# 近期工作总结150字(精选7篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-05-04

*近期工作总结150字1我于xx月从xxx政府调入xxx办公室工作，进入xx工作以来，在各级领导的正确领导下，在同志们的大力支持下，本人围绕单位中心工作，按照办公室目标责任和自身岗位工作任务，注重政治理论和业务知识学习，强化服务意识，切实履行...*

**近期工作总结150字1**

我于xx月从xxx政府调入xxx办公室工作，进入xx工作以来，在各级领导的正确领导下，在同志们的大力支持下，本人围绕单位中心工作，按照办公室目标责任和自身岗位工作任务，注重政治理论和业务知识学习，强化服务意识，切实履行岗位职责，积极做好本职工作，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很大提高，现将个人思想学习工作小结如下：

>一、加强学习，不断提高自身政治理论和业务素质

学习是人进步的重要途径，自己能深刻认识到学习对提高自身素质的重要性和必要性，始终将学习放在首位，坚持学习。一是认真学习\_理论和“三个代表”重要思想，学习省、州人大工作会议精神，不断加强自身人生观和价值观，提高自身的政治理论水平；二是坚持参加单位每周一的干部职工学习会和党支部会议，深刻领会党的路线、方针、政策和上级文件精神，在实际工作中认真加以贯彻执行；三是通过自学的方式重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。通过思想政治理论学习和在日常工作中注重学以致用，为自己开展各项工作提供了思想保障，取得了明显效果。

>二、身体力行，深入细致地作好本职工作

根据单位的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了领导交办的工作任务。一是文件收发工作。文件收发工作较为繁杂，要做好此项工作必须细致、耐心，不厌其烦的反复传阅，传阅时要做到及时准确，认真仔细和快速传阅，这样才能将文件第一时间传到领导手中，为领导的科学决策提供保障。在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话，传阅一次文件都力求做到准确无误，较好的完成上传下达，充分发挥了办公室工作的纽带作用、窗口作用。二是档案工作。xx机关工作涉及方方面面，所产生的文件材料大部分都需要存档的重要文件，在工作中，我努力加强档案、保密工作政策法规和业务知识的学习，及时整理需要归档的文件，遇到不懂的问题则向有经验的领导或是档案部门请教并加以解决，绝不将问题积压，档案、保密工作质量得到进一步提高。三是秘书工作，充分发挥自己的写作能力，认真撰写领导交办的文件材料，深刻领会和准确表达领导的思想意图，驾驭文字的能力不断增强。

>三、严于律己，不断加强思想作风建设

我坚持“讲学习、讲政治、讲正气”的原则，始终把“耐得平淡、舍得付出、默默无闻”作为自己的思想准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年人的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，争取做好别人的.榜样。一年多来，本人参加了支部组织的创先争优学习、防腐倡廉教育、杨善洲先进事迹学习等活动，并在学习活动中认真查摆自身在思想、工作、作风等方面存在的问题，分析问题产生的根源，认真加以整改，从而切实提高了服务意识，改进了工作作风，有效推动了工作的顺利开展。

通过一年多的学习实践，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距离领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进；三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的办公室工作人员，不辜负党和组织对我的期望。

**近期工作总结150字2**

来到公司已经有一个月了，随着对公司制度、工作方式、管理理念的熟悉以及各位领导、同事对我的支持和帮助，我逐步熟悉并了解部门日常工作的运行。我也坚持不断的学习行业理论知识、加强实际操作、虚心向各前辈FAE请教，严格遵守公司规章制度全方位提升自己，现将自己近期工作总结如下：

>一、加强理论知识学习，从基础开始

>二、改变思想，角色转换，严于律自

一位合格出众的\'技术员不仅要求理论基础知识扎实；而且需要技术过硬，能够在任何环境下独立解决遇到问题；更重要的是能够从以往的经历当中提炼出经验，供自己和后人所学习参考。对此从自身角度考虑，一方面：要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断学习从各方面提高升自己。另一方面：要角色转换，时刻以一名合格出众的技术员的标准去严格要求自己，严于律自，朝着自己的目标前进。

>三、工作纪实与体会

近期经理安排我们测试软件以及在公司内部实战点屏，在理论中加入实际操作、在工作中找出问题并解决。跟随FAE们前往客户工作过程中，同事们在工作中体现出的知识扎实、操作娴熟、处处突显的仔细和同事之间的团结工作精神，使我感受颇深！

诚然一个月的时间里自己有了不少收获，但是由于工作经验甚浅，我还存在许多不足，还需要不断丰富和修饰。“知识精，技术硬”至关重要，而我才刚上路，还有很长的路要走！

总之，工作上虽有不足，定会在以后的时间里不断完善，不断提高、成长，同时需要领导及同事们不断关怀与帮助。对于接下来的工作，充满信心！

**近期工作总结150字3**

时光飞逝，日月如梭，转眼间紧张而又忙碌的一学期结束了。办公室也随着协会的成长而在逐渐进步，在老师和大家的关心和支持下，办公室这一学期的工作进展得顺利，并且一步步的踏入正轨。期间遇到了一些麻烦和障碍，品尝过辛酸和喜悦。

本学期办公室主要负责本社联的日常事务，常规材料的制作及各部室工作材料的分门别类及保存。同时做好协调各部门工作，开会前的准备工作及通知，协助其他部室开展活动。

>一、踏实工作，勇于开拓

校织心社已逐渐成为一支力量雄厚的队伍，几十名组织成员加上更多的满腔热情的大学生，时刻准备以更大的热忱，为校园里，社会上需要帮助的人奉献爱心。在短短的几年时间里，我校织心社就已经发展成为一个大规模，有纪律的组织。在这个温暖的大家庭里，我们有固定的常规工作，有自己严格的.规章制度，有几十个真情热忱的同伴，虽然在织心社的日子不长，随着日子的恍然流逝，“爱心奉献社会，真情暖人心”却已经在我们心中化成了一种有组织、有纪律、无私奉献的责任感。我们一直以“奉献、友爱、互助、进步”为精神指导，在校园里开展了丰富多彩的活动，让“织心社”真正走进同学们的生活。此外，与学校团委、学生会的通力合作，也使我们的活动开展得有声有色。校园里，我们的成员无处不在，期待着为你服务!

>二、改善机制，完善机构

>三、同舟共济，团结并进

在各项活动和工作中，织心社干部并肩共进，密切配合，处处以身作则，充分展现了社联的风采。我们的队伍庞大，各种资料数量多，工作繁琐，但我们部门细心分类，勤勤恳恳，把档案整理得有条不紊，使我们的工作得以顺利进行。

外联部活跃于校内外，胆大心细，各种活动少不了他们成功外联的配合。

宣传部群策群力，设计新颖的宣传海报，力求让我们的活动得到更广大同学的关心、关注。

策划部写出好的策划，想出好的点子，为我们每一次活动的顺利开展做出了很多的贡献。

活动部积极参与到每次举办的活动中，把活动开展的有声有色。

各部门之间相互协调，携手前行，风雨同路，留下了一个又一个团结互助、共同进步的足迹。

>四、探索自我，认识不足

在我们积极开展工作，取得成绩的同时我们还存在很多不足：

1、我们队伍庞大，各部门在开展工作时，不能很好地调动组织全体会员，因而一小部分会员因闲置而积极性不高。

2、开展的活动涉及面可以更宽，更多样化，与其他高校长期、稳定的交流合作也有待提高。

这些都是我们今后工作努力的方向。

校织心社是一个年轻的组织，因为年轻，她时刻体现出旺盛的生命力。但也是因为年轻，她很多时候会显得稚嫩与残缺。这株青嫩的草苗是要靠代代的成员用自己的心力汗水培养的。

回顾过去，是前辈们一步一步坚实的脚印在风雨中前进。把握现在，在问题中踏实求进。

展望未来，在希望中奋勇向前，把织心社的旗帜传接下去!校织心社藉此再次承诺，我们会以“奉献、友爱、互助、进步”为宗旨，继续为同学们、为需要我们帮助的朋友们伸出援手。在此，也向一直对织心社给予关心、支持的领导、老师和同学们致以崇高的敬意!

**近期工作总结150字4**

为认真贯彻落实6月7日召开的全国安全生产电视电话会议精神，根据市建管局相关工作意见，并按照“全覆盖、零容忍、严执法”的具体要求，我站对所辖范围内未办理施工许可手续的在建工程，一律进行停工整治。主要情况如下：

>一、细致安排，迅速实施。

收到市建管局下发的工作督办通知后，我站积极认真进行落实。一是及时传达各级会议精神，把干部职工的\'思想统一起来，时刻与上级部门保持高度一致，认清形势，提高认识。二是召开专题会议，制定工作计划，布置各项任务，明确各科室责任，规定完成时间。三是集中骨干力量，组建整治专班，把这项工作作为近阶段首要工作任务，在人员、车辆等方面全力保障，并由正副站长带队行动。

>二、注重方法，保障实效。

>三、堵漏补缺，长效管理。

**近期工作总结150字5**

自我省20xx年下半年参加全国中小学教师资格考试试点以来，截止到去年下半年，一共进行了三次考试，我市共有638人次报名参加了考试。在省考试院的悉心指导和局领导的高度重视下，我们严格按照上级的考试要求，强化考务管理、严抓试卷保密、加强考纪监管、规范操作流程，顺利完成中小学教师资格考试（笔试）的考试工作。回顾这几次考试，从以下几个方面说一下考试的具体特点：

>1、考务工作标准高，难度大

教师资格考试是按照高考的要求来组织考试，考务标准高。为此，每次考试我们成立了考试工作领导小组，局主要领导和科室负责人都积极参与，加强了对考试工作的领导，保证了考试工作的顺利实施。每次考试我们都制定了详细的考务手册和考试预案，成立考务、巡视、宣传、保卫、后勤各组，明确职责，分工明确，责任到人。考点设在局属标准化考点学校，选配责任心强、能力强的考务人员和监考老师，由学校一把手担任考点主考，下设考务、后勤、保卫各组，按照省里《考试手册》的要求布置考点，考试进行和考务操作严格遵照《安徽省中小学教师资格考试工作进程和操作程序》进行。每次考试前我们都召开考点考务人员、监考人员、工作人员培训会，明确工作职责、工作程序和具体要求，未经培训的涉考人员不得参与考试工作。

针对教师资格考试收发卷的特点，我办工作人员驻点考务组，及时解决突发的\'各种问题，在试卷发放、回收、分装、贴条形等各环节严格把关，确保不出差错。教师资格考试时间安排是一天三场考试，由于教育部考试中心OA考务系统的编排原因，第三场各学科知识与能力考试需要我们人工混合编排考场，需要在第二场和第三场的间隔时间1个小时内把考场的门标和桌标全部更换，这项工作时间短，容易出差错，稍有不慎，会导致考生坐错位置，给后续的阅卷登分工作造成不可估量的严重影响，我们每次考试前都是强调再强调，一再演练，确保考试实施阶段不出差错。

>2、考试时间紧，工作强度大

教师资格考试安排在一天内开考三门课程，考试时间非常紧凑，每场间隔只有1到2个小时，特别是中午，给接送卷和考务准备工作带来很大的难度，对于考务人员和监考教师也增加了工作强度。

>3、报名审核工作烦琐，报名流程复杂

教师资格考试是统一由教育部考试中心的考试平台进行报名和考务操作，这一点与我们承担的其他考试有很大的不同。据我们的了解，考生报名的过程流程不太清晰，如考生报名审核不通过再重新填报时，必须再次选择报考课程，有许多考生不了解这个操作过程，在审核过程中出现很多问题。考生在资料填写和照片上传步骤也会出现一些比较集中的错误，比如考生的毕业证书号和学位信息，考生的学校代码等。

教师资格考试笔试的资格审查工作对于我们考试机构来说，也是一项艰巨的任务。目前考试随着影响力的增加，报名人数在逐年递增，一些大的地市到20xx年估计能达到万人规模，如何提高工作效率，简化工作流程，更好的把考试工作做好，更加人性化的为考生提供考试服务是我们现在应该研究的问题。教师资格考试的考生目前要经过三次审查过程，分别是笔试、面试、申领资格证，都是要看学历证书、户籍信息、身份信息，我们觉得对于笔试来说，资格审查工作稍显重复。

以上是教师资格考试（笔试）工作中我们遇到的一些情况，下面谈谈我们对考试的几点建议。

**近期工作总结150字6**

十月，一个饱含丰收如此成熟的季节，同时，也是一个落叶飘零如此悲壮的季节。当然，我们学生会取得的成绩也是硕果累累，热情也是越发高涨。抱着这一种积极的心态，我们也顺利的完成了这个月的任务。我部成员的团结努力，是活动得以顺利进行的有利保证。在活动得过程中我们得到了很多的经验，同时也察觉到了自己的优点与不足。

为了在以后的工作中能够更好的完成工作，现对我部的本月的工作总结如下：

>一、本月活动

10月x日：为了能够更好的展现我们女大学生的个人魅力与才艺，体现巾帼不让须眉的精神，我部举办了女大学生标兵评评选活动。

本次活动，选手们各个自信非凡，才艺出众，有舞蹈，有唱歌，各个都是实力超群。本次活动也不仅仅只是为了展现选手们的才艺，猜词和答题环节体现了选手们的知识水平和反应能力。互动环节观众们都积极参与，选手们表演才艺时也很热情。活动过程中，场面很活跃，整体气氛很好。只是后期稍微有些混乱，以后的工作中我们会努力避免这种情况的再次发生。

在筹备过程中，我们分工明确，把每一项工作都落实到个人身上，这样不仅可以提高工作效率，同时也使得我部成员更加团结，因为如果其中有人没有认真细心的完成自己的工作，那整个活动都会因此而出现纰漏。同时，本月也如期举办了两个小活动，包括温馨提示之天气预报，和为男生女生不同准备的知识小贴士。每个活动都很成功，并达到了预期的效果，为同学的日常生活和学习提供了一定的帮助。

>二、内部管理

本学期，为了加强学生会日常工作正常运作、管理，我部重新制定了例会制度，要求保证每次例会出席的`人数及例会质量，确保全员参加，积极探讨，集思广益，以求更好的为以后的工作奠定一定的基础。10级的成员即将加入我们学生会的大家庭，我们09级干事，要以身作则，做好榜样。

在以后的工作中，我们女生部的所有成员将保持乐观的心态，不辞辛苦的完成所有工作任务，热切配合校学生会的各项工作，以饱满的精神和热情的态度，全身心的投入到每项工作中去。我们会在工作中不断完善自我，为学生会的建设增光添彩，争取再创佳绩。

**近期工作总结150字7**

安全工作是学校全面实施素质教育，提高教育质量的保障。我校在区教育局的正确领导下，以确保校园安全为目的，从增强师生安全意识，强化学校安全管理入手，对学校安全防范工作的落实常抓常管，狠抓狠管，通过健全制度，明确责任，强化措施，狠抓落实，扎实开展了“平安校园”建设活动，在保障师生生命财产安全、维护校园正常秩序、消除安全隐患等方面做了大量工作，确保了校园的安全与稳定，为广大师生营造了一个安全、文明、健康的学习和工作育人环境。近期具体工作现总结如下。

为了进一步增强师生的法制观念和安全意识，提高学生学法、知法、守法、护法及自我保护的能力，创建和谐、平安、文明校园，4月16日下午，琵琶镇司法所在琵琶九年制学校举行了一场全校师生的扫黑除恶及法制讲座。

此次讲座中介绍了一些涉及黑恶势力的校园犯罪行为，以及针对这些行为学生需要从哪些方面保护自身的人身、财产安全，并要求学生学好法律知识，培养辨别是非善恶的能力，掌握自我保护本领。

为加强家校之间的`紧密联系，充分展示学校良好的校风校貌，让每一位家长进一步了解学校，了解学校的教育理念和教育孩子的方式，真正达到家校携手共同培养孩子的目标，对孩子的教育形成一股合力，更进一步加强对孩子的教育。为此，琵琶九年制学校于5月15日召开以“携手同行促成长”为主题的家长会。

家长会上，各班班主任和任课教师介绍了学生在校学习、生活情况，并就如何正确引导孩子培养良好的学习、行为习惯以及防溺水安全工作与家长们进行了交流与沟通。

同时，各班班主任要求家长们确认了寄宿生生活补助发放的信息，并邀其逐一签字画押。此次家长会，拉近了学校与家长间的距离，融洽了教师与家长们的关系，对学校和孩子们的发展起到了良好的促进作用。

5月15日下午，琵琶九年制学校组织开展了校外租房住宿学生安全隐患排查活动。在副校长王万保带领下，全校班主任老师深入我校周边居民出租屋，对校外住宿生进行了走访，重点检查了学生租住点是否危房、周边环境是否安全、学生是否按时归寝、有无在住宿点私拉电线、私接电器等情况。

总之，安全工作是学校工作的重要组成部分。我校将以高度负责的精神和饱满的工作热情，创造性地扎实工作，把学校安全工作提高到一个新的水平。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！