# 工作总结与提升改进(通用43篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-05-08

*工作总结与提升改进1通过近一段时间的工作，检讨本身，还存在很多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点扼要总结以下：1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的进步，但业务...*

**工作总结与提升改进1**

通过近一段时间的工作，检讨本身，还存在很多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点扼要总结以下：

1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。

固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的进步，但业务水平和工作经验与其它老同道比还是比较低。

在平常工作中偏重于平常生产工作，也忽视了本身思想素质的进步，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺少开辟和主动精神，有时心浮气躁，急于求成安稳有余，创新不足;处理题目有时斟酌得还不够周到，心中想很多，行动中实践得少。

工作中总习惯从坏处着想，缺少勇于打破常规、风风火火、大胆开辟的勇气和魄力。

另外，政策理论水平不够高。

固然平时也比较重视学习，但学习的内容不够全面、系统。

对公司政策理论研究的不深、不透。

有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。

有时做事情、干工作只从本身动身，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，虽然也按领导要求完成了要做的\'工作，心理上还是有一些其他的想法。

在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的利用，在平常工作中，遇题目多查阅文献，熟习相干知识，从而进步自己解决实际题目的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力进步自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才华，进步驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，重视学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教碰到的题目，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际题目的方法及工作经验。

通过量学、多问、多想来不断进步自己的实际工作能力。

个人工作总结 不足与改进【2】

本学期以来，我一直严格要求自己，刻苦学习，努力工作，兢兢业业，在德、能、勤、绩四个方面表现良好，能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，做到了一个优秀教师应有的职责。

一、思想方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。

认真学习党的路线、方针和政策，时刻与\_保持一致。

热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师、身正为范，热爱学生，真诚对待学生。

积极参加学校组织的政治学习和业务学习，并做了认真的学习和笔记。

积极参加各种培训和考核，在培训和考核中学到了很多。

二、教育工作方面

**工作总结与提升改进2**

>一、个人工作中存在的不足：

1、存在懒惰思想，心浮气躁，不善开动脑筋

2、执行公司安排照抄照搬，不会举一反三3、汇报，处理问题，未能做到举一反三的解决问题，有时未能从根本上解决问题；

4、工作不认真，老是走神，开小差

5，工作上有拖拉现象，有时候以思考不周为由导致部分事情实施和执行时间推后和延迟

6、工作形式化，太过于片面。有时只是为了应付而准备

7、工作上自我满足，缺乏开拓和主动精神，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，想得多，行动中实践得少

8、工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。

9、不爱沟通，遇到问题很少主动去和同事或\*\*沟通

10、冲劲有余，坚持不足，

11、对公司的规章\*\*没有严格遵守，放松了对自己的要求和标准。

>二、改进措施：

1、从思想上\*\*懒的根源，强化自己的责任意识，改变工作观念。是不是工作观念上有问题，是不是有混的意思。杜绝“当一天和尚，撞一天钟”的思想。

2、不断学习，不断开拓工作思路，敢于打破旧模式，改变一些\*\*\*\*的东西，不仅自己要做，且要带动公司的每个人不断创新，善于开动脑筋，把每项工作，活动落到实处；

3、工作中，积极主动的向\*\*请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

4、日常工作中认真做好工作计划，思考周全，并严格按计划执行，养成及时行动的习惯，提高工作效率和质量。

**工作总结与提升改进3**

>一、主要工作计划

(一)加强与\*团和学生会各部门的沟通。

加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和\*\*\*\*，这样更有助于\*\*和干事的成长和交流。

(二)严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。

在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，\*\*表格签到。加强纪律的管理。

(三)做好会议记录。

办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格\*\*、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

(四)完成文件的整理和归档工作。

为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，归类收档各种文件资料、规章\*\*，使各种信息及时传达、发布。这项工作是异常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

(五)配合\*、副\*做好各项工作。

在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级\*\*开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助\*、副\*等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

(六)协调其他部门进行工作。

与此同时，也要与团总支的其他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调\*\*团总支各部门策划、调派、\*\*开展各式活动，确保各项活动顺利开展、完成，从而使整体工作达到最优化。

>二、个人素质培养计划

(一)首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与\*\*，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求;激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

(二)善于发现问题，学会自主解决问题

身为一名干事，任务就是做好\*\*分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

>三、学习管理理念

(一)学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

(二)社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

(三)有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

(四)友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与\*\*。

**工作总结与提升改进4**

通过了近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

1、自身的专业业务水\*不高，事故应急处理能力不强，工作中不足及改进措施。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水\*上有了一定的提高，但业务水\*和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成\*稳有余，创新不足;处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，\*\*理论水\*不够高。虽然\*时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司\*\*理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按\*\*要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水\*，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

>一、本学期教学目标：

(一)增加学生对数学的学习兴趣，了解基本的数学知识与概念。

(二)由数学知识的传授，训练学生培养\*\*思考，发现问题，分析问题与解决问题的思维能力，范文《工作中不足及改进措施》。

(三)培养学生良好的学习行为习惯。

(四)培养学生对基本知识与技能的掌握与运用，熟练的掌握100以内的数的加减法以及熟练的运用乘法口诀解决数学问题。

(五)学生的空间想象力。

(六)学习统计知识。

(七)学广角的初次学习，集中培养学生对数学的学习兴趣。

>二、教学反思：

总结上次数学教学的不足，打算从以下几方面进行思考与进一步的探究实践，争取在教学水\*上有所改进：

(一)不足：

1.没有对学生更深一步的了解，对学生学习的基本情况掌握不是很准确。练习的时候缺乏针对性，梯度性。

2.没有保证恰当的练习时间与数量。学生对于基本问题的掌握不是很好，特别是对于计算题这样的最基本的题目，错题仍然比较多。

3.对于学困生的了解、帮助不够。

(二)本学期改进教学的具体措施：

1.教师在了解学生的基本情况后，提出不同的要求，尽量采取多种生动多样的形式激发学生学习的兴趣与积极性。

2.系统对学生进行复习，进行复习指导，增加练习及测验的时间进行强化训练。

3.有必要对个别学生进行个别辅导。

4.要深入学习教师用书中对教材的把握与分析讲解，积极开展对新教材的学习与研究，为新教材作好充分准备。

5.切实加强课堂教学\*\*，努力提高教学的\*\*性和开放性。推进师生互动，使学生形成自主，探究，合作的学\*\*惯。

6.提倡教学形式的多样化，重视历史活动课的教学研究，充分利用本地人文景观和历史遗迹，积极开发地方乡土历史课程。

**工作总结与提升改进5**

时间过的真快，转眼我进公司已将有三个月了，在公司和\*\*的亲切关怀下，在其他同事的真诚帮助下，在我的努力学习下，我已经融入了公司这个大家庭，我衷心的感谢所有给予我帮助的\*\*和同事。

我实习的刚位是保健品销售员，记得刚开始接触这个行业什么都不懂，以前也没有接触过保健品，所以刚开始怎么去推销都不知道，有的人认为销售很简单，就是把东西卖出去就可以了。

其实不是这样的，如果想做好这个行就必须要对推销的产品比较了解，包括吃了以后会有什么效果，还要注意饮食问题，最主要的是要有工作热情，主动接近顾客是销售的第一步，了解顾客的需求，介绍我们产品的好处，跟其他保健品相比有什么优势，当顾客犹豫的时候要适当的找话题，针对顾客感兴趣的话题聊，我们目标虽然是销售产品，但是必须要让顾客相信我们销售员那么他们才能去接受我们的产品。

在其他同事的指导下，也在我不断努力学习下，我已经融入了这个团队，业余时间我经常会看一些关于销售方面的书和与人沟通方面的书，我知道只有不断充电我才能跟快的成长，更快的提高工作效率。我能够遵守劳动纪律，团结进取，务实求真，乐观上进，任劳任怨，始终保持严谨认真的工作态度，我有信心在今后的工作中继续努力，保持热情，对公司的发展贡献自己的力量。

通过这段时间的工作，发现一些存在的问题：在工作上还有许多需要学习，需要不段充实自己，不断进步;有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成\*\*安排的工作。

在此，我想借此机会正式向公司\*\*提出转正申请，希望各位\*\*能对我的工作态度，能力与表现以正式员工的要求，做一个全面的考量。同时也感谢\*\*对我的信任，给予我提现自我，提高自我的机会，使我的工作能力得到提高，同时也激励了我在今后的工作中不断进取与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望公司\*\*批准转正。

**工作总结与提升改进6**

俗话说光阴似箭，不知不觉中回首将近一年的工作，走过了不\*凡的20XX，又迎来了神秘的20XX，有硕果累累的喜悦，也有于同事协同攻关的艰辛，它让我成长很多。

可以说虚心学习，努力工作，是我一直以来所坚定的征途，回首过去，内心不禁感慨万千，虽然说没有轰轰烈烈的战果，也算是经历了一段不\*帆的考验和磨练，我相信，只要经得起时间的考验，我们才可以成长，才可以一直走下去。

如今紧张而充实又充满神秘的20XX已经过去了，20XX年在各位\*\*的关怀下，各位同事的共同努力下，一起脚踏实地的工作与学习。在人力也相当紧张的九月中旬CG第三个楼层开始进入爬破阶段，虽然当时条件非常艰苦，陈组、李组依然没有放松对我产线的关心和\*\*。

通过两个月的努力，产线的进步来源于各主管的指导，言身传教。课长组长以及各位线长都是我学习的良师益友。都能帮助我提高自身能力，存在的潜意识，一些细节性的东西。俗话说;\*\*藏在细节里，给自己定位定向，更正缺点，来填补美中不足。

>20XX工作计划

>一：工作目标

1、结合学习，掌握新产品类型，新产品的制程，品质的要求。产线安排现场生产管理\*\*，如“8S”提高操作能力，还要有缺陷原因分析和异常处理。熟悉了解设备操作，减少物料报废，良率的提升。

2、与各线长交流工作经验，了解生产状况和生产安排合理安排人员工位，稳打基础。

3、观察线体生产问题结合实际问题思考。从人、机、料、法、环的五大角度分析，发现解决实际问题的方法并设定改善措施。

>二：工作内容：

1、严格按照WI来要求员工作业操作方法并了解新产品的物料用途、及物料管控。

2、生产相关\*\*，安全措施的宣导、出勤、工单结案、良率以及品质的要求。

3、产线中产出的\'不良机台原因分析，不良率的统计。UPH的跟踪，来料外观不良的标准。从而达到品质意识。

>三、工作体会：

1、培养多技能工，提高实际操作能力，加强对员工多技能培训，并对重点工站人员加以储备，为后续人员的调整打好基础，或当人力异动时能够调配，加强\*\*对员工的培训，如物料的管控，\*\*要对员工不定时的做陷阱测试，让员工了解物料管控意识的重要性，针对意识较弱的员工进行培训，安排\*\*喧导教育，以此来加强我全员的物料管控意识，从根本上杜绝物料丢失事件在本班出现，培养一个有团队合作精神，有品质、技术、有担当、有责任感的强力团队。

2、\*\*的培养，\*\*是我们的基础，\*\*能力的高低决定着我们工作的成败，我们要对\*\*进行实际操作培训，提高\*\*个人能力，强化\*\*素质，提升\*\*专业技能，培养具备综合素质的\*\*，加强\*\*业务能力、沟通能力、及完成事情能力。

3、明白自己的职责，培养协调和沟通能力，利用空闲时间分析，自己的不足，吸取他人经验和技能，那些不同之处的细节，多想怎样提高新产品的效率。

20XX年是稳定发展的起步之年，累积基础工作经验。回顾以往相结合，努力创造关键一年，核心竞争力。不断加大培训新\*\*的技能，使其加以历练，纠正一分姿态去努力工作。对今年的当务之急必须做到一个转变，一个认清，转变工作角度，也要认清工作形势。必须跳出原始思维方式，以积极的心态迎接挑战。迎接即将到来的20XX，做出终结、分析、感受喜悦。提升自我学习技能，学习新产品相关资料，尽美尽善去迎接每一个挑战。即使还有一些不足，我相信，我们正在通向成功的明天。

以上是我的本年总结，没有到位的地方还请\*\*多多指导，我会继续努力的。

**工作总结与提升改进7**

>提高方法1——少虚伪，多诚恳

虚伪的迎合是友谊的毒剂，诚恳的批评是友爱的厚礼。

诚恳的态度是后天养成的，也是一种天性使然。诚恳不可以伪装，要求个人气质的真实流露。诚恳的人懂得倾听别人的意见，并且愿意为别人的问题提出中肯而切实的建议，从不高傲自满，是诚恳的特点。

>提高方法2——重承诺，不轻诺

一个成功的人，不会是出尔反尔说话不算数的人。只要自己说过的话，无论付出代价有多么巨大，都应该尽力去实现它。如果实现不了，当初就不要承诺他，言而无信的人是大家最深恶痛绝的。永远记住自己的诺言，并且实现它，会给你带来尊严，有了尊严，别人将会尊敬你，这是每个成功人士做人的必要前提。

>提高方法3——多实干，少埋怨

工作中，我们不时耳闻目睹有些同时心不\*、气不顺、看不惯，怨这怨那，横挑鼻子竖挑眼，怨前途渺茫、际遇不顺，感到没有奔头；怨提拔太慢、待遇不高，认为人生总是失意等等。这部分人从不在自身找问题，干工作时要么挑肥拣瘦、要么以各种理由回避。

埋怨不解决问题，只有脚踏实地！

>提高方法4——多冷静，少冲动

冲动是指由外界刺激引起，爆发突然，缺乏理智而带有盲目性，对后果缺乏清醒认识的行为。也就是说，冲动是行为系统不理智的各种表现，是人的情感特别强烈、基本不受理性\*\*的一种心理现象。可表现为行为上的，也可表现为思想意识上的。

>冲动情绪调适、\*\*情绪的方法：

>1．调动理智\*\*自己的情绪，使自己冷静下来。

化解冲动首先要克制。喷发的激情来也匆匆，去也匆匆，只要想办法抑制片刻，就可以避免动拳头的冲动。一般可采取两种方法：一是忍耐。二是谦让。

>2．用暗示、转移注意法。

化解冲动要及时转移。大量事实证明，冲动情绪一旦爆发，很难对它进行调节\*\*，所以，必须在它尚未出现之前或刚出现还没升温时，立即采取措施转移\*\*\*，避免它继续发展。

>3．在冷静下来后，思考有没有更好的解决方法。

在遇到冲突、矛盾和不顺心的事时，不能一味地逃避，还必须学会处理矛盾的方法

>4．\*时可进行一些有针对性的训练，培养自己的耐性。

可以结合自己的业余兴趣、爱好，选择几项需要静心、细心和耐心的事情做做，如练字、绘画、制作精细的手工艺品等，不仅陶冶性情，还可丰富业余生活。

>5． 化解冲动要注意提醒自己。

对冲动的克制，有时还特别需要得到外部的提醒或帮助。譬如，林则徐每到一处，都在书房最显眼的地方贴上“制怒”的条幅，随时提醒自己不要冲动发火。

>提高方法5——多肯定，少批评

要经常对他表示出满意。每个人都希望被别人肯定，那样就能够证明自己的价值。如果你经常对他表示出满意，你和他都会感到身心愉悦。纵然开始他有些地方做得还不够好，有你的鼓励和\*\*，肯定能激发他的潜能，创造出更加美好的未来。

>提高方法6——多对事，少对人

无论你多么优秀，也会有人说你不好；无论你多么不堪，也是独一无二的\'自己。如梦人生，许自己一片快乐心空。对人，不必求全，对事，无需求满。只要问心无愧，就不必在乎他人的评判；只要坦荡无私，就无须在意别人的眼神。人生没有完美，幸福没有一百分，不要总拿别人送的尺子，时时丈量自己。人长得再漂亮，也会有凄凉；目光再纯澈，也会有迷茫；未来再美好，也会有失落；歌声再优美，也会有心殇。人生于世，无论你是\*民百姓，还是显赫贵族，都逃不出烦恼纠缠；都拦不住欲望入心；都挡不住意外来临。许自己一片快乐心空，\*\*飞翔。相信自己很坚强，但是，也不要拒绝眼泪；相信物质很美好，但是，也不要倾其一生！

>提高方法7——少说话，多做事

老子在《道德经》中，道出了许多精辟深邃的人生哲理。他说：\_知其雄，守其雌，为天下溪。为天下溪，常德不离，复归于婴儿。\_又说：\_大直若屈，大巧若拙，大辩若讷，静胜躁，寒胜热。清静为天下正。\_还说：\_江海之所以能为百谷王者，以其善下之，故能为百谷王。\_此外，他还有句名言，叫做：\_天下莫柔弱于水，而攻坚强者莫之能胜，以其无以易之。所以，新参加工作岗位的年轻同志一定要\_善下\_

要尊敬\*\*，要谦虚谨慎。你越是表现的姿态低，你就越容易被\*\*接受，你也就越容易使自己的事业取得成功，而低姿态并不会损毁你半分的能力新同志对工作的实际情况不太了解，言多反而自显其陋。有些同志，刚一参加工作，热情比较高，兴趣也较为浓厚，对工作上的事爱发表意见，但又因经验不足而说不到点子上，只能是暴露自己的幼稚无知，让\*\*觉得冒\_傻气儿\_。这对这些新同志来说，真是得不偿失所以

刚参加工作的同志一定要经历一个少说多做、少说多听的阶段，在这个阶段里，你可以熟悉情况，积累经验，加强学习，弥补不足，从而使你原有的理论基础与所从事的工作紧密地联系起来。到这时，你会与\*\*和同事建立了良好的人际关系，成为他们的一部分，你再说话则会显得有分量的多。

**工作总结与提升改进8**

XX年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速;同时我的工作内容还包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及亲爱的villa管理处的主管会计工作。

>一、主要经验和收获：

在金\*\*\*\*的六年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实\*\*，认真理财管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态\*和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

>二、确立工作目标，加强协作。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、以预算为依据，积极\*\*成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险\*\*，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中\*\*、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级\*\*给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

个人工作不足总结与改进5篇扩展阅读

个人工作不足总结与改进5篇（扩展1）

——个人工作不足与改进措施3篇

**工作总结与提升改进9**

时光飞逝。回首这一年的工作，紧张而又\*淡，但就在这一个个紧张\*淡的日子里，我一步一个脚印，踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。

>一、自觉加强理论学习，\*\*纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对\*\*理论知识的学习，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的\*\*敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的\*\*理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

>二、学习刻苦，积极参加各种活动

作为新世纪的大学生人，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西,为将来能更好地为人民服务作准备。

>三、自己的缺点和不足

当然，这一年还留给我一些缺点和不足。还需要进一步加强思想\*\*学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习;还需要进一步加大对思想\*\*理论的学习，不断提高个人的思想理论水\*。不断加强对人生观、世界观、价值观的`改造。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。

**工作总结与提升改进10**

>通过最近一段时间的工作，自我反省，仍有许多不足和不足之处。现将近期工作和学习中存在的不足和不足总结如下:

1、专业水平不高，急救潜力不强。通过学习和工作经验的积累，我们必须提高自己的专业水平，但我们的专业水平和工作经验仍然低于其他老同志。在日常工作中，我们特别重视日常生产工作，却忽视了思想素质的提高。我们没有意识到在工作中起带头作用的重要性。

2、工作中满足于常态化，缺乏主动性和开拓精神，有时浮躁，急于实现稳定，缺乏创新;有时不够深思熟虑来处理问题，想得更多，做得更少。在工作中，我总是想到缺点，缺乏打破规则的勇气和勇气，打破风风火火，敢于开拓。此外，政策理论水平还不够高。虽然我们通常更注重学习，但学习材料并不全面和系统。企业政策理论研究不够深入和深入。有时他们放松自己的要求和标准。

3、整体意识不够强。有时候做事情和做工作只是从自己的角度出发，公司和车间做出的一些重要决定并没有完全理解，虽然也会根据领导的要求去完成要做的工作，还有一些其他心理上的想法。在工作中，我们仍然可以看到、听到和思考，但是我们还没有做到。我们要进一步增强事业心和责任感。

>在今后的工作中，我决心在以下几个方面进行改进:

1、不断拓宽自己的理论知识，加强理论知识的应用，在日常工作中，遇到问题时，多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的潜力。

2、做好意识形态工作,深化我们的研究中,努力提高思想理论水平,加强我们的职业和责任感,用新思想武装我们的头脑,提高我们的能力,提高潜在的控制工作,坚持理论与实际相结合,注重学习应用程序。

3、在实际工作中，要更加认真主动地向领导请教遇到的问题，并与同事沟通，学习他们处理实际问题的方法和工作经验。通过多学习，多提问，多思考，我们可以不断提高自己的实际工作潜力。

**工作总结与提升改进11**

市天然气有限公司预算工作总结及改进措施

\*\*省燃气集团有限公司：

\*\*市天然气有限公司自20\_年实行股份制运作以来，按照《公司法》与《公司章程》完善企业法人治理结构，健全公司规章制度，以现代企业管理要求逐步规范企业的生产经营活动，企业的各项经济活动运转良好。

现将20\_年预算工作情况总结如下：

一、20\_年预算工作开展情况

20\_年是我公司全面预算管理工作开展的第四年，为了配合集团公司加快全面预算管理实施步伐，根据集团公司工作会议精神及要求，我公司高度重视，积极响应，层层推进落实全面预算管理的执行、考核、监督责任工作，现已全面完成了20\_年公司的全面预算工作。

在预算管理中，公司管理层为了增收节支，创造利润最大化，要求严格按照年初下达的预算指标实施，无预算及超预算费用坚持不予列支。对于特殊事项，坚持特事特批，经董事长审批后，方可予以预算外列支，在控制成本费用方面取得了显而易见的成效，但也存在年初编制预算基础数据不全面，不详实等问题。

**工作总结与提升改进12**

回顾一年来的工作，可谓辛酸苦辣，xx年是不\*凡的一年，各种各样的天灾人祸都给采购工作和我个人分管工作增加了困难，前半年的全球化经济危机，下半年各种原材料的持续上涨，也给采购工作加大了一定的难度;办公室人员的不稳定，也给各项管理和认证工作增加了难度。

从别的岗位刚调至采购岗位，就接手大宗原料采购工作，工作岗位的转换，技术要求的差异，特别是大宗坯布的采购方面从零开始，熟悉了解坯布和印染市场行情，到巩固原有供应商的关系，进一步寻找更加优质的供应商，到现在我经手的原材料和其它物品物料供应状态良好，采购相对及时、优质。实话实说：我问心无愧，对所负责工作一直尽心尽力的做。当然我们采购部的员工在公司的正确\*\*下，认真工作，及时按\*\*要求、订单要求制定采购计划，保质保量圆满地完成了各项任务。

在负责公司iso9000标准执行方面，本年度带领我司内审员制定内审计划并完成二次内审，一次管理评审;并对不合格项进行了及时的跟踪整改工作，对标准中不切合实际的条款，与部门负责人员及时协商进行增删工作;使公司的质量体系更加规范、有效的运行。20xx年11月8日接受xxxxxx公司的\*\*审核，并一次性通过。在受命带领公司进行bsci认证工作中，以前我本人接触的并不多，通过努力学习和咨询(曾参加过纺织部举办的bsci高级研讨班学习)，成立了公司bsci认证\*\*小组，并对各组规定了所需做的工作和完成时间。在同事们的共同努力下于20xx年11月16日的审核中取得了较好的成绩。

其它xxxx交办的工作也是一丝不苟地完成;审核生产部的xxxxxx工作;临时性工作也尽心尽力的完成;具体体现在帮助公司解决xxxxxxx等工作。

以上是我一年的工作情况，在这一年的工作中也让我对自己的工作有了更深的感情。当然，在过去的一年里，感谢公司\*\*和同事，我有今天的成绩离不开大家的帮助和\*\*。总之，xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我有信心，相信在新的一年里，我会有更加出色的工作表现。

**工作总结与提升改进13**

>一，工作中的不足

1.在工作中只是注重自己业务能力的提高。在平时的工作中，只是想着要尽快提高自己的业务能力。只是想着一门心思的学业务。忽视了与公司内部人员建立更加良好的关系。使得与同事产生了隔阂，彼此之间缺少沟通。互相没有深入的了解，没有建立起很好的关系。从而使得有时在工作中与每个部门没有很好的配合，同时也产生了被动。

2.在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时的工作中，包括在与客户谈判、聊天时候，只是想着要将工作尽快、顺利的完成。没有考虑，在工作中也要讲究方式方法，做事情，不能偏激，不能只是一味的盯着工作，这样做会事与原违。不能不讲究方法、讲究策略。

>二，需要改进的地方

对于自己存在的以上两点问题，结合自身的实际情况，以及对今后工作中需要注意的问题。通过认真的思考，制定了以下整改措施：

1.不能只是注重自己业务能力的提高。在工作中，不能只是注重提高自己的业务能力。我们整个公司就是一个团队，公司的销售额不单单需要我们一线业务员，还要各部门的互相配合来创造，因此在工作和生活中还要与公司同事多接触、多沟通，尽快消除部门同事的隔阂，要对他们有深入的了解。从而使得有时在工作中产生的被动情况变为主动情况。

2.在工作中要讲究方式方法。首先，在平时的工作中，特别是在与客户交流，不能偏激。一定要讲究方法和策略。一定要明确自己每次拜访客户的目的，拜访客户前要准备要自己所需要的资料跟拜访客户的主题 ；其次，在工作中会多向前辈们讨教成功的经验，并且把合适自己的方式方法运用到自己的工作中去。

>对于公司工作：

1.公司应该重视培训，特别是中层领导的各方面能力，员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作。 一个企业人才队伍建设一般有两种：一种是靠引进，另一种就是靠自己培养。员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作。

2.公司应该以多种方式激励我们员工，培训其实就是激励我们的方法之一，不能让员工有既来之则安之的心态，要让员工有付出有收获，当然根据马斯洛需求层次论来讲，我们不仅仅需要的是基本的物质与生理需求，在一个公司还应该要得到归属尊重等需求，这个正是公司要向我们员工所付出的，在公司的战略方向战略规划中也应该所提及的。

**工作总结与提升改进14**

公司工作总结模板范文5篇

总结工作中不足及改进1

即将过去，回顾过去的一年，我在学院领导的知道和关心下，在大家的共同努力下做了一定的工作，但还有很多的不足。20\_年在这即将到来的一年里我有如下计划：

1、定期对教室的桌椅板凳等日常用品进行检查，如有损坏，及时报修。配合学院及学生会的工作，对教室卫生开展评比工作。搞好服务工作，为主讲教师提供尽可能好的后勤保障。

2、继续拓宽自己的理论知识面 加强自己对理论知识的应用 在日常工作中 遇问题多查阅文献 熟悉相关知识 从而提高自己解决实际问题的能力。

3、在思想工作方面 深化学习努力提高自己的思想理论水平加强自己的事业心和责任感 用新理念武装自己的头脑 增长自己的才干 提高驾驭工作的能力 并坚持理论联系实际 注重学以致用。

4、在实际工作中 要更加积极主动的向领导请教遇到的问题 并多与同事们进行沟通 学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

5、增强责任感，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况。

6、提高个人专业素质。在日常生活中，要加强专业知识的学习，积累丰富的专业知识，增强“责任重于泰山”的安全意识，从严要求自己，敢抓敢管，大胆揭露矛盾，果断解决问题，发现问题，及时整改。要以严谨的工作态度与良好的沟通协作能力，努力提高自身的综合素质，踏踏实实做好手中的每一件事，从每天的一点一滴中多反思、多学习、多交流，不断的总结，只有不断提高自身的专业知识能力和思想业务素质，才能尽快适应新形势的发展任务。

7、在工作中的每一步都要精准细致，力求精细化。工作中要做到的“专心、细心、耐心”。 增强忧患意识，责任意识。

8、要不断调整自己的心态，不断地找寻工作中属于自己的那份快乐，用乐观、积极的工作态度来对待每一天的工作。

总的来说，我会根据以上工作中存在的不足，不断改进、提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!以辛勤的工作，来为学院的发展添砖加瓦。

总结工作中不足及改进2

一、工作总结中的不足之处

透过近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

对于领导交办的任务，办事心切，处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻，虽然能基本完成上级交办的任务，但在工作中面对困难面对压力也感到力不从心，缺乏工作动力。

有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动;工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强;缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

业务学习方面：学习劲头不够足。自己习惯用什么学什么，今天学点这、明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统、不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行、精一行的恒心和毅力不够。自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

对待工作不够主动、积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。

工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足;处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司中作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

二、在今后的工作中如何进行改进

通过资深反省检讨，总结出今后要加加强一下几项工作：

继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。提高个人业务素质。在日常生活中，要加强专业知识的学习，积累丰富的专业知识，从严要求自己，要以严谨的工作态度与良好的沟通协作能力，努力提高自身的综合素质，踏踏实实做好手中的每一件事，从每天的一点一滴中多反思、多学习、多交流，不断的总结，只有不断提高自身的专业知识能力和思想业务素质，才能尽快适应新形势的发展任务。

在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。增强忧患意识，责任意识。时刻紧绷安全之弦，做到检查到位，不漏过一个细节;措施到位，不漏过一个疑点，发现隐患及时组织整改，把事故扼杀在萌芽状。

在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。当好领导的参谋。要当好这个参谋就要善于和领导进行及时的安全生产沟通，工作中不断创新，并向领导及时提出安全生产合理化建议。

增强责任感，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况。要不断地调整自己的心态，不断地找寻工作中属于自己的那份快乐，用乐观、积极的工作态度，面对每一天的工作。

总结工作中不足及改进3

半年马上就要结束了，学校的暑假也要来到了，在经过了一个学期的工作后，学生会的每一个成员都会有这自己的工作总结。因为一个学期的工作并不少，学校有许多活动需要学生会不断的工作，所以每一个人都在一学期的工作中付出了辛苦的汗水。特此在这里写出我这一学期的个人工作总结：

因为有追求，所以我们愿意尝试，才有了超越与创新。因为做了，所以有了了解与熟悉。经历了这些“所有”之后，我们更加成熟与自信，更加热爱生活与学习。

时光飞逝，当我们回忆这一年快乐的学校生活，当新年的钟声敲响时，才感觉又到了期末。在这一个短短的学期里学生会的成员在学生处老师的指导下，各项活动都进展顺利，大大丰富了同学们的校园文化生活。现将学生会上半年工作总结如下：

文艺部：和实践部联合举办了第二届“五子棋比赛”取得了良好的成果。临近期末的“庆元旦迎新生”文艺活动办得非常成功，让同学们的多才多艺尽情的展现出来，同时给新生提供了一个自我表现的舞台。

体育部：举行了一次“定点投蓝”还有期末期间针对新生的排球比赛，丰富了大家的体育生活，提高大家煅炼身体的积极性。

实践部：今年新成立的一个部，和文艺部举行的第二届“五子棋比赛”，还有临近期末的寒假超市实习的统计得到很多同学的参与。

秘书处：这个学期率先举办了一次校园互动活动“放飞心声”不仅起到了带头作用而且影响良好，活跃了校园气氛，让同学们有了心与心的沟通。

纪检部：每天都要对各班晚自修人员情况进行检查，将上课情况进行考勤汇总。因为平常工作较忙所以没有活动!希望下学期有更好的表现。

生活部：每周报纸的发放，周六电影播放，丰富了同学们的课余生活。食堂问卷调查架起了食堂与同学们的桥梁。临近期末以举行了“我寝我秀”活动，电表抄写等，使同学们的生活增添了色彩，培养了同学们的动手能力。

学习部：随着党的\_的胜利召开，学生会的成员也积极的响应，进行了“\_征文比赛”为同学们上了一堂生动的党课。

宣传部：各期的黑板报都和团委合作完成，各个部门的前后期宣传也都配合良好，漂亮的版面设计和娟秀的字体为校园的宣传增加了美丽的色彩。希望下学期再接再励!

总体来说学生会的工作开展得不错，从以上这份学生会工作总结报告中可以看出，不足之处有以下各方面：

1、学生会各部之间的联系合作意识还不够深入。

2、学生会成员的工作还不够积极主动;

3、学生会成员的整体力量还不够集中，有一些散漫;

介于这些，我们在未来的时间里一定要发扬优点改正缺点，学生会工作是做好校园文化不可或缺的一部分，所以我们要不断拓宽思路，做好学生会工作计划，繁荣校园文化，以身作则，为同学们创造一个和谐文明健康的大学生活环境尽自己最大的努力!

我们不是一个十全十美的团体但是我们绝对是一个优秀的团体，相信凭着我们实力与热情，还有我们不变的信念，在来年我们定会将工作开展得更好，使同学们的生活更加丰富多彩，更加有声有色!

暑假过后，我们的学生会工作还在继续，不过学生会的面孔会出现很大的变化，很多人的隐退和大一新生的到来使我们的学校补充了新鲜的血液，我们学生会也会有更多的大一新生，期待下一学期的学生会工作做得更加完美!

个人工作总结不足之处4本学期，我从各方面严格要求自己，结合本班学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划、有组织、有步骤地开展，圆满地完成了教学任务。

一、认真备课

不但备学生，而且备教材、备教法。根据教学内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都做了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣的教具，课后及时对该课用出总结。

二、增强上课技能，提高教学教学质量

在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，觉得愉快，注意精神，培养学生多动口动手动脑的能力。

三、认真批改作业

布置作业有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

四、做好课后辅导工作，注意分层教学。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，同时加大了对后进生的辅导的力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。

五、积极推进素质教育。

为此，我在教学工作中注意了能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有较的发展和培养。

六、狠抓学风

我所教的班学生比较重视该科，上课的时候比较认真，大部分学生都能专心听讲，课后也能认真完成作业。但有为数不少的学生，因为怕班主任责备，学习上存在的问题不敢问老师，作业也因为怕不对而找别人的来抄，这样就严重影响了成绩的提高。对此，我狠抓学风，在班级里提倡一种认真、求实的学风，严厉批评抄袭作业的行为。后进生基础太差，考试成绩都很差，有些同学是经常不及格。我找差生了解原因，有些是不感兴趣，我就跟他们讲学习数学的重要性，跟他们讲一些有趣的数学故事，提高他们的兴趣;有些是没有努力去学，我提出批评以后再加以鼓励，并为他们定下学习目标，时时督促和帮助他们。一些学生基础太差，抱着破罐子破摔的态度，或过分自卑，考试怯场等，我就帮助他们找出适合自己的学习方法，分析原因，鼓励他们不要害怕失败，要给自己信心，并且要在平时多问几个为什么。同时，一有进步，即使很小，我也及时地表扬他们。经过一个学期，绝大部分的同学都有进步，但是还有反复，我就不断地进行教育和疏导，要允许学生在行为上有反复。

七、家、校联系

对于学生的教育问题，只是教师单方面的努力还是不够了。这学期我比以往每学期都更注重家访，我会经常利用周末、中午的时间去看他们家，从家长那了解他们在家的学习、生活状况，对于出现的问题及时给予纠正，学校和家庭共同来教育学生。保持和家长的联系，通过一段时间的努力，有的学生已经彻底得改掉了不做作业的习惯，还有些学生行为上还有反复。

一份耕耘，一份收获。良好的成绩将为我今后工作带来更大的动力。不过也应该清醒地认识到工作中存在的不足之处。教学工作苦乐相伴，我将一如既往地勤勉，务实地工作，我将本着“勤学、善思、实干”的准则，一如既往，再接再厉，把工作搞得更好。

总结工作中不足及改进4

工作中存在的主要问、不足及整改措施：

1、解决生产中存在的实际问题的本事还需要加强，欠缺理论知识与实际生产相结合的经验与技巧。在以后工作生活中在巩固理论知识的同时，多去车间实际操作，多向车间师傅请教，把学到的知识及时总结，能理论联系实际，做到问题再次出现时能够及时解决。

2、欠缺与领导、同事及岗位师傅之间的沟通技巧，对自我工作的效率及结果影响较大。以后工作中要改善自我说话及做事的方式方法，学习沟通技巧，使自我的工作更顺利开展。进取与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报。主动与同事们探讨，与岗位师傅请教，不懂不清的问题及时学习沟通。

3、对工作的安排不够合理，对问题一把抓，不能分清工作的轻重缓急，造成工作盲目性大，造成身心疲惫却成果不明显。在下步工作中要学会统筹安排工作，做好目标管理，了解工作的轻重缓急，及时做好工作计划及记录。

4、解决实际问题的思路还不够开阔，不能够开动脑筋，主动去深入思考，很多问题的解决办法在领导、同事的一句话中让自我豁然开朗，而自我却不能想到。在以后工作中学会开动脑筋，主动思考，充分地研究问题，不断探索出工作方法和思路。

总结工作中不足及改进5

通过近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

1、自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足;处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

**工作总结与提升改进15**

>一、工作中的不足

1.在工作中只是注重自己业务能力的提高。在\*时的工作中，只是想着要尽快提高自己的业务能力。只是想着一门心思的学业务。忽视了与公司内部人员建立更加良好的关系。使得与同事产生了隔阂，彼此之间缺少沟通。互相没有深入的了解，没有建立起很好的关系。从而使得有时在工作中与每个部门没有很好的配合，同时也产生了被动。

2.在工作中没有很好的讲究方式方法。在\*时的工作中，包括在与客户谈判、聊天时候，只是想着要将工作尽快、顺利的完成。没有考虑，在工作中也要讲究方式方法，做事情，不能偏激，不能只是一味的盯着工作，这样做会事与原违。不能不讲究方法、讲究策略。

>二、需要改进的地方

对于自己存在的以上两点问题，结合自身的实际情况，以及对今后工作中需要注意的问题。通过认真的思考，制定了以下整改措施：

1.不能只是注重自己业务能力的提高。在工作中，不能只是注重提高自己的业务能力。我们整个公司就是一个团队，公司的销售额不单单需要我们一线业务员，还要各部门的互相配合来创造，因此在工作和生活中还要与公司同事多接触、多沟通，尽快消除部门同事的隔阂，要对他们有深入的了解。从而使得有时在工作中产生的被动情况变为主动情况。

2.在工作中要讲究方式方法。首先，在\*时的工作中，特别是在与客户交流，不能偏激。一定要讲究方法和策略。一定要明确自己每次拜访客户的目的，拜访客户前要准备要自己所需要的资料跟拜访客户的主题；其次，在工作中会多向前辈们讨教成功的经验，并且把合适自己的方式方法运用到自己的工作中去。

>对于公司工作：

1.公司应该重视培训，特别是中层\*\*的各方面能力，员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作。一个企业人才队伍建设一般有两种：一种是靠引进，另一种就是靠自己培养。

2.公司应该以多种方式激励我们员工，培训其实就是激励我们的方法之一，不能让员工有既来之则安之的心态，要让员工有付出有收获，当然根据马斯洛需求层次论来讲，我们不仅仅需要的是基本的物质与生理需求，在一个公司还应该要得到归属尊重等需求，这个正是公司要向我们员工所付出的，在公司的战略方向战略规划中也应该所提及的。

**工作总结与提升改进16**

>一、不足之处

1、加强财务理论学习和实践不够。

2、责任心不强，工作作风不深入、不踏实。

3、与部门沟通和向\*\*请示汇报做得不够。

4、对\*\*\*\*用量估计不足，处理工作不细致。

5、没有及时准确反映公司的财务状况，经营成果，现金流量。

6、对公司资金\*\*不到位。

7、没有编制年度财务预算报告及分析。

8、财务分析（信息处理）能力不重视。

9、对往来款项的清理不重视。

10、事发后不能心\*气和的面对错误，有逃避心理。

>二、整改措施

1、加强学习，认真学习理论知识和专业知识，重点加强业务方面知识的学习，业务以外的知识也要适当涉及，还要及时了解当前的\*\*、法规。

2、工作要有热情，要用积极的心态去工作。不仅要做好本职工作，还要帮着做一些力所能及的事。

3、对业务上的事要多加练习，遇到不懂的地方要虚心请教。

4、针对会计科目不太熟悉这个问题，可以通过多看这方面的书籍，还可以看看以前同类型的账，争取尽快胜任这份工作。

**工作总结与提升改进17**

今年，在各级\*\*的正确\*\*和州中心及各县管理部同仁的热诚关心和帮助下，通过自我学习和提高，我理论联系实际，求真务实，在思想认识上和工作能力上有了很大提高，回顾一年来的工作，我总结如下：

>一、 岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20XX年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等\*\*的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关\*\*、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员OA邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据\*\*。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监OA邮件关于各种账务调整、数据清理的工作;能及时每月对PXXF工厂、CXXT采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章\*\*、\*\*要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和\*\*、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不\*\*不传播。

>二、工作中存在的各种不足及修正：

1、 在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而作帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

>三、20XX年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20XX年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级\*\*安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

个人工作不足总结与改进5篇（扩展9）

——自我评价的不足与改进

**工作总结与提升改进18**

个人工作不足与改进措施

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

(1)、对于领导交办的任务，办事心切，处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻，虽然能基本完成上级交办的任务，但在工作中面对困难面对压力也感到力不从心，缺乏工作动力;

(2)、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动;工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强;

(3)、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

-------------------华丽丽的分割线------------------

主要问题包括：

工作技能不足。表现为不能适应工作，不能很好的完成工作，基本技能应用不熟练。

工作态度不好。消极，不主动，推诿等。/>

工作思路不对。对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。

工作认识不够。缺乏全局观念，对行业缺少分析，对工作定位认识不足。

个人业绩与公司业绩不关联，绩效考核缺乏依据。具体的可量化的标准没有制定或不完善。

工作目标没有完全达成。

-------------------华丽丽的分割线------------------

1，学习的\'不够，对于有关文件精神和相关政策理解不透彻;

2，服务意识不到位;

3，创新意识不足;

-------------------华丽丽的分割线------------------

1、对于领导交办的任务，办事心切，处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻，虽然能基本完成上级交办的任务，但在工作中面对困难面对压力也感到力不从心，缺乏工作动力;

2、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动;工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强;

3、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

4、业务学习方面：学习劲头不够足。自己习惯用什么学什么，今天学点这、明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统、不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行、精一行的恒心和毅力不够。

5、工作方面：对待工作不够主动、积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。

6、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自己必需完成的以外，可以不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

7、执行能力方面：对所做工作的执行能力存在欠缺，特别是在工作中遇到繁琐、复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今天不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现。

8、自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

9、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足;处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

10、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

-------------------华丽丽的分割线------------------

1、着急、性子急，做事情急于求成。

2、浮躁，做起事不够沉稳。

3、喜欢吃喝、抽烟，年轻人喝酒不上进，对自己的身体也不负责任。

4、有时候过于自信，认为自己工作安排的很好，就贪睡。

5、在工作中，自己不主动学习外专业的知识。

6、语言表达能力欠缺。

7、组织和管理能力比较弱。

**工作总结与提升改进19**

转眼间我来到\*电信宽带维护部工作已经一年的时间了。在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

>一、工作汇报

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位\*\*及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。

在用户家，每一句话都\*\*着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门\*\*及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

>二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。

一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

>三、工作目标在今后的工作中

我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成\*\*交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，做出应有的贡献

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章\*\*，做好本职工作。

**工作总结与提升改进20**

>一、财务工作中的不足。

第一. 财务工作距财务管理的要求还有很大的差距

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或\*\*的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距\*\*的要求还相差太远。

第二. 会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理\*\*》以及\*\*我们学习了\*《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三. 管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照\*\*的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四. 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、\*\*，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司\*\*的沟通还存在问题，对\*\*的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

>二. 鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的`管理、经验，提高自身的综合管理能力，积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，\*\*企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。

2. 力求会计核算工作的规范化、\*\*化

按照\*《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理\*\*》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务\*\*》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为\*\*提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用A类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销\_中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的\*\*、管理作用。

4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高\*\*水\*

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在\*时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，\*\*需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的.各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关\*\*信息，既\*\*纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作\*同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水\*。另外，也经常\*\*一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务\*\*，是否能够也给项目公司的\*\*及部门经理进行学习，让他们认为必须按\*\*进行管理，如何按\*\*进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望\*\*能一如既往地大力\*\*财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**工作总结与提升改进21**

缺点一：情绪控制不到位，遇到事情有时容易急躁或冲动；

改进措施：

1、 在工作中、生活中，逐步控制自己的脾气，做到冷静、冷静、再冷静；

2、 在工作中、生活中，逐步培养自己的耐心，认真倾听，了解事实真相后再做判断；{工作中不足及改进措施}.

3、 在急躁或冲动时，不做任何决定，谨记“冲动时魔鬼”的道理；

4、 从身边小事开始锻炼自己，逐步做到处事不惊、不慌、不乱、不冲动；

5、 定期总结和反省自己“情绪控制能力”；

缺点二：工作上有时有拖拉现象，有时候以思考不周为由导致部分事情实施和执行时间推后和

延迟；

改进措施：

1、 在制定计划时，思考周全，制定详细的时间进度表，严格按计划执行；

2、 不断说服自我，突破心理障碍，养成及时行动的习惯；{工作中不足及改进措施}.

3、 在遵循“行动有方案”的前提下，养成在行动中完善方案的习惯，在时间与计划的完美性之间做好平衡；

4、 牢记“时间价值”，定期总结和反省自己“工作实效性”；

缺点三：做事不够细心，对细节的把控和谨慎程度不够，考虑问题不够全面； 改进措施：

1、 进一步培养自己的责任意识，重视小事和细节；

2、 逐步培养自己的耐心，认真对待每一件事情和每一个细节；

3、 牢记“细节决定成败”的训言，从小事和细节上加强对自身的要求；

4、遇事多换位思考，多角度思考后再制定方案；

缺点四：在管理上，对上司的否定不愿争执；

改进措施：

1、 相信“真理越辩越明”的道理，突破自我心理障碍，勇于面对上司；

2、 当对上司的想法有异议时，勇于提出和直接表达自己对上司观点的看法；

3、 当自己的方案或想法被上司否决时，勇于表达自己真实的想法，不惧怕争论和冲突；

缺点五：对自身形象关注不够，有时随意嘻嘻哈哈；

改进措施：

1、 对自身的言行举止制定一定的标准要求，严格对照去做；

2、 牢记自己的三重身份该具有的形象，时刻注意自己的言行举止，不随意而为；

3、 将工作与生活分开，在工作中，严格按照工作和职业人的标准要求自己，注意自身修养的提高和正能量的发挥；

缺点六：有时妇人之仁，在执行制度时有放松现象；

改进措施：

1、 制定制度时，考虑周全，从实际出发，按照科学的方

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！