# 试习期内工作总结(共13篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-04-24

*试习期内工作总结1来公司已近一个月时间，在这一个月里，工作大致如下：下一步的工作的初步打算是先将套打学会使用，帮助同事的工作，有任务时就要认认真真的完成，没有任务时就继续学习ADF，Jdeveloper，Netbeans等知识。不肯去学习的...*

**试习期内工作总结1**

来公司已近一个月时间，在这一个月里，工作大致如下：

下一步的工作的初步打算是先将套打学会使用，帮助同事的工作，有任务时就要认认真真的完成，没有任务时就继续学习ADF，Jdeveloper，Netbeans等知识。

不肯去学习的人不适合做程序员，虽然我现在是菜鸟，可我不会一直是菜鸟。在工作中不断学习，不断积累知识，在困难和挫折中才能成长。我认为做一个程序员最重要的是热爱自己的工作，能够正确认识自己的错误和不足之处，及时的改正。在以后的工作中，为了更快的提高自己，要有效利用时间，认真学习相关知识。

对于一个程序员来说，现在的我还存在着很多问题和不足之处：比如说有时候处理问题逻辑思路不清晰，想法不够全面；工作中容易产生急躁情绪，不能静下心来分析研究；专业知识不够，有时候不能完成公司的任务。

在来到公司以后的这短短的时间里，我学到了很多在学校里学不到的知识，在公司中，那一种工作气氛也不是我们在学校时的那种气氛，每个公司都要有制度，只有每个人都遵守公司的管理规定，才能让每一个人都在一种良好的气氛\_同学习成长。至于我，身为一个菜鸟程序员，有任务时就要认认真真的完成，没有任务时就需要不断学习新知识，掌握新技能，以适应公司对新潍坊盛润信息科技限公司技术的要求。

**试习期内工作总结2**

时间一晃而过，弹指之间，作为公司的一名机修工进公司已经快9个月了，回顾9个月来的工作，既有收获也有不足，下面对自己这9个月来的工作进行总结:

年前进入公司做好1号和4号厂房的照明以及维修工具的申报、购买。2月份3月份对3号4号厂房的所有的大门进行维修，并做好了食堂的水电安装工作以及维修了所有员工宿舍的门窗和锁的更换，完成了各个老总交办的各项工作任务。4月份以后对高压配电房进行接地安装，对水塔的钢筋进行切割以及单晶炉、冷却水塔、高压配电房、低压配电房的预埋件进行切割制作，对高压配电房以及水泵房进行电力安装，对低压配电房进行吊顶，配合对单晶炉的安装以及平台的制作，对配套机械以及电力进行安装，配合基建科做好公司各项工作，在单晶炉安装好后配合西安的工程师做好炉子的各项调试。在试生产期间积极对机械设备进行检查。

回过9个月来的工作情况，我对自己的工作情况基本满意，在今后的工作中，我会继续努力地去学习，扎实地去工作，为将公司建议的更好的出份力。

**试习期内工作总结3**

不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，三个月试用期总结如下：

>一、工作方面

财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。

记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的\'工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从x姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从去年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

（1）、财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

（2）、每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4、其它细节方面的工作

（1）、票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

（2）、支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

（3）、电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

（4）、入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

（5）、税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

（6）、关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

其它工作

（1）、每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让X经理修改和审核，大家签字后传给XX先生和X经理，此工作当天完成。

（2）、相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

（3）、其它工作：如交公司话费、和X姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

>二、学习方面

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向X姐请教。X月份与X姐一同去XXX学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

>三、思想方面

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

以上是这三个月的工作总结，当然在工作开展的过程中还存在这样和那样的不足：

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

**试习期内工作总结4**

经历了试用期的一段日子里，个人职业素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。

自20xx年2月以来我很荣幸来到xx科技从事金融事业部技术支持中心储备主任工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强事业部业务学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人职业素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

>一、对公司的认识

从刚到xx对于金融事业部的业务比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的\'指导，使我对公司管理结构和事业部等有了较为深刻的认识，对自己所在岗位的工作内容有了大概的了解。公司业务范围主要划分为金融、司法以及智能化等三大领域，下属分公司主要包括湖北分公司、江西分公司、湖南分公司、河南分公司、广西分公司、云南分公司以及新疆分公司等。我们金融事业部技术支持中心主要对分公司技术进行协助支持。

>二、工作方面

金融技术支持中心除了对下属分公司技术支持外还需对中心业务拓展的项目进行支持，4月上旬，金融事业部与浙江捷尚合作在整个金融业推广智能分析系统，我负责湖北xx试点安装调试。经过几天的测试以及与捷尚技术员沟通最终完成了xxATM智能分析、柜员窗口人脸叠加以及视频质量诊断等系统的试点安装调试工作。

>三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，积极准备二级建造师的考试。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。

一是做事还不够细心，容易造成一些漏洞。

二是工作的预见力和前瞻性还不够强。

三是工作的灵活性还不够。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

**试习期内工作总结5**

转眼我在XX的学习、试用期即将结束了，为了更好的开展接下来的工作，我就试用期的工作做一个全面而详实的总结，目的在于吸取教训、提高自己，以至于把接下来的工作做的更好，完成公司下达的销售任务和各项工作。

>一、试用期完成的工作

1、销售情况

这几个月来在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，及经销商的共同努力下，射洪战斗单元城中片区市场完成销售额XX万元元，回款率为96%;低档酒占总销售额的，其中以XX头曲XX、XX大曲简根据公司规定的销售区域和市场批发价，对经销商的发货区域和发货价格进行管控和监督，督促其执行统一批发价，一定程度上杜绝了低价倾销和倒窜货行为的发生。

通过对各个销售终端长时间的交流和引导，并结合公司的营销策略，在各终端张贴了舍得酒统一的价格标签，使产品的销售价格符合公司指导价。按照公司对商超、酒店及零店产品陈列的要求进行产品陈列，并动员和协助店方使产品保持干净整洁。在店面和柜台干净整齐、对我公司产品的陈列进行了相应赠送政策宣传，使其达到利用终端货架资源进行品牌宣传的目的。

3、市场开发情况

4、品牌宣传、推广

为了提高消费者对“XX酒”的认知度，树立品牌形象，进一步建立消费者的品牌忠诚度，根据公司规定的统一宣传标示，在人流量大、收视率高的地段及生意比较好的门市部，张贴XX曲XXl宣传海报400余张，联系并协助广告公司制作各式广告宣传牌41家，现已制作完成3家;对于公司的旅游参观政策进行了积极有效的落实与人数统计，积极配合公司对XX区客户到本公司旅游参观的向导工作，此次一系列工作对公司的历史文化有很好的宣传作用有力提升了品牌形象及品牌认知度，让家乡人民进一步认识与了解我公司。

5、销售数据管理

根据公司年初的统一要求完善了各类销售数据管理工作，建立了经销商拉货台帐及经销商销售统计表，并及时报送销售周报表、销售月报表，各类销售数据档案都采用纸质和电子版两种形式保存，使得的每月计划更加客观、准确。在每月月底对本月及累计的销售情况分别从经销商、单品、产品结构等几个方面进行汇总分析，以便于更加准确客观地反映市场情况，指导以后的销售工作。

6、市场竞争品牌调查统计情况

根据现有市场调查统计得出，XX、XX、XX楼及XX等系列酒是我公司中低端产品的主要竞争品牌，尤其是低端简装酒当中以XX、XX为我公司低端市场的有力竞争者，其市场占有率高，市场流通速度快，很大程度上影响了我公司XX头曲、XX大曲的市场占有率及市场流通，这也为我公司低端简装产品的推广设置了巨大障碍。

XX司最近执行市场优惠政策：连续或一次性进XX、XX等系列酒达XX元可获得XX牌豆浆机一台，达XX万元可获得价值XX元空调一台。

XX以单品单行3盒为基准，陈列4种及4种以上产品送成都XX。

>二、工作打算

尽管在试用期当中做了大量的工作，但由于我从事销售工作时间较短，缺乏营销工作的知识、经验和技巧，使得有些方面的工作做的不到位。鉴于此，我准备在接下来的工作中从以下几个方面入手，尽快提高自身业务能力，做好各项工作。

1、努力学习，提高业务水品

其一是抽时间通过各种渠道去学习营销方面(尤其是白酒营销方面)的知识，学习一些成功营销案例和前沿的营销方法，使自己的营销工作有一定的知识支撑。其二是经常向公司领导、各区域业务以及市场上其他各行业营销人员请教、交流和学习，使自己从业务水平、市场运作和把握到人际交往等各个方面都有一个大幅度的提升。

2、进一步拓展销售渠道

XX单元城中市场的销售渠道比较单一，由于种.种原因大部分产品都是通过流通渠道进行销售的。接下来在做好流通渠道的前提下，要进一步向商超渠道、餐饮渠道、酒店渠道及团购渠道进一步拓展。在团购渠道的拓展上，下半年主要对系统人数和接待任务比较多的工商、教育和林业三个系统多做工作，并慢慢向其他企事业单位渗透。

3、做好市场调研工作

对市场个进一步的调研和摸索，详细记录各种数据，完善各种档案数据，让一些分析和对策有更强的数据作为支撑，使其更具科学性，来弥补经验和感官认识的不足。了解和掌握公司产品和其他白酒品牌产品的销售情况以及整个白酒市场的走向，以便应对各种市场情况，并及时调整营销策略。

4、与客户密切配合，做好销售工作

**试习期内工作总结6**

20xx年x月初，我有幸来到公司工作，在这样一个大型国有企业工作，不觉已经工作了二个月的时间。在这二个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、同事们认真务实的工作作风和团结奋发的干劲，体会到的是中冶人作为拓荒者的艰难和坚定，这对于我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下良好的基础。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。现在我将我这二个月来的工作情况作一个总结。

作为一个初来公司报道，刚开始很担心不知如何做好工作。但是这二个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的熟悉了公司的工作流程，在较短的时间内适应了公司的工作环境，做好自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在工作初期，我认真了解公司的发展概况，并学习了公司的规章制度。我从事的是工程管理采购材料的工作，目前的主要工作具体内容暂时没有落实到位，我相信自已有能力从事好这份工作，一旦工作落实到位我会奋不顾身的.投入到工作当中去，为公司的拓展和开发出一份绵力。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样经过一段时间下来肯定会有一定的进步。经过不断学习、不断积累，确保自已有能力从事这个职位，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，我相信我自已还有待提高，希望通过自身的学习可以保证本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这二个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一些问题和不足，比如：对有些工作不太熟悉，采购知识和技巧方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，需要继续学习以提高自己的知识水平和工作能力；团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习并虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作能力。同时也恳请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

**试习期内工作总结7**

转眼间进入xx公司已经有两个多月时间，能够融入到这个大家庭，并结识到来自各地的有识之士，为自己能够在xx公司的成长奉献自己微薄的力量倍感高兴，也为我人生旅途谱写了新的篇章。

在公司及部门领导和同事的关心和指导下，我时刻严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事和谐相处，无论是思想上、工作上还是学习上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

在未来的日子，我将努力做到以下几点:

>一、思想上，做到积极向上。

在进入公司两个月的时间里，我自觉遵守公司的规章制度，履行岗位职责，兢兢业业做好本职工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务。平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神，以严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中。

>二、工作上，做到尽职尽责。

>三、学习上，严格要求自己。

良好的学习生活习惯，工作充实而有条理，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的.良好做事原则，能与同事们和睦相处。

回顾这两个多月的工作，我对自己的表现很满意。虽然时间不长，但是在各位领导及同事的帮助下，我迅速的成长起来了。对工作也有了更加清晰的认识，对未来有了更加明确的目标。我会在以后的工作中加以百倍的热情，愿意和大家分享成功的方法和失败的教训，愿意在工作中和团队更加协作，为实现目标奉献自己的力量。

一个人的能力很微弱，但很多人的力量汇聚到一起就能发挥巨大的作用。在以后的日子里，我期待着和你们一起创造更多的价值，期待有更大的进步！

**试习期内工作总结8**

转眼间，xx年就要挥手告别了，在这新年来临之际，回想自己半年多所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，没有太多的业绩，多了一份镇定，从容的\'心态。

>一、工作感悟

在这四个月多的时间里有失败，也有成功，遗憾的是;欣慰的是;自身业务知识和能力有了提高。首先得感谢公司给我提供了那么好的工作条件和生活环境，有那么好的，有经验的老板给我指导，带着我前进;他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前

从xx月开始进入公司，不知不觉中，四个月的时间一晃就过了，在这段时间里，我从一个对产品知识一无所知的新人转变到一个能独立操作业务的业务员，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。业绩没什么突出，以下是四个月的工作业务明细：

进入一个新的行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群。在市场开发和实际工作中，如何定位市场方向和产品方向，抓重点客户和跟踪客户，如何在淡旺季里的时间安排以及产品有那些，当然这点是远远不够的，应该不断的学习，积累，与时俱进。

在工作中，我虽有过虚度，有过浪费上班时间，但对工作我是认真负责的。经过时间的洗礼，我相信我会更好，俗话说：只有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都有其优缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急噪，或者不会花时间去检查，也会粗心。工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去跑，、我要改正这种心态，再发挥自身的优势：贸易知识，学习接受。不断总结和改进，提高素质。

自我剖析：以目前的行为状况来看，我还不是一个合格业务员，或者只是一个刚入门的业务员，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够突出。根源：没有突破自身的缺点，脸皮还不够厚，心理素质不过关，这根本不象是我自己，还远没有发掘自身的潜力，个性的飞跃。在我的内心中，我一直相信自己能成为一个优秀的业务员，这股动力;这份信念一直储藏在胸中，随时准备着爆发，内心一直渴望成功。“我要像个真正的男人一样去战斗，超越自己。”

>二、xxxx年工作设想

总结这几个月来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，xxxx年自己计划在工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

依据这几个月销售情况和市场变化，自己计划将工作重点划分区域，一是对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。二是在拥有老客户的同时还要不断从老客户获得更多的客户信息。三是要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

1、每月要增加1个以上的新客户，还要有几个潜在客户。

2、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

**试习期内工作总结9**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段实习期中可以说是有喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己从学生慢慢转变为一个社会人，自身实践经验、工作能力得到提高;忧的是自己还有许多方面有待于提高。

通过这三个月学习与工作，从中熟悉了公司以及有关工作的基本情况，了解外联部的重要工作内容与职责，对新公司的注册流程有了一个具体的了解，同时也对公司年检做了初步的接触。三个月内，在领导的协助下，完成了几家公司的注册及组织机构代码证的年检工作。在工作中我也出现了一些小的差错和问题，例如工作中没有充分领会领导的意图，独断专行，忽视公司的工作流程等等，这些都是由于工作态度和细节决定的。对于我所犯的错误领导都给予了我足够的宽容、支持和帮助。

三个月里，喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。今后工作时间我一定要在部门领导的带领下倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己，为公司贡献出自己的一份力!

**试习期内工作总结10**

转眼见一年的试用期已经结束，在这段时间里，在医院领导、带教老师、同事们的的关心和帮助下，我很好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，现将工作报告总结如下：

>一、端正工作态度，热情为患者服务。

>二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

参加工作后我坚持每天学习，同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作规程进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题虚心向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题的能力；严密观察病情，及时准确记录病情发展，努力做到对患者负责，让患者满意。

>三、严格要求自己。

在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的.机遇和挑战。和其它先进同事相比还有差距，所以在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。以上是我的实习工作总结，在过去的一年里，要再次感谢院领导、科室主任及同事的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。

在新的一年里我要更加努力工作，不断进取，时刻以让“人民满意的医生”的要求去激励自己，使自己在以后的工作中取得更大的进步。

**试习期内工作总结11**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。 我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助 下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了 解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业 文化及各项规章制度。

一、 以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待， 保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时， 我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是 公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到” ，不摆架子，耐心 地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、 遵守制度、敢抓敢管。xxx 施工期间，我按制度、按程序 对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可 疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如： “进 入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施” 等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安 全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、 任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地 做好每天的职责， 生活中我也常常关心同事， 经常于他们谈心、 交流， 他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我 始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。 工作中我也有很多不足处， 但我时刻以“合格金源人”的标准来要 求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的 XX 人，能 在 XXX 这个大舞台上展示自己，能为 XXX 的辉煌奉献自己的一份力量。

**试习期内工作总结12**

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

>一、失误、缺点和经验：

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书\_底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

>二、取得的成绩：

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

在此，我郑重地向公司领导提出申请转为公司正式员工。特此申请，请予批准！

**试习期内工作总结13**

今年xx月xx日，本人蒙公司领导的厚爱和赏识，有幸加入公司任防腐厂安全员一职，感到非常荣幸。在我加入xx这段时间是我人生中弥补不足的一次珍贵经历，也给我留下了精彩而美好的回忆;感谢公司领导对我的悉心关怀、指导、信任和同事的理解、支持帮助下，使我在短时间内适应了新的工作环境，渐渐融入到xx的大家庭中，逐步将本职工作走向正轨，为以后更好的开展和完成工作打下了坚实的基础。至今两个多月来，作为一名安全员，我熟悉了本职岗位的具体事项和工作的全面性，通过自己的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，完成领导交待的相关事务。现将试用期工作、学习情况总结如下：

>一、工作方面

在公司领导、xx厂长、厂办主任及相关部门的支持和高度重视下，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，强化“安全责任、重在落实”，扎实开展安全生产工作，牢固树立安全生产发展理念，夯实基础，细化责任，强化作业现场监督、监管，没有发生一起安全事故。通过对公司短期的认识和了解，加上多年的安全工作经验积累，做了大量的工作：

1、结合xx实际情况，制定、修订和建立、健全各方面的安全生产规章制度、操作规程、作业指导书;以约束防腐厂员工安全作业；

2、在xx车间内外张贴安全警示标志;悬挂安全生产警示、教育标语;规范了进入车间人员规定，并通过现场安全监督、督促员工遵守现有的规章制度、作业规范和遵守劳动纪律，发现隐患及时整改；

3、会同xx对xx正在建设的施工作业现场安全、环境等检查、督促，发现隐患，及时整改，完成率99%以上;

4、培训新员工人数达到100%;

5、深入作业现场督促、督查作业人员、设备及环境检查，在作业现场发现违规操作进行批评教育、罚款;

6、配合公司对我xx安全生产工作综合检查;对xx的安全工作批评指导，作好一切记录;

7、会同公司综xx组织公司义务消防队员进行业务技术指导训练，提高员工消防安全素质，确保安全生产;

8、应xx，对xx一次驾驶员交通基础知识安全培训，提高驾驶员行车安全素质;

9、应xx每个月一到两次对xx车间进行全面性的安全检查，从中学习一些好的经验，取长补短，提高xx安全，确保安全生产。

10、制定xx月、季、年度安全工作计划，并组织实施。

11、督促xx有关部门做好电气、机械设备的维护保养，及特种设备一、二、三级检查、维护、保养工作。

在取得成绩的同时，我还有很多的不足，安全生产形势依然严峻，安全管理工作永远没有终点，在以后的安全生产管理工作中我将根据实际，明确责任，加大力度，把安全生产工作深入扎实、坚持不懈的抓下去，以确保xx安全生产形势稳定;开创安全生产工作的新局面，为创造xx安全生产，作出积极的贡献。

>二、工作计划

1、根据xx实际情况，进一步建立、健全各方面的安全生产规章制度、操作规程，把防腐厂安全管理工作制度化、规范化，使防腐厂安全管理水平上一个新台阶;

2、进一步落实完善安全生产工作责任制，各部门、车间和工段(班组)都要与xx签订安全生产责任书，确保安全生产责任制落到实处;杜绝重大安全事故的发生，保证工亡事故为零;完善安全生产责任追究制度，使安全生产责任真正落实到每个员工、尤其是生产一线的生产和安全管理人员，营造全员参与安全管理的企业安全文化氛围;

3、按规范完成厂区安全设施的布置工作，同时把安全工作的关口前移，立足防范，狠抓“三违”行为;

4、加大安全生产宣传力度，提高全员安全生产意识及安全文化素质，强化员工的自我保护意识，认真宣传和贯彻落实党和国家关于安全生产的各项方针政策，抓好各项安全整治措施的落实;

5、加强xx员工安全教育培训工作，广泛开展安全生产技能培训，在生产中全面提高各级管理人员和生产员工的安全生产意识和安全生产技能，建立一支政治素质过硬、技术全面的安全生产管理队伍和员工队伍;

6、加强xx消防安全管理，同时在厂区范围内按要求配备足量的消防设施，加强重点防火区域的消防管理工作，做到勤巡逻、勤发现、勤解决，以消除各项消防隐患;最大限度地减少人员伤亡和降低公司财产损失提供保障;

7、认真按照xx制定的安全管理制度抓好各类安全生产检查，加大事故隐患排查力度，开展各类安全隐患的专项治理工作，确保及时发现、及时解决存在的安全隐患，防止安全事故的发生;

8、加强特种设备的使用和特种作业人员的安全管理工作，严格执行特种作业人员持证上岗制度，及时对特种设备进行自检，严防特种设备带病作业，防止安全事故的发生;

我将认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产管理，把各项安全管理工作落到实处，要努力营造全员参与安全管理工作的企业安全文化氛围，抓好xx各项安全生产管理工作，为“创造一个好的安全生产环境，切实保障公司和员工财产安全”而不懈努力;我会尽职、尽责、尽快的完成好本职工作，和企业一起成长，不辜负公司领导对我的信任、期望和栽培。

祝各位领导身体健康!公司蒸蒸日上!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！