# 景区保洁工作总结简短(合集17篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-03-27

*景区保洁工作总结简短1为广大师生创造干净、整洁、优美的学习和生活环境，一直以来，学校领导十分重视校园环境建设，强调“环境育人”的重要性，先后投入大量精力、物力及财力从事学校绿化工作，长抓不懈，始终使我校绿化工作走在全区前列。现做如下汇报：2...*

**景区保洁工作总结简短1**

为广大师生创造干净、整洁、优美的学习和生活环境，一直以来，学校领导十分重视校园环境建设，强调“环境育人”的重要性，先后投入大量精力、物力及财力从事学校绿化工作，长抓不懈，始终使我校绿化工作走在全区前列。现做如下汇报：

2、校园绿化体现一定的文化内涵，设置具备育人功能的景点，做到点面结合，花草树木布局错落有致、疏密合理。

3、不放过边边角角，对校门口、楼后、操场周边，中院等绿化区域进行了整翻、移栽。为提高绿化率，对已有草坪进行了杂草清理和整理补苗，清除影响校园环境绿化的枯枝败叶。在原有的数百株各种树木的基础上，又新栽了数十株银杏树，力争做到“春有花，夏有荫，秋有香，冬有绿”。

4、在加强校园绿化美化工作的同时，养护好花木，为了进一步管理好学校已有的这些树木，学校安排定期浇水施肥松土，认真做好校园花草树木的修剪整理工作，及时喷洒了药物，防止了病虫害。

校园美化绿化工作，我们本着“追求高品味，着眼实用性，科学规范，合理高效”的原则，立足实际，突出特色，使校园形象更美、校园环境更优、校园品位更高。让师生在良好的环境中健康、快乐的学习和工作。

**景区保洁工作总结简短2**

一、 爱岗敬业，认真做好责任区的各项清洁工作。坚守工作岗位，随时在保洁工作区域内进行巡视，发现垃圾、纸屑等立即进行清除，保持清洁，不留死角，坚持规范化服务。

三、厕所要保持无臭味、瓷砖洁白，洗手池、坑池、便池、地面勤冲洗无积便、积垢，地漏、下水道畅通。

四、随时清倒垃圾桶、痰盂。当天的垃圾要当日清运、不许堆积。

五、发现公用设施损坏的及时报修，异常情况及时报告。

六、清洁工具摆放整齐，放在指定位置；爱护清洁工具及用品，定时清洗垃圾车。

七、积极作好灭蚊、灭蝇、灭鼠及消毒工作。

八、工作时间不准干私活、不做与工作无关的事情。

九、积极完成总务处临时分配的其他工作。

校园环境保洁员工作职责

1、热爱本职工作，不怕脏，树立吃苦耐劳，全心全意为师生服务的思想，遵纪守法，遵守学校的各项规章制度；

2、按时上下班，不得早退、早退，不得擅自离岗，不得在工作场所闲谈，或做与工作无关的事，有事先请假；

3、负责校园环境卫生的保洁工作，每节课后，及时对校园进行保洁；

4、搞好绿化区的环境保洁工作；

5、天天清扫的垃圾不得乱到、乱放，做到垃圾日产日清，爱惜并和理使用各种卫生工具，工作完毕，及时清洗工具，并摆放到规定的位置；

6、尊重师生，举止、语言文明，注意个人卫生，衣着整洁；

7、爱护公物，做到爱校如家；

8、服从管理，完成学校的一切任务。

**景区保洁工作总结简短3**

20\_年,我们在公司领导的指导与大力支持下,按照公司的工作要求,本着“您的满意,是我们永远的追求”的物业服务宗旨, “以人为本,以客为尊,以诚为源,以质为先” 的公司管理理念,以“上水平,创效益,树品牌”作为公司的发展目标,“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力,开展了一系列的优质服务工作, 在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训,找出不足,为20\_年的工作打好基础。

1.人员管理

保洁实行夜班后,员工情绪波动,开展工作十分困难,为此和员工多方面沟通,稳定员工情绪,没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况,重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核,实际运作特点和要求,调整了班次和值班时间,在不增加人员的情况下,基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人,本年度共有9人离职和调职()

其中1人调职到库区,8人离职。

2.培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训,使保洁员掌握保洁工作知识,达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下,结合工作中的实际情况着重了以下培训:清洁剂的分类和使用,清洁程序,清洁不锈钢饰物,家具的清洁,清洁烟灰盅,清洁壁纸,电梯的清洁保养,锈的处理。

加强了员工考核制度的培训,创优和有关贯标知识的培训,建立了员工工作的责任心,目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成,但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理,下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合,保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序,人员基本稳定。

3.保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”,“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次,主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量,加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7F-16F一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决,但在高峰期11F16F经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象,导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率,将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁,发现污脏立即清洁,恢复原有本色,取的了较好的效果,但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工,整体环境灰尘较大,虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求,而且清洁成本有所增加,随着施工的结束将进行彻底清洁,以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求,每20分钟吸尘一次。

4.保洁工作完成方面

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。

(4)完成大厦石材晶硬处理,地毯保养工作。

(5)完成大厦垃圾的清运工作。

(6)完成大厦外墙的2次清洗。

(7)完成外围地面冲刷工作。

(8)对B1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯,床头,沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

5.绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗,办公室及大堂内的长势一般,其他地方因缺少日照,潮湿度不够,尤其不通风,导致绿植虫害较多,电梯厅内的大部分植物死亡,其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素,做到每两季更换土壤,增加养分,及时杀虫,一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在20\_年室内绿化建议考虑外包,保证植物可观赏性。

外围绿化因防水施工未补种,20\_年4月份应全面从新设计绿化。

**景区保洁工作总结简短4**

通过历年来的河道保洁工作，我们也发现工作中存在一些问题。例如，村民环保意识不高，往河道里倾倒建筑垃圾、生活垃圾现象在部分村里比较普遍；外河航道船只航行给河道保洁带来较大困难，且航道河流较宽，给保洁工作带来极大不便，沿线河道整治后“回潮”现象较为严重；界河问题长期困恼河道长效管理工作的推进，城乡结合部、镇与镇、村与村、区与区相邻交界河道，行政管理范围不明确，河道管理形同虚设，形成保洁真空，造成水环境急剧恶化。在明年工作中，我们将围绕这些问题展开：

1、继续加大环保宣传，提高村民群众的环保意识，杜绝乱扔垃圾行为；

2、继续做好已清淤完成河道的日常保洁工作，重点抓好村内聚居点附近河道的长效保洁；

3、针对回淤问题，将与上级水利部门协商，共同解决航道长效保洁难题。

>保洁工作总结范文简短（17）

回顾这一年的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照酒店的要求，较好地完成了自己的本职工作，通过半年的学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新的提升，现将半年来的工作情况总结如下：

一、日常管理工作

二、加强自身学习，提高业务水平

虽然我的职务只是一名领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

三、存在的问题

四、下半年的工作计划

1、积极认真配合主管，搞好楼层的日常管理工作。

2、加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。

3、加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。

4、针对一些新员工和操作不规范的服务员进行手把手的教，提高员工的业务水平。

5、对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生。

6、加强节能的检查，平时多跟服务员讲节能的意识，努力做到二次进房检查。

在接下来的日子里，我要努力改正自己的缺点，发扬优点，争取取得更大的工作成绩，为部门创造更大的价值。

>保洁工作总结范文简短（18）

为切实加强我站所辖干线公路的安全畅通工作，进一步做好干线公路保洁保畅及单位内部安全保卫工作，确保干线公路经常处于畅洁绿美的状态，总结如下：

**景区保洁工作总结简短5**

20xx年以来，环卫站在镇党委、镇政府的领导下，在上级有关部门支持配合下，按照镇党委、镇政府的要求，围绕环卫站工作职责，始终坚持“创建文明城市”这一核心，树立全面、协调、可持续发展的观念，团结奋进、齐心协力，做到讲原则、顾大局、讲礼貌、团结共事，努力做到“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”，做好本职环卫工作、半年来，我站主要抓了以下几方面的工作、

>一、迎接考评，扎实开展日常工作、

为了迎接市、区开展“创建文明城市”工作考核，我站做好镇辖区内的保洁和道路的清扫整洁、居民住宅区和沿河岸边的卫生整治、小街巷乱张贴小广告的清理整治工作、

>二、加强投入，创造环卫硬件条件、

为了方便我镇生活垃圾的收集和运输，减少了居民乱丢、乱倒和偷倒垃圾的现象，镇政府为全镇42条村（居）配备了垃圾收集斗250个、垃圾手推车200台以及一批垃圾桶等硬件设施；同时于3月19日在镇圩场和居民居住区放置了50只垃圾桶，为我镇创文工作奠定了良好的基础、

>三、结合实际，广泛宣传垃圾分类知识、

为推进我区生活垃圾分类工作，普及垃圾分类，进一步改善城区环境，加快实现垃圾处理减量化、无害化和资源化目标、我镇在镇机关、小学、医院等单位放置了分类垃圾桶，通过以点带面逐步推广方式，逐步建立系统化的生活垃圾分类体系、4月以来共派发了城市生活垃圾分类指导手册400本；居民生活垃圾分类指引简章8000张；垃圾分类海报202\_张；生物可降解垃圾袋6000个，通过各种形式宣传垃圾分类的知识，使我镇广大群众普遍增强了保护环境的意识，初步掌握了垃圾分类的方法、

>四、响应要求，广泛开展“清洁家园”活动、

为进一步加强我镇环境卫生的综合整治，改善村容村貌，优化人居环境，我镇把每个月最后一个星期五确定为“清洁家园”行动日，定期组织镇、村干部和学校师生、志愿者开展卫生大扫除活动，使我镇村容村貌和生活环境明显改善、

>五、加快改革，完善健全我镇环卫体制、

为了做好镇内环境卫生清扫工作，经镇党委、镇政府研究决定，经过采取竞标的方式，20xx年起将镇三个圩场内环境卫生清扫运输工作承包给保洁公司、我镇环卫体制改革一年多以来，实现了环卫事业单位政企分开、管养和收支分离，提升了环卫工作的市场化，有效地促进了城市卫生管理水平再上新台阶，镇内的环境卫生面貌有了较大的改善，环境卫生条件得到进一步的提升、20xx年以来，我镇继续推行环卫工作市场化改革，在去年承包的基础上，将我镇全部村垃圾逐步纳入统一清运范畴，改善了各村环境卫生状况，得到广大市民的充分肯定、

总之，20xx年上半年以来，环卫站全体职工加强知识业务，在工作中加强磨练，团结协作，克服困难，扎实开展我镇环境卫生管理工作，营造干净整洁的镇墟环境卫生、今年是创建全国文明城市的最关键一年，我站将继续加大了镇内环境卫生的保洁力度，扎实推进我镇创建全国文明城市工作深入开展，为人民群众努力创造一个良好的市容环境、

**景区保洁工作总结简短6**

xx年是我公司单位绿色目标的关键一年，也是园林绿化深化改革的`年度。我在应对压力、应对新契机，我位单进一步完善了绿化管理制度，以深化改革为动力，领导的支持帮忙和正确引导下，逐步走上了规范化、制度化、科学化管理的轨道。去年我单位以“抓好养护管理，确保全绿化养护管理更上一步台阶；绿化工程任务，再创一批精品工程”为，努力做好交给我的任务，在xx年年主要作了以下几项工作：

>一、在公园行业管理方面

去年我们为公园精神礼貌建设和服务上新台阶，以为动力，以“建、创一流”为原则，完善了管理制度，贯彻精神，推行规范化、制度化、科学化的管理方法，“以人为本、文化建园”的方针，着优美环境、优良秩序、优质服务，建立礼貌公园的活动，提高服务质量和管理水平。《公园岗位职业道德及规范》的标准工作质量，以全新的精神面貌，用热情周到的服务接待每一位游人。我xx属公园的窗口服务人员在礼貌用语、礼貌待人、服务周到、热情，受到了游人的称赞。

>二、绿化工程建设工作

13年是我近几年来绿化任务繁重的一年，交给我的绿化任务，我们在年初布置了绿化工程管理工作会，成立了绿化工程质量验收和质量控制领导小组，制定了《绿化工程管理办法》，为绿化工程质量，内部管理，绿化工程任务，强化了对绿化工程的质量控制和验收工作，在安排的绿化工程中，分阶段检查、验收的管理办法。去年的绿化工程时间紧、任务重、图纸大等许多客观因素，但我们各施工专业队伍有专打硬仗的特点，调动了职工的用心性，克服了诸多难以想象的困难，完成了xx交给我的绿化工程，并以精细的施工，做好了的景观规划设计，体现了我们专业队伍技术还是过的\'硬的。去年我们基本完成了万米绿地、绿地的绿化建设任务，等道路绿化任务。全年共绿化面积万平方米，新增绿化面积万平方米，改造绿化面积万平方米，栽植苗木万余株，绿篱色带xxxx万株，铺草万平方米。的绿化建设工程了优质工程。去年我们还做了花坛和的环境布置工作，共计摆放花坛xx座，布置花街xxx条，共摆花xxxx万余盆。

>三、绿化养护管理工作

我们承担着全余万平方米的主要道路、绿地的养护管理。绿化养护管理是我的一项主要工作，绿地的面貌也直之后我的形象，我的绿化基础薄弱，用养人的机制养树，干的越多赔的越多，把绿化养护当作包袱背着。养护工作在全市一向落在其他单位的后面。从体制和机构改革的新的一年开始，改变我xx绿化养护落后的被动状况。目前，在绿化养护制订了新的政策，在全市率先出台了《绿化养护管理实施办法》，了我养护工作的职责、了绿化养护专项经费。新的管理办法按绿地的面积和等级核拨经费的管理办法，财政对我资金管理机制的改革，我们也改变了对基层按“养人”分配经费的方法，变为按养护面积和等级分配的办法。绿化养护不再是包袱和负担，同时，也引起了各基层的领导的重视。

新的养护政策使园林绿化专业人员的观念和园林的资金运作都了巨大转变，激励着基层专业人员思想上有了根本上的转变，这几年全上下养护工作，也把这几年的绿化工作养护上，把绿化养护工作确立为我们的“立之本”，多次在全局（或公司）范围内召开园林绿化养护工作会，为绿化养护工作的打下良好的基础，还成立了“养护管理班组”，由党政分别担任指挥和副指挥，并和基层签定了养护管理职责书，将干部考核与其工作联系起来。相继制定了“抓管理，促养护，全市评比保七争六”和“保五争三”的奋斗目标。去年，我xx单位全体干部职工扛起了“绿化养护管理”的大旗，养护管理承包职责制，抓住以绿化养护等级管理为核心，绿地等级的步伐，我xx园林绿化环境质量的思想，绿化，强化绿地的常态管理，大搞绿化养护管理的精品示范工程，深化和养护等级考核制度，职责，奖优罚劣。

根据各自的状况制订措施，职责制，班组、个人承包制，核定了绿地养护的个人指标，制定了奖勤罚懒制度，强化了职责，明确了权利，落实职责制，工程、养护分开管理；养护队伍稳定，技术素质逐渐提高；养护队伍内部管理推行了职责制，任务到地，职责到人，养护考核结果与职工利益挂钩。

激发了职工搞好绿地养护工作的热情（加上再具体些的资料）。xx内每月的养护评比检查，对各所管辖的道路、绿地等级考核管理，以经济杠杆为动力绿化养护管理和养护等级的。使绿化养护工作走上规范化、科学化管理的轨道，带动养护的。市养护检查专家组对我年专业养护工作了较高的评价，在全市城八绿化养护检查评比中，历史最好成绩。

今后，在领导下，学习中央会议精神科学发展观思想，努力实践市场经济的发展模式，为圆满完成绿化美化任务，全面推进我xx园林绿化事业的发展，为把建成环境优美的礼貌城市做出应有的贡献。

**景区保洁工作总结简短7**

xxxxxx集团物业公司，主要负责集团公司的后勤事务管理以及重点绿化工程建设和绿化养护管理检查和指导工作，近年来，物业公司以“强班子、建队伍、夯基础、上水平、精服务”的总体工作思路，进一步统一思想、提高认识、明确任务、落实责任，周密部署、精心实施，着力营造全民动员、全社会参与的强烈的氛围，迅速掀起绿化矿山，美化家园的新热潮，较好地完成了省、市下达的义务植树任务，完成了矿区绿化的任务，主要做法如下：

>一、抓重点、树形象

我们深刻认识到，绿化工作是矿区整体工作的一个重要组成部分，随着矿区经济的发展和我市城市化的推进，人们对环境的要求越来越高，必须下大力气搞好矿区的绿化、美化，为群众创造良好的环境，提高生活质量切实把绿化工作作为为职工群众办实事、提高矿区文明程度、造福子孙后代的调度来认识，精心组织，狠抓落实，做到三个到位，

一是组织到位，绿化工作放在重要的位置，对绿化工作进行专门安排，进一步明确了管理责任，细化了措施，各单位进一步提高认识，采取有效措施，把绿化工作的目标任务落到实处，不少单位实行了领导绿化点挂牌制，使矿区的绿化工作，真正纳入正常化、规范化的轨道。

二是措施到位，为了提高矿区的职工的绿化意识，我们利用广播、报纸、电视、宣传栏、黑板报等形式，进行了全民义务植树和矿区绿化的宣传活动，围绕年初确定的目标、任务，深入宣传发动，通过广泛宣传发动，掀起了绿化热潮，全矿区正逐步形成爱绿、知绿、护绿，积极参与创建的良好社会风气，逐步形成绿化工作人人有责、积极参与的局面。为绿化工作的开展，营造了良好的舆论氛围。三制度到位，为了适应矿区绿化工作的发展需要，对矿区绿化工作实行了集中统一管理，制定了《xxxxxx集团绿化管理工作暂行规定》我们制定并认真执行了领导决策、工作职责、理论学习、职工培训、考核奖惩等一系列工作制度十余项；同时，还建立了政研会、情况通报、总结评比等规章制度；有力地确保了各项工作任务的全面落实。由于组织得力，措施到位，制度健全使全公司各项工作得到了协调发展和共同进步，既改善了职工工作、生活环境，提升了单位形象，也使得职工业务素质和职业道德素质有了明显提高，职工精神面貌焕然一新。

>二、重建设、强基础

一是加强机构建设。建立专门的机构，实行绿化工作责任制，是多年来绿化工作稳步发展的基本经验。去年以来，根据矿区改革发展的实际，我们物业公司配备了专门的技术人员，公司所属各单位，也都相应调整加强了绿化工作管理机构，由专人负责绿化的日常工作，做到上下结合，齐抓共管，分工负责，有条不紊，确保了绿化工作的正常开展。如朔里矿、岱河矿、海孜矿、童亭矿等单位，把矿山绿化、美化工作列入矿党委、矿行政的重要议事日程，党委书记、矿长亲自参与制定绿化规划，矿绿化委员会统筹安排绿化管理及布置绿化规划和检查实施，实行承包管理，责任到人，不仅注重于植树，更注重于管理，岱河矿还成立了盆景花草协会，丰富矿工的精神生活，净化美化了职工宿舍和住宅楼的环境。二是加强绿化队伍建设，建立绿化专业队伍，抓好绿化工作的基础。在近年来为适应矿区绿化工作的快速发展，重新组建了30个绿化专业队伍，为了提高绿化管理队伍的整体素质，今年按照集团公司部署计划，采取请进来送出去的办法对绿化工作人员进行了全面的培训，先后举办了园林绿化技术培训班和苗圃技术培训班，组织了岗位技术比武和技术练兵活动，提高了绿化工作的技术含量，使全公司的绿化工作有了后劲，为绿化工作长足的发展奠定了基础。三是加强内部管理制度建设，加强建设是绿化工作协调发展的重要保证，我们结合矿区绿化工作的实际，

建立了一套行之有效的绿化工作管理制度，实行专管和群管相结合，制定了《绿化承包责任制》、《矿区绿化达标检查验收考核办法》等多项制度，并严格各项制度的落实，用制度规范绿化工作，有效地促进了绿化工作的开展。

>三、绿xxx、美矿山

多年来，我们围绕“内强素质，外树形象”的要求，以创建国家级文明单位为目标，确立了以人为本的原则，认真总结多年来矿区绿化美化的经验，进一步强化精品意识，高起点规划，高标准设计，大手笔绿化，大范围推进公共绿地、单位绿地、居住区绿地的建设，提高了矿区绿化品位与档次，形成总量适宜、颁布均衡、植物多样、特色鲜明的格局，营造了优美的矿区环境，较好地树立了矿区的形象。一是合理规划设计。认真做到矿区绿化与矿区总体发展规划密切结合起来，做到“三同时”，即同时设计、同时预算、同时施工，在下达年度绿化任务时，实事求是地提出绿化总的指导思想，按总构思进行实施，取得了明显的效果。如，国家级文明单位雷鸣科化公司和机电装备公司等单位，在设计绿化布局时，组织工程技术人员和绿化专业人员，邀请有关部门专家，对绿化工作进行长远规划，将老区和家属区绿化列入基本建设改造之中，做到绿化和基建相配套，一次到位，使点、线、面协调发展。

在全矿区的绿化布局中，坚持和群众性文明创建活动结合起来，使之成为矿区绿化的主体，同时根据绿化功能的不同，按照扩大绿地，实现绿化、美化、净化的要求，充分利用空地，合理布局，以植物造景，建设园林景点为主，目前，矿区各大麦、矿，都建立了集绿化、美化、净化为一体的园林景点，提高了绿化工作的档次，受到职工家属的好评。强化绿化管理，在绿化工程管理上，以提高绿化品位为目标，加大了工程招投标管理力度，在景观绿地、公共绿地的建设上，始终坚持实行设计方案招标制，好中取优，提高品位。在工程施工上，全面推行了工程招投标制、中标后一年包活的责任制，提高了绿化工程的质量和植物的成活率。在绿化工作的日常管理上，各单位绿化部门严格执行各项管理制度，按照有关标准对绿地进行养护管理，保质树木花草生长繁茂和绿化设施完好，同时，实行全员承包，划分区域，使每棵树、每一棵草、每一棵花都落实到人。各单位按照“谁绿化、谁管理、谁受益”的方针，动员有条件的部门和单位积极认建绿地。

采取共建、捐建、认养、冠名等形式，鼓励和吸引广大职工参与绿化，调动了广大职工参与绿化管理的积极性。各基层单位大力开展“环境卫生达标、争创文明单位”活动，积极参与绿化管理。由于矿区绿化工作管理到位，使矿区绿化带错落有致，别具一格，既美化了矿区环境，又促进了企业文件建设，使矿区环境更具现代气息。

结合实际，是保证绿化工作向深层次发展的保证。去年以来，我们本着适地适树，以绿为主，以植物街景为主，桥、灌、草、花相结合的原则，选用适合本地自然条件的植物，并适当配置泉、石、雕塑等景物，取得了绿化、美化、净化的良好效果。因此，绿化工程的建设，应因地制宜，实事求是，借鉴国内外先进经验，根据本地特殊的条件和生态环境进行设计，探索适合本地的色的管理模式。只有这样才能保证绿化工作向深层次发展。当然，由于目前各单位经济效益有所不同，具体条件有所差异，矿区的绿化工作还存在新、老区发展不平稳现象，虽然建成了一批精品工程，但有的前段时间，仍然有绿量缺口。要提高矿区绿化的整体水平，必须高起点、高标准，下大力气解决绿化工作发展不平稳现象，全面提高绿化品位与档次，进而全面提高矿区的环境质量。

**景区保洁工作总结简短8**

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

今年以来，在物业管理部门正确领导和大力支持下，按照有关工作要求，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。做到了每天打扫周围环境和室内外的清洁卫生，防止了疾病的传播，美化了工作环境。在保证工作质量的前提下尽力节约，控制成本。保管本工作区各种劳动工具，有计划请领。掌握各类清洁工具的使用和保养，以及各种清洁剂的使用方法，努力做到：

1、认真对各种设备、门窗、玻璃地面、墙壁、洗刷池等的清扫，做到物见本色，窗明地亮，无尘无灰，无油垢、无痰迹，各种用具摆放整齐。

2、泔水倒入指定的泔水缸，保管好垃圾桶，随时盖好，及时倾倒，每日清洁，保持干净。

3、着装整洁搞好个人卫生。

4、爱护各种设施，发现有损坏时及时报告和修理。

5、搞好楼道、公共厕所的卫生的清扫，做到巡视保洁，保持上下水畅通。

6、完成领导交办的其它任务。

**景区保洁工作总结简短9**

时光荏苒，岁月流金。在即将过去的一年里，我公司在金箔集团及各级领导的正确带领下，紧紧围绕全集团校园绿化、文化建设的重点，以建设美好校园推动陕西校园文化建设的契机，按照“节约型、景观型、精品型、科技型”——发展理念，大力加强精细化目标管理，努力建设优美高质的文化建设。经过全体碧轩员工的不懈努力，圆满的完成年度各项工作任务，为集团公司的发展工作做出积极的贡献。

>一、20xx年工作总结；

1、20xx年工作完成情况：

我公司自从20xx年初成立后，今年一年完成了富平县淡村镇仲勋学校校园文化建设一期工程、宜君县高级中学、宜君县第二小学、宜君县第二中学、宜君县五里镇中心小学、宜君县第一中学、白水仓颉中学、白水县幼儿园等学校的校园文化、园林建设工程。

2、工作中采取的有效措施：

1）、”早谋划、早着手”为全年的顺利发展打下坚实基础；

一年之计在于春，春节刚过，我公司人员缺少，工作面大，在整体专业素质不高的情况下，经集团公司领导的大力支持，提前组织员工业务知识的培训学习，提高了整体人员专业素质，为以——后的施工打下基础，对春天园林苗木的栽植、对乔木灌木的统一修剪，有效的避免

了树形生长杂乱、养分流失过多，积极改善相关土壤结构，增加数木养分；冬季对各类树种进行重点的过冬保护，增加棚膜的覆盖，对所有树种进行一次灭虫处理。加大对冬灌的力度，以保证苗木冬季对水的依赖。公司同时对所做项目安排专人养护，以确保冬季苗木的死亡率。

2）、查遗补漏，以避免事故发生；

公司在对已施工完成的工程进行一次性全面排查，在排查中发现灌木人为踩坏的及时补栽。对新栽植的大树支撑杆重新绑扎，避免新栽植的大树因浇水后形成歪斜、倒塌，对人员的伤害。在对校园文化建设中的标牌安装施工工作中发现有些文化标识牌在安装后四角都是铝合金质品，十分锋利，对人有一定的伤害，发现后我们及时安排人员对所有铝合金质品全面认真检查，对所有——能产生伤害的地方及时处理，避免事故发生。

>二、工作中存在问题：

虽然在2103年中我们公司较好的完成集团公司领导安排分配的各项工作任务，但在实际工作中还是存在问题：。人员基础知识和施工经验不足，在一些工程中不能合理安排工作节点，出现小部分重复工作，不能有效的提高工作效率；。设计工作薄弱，不能很好地完成设计要求，出现了一套图纸改三次以上的现象；。专业知识不足在专业采购和施工中出现了对树种的错认现象；以上问题我们需要集团在集团各领导的关心和支持下，加大对人员的业务知识的培训，力争把各项工作做好、做实、做细。

>三、20xx年工作安排：

1、工作思路和目标；

在20xx年我公司将严格按照领导的工作部署，进一步贯彻和落实科学发展观、创新观念、团结协作、真抓实干，——不断强化目标责任制，开阔视野，提高自我认识，把握集团大局，推进集团精细化管理，加强员工业务及思想教育。提升自我的相关专业知识水平，努力将校园文化、园林建设提升到一个新的台阶，为集团全力打造一个金子招牌而努力。

2、工作重点和措施；

在新的一年里，我们公司将在金箔集团领导的带领下，坚持“走出来，引进来”的战略，不断完善相关文化建设和园林建设，逐步探索新的发展模式，统筹各项人力、物力、财力向科学管理要效益，加强成本核算。提高资金使用率。积极做好对外宣传工作，主动吸引有实力的企业参与建设，实现双方效益共享。

为此，我们将紧紧围绕集团20xx年工作重点，团结协作，顽强拼搏，不断开创校园文化、园林建设的新局面为集团公司的良好发展做出自己的贡献。

**景区保洁工作总结简短10**

20xx年是后勤中心大生产大发展的一年，在新的发展形式下，花房班组的工作也产生了全新的改变。面对新的契机，花房从人员增加，花房重建着手，进一步完善绿化管理制度，提高管理和业务水平，深化服务意识，在领导的关心决策和辛勤指挥下，兄弟部门支持帮助下，逐步走上了规范化、制度化，科学化的发展轨道。花房以“确保绿化养护服务更进一步，体现后勤服务意识更多一点”为目标，班组成员团结一致，为绿化养护工作更上一层楼努力工作，现总结如下：

>一、绿化养护工作

绿化养护是花房班组的主要业务工作，花房承担着全院室内2200余盆绿植的养护和户外一万余平方米绿地的养护工作，绿植和绿地的观赏性也直接影响到我院的形象。年初伊始，从增加养护人员着手，招聘了四名具有大专学历的绿化养护专业人员，使养护工作更具科学性，在人手增加的同时，在绿化养护方面制定了新的管理办法，出台绿化养护分块责任制，明确了绿化养护的工作职责。新的工作制度加上新的专业班组，使绿化养护工作取得了巨大改观，提高了生产效率，促进了养护水平的提高。同时，对绿化养护的相关数据加以统计记录复核，对重点区域指派专人进行每日巡查，对养护结果进行严格考核，使绿化养护工作逐步走上规范化科学化的发展轨道，得到了全院上下的一致认同。

>二、场地植物布置

场地植物布置是花房的一项重要工作，包括重要会议贵宾接待重大活动。场地植物布置具有突发性紧迫性专业性高规格，零瑕疵等任务特点，其工作难度和强度都很突出。花房班组在领导的指挥和激励下，发挥主观能动性及专业创造性，迎难而上，耐心调换，反复斟酌，很好的完成了这项工作。全年共完成11次重要会议，5次贵宾接待及院十一届运动会的场地植物布置，极大的体现了花房班组的战斗力。

>三、绿化改造工程

伴随着全院的改造工程，协助施工单位，完成以下绿化改造1移除南天竺海桐球海棠桂花树五针松等树木共计41棵。2移栽桂花树银杏紫叶李石楠球广玉兰红枫等树木95棵。3新栽栾树银杏红枫桂花法国冬青金边黄杨等乔灌木4万余棵。4草坪新铺麦冬1600平方左右。

>四、加强资源管理

搞好基础设施保养，园林工具和机械维护，提高使用效率，做到物尽其用，账物相符，用物不乱，人尽其职的原则，始终坚持勤俭节约爱护公共设施的思想。

>五、安全生产紧抓不懈

从日常的工作入手，加强班组人员的日常法制教育和安全教育，建立安全生产意识，消除思想上的隐患，对使用工具和机械经常检查，严格要求规范操作，建立安全操作流程及监督机制，坚持安全第一，预防为主，防治结合，重在教育的方针，保证可日常工作的开展。

>六、存在的不足

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，虽然对工作热情比较高，对领导交给的各项工作积极主动、认真完成，但工作中感到政治理论和专业知识不够用，在处理和解决问题时缺乏果断性；

>七、20xx年的工作打算

总之，在工作中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，时刻严格要求团队，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，认真完成各项工作。我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。20xx年，是全新的一年，也是具有挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，增强服务意识，提前做好工作计划，把新一年的工作做的更好。

**景区保洁工作总结简短11**

一年的时间转眼就过去了，回首看看自己一年的成果，虽然也没什么大的突出贡献，但是能安安稳稳的完成这一年的工作，将领导安排的任务都全部解决，我们的工作也算是圆满的完成。

跟随着领导的指点，我管理着xxx小区的保洁员们共同完成了这一年的保洁工作。为小区的业主们带来了舒适且干净的生活空间。但是在这一年的工作中，我们也有不少的问题频频出现！而且很多都是过去留下的问题！这导致在业主那里留下了非常不好的印象。为此，我们的队伍也受到了领导的批评。现在，我将自己这一年的工作总结如下：

>一、工作方面

在工作方面，我严格的按照公司的规定管理和安排手下保洁员们的工作。在有空的时候也会自己走在小区中去检查劳动情况。面对上级领导的指令，我总是在第一时间去下达，让员工们能及时的了解公司的决定，并严格的管理好，防止员工出现工作方面的失误。

在平常的工作中，我做好检查和统计的工作，保证收集的数据真实可靠。并且在检查的时候，我也会找出员工们不足的地方，并及时的提醒并要求重新作业。如果多次出现问题，我会进行批评并根据规定做出处罚。

工作中，我还积极的听取业主们的意见，收集业主们的不满，筛选后，选出需要改进的地方，积极的下达到保洁队伍，提升业主们的满意度。

在管理方面，我严格的遵照公司的规定进行详细的管理，同样，也会根据公司的情况和要求对管理尽心及时的调整，保证和公司走在一个步调！

>二、个人的成长

在这工作中，我总是在不断的反省自己的工作。尤其是在看到业主们的不满之后，我更是针对这些问题好好的反省。以此提升保洁队伍的工作能力。

在管理方面，我经常在空闲的时候查阅管理的方法和心得，加强对保洁队的管理，加强他们对工作的责任心，将小区的保洁工作，做的更好，更得业主们的心。

业主们时常的投诉引起我多次的检讨，保洁的工作没有让业主满意，我作为主管自然也是有不少的责任。在这一年里，我一直都在寻找最适合的方法，不断的改进我们的队伍。

>三、总结

自己的努力并没有白费，在年末满意度的调查中，我们的工作得到了业主们的认可。但是反过来想，这也不过是过去的成绩罢了，在下一年的工作中，我们还要继续努力的增强自己的工作能力才行！

**景区保洁工作总结简短12**

20XX年马上过去，不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕XX内部保洁为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

>一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。我坚持以诚待人，爱岗敬业，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。经过一年的学习和摸索，我能够把XX单位内部各项保洁工作有条不紊的完成。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，脚踏实地，埋头苦干。在工作中，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，不断改进工作作风，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

保洁工作总结

人们常常说“时间如流水，一去不返”，所以总是没有给人回头的机会，但是却也推着人们不断的向前。而我们能做的也只有顺应时间和总结过去工作的经验，以便走好接下来的路，所以下面就是我对我在酒店作为保洁员7月份的一个工作总结：

保洁员的工作其实也就和这个职位的名字的含义是一样的——保护环境干净整洁的工作人员。就是这样的，所以我们主要要面对的事情也就是打扫卫生，保持酒店环境的干净，为客人提供干净的房间，干净的用品。但是这个工作也只是看起来很好做，实际却不是这样的，也还是有许多的地方是需要注意的。

就比如说，做一个保洁员我们在工作的时候也是要注意细节问题的，酒店在装潢的时候为了使酒店的档次看起来很高大上，所以用了很多富丽堂皇的东西去装饰酒店，而面对这些东西，我们在打扫的时候是格外的要注意的，这些东西不仅要把它弄干净，还要保证清洁之后上面不会因为化学反应残留下一些痕迹，影响到装饰品的美感。

除了对于那些装饰品的打扫，我们在清洁地板的时候也是很多要注意的，我们不仅要使地板干净的能够折射出人的影子，还要使地板保持干燥，客人不会因为地板而滑倒。同时还要时刻注意上面是否有什么粘住的东西没有清除干净。

除了以上的，做为保洁员，我们还要注意客人退房的时候，这个时候我们也是要打扫房间的，我们不仅要打扫干净，还要确保酒店的用品是被换上了新的用品。在打扫完之后也不能够急着打扫下一个，而是要检查一下是否有死角没有被打扫的到或是没有打扫干净。这些都还只是日常的工作。

而我们在打扫完卫生之后也并不是说我们的工作就是完成了，我们还要对我们打扫的区域进行一个巡视，检查一下是不是还有没有打扫干净的地方。最后就是填写区域卫生打扫过的表格，而上面的的领导也是通过这个表格看我们的工作情况的，当然他们偶尔有事会抽检的。

而保洁员的工作也并不是只是打扫完卫生就好了，还是要多多的去检查一下的，并且要不定时的巡查自己的打扫过的区域，确保没有什么突发事件使打扫过的地方变脏了。这也是需要耐心的更是需要具备一定的毅力的，因为这一份工作也是很累人的，所以也是要有一个吃苦的准备的。

以上也就是我对我在酒店做保洁员的时候7月份的一个工作总结，要是大家觉得我总结的并不是很完善的话，我很乐意听取指教，并且把听到的建议融入我之后的工作中，把之后的工作做的更加的好。

**景区保洁工作总结简短13**

世上的工作原没有贵贱之分，区别在于你肯不肯用心去做。熟话说的好，行行出状元。保洁工作在很多人眼里虽不值得一提，而干上这项工作俩年的我却深深的爱上了他。如今每每看到经我打扫的病区干干净净，一尘不染，看到患者在这样的环境里就医，听到患者不时地称赞，心中的满足与自豪由然而生。

保洁工作看似简单，其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。本人自从从事这项工作以来，一直本着以人为本的工作理念，怀揣一颗真诚服务的心，全心全意做好本职工作。工作从摸索到熟悉，从茫然到自信，每前进一步，都离不开公司领导的关心和同事们的热情相助，谅解与支持。个人的力量是有限的，我们是一个团结的集体，个人所取得的小小成绩，应归功于我们这支高素质的公司队伍，归功于我们这群有热情、肯奉献的员工。自从干上这项工作，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，工作中严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干;严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，服从领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风。我会以此为契机认真总结工作中的得失，好的继续坚持，不足之处切实得到改正，以更好地胜任这项工作。

回顾以往的工作，还有许多不足，今后我要多多学习，努力提高自身综合素质。以更加饱满的精神面貌投入到今后的工作中，完成公司布置的各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**景区保洁工作总结简短14**

这一年小区的卫生保洁都是由我负责的，作为保洁主管，我认真履行自己的责任，与所有的保洁人员共同努力让小区有了一个干净的环境，完成了工作下面对保洁工作总结。

>一、每天安排保洁员维持卫生

我会更具小区人流情况对一些地区做好保洁工作，人流密集的地方会多安排员工做好日常保洁，因为人多的地方产生的垃圾也比较多，需要做的保洁工作也非常多，需要有人及时清理来及，及时打扫。对于不同的位置做好不同的安排，每天我都会根据不同时间段安排打扫，会更具各位小区居民的上班时间来制定工作时间，一般是在大多数人上班之后在安排人打扫，这样能够避免影响到我们的工作也可以让小区居民回来有一个干净的环境，对于放来记的垃圾桶，我们也会及时清理，一般来垃圾桶一天清理三次，分为早中晚，但是人流多的地方也会安排更多的人做好保洁卫生，把自己需要做的事情做好，把小区的保洁做好做全。

>二、管理好保洁员工

对于每一个保洁员工我都会管理好，会规定他们必须在什么时候工作结束，保证每一个保洁员都能够发挥出自己的力量，都能够做好自己的事情，减少员工偷懒，对于有人偷懒给予惩罚警告，让员工知道我们对他们的工作都会时刻了解掌握的避免出工不出力的情况发生，对待勤奋工作的保洁员会给予相应的奖励让踢门能够继续工作不断突破不断做好自己的工作的同时让其他员工跟他们学习，一他们为榜样，坐好自己的工作，赏罚分明，更具能力来划分工作地点，并且会相应的指导他们怎样去做好工作。

>三、制定保洁工作计划

更具公司要求，会更具小区的具体情况，然后按照实际情况做好工作计划，制定的工作计划以一个月为期限，在工作时保证工作顺利，会考虑到具体的工作安排每天都要针对具体事件做好工作安排，每天都要更具要求来做好工作，把工作具体化，让其他保洁人员能够按照工作的要求做好工作任务，对于工作必须要满足一定条件才能让大家所接受，保证工作圆满完成，每天的任务通过轮值来完成，分为多个阶段。

>四、提高保洁服务质量

我们保洁工作需要满足小区居民的要求，我们的目的也是服务于他们，所以我们工作就必须要满足他们的意愿，对于居民需要我们提供服务的时候我们会通过有偿服务给居民打扫卫生保证清洁，在工作的时候也会征求居民的意见，得到他们的同意我们才会开始工作，在工作时如果有员工做的不够好可以投诉，我们会更具他们的要求替换员工，保证小区的服务质量。

虽然我的工作是保洁，但是我一直非常重视从不会就此看轻工作，做一行就要做好，明年的工作我们会继续给小区服务，完成任务。

**景区保洁工作总结简短15**

本人自入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责xx日常保洁、定期消毒、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况总结如下。

>一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。xx系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部xx经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。

>二、日常保洁工作管理

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。

通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

>三、定期消毒工作

在定期的消毒除四害工作中，公司提出自行采购xx，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及xx清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消毒频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了xx车库内蚊虫多的环境问题。

>四、垃圾清运

随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前\_系业主，做到双保险。

在步入新的一年中我将加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。与xx公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。结合公司规定逐步建立和完善起对xx公司的考核管理制度，提高xx公司工作效率水平。

**景区保洁工作总结简短16**

担任保洁主管以来负责园区日常保洁、定期垃圾清运、园区绿化等工作，及和物业办公区日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较大，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来非常大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

>一、绿化工作

工作开始，面临问题时间紧，工作量大，维修工作多、工程遗留问题多这给绿化工作带来了非常大的困难，基本上整段时间内是大规模维修工作同步进行，这就造成了完成绿化工作存在着二次污染和重复清洁的问题。水没有开通，这对绿化无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的带领下，经过多方沟通，施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用。克服重重困难完成了绿化工作。

>二、日常保洁工作管理

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。

我将每日员工工作汇总发现问题及整改，也通过与保安主管及绿化人员及时沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理保洁问题，并及时做好相应的处理措施。同其他部门人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

>三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

>四、垃圾清运

垃圾清运，前期以工程垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的日常的工作中又增加生活垃圾。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

1.人员的补充，保持一萝卜一个坑。

2.加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训，提高员工的综合素质.

3.对空置楼的卫生加强清理，每月至少打扫一次。各个区域的卫生检查、巡楼检查做好统计，进行精细化管理。

4.搞好一期：正华、东区、西区的绿化，培养专业的绿化工，给各区域配备指定人员。

5.提高公司保洁的形象，为公司树立良好口碑。

以上报告请领导给予监督和指正。

**景区保洁工作总结简短17**

xx物业服务中心在20xx年上半年以更加务实的的态度配合企业的战略方针。细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，加强员工的整体意识，同心同德，继续发挥敬业奉献的精神，共同为企业的发展尽心尽力。xx服务中心在企业的关心和帮助下，取得了不错的工作成绩，但也存在一些问题需要改善。现将上半年的工作情况总结如下：

>1.经济目标完成情况

我们中心一直将经济效益作为管理的目标，一切管理工作都围绕增加收入开展，经过努力取得了以下成绩：

(1)物业费共收取XX户XX元，收取面积XX㎡

(2)其他有偿服务费XX元

>2.工程维修方面

(1)副主任徐磊通过熟悉西四层的用电设备，锲而不舍的想办法解决西四层商户用电管理上的弊端，积极协调农行方面进行用电线路改装，为后来西四层水电费和物业费的催收打下了良好的基础。

(2)出色完成公共设备的急修和抢修。3月份D区主水管爆裂、5月份箱变开关损坏，徐磊联系施工队伍的同时，带领胡元，路遥连夜加班加点实施抢修，熬夜后白天不休息的继续干，没有要求任何支援，没有任何怨言，在最短的时间内完成抢修工作，保证商户的用水用电正常。

(3)按时对电梯、消防设备及中央空调进行维修，保养。使园区设备正常运转。

>3.增收节支

(1)在企业领导的参与帮助下，争取了C、D区五年的广告位招商权。

(2)分别于集团企业工程部及产业园协商，解决了商城空置房内损坏零配件的配置问题。

(3)通过消防管理，对商户 人为破坏的消防设施设备，提供有偿服务，增加收入的同时，提高消防火灾防御水平。

(4)针对商城用水损耗问题，积极查找损耗源，找出漏水点，积极联系组织维修，减少损失的同时，组织准备相关材料报工程协调解决水损资金，挽回损失。

(5)加大力度，不断采取措施，减少公共用水量。

(6)平时对办公设备、保洁、保安等服务工具及低值易耗品节省利用，减少采购申请。

>4.商城管理情况

(1)客服部：客服人员李森、张霞在物业费、水电费的收缴上尽了很大努力，耐心向业户解释，灵活谨慎的处理的关系。在接待服务中礼貌待客，为业主排忧解难，获得商户的好评。截止现在，物业费及水电费的收缴率都达到95%以上，显现出良好的职业到个和出色的业务技能。

(2)规范保洁服务，制定了标准监督、落实分区负责制，定人定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效调动积极性。在人少成本低，任务中的情况下，完成保洁服务的任务，提升商城环境质量，保洁主管郝广玲在工作中以身作则带领全体保洁员在缺这少那、精简人员的情况下，发扬吃苦耐劳精神，克服困难为商城的环境清洁付出艰辛的劳动和汗水。

>5.安全防范工作

根据商城实际情况，重新修订秩序维护个人职责范围，明确工作内容，提出工作重点，人防机防相结合，保障商城及商户的经营秩序、消除安全隐患。

>6.公共秩序治理

(1)在完成基础安全防范工作的同时，加大力度规范广告牌的安装，使公共区域无广告牌乱挂现象，消除因广告牌乱挂而引起的安全隐患。

(2)通过制定实施严密周到的公共区域治理方案在全体工作人员的共同努力下，对商户私搭乱建、乱占乱用等违规行为进行了有效地制止，成果显著。

(3)同时对越来越多的车来车往、停放，秩序维护队员通过耐心的劝说、引导，车辆乱放现象得到有效控制，维护了商城的车辆通行和经营秩序。

(4)突发事件的处理，对于商城出现断水断电、盗窃、个人破坏及在工作冲出现的意外冲突事件，秩序维护队及时发现，反应迅速，处理得当，记录完善。队长贾廷华在工作中认真负责，反应敏捷，关键时刻挺身而出，处理执勤过程中发生各种问题并协助消除隐患。并带领队员正确处理突发事件，做到了没事不惹事，出师不怕事的要求，队员王君泉、万克喜、耿怀森等人恪尽职守，遵守纪律，成为队员们学习的好榜样。

>7.消防方面

主管刘霞尽职尽责，在提高自身业务素质的同时，为商城的消防管理献计献策，积极联系消防设备维修，并向施工队员认真学习掌握业务技能并具有较高的弱电技能，协助徐磊在日常巡检中认认真真，从不马虎，动手干活时毫不含糊，尽心尽力。

二.理顺与产业园各部门的工作关系，完善物业工作流程，加强工作衔接，简化手续，使园区运营工作扎实有效的开展。

三.在完成基础服务工作的同时，大力协助配合产业园的工作，并提出合理建议(如停止餐饮业的招商等)，公共区域治理工作更是大力促进了招商工作的进展，尤其是绿洲酒店心租赁区域的交付使用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！