# 每周工作总结和目的(优选90篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-04-03

*每周工作总结和目的1一年来，支部在医院党委和院首长的正确领导下，狠抓科室全面建设，圆满地完成了各项任务，现就一年来工作总结如下：>一、科室支部建设情况科室支部根据科室人员相对较年轻，聘用人员多，任务重，工作量大的特点，支部“一班人”统一了认...*

**每周工作总结和目的1**

一年来，支部在医院党委和院首长的正确领导下，狠抓科室全面建设，圆满地完成了各项任务，现就一年来工作总结如下：

>一、科室支部建设情况

科室支部根据科室人员相对较年轻，聘用人员多，任务重，工作量大的特点，支部“一班人”统一了认识，充分发挥支部的战斗堡垒作用和xx的先锋模范作用，xx在工作、学习等多个方面都起到明显的带头作用。xx作为科室的老同志，与爱人分居两地，小孩感冒发热住院，由于工作忙的原因，未能请假回家照顾小孩;科室副主任身患腰椎间盘突出症，常感腰痛，仍坚持一边治疗，一边带病工作。xx的先锋模范感动了其他同志，今年以来，因为科里工作忙，病人多，至今仍有三位同志未休假，xx休假时间未到，得知科里工作忙而主动提前回科工作。由于xx的带头作用，科室上下，团结一致，工作上互相支持，互相理解，使支部的战斗力和凝聚力明显增强。xx积极自觉践行xx，服务态度明显提高，由于支部积极发挥“两个作用”，使今年的各项工作积极、圆满完成。xx能积极主动开展谈心工作，了解每位工作人员的思想动态。对生活上有困难的同志，支部组织适时送去关怀。今年上半年，科室xx父亲因突发“心脏病”不幸病故，支部及时送去慰问金，使xx十分感动，决心好好工作。今年以来，全科人员思想稳定，未出现因工作、家庭及个人问题给科室增添麻烦的现象。

>二、科室建设情况：

1、完成任务情况：到xx月xx日起，累计收容患者xx人次，出院患者xx人，其中病人xx人次，抢救危重病人xx人次，70岁以上老年患者xx名，完成手术xx台次，一级护理xx人次。医疗毛收入约xx万元。收容病人和医疗收入仍继续保持全院第一。

今年业务工作特点：

(1)随着社会进步，老年患者住院增多，多数为骨质疏松性髋部骨折。

(2)交通事故明显增多，伤情复杂，治疗抢救难度增加。

(3)科室医护人员相对较年轻，经验有限。根据科室工作特点，强调医护人员要加强责任心，严格遵守和坚决执行各项规章制度，科室领导不仅自己带头执行医疗制度，而且经常检查本科人员遵守医疗制度情况，做到发现问题及时纠正，对重点病人加强观察巡视。对疑难病例组织全科会诊讨论，增强防范措施。

今年xx月份以来，由于搬迁骨科中心大楼，成立脊柱外科，抽调业务骨干到科外，加上骨科业务骨干考研考博，部分医师参加训练，科室除正副主任外，均为低年资医师，加上下半年患者明显增多，给科室工作带来挑战，大家都感到工作压力十分之大，为了确保医疗安全，要求大家要加强责任心，发扬无私奉献精神，认真履行各级人员职责，经过大家的共同努力，至月前，全科未发现任何医疗纠纷和医疗事故差错，充分发扬先进科室的光荣传统，较好的完成了今年的医疗护理任务。

2、业务学习：由于今年工作十分繁忙，手术难度高，今年的业务学习主要以自觉为主，科室针对一些共性问题，采取早交班或大查房时间进行重点讲解，使大家能够理解。医疗护理文书的质量较去年有所提高，未发现不合格病历。对进修实习人员进行帮、带、传教育，使他们能够充分理解掌握，为确保安全，保障医护质量的提高，工作上对他们做到放手不放眼，严格执行各项制度，未出现差错和医疗事故。对今年医院发生有争议的医疗问题进行反复强调，使他们从中得到启发。在医疗工作中强调做到“四个增强”，“三个提高”和“两个规范”，确保医疗安全。

3、科室管理：坚持用《条令条例》教育科室人员，做到外出请假，加强作风纪律教育，提高安全意识，今年来科室人员没有违规违纪现象。认真学习贯彻党的重要会议精神，教育科室人员安心本职，爱岗敬业。

>三、政治学习与医德医风建设情况

科室政治学习主要按照医院政治处的安排落实执行，坚持周三下午政治学习时间，确保学习时间、人员、效果的落实，自觉践行xx，在临床工作中做到对病人如亲人，千方百计减轻病人的痛苦，服务态度不断提高，这是践行xx的最好体现。努力工作，无私奉献，为建设小康社会做贡献。科室十分重视医德医风建设，这是实践xx的需要，更是科室专业发展的需要。医疗行业的竞争日趋激烈，不光是地方医院的竞争，医院内部的竞争亦十分激烈。科室对此十分重视，要求大家增强职业道德，树立良好形象。病人住院，看病服药，不仅要承受身体和精神上双重痛苦，有些家庭也同时背上沉重的经济负担。如果伸手要钱，暗示请吃，收受病人的红包礼品，对他们无疑是雪上加霜，病上添痛。这不仅与医护人员的职业道德不符，也对不起自已的良心。今年xx月份，科室收治一名外地民工，因外伤致右足外踝骨折而入我科，入院几天无家人照顾，全科人员十分重视，不是亲人胜似亲人，卫生员为其照顾生活起居，护士护士长，多次掏钱为其买饭，直到家里来人。受到病人与家属的一致好评，从中体现了以病人为中心，全心全意为伤病员服务的精神。三年来，全科人员退回“红包”近万元，多次拒绝患者请吃。由于科室人员和努力，全年来未发现因服务态度不好，出现告状批评的现象，为了减轻病人的经济负担，大家加班加点，无私奉献，不惜牺牲自己的休假时间。为了工作，还有三位医师未能休假，充分体现了“以病人为中心”的思想。

>四、存在问题与不足

1、医护队伍结构不合理的问题：科室医护人员多数年轻，尤其是医师方面，除了科室正、副主任外多数是刚毕业从事骨科工作，专业知识缺乏，基本功不扎实，经验有限，中级职称缺编，现有人员的业务素质难以应付专业的发展。必须加大人材培养与引进，科室领导压力大，难以长期应付。

2、个别医生责任心不强，个别人员有迟到早退现象，医疗文书书写不规范，不及时。这里有经验不足的问题，工作量是事实，造成无时间按时完成。要加强控制督促。

3、个别医护人员服务态度生硬，对病人不够热情，甚至个别同志收受病人红包情况，必须加强医德医风，树立良好的职业道德教育。

4、科研论文发表不多，客观上工作忙，杂事多，主观上不重视。要更新观点，与时俱进。

5、科室管理水平不高，整体护理难度大。要加强管理力度，加强教育宣传，提高管理意识。

**每周工作总结和目的2**

在领导的支持和同事们的帮忙下，我较好的完成了自我的本职工作。很感激当初公司领导给我这个成长的平台，让我能够在工作中不断成长，不断学习，不断的提升自身的素质。

现将我这一周的工作总如下：

一、日常工作方面

1、要把事情细节化、条理化、规范化。

前台的工作比较琐碎，接听转接电话，收发传真、邮件、报刊，维护办公设备、送水、接待不一样的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付可是来，显得手忙脚乱，心里也是异常的着急、烦躁，以往一度我对自我的本事产生了怀疑，感觉自我根本就不能把自我的工作做好。

有的时候虽然完成了工作，可是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。经过不断的摸索和总，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，坚持良好的工作状态，提高效率。仅有永不懈怠的提高自我，才能胜任看似简单的行政工作。此刻，我已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当，争取给大家最到位的支持和服务。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

2、坚持较好的工作状态。

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。仅有坚持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自我避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自我的位置放到一个适宜的高度，端正自我的对工作的态度。

3、学会沟通和团队协作。

沟通，是一个人生存在这个社会中必不可少的一种本事。前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要。我在日常的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情景下我在沟通时缺少进取性和主动性。

总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。所以，也浪费了一些时间，降低了工作效率。遇事进取主动，在第一时间去解决问题。不仅仅能够把工作更好的完成，也能促使自我养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自我，争取把工作完成的更出色。

公司是一个整体，每个员工都是组成这个整体的一部分。无论我们身在哪个岗位，开展什么样的工作，始终都离不开同事之间的配合。这就要求我们要有团队协作精神。在良好沟通的基础上，和同事进取配合，团协作，才能把工作做好。这点在工作中也深有感触。我也将一如既往的认真协作、进取配合，同时严格要求自我，把各项工作都做好。

二、加强自身技能和素养方面

走出学校，初入职场，在本事和阅历方面都很不足。经过这将近一年的学习和积累，我已能保证本岗位各项工作正常运行，可是还欠缺很多。我也在工作中找寻不足，抓紧学习，培养自我的各项本事。异常对我深有体会的是我的外语水品，有的时候由于经常的不开口讲英语，所以当接到外籍客人打来的电话或者是外籍客人来访时就会显的自我手忙脚乱，所以在今后的工作过中我的加强自我的外语学习。

在平常的工作中，看到同事的一些好的工作方法我也会悉心学习，真切感受到身边的每位领导和同事都是身上集着不一样优点的教师，每个人身上都有我值得学习的地方。工作技能有时候也不光光是自我从书本上学习出来或做出来的，有时候也需要吸取别人身上的精华。

三、工作成果与存在的问题

1、此刻对于前台的各项工作我已经能有条理的、冷静的去处理。异常是经过CEO峰会的锻炼，对于会场的接待、安排等方面也学到了很多。

2、存在的问题：

(1)工作不够精细化：前台工作贵在精细，但有很多地方我还没有做到这一点。

(2)执行力不够：当接到领导指示，完成某项工作时，往往在执行上会有卡壳。这跟自我对任务和指示的认识、和自身对问题变通、行动都有关系。

(3)工作效率低下：由于自身知识构和工作技能的原因，在一些工作中效率跟不上去。如一些文件的整理上，就由于办公软件知识和技巧的欠缺而不能够保质保量的完成。还有其他一些专业性较强的工作也是如此。

以上的问题我必会在今后的工作中加以解决。

在这一周的工作中，我学到了很多，成长了很多。真的十分感激领导对我的包容和支持，让我得以有这样的机会工作学习，不断成长。感激同事对于我工作的帮忙与支持，让我的提高了这么多。在接下来的工作中，我必须会再接再厉，争取做得更出色。

**每周工作总结和目的3**

在生活和工作中有自己要做的事，而且还觉得这样的生活和工作方式很有意义，生活就会很快乐就会觉得时间不够，过的很快。最近我很开心，因为我的生活很充实。

这一星期，虽然没上周的实践多，但是呢这一周我学到很多不一样的东西。各位师傅的指导和要求更加理解，对自己的工作流程也清楚了不少。积极的去询问不懂的问题,改变了上周不敢主动问的习惯.主动在车间学习一次二次的接线及学着看懂图纸。

这周，在师傅的安排下，我每天上午熟悉《企业标准》、电器元件的样本,下午进行了CAD和solidworks制图软件的操作练习。这样每天都有任务要做,知道自己要学的东西.有问题可以问.师傅经常笑呵呵的教我.人很好哦!这周第一次完成了,师傅给我的任务。拿着自己更改后的图纸,看到有自己的名字,感觉很兴奋有成就感！自己还有很多的问题，经常因为粗心而做错，对制图软件还不够熟练.操作效率有待进一步提高。

在业余时间我会主动安排的时间在公司多学一点。最近我把本部门的资料、书好好的整理一下,发现许多实用的资料且很细致的记载了以后工作中要用到的数据。所以我决定晚上除了练习制图软件之外,认真的看看这些书和材料。这样自己就更容易跟上其他同事的`步伐.加速融入凯地的大家庭。本周问题:

1、对自己有点放松,要更加的努力去学习；

2、制图软件还不熟,要多家练习；

3、跟部门同事之间缺乏沟通。下周计划:

1、多看看公司合同的图纸；

2、把通用零部件图用solideworks熟练的画出和转换成CAD图；

3、坚持看完熟悉样本和资料上的数据；

4、主动和同事进行交流；

5、合理的安排自己的工作计划和生活计划；

6、保持良好的心态,保持一颗乐观的心情去工作。

**每周工作总结和目的4**

为确保农民健康体检工作的顺利进行，我县于20\_年10月初，下达了农民健康体检的工作目标和当年度的工作任务，要求各乡结合实际，继续以顽强的作风，重视和抓好此项工作，确保高质量地完成目标任务。之后，我乡于11月份起掀起了农民健康体检的新高潮，整个体检工作始终严格按照“六个统一”要求展开。

一、 基本情况

通过各村以及我院的共同努力，目前，我乡农民健康体检已基本结束，截止20\_年11月底，为我乡17938农民进行了健康建档工作，为65岁以上农民1617人免费体检，为1154人的0-36个月儿童免费体检，累计体检率达100%。同时，为所有的参检者建立了纸质健康档案和电子档案，农民健康体检任务的顺利完成，取得了良好的社会效益。受到了广大群众的认可，也深得上级政府肯定。

从受检群众的健康状况看，全乡农民总计查出患病人数有1319人，总患病率为，发现高血压713例， 冠心病225例，糖尿病139例，脑卒中99例，肿瘤 31例，妇科病53例，精神病59例。

二、 主要做法

在具体工作中，我乡着重抓住三个环节。

一是抓住宣传发动环节。为把农民健康体检这件好事办好，实事做实，造福于广大农民，积极发挥职能管理作用。我乡多次召开村分管领导、村卫生室负责人的农民健康工作会议，提出具体工作目标任务，统一思想认识。积极努力，迅速行动，广泛开展宣传教育和深入细致的思想工作，确保了体检人数。

二是抓住体检质量环节。农民健康体检工作，往往是时间紧、任务重、要求高，医院的医务人员力量有限。为提高参检率，我院体检组成员不畏艰辛，主动放弃休息时间加班加点开展体检，在比较大的或比较偏僻的村设点体检。广大村干部和卫生室负责人积极努力、全程参与，保证了健康体检工作的顺利推进。

三、存在困难

虽然乡政府及我院领导高度重视此项工作，并投入大量的人力、物力、财力，体检中取了很好的成效，但在实际操作中，大规模的集中统一体检，势必需要在短期内投入巨大的精力和财力，打乱了村干部的正常工作节奏与安排，影响了^v^门正常医疗业务的开展，更使许多村干部和医务人员感到疲惫不堪。经过一段时间的运行，虽然大部份村都能较好地完成体检目标任务，难度与辛苦具体反映在以下几个方面：

一是每天的业务量是平时的数十倍，医疗设备大强度、高负荷、超常规运转，造成设备加速老化，影响使用寿命，增加维修支

出。而且，每天下村体检，医务人员的车费、餐费、补贴费等也是一笔很大的开支，用于体检的医用材料成本较高，体检的收费难以抵消体检的各类支出，从而增加了各体检单位的经济负担。

二是医疗力量有待加强。为了健康体检，一般我院抽出10多名医务人员，他们是单位的业务骨干，所以不同程度地影响了卫生院的正常业务开展，使单位的业务收入有所下降。

三是体检质量有待提高。虽然抽调了一部分业务骨干参加体检，也为体检组配备了全套医疗设备。但是，由于短时间内有大量人员需要体检，体检组人手显得紧张，为了能抓紧时间体检，可能影响体检质量。而且由于多方面原因参加体检人员可能并非临床业务人员，接受医疗咨询水平，业务水平不够。

四是群众健康意识增强，现有体检项目难以适应。随着改革开放的春风，群众收入日益提高，生活水平逐年提高，健康意识越来越强，许多群众平时都自行到大型医院进行健康体检，对本次统一组织的农民健康体检他们觉得不信任，难以接受，从而影响体检率。五是根据上级部门要求，需要增加一些体检项目，目前尚存在诸多困难。增加一个体检项目势必对仪器设备、人员安排、经费落实等方面进行配套安排，但就目前来看，尚存在许许多多的困难，首先就是财政经费较为紧缺，其次就是专业人员安排困难，卫生院目前有些检验项目尚未开展如需要开展新的项目必须送上级医院，存在标本采集、运送、结果反馈等多个环节，容易出现误差。

四、下一步打算

继续抓好我乡的农民健康体检工作，要切实采取有效措施，加强农民健康体检工作的领导和管理，认真总结前一阶段的工作经验，结合本地实际，研究和探索农民健康体检的新方法，新措施，新路子，为提高农民健康保障水平，完成目标任务，并尽可能超额完成，力争达到更高的受检率。

**每周工作总结和目的5**

20\_\_年，对长城健康产业集团来讲，是一个风险与机遇并存，面临巨大挑战的一年，新病房楼即将奠基开工，省四院东院即将开业应诊，华光医院新的经营管理即将到位，对我们医院的发展来说，具有很多不确定因素。面临挑战，我们各部门一把手需要沉着冷静、脚踏实地、更需要奋发激情，努力把我们的特色专科做大做强，把我们的服务做细做深，现就\_\_年上半年体检中心的工作总结汇报如下：

一、经营状况分析

1、总体工作量统计及同期比较分析(16月)比较分析：从整体工作量对照显而易见，\_\_年上半年远远超过08年同期水平，包括总人数、体检单位数及散客人数，上半年并创造了月体检人数纪录7000余人，上半年任务的完成主要依赖于工行、新奥、车辆段、通信建设等新单位或隔年体检一次单位的支持和助阵，更重要的是固定的大客户支持，其中包括电力设计院、通信、建行、人行等，对于全年任务的完成，业务人员仍需坚持不懈、加强攻关力度，激战下半年，力保全年任务顺利完成。

2、散客户收入情况比较分析(单位：万元)表示：除1月份不及08年外，其余每月均超过08年收入，另每月收入水平比较稳定，这足以个体市场发展的潜力，但这种个体市场开发速度，并非我们的预期目标，在散客户的市场运作方面尚需大的动作和手笔，散客资源的利润率和忠诚度要远超于团体客户，坚持做好散客服务，对体检中心的长远健康发展是至关重要的。

二、市场管理

年初根据董事会下达的任务指标，向业务人员进行指标分解，并予以适当激励措施相结合，以加大业务人员市场压力，提升业务人员开拓精神和主动意识。

在市场开发方面，结合体检中心和各单位实际情况多管齐下：

1、加强质量和服务监督，成立了质量控制监督小组和服务监督小组，尽力减少或避免漏误诊现象的发生，降低客户投诉率，并认真负责的解决客户投诉，提升体检中心整体素质和形象，维护长城体检的品牌形象，以达到稳固固定客户，发展新客户的最终目的。

2、加强大客户拜访力度与情感沟通，培养忠诚可靠的大客户，顺利搞好主管领导更换引起的关系转接工作。尤其春节前有计划、有针对性的拜访，及体检前宴请主管领导，加强了感情沟通的力度，对曾经在中心体检过但08年未检者，效果更为显著，如中化、通建、农行等失而复得。

3、加强散客户服务力度，上半年主要靠提前预约、错峰体检、全程导诊、一对一健康教育与咨询、后期追访来提供一个相对尊贵的个人体检服务流程。在董事长外出体检归来后，为了更好的发展高端客户，提升高端客户的体检和服务质量，针对高端客户专设体检日(每周日为高端体检日，8月份已试运行)，细化体检流程，具体措施：严格预约机制，限制人数，团体客户避开周日，设定尊贵型基本套餐和专科特色套餐，新流程体检指引单，护士全程陪同导诊，制定科室流程细节，提高早餐标准，采血一次性衬垫等。全体动员，逐步推行，争取让高端客户在周日体验到超值的服务，这将是目前体检中心面临的新的挑战和机遇，也是展示我们高端服务水准、展现自我、提升自我，打造长城体检一个崭新面目手段，也是我们继续省会体检行业的实效措施。

4、加强市场部建设及业务人员培训，市场部现有业务员7人，其他兼职团体客户业务员5人，旨在提升业务人员团队实力，加大面对面拜访力度，扩大市场宣传，提高长城体检中心在省会的影响力。

**每周工作总结和目的6**

>第一周

第一周实习呢，总的来说也没干什么，也就是熟悉环境之类的。第一次到实习车间的时候，心里还是有点害怕的，毕竟对那里还是比较陌生的，我想想自我胆子也不大，交际本事也不是很好，会不会与人相处不好哦。可是接下来我的顾忌就渐渐消失了，我的师傅呢，也是个男的，年龄也比我大几岁，又是同个地方的人，他人也很好，他说公司里的人都很好相处的，教我胆子大点，有机会能够与他们多多交流交流。我觉得也是，实习呢，是锻炼一个人的很好机会，我正好能够趁这次机会多锻炼自我。想想接下来的六个月时间里都是和他们一齐相处的，心里说不出的激动。

>第二周

时光如梭，充实的一周的实习生活又结束了，我已经慢慢适应了新的环境，渐渐的融入了工作中，在这一周里我还是有不少的收获，实习结束后有必要好好总结一下。这一周实习具体也没开始做什么，第二周呢，就算是正式开始学线路维修了，养护之类的了。由于在学校里学的只是一些皮毛，能够说是基本上都不会。我的计划是先学会道尺，我想那样应当会容易点。虽说此刻要学的东西有很多，但也只能一步步慢慢来，学会一样再去学另一样，操之过急的话可能到头来什么也没掌握好。我此刻的目标是稳扎稳打，步步前进。

>第三周

经过这周的实习，尽管获取的知识是甚微的，但经过实习所获得的实践经验对我是终身受益的，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证。我会不断的理解和体会实践中所学的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的运用到实际工作中去，为实现自我价值而努力。

>第四周

时间飞逝，很快一个月的时间就这么过去了。这周实习主要学习的是有关水平方面的知识。一个钢轨它要不要进行改道、拨道主要是看它的水平和轨距是否超过标准值。

拨道和改道其实还是有很大的区别的，可是不管是拨道还是改道都应当严格遵循有关规定，不按照要求而违反了施工有关法规的话，即使改了，也是白改，所以，做施工一行的人，都要按有关法律规范严格来进行施工。

>第五周

又见清明时节，清明是个感伤的节气，每逢清明时节，心里难免都会泛起一些些感伤，在我们中国清明节大家都会去扫墓，去祭奠那些已逝的亲人们，今年我在家乡这边实习，趁这次我最终有时间去扫墓了，像以前都没什么机会，要么在异地求学要么学校要上课，也没有说像此刻这样能够有3天的假期，所以呢，这次我也去扫墓了，扫墓回来心里真的是挺多感触的。扯远了扯远了，回归正题，该说说实习方面的事情了。

实习的时间在一点一滴的过去，我也在实习中成长。我前面的路还很漫长，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好，我坚信经过这段时间的实习，所获得的经验是很宝贵的。

这周的情景就是这些了，下周我再说说三角坑学的怎样样了。

>第六周

做这个工程的标书呢，我主要参与了技术标部分。帮忙画施工进度表和施工现场规划图之类的。经过这几周实习，我觉得自我长大了好多，学习的有关专业的知识之外，更多得学会了如何跟一齐工作的团体打交道。深刻地体会到处好人际关系的重要性。

>第七周

时间在不知不觉中就过去一个多月了，在这一个多月的日子里，多少也学习到了些知识。关于线路也是有了更多的了解。上周刚说完三角坑，此刻又有不高低，就立刻先去看，看完表格，对高低的具体情景也有了大致的了解!

在这一个多月的时间里，我慢慢的学习和积累知识，也在实习中学会生活的方法，体会到社会生活中的方方面面。在进行1年半的理论知识积累之后，要有一个踏入现场进行实践的过程，也就是理论与实践的结合，异常是对与线路这种实践性能十分强的一门学科更要强调实际操作技能的培养。并且这门学科在很大程度上与书本有必须程度的差异，在这次实习中能使我们所掌握的理论知识得以升华，把理论与实践找到一个的切入点，为我所用。所以就要有一个将理论与实践相融合的机会。在实习中能够得到一些仅有实践中才能得到的技术，为我们以后参加紧工作打好基础，这就是这次实习的目的所在。

>第八周

又是一周，感慨时间过得好快，实习已将近过去两个月多月了。此刻已经是五月中旬了，能够说是夏天了，所以呢天气也是一天比一天热了，白天的时候，室外的温度高的吓人，又闷又热，太阳晒得人大汗直流，心想幸亏我大部分时间都是在办公室里，不用经常去工地，想想在施工工地的那些人真是太辛苦了，要冒着高温在大太阳底下工作，还有住的工棚环境也不好，夏天温度那么高就更难熬了，真的很佩服那些长年在工地生活的人。

经过实习，接触的东西多了，相对的，学到的东西也会变多，所谓实践能增长经验，期望继续学习下去能学到更多有用的知识。

>第九周

转眼间，为期两个多月的实习生活立刻就要接近尾声了，很快又一个星期过去了。

经过实习让我更多的了解中国建筑的发展水平和现状。实习时一面镜子，它能够照出我学习的成果;进行施工的施工企业是一面镜子，它能够照出企业的实力。我为能有这样一次实习和学习的机会而高兴。

>第十周

这周是实习的最终一周了，离返校的日子在即，这周也还是没什么异常的事情好说的。近三个月的实习生活结束了，从中我体验到了社会生活的辛酸苦辣。从实习中我对所学的理论知识加深了印象，增强了劳动观念，加深了对于社会、国情和专业背景的了解。在实习中慢慢接触了社会，也开始学习和理解社会生活。实习的日子结束了，我会把在实习过程中学到的东西运用在实践生活中，迈着全新的脚步开始踏上社会正式去工作生活。

**每周工作总结和目的7**

20\_\_年，我体检中心在医院党支部、院领导的正确领导下，坚持以开拓体检业务为工作目标，以科学、准确、高效的服务质量为中心，严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，积极稳妥的开展职业性健康体检，截至目前共承接体检单位53个，体检人次6950人，体检费收入1270816、88万元，现就本年度工作做总结如下：

一、20\_\_年工作概况

1、优化体检服务质量，当好健康卫士。

根据受检人群的不同需求制订各种体检套餐，由各单位或个人自由选择，较好的完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、在院领导的指导与协调下，积极与县监督所联系，争取到了为全县从业人员进行健康体检的任务，另设了职业健康体检采血点，抽调出专业人员为体检者采取化验标本，将健康体检人群与患病人群分开，有效的防止了交叉感染的发生;

由于此项工作覆盖面广，涉及的作业场所及从业人员众多，工作的顺利稳妥的开展不仅扩大医院的知名度及影响力，同时也为医院带来可观的经济效益。

3、充分调动全院职工的积极参与，发挥有利的社会关系，我中心主动配合协调，争取到县部分机关、企事业单位在我院进行一般项目的集体性健康体检，抽调专业技术人员从事健康体检工作，在内、外、妇、口腔科等抽调精通业务理论，具有丰富临床经验的医师参加体检，功能科、放射科等辅助科室都能积极参与体检项目的实施，最后有主检医师根据所检内容、结果进行综合分析评估，作出科学的体检结论和今后的防治意见，并且根据受检单位的要求，抽调资深的专家深入到单位为职工进行常见病及多发病的预防及保健知识的宣讲。

5、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识，让群众能够认识到健康体检查未病的重要意义，让群众充分理解进行健康体检的重要性和必要性，制定了《职业病健康体检中心手册》，并免费发放给群众，增强了群众的健康保健意识，提高了进行健康体检的自觉性和主动性。

二、职业健康监护

三、体检情况综合分析

对本年度体检的从事各种工作及作业场所的6950名参见人员体检结果进行综合分析结果显示;各项体检项目均正常着约占29﹪，检出发现，在体检指标中代谢综合症指数如高血脂，高血糖，高尿酸等普遍占较大比例，男性中以脂肪肝，胆囊炎，胆囊结石，甲状腺，颈椎疾病居多，女性以乳腺疾病，颈椎病居多。职业病健康体检参检人员为检出禁忌症者。

四、工作中存在的问题

1、体检的认知不同造成的期望值过高容易引发纠纷针对体检的最基本宗旨是，早发现、早干预、早治疗、很多受检者并不能正确的认知，同时这些“早”是受医疗设备和技术方面的诊断准确度限制的，同时参检单位和个人对这个限制存在着认知上的不同，受检者对体检赋予的期望太高，而期望与实际情况出现落差时，受检者往往就会对整个体检产生怀疑，甚至认为体检只是因某种利益关系而走走过程，针对这种几乎普变存在的现状和心理认知度我们体检中心缺乏合理的解决与防范措施。

2、体检中心工作是在临床、护理及各功能检验科室的配合下完成的，时常要向各临床科室抽调工作人员，此项工作上常出现协调不够，抽调人员工作中出现困难，另外各功能科室由于受环境条件制约，无法为健康体检者开通绿色通道，时常是健康体检者与门诊及住院病人同时在一个通道接受体检，而健康体检者多属集体行为，我中心安排体检时间上又处于被动地位，很难让病人与健康体检者分开并有序的进行检查，常同时集中到一个辅助检查科室，影响了各项检查工作的正常运行，病人与健康体检者发生冲突的事件常有发生，对正常的医疗环境带来了负面影响。

3、在开展职业病健康体检工作中由于我中心配备的工作人员都非专业技术人员，在此项工作的开展中缺乏相应的专业知识与技能，经常需要监督管理部门的专业人员协助来完成工作任务，在职业病健康体检工作中缺乏积极性和主动性，造成职业病健康体检工作相对滞后。

4、计算机操作水平尚待提高。

**每周工作总结和目的8**

从７月１８号开始实习，到现在已有一个月的时间，从刚开始的什么不懂到现在的得心应手，这一切都是一天一天不断学习的。我所接触到的统计工作与在课堂上老师所讲的统计是有差异的，我本以为统计就是先去做调查，然后用得到的数据套用公式来算出实际中需要的数据和结果。实际工作中没有那么复杂，反而很简单，只是用ＥＸＣＥＬ操作就可以了，不过这些原始数据也得是自己去车间计算并核对出来。

因为一开始对工作的整个流程不是很熟悉，所以老师就安排我先在车间熟悉流程，给我讲解需要注意的事项。老师指导着我一点一点的填写过序单，让我熟悉这里的员工，以免填错他们的名字。员工们生产的产品的质量直接与他们的工资有关。我的任务就是把这些产品的合格率与缺陷率算出来。当然了，原始数据还是填写的过序单上的数据，所以正确填写过序单就显得尤为重要了。

慢慢的一张一张输入过序单，用ＥＸＣＥＬ统计出每天的合格率与缺陷率，然后汇报出去给员工们一份、给领导一份，这就差不多是我每天的工作了。但是到了月末就会有点忙，不仅要统计每天的情况，还得把当月的情况统计出来，再把上几个月与这个月的成绩对比，找出不足，争取下一个月在提高或改进。

从事统计工作以来，在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。

**每周工作总结和目的9**

下面我把车间上周的工作汇报如下：

一、主要故障：无

二、活动开展情况

1、继续开展“加强干线光电缆整治、保畅通、压延时”百日安全竞赛活动。车间继续组织干部，分工包保，深入一线，全面仔细排查各干线光电缆及信号半自动电缆径路的安全隐患。

2、继续开展施工、防洪安全大检查活动。车间结合汛前防洪安全大检查活动，对各施工作业地点、防洪薄弱危险处所进行全面检查，上周检查中暂未发现问题。

上周检查中，车间干部累计下现场61人次，检查班组15个，盯控关键岗点26个，发现解决各类问题1件，发牌1张，有效解决了制度落实、设质量、干部履责、安全责任意识等方面的隐患和问题。

三、重点施工处所防护情况

车间继续加强对各施工作业地点的盯控检查。上周车间累计检查施工地点13处，车间结合施工、防洪安全大检查活动，加强对各施工地点的光电缆安全检查，重点发现和解决光电缆埋深不足、外露、槽道盖板破损、标石标牌缺失等问题，同时加强对施工配合制度和纪律的管理，全力确保各施工点位的通信安全。

四、应急演练开展情况

上周，车间按时进行应急传图试验，传送静图9幅，传送动图1次，操作人员操作熟练，传图效果良好。

五、工程配合

目前，车间在建施工项目22项。车间继续对各项工程施工点位进行跟踪盯控检查，强化对施工配合的管理和组织，重点处所加强配合，确保通信大通道的安全畅通。

六、报话工作

上周，天津车间各电报所、电话所继续认真做好电报受理、投递以及电话所窗口服务工作，为用户提供优质服务。

七、无线、列广工作

上周，车间继续加强对无线班组作业及值班纪律的盯控检查，不断强化无线作业水平。

上周，列广工区继续做好列车广播设备的出入库检工作，以及备用设备的检查与整治工作，确保列车广播需要。

八、京沪高铁

上周，京沪高铁工区继续加强机房设备巡视，发现问题和隐患，及时处理，及时克服，确保京沪高铁通信设备的安全运用。

九、党群工作

上周，车间继续深入推进“服务旅客创先争优”活动，车间党支部带领干部职工，认真开展“加强干线光电缆整治、保畅通、压延时”百日安全竞赛活动、施工防洪安全大检查等活动，车间与班组共同努力，查漏补缺，大力整改，全力以赴，确保通信设备及光电缆线路的安全运用。

十一、重点工作完成情况

1、开展好“加强光电缆整治、保畅通、压延时”百日安全竞赛活动。

2、做好施工、防洪安全大检查工作。

4、做好重要通道安全保障。

5、做好会议设备保障。

**每周工作总结和目的10**

自入职以来我能够始终牢记医院护士的职责并用心做好自身的工作，毕竟护理工作的完成也是为了患者的尽快康复着想自然要认真对待，而且我也明白工作中取得的进展与护士长的指导以及同事们的协助分不开，若是不能够保持对护理工作认真负责的心态自然难以将其做好，回顾一路走来的历程还是对自己在护理工作中的表现加以总结比较好。

能够严格遵守医院各项制度并保持对护理工作的积极性，对我而言想要在护理工作中有所成就自然得要保持对这份职责的热爱才行，做到热爱本职工作并在平时严格遵守医院的制度是很重要的，而且我也能够在护士长或医生的指导下完成护理工作，这也导致我在护理过程中很少因为自身的错误而被批评，但我也明白想要在护理工作中保持这方面的优势便得具备积极进取的心态才行，因此我能够经常对自己负责的病室进行巡视并做到密切观察患者的状况，做好患者的基础护理工作并在检查的过程中发现异常情况能及时上报。

具备良好的职业操守并在工作中严格执行各项护理制度，为了做好护理工作自然要按照严格的流程才能够避免失误的出现，所以我在护理工作中能够积极向身边的同事请教并对自身的不足进行思考，除了谨记三查七对以外还能够在护士长的安排下做好交接班工作，在交接的过程中也会针对患者的病情做好严格的记录以免出现以外状况，而我也能够准确及时地完成患者的各项护理工作从而获得了护士长的认可，但我也应当继续保持学习的心态并强化对护理知识的运用才行。

加强对护理操作技术的学习以便于在工作中做到准确无误，正因为在护理工作中付出了许多精力才明白自身职责的重要性，而且护理工作人员的努力也是为了让患者尽快康复自然容不得半点疏忽，所以我在做好本职工作的情况下仍不忘对护理技术的学习从而强化自身能力，另外我也能够自觉配合医师做好患者的诊疗工作并进行详细的检查，而且我还积极参加每周的例会从而通过探讨来提升自身的综合水平，除此之外我在近期的护理工作中还负责部分实习生的指导工作从而帮助他们熟悉工作流程。

秉承对护理负责的心态让我通过自身的努力取得不少成就，而且我也能够正视自身的不足并通过虚心请教的方式改进护理工作，往后的护理工作中还有不少挑战等待着自己从而需要不断努力才行。

**每周工作总结和目的11**

上周是开学的第一周，在上周开展了开学典礼，同学们都能够从假期状态很快回到学习状态。师生的工作学习显得乐观而充满生机。回顾上周，按周计划布置的各项工作得到有序推进。现在介绍一下上周的值周情况：

>一、做得好的地方

1、卫生方面：各班学生都把集体荣誉放在首位，每天的室内外卫生清扫得非常干净，校园内公共场地的卫生干净整洁，没有发现纸屑杂物，这是同学们环境意识增强的表现。也是老师们辛勤工作的结果。

2、纪律方面：早读的纪律非常好，各个班级的学生都能够自主有序地利用早晨认真进行早读。同学都能以饱满的精神参加升旗仪式与广播操，列队整齐，队礼规范。校园里秩序井然，学习氛围浓厚。

3、放学路队方面：经过各班班主任老师的教育，中午和下午的放学绝大部分的班级都能按时到操场集合。在操场或大厅上整理好队伍，举着班牌整齐有序地列队从学校出发，一直走出街口。

同学们在这周有许多闪光点，例如：有些同学在楼道和操场看见地上有纸削，变主动的捡到垃圾桶内，现提出表扬。请同学们想一想，如果我们每个人都弯腰捡一片纸，那就是七百多张纸，我们每个人看见纸削就捡，那么，我们的学校就会变得干干净净，希望同学们能像捡纸片的同学学习。

>二、今后需要改进的方面：

1、早上进校礼仪需要改善。有同学进校门匆匆忙忙，敬队礼不够规范，个别同学用左手敬礼。

2、课间活动时发现个别学生在过道内有追逐狂打的现象，这是非常危险的，较容易发生事故。希望引起各位老师和同学的重视。

3、低年级学生在操场上有攀爬体育器材的现象，并且还发现有高年级同学往丢东西的情况，这些都是不良的行为，存在着安全隐患，望改正。

4、清洁卫生保持不够；二楼还有个别学生课间到多功能室内玩耍；放学也有个别班级不举班牌的现象，望注意改正。

**每周工作总结和目的12**

>（第1周）

上班的第一天，经理只让我了解公司的状况，熟读公司的章程和各部门的工作安排。因为公司分部门比较多，所以要了解各部门的工作和流程，也需要一些时间，不是一两天就能解决的事。

实习第一个礼拜，算是适应期。主要了解一些公司的背景、产品、发展方向等。另外，尝试和同事多沟通，从交谈中也能够学到不少东西。同事们都很热心，很照顾我，经常在我碰到困难的时候便主动伸出援助之手，令我非常感动几天之后开始在同事的帮带下，做一些业务相关的活，主要是在一旁协助处理简单的事情。也就是打基础。可别小看了这些活，虽说简单，但都是疏忽不得的，每件事情都至关重要，因为它们都是环环相扣的。为了保证最后能够成功，前面的每一步基础都要打好。

为了能够真正的学到知识，我很严格的要求自己去做好每一件事情，即使再简单的事情我都会认真考虑几遍，因此，虽然做得不算快，但能够保证让同事们满意。同事通常也不催促，都把任务安排好，然后便交给我自己去处理，同时还不时提供一些帮助。等慢慢熟悉起来，做起事情也越来越顺手了。第一个礼拜的实习，我可以简单的总结为几个字，那就是：多看，多问，多观察，多思考！一方面要发扬自主思考问题的能力，在碰到问题的事情，自觉努力去独立解决，这样对问题便能够有一个更深刻的了解，当解决的时候也会获益良多。另一方面，要发扬团队精神。公司是一个整体，每个人都需要跟其他人更好的沟通和交流，互相帮助，合力完成共同的目标，团结众人的智慧才能够发挥最大的效能。

>（第 2 周）

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的一个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力！到了这一周说说我的感想最深刻的还是交际方面的。象我一个人在外面，生活确实不容易。俗话说的好在家靠家人，出门靠朋友。出来交朋友是非常重要的，而看准人，看好人，交好人是更重要的，在结交新朋友之前要考虑好这个人是否值得自己去交，看准人是交朋友的一个重要条件，看好人则是交朋友的一个中心环节，交好人则是最简单的了。我的公司虽然不怎么大，但是有几个人就有几种不同的社会形态。有些时候我都会不禁的发出感慨，也许正因为社会上有这些不同的人，不同事，不用的物体才能构成这个复杂而又无奇不有的社会。社会真是让我感慨万千，如果说社会是大海，那我就是一滴水，终究会随着时间的流逝而滚入滔滔的大海随波逐流。

>（第 3周）

来到公司陌生的环境、陌生的人和事，让我感觉有点拘谨，努力让自己的微笑减少言语上的笨拙。第一天并不像我想象的那样，由人事经理带我们熟悉公司的环境，结识新的同事。大家似乎都很忙，可能现在是业务的旺季吧。

临近毕业的最后一年，是我们真正实习生活的开始，是汇报我们这三年来在学校学习成果的开始，是步入社会大展宏图的开始。

我对社会充满了信心和对我自己充满自信参加了多场的招聘会、面试了多家的公司、但是一次又一次的失落快把我刚丛那学校里出来的一腔热情磨灭了，自己好回念当时在学校读书的时光，但是时间是不可能倒流根本就无法回到过去，每天拖这沉重的脚步穿梭在这个繁华的城市间。就象一个没有头的苍蝇到处乱撞，没有目标更没有方向，时间是那样的残酷，一个星期就这样过去了，没什么成功的收获，有的只是失败与无奈。

>（第 4周）

**每周工作总结和目的13**

短短的一周过去了，我在工作中收获了很多。工作让我充实了生活，进一步“武装”自己;工作让我看到了前进的方向，让我找到了人生的目标。

我这周的主要工作是在扩张车间实习，在工作中，我学习了工作机台的基本原理，懂得了操作扩展机台，这周我学习了扩“三指套”，了解了扩“三指套”机台的特性，懂得了扩“三指套”的基本技巧。

在工作中，我了解了“电缆接头”的生产过程，也知道了生产“电缆接头”的基本使用成本。在周五时，车间的生产“绕管带子”的那台机台出了一些小问题，使机台无法正常生产，我与曾德长师傅学习，师傅也传授了一些基础知识，如何把“带子”对齐，在水箱该加多少的水，才能生产出所需的带子，该调多大的转速，才能生产出不同产品所需的不同带子等。

本周我也面试了公司的“电工、设备维护”的岗位，我的兴趣是做电工，所以学习的也是相关专业内容，我知道要做一名合格的电工，是需要具备许多知识与一定的能力。我在校基本上都是学习理论知识，专业成绩均在中上水平，但是实操还有待提高，希望公司能给我一次机会展现自己、发挥所学的知识，我一定会认真学习，仔细钻研，用心的去完成每项任务。希望我能早日到岗实习，做一名“小学徒”。

**每周工作总结和目的14**

这学期接了一年级，三年级，五年级和六年级各一个班的英语，除了一年级，其他三个均是“乱班”，因而这学期给自己设定的政策并不是让孩子必定要考上榜首名，而是，找到习气学生的方法，让每个学生尽力前进几分。因而，本学期开学初期的作业首要在于纪律整治以及学生学习习气的磨合上面。

一年级施行的是高兴英语高兴学习的政策，让孩子们觉得学习英语很有意思，给孩子们带来新鲜感。这周三节课首要是教会孩子上课简略指令演示以及应对，日常简略英语招待。教授自编英语歌曲“hello，Ellen。歌曲方面犯了大忌，自己忘记了自己其时教授的歌曲节奏，幸而小盆友们都是记忆力小超人……往后作业必定要留意……

三年级由于这个班的同学们二年级的时分现已触摸过简略英语，校本教材相关内容也已学习结束，而此班男孩许多，纪律不太好办理。开学榜首课采纳的是说”聪“，从理论角度上让孩子们自己理解过来英语学习与耳朵，眼睛，嘴巴，心都相关，让孩子们从一初步就有这个意思，上课中自觉带上自己的耳朵嘴巴眼睛心。本周教授新教材榜首课时sayhello，以及四个三会单词。教授歌曲abcsong，小盆友们比较喜爱有动作有节奏的英文歌曲。

五年级这个班是上一年我带过的，本班五十余人，十九个女生，不学习的男孩子有十多个，因而上课比较困难，本周首要是在收拾上课次序。新课为两个课时。

五年级六年级都用了暑假在高效讲堂里学习的一些指令，效果不错，六年级施行正副组长制，五步纪律记载。开始收效，五年级效果没有六年级效果好。可是同学们的热心热情以及心情改善了许多。

期望第二周能够有更多改善。

**每周工作总结和目的15**

>一、办公室

1、本周主要进行水费、电费以及电话费的缴纳工作，另外预充电卡两张；

2、办公室采购物品有：沙子一包、割草刀片、5W节能灯一箱、收据、礼仪手套、软管、声控开关、铁丝等物品，总计花费元；

3、本周办公室宋伟协助相关人员在阳光别墅进行割草工作；

4、由于近期天气转冷，办公室对部分保洁和保安进行发放服装；

5、和江苏银行签订新的物业管理委托协议；

>二、客服员

1、中央佳地7—8月代收7层以上水费已接近尾声，还有13户未缴，已停水；办公楼管理人员继续收缴物业费以及水费；

2、中央佳地住宅收缴物业费，已缴198户，其中14户缴纳1000元，1户缴800元；

3、为迎接省卫生城市、文明城市检查，上门通知业主处理地下室废品；

>三、秩序维护员

1、召开中央佳地全体保安会议，要求规范上岗；

2、本周出动保安义务劳动十五个工时，对别墅进行割草；

3、保安继续配合管理人员进行收缴阳光二期的物业费。

4、管理员等协助保安清理小区大门过道内乱停放的电动车、自行车。

>四、工程维修

1、阳光别墅的路灯被闯坏，现已经维修好；

2、跟踪门面房西房子的装修，因违章乱建已责令停工；

3、写字楼大厅西上方玻璃自然裂开，工程部已施工维修；

4、跟进工程部维修广场地砖；

5、跟进电梯维保工作，做好电梯年检工作准备。

>五、绿化

1、中央佳地花工修剪小区草坪；

2、阳光别墅修剪草坪，宋伟、保安及各管理员带领割草；

3、清除广场小吃部在广场草坪内打井；

4、修剪广场的草坪；

>下周计划

一、继续上门收缴物业费

二、清理广场内的建筑垃圾

三、国庆期间加强各小区的安全检查工作、卫生工作

**每周工作总结和目的16**

>一、提高服务质量，规范管家服务。

自20xx年X月推出^v^一对一管家式服务^v^来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在^v^一对一管家式服务^v^落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如^v^微笑、问候、规范^v^等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

>二、规范服务流程，物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化建议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们马上发整改通知书，令其立即整改。

>三、加强培训、提高业务水平

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

（一）搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮助业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说^v^你好^v^，这样，即提升了客服的形象，在一定程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

（二）搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《XX市住宅区物业管理条例》、《XX工业园区住宅物业管理办法》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

**每周工作总结和目的17**

>周一：

上午参加部门例会，资料月饼销售情景、上周会议收入，下周会议信息。例会结束后参加接待部基础考试。午时去高新区郑州大学科技园，要中秋月饼帐。

>周二：

早上9：15参加部门晨会，10：40酒店派车去市区到陈寨。

11：00—12：40吃饭，12：45坐车到紫荆山金城国贸拿协议，三一重工。

1：00—2：00坐车到金水立交楷林国际陌拜。

>周三：

9：10—9：20广播体操。

9：20—9：30接待部会议，资料：仪容仪表、工作纪律。10：00派车去市区到陈砦。

1：30—2：00坐车到紫荆山东里路，紫荆商务陌拜：

>周四：

10点准时集合做广播体操，在部门郭经理的带领下，今日的广播体操做的还不错。我们今后会越做越好！

9：20参加部门晨会，会议在店情景、月饼销售情景、在店会议做好接待工作，其它人去市区。

10：00到老鸦陈班车修理。

10：30坐车到东风路南阳路富田大厦，与下周会议详谈各个细节另外送去一份协议。

1：30—2：00坐车去东风路南阳路富田大厦陌拜。

>周五：

早上9点会议室查看完，到办公室后带客人用早餐。

9：30客人用完餐后带客人去会议室。

9：45会议开始，带会议两位客人去练习场打高尔夫。

12：00打完高尔夫带客人去农庄用餐。

2：30客人用餐结束，送客人走。

2：35去多功能厅帮忙、盯会议。会议布置会场，悬挂条幅、吹气球、挂气球，晚宴演员走场。

6：00安排演员用餐，多功能厅等候。

7：30晚宴开始客人入场用餐，到7：40客人用餐结束。迅速打扫用餐场地、摆放好点心、水果。

8：00晚会正式开始，共有11个节目。

10：00晚会结束。送客人走、收尾工作到10：30。

>上周工作：

在客户拜访、陌拜方面每一天出去都有认真的去做，每拜访一家公司都认真记录，每一天都会花费一午时的时间陌拜，直到各个单位下班。并且每一天都有收获、成绩。心里承受本事加强了，胆子也放大了，说话的技巧也有所提高，应对什么样的客人，经过几句简单的交谈。明白该用什么样的方式去与客户沟通。

在跟会方面，经过反省、教训、经过和销售经理一齐学会了不少东西，遇事的处理方法，心态要放平，应对所有已经发生的问题，在不好解决也要去应对，也要去主动解决。不能拖延，逃避。也理解了为什么领导不让接待与客人谈会，毕竟此刻还都不成熟、遇事也不明白该怎样去解决，如果自我私自的与客人谈、出了问题有不会解决那只是给自我找麻烦、也是给领导找麻烦。服从、服从、还是服从。这是我来销售部第一天领导给我的谨记。此刻最终理解了领导用心，以后必须会按照领导安排的去做。

>下周工作计划

首先遵守部门规定，听从领导的安排。

陌拜方面必须和上周一样，坚持做好。甚至要比上周还要用心去做。

在跟会方面，谨记上周和以往跟会的教训，与不足的地方，同样的错误不重复犯，好的方面继续发展。

加大月饼的宣传力度，争取多卖月饼。

**每周工作总结和目的18**

从上周五到今日，转眼我已经在公司呆了快一星期了，慢慢的已经适应公司的环境，适应了自我的工作岗位，同时，公司也在慢慢的适应我。

到公司几天，身为程序员，尽管没有什么实质性的项目，让我完成，可是就这将近一星期的工作，公司的检测以及自我检测，我仍然学到了很多!没有工作永远不能明白工作是什么状态，学的再深永远不能学以致用，在学校学的再多，不拿来用，怎样也不明白，具体是什么情景，就这几天的工作与学习，已经把我所学习的知识真正地用到工作中了，这才是学习知识的价值，同时能够真正的为公司实现价值，才是我所学所求!

今日是第六天，从昨晚开过会后，今日已经有新员工没有到来了，我明白这就是一种自我实现的体现，如果不能自我体现，不能为公司创造价值，是的真的没有必要再呆下去，因为我们的工作是在完成自我价值实现的同时，为公司创造价值。

尽管，刚到来没有几天，刚开始也不能看出一个人到底能能为公司创造价值，可是我相信，既然我选择了这个公司，同时我也能够学以致用，就必须有能为公司所用的价值。我会尽快进入一个职场的状态，尽快完成一个自我的转变!既然选择了，就要坚持，不要后悔!

在今后的工作中，我会客服自我的缺点，更加努力学习，不被公司淘汰，为公司创造价值，实现自我价值，以到达双赢!

努力，努力，努力!

**每周工作总结和目的19**

时间总是转瞬即逝，在工作已经将近两年时间了，在我任职以来一直认真履行自己的工作责任，较好的完成了各项工作任务。现将两年来工作情况总结如下：

>一，前台日常工作：

1）电话接听转接：

认真接听任何来电，能够委婉并合理对骚扰电话，提高工作效率

2）日常考勤：

下载每个星期的考勤数据，查看未打卡记录，并上报各部门经理，进行核对，严格登记请假单及加班单和员工不差情况，及时更新上报给部门经理员工的考勤情况，保证在每月20日之前上报考勤月报表。

3）会客接待：

接待外宾，及时请到会客室备好茶水等待。

4）收发快递：

每日签收的快件是工作性质的都会及时送到本人手中，物品如（大型零件，费靶材等）将会打电话通知接收人到前台领取，如果是与工作性无关的物品签收后通知本人到恰前台领取。

5）复印机及复印纸管理：

每天复印的人很多复印的文件也不少，难免有卡纸的情况，从复印机中取出纸张，做好日常维护工作，公司有些不会使用复印机的员工我也会耐心教他们怎样使，有些文件也会交给我让我来复印，复印纸领取是需要各部门专员才可领取，减少了浪费纸张情况。

>二，综合事务工作：

1）饮用水桶的水发现不够时会及时让水站来送水，保洁用品使用前需登记，及时到仓库检查使用情况查漏补缺，登记好需要的物品申报，申报后与卖家联系。

2）发放每季度劳保及其他公司福利，与各部门办事人员联系在前台发放，在发放本部门物品。

3）如人员变化较大时，联系并登记需要变更人员位置，减少对工作的不便。

4）每月向人力资源查询当月过生日人员，制作名单布置前台场地联系蛋糕房定蛋糕并通知司机师傅去蛋糕

5）公司酒水存放在三号会客室领取和存放需要登记记录。

>三，组织员工活动：

每年一次的圣诞节我会布置好场地，联系印刷公司设计卡品外观及海报，设计抽奖环节并通知各部门办事人员活动时间及地点，并当场发放奖品。

这个工作让我学到了很多，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在今后学习中不断地总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！与公司共同进步！

**每周工作总结和目的20**

>本周工作回顾：

认真完成了上级安排的工作任务，同时，按照年初的安排和实际工作需要还做了一些其他工作，具体情景如下：

>市部安排了三项工作：

一是按要求开展了乡镇领导班子综合分析研判，并填写了《20XX年苏木乡镇党委换届综合分析研判情景表》。

二是填写上报《旗市区党委、政府工作部门中配备正职女干部情景统计表》。

三是对干部承担的三项试点工作进行梳理，并填写上报《党建制度改革试点工作情景梳理表》。

>我们还做了其他几项工作：

一是年轻干部挂职锻炼工作。召开了20XX年选派年轻干部到基层挂职锻炼动员会，下发了年轻干部挂职锻炼的通知。组织了挂职干部座谈交流会，邀请以往挂职表现较好的干部在会上做了经验介绍，新选派挂职干部就挂职工作进行了现场提问。同时，我们加强了对挂职干部的管理，组织挂职干部加入了QQ群和微信群，发放了《挂职干部工作须知》，明确干部挂职期间的相关要求，还对挂职干部报到情景进行了解，督促干部及时到岗。

二是领导班子和干部队伍调研工作。下发了《关于开展领导班子和干部队伍建设工作调研的预通知》，通知乡镇做好调研前期准备工作。

五是核对领导干部个人信息，修改完善干部个人基本情景。

>下周工作安排

下周我们在认真完成好上级安排和部领导交办的工作任务的基础上，我们还要做好以下几方面工作：

一是深入乡镇对领导班子和干部队伍建设情景进行调研。

二是继续扎实开展试点工作，起草《挂职干部选派办法》。

三是继续开展乡镇领导班子分析研判工作。

**每周工作总结和目的21**

>一、实销情况

1．分别列出所负责区域各个售点在本周内的实销（指售点实际销售给顾客）数据，分型号统计。

售点名称一售点名称二售点名称三售点名称四售点名称五型号一

型号二

型号三

型号四

型号五

2．实销不佳的售点存在什么问题，有何改善措施？

>二、新客户开发情况

1．列出本周内所负责区域达成合作的客户情况，需要说明客户名称、地址、合作方式、已提货数量、负责人的姓名和手机号码以及下一步如何对该客户提升销量。

2．列出本周内所负责区域未达成合作但是有意向的客户情况，需要说明客户名称、地址、负责人的姓名和手机号码、目前存在什么问题不能达成合作、下一步如何解决该问题促成合作以及预计达成合作的时间。

3．列举下周新客户开发的重点区域和重点对象。

>三、回款情况

1．列举出本周回款客户名称和金额以及还欠款客户名称和金额。

2．欠款客户的欠款原因是什么？下一步如何收回欠款？什么时间能收回欠款？

>四、团队建设情况

1．列举一周前招聘的团队成员姓名、岗位、工作是否积极上进，工作消极的是什么原因，如何改善？。

2．列举出本周内招聘的人员姓名、计划职务以及培养计划。 3．列举出还需要招聘的人员岗位。

>五、终端形象建设

1．本周内做了哪些终端形象建设？

2．所负责的区域还有哪些售点的终端形象有改善的空间？如何改善？

>六、市场推广

1．本周做了什么推广活动，效果如何，不足之处在哪里，如何改进？2．本周对售点做了哪些培训工作？

3．针对新品，是怎样让各个售点了解熟悉并会卖的？

>七、客户满意度

列举出各个售点对我们的客户满意度是好还是不好，不好的原因是什么，如何改进？

>八、本总结要求各业务人员在每周日的晚上之前提交，提交的详实性和及时性将与个人工资挂钩。

**每周工作总结和目的22**

一、营销员本周重点工作是催款，四月份的催款回收率评比截止时间为5月7日，评比结果将于下周公布。

二、督查室下达特殊行业水表普查处理结果通报，对辖区内发现水价不符的营销员给予通报批评和警告，并责令调整。

三、安排下周抄表事宜，要求营销员抄表时检查三项通知的实施效果，对没下到位的进行统计，并于抄表结束后尽快落实。

四、5月7日下午召开一公司五月份工作会议，会议传达了总公司四月份各项经济指标和中层例会精神，总结了一公司近期工作进展情况，陈经理在会上指出一公司最近工作质量有所下降，要求督查室督察到位，吸取特殊行业水表普查的经验，把今后工作做细。

五、本周学习由客服三区组织，学习主题是员工应有积极的工作态度。从下次学习开始将调整学习形式：由各部门抽出讲课人员同时讲课，现场评出优劣，以提高重视学习的程度和学习效率。

六、换表班抓紧落实表池改造工作。

七、换表班本周共换表11块。

**每周工作总结和目的23**

本周客户有效拜访12访，回收新单一件，开发准客户零个，准增员一人，学习记录没有，主要问题：新年过来不在状态，时间规划不是很合理，邀约客户话术不熟练，跟客户见面信心欠佳、分析不到位，每天拜访量太少，增员电话不会打，周末偷懒了。

本周计划：拜访客户有效防21访，回收新单4件，开发准客户一个，准增员两人，做好学习记录，做好每天的工作总结和第二天的计划，规划好时间，准备一份邀约客户电话话术，提起精神来熟练话术为见客户建立信息，坚持促成三次，见客户前规划好为客户利益着想的事情，增员电话尝试新的技巧，在勤奋一点，让我的时间和生活渐渐的变得轻松起来。

2月19日工作补充：意想不到：我的第一个客户厂子地点我找了一个多小时；这个客户居然以前从事5年的寿险工作；第二个客户居然是滨江保费王的老客户；这一天的规划又没能好好的执行下去；安静老师真去市公司了。

从这一天的事情中我看出来，我就是一个感性的人，如果我是个有钱客户，业务员对我好点，我肯定要忍不住签个大单子；还有我发现本地的大姐做保险真的很好做，存活率要比我们高的多，我的客户就这样成他们的了；通过这些我懂得了我要更加的努力才能尽快赶上他们，才能冲动的消费一次；我期待能从这些大姐身上学习一点基本功，让更多的人懂得保险对中国人们的意义；通过一周的写作业我学习到很多东西，真正的明白了好记星不如烂笔头，我要不断的虚心学习认真做事。

**每周工作总结和目的24**

上周的工作主要有以下几项。

第一、在分管矿长的带领下，12月16日夜班,矿安全小分队对井上下各岗位及各生产环节进行突击检查，检查情况如下：

从检查的情况看，地面各岗位无脱岗、违章现象。安全小分队对地面检查岗位提出的要求，一是注意安全；二是必须坚守岗位，严禁脱岗、睡岗；三是严格按照本岗位操作规程操作，严禁违章操作；

对井下生产环节(岗位)检查情况：各岗位人员均正常上岗无三违现象，查处问题隐患4条，一是中央水仓绞车硐室施工没有进行探放水，顶板空顶没有支护；二是基建三队驱动硐室8根顶锚杆失效不接顶；三是2101胶带巷25#绞车没有声光信号，一坡三挡不齐全。四是轨道大巷所有绞车保险绳不符合要求，需重新更换。以上四条问题已全部四定落实处理；要求：针对本次检查发现的各类问题，各责任队组要及时处理。各施工单位要加强工程质量管理，严格按照规程作业，确保工程质量，保证安全。

第二、对井下各工作面的日常监督检查工作。重点对2101工作面，中央水仓，安排经验丰富，责任心强的老工人进行顶面监督。

第三、落实决战决胜全年最后一个月文件精神，安监站在刘站长带头下，每人书写一份安全保证书。再是利用班前会时间对职工进行安全生产培训及安全思想教育，切实把文件精神落实到实处。

本周工作计划:

第一、进一步加强井下现场的日常监督检查工作。重点监督21工作面扩刷进入顶板破碎段的支护质量和安全工作。再一重点就是监督中央水仓的探放水和水情水害检测工作，一旦出现异常情况及时汇报或采取措施处理。

第二、继续加强职工的安全思想教育确保最后这半月时间安全生产无事故。

第三、完成领导交办的其他工作。

**每周工作总结和目的25**

在生活和工作中有自己要做的事，而且还觉得这样的生活和工作很有意义。生活就会快乐就会觉得时间过的快，使自己的生活过的充实。

这一星期是我到我们金实的第一个星期，我认识了新的同事，这周我学到不一样的东西了，在领导和同事的指导和要求下更加理解了。对自己的工作流程也清楚了不少，积极的去询问了不懂的问题，主动的去学习了个方面知识。

这周在领导的要求下，我认真的去完成了我的工作，帮助了同事他们非专业上的事情，我对我的这份工作充满了激情，我要把我手头上面的工作尽量做到完美化，让领导满意。还做了一些新员工入职方面的流程，加强了招聘方面的知识，制作了工作上需要的一些资料，档案等。

在业余的时间，我主动安排合理的时间去学习更多的专业知识，最近我把公司的资料整理了下，这样自己更容易跟上其他同事的步伐，加速融入金实的大家庭。

本周问题：

1，加强努力去学习，强化专业知识。

2，必须认真对待每件事，把工作做到最好。

下周计划：

1，多多熟悉公司环境

2，主动和同事进行交流

3，合理的安排自己的工作计划和生活计划

4，保持良好的心态，保持一颗乐观的心情去工作。

**每周工作总结和目的26**

这一周的周四，由于召开八年级学生家长会，耽误了一会儿给学生上课的时间。上课前王老师给学生打了招呼，让学生安心写作业，不要说话。学生今天的表现特好，整个教室在我进去之前几乎没有说话的同学。到了教室，原准备给同学们讲一些新课，但是学生反映当天的作业太多，祈求着我给他们一些时间处理一下当天的作业。看着同学们眼巴巴的眼神，我答应了他们。但要求他们一定要遵守纪律，不要说话，哪怕是我不在教室也要自觉遵守纪律。同学们当然答应得非常爽快。之后，我真的出去到办公室一会儿，学生也确实表现的不错。眼看到了快下课的时刻，我在黑板上写了“同学们今天的表现非常好！”以作为对同学们的表扬和鼓励。很多同学也都抬起头看着黑板上表扬他们的话语，我想他们心里也非常高兴。

第二天我把这个情况给王老师进行了通报，王老师听了也非常高兴，并说等下午课堂上对学生昨天的表现进行表扬。我到另一个班上课的时候，我又对学生说：“昨天在楼下的班级上课，学生坚持一节课都不乱说废话，每个学生都能自觉地在自己座位上专心的写作业，表现非常好，我们其实在其他工作中做得比他们还要好，我平常也都对同学们的表现不断进行表扬，但昨天楼下班级的纪律，确实表现得好，希望我们也要与他们展开竞赛，一定在这方面不输于对方，同学们也充满热情，一定为自己的班级争光。按王老师的要求，今天两个班级都进行英语单元测试，考场上学生都表现得很好。收完试卷，我给同学们通报了我出去学习的事情。原来想着不把这件事情告诉给所有同学，只告诉班干部即可，但考虑到告诉了班干部，他们也会把我出去的事情告诉给所有同学，不如自己坦诚的把一切告诉给同学们，并对学生进行下周的纪律要求。这样我就准备对全班同学就出去学习之事向全班通报一下，并在下课后召开班干部会，使班干部能在我出去的时间更好的管理班级。因此，我当着全班同学说道：“同学们，告诉同学们一件事情，下一周的数学培优课将由八年级的培优老师赵老师给同学们上课。（同学们有些愕然），我接着说：因为我要在下周到南京的一些名校作经验和模式考察，所以将会有一周的时间不能给同学们上课。我想下一周将是班干部和组长大显身手的时间，因为我不在，你们要担负起班级管理的重任，到最后看一看哪一组表现得好。虽然班组长的管理是必要的，但每个同学都要自觉遵守纪律，不要想着光是让别人来管理自己。同学们也可通过这次机会锻炼一下自己。使自己的自控能力更强一些，我相信每一个同学都能自觉的遵守纪律，越是老师不在的时候，越能显出你个人高尚的素质。我想下一周当我回来的时候，都能听到对每个同学好的反应，决不能听到对你们不好的微词，那会给我们本来不错的名誉上增添不光彩的污点和瑕疵。希望同学们好自为之。”同学们对我讲的话也都表现出良好的诚意。之后，让同学们放学回家，几个班干部同学留下来开会。

在班干部会上，我又对每个同学进行了关照，让他们在下一周担负起管理重任，使我走的时间比我在的时间班级纪律还要好。同学们也欣然从命。

昨天是家教的第三次辅导，上午来了四个同学，我对他们介绍了在大考前的复习策略。让他们在每次考试前，一定要关注基础知识和基本技能，在考场上也要对基础题和容易题进行侧重，不要舍本求末的对闯关题一往情深，那样会丢掉本来能够抓住的分数，而把自己的成绩建立在不可能做对的题目上。最后可能什么也抓不住。随后对他们进行了概念辅导，从辅导时同学们的反应情况看，同学们学的东西也都差不多都快忘完了。应该争取时间，把这些丢弃的知识恶补一下。但是中招模拟考试在即，没有时间来做这项工作，也只能等到这次考试结束后的一段时间里进行弥补吧。

晚上对白天在学校里进行试验的同学辅导，在辅导中也可看出同学们对基本概念和基础知识的陌生，一提到有些感念学生就大眼瞪小眼，不知道问题的答案，看来以后补课的任务不轻。最后对他们提出了要求，让他们要正确对待考试，不要把考试分数看得太重，而是要通过每一次考试的失误，找到自己问题所在，找到了问题就要想办法解决问题，因为中招之前的每一次考试，都不会对个人命运产生任何影响，所以，我们都不要在乎考试成绩，而要在乎考试给我们反馈的信息，当成一次完善自我的过程。他们这些同学生存环境对他们不利，由于在班里他们相比较而言还算是上等生，同班同学的成绩比起他们来，使他们产生了一定的优越感，这种优越感恰恰是制约他们向上进步的桎梏。我给他们讲了去年毕业班好手如云，谁都在争先恐后的工作，能达到超越他人的目的。而你们的圈子对你们的成长没有竞争，对你们的提升很不利。我这样说旨在让他们明白，他们不能放松对自己的要求，虽然在班里没有竞争对手，要他们在心里树立一个的假想敌，只有有了竞争伙伴，才能对自己有所提升。

当我把这些说给他们后，他们有所感悟，但愿在以后的学习中自己能不断勉励自己，使自己在以后的复习时间里，能做的更好，使每一个同学在复习和升学考试中能够走得顺利。

**每周工作总结和目的27**

现将上周值周工作总结如下：

>一、要事回顾：

1、周一、周二全体同学进行期中质量检测。

2、周五召开了秋季运动会。

3、周天各班召开了家长会。

>二、上周优点：

上周从总体上来说，是紧张的一周,又是收获的一周,具体有以下几个优点：

1．全体老师带领同学们进行紧张复习，早读井然有序，书声琅琅，考试后全体教师及时批改试卷，大部分学生取得了优异的成绩。

2.全体班主任对秋季运动会非常重视，赛前积极组织学生加强训练，做到耐心指导，训练到位，准备充分。整个运动会期间全体学生都能做到积极参赛，气氛热烈，展现出了良好的精神面貌。

3.每天早上，各班打扫清洁卫生及时、仔细，校园的卫生总体较好。

>三、好人好事

1、二（2）班有同学捡到6元钱

2、三（4）班有同学捡到一支钢笔

3、四（1）班有同学捡到电话手表

以上同学拾金不昧的行为，表现出作为我校的一名小学生高尚的品质的和良好的社会公德，也体现了我校小学生的精神文明素质。

>四、上周存在的不足：

1、课间活动时仍有个别同学在走廊或楼梯上奔跑、追逐打闹。

2、校园保洁工作保持不够好：教学楼楼梯、走廊和校园的其他地方偶尔会发现

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！