的落实上做的还不够细致到位，我会戒骄戒躁，总结经验。XX年在公司领导的正确领导和兄弟部门的配合下，进一步加强公司安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使公司各项工作再上新台阶。

以上述职报告，请审查！

**安保部外勤工作总结14**

20xx年度，在医院领导班子领导下，以“二级甲等医院复评”为契机，以“进一步改善医疗服务行动计划”为主题，以构建和谐平安医院狠抓治安消防安全为根本目标，进一步加大工作力度，为临床一线服务。定期开展各类应急培训、建立警医联动机制、重点部门装置自动报警系统、签订消防维保合同等一系列工作，切实维护了医院的安全稳定，防止了各类重大案件事故的发生，医院在治安安全、防火安全、就医环境都取得了明显实效。回顾一年，我科主要做好以下几个方面工作：

>一、加强科室建设，提高保卫队伍综合素质

我科认真抓好法律法规、岗位职责、车辆管理、应急预案、防火急救知识等。保卫科工作人员各司其责又主动配合，形成团结和谐、朝气蓬勃、富有战斗力、竞争力和创新精神的团队，增强了凝聚力，提高了我科综合素质、工作效率和执法能力。

>二、社会治安综合治理

1、建立建全了管理和责任自由度，落实领导责任制，医院强化了以xxx副书记为组长，各职能科室负责人为组员的社会治安综合治理领导小组，各组员职责明确，责任到人;

2、进一步深化和完善治安防范措施，有效降低医院的刑事发案率，改变医院的政治面貌;

医院是公共场所，且我院家属区及医疗区只有一个通道，进出人员杂，每天有20xx多人次进出医院，在如此多的人员中做好安全防范工作，确有一定的难度，根据这一特殊情况，我院充分利用现有的硬件设施进行24小时监控，并加强制度建设，要求每个值班保安做好巡逻登记工作，做到谁上班，谁负责。增强保安人员的工作责任心。

>三、深入开展平安医院创建工作医院的治安

消防安全是平安医院创建的重要组成部分。我院贯彻以“安全第一，预防为主”的方针，结合医院平安创建实际工作，认真学习上级有关部门的文件精神发动和依靠全院干部职工，为维护医院正常的医疗秩序和平安医院的创建工作发挥了重要作用。

1、思想重视，认识到位，打击犯罪。医院治安安全工作是一项重要工作，关系到患者、家属及广大医护人员。医院始终将治安安全、防扒、防盗、防火工作列为医院工作重点来抓。针对医院开放式的.特点，人员流动量大、杂、在门诊、病区容易发生手机、钱包等财物被盗，停车场摩托车、电单车被盗等现象，我们采取了相应措施;

(1)专门请城关所的民警来我院门诊大厅、住院收费处、停车场抽点巡逻、潜伏。使我院失窃率大大降低;

(2)针对我院监控盲区，增装了高清摄像头;

(3)我国暴动非常猖狂，形势不容乐观，我院就人防、物防、技防相结合，购买了反恐应急装备，制定了反恐应急预案;

2、明确职责，责任到人“谁主管、谁负责”，医院的治安安全工作也是一样，根据医院工作需要，成立了“消防工作领导小组”和“社会治安综合治理领导小组”及“安全生产管理委员会”，定期对全院的安全生产工作及消防 工作和治安安全工作进行全面检查，发现问题，及时整改，不能整改的要追究相关责任人的责任;

3、以制度化管理，保障医院治安稳定 “没有规矩，不成方圆”建立必要的安全制度是提高医院治安安全的保证。确保医院财产和医护人员安全，维护医院正常的医疗秩序，建立和完善一定的安全制度是非常必要的。我院先后制定和完善了《门卫制度》、《车辆管理制度》、《保卫科工作制度》、《保卫器械管理制度》、《消防监控室制度》、《防恐怖防破坏防灾害事故应急工作预案》《重大盗窃案件应急预案》等，由于有了以上一些制度，保卫白天把好人员、车辆进出关，晚间定时对各楼道巡逻。并对财务室、药库、总务、器材仓库、等夜间无值班人员的部最全面的进行安全检查，有效增强了医院的安全系数;

4、规范院内车辆管理，确保车辆停放安全有序 医院因占地面积不大，供车辆停放的面积不多，新综合大楼工程建设，车辆出入管理增加了很大的难度，整个医疗区没有了固定停车位，而家属区的车辆也日益增多，为保证医院能有一个良好的公共环境，保卫科将此作为头等大事来抓，克服种.种困难，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！