# 月末工作总结范文

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-05-01

*月末工作总结范文（精选13篇）月末工作总结范文 篇1 20xx年8月的工作即将告一段落。回顾这一月来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较...*

月末工作总结范文（精选13篇）

月末工作总结范文 篇1

20xx年8月的工作即将告一段落。回顾这一月来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一月以来的工作情况作以下总结：

一、材料采购工作情况

8份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，按单采购，对于有些材料的及时度上有些影响。

8月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。

对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使到位。

二、值得肯定的地方

(1)采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2)与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3)在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

三、工作中出现的问题

(1)材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2)在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

四、解决的办法

(1)对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2)库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3)对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

五、本部门的工作思路

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的最优，为公司节省采购成本。

月末工作总结范文 篇2

在过去的一个月中，中我通过努力的工作，在销售岗位得到了很多切实的也收获，现在我就对自己的工作做一下总结。

我于X月进入市场部，主要是以电话业务为主、网络为辅助开展工作。为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮助他们为主，本着 我们能做到的就一定去做，我们能协调的尽量去做 的原则来开展工作。这样，在业务工作基本完成的情况下，不仅满足他们的需求，得到我们应得的利益。而且通过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任。取得下次合作的机会。

在不断的学习产品知识和积累经验的同时，各组员的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。但对于一个大的项目暂时还没可以全程的操作下来。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。

因此，在未来的工作中我要不断提高自身的销售水平，根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周 ，每日;并在完成销售任务的基础上提高销售业绩，相信我会做的比原来更好。

销售部：

X年X月X日

对于月底工作总结，还有什么要注意的，月底工作总结如何才能写得好，如果有相关需求，可以上时间财富网向广大的威客朋友发布任务，征集创意、收集点子，进行问卷调查等，相信一定可以得到满意的解决方案。

月末工作总结范文 篇3

一个月时间就这样很快的结束了，回顾自己这月以来的工作，可以说是有很多的地方值得去回忆。作为一名行政助理，我要做的工作有很多，不过我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自己的工作能力也得到了很大的提高。社会就是这样，有很多锻炼人的地方，我相信自己可以做好，不过这些都是需要自己一直不断的努力下去，我相信自己会做好的。在领导的关心支持和同事们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。总结起来，主要有以下六个方面：

一、严以律己，树立良好形象。严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

二、加强学习，不断提高业务素质。虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度，综合能力显著提高。

三、积极工作，完成各项任务。九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，必须把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作;全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策提供了可靠依据。 四、人事管理方面。相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即 与员工谈话 ，可是还没落实好，有些部门做了，可是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从这里面可以看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的能力。

五、加强注重细节工作态度，加强语言功底，消除紧张心理。文员工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，可是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事能力，急了就乱了。不过她说这种能力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

六、个人方面的事情。这个月我的激情感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。可是我却发现自己在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，可是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从学校出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎么样才能做好，真的很困惑，以致越来越没激情。

工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地向领导们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的专业素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成领导安排的各项工作任务。下一步，重点搞好以下几方面工作：

一、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

二、抽出时间，深入调查研究，努力掌握第一手资料，为更好地为领导服务打下坚实基础。

三、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，向办公室同事学习，不断提高自身素养。

在未来的时间里，我一定再接再励，甘为人梯，做好后勤工作，让领导和其它员工踏踏实实安安心心的奋斗在自己的岗位上。现在我的工作对我来说，我自己感到还是十分的满意的，所以我会继续在我的工作上努力下去，我坚信自己可以做好。当然很多的现实情况下，我有很多的事情要做。不过忙碌的生活也是很正常的，我坚信在以后的道路上，我会走的更好!

月末工作总结范文 篇4

本月库房进行整体规划，工作量较之前加大，到货量也相对频繁较多。库房整理工作适逢严寒冬季，且都是晚间进行，仓库内温度较低，库房员工此次工作当中工作积极性很高，部门团结一致、工作齐心协力，部分员工虽有冻伤也连续坚持，精神可佳，此次工作结果并不是十分理想，结合日常工作，总结如下：

一、班组领料频繁，零星领料小单过多，库管员计划经常被打乱，每项手头工作均不能踏实的去做，且班组要件都很急，在当前收发料的同时，为了避免领料人员等待，全是放下手头工作去应对，多数都是这个还没办理完，下一个又来喊人，库管员精力有限，往往越忙出错率会越高;此外时常出现班组来库房找件叫不出名称型号，只是形容配件的外观，库管员再凭经验去找到实货，然后再查询是否开单，有的原因是库房配件没拿齐全，有的是领料单漏开，彼此都耗用大量的时间。

希望生产部物料计划能够更精确些，库房备料也会更加仔细认真。

二、公司非标机型居多，非标盘点工作做得不是很理想，一是盘点时间没有固定性，且订购时间都很急，给库房的核对时间也压缩的很短，借用标准件必须根据库存量做占用，即相当于提前备料，时间紧张，库管员多数都是在收、发料的同时，先停下当前工作，即刻盘点以便于采购计划及时进行;非标名细80%以上都是标准件，只是数量上的变更，且项目明细较多，每项都要核实，耗时较长。其次，电器类、外购类明细规格存在差异，例光电开关HRTR-3B2、7-V与HRTR-3B2、7一个字母之差非一种产品，CPIE-E40DR-A-CH与CPIE-E40DR-A差两个字母即是同一产品，厂家编码升级或送货单与样本、技术明细、采购订单存在差异，库管员很难识别，有疑问都要与技术沟通，耽误时间较长。

建议：公司整顿报目，建立内部识别码(即一种产品必须对应一个ERP物料编码)，公司技术部与采购部物料编码统一，源头把好关后序只是执行者。例如操作系统等几家供货商产品全部外文，其库管员也不具备翻译能力，而工作做得非常轻松，物料判定准确，原因就在于有共同识别码，即系统物料编码，库管员只针对编码收、发货，通俗易懂且不易出错。

三、为了明确责任人，彻底做到专件专人管理，库房内部分工为外购、外协、电器等，一张领料单多达5人去备料，工作当中单据转接做的不是很理想，与车间清点核对要每人都进行参与，点料的同时每个库管员都得轮流在场，占用人力、时间较多。

计划安排专人进行物料配送，库房内部人员先进行核对，出现问题找经手人核实，此外无需库管员在场。生产部提前下达备料单，库房负责配送，节省了班组的领用奔走时间，二次复核提高了准确率，也可以使库管员安心的工作，减少差错率。

四、库房整理虽然每人个都很用心，但由于之前工作没有做到位，此次整理耗时过长;再加上两位老员工请长假，新人备料整理都不太熟悉，工作效率相对较低，本部门计划能力与执行能力欠佳，会尽快提升，部分员工工作无条理性，虽然很忙碌但工作结果不太理想，在这方面也会加强管理，提升每一个员工的业务技能。

本月工作量较大，房房员工也比较辛苦，工作当中出现不少失误，未进行经济处罚，但开会严重警告每个人所出现的失误给后序工作所造成的影响，库房员工也能正确的认识到库存控制与操作流程的重要性，也表态有信心把工作做好，特此次宽大处理，但在今后的工作当中如出现失误会严格按照公司规章制度处理。

月末工作总结范文 篇5

转眼间，x年上半年就过去了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

一、前期财务工作总结

对于企业来说，能力往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是能力第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的,它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

第一阶段(\*年 x年)

\*年毕业之初，在无任何工作经验、且对物业管理行业更是一无所知的情况下，我幸运的加入了 金网络 雪梨澳乡 管理团队，看似简单的账单制作 日常收费 银行对接 建立收费台账 与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法:本文由方案范文库为您搜集.整理，在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务助理兼客务代表的特殊身份更是加速缩短了我与 专业人 之间的距离。客户电话的接听、客服前台的接待，都需要很强的专业知识与沟通能力，物业管理中大多是一些细小琐碎的事，协调好了大事化孝小事化了，协调不好则工作会非常被动。这就要求在服务过程中不断提高自己与外界的沟通能力，同时在公司内部的沟通也非常重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，只有沟通好了，才能提高工作效率，减少不必要的人工成本。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验;另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

勤能补拙 ，因为当时住在项目，便利用下班后的时间总结完善自己的工作内容，建立了各种收费台账的模版，同时结合管理处实际情况先后制定了《财务收费流程》、《财务对接流程》、《押金退款流程》以及《特约服务收费流程》，并在各级领导的支持和同事们的配合下各项流程得到了迅速的普及，为管理处日常财务工作的顺利进行奠定了坚实的基矗

第二阶段(x年 x年)：发展阶段

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自己关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是应届毕业生，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理成文字后逐点的与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。20xx年底我又被调往公司新接管的 VILLA 管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定。

第三阶段(\*年 现在)，不断提升阶段

x年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表;每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作;工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工;而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

x年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和VILLA管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速;同时我的工作内容还包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及VILLA管理处的主管会计工作。

二、主要经验和收获

在金网络工作的六年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态平和， 取人之长、补己之短 ，才能不断提高、取得进步。

三、确立工作目标，加强协作

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常@方案.范.文.库整理~的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

月末工作总结范文 篇6

xx月，安仁一中团委在学校党委和上级团委的领导下，紧紧围绕学校中心工作，突出思想教育，充分用活动文化和丰富的教育资源，以庆祝建党 90 周年和建校 70 周年为契机，在继往开来、求真务实的基础上，立足青年学生终身发展，立足团组织的先进性，积极有效地开展各项工作。现就本年度的工作总结如下：

一、 主要工作回顾

一、强化了组织建设。 人是生产力中最活跃的因素。 XX年 3 月 20 日，以召开共青团安仁一中第八次团代会为契机，选举产生了以何湘华同志为团委书记、黄芳为副书记的新的一届团委领导班子。 XX年下学期，为了进一步明确工作责任，发挥工作效能，校团委创新基层组织，健全工作机构，设立了宣组部(唐华任部长)、体艺部(刘敏华任部长)、社团部(钟芳任部长)、办公室(李娜任主任)以及青年志愿服务站(李警任站长)等工作部门。同时，根据学校特点，在各年级设立年级团总支，每一个团总支配备好团总支书记、副书记，宣传委员、组织委员。为了进一步增强团的工作活力， XX年 10 月，团委还增选了年轻教师钟芳同志为校团委委员并担任社团部部长。由于组织保障有力，目前安仁一中团的工作呈现了良好的发展态势，受到了学校师生的极大关注和赞扬。

二、强化了活动管理。 努力搭建青年工作的活动载体，充分发挥团的先进性作用，让学生在活动文化中，触摸时代的脉搏，培养综合素质。具体表现如下：

一是 加强了团的日常工作。 按学期及时整理了团务工作。对团员人数及时进行摸底，截止到12月份，我校共有团员2500人，积极吸收要求进步的学生加入共青团组织，截止到目前，今年共有460名学生加入了共青团组织。

二是 开展了系列推优工作。 充分发挥学校青年团校和青年党校的作用，通过各班级团支部、各年级团总支的层层推荐，先后两次共有460人参加了第16期和第17期青年团校的培训，另有段一帅等20位同学参加了学校青年党校和县委党校的学习。在推优入党方面，今年7月共推荐了谭晨等22位同学光荣地加入了中国共产党党组织。今年5月，推荐的高二352班张怡慧同学，高二353班谭文帅同学、高一366班刘钰锋同学等分别被评为 省优秀团员 、 市优秀团员 荣誉称号。另，每学期评还举行了校级优秀团员和 先进团支部 的评选活动。

三是 实施了社团系列工作。 10 月份，成立了 演讲与播音主持社团 、 对联与书法社团 以及 新闻与写作社团 等三个社团。通过挖掘学校资源，目前这三个社团所开展的工作得到了校友王林波先生的赞助。目前，三个社团工作运行良好，收到了较好的效果。 11月6日、 11月20日，校团委还分别邀请了县电视台主播何明和县教育局张云筝等校外人士到学校为社团成员讲学。 12月17日，演讲与播音主持社团成功举行了XX年安仁一中元旦晚会主持人选拔赛总决赛。目前，学校 校园之声 广播站的工作在团委的直接领导与指导下，工作有声有色。通过创新，其节目开辟了每天早饭后的《新闻和报纸章要》栏目、每周星期一的《每周评论》栏目、每周星期二的《英语天地》栏目、每周星期三的《音乐驿站》栏目、每周星期四的《子午书简》栏目、每周星期五的《经典欣赏》栏目以及每周星期六的《一周要闻》栏目。

四是 开展了主题教育活动。 3 月份，为庆祝校庆70周年，在广大团员中发出了关于 开展发扬拼搏精神为校庆70周年献礼活动的倡议书 5月21日成功举行了以 感恩 为主题的校园歌手大赛(校园第六届歌手大赛);8月，配合高三年级组，开展了高三学生 走进工厂，走进高校 的暑假社会实践活动; 11月27日，为了缅怀革命先烈，畅谈学子豪情， 组织 届高三建党极分子中前往烈士公园进行有关瞻仰和座谈会，开展了校庆献礼 三问 活动; 12 月2日 ，为学习党的xx届六中全会精神，推进社会主义核心价值体系建设，配合党委组织1200名师生聆听了 郴州市道德模范基层巡讲团 在安仁举行的首场报告会，以实际行动学习道德模范; 12月6日，在全校团员青年中开展创先争优 有话对你说，学习唐修国 征文活动; 12月9日成功举行了 湘和学子杯 纪念 一二 九 运动演讲比赛，等等。

五是 开展了青年志愿服务活动。 自 2月23日校团委发出《在全校广大团员中广泛开展青年志愿服务活动的通知》以来，全校学生主动报名参加 行为规范监督岗 校园文明监督岗 校园礼仪 校园巡逻 食堂文明监督岗 大型赛事 运动会安保 关爱农民工子女服务岗 爱老金晖行动 等服务项目的人数已经达到439人。 3月5日青年志愿者日，开展了系列志愿服务活动，如清理校园垃圾死角，启动各种校园文明监督岗(学生公寓、生活服务大楼、学校南校门等)，到县城凤岗路、五一南路、七一西路等街头清扫纸屑、果皮，等等。6月份，高三学生入党积极分子与肄业班部分农民工子女结成对子，开展 关爱农民工子女志愿服务岗 活动。 9月25日，举行了安仁一中70周年校庆志愿服务活动启动仪式， 10月4日，组织300名学生志愿者参与校庆的各项活动，志愿者们在导引队、花环队、小记者、讲解组、迎宾组、爱心受理组、餐厅组、咨询组、车辆组、搬卸组等志愿服务岗位的志愿服务工作中，表现突出，成绩显著，涌现了351班、374班、386班等先进集体以及周婧菲等107名先进个人，确保校庆工作取得了圆满成功。

六是 开展了爱心捐助与支助活动。 共组织了两次募捐活动。6月份，组织学生参与了以 圆梦红土地，一日捐 为主题的募捐活动，学生共捐出3986元。10月份，组织学生参与了以 我与校庆，爱心传递 为主题的募捐活动，学生共捐出一万余元。

在支助学生方面，校团委牵线搭桥，在县团委的大力支持下，先后在希望工程、德清基金、芙蓉学子、王老吉学子、华溪学子、青年基金会零散支助助学项目、郴州消防助学基金 首届消防助学行动、圆梦红土地等支助贫困学生项目中，共有32名同学受到了支助，累计金额近5万元。

三、强化了工作创新。 没有创新，就没有发展。为了更好地贯彻团委 引导青年、组织青年、服务青年 的工作目标，校团委积极谋略，打开工作思路，为新时期团的工作注入了不少新鲜的活力，赢得了社会和师生的好评。县创先争优办以 县一中团委工作着眼 创新 为题在其工作简报上予以介绍。具体表现如下：

一是 充分发挥学校互联网的作用，创设 qq 群(已设安仁一中学生党员 qq 群)，增强团组织的号召力和凝聚力。

二是 建立工作长效机制。定期开展 校园歌手大赛 ( 5 月份)、主题演讲赛( 10 月、 12 月)等，积极丰富青年学生的文化娱乐活动，全面锻炼学生的综合发展能力。

三是 积极争取资金，为学校社团正常开展保驾护航。鉴于社团活动开展所耗费的人力物力财力较大，尤其是活动时间都是在周末，目前我们已经争取了部分资金，同时，团委向学校还提出了要建立年度社团基金制度的设想。

四是 紧密结合学校教书育人这一工作中心，开展有益活动。如配合高校自主招生考试以及考虑学生终身发展的需要，团委的很多工作都始终立足于培养学生的实践能力，如开展会说(演讲)、会写(写作)、会思考(辩论)等系列活动，就是从培养学生能力的角度设计的。

五是 学会组织创新。努力搭建各种活动平台。为了调动全体团干部的工作的主动性和积极性，团委内部机构按岗设人，以促进团委向更健康更高速的工作目标发展，确保学校团的工作永葆生机与活力。

四、今后工作设想

在过去的一年里，团的工作取得了长足发展，但也存在一些不足。如在制度建设方面还要迈出一大步，以适应新时期的工作需要。展望 年，我们除了继续加强和巩固已有的成绩基础上，还要进一步脚踏实地与改革创新。 年主要工作设想如下：

一是继续加强与学校其它部门的配合，建立健全有关工作的评价机制。

二是继续加大社团工作的力度。要站在新课程改革与培养学生终身发展的高度，努力把社团工作开展得更好。

三是结合学校青年多的特点，大胆开展喜闻乐见的活动。如可以利用星期天下午四点在校园广场上搞一些 激越青春，大家唱 这一类的文化娱乐活动，此活动也可以按年级或者按班为主体进行。 四是加强青年教师的思想工作。如可以举行座谈会、乡村考察等活动。 五是做好各种创建工作，争取申报 全国共青团五四红旗单位 ，努力推动学校团的工作步入新的台阶。

总之，一年以来，校团委工作取得了成绩，但是我们也必须正视工作中的不足。相信， 年，在学校的正确领导和上级团委的关心与支持下，安仁一中团委工作一定会取得新的更大的成绩。

月末工作总结范文 篇7

今年大港宾馆又从新规范制定了各项管理制度，客房部结合实际情况，认真传达、贯彻、学习了这些制度。并在此基础上对客房部的一些制度做了相应的调整如：《服务台岗位职责》《日常卫生检查制度》《客房、分台、环境卫生标准》《客房软片管理制度》《考勤制度》都做了相应的增减。对会议接待程序、维修记录、清扫车物品摆放标准、遗留物品保管制度、报损制度、钥匙管理制度等做了进一步规范，使员工工作有了明确的目标和方向，使客房服务质量更上一步台阶。

(2)为确保客房出租质量，严格执行查房制度。定期做一些细致的卫生工作 。宾馆的主营业务是客房出租，顾客的满意就是对我们工作的最大认可，为给宾客提供一个舒适、安逸的休息环境，上半年，中楼和北楼的部分房间都换上了新软片，北楼A区二楼、三楼、五楼、中楼的二楼都换上了新纱窗。我们在房间卫生、设施设备、物品配备等方面严格执行查房制度：员工自查、班长普查、经理抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低。并且做好查房记录，及时反馈，及时纠正，对于一些琐碎细致的工作我们都提升到日程上来做，例如：饮水机三个月整个消毒清洗一次，空调网子三个月刷洗一次，蟑螂药一年放两到三次。浴帘、窗纱、纱帘一年清洗三次，沙发套、椅子套一年清洗一次。床垫四个月翻一次。并做好记录，这样就避免疏忽漏洞，以便更好的服务于顾客，使宾客有宾至如归的感觉，迎来更多的回头客。

(3)开源节流，降本增效，加强员工节能意识。

(4)对防疫站、分局治安科以及技术监督局等部门的检查工作都做了充分的准备。今年6 7月份是全国旅馆业、桑拿歌厅等服务行业大整顿，对于客房来说来访登记是很难为服务员的问题，分局要求来访客人必须拿身份证进行来访登记，可对于钟点房客人的来访、喝醉酒的来访者往往无理取闹，有的谩骂呵斥服务员，但我们的服务员都给予巧妙耐心的解释，从没发生过打架冲突等事件。

(5)努力拓展长包房业务。

长包房是宾馆经济的主要来源。为达到长包房客人的满意，对现有的长包房及时了解客户的生活习惯和要求，提供个性化服务。如：邮件收发，作息时间调整，休闲娱乐、衣物洗涤等。定期征询客户意见，他们的意见是我们工作改进的依据。我们的服务员都视宾客如家人，甚至每一间房间客人的生活习惯和个性服务员都能一一说出。

(6)为切实提高员工服务水平和业务能力，配合质监部对三名新招员工进行了礼貌礼节、实际操作的培训，按照规范要求进行实际操作和训练，从而使新来员工的服务意识和操作技能有了很大提高。

(7)做好会议接待服务工作

会议室成本低，利润高。 会议接待人员不顾会议时间上的加班加点，任劳任怨，得到与会人员的好评。

(8)在安全方面做到对电器开关,水开关,门锁,门链,暖气等及时定期检查,对跑冒滴漏等现象防患于未然.定期投放鼠药,蟑螂药等,及时防治害虫对客房的危害,及时观察,消毒.防止了传染病的传播.对老弱病残等住客人及时提醒,避免了摔倒划伤等现象发生.20xx年客房无一例重大安全事故发生.

(9)员工们无论对国家、客人、还是员工之间都能满腔热忱、一片热心。四月份在支援灾区活动中，客房每一名员工都主动捐款，客房三十位员工捐款数1140元。员工之间互帮互助，在一片愉悦、祥和的氛围中工作，对于员工本人或者家属有病，和有的员工家里发生的悲喜事，大家都能主动热情的去探望和帮忙，使员工之间增进了友谊，也体验到集体大家庭的温暖。

(三)20xx年上半年客房工作中存在的不足:一 经理在公休日及下班后到单位不定期查看时间少.二 领班管理层自身劳动能力强,管理能力差.三 员工人员流失及休病假严重.造成计划内工作不能按时完成.

(四)20xx年下半年客房部工作重点安排想法如下：

(4)在维修物品的使用上加强与工程保卫部和综合部的沟通与配合，做到旧的能修完用的尽量不换新的，减少维修费用，给宾馆减少不必要的损失。

以上是对20xx年上班年客房部工作的总结，最后，让我在这里感谢宾馆领导一直以来对客房工作的支持和理解，感谢各部门给予客房工作良好的配合。也真诚希望今后大家继续团结协作，共同为宾馆的明天更加美好贡献力量。虽然房务部在上半年工作中取得了一些成绩，但在这段经营期间也暴露出一些不足，房务部会在下半年的工作中针对这些不足不断完善工作，不断提高服务质量，完善服务设施。为宾客提供一个清洁卫生、安全舒适、宾至如归的居家氛围而努力!同时也希望酒店领导和兄弟部门一如既往的支持房务部的工作。以上是本人今年的工作述职报告。谢谢各位!

月末工作总结范文 篇8

X月份的工作已经结束，回顾这一个月的工作，感受很多，欣喜更多，现个人工作总结报告如下：

一、同事间和谐相处，注重团队精神班内教师之间配合的是否和谐直接关系到班级管理的好坏。教师相互信任、相互帮助、相互补位是和谐相处的关键。我们班三位老师，不计较个人得失，有工作大家一起齐心协力把它做好，只要是对孩子有益的事，我们都会尽自己所能，让孩子能快乐健康地成长。

二、开展爱的教育，促进幼儿发展 教育需要爱，也要培养爱。没有爱的教育是死亡的教育，不能培养爱的教育是失败的教 这一教育名言告诉我们，爱是教育的生命，是教育的催化剂、润滑剂和粘合剂。 爱 是每一个孩子健康成长必不可少的生长素。作为教师，要做到热爱每个孩子。我们运用爱的教育和班内的孩子打成一片，主动亲近他们，在活动中，我们要求自己从教态到语气都要真挚、亲切，让幼儿感到母爱般的温暖，空余时间，主动接近幼儿，爱抚幼儿，给他们讲讲故事，和孩子们聊聊天，谈谈心。用真心去体贴每一个幼儿，关心幼儿的教育问题，我们还注重幼儿的养护问题。从睡眠、起床到用餐、喝水，都要事事关注，事事细心。孩子的每一步，都需要我们认真、努力地去对待。

三、注重个体差异，因人施教管理幼儿就宛如栽培小树，要时常给它培土，施肥、浇水，将它多余的小叉剪掉，这样才能使它健康茁壮地成长。在教育过程中，我们教师做到 注重个体差异，因人施教 ，从而引导幼儿个性健康发展。首先我们从了解孩子入手，及时掌握幼儿各方面的表现，掌握个体素质的发展水平。再选择恰当的教育方法，教育手段进行教育。我们还根据幼儿发展水平不同，采取相应的组织形式，小组或个别指导，对孩子的要求也有一定的层次性，使得不同水平的幼儿都获得成功、在原有的基础上都得到了发展和提高。

四、安全工作做好安全工作计划及总结，对幼儿进行安全防范教育是至关重要，从身边的每件小事着手，结合幼儿自身的生活经验和安全教育周的各项活动，有目的有步骤地开展有利于幼儿的各种活动，时刻提醒幼儿意外就在身边，通过 以点带面 的方法，提高幼儿的安全意识，让幼儿学会了一些必要的保护措施，知道简单的身体保护方法，尽量避免事故的发生。使幼儿意识到 要玩的开心，但更要玩的安全 ，在一定程度上也提升了整个班风班貌。当我们融入孩子们的生活和活动中时，我们理解了孩子们的情感，我们领略了他们丰富多彩的内心世界，我们接受了他们新鲜而富有创意的想法。我们的世界就是这些孩子，就这么简单，也因为简单才有了许多快乐，你信吗?简单就是快乐今后，我们将再接再厉发扬成绩，更好的工作，信心百倍的迎接下的挑战，使我们的工作更上一层楼，同时使我们的孩子得到更好的发展。

月末工作总结范文 篇9

20xx年度，我担任贵公司法律顾问，现将一年来的工作总结如下，供贵公司在今后的工作和决策中参考。

一、处理诉讼案件情况

20xx年我与公司综合部王某某经理、赵某某副经理一起，为贵公司处理民事诉讼案件三起四件。即赵某诉我公司交通事故损害赔偿案件一、二审，我公司诉张某擅自拆除广告牌恢复原状案，以及王某秋诉我公司手机过户返还财产案。在这些案件中，我们坚持合情合理合法的原则，努力维护公司的合法权益，取得了较为圆满的结果。

1、赵某诉我公司交通事故损害赔偿案件。20xx年9月13日下午2时许，原告赵某在横过其就读学校高中门前公路时，被我公司司机杨某某所驾驶的213吉普车撞倒。经公安机关认定，其应当负主要责任，我公司负次要责任。赵某不服，要求行政复议。上级公安机关重新认定，我公司负主要责任。同时赵某被认定为九级伤残。一审时原告要求给付20余万元，某区人民法院在双方多次调解未达成协议的情况下，判决我公司赔偿其损失3.5万元。双方不服，均提起上诉。此案经某市中级人民法院于20xx年月日公开开庭审理，至今尚未做出判决。此案两审中，原告做工作的迹象较为明显。我们对办案法官考虑双方承受能力而有所侧重的作法，明确表示理解，但同时也明确表示不能超过限度。因此，在一审判决并没有过分，二审中也较为慎重。

2、我公司诉张某恢复广告牌原状案。20xx年9月23日下午，中国网通公司某市通信公司房屋承租人张某认为我公司在通信分公司西侧营业厅的广告牌对其承租的通信市场遮光，经与出租方有关人员请示后，未经我公司同意，擅自将我公司广告牌拦腰截断。在本人与其协商未果的情况下，我公司向某区人民法院提起诉讼。该广告牌系我公司工程部经理李某娟、副总经理张晖与网通公司有关负责人陈某某、张某龙达成口头协议后树立的。张某在没有征得我方同意的情况下擅自处理，没有任何法律依据。在法院同志主持下，我公司张某怀副总经理、综合部王某某经理和我本人与被告张某进行过一次调解，但未能达成协议。对方不得已，主动将我公司广告牌恢复原状。我公司于是申请撤诉结案。此案以我公司达到预期目的的圆满结局而划上了句号。

3、王某秋诉我公司手机过户返还财产案。手机店店主王某秋于20xx年11月4日，以其向彭某某购买的手机卡被我公司过户给他人为由，提起诉讼。要求归还该手机卡，并赔偿其经济损失3000元，以及精神损失10000元。经我们调查，该手机号码确实是王某秋于20xx年7 月17日从彭某某处过户，但该机原机主为田某，20xx年5月16日有人用假身份证冒充田某过户给吕某某，吕某某于5月19日又过户给彭某某。原机主田某提出投诉后，我公司即以此事涉嫌刑事犯罪向公安机关报案。后经公安机关确认，机主田某所持身份证系真实证件，在公安机关派员到场的情况下，我公司遂于20xx年10月29日将该手机卡过户给原机主田某。某区人民法院于20xx年2月24日公开开庭进行了审理。本案尚未作出判决。我们的答辩理由是手机卡过户的买卖行为发生在彭某某与王某秋之间，我公司的过户行为仅仅是保证服务质量，并不能对交易标的的权利瑕疵负责。

二、处理其他非诉法律事务

20xx年度与综合部、市场部一起共同处理客户投诉事件多起，主要是代理商冒用他人身份证、手机卡过户等类事件。经我们共同努力，均在不违背公司利益的前提下，使客户负气而来，满意而去，或者虽不满意但对我们的处理意见也表示认可，将尚未形成的民事、经济纠纷在诉讼之前解决。同时还审核了部分合同。

1、水上交通事故案。20xx年4月份，我与工程部戴某等同志共同处理了一起水上交通事故案件。二界沟一孟姓船主的船只在港区内河流入海口附近夜航时发生水上交通事故，船只的桅杆将我公司总裁在二界沟港区内跨越河流的光缆撞断，桅杆也被折断。该船主意欲向我公司索赔。经我公司按法定程序向二界沟港监部门报案，并与该船船主交涉处理善后事宜，明确表示对方如对我方处理不满，可以到大连海事法院通过诉讼途径解决。该船主最后同意我方的处理方案。

2、代扣缴税款案。20xx年11月，某市地税局稽查分局凭借省税务局对某联通公司的一个处理文件，以我公司未为代办户代扣代缴税款为由，要求我公司补交税款40万元，并欲对我公司处以罚款20万元。在接到综合部通知后，我立即同公司财务部兰某某经理联系，为其提供有关法律依据，提出法律意见，明确指出税务机关要求我们为具有税务登记手续的代办户代扣代缴税款并无法律依据，即便应当代扣代缴也应当由税务机关事先核定代扣代缴对象，由企业承担税款流失的责任是不公平的。在兰某某经理的努力交涉下，市地税局终于收回成命。

一年的工作中，在公司领导和广大职工的大用支持下，法律服务工作取得了一些成绩，但也存在一些问题。希望公司领导多提宝贵意见，也希望在今后的工作中合作愉快，使我的法律服务工作更上一层楼。

月末工作总结范文 篇10

一、切实履实职责，完成上级交办的各项工作：在工作中，我虽 然只是充当一名普通领班的角色，但我的工作绝不是查查房那么简 单，如果将一间清洁的客房比作一件产品的话，其实我就好比是一个 产品质量检查员。查房时严把质量关，加强细节方面检查力度，如地 毯污迹、床下、柜下卫生等容易疏忽的地方，坚持当班空房 一天一 过 制度，及时发现存在问题并及时解决，力争将疏漏降到最低。

二、改变工作方法：部门新进的员工做房速度较慢，且卫生质量 差错较多，要求自己尽可能少一点抱怨，每个问题都有落实。尽量做 到事事落实到人，件件有反馈，我不是采取简单的责令其整改，而是详细记录在其工作单上，新员工帮助员工分析发生问题的原因，找出 解决问题的方法，演示操作方法，如套枕套的技巧、铺床技巧等避免 类似问题的重复出现。也是我今年工作较以前的一个改变。

三、协助主管提高员工对客服务质量，强化服务意识;对员工服 务质量做好现场辅导工作，协同班组做好员工培训工作。督导落实情 况，确保新员工掌握技能的同时，并且增强对客服务技能技巧。

四、做好服务工作的同时关心员工，做到团结友爱、相互帮助、 共同进步。在日常工作中了解员工的个性，讲话方式，身体状况。避 免因工作忙碌、身体状况欠佳等情况产生厌烦的情绪从而影响工作， 有时遇见员工感冒时主动帮助她们铺床等，使员工从思想放下包袱， 从而认真的投入到工作中。旧的一年即将过去，我将会调整好心态迎接新的挑战，我将一如 继往，为饭店的发展尽自己的一份绵薄之力。

工作单上，新员工帮助员工分析发生问题的原因，找出 解决问题的方法，演示操作方法，如套枕套的技巧、铺床技巧等避免 类似问题的重复出现。也是我今年工作较以前的一个改变。

月末工作总结范文 篇11

本人一直坚持四项基本原则，拥护改革开放，拥护党的路线方针政策，热爱祖国，热爱中国共产党。从政治思想上热爱党，拥护社会主义，关心国内外大事，认真学习马列主义、毛泽东思想，邓小平理论，坚持 三个代表 和科学发展观，树立科学良好的世界观，坚持理论联系实际。遵纪守法，遵守校纪校规，学习认真刻苦，政治上积极要求进步，注重对党章及党的理论政策的学习，思想和行动始终与党组织保持高度一致;工作上兢兢业业，任劳任怨，做到了严以律己，宽以待人，尊敬领导，团结同志，乐于助人，有一定的群众基础。 做到既尊重别人，又不人云亦云，诚实做人。

在学习方面，勇于进取，不断提高自学能力，运用学习方法，注重独立思考，积极学习本专业的教学知识，勤于思考，勤于请教，做到不耻下问。 在工作方面，做到兢兢业业、勤勤恳恳，一丝不苟，任劳任怨，注重团队合作精神和集体观念，尊敬领导，尊重老师，团结同事，关心学生，乐于助人，热爱集体，积极参加学校开展的各种活动。

严格要求自己，提高自身素质，不断节制自己，坚持原则，顾全大局，遵守校规校纪，积极参加体育锻炼，增强体质。坚持严于律己，增强责任心和使命感，一切服从领导安排。竭尽全力完成校领导交给的每一项任务。始终坚持以老师的高标准，严格要求自己，谦虚谨慎，戒骄戒躁，廉洁奉公，生活俭朴，勤恳踏实。在学校以及工作岗位上，受到学校领导、同事及老师的一致好评，也受到学生的一致热爱。 4，主要缺点与不足

主要缺点与不足主要表现在缺乏工作经验以及说话太多急于表达自己的观点。在以后的工作和学习中我将多向同事学习，汲取经验，多做总结，少说多听，争取尽快达到岗位要求。

月末工作总结范文 篇12

我办积极贯彻落实中央、省、市扶贫开发工作会议精神，牢牢把握省、市扶贫和移民办工作要点，紧密结合县委、县政府工作部署，以 减少贫困、缩小差距、增加收入、构建和谐 为目标，大胆创新，乘势而上，扶贫开发工作有序推进。现将上半年工作总结及下半年工作计划简要汇报如下：

一、 上半年工作情况

(一)争资争项工作成绩显著。截止6月份，争取扶贫和移民资金累计达2940.775万元，其中整村推进资金520万元、水库移民资金1207.335万元(其中直补资金292.335万元、水库移民专项补助经费23万元)、雨露计划14万元、产业扶持资金844.94万元、移民搬迁331.5万元，为我县大力改善农村生产生活条件，扶持贫困群众产业发展提供了强有力的资金保障。

(二)建档立卡工作全面完成。根据有关文件要求，结合我县实际，制定了我县扶贫开发建档立卡工作方案。并严格按照贫困户建档立卡方法和步骤，全面完成了全县6842户14967人的扶贫对象建档立卡工作，为下一步开展扶贫到户工作奠定了基础。并已经逐步完成了20xx年上级下达2434人的贫困人口脱贫指标。

(三)移民搬迁工作进展顺利。赋春镇赋春村、中云镇中云镇、紫阳阳镇西坑村、溪头乡城口王村164户663人的易地扶贫移民搬迁项目已启动。

(四)项目推进工作有条不紊。一是加快推进了项目实施进度。截止目前，已竣工验收项目90余个，资金报账额达1200多万元。二是积极协调争取上级部门的支持，加大整村推进扶贫项目、移民后扶项目建设、移民搬迁等项目资金的争取力度，做好项目前期的规划、论证和申报工作。

(五) 十三五 贫困村选定上报。根据《江西省扶贫和移民工作领导小组关于选定 十三五 规划扶持贫困村的方案》(赣开发〔20xx〕4号)文件精神，结合我县实际，制定出台了《关于印发XX县 十三五 规划扶持贫困村选定工作方案的通知》(婺开发〔20xx〕1号)，按照公开公平公正的原则，由镇(乡、街道)票决推荐、公示评议，经县扶贫开发领导小组综合评审，确定了王家墩、上梅洲村等26个 十三五 规划扶持贫困村。

(六)成功争取省移民产业贷款试点县。我办成功争取为全省水库移民产业贷款试点县。一是成立了XX县扶贫和移民产业贷款试点工作领导小组，制定了实施方案。二是做好了26个贫困村的26个产业扶贫项目的前期工作，成立了合作社，合作社中贫困户有一定的比例参加，让更多的贫困户受益。三是在全县选定了10个移民村做为水库移民产业贷款试点，按照每个合作社20万元的规模，力争撬动银行贷款规模达1600万元。

(七)开展涉农资金专项整治行动自查自纠工作。按照《XX县涉农资金专项整治行动实施方案》要求，我办对20xx-20xx年扶贫和移民资金进行了自查自纠。一是加强组织领导。成立专项整治行动工作领导小组，落实分工，相互配合。二是梳理了20xx-20xx年度涉农资金9078.185万元，其中扶贫资金2322.58万元，大中型水库移民后期扶持资金6755.605 万元(包含移民直补资金2366.035万元)。摸清本部门涉农资金性质、规模等基本情况。三是深入查找问题、解决问题。实行一级抓一级，层层抓落实。通过查内容、查程序、查流向、查账目、查落实的方式，对我办第一阶段自查自纠工作进行了 回头看 ，并对于发现和存在问题进行了原因分析，提出了整改建议。

(八)做好扶贫和移民宣传报道工作。我办围绕 三贴进 原则，做到积极宣传政策，不乱开口子，上半年共计发表扶贫和移民稿件14篇，其中：中国广播网7篇;新华网1篇;江西省扶贫和移民办网站3篇(含：头条新闻1篇);老区建设1篇;今视网1篇;上饶日报1篇。

(九)干部纪律作风明显转变。自开展 三严三实 专题目教育活动以来，对照 严以修身、严以用权、严以律已，谋事要实、创业要实、做人要实 的要求，干部职工作风建设得到进一步提升，主要体现在以下三个明显：一是为民服务意识明显增强;二是政治理论及业务工作水平明显提高;三是干部职工工作及生活作风明显转变。

二、下半年工作计划

201x年下半年，我办将解放思想，改革创新，狠抓落实，加大扶贫攻坚力度，提高扶贫精准度，努力改善贫困村基础设施和生产生活条件，发展特色优势扶贫产业，提高扶贫对象自我发展能力，促进全县农村贫困人口持续稳定增收。

(一)健全完善扶贫开发考核机制。要科学制定部门扶贫业绩考核细则，强化行业部门对扶贫到户及推进农村扶贫开发工作的执行力度。

(二)积极做好移民产业贷款试点工作。以纳入移民产业贷款点县为良机，大胆创新金融服务机制，积极开展移民产业贴息贷款试点，扎实推动精准扶贫，切实解决农村建档立卡贫困户因产业发展贷款门槛高、贷款难的资金短缺问题。

(三)全力推进扶贫资金项目建设。始终坚持公平、公正、公开的原则，参照财政扶贫资金管理办法，凡涉及贫困村及关乎贫困群众利益的项目优先安排，并对所有扶贫项目的实施实行阳光操作，在项目实施过程中注重把好 三关 ：一是把好项目申报关;二是把好项目质量关;三是把好项目验收关。激发广大群众参与项目管理的积极性，高位推进项目建设。

(四)继续做好定点扶贫工作。已申报了4个省直单位、14个市直单位定点帮扶18个 十三五 省定贫困村，现将 十三五 贫困村的产业、村庄整治情况进行摸底调查，结合行业扶贫，引导挂点单位把大扶贫理念引向深入，让全社会热心人士都参与到扶贫工作中来。

(五)科学谋划好全县大中型水库移民 十三五 规划编制工作。一要进一步明确 十三五 规划编制的工作思路和目标。在继续做好直补资金兑现工作的同时，统筹安排使用后期扶持资金和后期扶持结余资金，集中力量解决移民安置村基础设施和人居环境等突出问题，让更多的库区和移民安置区人民群众共享后期扶持政策成果。二要科学谋划 十三五 后期扶持工作重点任务。适度加大后期扶持结余资金集中使用力度，把改善库区水生态环境、移民村基础设施和移民村人居环境以及促进移民群众增收致富作为 十三五 后期扶持工作的重点任务把规划编制工作放在当前工作的突出位置，精心组织、科学筹划、落实人员、明确责任，确保规划科学合理并具可操作性。

(六)全力做好水库移民安置区信访维稳工作。一是强化组织领导，落实好工作责任，主要领导要亲自抓，分管领导要具体抓。二是完善工作机制。三是加强队伍建设。建设一支高素质的信访干部队伍，是在新形势下做好水库移民信访工作各项任务的组织保证。

月末工作总结范文 篇13

年初，可算是我工作上另一个转折点，更是一个新的开始 加入深圳中原发展，成为其中一员。不知不觉，入职已有半年了，在这个月里收获的实在太多了，说也说不完，要多谢的不单只是一两个人，更不是一句 谢谢 就能简单了事的。

之前在龙岗有做过三级市场，对龙岗和售楼这个行或多或少也有些了解。卖一手楼是我一直向往的工作，谢谢我的经理给了我这个发展的好机会，踏入销售这一行列中，认识一班好同事，学到的不再是书本那枯燥无味的知识。

记得我来时的运气比较好，第二天本项目就开盘了，开盘对我这个新人来说是一件很迷茫的事，很多同事都在忙着收获，当时我在想我要努力学习，考过就可以接客户了，由半知半解的我到现在对销售流程有一定的了解，学到了不少的东西，当然也少不了同事之间的帮助。 深入售楼工作之后才发现其实很多事情要做，要学的却是无比的多，销售知识永远是个无底深渊，但正因如此，我乐此不疲，越来越喜欢这份工作。

前二个月，都是担任见习置业顾问，一边协助同事做好销售工作，

一边学着自己接待客户。在这里，同事都很好，很愿意去教我知识，也很放心让我去做，去试。慢慢地，接待客户、跟踪客户、签定合同、售后工作、银行相关规定各方面都开始有一定的认识。

虽然刚开始还有点不习惯，因为正是楼盘旺季，工作比较多，但心里不断告诉自己，不断想，付出多少，收获多少，只是时间问题。即使往后不在这行业上工作，现在学到的这些我相信以后绝对用得上。 4月份，正式升上为实习置业顾问。开始真真正正接待客户，独立一人将所有的工作完成。挑战性很大，一向带点自负的我也充满信心。接着，不断遇到过问题，但在同事跟经理的协助下，都能顺利将工作完成。业绩嘛!这半年来还算一般般，称不上好，总销售24套，转介成交5套。总金额19491369.5万元。对入行不久的来说还算是对自己有个马马虎虎的交代，也或者算是一种鼓励吧。

其实，总的来说，太多的不足之处了，未能一一说明。但最显然而见的，销售技巧，自身的应变能力，国家政策各方面还有待加强。总之，要学得多得是，虽然自己还年轻，但心态还是要摆得正，主动点，积极点，去学，去做。记得刚入职，经理曾说过 多去问，多去做，不要怕亏，反正做了就没错的 !

下个月，也是新的开始。同样的，对于未来，我充满了期待，希望自己还能一如既往地用心去学，去做，甚至做得更好，更精。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！