# 网格员全面工作总结(热门41篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2025-04-28

*网格员全面工作总结1>  一、高度重视，加强领导。>  二、科学定格，合理定责。>  三、深入排查、准确分类。>  四、条块结合，解决问题。  一是组织相关职能部门召开协调会，研究处理疑难杂症的对策，对排查出的七个重点领域的矛盾问题，专门召...*

**网格员全面工作总结1**

>  一、高度重视，加强领导。

>  二、科学定格，合理定责。

>  三、深入排查、准确分类。

>  四、条块结合，解决问题。

  一是组织相关职能部门召开协调会，研究处理疑难杂症的对策，对排查出的七个重点领域的矛盾问题，专门召开了安全类、液化气充气点、养殖、非法经营、公共服务等5次协调会；二是针对非法经营和非法生产类中比较难以鉴定，程序比较复杂的证照办理，按照行业分类，统一制订营业执照及前置审批手续流程图，既增加了解决问题的针对性、科学性，又减少了盲目性、无序性。

>  五、存在问题及建议。

  一是分类、处理时存在对同一个问题不同部门站的角度不同、对问题的定性不同，存在相互推诿的现象，二是针对养殖类问题，建议市市长效办对不同部门进行协调，出台统一的操作办法，简化办理相关证照的程序。

**网格员全面工作总结2**

>  一、工作成效与做法

  （一）以落实“春季专项行动”为契机，全面铺开“四实”信息采集工作

  （三）建立信息工作平台，加强上下级及相关部门的沟通联动

  （四）注重社会事件的采集上报，维护社区安全稳定

  （五）规范管理房屋租赁合同业务，进一步提高服务水平

  租赁业务人员严格按照有关业务指引操作，遵守服务流程，努力提升服务态度和质量。针对年后学生入学租赁业务办理这一高峰期，窗口人员加班加点，热情为社区居民服务，得到一致好评。上半年共登记（备案）租赁合同1110份，合同总面积达到万平方米，征收房屋租赁私房税146万元。

**网格员全面工作总结3**

刚开始到公司，被分配先做单证，虽说在学校学的是外贸专业，可我什么都做不好，被老单证员瞧不起，说什么大学生呀?我高中生都能做好的事，他却老出错。(因为是他最后审核)，停止我做单证。那时我是按书本上学到的知识来套用的!脱离的实际的业务操作。我知道我很欠学，但我是个不服输的人，别人能做好的事，我一定能做好，而且一定比他们做的更好!

我开始留心看他做单证，看别人做单证。那时，公司分八个部，每个部都有单证员，独立核算，彼此之间的业务也保密，就是想到别的部门也要经过上级领导批准。我无法看到别人做的单证，我只能想办法!我在同部门里就是看他们作废的单证，当他们要撕掉的时候，我就说给我做草稿纸吧。另外找机会帮他们做他们不想做的事，因为他们不想去做，他们就会教你怎么去做，你就有机会锻炼自己。我还想办法做其它部门的单证(我常在下班时，去其它部门找好友聊天和打牌。从中探听他们的牢骚和单证情况。从中吸取教训。)

这样一来，三个月后，我很快就掌握了做单证的经验和技巧，加上学校学到的知识，公司里所有的单证我都会做，并且做的最好，两年内没有一笔单证出错，没有一笔不符点和退证退单，是公司第一位单证员!连公司老总和别的部门经理都要求我去帮他们做单证。我具体的操作规程情况如下：

1)当拿到l/c后，先仔细审查和合同有出入的地方，产品名称、数量、开证行、公司名称、有效期、最迟装运期、有没有软条款、特别的规定等等。

如果有的话，请立即与业务人员商洽这些事情，把所有的问题最好一次向外商提出，请他修改l/c。

2)督促跟单员紧跟这份合同(如果没有跟单员，是自己的话，提前完成那些能提前的工作，比如说：invoice，packinglist，forma，insurancepolicy，等等。

3)货物装船后，请及时联系船公司或船代理，要求他们先将做好b/lcopy传真给你确认。你需要认真仔细地按l/c上面的要求来核对。发现问题，应该立即要求他们修改。

4)所有单证都必须反复核对，一笔l/c的单证，至少全面核对五次，做到单证一致，单单一致。如果客户有临时要求，可以说服客户修改l/c，或者做t/t。

比方说：上次我的客户已经开了l/c给我，但在装柜时，他突然想起还有一些零配件要求装上，(他已经答应他的批发商了，但忘记写在l/c里了)，数量还不少，这时候去改l/c已经是不可能的事了，我说这样吧，我先帮你装上船，然后我去补办手续，l/c就不要修改了，零配件的钱，请你t/t给我们，我们再补做发票装箱单给你。客户很高兴地说：非常感谢，你怎么想到的?我说：这只是一点小经验而已。

5)交单的时候，也要注意：有没有b/l背书，i/p背书等等，发票装箱单是不是做的不好，不规范，有没有忘了一些特别的规定：l/c号码必须显示，hscode必须显示，船代理必须显示，电话传真必须显示等等。

总之：一句话，做单证也不是一件很容易的事!必须有耐心、有恒心、更要细心，祝所有做单证的朋友工作顺利哦!

通过近8个月的学习、实践工作，从最初的统计门表、画图送审到独立下单、五金、门型及结构的独立设计再到现场与客户沟通交底，不可否认自己进步了许多，在这里多谢同事及领导的大力支持与帮助。但也有很多地方需要学习，我都会一一记录下来，积极请教领导，提高自己的水\*。

**网格员全面工作总结4**

光阴似箭，日月如梭，转瞬间一年的时间已经过去，20xx年在公司领导的领导下，我们公司的“量、价、款”，三项基本考核指标都达到了预期目标。回顾一年的时间，我在公司各级领导的指点及同事的真诚帮助下，较好地完成了自己的本职，有收货也有遗憾，总结自我一年里工作的优与缺。

>1、迎着公司的发展而学习。

通过这两年的工作，我感同身受，看到了公司所发生的变化。与去年相比我们的团队办公环境好了，生活等方面也都到了很大改善，当然生活方面不是最重要的。最重要的是经过两年的发展与进步，我们的销售业务“流程化”了，让我们每一个业务员在日常的业务服务过程中知道：做什么、如何做、做的对与错。“销售管理制度化”了，从业务出车的台账登记到销售费用记录都从根本控制了我们的销售成本。同时，今年以来，轮休时间合理化的规定让每位员工“不打疲劳战”，提高了我们工作的激情，保证了每天每个角色都有人站岗执勤。销售业务的流程化和管理的制度化又评判工作中的失误和进步。如此以来，\*时的工作有条理了，感到工作更轻松了，这是公司的进步，也让我在流程的指引中，制度的规定下学到了更多，进步更快。

>2、自身的不足。

（1）业务员的日常工作基本上包括，记录台账、催收货款、协调发货、月底对账、市场调研等。在这过程中，由于个人不细心，不操心，台账记录不及时，致使预付款合同客户欠款，违反公司“先款后货”的制度，也使公司领导在与客户催款方面处于被动地位。

（2）过程决定结果，细节决定成败。两年以来，自我记录习惯没有养成，在日常业务中，台账记录不清楚，对于业务中的改派车辆部没有重点记录和标记，尤其是三角贸易，调账不及时。在这些看似细小的事情由于没有做到位，造成月底对账、结算困难，给公司的整体管理拖后腿。

（3）今年年初，在公司领导的指导下成立了重点工程部，其目的是保证做好的一个重点项目服务工作，作为重点工程部的一员，我没有尽到应尽义务。第一、三角贸易采购基地水泥运费财务挂账不及时，错误频出，重点项目发票送达没有及时督促，影响当月货款回收。第二、没有和我们团队相互帮助，共同努力，个别客户个别月，对账数字三方账务不清楚。第三、服务重点项目的业务员工作量不\*衡，没有做到及时向领导汇报调整，造成后期重点项目出现了更大问题。第四、作为重点工程部的一名小小负责人。一年来一致处于懵懂状态，深感压力重重，无所适从，对自己没有信心，瞻前顾后，有没利用这样的机会去锻炼自我。在重点工程业务中没有做好公司领到与项目经理沟通的中间人，是我工作中的的失误，失去这样的业务学习和锻炼机会也是我遗憾。

>3、明年的工作思路。

（1）从今年的日常工作中发现我们的业务员经济责任意识淡薄，对账单模糊，运输发票挂账错乱，建议针对具体业务，列举业务中经常或者有可能发生的错误培训指导，增强团队业务能力，培养业务员在工作中的责任心。

（2）今年前期个别标段代理商自行开具运输发票，运费没能及时挂账，造成后期运费付款困难，给公司带来不好影响，建议明年凡属于我们公司商配送工地，运费必须每月挂账。如果客户要求自行开具运输发票（自提），签订合同时需补充简洁的自提运输协议书，从管理上避免公司责任。

（3）明年和政X水泥将于6月份前后投产，面对强大的竞争对手，我们既要保证完成销量又要取得好的价格，掌握市场信息，建立销售渠道是工作的重中之重。去年到今年销售人员把主要精力集中在高速公路上，为应对明年X水泥对市场的冲击，建议从新整合人力，针对两个区域每个区域至少有一个人去调研市场，收集市场信息，储存潜在客户，以应对明年下半年及以后强大的竞争对手。

（4）两年的工作经历，发现货款要控制记录台账，安排的事情做笔记，是一件很重要的事情，对有效控制货款和日常工作的执行结果方面都起到了非常重要的作用。两年以来，业务陋习凸显，日常工作中“爱忘记”，效率低。为了提高我们的工作效率，加强执行力，我个人认为，从明年起每个区域建立工作日志，每天记录工作中要做的事情，如对调研市场、对账、挂账等方面的执行都应该有简洁的记录，说明执行结果。可以由公司领导下达任务，区域经理监督，做到出车有名，到厂有收获，避免在工作中没有计划的盲跑、乱跑，没有效率。

我害怕失败，但我更渴望进步，一年以来，深刻的认识到自己的不足，工作中出现的错误不止上面罗列的几点。20xx年希望自己能够突破、完善自己，不给公司拖后腿。感谢公司领导的引导和公司同事的热心帮助。纸上谈的终觉浅，凡事一定得躬行，20xx年已经来临，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，希望我们的团队在领导的带领下能更进一步。

**网格员全面工作总结5**

>  一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况

>  二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷

>  三、劳动保障

  为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

>  四、民政服务

  给月满60岁的老月人办理老月证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老月人x人，并对老月人对社会养老进行问卷调查，了解老月人对养老服务的需求。

  以上就是我这个月的工作总结。

**网格员全面工作总结6**

>  二、综合治理

>  三、民政服务

  工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

>  四、城市管理

  工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、居民x余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

>  五、食品安全

  工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

**网格员全面工作总结7**

>一、各地账户活跃度情况

3月份全县账号活跃度总体情况较上月有所提升。宏仁乡活跃度达到100%;文昌镇四个社区、经开区、卧龙、玛瑙、石牛、仁和、石台、仙鹅、文兴、豢龙、交泰、马迎、二洞、七曲山活跃度相对较好;其余各地活跃度相对较差，长卿、双峰、双板活跃度为“0”。除文兴派出所、文兴司法所、文兴卫生院、仙峰司法所、宏仁司法所、二洞卫生院、马迎卫生院、石台卫生院、双板卫生院、自强卫生院以外，其余派出所、司法所、卫生院账号活跃度均为“0”。各地需引起高度重视，尽快提升账号活跃度。

>二、事件报送情况

>三、“三项重点工作”开展情况

**网格员全面工作总结8**

一、首先要选择合理的入户时间。经常会听到同事说到，费了好大的力气爬楼，可上去了人却不在家，既浪费了时间，有消耗了体力，工作效率提不上去。我也吃过这样的苦头。对待这种情况和上班族来说，我们只能利用我们的休息时间上门；对于退休老人家庭，我们最好避开早上老人晨练与买菜的时间与午休时间，雨雪天气是一个较好的时机。这些做到心中有数，大大提高自己的工作效率。

二、注重拜访他人的礼仪。先征得住户同意，衣着要得体稳重，待人要礼貌诚恳，赢得住户的信任，便于后面工作的开展。金河小区一般是老居民楼，里面住户的情况就比较复杂了，有的是出租户，部分独居老人，还有的是几代同堂的。对待这类居民，我们的穿戴不能太华丽，否则与居民很难拉近距离；言语要亲切，通俗易懂；更要注重礼貌，给他们多一份尊重，他们会给我们多一份理解。拉近心的距离，才能顺利开展工作。

三、巧妙地进入话题。做了简单的自我介绍后，说明自己的工作目的，这就让居民与自己的心理距离拉近了很多。如果住户是老人，在接下来的谈话中可以询问老人的身体状况，饮食情况，以及子女居住工作情况，这样在聊天的`轻松氛围中就了解了大多数信息，并且关系更亲密，后面的谈话就自然展开了。如果住户是上班族，前面的两项做到位了的话，就较容易得到他们的支持。在与他们聊天时，了解其工作性质，关系近了，在工作上还会给予我很多建议与想法。总之，真诚地面对我的居民，用言语与行动打动对方，收获是意想不到的。

**网格员全面工作总结9**

一、我的主要工作情况：

(一)抓好计划生育信息采集

(二)做好计划生育常规工作

1、抓好日常管理。对新上环的育龄妇女，及时上门了解术后的一些反应;对新生育的育龄妇女，了解生育后的一些情况，交代一些产后知识，送上避孕药具等;对使用药具的一月一次送药具，其他育龄妇女定期通知她们健康查体。对流动人员做到同宣传、同管理、同服务。另外，在办事处计生办工作人员的指导下，做好各类报表的填报，对日常工作中发现的问题及时做好记录，该上报的立即上报。

2、加强对流动人口管理。对沿街门面进行流动人口登记，且协助计生办工作人员进行流动人口登记。对于18-49岁育龄妇女户口未在开发区的，收集流动人口婚育证，进行验证。未办理的^v^或开流动人口婚育证明的督办通知书。

3、把握基本计划生育政策。了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传办事处免费妇检、免费上环等计生惠民政策。大力宣传计划生育利益导向政策，宣传优生优育，宣传计划生育基本国策。

4、注重与居民沟通交流。平时我主要以入户走访，拉呱谈心等方式与她们沟通，这样可以加强与住户的情感沟通，在交流的过程中，很自然的可以把计划生育政策知识传达给她们，她们也容易接受，同时还可以听取她们对计划生育工作的意见和建议。对未放环节育的、还想生二胎的、想生男孩的、新搬入的重点家庭和困难特殊家庭，就多次上门与他们沟通交流，力所能及的帮助他们解决一些生育、生活中所遇到的问题。其中有一户，育龄妇女叫王玉兰，是农村户口，对象帮人做铝合金门窗，一胎是女孩，二十九岁，在我家访时发现她怀孕了，我及时跟进让她去人流，一开始，她和家人都极力反对，有时还怒目向相，经我反复讲计划生育政策，违法生育的后果，终于说服她做了流产，避免了一例计划外生育，也减少了她家的支出。最近，我帮她办理了二胎准生证，全家人，对我感激的不得了。像这样的例子还有，我就不多说了。

**网格员全面工作总结10**

>一、采集

>二、综合治理

>三、城市管理

>四、服务

对年满65岁的老年人通过E通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

>五、计划生育

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

**网格员全面工作总结11**

>一、采集。

通过上门挂号、入户核查、日常巡查，控制好辖区内的基础环境。

>二、城市综合管理和情况。

时常巡查辖区内的卫生情况状况，做好挂号与上报工作，和谐居民处置惩罚好邻里胶葛。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明开导运动，行人不文明行为削减了。

对辖区居民进行了文明创建鼓吹单的发放，楼道乱堆物的文明鼓吹，居民们开始自行清理楼道杂物。

>三、社区办事。

开展以来在社区的扫黑除恶领导小组的配合尽力下，对黑恶势力随意强占等环境进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作气氛，对推动扫黑除恶工作，包管下层^v^稳定牢靠做出了尽力。

**网格员全面工作总结12**

>  一、完善组织机构。

>  二、全面摸排登记。

>  三、强力宣传引导。

  根据辖区实际情况，将辖区分为三大区域：第一区域，有物业管理的小区由辖区5个物业公司分别对各管理的小区进行管控;第二区域，辖区单位家属楼，由各所属单位进行管控;第三区域，无物业管理的居民小区以及楼栋由社区发动管控志愿者进行管控。单元之间、楼栋之间不允许聚集、串门，外卖、快递等服务人员到指定地点等候或投放。

>  五、加强消杀防疫。

  每天由社区统一组织消杀员对封闭管理区域、公共管理区域开展一次消杀工作，并统筹设立专门的废弃口罩收集桶，引导居民将废弃口罩必须扔到废弃口罩收集桶，由社区对接市城市发展服务中心及时清运处理。

>  六、强化市场监管。

  疫情发生以来，社区累计劝停12起居民酒席420桌，劝停辖区茶馆茶楼15家、餐馆17家，帮助市市场^v^关停了其它应关停的大型经营场所，同时加强24小时巡逻，应关停经营场所确保关停到位。引导并帮助河西农贸市场以及辖区超市加大群众生活必需品的保障供应力度。

  目前社区的防疫工作取得了较好的成效，但还有不足部分，社区还将继续努力，不断完善工作机制，及时调整工作方式方法，确保做好本次疫情防控工作。

  社区工作人员疫情防控工作总结自新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生以来，xx社区为科学有序地开展疫情防控工作，迅速响应上级号召，扎实开展了一系列联防防控工作。

**网格员全面工作总结13**

>一、采集

>二、综合治理

>三、城市管理

>四、服务

对年满65岁的老年人通过E通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

>五、计划生育

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水\*和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

**网格员全面工作总结14**

从4月份开始至今我做单证员已有3个月，从一开始的不熟悉，但我很快就掌握了做单证的经验和技巧。

当拿到信用证后，先仔细审查和合同有出入的地方，产品名称、数量、开证行、公司名称、有效期、付款方式、最迟装运期、有没有软条款、特别的规定等等。如果有的话，必须与业务人员商洽这些事情，把所有的问题一次向客户提出，请他修改信用证。

我们根据业务员提供的合同首先制作报关资料，报关资料因为仅是用于我们国内海关报关，所以我们可以相对简化一些，但是简化归简化，报关的数量，毛，净重，体积还是和信用证要求及提单上的数量，毛，净重，体积一致。所有报关资料我们两个单证员都会相互校对。

再根据信用证与PI制作托书。等业务员传托书后，货代会给我们提单确认件，同时我们也提供报关资料给货代。每份提单确认件都要不厌其烦反复核对正确，有我们两位单证员和业务员相互校对，提单出来后也要校对，一份提单至少要核对5遍以上，杜绝有错误的发生。

货物装船后就开始制作议付单据，例如：发票、箱单、重量清单、产地证、投保、装船通知、受益人证明等。所有单据都严格按照信用证要求。所有单据的日期在船期之前或者船期当天。

提单一般3—7个工作日，若提单晚了，及时催货代要提单。确保提单在信用证交单有效期内交单。

所有单证都必须反复核对，做到单证相符，单单一致。如果客户有临时要求，可以说服客户修改信用证。单据审核OK，通知银行交单。

今年上半年交了64份议付单据，现还有10信用证在手。

关于产地证，一般原产地证在系统申报后寄贸促会办理，贸促会做好产地证再寄给我们。发票认证，国际商事证明书，\*认证也是在贸促会。其他特殊产地证比如FORMA，FORME到商检局去办理。

关于保险，保险是以清关时的发票为基准的，加上重要的船名航次、保险金额、保险时间。

总结这这几个月的单证经验，我们单证员做单据最重要要细心，对信用证一定要熟练掌握。每个国家的信用证要求都不同，必须严格按照信用证要求做单据。

**网格员全面工作总结15**

>一、采集。通过上门挂号、入户核查、日常巡查，控制好辖区内的基础环境。

>二、城市综合管理和情况。

时常巡查辖区内的卫生情况状况，做好挂号与上报工作，和谐居民处置惩罚好邻里胶葛。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明开导运动，行人不文明行为削减了。

对辖区居民进行了文明创建鼓吹单的发放，楼道乱堆物的文明鼓吹，居民们开始自行清理楼道杂物。

>三、社区办事。

共同社区开展扫黑除恶斗争，开展以来在社区的扫黑除恶领导小组的配合尽力下，对黑恶势力随意强占等环境进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作气氛，对推动扫黑除恶工作，包管下层\*稳定牢靠做出了尽力。

**网格员全面工作总结16**

4、民政方面。对退役军人信息进行采集、登记、上报。对辖区老人八十岁高龄补贴进行审核、登记，推广银铃安康保险，对新增及转出的高龄老人信息及时更新上报。

5、全程参与了xx月份第xx次全国经济普查的清查工作，对辖区普查区域进行入户登记，上报，并录入PAD完成后期编码工作，为20xx年开始的正式普查工作做好坚实基础。

以上是我20xx年度的个人总结。通过大半年的工作，社区领导及其他同事都给了我很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更加充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着社区共同成长！

**网格员全面工作总结17**

>一、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握好辖区内的基本情况。

>二、城市综合治理和环境卫生。

时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

>三、社区服务。

开展以来在社区的扫黑除恶领导小组的共同努力下，对黑恶势力随意强占等情况进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作氛围，对推动扫黑除恶工作，保证基层^v^稳定牢固做出了努力。

**网格员全面工作总结18**

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际，才猛然间意识到日子的匆匆。今年因为工作需要我调到了新岗位，新的岗位让我感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，履行了出纳岗位职责。回顾这一年来的工作，在领导和同事的帮助下，我在业务素质和工作能力得到进一步的提高，现工作总结如下：

首先，回顾上半年，主要负责办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和录入凭证，以及如何进行帐务处理，装订和打印凭证等问题。通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水\*得以迅速的提高。

其次，由于财务中心岗位变动，下半年主要负责报销和付款单的审核，材料出入库的审核以及编制材料凭证和领导交代的其他一些事情。虽然在这之前没有接触过，报销审核的又很繁琐，一开始处理的时候，真是担心自己做的不好，但在同事的帮助下，渐渐的上手了，我相信我会更加努力在每一日的工作中严格按照财务制度的要求，办理费用报销。而相对于审核材料的出入库，最重要的\'就是细心，严谨。

最后，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对一切报销都按照制度来处理。

我知道自己仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**网格员全面工作总结19**

转眼间我们送走了20xx年，迎来了崭新的一年。回顾20xx年工作情况，还是收获颇丰，现将本人一年以来的工作及学习情况总结如下：

>一、公务卡制度

公务卡是我单位持有的主要用于日常公务支出和财务报销业务的信用卡，公务卡消费的资金范围主要包括差旅费、会议费、招待费和零星购买支出等费用。不仅可以减少现金支付，使我单位的流动资金可以运用到更多、更有利的地方，提高资金的使用效率；还可以使我单位的财务管理趋于透明化，公务人员利用公务卡消费的过程，我单位可以通过有效的监督与管理，做到对每笔资金支出的详细去向都心中有数，严防腐败问题的发生，同时，还可以完善国库集中支付制度，定期对公务卡支付的消费情况进行集中支付，提高国家集中支付水\*。

>二、银行业务方面

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位业务需要及时补充公务卡上的金额，井然有序地完成了职工日常报销。在\*日与银行接触的工作中，我认真复核公务卡的对账工作，仔细做好职工的工资发放与各业务单位往来付款工作，并做好与银行各方面的衔接工作。

>三、本职工作方面

对于本职工作，严格执行公务卡管理和结算制度，定期向财务主管核对公务卡与帐目，发现卡金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据。根据财务主管提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款。

>四、廉洁自律方面

>五、存在不足

在公司领导的培养下和同事们的帮助支持，无论是思想认识，还是工作能力都有了进步，但差距和不足大有存在的。比如：一方面是学习的深度和广度还需要加强；另一方面是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。

**网格员全面工作总结20**

今年质量安全部管理工作在公司领导的重视和指导下，在部门员工的共同努力下，始终坚持“百年大计、质量第一”和“安全第一、预防为主、综合治理”的质量、安全方针，认真履行部门职责，深化质量、安全监管力度，加强应急救援和事故防范，普及安全生产、工程质量法律法规和质量、安全知识及业务技能，强化质量、安全责任意识及业务水\*，推动工程质量和安全生产各项措施落到实处，确保了工程质量和安全生产事故得到有效控制和质量、安全目标的顺利实现。现将我部今年质量安全工作总结如下：

>一、质量、安全工作开展情况

分别成立由建设项目所有参建单位单位组成的建设项目安委会和安全生产领导小组，要求各施工、监理单位分别成立安全生产领导小组。按照“谁主管、谁负责”原则，确定了单位负责人为安全生产第一责任人，xx公司总经理与各施工、监理单位签订了安全管理目标责任书，明确了岗位职责，层层落实了责任。提高员工素质作为强化基础管理重中之重。质量安全部强化了工程技术人员质量安全意识，提高了管理水\*。通过施工安全教育培训，强化参建人员的安全意识，提高安全生产管理人员和一线人员的操作技能，有效防范安全事故发生。

督促施工单位根据工程特点和施工组织设计，在对施工工序进行安全风险评估的基础上制定预案，在施工过程中对重大危险源进行分析，细化和完善防范措施，对下月施工过程中可能存在的重大危险源进行辨识，并制定防控措施。每月初，质量安全部组织施工、监理单位安全责任人和安全管理人员召开重大危险源辨识与防控会，定期检查单元预警牌信息发布情况，切实将安全生产法律法规、技术标准落实到基层，全面夯实安全基础，做到了施工现场安全生产防护标准化、场容场貌规范化、安全管理程序化。

加强日常安全生产巡查，定期开展安全生产大检查，通过全面、深入检查，进一步落实安全管理规章制度的执行情况，重点是施工现场临时用电、施工机械、便道（临边防护）、钻孔灌注桩、起重吊车等特种设备的安全隐患排查，对查出的问题和隐患，定人、定时、定措施，及时整改，确保各项安全防范措施落实到位，隐患整改到位。

为了加强工程建设管理，消除质量通病，质量安全部要求对每一个分项工程在开工前，从技术培训、技术交底、材料进场、施工工艺、技术要求、质量控制等方面进行分析、论证，制定施工组织设计。按照施工组织设计中的工艺技术要求先完成样品工程，随后对样品的各项质量指标进行检测，并对检测结果进行分析、对比，再对施工组织设计进行修改完善。对首件工程的各项工艺、技术和质量指标进行综合评价，确定工艺，建立样板工程，以指导后续工程批量生产，预防和纠正了后续批量生产中可能产生的质量问题。

>二、质量、安全工作存在的问题

未按招标文件规定数量配备专职安全员；安全警示标志标牌设置不规范、不及时；临时用电不规范，未能完全做到“一机、一闸、一漏、一箱”；基坑开挖防护不及时；冬季施工砼防冻措施不到位；路基施工填挖结合部台阶开挖不规范。

>三、明年

继续建立完善质量安全管理体系和制度，不断提高项目各级管理人员安全技术和管理水\*，不断提高项目职工安全生产知识水\*和自我防护能力；加强现场管理，对于违章违纪行为，加大教育和处罚力度；进一步完善内业台账管理，做到细致化、标准化；定期开展特种设备安全专项检查，加强特种设备管理；进一步加强单元预警法和“\*安工地”的开展及学习教育工作。

督促检查施工单位“四采用四保证”落实情况；严把原材料质量关，狠抓工程质量控制，工作重点放在抽查路基压实和改善土灰剂量、桥涵砼质量和台背回填土，克服和减少质量通病发生；坚持“规范计取、合理支出、计量支付、专款专用”原则，审核和监督施工单位安全生产费用使用情况。

**网格员全面工作总结21**

农产品质量安全关系到农业产业的生存和发展、关系到广大人民群众身心健康，国家越来越提高重视，也是\*要要求、人民有需求。根据上级要求，结合槐树的实际情况，我镇在农产品质量安全监管工作方面上发了很多资料、做了很多宣传、开展了一定的巡查等等方面做了大量的工作，以\*的实际行动尽量来确保广大人民群众“舌尖上的安全”，现将一年来我镇开展农产品质量安全监管工作的自查自评情况总结如下：

>一、制定实施方案、组织召开会议、制定规章制度，抓好制度建设，保证我镇农产品质量安全监管工作的有序进行。

为了贯彻落实县农产品质量安全监管工作的会议精神，安排部署我镇20xx年农产品安全监管工作，我镇於20xx年3月15号组织农产品质量安全监管的各村协管员、镇直相关单位召开了全镇农产品质量安全监管工作会议，制定了《XX镇20xx年农产品质量安全监管工作实施方案》，并向全镇16个行政村(居)下达了农产品质量安全监管责任状;专业合作社、农产品生产企业、农资经营单位、种养大户等部分代表签立了承诺书。通过以上一系列的制度的落实，确保了我镇能高效快速的开展农产品质量安全监管工作。

>二、加强组织领导、明确责任分工、抓好制度建设，保证我镇农产品质量安全监管工作的正常开展。

为了把我镇农产品质量安全监管工作做得更好、责任到人，防治互相推诿，提高工作效率，我镇先将各村农产品监管村级协管员名单上报表拟好、打印，分发到驻村干部。驻村干部下乡深入村委找到村主要领导说明情况，由村委推荐一名热心又有一定能力的村干部主要负责抓此项工作，还要求驻村干部与推荐人员见面细聊，让不大愿做的放弃、让愿做的上来，有为才有位，尽量不使用那些出勤不出力的协管员来参予此项工作，同时参考县文件精神，成立了以镇长为组长，农技站、动检站、经管站、工商所、财政所、派出所、卫生院为成员的槐树镇农产品质量安全监管工作领导小组，从队伍建设、人员素质上有效保证槐树镇农产品质量安全监管工作的有序开展，从而促进全镇上下落实工作责任，做到有计划、有目标、有组织、有步骤地开展农产品质量安全监管工作。

>三、加大宣传指导、散发技术材料，抓好农产品监管培训，为我镇农产品质量安全监管工作的正常开展奠定技术基础。

参照XX县农产品质量监察培训会上的技术材料，结合我镇的实际，对农产品质量的安全认证与管理、农产品质量安全抽样技术规范作了些文字说明，将技术材料委托驻村干部发到各个村委张贴，同时利用逢场赶集日为契机，组织力量发放宣传单、面对面交流等形式向百姓广泛宣传《农产品质量安全法》和农业标准化工作相关知识，进一步提高农业生产、经营者的主体意识，增强农产品生产者、农业从事者科学用药、合理施肥的意识。努力营造社会关心和支持打击制售假冒伪劣农产品的良好氛围。

为了更好的抓好全镇的农产品质量安全监管工作的有力进行，我镇在5月5日举办了全镇农产品质量安全协管员培训班，全镇农产品质量安全监管领导小组成员、各村协管员和部分合作社负责人、种养大户、农资经营户参加了技术培训，在会上对乡镇农产品质量安全监管公共服务机构的必要性和主要职责作了详细的阐述，对于农产品质量安全工作的难点和热点问题作了一定的剖析，从而有效地提高了农产品质量安全观念和管理水\*，营造了良好的农业安全生产氛围。

>四、开展专项整治和日常监管，抓好农产品监管的\*常管理工作，从实际行动上把农产品监管工作慢慢列入各村的日事议程。

粮食的安全生产关系到广大群众的身心健康，农药市场上的不合理使用又让群众望而退却，针对我镇农资市场的管理混乱，我镇在10月25日组织开展农药生产经营执法检查活动，对销售\*等禁用高毒农药和克百威、氧乐果、水胺硫磷、毒死蜱等高毒限用农药的进行市场检查活动，严厉查处非法添加禁用高毒农药成分的行为。

为了落实好各项目标任务、更好的组织抓好农产品质量安全监管的各项工作，我镇农产品质量安全专项整治领导小组分片指导各村协管对各辖区水的种养大户、加工生产企业作为工作重点进行检查，紧紧围绕农产品质量安全全程监管这一核心，开展日常检查活动15次，出动人员近百人，从源头上促进农业产业健康、可持续发展，保证农产品的质量。

>五、农产品质量安全检测工作方面：

(1)抓好农产品农残检测工作

在全镇监管和检测人员的共同努力下，在主管部门的协调督查和相关单位的协助下，我站加强了农产品的检测力度。20xx年全镇共检测各类农产品达4000公斤、合格率100%。

(2)抓好农产品质量安全定量检测工作

定量检测是农产品质量安全监管的重要手段，20xx年通过站内检测和以送检或配合抽样的方式，共计采集定量检测样品187个，未检出违禁农药、未检出常规农药超标情况，合格率100%。通过严格的监测监管，确保我镇重大农产品质量安全事故零发生。

(3)抓好对龙头企业、农民专业合作社、家庭农场的农产品安全检测工作

我镇农业服务中心非常重视农产品安全检测工作，抽调出专职工作人员，全年常态化对辖区的种植型、加工型各类新型经营主体进行督查和跟踪检测，和生产周期农产品质量安全巡查。主要督查是否使用违规违禁种子化肥和高毒性农药，对所有蔬菜、水果、玉米等鲜活农产品全面进行检测，检测合格的出具检测报告单。在城乡农产品集散地、田间地头、种植基地、收购点、冷库等处以散发传单、贴贴公告、悬挂横幅、电视广播宣传等多种形式对收购商、运销商、生产者进行农产品质量安全宣传，其中发传单1000份、贴公告30份、挂横幅16条。

>六、存在的问题

农产品质量安全监察工作对于基层组织来讲是个新鲜工作，但也是必需工作，从我镇近阶段农产品质量安全监管开展工作中也发现了一些问题和不足，有待于上级有关部门得以解决，比如队伍中技术人才匮缺，没有知识的更新，削弱了开展工作的基础;比如农产品质量检测的硬件及经费不足，制约了工作开展;比如宣传力度还不够、群众农产品质量安全意识淡薄、标准化生产水\*低，导致个别农产品仍存在安全隐患的现象，这些存在现实问题让我镇农产品质量安全监管工作难以上水\*、上台阶。今后我镇将在县委、县\*的坚强领导下，在上级业务部门的具体指导下，继续加大对农产品质量安全的监测监管工作，促使我镇农产品质量安全监管工作再上新台阶。

**网格员全面工作总结22**

  尊敬的各位领导、居民组长及党员代表们：

  大家好!

>  1、信息采集。

>  2、计划生育。

>  3、服务代理。

  除此，在海棠苑和鑫苑业主委员会的成立工作中，与全体同事一起入户进行选民选票，按计划协助完成了姑孰社区业主委员会成立工作;协助开展文明创建工作;配合开展育龄妇女养老保险工作;在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

  社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好!

**网格员全面工作总结23**

>  一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

>  二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

  委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

>  三、劳动保障。

  为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

>  四、民政服务。

  给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

>  五、计划生育。

  对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

**网格员全面工作总结24**

转眼一年很快就过去了，在这过去的一年中我学到了很多，也充分的锻炼了自己，可以说这一年下来我是颇有收获的，但同时也在工作中发现了困难，反省出自己在工作中的一些不足之处，这也是我需要思考和改进的方面，下面我就说说这一年来我对销售工作的认识，也好分享给各位跟我一样奋斗在销售岗位上的同事们。

1.作为一个销售，一定要很了解公司和公司所销售的产品，这样你在跟客户介绍的时候才能有充分的自信去说服他去接受你，接受你的产品。

2.工作一定要勤奋，这个勤奋不是做给领导看，是让自己更快的成长以获得的自信，一流的销售是混业绩，二流的销售是混日子，三流的销售时混饭吃，我现在如果把自己定位成一个一流的销售就必须把工作当成是自己的事，认真，努力，主动的去做，其实做销售做久了压力是比较大的，除了要对工作总结外还要不断的学习接触到与之相关的知识和专业技术，当然最重要的还是如何做出业绩，怎样使利润最大化，这都是要通过勤奋来完成，有句话是没有销售不出去的东西，只有销售不出去的人，其实做销售也就是在做人。

3.良好的工作态度，有些人可能觉得一些销售人员每天要面对一些难搞定的客户或者是因为压力大的关系，难免会脾气不好，但我觉得这个也是工作态度问题，因为很多客户往往是不容易搞定的，这就看怎么放\*心态，正确的面对，毕竟我们是做服务行业的，良好的态度也是客户考察我们的一个很关键的一点，所以不论在何时，请注意自己的说话和言行，拿起电话的时候，要让充满激情，面带微笑，相信电话那头的客户也能充分感受到你的真诚，从而被你打动。

4.请为公司创造尽可能多的利润，如果不行就辞职吧，这是一种心态问题，一来你为公司创造的多，你自己得到的也多，二来不要总是认为自己被公司利用了或者为老板创造了多少自己才拿那么点，因为被人利用说明你还是有价值的，最可悲的是利用价值都没有，也就是说没有利润意味着失业。

5.当你在和客户沟通时一定要记住你不是去求他们去买你的产品，而是去帮助他们解决问题的，这是一个各有所有的双赢，主管说这个非常重要，直接影响了心态，而正确的心态是成功的关键。

6. 做销售的一定要有自信，一个销售如果没有自信就连说话和打电话的勇气都没有，那就跟不用说出门拜访和做出业绩了，自信主导着销售的内心，有的自信你可以随机应变的应对客户的刁难和困难，我觉得作为一个销售在受到打击的情况下，还要唱着歌开开心心的来上班。

7.一定要有耐心和恒心，相信自己只要付出一定会有回报，只是时间问题，我曾经一度很郁闷自己因为自己没有业绩，但是当主管告诉我他是进公司第3个月才卖出了第一套房.我又对自己充满了信心，当然耐心不等同于混日子和等单，是要我们时刻保持上进心，不断的去努力。

8.作为一个销售人员总结是很重要的，不仅是对自己的工作内容、工作效率、工作方式、沟通方式、错误的发生、工作计划、出差计划、项目运作等，还要对自己说话技巧、肢体动作，甚至是个人的为人处世等进行总结，总结了才能发现不足，才知道自己还有哪些可以上升的空间。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天!

**网格员全面工作总结25**

我是xx年毕业就来到深圳加入了货代这个行业，从最开始的跑市场到后来的公司主管（什么都管），再到现在的fob，一起经历了三家货代公司，三个公司都是一样的新公司，没有代理，没有分公司，没有价格，甚至其中一家还没有营业执照，我之所以选择他们，是觉得小公司比较自由，能学到的东西也比较多。

>一、询价

我相信，没有那一家公司能保证说从不找同行拿价格的，就算是船公司都要相互给价格，说仪说，同行之间的询价是很重要的，要害点：

1、价格好；

2、对方公司有信誉；

3、这个业务员人品好；

4、也是最重要的一点，绝对不能做柜后涨价，在这里我着重说明一下第四点：

20xx年4月13日，我一个dubai的客户要我安排两个柜子从上海到dubai，走的是ncl船公司，我找了上海的一家公司报价，因为之前有过教训，所以叫他给我传了价格表，也盖了公司章，不过等我货少了船最后对帐单的时候，一下多了150美金的重柜费。我的小柜是24吨，而且询价之前就一直说明小柜24吨，其业务给我的是all in价格，结果他的理由是不包含重柜费。因为货在他手上，最后我不得不自己多付2x150美金

教训：即使是传了价格表过来，也一定要再问一次，不能说因为他价格已经盖章就放心，最后被动的还是自己，还有就是假如是什么重柜等有什么附加费用产生的柜，一定要声明再三，不能让对放玩文字游戏让自己吃亏。要是可能的话，最好的是叫他分开给每一项的价格，然后给个all in价格，还要加一句：除以上费用外，没有任何其他费用产生。

>二、了解对方公司情况

一般来说，有点常识的人现在给别人配货都会要对方的营业执照之类的东西，但是是不是也有的人从来不要，或者在突\*况下就忘记了，我在这里真诚的希望各位，不管在什么情况下一定要做到安全，一定要确认对方的身份

**网格员全面工作总结26**

时间如梭，转眼间又将跨过半年，在上半年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，其工作总结如下：

>一、日常工作：

1、收费

2、依据现金收支单据编制收支日报、收入日报、收入月报及出纳帐，由会计员审核签名

3、清点库存现金（其中包括账面备用金、公寓备用金及按金，墙砖费、内部卖废品费）

4、查询银行余额与帐面余额核对清楚，并查询已开发票的金额是否到帐。

5、收入存行（将日常的收入及公寓的收入分别存入农业银行及农村信用社）

6、报销及借支（由经办人、部门主管、会计员签字后方可支付现金。

7、登手工银行日记账及现金日记账。

9、停车场月保卡的设置与发放（业主来收车位需发月保卡，按业主交的管理费来设置使用日期）

10、工资的发放，制工资发放表（转账工资及现金工资），核对员工的帐号与金额，开支票在银行转帐。

11、每个星期五准备备用金退装修按金

12、会计每三个月会打交款通知单，将其装订好，以便查阅和统计缴费户数。

>二、工作感悟：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水\*。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水\*和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上都是我将近3个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

>三、总结的目的：

回顾6个月的工作，自己感到仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的\'工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**网格员全面工作总结27**

20xx年即将过去，转眼间我在成长中又渡过一年。回首这走过的一年，得到大家不少的帮忙，我也在大家的身上学到不少的知识。一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的车间质检员不难，但要做一名优秀的质检员就不那么简单了。我认为：一名好的质检员不仅仅要为人谦和正直，对事业对工作认真兢兢业业。并且在思想政治上、工作技能上更要专研。我，作为一名年轻的质检员需要学习的东西还很多很多。

作为一名质检员，我无时无刻得不感受到自我肩上职责的重大。所以，我在实际工作中，时时严格要求自我，做到谨小慎微。首先必须具备始终以质量方针为指标，明确产品质量职责。

在工作中，我认真投入，并在空余时间学习其它产品，多看产品图纸，能对产品图纸的理解，构造的原理性能等有必须的认识。并认真听取经验，仔细记录。在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

“人非圣贤，孰能无过”我在工作中也出现过一些错误，但我敢于应对。经过领导、同事的批评、帮忙及自我的努力来改正，决不允许自我在同样的地方跌倒两次。正是由于在胜利面前不骄傲，在失败面前不低头，我才会在奋斗中迅速的成长和提高。此外，火车跑的快还靠车头带，无论从工作本事，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的员工的正确引导和帮忙，使我在工作本事提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

经过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西。但这还远远不够，尤其在多元化技能方面上还显得稚嫩。同时，随着公司业务的增多，新产品的开发，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高各种工作技能，工作效率。做好本职工作，做出应有的贡献。

**网格员全面工作总结28**

>二、综合治理

参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

>三、民政服务

工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

>四、计划生育

>五、城市管理

工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、居民20余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

>六、食品安全

工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

**网格员全面工作总结29**

\*\*\*年，我部认真贯彻和落实党和国的^v^三农^v^方针，政策，严格执行金融法律，法规相关规定，依法合规经营，制定和完善了内控制度建设，强化成本意识，积极拓宽经营渠道，压缩费用开支，提高了会计核算水\*和经营效益在联社党委的领导下，努力完成联社主任室下达的工作任务，密切配合其他部门的各项工作，把主要工作放在服务于基层上，较好地完成了本年度的各项工作，现将本年工作总结汇报如下

>一，合理制定经营目标，确保全年各项指标的完成

>二，加强财务管理，规财务行为，努力增收节支

2，规财务行为，合理控制财务开支继续执行《＊＊市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规了财务开支的围，标准，审批权限，程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管费研究，审批截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为＊＊＊＊元，其中各项垫支费用＊＊＊，购买的低值易耗品费用为＊＊＊元，各种修理费用为＊＊＊元，营业外支出为＊＊元，其他各项费用为＊＊＊元

>三，及时清收违规投资，规投资行为

>四，申请发行专项中央银行票据＊＊万元

为进一步深化农村信用社改革，切实用好国资金支持政策，根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》（国发[20xx]15号）和\*人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》（银发[20xx]181号），《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》（银发[##]4号）件精神，一季度制定了《＊＊市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》，在报经＊＊银监分局批准后，一边请＊＊会计师事务所清产核资，同时进行增资扩股充实资本，采取措施清收和降低不良贷款，在二季度成功申请发行了中央银行专项票据＊＊万元，并在二季度末达到了提前申请赎回的条件

**网格员全面工作总结30**

>一、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握好辖区内的基本情况。

>二、城市综合治理和环境卫生。

时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

>三、社区服务。

配合社区开展扫黑除恶，开展以来在社区的扫黑除恶领导小组的共同努力下，对黑恶势力随意强占等情况进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作氛围，对推动扫黑除恶工作，保证基层^v^稳定牢固做出了努力。

**网格员全面工作总结31**

  根据党委、政府对我村经济和社会发展主要工作目标要求，我村高度重视，统筹安排，制定工作方案，着实落实工作职责，做到时间过半，任务过半。现将我村20xx年上半年工作情况总结如下:

>  一、党建工作

  1、加强农村党员基础建设，我村加强党员教育培训，培养了3名入党积极分子和2名后备干部，转正3名党员，充实了农村党员队干部伍。

  2、高度重视党员远程教育培训，利用农村远程教育教育培养农村党员，学习先进技术，让农村党员群众得实惠;远程教育操作员利用议事会、党组织生活会时间对党员、群众进行集体培训。

  3、村民办事有场所，党团活动有阵地，在原村活动中心配置建设便民服务站和党团活动室，共投入资金9万余元。

>  二、“四大基础工程”工作

  1、村级公共服务和基层治理机制工作

  建立健全我村村级治理机制，我村在年初成功完成村议事会和村务监督委员会的选举，共选举出35名村议事会成员、61名组议事会成员、85名村民代表、5名村监督委员会。截至目前，我村共召开三次议事会，议定.项村级公共服务改革项目，进一步完善了村级公共服务改革工作。

  2、产权制度改革。我村全面完成了695户房屋和耕地的确权颁证工作，耕保信息纠错26户。

  3、挂钩项目工作。全村7个安置点共安置农户465户，1565人，集中度达到68%，第一批还耕面积220亩已经全部完成，第二批120亩还耕面积正在实施中，预计8月31日前全面完成。

  4、城乡环境综合整治工作。我村积极开展“三乱”治理活动，对全村范围内公路沿线、安置小区等公共区域进行环境综合整治，出动人力800余人次、车辆20余台对公共区域进行环境清理，按时完成镇党委、政府安排的城乡环境综合整治任务。

>  三、其他工作

  1、“三新”工作

  在镇党委政府的领导下，我村扎实做好“三新”工作，成立以党支部书记为组长、村主任为副组长、村组组长和安置点负责人为成员的村“三新”工作小组。一是做好“三新”硬环境的治理，在安置小区里加大“三乱”治理和卫生保洁，保证安置点小区整洁，漂亮，共投入资金3万余元;二是做好“三新”软环境建设，加大宣传力度，投入近2万元设置各安置点公开公示栏，我村共发放宣传资料20xx余份，播放宣传片、坝坝电影共10余场次，静安小区成功申报都江堰市市级示范点。

  2、计生工作

  我村按照镇计生办工作要求，加大计生政策宣传力度，其中，发放宣传资料1000余份，于4月初，全面开展“三查一治”工作，三查率达90%，死亡12人，出生6人，无计划外生育。

  3、治保巡逻工作

  我村落实治保巡逻工作制度，建立健全治保巡逻队员值班巡逻制度，分别对安置点、活动中心、公共区域、玉沿路沿线等进行巡查，每天开展白天和夜间巡逻，共派出巡逻摩托车2辆、治保巡逻电频车2辆，巡逻队工作人员100人次。同时，成功调解全村民事纠纷8件，无任何刑事案件发生。

>  四、下一步工作打算

  1、加大农村党员队伍的建设，做好农村基础党建工作，做好基层基础台账工作。

  2、积极发展特色产业，我村以土地整理为核心，现有的40余亩鱼塘为依托，大力发展养殖休闲旅游，全力打造古青城田园风光休闲旅游，希政府领导协调鱼塘整治。

  3、加大土地复耕工作力度，为我村下一步工作打下良好的基础，

  4、结合旧城改造，积极开展土地整理工作。我村安置点集中居住人口较多，加上徐渡场镇集中居住人口，使我村集中度达到72%，群众集中居住愿望强烈，因此，我村计划对3号安置点进行扩容，涉及原徐渡中学土地需要占用，特请求政府将该宗土地置换作为安置用地，同时到集镇居住的农户享受一般场镇改造政策。

  5、计划对宁八路下段(花蕊大道)进行路面拓宽，请求领导给与支持，按每公里补助5万元补助进行搬迁腾地。

  6、安置点建成以后，有很多基础配套设施(比如：路灯、停车场)未完善，需要一些资金进行配套，希政府及时协调划拨“三新”工作经费。

**网格员全面工作总结32**

  XX市岳塘区始终把疫情防控作为当前头等大事和最重要的政治任务来抓，全力以赴打好疫情防控人民战争、总体战、阻击战。作为湘潭市中心城区，岳塘区人流量大，区内大型国企、商场、学校、居民小区众多，该区壁垒森严战“疫魔”，截至2月19日，已连续13天未新增确诊病例。

>  1.“精”部署压紧压实防控责任

  疫情就是命令，防控就是责任。自新冠肺炎暴发以来，岳塘区多次研究部署、专题调度，联点区级领导均奔赴各街道，现场指导、一线作战，全力推进疫情防控工作。

  岳塘区制定了《应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控工作实施方案》，成立了以区委书记、区长为双组长的疫情防控领导小组，组建8个工作组，实行以区级领导为组长的负责制，同时建立以分管副区长为组长的疫情防控协调领导小组。全区党政领导干部全部取消休假，坚守岗位，下沉一线。

  “六包一”工作制更是让隔离充满温度。岳塘区成立了街道班子成员或中层干部任组长，派出所干部、党员、社区干部、志愿者、医务人员等组成的6人联合管控小组，严防死守，全力做好重点人员管控。

  该区还按照省、市统一要求，受理疫情防控工作问题线索及意见建议851条，均已答复或转办处理;编发简报27期，及时准确公开了疫情信息和防控动态。

>  2.“细”摸排阻止疫情扩散蔓延

  对内，岳塘区全面加强小区和农贸市场管理，相对封闭、规范管理的小区和农贸市场都只设置1个进出口，对进出人员严格管控，测量体温。同时，将岳塘福利院定为集中隔离医学观察点，安排医务人员为从疫情严重地区返潭人员开放定点宾馆进行健康监测，共计监测16人。

>  3.“温”服务全力实施医疗救治

  岳塘区成立了医疗救治专家委员会，对确诊病例全力实施医疗救治，纳入医疗保障，实行政府兜底。对疫区旅居史人员建档立卡管理，累计建档2573人，累计解除健康监测2515人，正在对58名疫区旅居史人员进行健康监测。

  在预检分诊方面，全区共配备专用车辆11台，及时将发热门诊预检出的疑似病例转运到定点收治医院、隔离点。目前，岳塘区共开放13家发热门诊，累计预检分诊38696人次。

  对于确诊患者，岳塘区按照“集中患者、集中专家、集中资源、集中救治”的“四集中”原则，将患者集中到有湘潭“小汤山”之称的市中心医院公共卫生中心进行救治，按照“一人一策”的多学科、综合化、个体化诊疗方式，着力做好治疗康复工作，目前已有9人出院。

>  4.“强”保障维护医护人员安全

  截至目前，岳塘区保持着“医院零感染、医护人员零感染”。这两个“零”是如何做到的?

**网格员全面工作总结33**

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是今年x月份到公司工作的，x月份开始组建市场部，在没有负责市场部工作以前，我是没有xx销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏xx行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教xx经理和北京总公司几位领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对xx市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水\*都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来。

>一、存在的缺点

对于xx市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

>二、部门工作总结

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在河南市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题

下面是公司20xx年总的销售情况：

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。xx产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，八个月xx天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，洛阳迅及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。

工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

最后，想对销售过程中出现的问题归纳。

1、新产品开发速度太慢。

2、仓库的库存量不够。虽然库存表上标注了每款产品最低库存量，但是实际却不相符，有许多产品甚至已经断货。在库存不多的情况下，建议仓库及时与生产联系下单，或者与销售联系提醒下单，飞单的情况大多于库存量不足有关。

3、采购回货不及时。回货时间总会延迟，对于这种现象，采购人员的态度大多都是事不关已，很少会想着怎么去与供应商解决，而是希望销售人员与客户沟通延缓时间。这样会让客户对我们的信誉度降低。

4、发货及派车问题。

5、财务应定期对销售却未回款的业务进行催款或者提醒。有许多已经回款的业务，财务在几个月之后才告诉销售人员，期间销售人员以为没回款一直都在催，给客户印象非常不好！

6、各部门之间不协调。为了自己的工作方便，往往不会太关心他人，不会考虑给他人带来的麻烦。有时候因为一句话或者一点小事情就可以解决了，可是却让销售人员走了许多弯路。

7、质检与采购对供应商退货的处理。很多不合格的产品，由于时间拖延，最后在逼不得已的情况下一挑再挑，并当成合格产品销售，这样对我们“追求高品质”的信念是非常不吻合的。经常有拿出去的东西因为质量问题让销售人员非常难堪。

自从转到销售部至今已经一年半了，回想自己这一年多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得销售工作得及顺利进行。

虽然公司各部门之间存在着各种各样的问题，不过那只是小问题，不会影响我们公司的正常营业的，不过小问题会影响我们的工作效率，所以我还是建议要加强各部门之间的`联系，将我们公司的业绩进一步提升上去。

**网格员全面工作总结34**

今年上半年，在区、镇双创办公室的领导和具体指导下，把双创工作作为一项主要工作来抓，领导重视，全体动员，主要做了以下几项工作。

一、切实加强领导，努力把双创各项工作落到实处

建立安康市级卫生先进单位，是事关我校品位的大事。学校领导高度重视，专门成立了双创工作领导小组”。组长由校长^v^担任，副组长由工会组长汪靖担任。并抽调专门人员充实办公室，具体负责将双创工作指导思想、主要任务、领导小组成员及双创办的职责制成专版在市社办公楼醒目位置上墙悬挂;组织召开市社机关干部职工大会，进行宣传动员，使双创工作深入人心。同时，加强环境卫生的整治，构成了人人参与，齐抓共管的良好风气，为搞好“双创”工作创造了良好的环境氛围。

二、实行目标管理，进一步做到指标细化

按照《安康市卫生先进单位》的具体指标要求和市建立工作统一部署，拟制定了《武进期望小学双创任务分解表》，把任务逐一分解落实到位。各班级、部室要认真制定具体工作实施方案，确保完成我校建立工作任务。为了扎实有效地搞好“双创”工作，我们建立检查考核评比制度，采取定期普查与不定期抽查相结合，对学校“双创”工作进行督促检查。并及时进行了整改，有效地推动了“双创”工作的深入开展，取得了明显的成效。

三、从美化环境卫生入手，建立整洁礼貌的办公环境

按照双创工作的有关要求，首先搞好基础设施和绿化、美化、亮化工作。完成了以下工作：

一是对教师办公室进行改善，订制窗帘。

二是种植草坪绿化环境，整理了电视电源线路，规范车辆停车位。

三是全体人员都要用心参与办公楼及部室清洁的“义务劳动”，由办公室重新划定各科室的卫生区域，做到窗明几净，一尘不染;

四是自我动手种植部分植物、盆景，搞好环境绿化。

五是落实专人，全面落实“门前三包”职责制，实现全天候保洁，确保环境卫生达标。

四、下一步工作设想

(一)、加强督促检查。校双创办公室负责组织协调全校的建立工作，要经常对学校的建立工作状况进行督促检查，适时邀请区、镇双创办对建立工作进行指导检查。

(二)、强化考核奖惩。要把建立工作与各类评先评优结合起来，与教师的考核、奖励和使用结合起来，对建立工作成绩突出的个人，予以表彰和奖励;对建立工作不力，影响全校建立工作的将通报批评，并追究其职责。

(三)、把建立工作和学校的教育教学工作有机结合起来，做到“建立”工作和“学校教育教学”工作相互促进，共同进行的目的。

(四)、抓好迎检的全面准备工作。对照标准，查漏补缺，宣扬建立成果，扎实做好迎检的各项准备工作。

**网格员全面工作总结35**

20xx年过去了，过去的一年里，我在公司领导和各位同事的帮助下工作有很大的进步，个人业务能力得到了很大提升，但还是有很多做的不到位的地方，在接下来的工作中我会继续努力改进。在20xx年新的一年里，我将更加努力完善本职工作，望各位领导、同事多多帮助。在过去的一年里我的具体工作总结和在新的一年里的工作安排如下：

>一、个人岗位职责内容

1、收到客户订单以后，仔细检查订单的总件数和金额，最重要的是交货期，先跟工厂落实好了送货时间以后再给客户确认交期，以免最后耽误交期，有需要做外销合同的就给客户做外销合同，然后给工厂下购销合同，合同里要特别注意产品描述，数量，单价，总金额，付款方式和交货时间。

2、购销合同下去以后，在准备面料的这段时间里，抓紧时间和客户沟通确认一些包装的细节问题，并安排辅料的生产，在面料到工厂之前把辅料安排好，以免耽误使用。安

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！