# 仓储周检工作总结(通用37篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-04-19

*仓储周检工作总结120xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮忙下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自我的一年工作作简要总结。>一、抓学习，不断提高自身素质。1、...*

**仓储周检工作总结1**

20xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮忙下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自我的一年工作作简要总结。

>一、抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素。

>二、强化工作职能，搞好成品管理。

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自我，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自我最大本事为领导们供给极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情景整理库房，并进取向5S管理靠近。

>三、存在问题及明年工作计划。

应对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任的领导和同志的帮忙的下，我必须能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

此刻的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情景下，应供给必须的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到此刻为止，还没有一套理解的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了必须的隐患，也期望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

期望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应当学会改善不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理必须会再崭新姿。

如何做好自我工作。这其实是一个很不好说的话题，因为每一个人的工作范围和工作职责有所不一样。现就我的工作——仓管来谈一下自我的体会。

1、产品品质的保证工作。

即必须要保证所入库的产品品质，做到防火、防水、防压、防变形、防腐蚀……仓库十二防。按照先进先出；上轻下重，上小下大；定时、定位、定量三原则进行入库摆放和发料工作。

2、做好仓库帐目。

保证每晚下班之前把当天的入库数，出库数，库存数按照物料种类、名称准确无误的登记做帐，让各个兄弟部门及领导每一天上班即能看到昨晚仓库的准确库存以便准确的做出当天的生产安排。

3、做好月报工作。

每月月底进行盘点，仓库不仅仅要做好仓库的进销存帐目，还要把全厂的各类的数据进行汇总，做出月报表供给给决策部门，以便于决策者能够及时安排调整下一步的工作。

4、做好物控工作。

对每一种物料的数据都要严格的控制，使其与帐目一致，为了到达这一点必须要做到以下几个方面：

（1）控制好仓库的物料，及时准确的把进销存帐目做好，无论何人何时入库或领取何种物料必须要有明确的记录，做到物料来有来处，去有去向。三者严格一致，使仓库数据的差异为零；

（2）做好发往喷印部物料的发出与收回数量的对照工作，原则上发出多少收回多少，用不完的应开退货单退回仓库，需要报废的物品应开有报废单，并且数量要有人员进行控制，不得有差异，月底进行汇总各种数据，何处出现差异要找出原因和职责人，这样以后就不会出现数据上的差异。

（3）入库要有必须的程序，侍新的生产设备购回之后，应当不会再有喷印部直接到部门生产线上领取物料的事件发生，我认为彼时入库应为当班下班之后由当班领班把当班生产数据交给入库员，入库员在清点后认为数据完全无误的情景下再进行入库工作，并且与仓管一齐核对物料的品名、数量、颜色、原料、料号等等是否与实物一致。这样便于控制入库时产生数量上的差异。

（4）发货与客户退货的物料和数据控制工作。严格按照出货单进行出货，控制好数量不要送多也不能给少，退回物料应立即开居退货单，要报废物料立即开居报废单，如果有要打版的物料是以样品的形式送给客户的则要专门登记，月底进行数据调整。这样才能控制好发货或退货时产生的数量差异。有此几点，物料数据的差异可能就不复存在。

5、做好物料的收发工作。

仓库其实就是工厂产品的一个中转站：仓管最主要的工作就是及时准确的收发中转物料以配合工厂的生产。这就要求我们对进入仓库的每一种物料都很清楚其时在库的摆放位臵、数量、生产日期、颜色、何种原料等等。能够及时在下一道工序需要之时发到所需部门，并且在产品做出之后及时配合兄弟部门入库以便及时出货。

6、做好为下道工序崔料的工作。

由于定单较多，生产设备有限，领导较忙，有可能会出现生产安排互相冲突，这时仓管就有职责有义务按照出货计划适时的提醒生产部门，以便于能够及时准确的交货，维护本厂的信誉。

7、做好下属人员的安排工作。

包括对配货人员，送货人员，装卸货人员的督促指导，适时的工作安排、人员的调配、工作的监督以及解决内部小小冲突等等。

8、做好仓库的整理工作。

此刻的企业大都要求自我能到达5S标准，导入ISO9000系统，虽然我们暂时仍未实施这些系统程序，但我们要严格用这些系统的要求来检验自我的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，另外工厂所有暂时不用的东西都要交回仓库，所以仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有物品各归各处，有用的摆放整齐，无用的扔掉，经常打扫，常期坚持，使仓库时时处处显得有条有序，干静整洁。要到达这样的标准并不是说做就能做到的，而是要把职责落实到个人，把仓库划成片区分给个人，每一天下班之前用上十分钟来清理自我的职责区域，各负其责，各司其职，做到“人人有事做，事事有人做”，长期坚持，效果自不用说。

9、做好与兄弟部门的配合工作。

任何一个部门，任何一个人都有义务去为你的下一工序部门研究，争取让自我所做过的产品或事情让下一工序部门做起来更容易更顺手，比如进入仓库的物品如果部门能够在栈板上摆放整齐，那么入库人员在进入电梯之时就会更简便更容易，产品不易掉到地上，也就更好的保护了我们的产品品质。如果回收来的旧包材仓库能够在车间摆放整齐或及时入库，车间就会显得更整洁有序。

10、反思工作解决问题持续改善。

每一天上班前的十分钟进行一个早会，反思昨日工作中的失误，找出原因，想法改善，以便下次不至重犯。提出昨日在工作中发现了什么问题，利的表扬，弊的丢弃，以便扬长避短。一个工厂的前进过程也能够说就是一个不断提出问题，解决问题的持续改善的过程。对于我们平时工作中出现的失误，发现的问题提出来进行改善，进行解决，然后再发现再解决，就这样进行反复的，持续的改善，我们的公司自会蒸蒸日上。

**仓储周检工作总结2**

20xx年8月悄然而逝，回顾这一月来，在公司领导的带领下，在全体员工的努力下，物流部不断改进工作做法，提高工作效率，各项工作蒸蒸日上，充分发挥了其职能，成功完成了上级布置下来的任务，通过这一月的勤恳工作我总结如下：

>一、主要的工作

在仓库工作主要分为三个方面，简单概括即是：三防（防火、防水和防盗）、三定（定位、定点和定量）、二符（整件出入库相符、货物与品质相符）

1、三防

在公司工作应当把公司的利益摆在第一位，没有人希望出现意外情况，但是事与愿违的事情并不少见，为了尽量的减少不可遇见的情况，仓库应注意各项防犯措施，灭火器消防栓等等各项防火措施不能少，过期的应及时进行更换，另外我们也应当注意物品防潮，做好防汛等各项工作，除此之外，我们还应适时关门落锁免盗窃或遗失情况的发生。

2、三定

定位：所有鞋和服装包括整件都要按不同厂家、不同种类定好它的存放位置，按照“整理、整顿、清扫、清洁\_的要求，达到收发货自如，无碍观瞻的效果。定点：配的货物要按规定整齐有序放在配货区，否则容易造成串货、漏货，整件库前楼梯主要用于上货，后楼梯主要用于分货，特殊情况除外。废旧纸箱以及存储箱都应放在规定区域。定量：员工进行配货时，按要货、分货计划执行任务。不可多分多配，漏分漏配，错分错配。遇到问题应及时和上级部门沟通。

3、二符

即要做到新到整件单据不齐不收，整件出入库及时准确登记。配货整件要及时准确的登记在出货本上，尤其是县城出货本。每天要认真负责对配货进行点货，复查。同时要注意衣物鞋子保管，杜绝霉烂变质、单只等情况。要及时进行要货，一定要心中有数，否则容易出现漏配现象。运输工作要注意：车辆装运必须重不压轻，根据实际情况整齐有序装车。

>二、重视加强业务学习，提高工作效率（能）

针对物流部招聘了一大批的新鲜血液，为了更好的适应公司的新形式和岗位要求，结合实际配货工作，不断巩固和丰富业务知识、多看多配多练兵，锻炼其实际操作能力。

>三、忠于职守，吃苦耐劳，努力做好各项工作（勤、绩）

这一月来，物流部以高度的责任感和事业心，发扬艰苦奋斗，吃苦耐劳的精神。自觉服从组织和领导的安排，努力做好物流部各项后勤工作。多开会多学习双星文化，认真的干，务实的\'做，倾听员工心声，老员工带好头，新员工接好班，大家团结一心。

>四、存在的问题以及下月工作要点

细节问题做的不好不够，由于八月份物流部繁忙，无暇清理打扫仓库卫生，这月工作主要是清理卫生死角，擦去鞋盒、衣物灰尘，做到鞋盒、衣物整洁有序的排放为工作要点。以便大家共同建设一个健康舒适的工作环境。

>五、愿景与远期目标

团结一心，为双星南阳公司做好后勤工作，最大限度的保障公司的物流准确、有序、顺畅的运行。打造一只狼一样的队伍。师法狼的精神，以个人素质培训和团队整合培训为目标，通过精心策划、周密组织、系统训练，不断打造团队精神，培植企业团队合力、开发个人潜能，强化企业忠诚度，培养服从文化，增加团队执行力。

**仓储周检工作总结3**

>一、基本工作情况。

1、材料申购

根据所下订单需要采购的材料核对库存量，根据库存情况填写申购单，并注明材料名称、规格、型号、数量等，报采购部进入采购程序.

2、进仓

所有来料经品管部验收后，根据采购合同进行数量的核对，如无异常则进行填单入库，并按来料类型分类上架，如发现所采购物资不符合规定要求，及时通知采购部进行退、换货手续。

3、材料保管

对仓库所有物资负保管之责，物资堆放整齐、按类摆放，并标明进货日期，按规定留有通道、挂好物资登记卡，随时掌握所控材料有效期情况，落实防虫、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物资完好无损。每月认真上帐，及时报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、卡、物相符。

4、材料发放

根据生产单的耗材量准确及时地发放生产车间所需材料并由生产车间收发员签名确认并做好后续跟踪事宜。

5、盘存

平时对库存个别材料进行定期或不定期清查，年终实行全面盘点，确定各种库存材料的实际库存量，并与电脑中记录的结存量核对，查明存货盘盈、盘亏的数量及原因并制作盘点表，报财务审查核对。

6、成品的进出库

根据客户订单核对包装成品数量的进仓数量，根据出货码单按排出货事宜，据统计，全年出货数量为：（略）

>二、基本经验与不足。

1、敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从xx仓库交接过程中得到的，由于干xx仓库管理工作，首先要对xx的型号及性能要熟悉，当时我对xx接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，结果总算把工作整理的有头有绪。

2、干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。近一年来，我一直都是忙忙碌碌，从没因苦与累而退缩过，实践证明，我所管理的xx几乎没有出现过漏洞，xx实物与帐目相符，随时随地接受领导的检查验收。

3、干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙，不顾家，取得家里人的理解，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。

在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的一些问题要端正态度、努力克服。对明年工作也提出了初步设想：

1、提高工作效率，使工作再上新台阶。

2、账目方面，努力做到账、卡、物相符。

3、协助采购部门做好材料的跟踪工作。

面对领导及同事的期许，我相信在领导和同事的帮助与支持下，一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的仓管员。

**仓储周检工作总结4**

>一、工作总结：

1、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

2、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年的各项任务。

>二、存在的不足：

总结半年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距，一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高;二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

>三、下半年计划：

1、注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

2、市场的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足顾客的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好!

3、多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

4、加强对自己的学习，真正掌握物品进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合同事，对库存物品的积压进行整改，避免物品日期太长，促销部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象。

5、努力提高仓库管理水平，争取每月的工作失误次数≤1次。

6、物品现场所有标识清晰，明确，对库存信息准确率达。

7、对产品入库数量严把关，做到产品不断完善与维持。

8、时时做好仓库日常工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

9、为了使仓库物品做到帐、物一致，仓库每个月进行一次盘点，盘点过后，与电脑库存对照，看每月的消耗是多少，递交会计。

总之，在即将迎来新的一年，我将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，为了企业发展得更加壮大，我将更加努力!献上自己微薄的力量!20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为阜丰的发展尽一份力。

**仓储周检工作总结5**

领导的教育和领导下、在同事们的帮忙和支持下，我坚持不断地学习理论知识和各项规章制度、总结工作经验，使我很快适应了仓库管理工作。此刻，我已能够熟练掌握仓库的发货流程、产品入出库交接，并能够在细节中发现问题，坚决杜绝小的安全隐患漫延。当然，在这段学习的时间里，我也对自我出现的错误，以及仓库中已经发生的错误中吸取了教训。在那里，我将这段时间的学习、思想和认识总结如下：

>一、加强学习，严格执行专业化流程操作。

进入仓库工作，我首先在高温库房学习六天，之后在股二成品库学习。我对高效、专业化的流程操作感触很深。刚开始，看到同事们不停地忙碌，忙着发货、备货、做记录，每个人都分派有自我的任务，紧张而有序地进行着。高温库的来往业务复杂，可是有一套长期以来积累的经验，帮忙了同事们把工作分成几个步骤，最终总能把工作圆满地完成，不出一点差错。

经过一段时间的学习，我开始试着发货，先是查询备货(按照先进先出原则)，做好记录(包括位置、日期、数量)，出库，最终核对票据和出门证的完整性，做好发货过程的记录，在入调存报表上调出，这样，整个发货流程就基本做完了。学习阶段，对于任何一种细节我都细心翼翼，认真观察，并有了独到的见解。最近两天，我开始试着顶岗，在当班同事的指导下，我认真学习、总结经验，提高了工作效率，并将各种流程牢记在心，指导我今后的工作。以后，我也会加强学习，努力把自我训练成为出色的仓库管理人员。

>二、要对数据敏感、负责，票据与实物相符，不得有丝毫懈怠。

在数据的管理上，不允许有丝毫的误差。工作中，同事经常教导我说，我们的工作没有‘可能’‘大概’‘好像’，仅有‘是’与‘不是’，在我们对某种数据有一丝的怀疑时，就要立即查询，这样往往能够避免错误的发生，同时也消除了存在的隐患。

>三、存在的不足及今后努力的方向。

在管理工作过程中，我虽然工作认真、积极主动、不断与同事联系与交流、仔细地观察和学习，但我感觉还不够;今后我将加强学习，做好个人工作计划，使自我的工作做到更好、更精，不断提高自我的管理水平，不断总结前人的经验。同时，我也认为轮岗带来的好处，能够加强各成员和各环节的紧密性和协调性，使每个人都成为全才，成为专业的仓库管理人员。我还期望得到同事们和领导们的批评和指导。

此刻是信息化、自动化时代，有许多的体力和脑力劳动都转眼间变得模式化简单，可是这并不代表我们的工作简便了，相反我们应当存在一种危机感，加强学习，不提高就等于落后，所以，我一向在努力着，学习着。我相信，在不久一段时间内，我们的仓库库管理将更加高效、精准、协调。在以后的工作中，我将以此为努力的方向。

**仓储周检工作总结6**

时间是过的真快，今年一半的时间就这么过去了，这半年我在工作当中的表现是很好的，虽然说也是犯过错误的，但是那些顶多算是一些工作上的小瑕疵，但是也是情有可原的，毕竟我才被调职成为仓库管理员半年时间而已，我也在成长当中，适应这份工作的过程当中，以下就是我对自己这半年工作的总结。

>一、绝对服从安排

自从我三年前加入工厂起来，我在工厂岗位上就一直都是兢兢业业的，很快我就从工厂的一个普通员工，成为了一个八人小组的组长，他们有什么事也是直接向我报告。就在半年前，领导跟我说工厂的仓库缺人去管理，也实在是招不到人，都不愿意去保管那么大的一个仓库，并且里面的货物都是价格比较高昂的，一但出了差错，那么自己一年的工资可能都不够赔偿的。最后领导就注意到我了，觉得我才是那么最适合当仓库管理员的那个人，我当时是二话没说就同意了，因为我相信领导的眼光，既然领导觉得我更适合去当仓管员，那么我就去，就算看起来是在生活变好，其实没什么差别，我这完全不叫升职，顶多只能算是调职。

>二、努力适应工作

要知道在这之前，我是从来都没有过这方面的工作经验的，也就有时候来拿货的时候，一个月来那么两三次，所以我光是适应工作就花了好长的时间，仓库的管理员就只有我一个人，我想找人去熟悉工作都做不到，全靠着自己去摸索，然后有时候放假的时候，去找子仓库的管理员，了解工作情况，这才让我有了进步的迹象。刚开始工作的时候，不得不说仓管员这份工作的辛苦程度是高于我之前的岗位工作的，我每天都要把卸进来的货物重新进行编号记录、整理划区，保证财务那边的货款跟货物的数量是对得上的，我记得有次就没有把新来的一批货物合理的整理好，生产日期我给忽略了，导致快过期的还在下面，新到的全在上面，差点就折损一批货，吃一堑长一智，慢慢的我开始适应这份工作了，现在发现好像这算是变相在给我升职了，其实仓管员日常的工作并不忙，空闲的时间还是很多的，除了整理货物，装卸货物比较辛苦，其他的工作都是比较轻松的，慢慢的我也开始喜欢上这份工作了。

>三、对下半年的工作计划

首先我要做到账单一点差错都不出，有损坏的货物也第一时间报告，把自己工作职责全部履行，保证不出一点差错。这份工作很简单，现在既然我已经熟悉了，我就不能再有任何犯错的借口。

其次，多加强跟各部门的联系，谁来仓库要拿什么货物，我都要做到一眼就知道，这样不仅有利于自己记录，还有利于自己的工作效率。

我于三月份进入公司后，担任公司仓库管理员职位，现将这段时间的工作总结及工作体会叙述如下。

刚进入公司时，面对陌生的环境和工作，我感到无从下手、充满迷茫，对业务操作也是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。在公司领导的指导和同事的帮助下，目前已经熟练工作，能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

同时，在领导指导、同事帮助以及自身的努力下，我对仓库管理工作也有了更深刻的认识。具体而言：

1、对仓库的认识，熟悉了xxx、xx仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等。

2、对流程的认识，熟悉xxx仓库的进出库操作流程和系统流程、xx仓库的操作流程和系统流程;QC流程;增值服务操作流程;异常处理流程;盘点流程等。

3、对管理的认识，较好地熟悉了xx管理;仓库安全管理，库区规划，货品摆放;成本节约，人员安排等。

4、对职责的认识，明白了团队的重要性，工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性，对工作能够负责和能够按时顺利完成。

工作体会：

1、高效服务，全力做好客户服务工作我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

2、专业学习是做好工作的动力源泉我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

3、因势而变，顺势而为，全力做好自己在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事学习。

**仓储周检工作总结7**

20xx年即将过去，在过去的一年里在公司正确领导和同事的积极协助下，原药仓库的管理工作较之前上了一个新的台阶。原药仓库面貌得到了有效的改善，服务于生产的效率得到了提高。

>一、现将工作总结如下：

1、以整理原药仓库入手，对原药进行归类摆放，消除仓库凌乱不堪状况，干净整洁的

原药仓库成为库房日常管理的基础工作。

2、建立完整的手工保管账，电子帐，帐物相符，由于保管账的完善和清晰，基本断绝了不良积压的发生和更好，更准确，及时的协助财务工作。

2、充分发挥工作职能，不断改进工作方法，提高工作效率。

3、协助采购做好材料的验收，及时准确的办理入库。

4、按照材料发放规定，保证及时、准确的发放生产所需的原药和助剂。

5、账目管理，基本做到了账实相符。

>二、总结20xx年的工作体会如下：

1、仓库管理是公司管理的一部分，必须放在整个管理中，这样才能相互协调，事半功倍

2、仓库管理务必以事实为依据，以规定为准绳，要有良好的职业素质和职业操守

3、仓库管理必须有一套制度来规范使仓库管理持续健康发展，避免朝令夕改而出现原地打转的局面

4、规范的管理不仅能提高仓库的管理，也是对公司员工物质数量意识和工作程序意识的强化，这也反过来促进仓库的管理，使之进入良性的循环

>三、存在的问题及工作计划

辞旧迎新之际，首先要完成好原药账实相符，摆放整齐有序。

1、对自己在工作中存在的性格急躁，工作方法中有时不得要领等问题也要端正态度，努力积极改正，

2、克服原药仓库面积紧张的问题，尽量保证原药摆放的合理性

3、牢固树立以“安全生产”为核心的理念

4、积极学习，提高工作效率

5、积极配合各部门的工作

面对领导和同事的期许，我相信有领导的支持和同事的帮助，我一定能把工作做的更好。

**仓储周检工作总结8**

转眼间一年就过去了，这一年里在公司领导的正确领导下，仓储部全体员工同心协力，积极配合米厂、营销等部门的工作，负责起了公司粮食收购、储存、转运、调出及机械设备的维修保养等工作，为公司的发展提供了良好服务。为了发扬优点克服不足，使仓储部的工作更上一层楼，现将仓储部一年来的工作总结汇报如下：

>一、仓储日常工作

仓储现有库存早稻xx吨（存放p4仓）、晚优xx吨（存放p5仓、已熏蒸放气）、特优xx吨（存放p16仓、已熏蒸），仓储部坚持一三五进仓制度及科学保粮方针，以防为主、综合防治，确保了库存粮食的安全。

>二、粮食收购工作

一年来收购稻谷xx吨。其中早稻xx吨、普晚xx吨、晚优xx吨、特优xx吨。

>三、粮食转、调运工作

一年来转、调运出库共计xx吨。其中：xx仓省储粮早稻xx吨转立筒库，p13仓普晚xx吨转立筒库，p6仓晚优xx吨调出，p14仓普晚xx吨调出，p16仓特优调莲乡公司加工xx吨（春节xx吨、端午节xx吨）。

>四、机械设备维修保养工作

今年元月份仓储部完成立筒库天运改造工作，4月份完成粮情检测系统拉线的更换工作，4月份基本完成机械运输设备的`维修保养工作。

>五、仓房准备工作

今年5—6月份已完成p6、p7、p8p9、p10、p11、s3（6—8棚）、s4（7—9棚）清扫卫生工作及地上笼的摆放工作，为新粮入库做好充分的准备工作。

>六、下一年工作重点

1、做好新粮入库工作。

2、做好库存粮食的安全保管工作。

3、完善调运业务及工作流程。

4、加强提高员工素质及工作责任心。

**仓储周检工作总结9**

我进入图书馆工作已经有一年了，在这一年里我努力工作，认真履行着一名图书管理员的职责。为了让图书馆的工作有条不紊地进行，我决心理顺图书馆的各项工作，为我校早日步入合格的行列而努力，现将一年尤其是近期的图书馆工作作一个总结。

>一、打造图书馆三年远景规划，使图书馆发展有方向。

我校图书馆阅览室和藏书室面积较小，不符合上级文件精神，如果管理工作跟不上，进入合格图书馆行列就有困难。我上任之初认识到重新规划图书馆的重要性，决心要用合理的制度管理带动起我校图书馆的发展。

>二、建立图书馆档案资料管理，力求完整明确。

我校图书馆原始资料很少，基础工作比较薄弱，我认真地研读了《上海市中小学图书馆检查的内容及指标》，针对评估内容我仔细划分，建立了图书馆评估资料分条档案。这样就可以把平时积累的资料及时装入档案袋里，如果上级检查就不会手忙脚乱了，以求方便资料的查阅和积累，做到未雨绸缪。

>三、把图书馆工作物化，更好地服务师生和教学。

图书仓储的工作千头万绪，为了建立井井有条的工作环境，我把图书馆主要工作进行物化，设计了登记簿，借此加强管理。

>四、把图书清理、清洁、分类，使电子化管理前的图书能够流通。

清理—把全部图书架清空，为图书合理排架做好准备，使藏书合理，老师更容易查找到需要的\'图书。

清洁—把所有能阅读以前的图书，用毛巾全部擦干净，使师生便于查阅。

分类—分为四类：适合班级阅读课使用的图书；适合班级图书箱传阅的图书；适合教师查阅的图书；适合低、中、高不同年级中午来阅读的图书。

其中适合班级图书箱的书籍又分五个小类别：文学类（小说、散文）童话（童话、神话、寓言）知识类（科学、自然、百科知识）小学生作文类；卡通漫画类；拼音读物。

>五、人文化管理，让师生体会到诚心、热心、爱心“三心服务”。

诚心—在图书馆工作中，我力争为师生做到全心全意地服务。平时注意关心老师，推荐书籍时做到心中有数，各有偏重。

热心—老师们借书，我从不嫌麻烦，先了解老师的需求，在尽可能的情况下，协助找到需要的书。

爱心—在老师需要的书实在找不到时，我采用：或牢记在心；或登记在册，日后购买；或推荐同类书籍，在力所能及的情况下，不让老师空手而归。

>六、建立校图书管理员组织，设立班级图书箱，使图书能周转起来。

为了能让学生看到自己喜爱的图书，20xx年底我校成立了小小图书管理员组织，并建立了每周一开会制度。在每次开会时，我都要了解各个班级图书借阅情况，及时对班级阅读进行指导。另外，小图书管理员值周制度，也为我增添了助手。

在新的一年里，我要更加努力，使我校的图书馆工作更上一层楼。

**仓储周检工作总结10**

时间过得真快，转眼20xx年即将过去，在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功! 作为一名 仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。在20xx年来临之际，回顾20xx年的工作具体总结如下：

1、负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。

2、做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。

3、严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。

4、协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5、做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6、在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7、仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8、加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正。

**仓储周检工作总结11**

A、为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的内容包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总，6S，消防安全知识，仓储部工作目标等相关学习资料。

B、11月中旬与12月24号公司为了丰富员工的业余生活，全厂搞了一次拔河比赛与圣诞卡拉OK比赛，不但弘传了公司企业文化，更是让奋斗在生产一线的员工感觉到了xx这个集体大家庭的温暖。活动开展之前仓储人员涌跃报名参加，为了集体的荣誉，参赛中那种勇于拼搏进取精神，体现了仓储人员的团队合作意识，使我能有幸带领这样一个优秀的团队而感到高兴与自豪！

**仓储周检工作总结12**

今年上半年在公司总经理室的领导和分管副总经理的具体知道下，我部主要做了以下工作：

一、分理和保管了煤炭吨，矿粉吨，钢材吨，其他吨，未发生货物赔偿，货运质量标准大大低于部颁标准，在同行中处于领先地位。

二、仓储部工作繁琐，今年半年工作量就达到了去年全年的工作量，而理货人员未有明显增加，女多男少的状况未能改变，仓储部全体员工在公司的统一领导下努力工作，基本完成了公司下达的各项任务。

三、利用绩效工资考核的办法，奖勤罚懒，起到非常积极的效果，我部每月开考评会，并将考评情况张榜公布，得分前三名和后三名的人员名单一并公示，促进各项工作的开展，半年以来未因理货不当造成公司的损失。

四、公司生产的发展，给裤长增加了很大的压力，我部想方设法多堆货，堆好货，只要有船来，都争取堆下来，现在煤炭堆存将近万吨，矿万吨，堆场库存超过100万吨。

五、公司颁布了两规，仓储部坚决贯彻执行，文明生产，港容港貌、四标六清工作有了明显的进步，在我部的监督下，消防环保队晴天洒水，道路清扫，雨天抽水，今日的如皋港大大不同于过去了，道路整洁、堆码有序，隔离墩整整齐齐，得到货主和有关方面的好评。

六、海事部门防止运输船舶超载力度空前，对港口企业提出了很高的要求，公司将这项光荣的任务交给了我们仓储部，我部坚决贯彻执行，公司领导亲临我部全体员工会议，提出了具体要求，我部将如何看水尺，如何把握干弦高度等诀窍讲解给每一位理货人员，理货员客服种种困难，有效的执行公司的指导精神，码头船舶装载基本无超载。

七、仓储部理货队伍是一支年轻的以大专毕业生为主的、缺乏工作实践经验的人员所组成，短短两年，绝大部分理货人员基本掌握了理货知识和作业程序，适应了公司生产的需要，他们认真负责、积极向上、充满朝气，仓储部利用于宝光脱离公司，在外找工作不易，公司以宽广的胸怀给他第二次激活的事例，让他现身说法，提高了大家敬业爱岗的精神。我部年轻人正茁壮成长，货管张星星、于翔已能在日常工作安排、场地安排等各项工作中起到重要的助手作用，加以时日肯定能成为将来港口仓储管理的能手，理货组长李春梅、赵永杰、梅利军等都能独当一面开展好组内的工作，涌现出一批像陆鹏飞、陈宇城、杨小庆、陶小晨这样敬业爱岗的理货员，过去工作后进的李欣也有了根本的变化，工作态度工作责任心都得到了很大的加强，连周鑫这样的同志也有所进步，这支队伍工作认真负责、作风正派，热情服务于客户，得到了一定的好评。

上半年我部虽渠道了一些成绩，但离公司领导对我们的`要求和各方面的期望尚有一定的差距，正如公司领导所说的吗没有最好，只有更好，我部还存在这样那样的问题，需要在今后的工作中予以改进。

一、理货员偏少，结构上男少女多，现在一个理货员管几条作业线路，执行两规、六清工作、防止驳船超载等，工作面广，工作量大，经常派不出人员管理督促。

二、库场堆存已接近饱和状态，急需公司增加库场面积，以适应公司生产发展的需要。

三、在公司统一领导下，加强外来客户的装载机的管理，坚决制止乱筛煤、乱配煤的状况，筛配煤情况需在公司统一安排在固定区域内进行。

四、继续完善绩效工资考核办法，加强理货员的业务培训，在工作时间中建设一支作风正派，积极向上、工作负责，业务熟悉的理货队伍。五、根据公司要求做好其他各项工作。

**仓储周检工作总结13**

时间过得真快，转眼间半年已经结束，我很荣幸能融入这个大团体中，在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮忙下，较好地完成了20xx上半年的各项工作任务，在各方面都有了更进一步的提高。

本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时刻，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，我的工作主要是仓库保管，我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了20xx年的各项工作：

①负责各种品种入库，出库等工作日常卫生和发货工作。

②做到对库存品种的明确标示，正确记载品种进。出。存动态

③做到每月一次对库房大扫除，清洁工作防潮，防火，防鼠。熏库

④做好各种品类入库的分类，品种标示。

总结半年的来的工作，虽然取得了必须的成绩，自身也有了很大的提高，可是还存在着以下不足：

1、是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人本事不够高，发货，出库有时统计存在一些差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

2、有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报状况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改善不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作，在工作中，以制度。纪律，谦虚，严谨，认真，主动理解来自各方面的意见：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确目标，加强同事之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高工作效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终持续良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

总之一年来我做必须的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不少的差距，管理学习抓得不够紧，工作意识不够强，在今后的工作中，对自我的工作脚踏实地，尽职尽责的做好自我工作，维护公司形象。

**仓储周检工作总结14**

半年来，作为图书管理员，我不断学习，坚持在自己的岗位上，现就半年的工作情况总结如下：

>一、重视学习，不断提高自身业务素质。

图书室的工作看似简单的\_借借还还\_，但却是一种学术性、技术性、创造性很强的的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，既需要有耐心、细致、周到的服务态度，也需要有良好的专业水平。因此，我除了勤奋踏实地工作外，平时还不断地注重提高自身素质，包括政治素质和业务素质，业务技能得到大大的提高。

>二、充分发挥图书室的.教育教学服务功能。

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是“为人找书”、“为书找人”，为将图书收室藏的各种书刊推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥藏书的资料作用，图书室对师生实行开放服务，给师生提供更多、更自由地选书机会。我平时注意倾听师生的意见，在此基础上，针对不同年级、不同学科、不同爱好的教师和学生主动推荐和提供他们最感兴趣的书刊。这些材料是教师备课、教育科研的良书益友，是他们更新知识、开阔视野的有力助手。

>三、每周的读书活动顺利开展。

读书活动是全面提高学生素质的一个极其重要的载体，养成读好书的习惯将对一个人的发展产生终身影响。由于学生认知水平、个性特点、兴趣爱好的不同，我们在日常读书活动中，从实际出发，贴近学生的实际，根据其不同年龄层次、心理特点和接受能力进行分层指导，由浅入深，循序渐进，逐步深化。我们配合语文大组给各个年级推荐一些读书书目，推荐的书籍既满足学生求知的需要，又能起到积极配合学校教育教学活动的作用。例如，对低年级学生，我们向他们介绍一些文字浅显、通俗易懂且有趣味的图画故事，图文并茂的注音读物，如儿歌、童话、寓言、小英雄故事等，以及适合儿童阅读的刊物；对中、高年级学生，我们向他们推荐知识性、趣味性相结合的优秀中外读物，既兼顾其内容的可读性，体裁的多样性，又照顾到学生阅读的适应性，确保学生阅读兴趣的持久性。

学校通过课内课外的有机结合，注重对学生课外阅读的指导，培养学生读书的良好习惯，扩大学生的知识面。

“以读书启迪智慧，用智慧滋养心灵”。读书活动的开展及步步深化推动了我校的素质教育,同学们通过读书、爱书、知书、用书，把知书、达理联系在一起,陶冶了情操，开扩了眼界,增长了知识，提高了素养。

平凡的工作可以创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，以不断创新的精神风貌，服务教育教学第一线，力求把工作做得更实，更好。

**仓储周检工作总结15**

一、从我个人来说，根据公司的销售策略和产品的增加，加大了工作力度，从而务必做到仔细认真地管理库房工作。

二、经过这一年的工作，我深深感到工作的压力和强度，但正由于这种压力，才使我不断提升自我的思想，化压力为动力。公司的销售业务不断提升，所以自我的本事必须提高，才能适应公司人才的需要，使自我的工作本事提高。

三、货物的管理方面，在这一年中公司产品的种类不断增加，销售产品也不断增多，作为自我必须保证出货的准确：

1、每一天清点库存发货后的库存实数并对账，

2、保证成品入库登记的准确，并认真的做好记录。

3、做好产品破损和预报损的记录。

4、认真做好财务改革后的用友的录入，必须保证用友录入的及时性和准确性。

5、做好库存实数的记录，对短货的产品，及时呈报，保证货物能按时发出。

虽然我在这一年中某些工作做的不够出色，可是我会经过自我的过错，不断提升自我，使自我对仓库管理方面的知识倍感兴趣，经过学习一些书籍，使自我的本事提高。

四、货物的出入库管理：

1、对于采购和生产的产品，认真核实货物实数与采购购进数量相对应。

2、对于发出的货物做好清点。做好货物发出的完好性，减少退回和破损数量。

3、对于库存的货物，做好防潮，和清洁工作，货物必须整齐的放在托盘上，每一天要求仓管人员按时清扫仓库地面，在这一年中尽量做好仓库整体的保洁工作。

五、配合其他的工作：

这一年的工作中，在自我的工作完成的同时，也得向其他员工进行沟通，有困难的地方，大家一齐解决，仅有这样，才能构成完整的工作流程，不但使自我的知识丰富，并且使自我的工作更简便，完成的更完美！

六、自我学习和总结：

在这一年的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务本事。这也要求我们不断的学习，提升，学习业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取经验；学习仓储保管，装配作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，使自我的本事不断提升，把工作做的更好，更专业！

七、工作问题及处理方案：

1、对数据的准确度存在缺乏：仓库相关工作人员在收发物料时，随意性大，导致成本增加和库存帐物不符。在这种情景下必然给公司造成不利，经过定期培训，所有账务全面监督以及相关处罚制度来提高仓管员对帐和实物的管控本事，最大化的提高他们的工作热情，最终到达帐物卡一致的精确化管理。对相关工作人员做出正确指仓库管理年终工作总结导，纠正错误发生，避免给公司造成更大的麻烦。

2、处理问题不及时：仓库工作人员入库时未能及时通知质检检验，给生产造成一些不必要的麻烦。对仓库相关人员进行指导，让所有问题都能得到及时解决，为生产进度能顺利进展，优化和简化仓管员的工作，提升工作效率。

3、对仓库账务，工作人员监督力度不够。仓库目前是全公司最容易出问题最多的部门，其他部门的工作就可能牵连到仓库，一些问题可能就会在仓库暴露，这样的情景是无法避免的，可是我会尽量使问题出现，减少一些不必要的麻烦。

4、管理力度不够，给公司其他部门工作带来不利。

**仓储周检工作总结16**

20xx年是我市粮改的攻坚年。在省粮局的精心指导下，我市20xx年粮食仓储管理工作坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，按照建设社会主义新农村和构建和谐社会的要求，以创新的思路统领工作、以发展的理念指导企业、以和谐的心态构建团队，努力以法规为准则、以市场为导向、以企业为载体，坚持以确保粮食安全和宏观调控需要为中心，紧紧围绕储粮和质量两个安全，努力构建粮食仓储、质量、科技三大团队，大力实施农户科学储粮、科技创新、粮食储备体系建设、现代粮食物流体系建设四大工程。一年来，通过全市上下务实创新、勤奋工作，既圆满完成各项工作任务，又全面提升了我市粮食仓储、质量和科技工作水平。现将全年工作情况总结汇报如下：

>一、领导高度重视，工作早安排，任务早明确

早在20xx年底的全市粮食工作会上，局长杨明君同志就做好20xx年的仓储管理工作进行了安排部署。06年初，我局以南粮办(20xx)8号文件印发了20xx年仓储管理工作安排意见及考评办法，及时分解下达了目标任务。5月17-18日，我局又组织召开了全市仓储、安全暨助农科学储粮工作会议，对20xx年工作进行了扎实的安排布置，各县市区分管局长和仓储、安全股长等与会同志参观了高坪区\_及长乐粮站仓储管理及安全规范化管理现场，局长杨明君同志和分管副局长谷光明同志自始至终参加了会议，并分别在会上就20xx年的仓储、安全工作和助农科学储粮工作进行了强调，提出了具体要求。

>二、加强储备体系建设，提升地方储备粮监管水平

一是认真开展了省、市级储备粮资格认证。3月6-10日对八个申报省级储备粮承储资格企业的资料完整真实性进行了认真细致地审查，3月15-17日分两组实地进行了核查，并按时上报到省局通过认证; 1月初对25个申报市级储备粮承储资格企业的资料进行了审查，1月17-24日配合财政部门实地进行了核查，认定了南充火车东站储备库等25家企业为市级储备粮承储单位。二是举办了地方储备粮管理培训班。8月3-4日，在南充镇泰大酒店举办了为期两天的地方储备粮管理培训班，全市有地方储备粮承储资格的库主任、分管主任、仓储组长、县市区局仓储股长共60多人参加了培训。主要学习省、市级储备粮管理办法、承储资格认定办法，储备粮质量管理、主要储粮技术和粮食行业安全管理等内容，为管好地方储备粮打下了坚实的基础。三是完成了3万吨市级储备粮承储任务。我局通过多次给市委、市政府汇报，多次和财政、农发行协商，于20xx年6月下发了市级储备粮入库文件，并于12月底之前完成了万吨市级储备粮的入库验收。四是完成了万吨省级储备粮的轮换入库。五是地方储备粮全面做到“一符三专四落实”，全面提升了规范化管理水平，确保了储备粮数量真实、质量良好，储存安全。

>三、全面推进农户科学储粮工程，服务社会主义新农村建设

今年我局把助农科学储粮作为服务“三农”的重点，采取了一系列切实可行的措施，成效显著，获得党政领导和农民的好评。一是印发了《关于促进农户科学储粮工作意见》，下达了全市粮食部门年内为2100户农户兴建小粮仓的任务，并将其纳入全年粮食工作目标进行考核，要求本着农民自愿的原则，结合农户住房结构，合理选择仓型。二是组织有关技术人员，编印了2100册《农户科学储粮手册》发放到农户手中。三是我局及县市区局成立了助农科学储粮技术指导中心。基层粮站(库)成立了助农科学储粮技术指导站，利用逢场天为农民提供储粮技术服务。四是我局委托市粮油质监站联合南充嘉陵生物化工有限公司生产高效低毒的杀虫散药糠21000包，免费向示范农户发放。五是结合新村帮扶工作，加大了对仪陇县卫星村、南部县双峰乡定点扶贫帮扶力度，为仪陇复兴镇卫星村兴办七件实事，其中在该村成片为农户建了小粮仓。截止十二月底，全市超额完成了小粮仓建设任务。仪陇、南部、顺庆各500户的小粮仓建设试点通过了省粮局的验收。

>四、广泛开展20xx年科技周活动，提高全民粮食科技水平

根据省\_的\'安排布置，5月20日至26日全市粮食部门上下联动，围绕“粮油食品安全与农村科学储粮”这个主题，在全市城乡开展了20xx年粮食科技周活动。5月23日，我局和高坪区\_在高坪区龙门镇设立宣传站，展示“十五”粮食科技成果，宣传粮食质量标准和卫生标准知识，发放调查问卷、《农户科学储粮技术》手册、《粮油食品营养与健康知识百问》等资料1000余份，面对面给群众宣传粮油食品营养健康知识，讲解农户储粮技术及粮食收购政策等，分管副局长谷光明同志及相关科室负责人亲临现场参加了这次活动。各县市区\_分别以悬挂标语、散发宣传资料等形式开展科技周活动。我局还按要求上报了专项总结。南充电视台等新闻媒体对我市科技周活动情况进行了宣传报道。

>五、采取切实有效措施，多管齐下确保储粮安全

各地针对粮改的新形势，切实加大仓储管理力度，确保储粮安全。一是坚持推行仓储规范化管理。全市95%以上的站库达到了规范化管理的要求，我市的国、省、市三级储备粮库100%实现规范化管理。二是努力构建高素质团队。大力宣传学习四川“十佳保管员”的先进事迹，开展争先创优活动，组织开展了我市“十佳保管员”评选活动。三是认真坚持粮情检查制度，做到入库粮食及时处理，准确掌握库存粮情。四是开展考察学习和科技创新活动，推行先进的仓储管理与技术。高坪、阆中、营山等局组织站、库互动，进行储粮科技交流学习，顺庆、西充、营山等局组织骨干人员赴浙江、大连考察学习，高坪国库组织开展了环流熏蒸改进技术探索，效果良好。高坪国库、阆中国库用“苯氧威”拌合粮食，有效地抑制了害虫的生长繁殖。五是各级粮食部门采取不同形式，开展了春、夏、冬三季储粮安全普查。我局对冬季粮油普查进行了专项布置，要求12月1—6日县级自查，随后由我局三位副局长带队，抽调仓储、调控、购销等环节人员，分三组对各地冬季粮油普查、行业安全等工作进行了抽查。从抽查的情况看，库存粮食储存安全，粮情稳定，帐实相符，没有大小安全事故发生，全市各库站全部实现“一符四无”。(冬季粮油普查已专题总结上报。)

>六、积极完善检验检测体系，搞好粮食质量安全监测、监管。一是粮油检验检测体系已基本整合完备

各县市区\_依托当地国、省粮食储备库建立了县级粮油质监站，并已挂牌开展工作，高坪、嘉陵、阆中、营山等已取得编委同意，监测站人员纳入了事业单位编制，有的站其工作经费和人员工资已由财政拨款解决。今年，我局争得市财政局支持，财政给市粮油监测站拨款26万元，添制了部分检测设备，正在抓紧准备迎接国家粮油质检机构挂牌的现场考核;二是完成了产新粮油质量调查和品质测报工作。今年大、小春入库前由各县(市)区\_组织县内部分粮油检化验人员，分组分片深入到具有代表性的乡镇、村社，分山地、坡地、平地、深丘，浅丘等地形地貌对大小春产新粮油进行了调查。全市共调查乡镇116个，村176个，社队209个，调查农户418户，调查小麦、油菜籽、稻谷样品374个。及时为领导制定收购政策提供了依据，指导了大小春收购入库。三是完成了原粮卫生和优质粮油品质测报工作，为省粮油监测站送样品59份。四是各县市区粮油质监站开展了对地方储备粮等库存粮食质量的监测工作，并为粮食行政执法提供技术支持和服务，确保了全社会粮食消费质量安全。

>七、加快粮食物流体系建设步伐，满足现代粮食流通需要

按照“重要节点项目先行建设”的要求，南充川东北粮食物流中心主平台项目—川东北粮油中心市场一期工程已完成投资2650万元，建成了万吨仓容主体工程和市场交易区。最近，我局已向市政府报告，将该项目纳入当地政府的重点建设项目管理，拟成立以分管市长为组长，三区政府及有关职能部门为成员的川东北粮食物流中心(园区)建设领导小组，专门协调解决建设过程中的困难和问题，督促按川东北粮食物流中心规划方案实施。并拟以迁建高坪国粮库为契机，计划在川东北粮油中心市场邻近新规化确定土地300-500亩，以地招商，积极招引其它粮油购销、加工转化、运输等关联企业参与川东北粮食物流中心建设。20xx年顺庆粮食物流圆区建设已完成投资2850万元，5万吨仓容已竣工，2万吨食品速冻库及川粮品牌粮油清深加工项目正在建设中。

>八、认真执行政策，加强仓储设施的维护与管理

一是认真执行《四川省国有粮油仓储设施管理办法》，加强国有资产监管，严把清产核资、财务审计、产权界定、资产评估、资产报损、民主决策六关，避免了国有资产流失。全年没有发现违反规定乱占、乱改、乱建和擅自处理仓储设施的现象。二是20xx年各地在资金十分紧张的情况下，挤出资金万元，用于仓房的维修改造，重点解决储粮仓房的上漏下潮、望板脱落等问题，全市仓库完好率达90%，同时努力向上争取简建费，并专项用于仓库维修。三是大力开展“经营粮库”活动。各地利用站库闲置的仓储设施和场地实行承包、招租、招商引资等方式，兴办企业、便民连锁店、为农服务中心等共计208个，新增经营项目有加工转化、养殖、车站、市场、纯净水产销、学校、农资及百货等20余个，做到了既盘活企业闲置资产增加了效益，又增加了下岗职工再就业，还为构建和谐社会作出了贡献。

>九、严格执行规章制度，确保仓储安全无事故

一是认真贯彻保粮方针，做好储粮害虫防治工作。二是对储粮用化学药剂严格执行“三统一”管理规定，切实做到市局招标采购、县局统一购买，粮站领用报批。三是添制必要的消防设施设备，常年做到水满池沙满缸。四是全面推行了安全生产规范化管理，企业制定了安全生产应急预案，部分企业开展了应急预案演练。四是加大对粮食购销企业安全隐患的排查整改力度，有效地防止了仓储事故的发生。

20xx年，在省粮局的指导下，我们将以\_理论、“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，认真贯彻落实党的十六届五中、六中全会精神，按照市委、市政府总体要求，围绕“改革、发展、稳定、和谐”主旋律，确立工作新思路，突出工作新重点，落实工作新举措，培育工作新亮点，争创工作新业绩，努力使我市粮食仓储管理工作再上新台阶。

**仓储周检工作总结17**

回顾这一年来的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、加强自身学习，不断提高业务水平

在平时的工作中要不断的学习、不断的积累，能够以正确的态度对待领导交给的各项工作任务，热爱本职工作，有效率利用工作时间认真完成好仓库的管理工作，爱岗敬业。

二、积极提高自身各项业务素质

争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。在物品的统计方面做到准确统计，及时做好出库、入库的记录工作，按时完成各项报表，定期向领导进行汇报总结。注意仓库中各种物品的摆放，仓库要整洁有序，账面数字清晰准确。不断加强仓库的管理工作，特别是仓库的防火工作，一定要放在工作的首位，每天都要认真的检查做到万无一失。

>三、存在的问题

一年来，本人能够敬业爱岗，很好的完成了本职工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，由于自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。

第二，在账目方面，有时会因为出库的任务比较紧急，就没能做到及时的进行出库、入库记录，这一方面一定要提高认识，因为只有做好了每天的出库、入库的台账数据，才能让月报表中的数量基本准确无误。

20xx年的工作即将开始，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我相信在领导和同事的帮助与支持下，在新的一年里一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名优秀的仓库管员。

在今后的工作中，认真提高业务工作水平，为单位发展贡献自己的力量。加强学习，拓宽知识面。发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**仓储周检工作总结18**

两个月的时间很快过去了，在这段时间里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，现将工作开展情况汇报如下:

>一、主要工作：

1、对库房货品的认知

2、对货品的上架

3、据单捡货

4、二次检验

5、装箱打包

>二、主要取得了以下成绩：

1、减少货品的错发漏发

2、对货品更加熟悉打包完好

>三、主要问题及建议：

1、库房与客服之间协调处理需要一个更好的流程

2、库房所有人员需要集中培训增强工作素质能力及执行力

3、商品类别知识及名称要参加定期考核

4、个人认为需增设采购部门，能及时与厂家库房乃至客服相互协调

5、来货的检验不仔细例如：lipo上货架时才发现有损坏的现象

6、个人认为须增设一人进行督导工作，定期对仓储进行数据及来货的抽查然后进行反馈，同时对客服也进行抽查工作

7、有时上货人员忽略了先进先出原则

8、Erp有一定的繁琐及局限聚划算时有过问题应该建议合理化修改或者协调

9、对员工定期做思想工作，团结凝聚力；划分生产组长及生产助理

10、货品的损耗处理

11、捡货减少出错的解决方案应该制定

12、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作及填写相关的记录，对仓库产品做好防潮、防盗。对有些易碎产品有明确的标识、标准的.垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

总结两月的工作，尽管有了一定进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如据单捡货的时候有拿错邮递单的情况从而导致后面一系列的混乱，耽误工作效率。在以后的时间里我将更加严格要求自己，认真仔细。

**仓储周检工作总结19**

我于20xx年x月x日进入公司，至今6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工，以下是我的工作总结。

>一、认真学习工作知识，履行岗位职责，服从领导安排

作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守工作原则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。通过培训学习和日常工作积累，使我对公司有了更进一步的认识。

>二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到公司仓储部以后，部门的.全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：xx。在以上的工作中，我按照各位领导的吩咐，积极对待每一个环节，在此过程中使我受益匪浅，不仅学到从事工作需要有过硬的专业素质、良好的组织协调能力，而且也需要具有良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

>三、虚心求教，不断改进、不断积累自身知识技能

作为一名年轻的仓储人员，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对编制预算中出现的问题向部门同事虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。

总之，在这2个月的试用期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**仓储周检工作总结20**

认真做好仓储管理工作是我在公司的职责所在，通过领导的安排让我明白做好这项工作的重要性，因此我在管理仓库的时候不会有任何懈怠的想法，做好本职工作从而让领导感到满意才是我的追求，而且得益于同事的配合导致我能够很好地完成以往的各项工作，现对这段时间完成的仓储管理工作进行简单的总结。

完善仓库管理制度并张贴好相应的标语，我明白良好的秩序是管理好仓库的前提，因此我会在工作中与同事们携手对仓库的管理制度进行完善，既要带头遵守又要通过定期巡视来维持好仓库的秩序，尤其是抽烟等行为很容易给仓库造成安全隐患，所以我会认真检查仓库的各个角落并确保不会发生安全事故，至少仓库在我入职以来没有出现过任何安全事故。为了妥善保管好仓库内的物资导致我会定期对内部进行整理，即根据货物的种类以及储存方式进行分类整理，即让仓库内部变得井然有序也能够及时了解内部的物资种类和数量，由于部分物资不耐储存的缘故导致定期整理是很有必要的\'。

对采买的原材料等物资进行入库的安排并做好登记，每当有大批量物资入库的时候我都会和同事们忙碌起来，对物资进行分类打包并将其存放至指定位置，既保障了效率也能对物资的种类数量做到心中有数，而且在登记的过程中也会查看物资是否存在损坏的状况，对于运输过程中造成的损坏会及时反馈给部门领导，通过协商解决物资损坏的问题是需要做好的，而我也通过这份谨慎的态度从而避免了错误的产生，另外我也会编制好库存清单以便于随时进行核对。

库存物资被申领的时候做好登记并备注相应的用途，掌握库存物资的数量对我来说是很重要的，至少我能够根据消耗情况及时向领导进行汇报，如要进行采购的话也便于和相关部门进行沟通，而且我也会积极参与到送货工作之中从而协助其他部门，共同为了公司发展而努力也是我在工作的职责所在，只不过往后仍需对仓储工作严谨些以便于更好地将其完成，对于工作日志也要认真撰写以便于加深对工作的反思。

强化对仓储工作的管理让我从中取得不少成就，我也要继续做好本职工作从而成为合格的仓储人员，我会继续奋斗直至在仓储工作中得到领导的认可。

**仓储周检工作总结21**

20xx年刚刚过去，回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，现对自已一年来的工作总结。一年来，本人在公司领导xx经理的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

>一、 政治思想方面

一年来我积极参加xx公司里组织的学习，努力做到在思想上同xx公司倡导时尚、自信、高于、以人为本的价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同事，具有一种良好的敬业精神和责任感。

>二、工作情况

1、在20xx年的工作中，我努力做好自己的本职工作，做好部门内部的发接货工作，达到公司提出的xx地区xx小时内物流准时到达的要求，同时安全地完成各项出车任务，成功做到20xx年全年出车无事故。确保了xx及周边地区部分专卖店供货运输工作，以及后勤保障工作。

2、在20xx年的工作中，我成功搭建起总部与时尚园成品物流运输的桥梁，基本做到了物流的迅速周转，积极配合各部门的计划生产，始终保持物流上的通畅。

3、在20xx年的工作中，我顺利完成了xx公司交给我的各类大型活动的后勤运输任务，在一年一度的乐淘淘、公司运动会及新年酒会中，始终保证资源及时供应，道具搬运到位，随时待命以应急各类突发预留运输任务。

4、在20xx年的工作中，我在完成本部门工作之余，积极配合品检部等其他部门的物流运输工作，基本做到哪里有需要就出现在哪里的自我要求。

在新的一年里，在xx经理的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平，为自己提出了一下几点要求：

1、服从领导安排，做好本职工作。加强同事及其他部门之间的.沟通与交流，增强团队意识，提高成品仓库团队凝聚力。

2、认真负责，自觉加强自身素质的提高，认真完成公司下达的物流运输任务，准时发车，准时达到，确保物流通畅。

3、提高自己的服务意识，主动承担一些司机之外的任务，为部门多做一些有益于团队的事情。做到把方便留给别人，把困难留给自己。

4、利用业余时间，加强学习，作为司机一定要安全驾驶，熟悉交通法律法规，认真对待每一次物流运输任务，坚决杜绝酒后驾车，努力做到全年出车无事故。

5、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，20xx年，随着社会保障工作的完善，随着xx公司的蓬勃发展，可以预料今后我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年里，争取使各项工作开展得更好。

作为一名xx人，我很自豪，我会不断的努力，紧跟xx发展的步伐，一路奔跑。

**仓储周检工作总结22**

本周仓库管理工作，主要有以下几条：

>一、仓库保管员的工作

1、负责仓库大库(原辅料区.阴凉库)、危库、剧\_库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录；

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

>二、配合车间生产

1、生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

>三、配合gmp的认证

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作；

2、完成了仓库gmp认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

>四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

>五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

**仓储周检工作总结23**

为建立仓储物流企业消防安全长效机制，推进仓储物流企业管理安全化、制度化和规范化，仪陇大队紧密结合地区实际，对全县仓储物流企业集中开展消防安全专项整治，现将专项检查情况报告如下。

>一、深挖部门联动，凝聚合力围剿。

针对“毕业季”期间仓储物流企业消防安全的严峻形势，为扩大专项整治活动声势，公安、消防、安监、工商等相关职能部门深入推进“多警联勤、全警消防”工作模式，充分发挥监督、指导作用，组成专项检查组，通过错时检查等方式对全县仓储物流企业开展督导检查，确保不留死角。相关职能部门在检查的同时，各司其职、协同作战，按计划、分步骤对辖区所有仓储物流企业摸清底数，建立台帐，对排查中先天条件不足、确实无法整改的`坚决予以关停；对不配合整改的单位和个人由\_门依法采取拘留，工商部门吊销营业执照或暂缓企业营业执照年审，严防“毕业季”期间仓储物流企业火患成灾。

>二、注重单位自查，落实主体责任。

针对冬季仓储物流企业诸多火灾诱因，消防部门通过发布通告、组织召开辖区仓储物流企业消防安全责任人和管理人会议、举办消防安全培训班等形式，动员督促仓储物流企业依照《消防法》和《山西省消防条例》开展自查自改，并将消防安全自查自纠情况报告吕梁市政府。专项整治中，全县仓储物流企业认真落实并加大防火自检自查力度，强化防火措施，加强对员工的培训力度，提高员工“四个能力”，逐步形成了“自我管理、自我检查、自我整改、自我负责”的消防安全责任机制。

>三、广泛开展宣传，营造浓厚氛围。

为推动专项整治活动的扎实开展，大队向各仓储物流企业提出仓储区安全距离50米以上、严禁“三合一”、严禁吸烟、严禁储存危险化学品、严禁超量储存、实行断电管理等方面的消防安全要求，并要求经营户迅速行动，认真开展自查，搞好查漏补缺，消除安全隐患。

**仓储周检工作总结24**

春寒料峭、乍暖还寒。转眼间我在沈阳工作已八个月有余。由于公司分配的需要，使我走上仓储内务的岗位，但自到岗的那一天起，我深知自己的水平：一方面没有系统的仓储管理经验和物流专业背景，另一方面深刻理解仓储管理在一个企业中的地位与责任。因此经过反复的自我提醒与检讨，我总结出在工作中必须小心谨慎、举重若轻，不能辜负领导的信任，决心一定在这个看似平凡的岗位上做好、做实。通过这八个月以来的全身心地锻炼与考验，在公司领导的支持与同事的帮助下，使我工作的得心应手，个人能力都得到了全面的提升。总结八个月以来的工作得到以下几点。

一、加强冷库内部管理，合理利用冷库空间。

这八个月来的仓储部内务的工作，使冷库在内部管理上发生了很大的改善，但是也存在许多问题和错误。如，接收货中的数量短缺、货物损坏、串货、包装破损；出库配送中的串货错发、货物丢失；冷库空间利用不合理导致库存货物积压、呆滞；帐帐、帐物对应数据不符等等的问题。当然有问题并不可怕，关键是作为仓储部内务如何去发挥个人的主观能动性，及时的发现存在的问题，并提出行之有效的办法将之解决。

二、做好车辆调度与人员管理。

在仓储部，配货、发货离不开车辆的使用，所以合理安排车辆至关重要。如何装车？货品如何摆放？用多大货车装？还有涉及到的运费都要考虑进去。所以车辆安排好了，不仅能节省额外费用的产生还能大大的提高工作效率。

仓储部在人员的配备上，要求工作人员的技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。在工作繁忙的时期，由于在人力方面比较紧张，这就要求我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊。

三、与各个部门勤沟通、多协调。

一个工作是由各个部门的分工协作完成的，仓储部在安排货品发货和入库的时候一定要做到与销售部、财务部及时准确的沟通，这样才能保证货品不会出现发错货、串货等问题。所以一定要做到勤沟通、多协调。

以上就是我对20xx年度以来的工作情况做个简单的总结，在下一年里，我决心认真提高业务工作水平，为公司的发展贡献自己的力量。我想应该努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识。加强对物流配送的了解，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，注重与相关部门及同事的工作配合，团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**仓储周检工作总结25**

我是昆山众品冷链物流公司运营部门的一名普通员工，我的岗位是仓库管理员。首先非常感谢公司能够提供给我们这个一个难得的基层岗位供我们去实践、去学习、去不断的历练。华东地区是一个很广阔的市场，同时，在冷链物流管理经验方面，我们公司还是具备很强的竞争力，昆山众品就像是一个新事物，具有很强的生命力和发展潜能，我相信，在不久的将来，肯定会有一个质的飞跃。在转正之后的这几个月的库内实践中，我学到了很多有关于冷链物流方面的知识，结合我大学四年的物流专业方面的知识，在这里和您分享一下我对仓库管理和运营工作的一些简单的心得。

从一个广泛的意义上讲，要想做好管理工作，首先要对公司的文化要有一个极高的认同，对公司和自己有一个很好的认同，有自己独立思维和对事物的理解。怀着一份感恩的心去工作，怀着对客户负责对自己负责更要对公司负责的态度去工作。还记得众品用人五项原则中一条说道：“你被淘汰的唯一原因是拒绝自我提升”，作为一位合格的管理者，需要具备很强的学习能力，但更重要的是要有一个主动学习的意识，这样才能保证管理工作的不断进行和业务质量的不断提升，才能紧随时代的步伐，在发展中不断前进。然后作为一名合格的\'管理者，要有自己的“原则”，仓储管理者除了对业务有一个很透彻的了解外，还需要对国家的法律法规（尤其是近期出台的物流相关法律法规）和公司的规章制度有一个清醒的认识，在具体的操作过程中，不能仅凭经验办事，严格按照公司的标准化流程执行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！