# 监控坐席员工作总结(通用67篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-06-07

*监控坐席员工作总结1做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。>一。自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜...*

**监控坐席员工作总结1**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

>一。自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。

对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的`正常进行。

>二。对收费员。疏导员的文明收费。

规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

>三。对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。

对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合\*人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

>四。把监控的情况及时汇报给站领导。

当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

>五。爱护监控设施，掌握一般操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

>六。保持监控室整洁卫生。

在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

>七。按时交接班，不迟到不早退。

严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

**监控坐席员工作总结2**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一。自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二。对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三。对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

四。把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

五。爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六。保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七。按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

**监控坐席员工作总结3**

20xx年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮忙下，较好地完成了这一年的各项工作任务，在业务素质和思想政治主面都有了更进一步的提高。现将20xx年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心。进取主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作本事和具体业务方面。

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每一天发货的数量报给客户，核对客户收货情景与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每一天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、统计情景：能及时做到电话跟踪客户收货情景与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情景：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情景，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每一天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

>三、存在的不足。

总结一年的来的工作，虽然取得了必须的成绩，自身也有了很大的提高，可是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人本事素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在必须的差错；另一方面，就是有的\'时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情景不够及时。

>四、20xx年工作计划。

下一年我将进一步发扬优点，改善不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下一年工作进行具体谋划，明确资料、时限和需要到达的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、进取的工作作风。

**监控坐席员工作总结4**

我从xx年x月进入商场从事家具促销员工作，转眼间已经在商场工作1年6个月时间了。

>第一、将所有进店客户作为我们的亲人和朋友招待。

这是我家具促销员关于心态的工作技巧。试想一下，当自己的亲戚朋友或是朋友进来购买自己的家具，我们将如何接受他们。以这样一份亲昵的态度面对顾客，顾客也会犹然感到亲切。

>第二、关注客户，真诚表扬客户。

真诚表扬客户也是重要的导购工作技巧，真诚表扬客户也能够使得销售有所增加，不仅能够提升销量，也能够使得导购、商场在客户中形成良好印象。

>第三、报价过程当中的计算器使用技巧。

家具促销员的报价过程需要通过反复、精确计算。在接待客户之前，要配备计算器，钢笔，纸张进行记录、计算。这些都可以证明你是一个专业的促销员。

>第四、愉快的接待心情。

试图让自己成为一个热情开朗的`人。在接待顾客过程当中，想一些快乐的日子，让自己的开朗心情感染给顾客，使销售达到良好效果。

>第五、不断更新自己的问候方式。

很多时候，促销员一个礼貌精致的问候就有可能吸引顾客进入商店选购。最常见的问候方式是“欢迎光临，请进”，也可以适当有所改变，如“请进我们店里挑选挑选吧”，“欢迎光临，请问您有什么需要”等。

**监控坐席员工作总结5**

以下是本人某月份的工作总结：

一、出具各项财务报表

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息。

二、债权债务的清理

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

三、成本费用控制，堵塞漏洞

对财务核算进行了内部稽核，发现的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负\*衡表，通过电子表格的分析手法，\*衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免;准备的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、配合相关部门处理相关的事务

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的.监督。

六、培训提高人员的业务水\*

随着我公司业务量的增大，工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水\*。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。通过学习，职称考试，进一步了解财务各项管理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性

七、以考核为手段，促财务基础管理水\*的提高

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了责任状考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等，将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借助公司的考核体系，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量。遵纪守法，实事求是的体现财务经营成果，做到诚信纳税。并荣获赤峰市地税局颁发的所得税“百佳诚信纳税人”奖。

**监控坐席员工作总结6**

作为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩．

一．自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

二．对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控．对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此．提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间．

三．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索．

四．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

五．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好.

**监控坐席员工作总结7**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在12月份做了大量细致的工作

一、严格

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对\*时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的\'完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。\*时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的某年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对\_年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

**监控坐席员工作总结8**

来到监控部门工作以来，在领导、同事的帮助和关心下，通过努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。在此要对我的监控工作做一份工作总结。我坚定不移的以监控员职责为准绳，以争创“优秀班组”为目标，以饱满的的工作热情，全心全意为班组及司乘人员服务。主要工作如下。

1.对过往车辆所持证件全面记录。对收费员的文明收费进行监控。对收费员售票和钱款仔细查看，提示收费员使用文明用语。

2.爱护监控设施，掌握一般操作过程。掌握电视监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

3.对闯口、逃费、拒不交费的车辆进行全面记录。出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险。

4.把监控的情况及时汇报给站领导。突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。

5.保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

做为监控工作人员，我在20xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。对于接下来的工作，我会继续努力，尽心尽责，保障人们的平安出行。

**监控坐席员工作总结9**

岁月匆匆，上半年已经在我们的眼前飞快的逝去了。回忆起过去半年的点点滴滴时，心中不免也翻起一些涟漪。我来到仓库管理员这个岗位已经差不多有三四年了，转眼之间我又不知不觉的度过了半年，时间可真是一件迅而不及的事情。过去虽然没有一些轰轰烈烈的大成就，但是我能够尽忠职守，坚持岗位第一战线，把公司给予的厚望放在心里，时刻警惕前行。在纪律方面，我从未犯过重大错误，在这样的生活之中，总能为自己树立一些更好的目标，树立自己新的生活姿态，为未来寻找方向，寻找目标。

在这份工作上，一个清醒的头脑是非常重要的。很多时候那些密密麻麻的数据难免让人感到非常的压抑，但是这份工作本质就是这样的。所以我不断的培养着自己的严谨的工作技巧和态度，保持一个理智清醒的状态，在工作上不尽量保持完美，不要因为自己的一些疏忽让自己处于一个非常窘迫的境地。虽然\*时的生活都很窘迫、忙碌，但在这样的忙碌之中，我也常常能够找到自己的价值所在，这也是一件比较有意义、有力量的事情。

在学习上，我也丝毫没有过放松。不管是我刚刚进来还是我已经是一名老员工，我认为自己都不应该放弃学习，都应该把那一份学习的心放在第一位上。因为一个人，不管是在学校还是在社会，学习必然都是最先的一件事情。想要成就一件事情，往往只有先学习，后才能进步。所以对于学习来说，我丝毫不敢放松，也不敢暂停学习。如若一不小心暂停了，或许我们就离他人很远很远了。

上半年是一个很有挑战的半年，也是我进入企业这么久第一次遇到这样的难关，好在我们都成功的挺过来了，也在这半年的末尾做了一个好的结尾，为接下来的半年做了一个更好的开端。这个节点是我们成长历程中一个很重要的印记，而我也会在这次工作经历中更加正确的认识自我，升华自我。希望能够通过更加理智的一些改变慢慢让自己变得更好起来。我也相信，我会在接下来的半年之中，继续取得更加优秀的成绩，要比之前这半年更加的优秀，也要为自己树立起一个更好的榜样来，继续前行，继续成长，继续创造新生活！

监控员工作总结10篇（扩展5）

——员工周工作总结10篇

**监控坐席员工作总结10**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。自从担任监控员以来，我立足本职、严于律己、认真学习、爱岗敬业，经常与同事们一道学习先进工作方法，总结失误教训，交流工作经验，坚持执行管理所收费相关文件政策，顺利圆满地完成了领导交办的各项任务，和其他同事一起以热情的精神面貌服务在刘白高速公路上。现将我本年的工作总结如下：

>一、严于律己，自觉加强锻炼。

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在监控分中心的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和知识学习，不断提升自身综合素质。

我重视加强理论和知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学，不断提升 自身综合素质水平。

认真学习工作知识。在学习方法上做到重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作及工作处理方面存在哪些不足之处，有针对性的进行学习，不断提升，结合自己的工作能力。

>三、努力工作，认真完成工作任务。

一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中，在自己平凡而普通的监控岗位上，努力做好本职工作。

>四、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。

对冲卡逃费，拒不交费的车辆进行全面记录;出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险;对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

>五、对收费员的文明收费进行监控。

对过往的特殊车辆所持证件全面记录，对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此，提示收费员使用文明用语。

>六、爱护监控设施，熟练掌握操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能熟悉掌握监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

>七、按时交接班，不迟到不早退。

严格执行管理所的规章制度，按作息时间上下岗，小病坚持，有事推迟，爱岗敬业，不断加强自己的事业心和责任感。

在今年的工作、生活中，我以饱满的工作热情与踏实、认真的工作态度赢得了所领导和同事们的认可，这是对我所做出成绩的肯定，也是对我今后工作的鞭策与激励。在今后的工作中，我会一如既往地和其他同事一道做好本职工作，努力为刘白收费管理所的各项工作贡献自己最大限度的光和热。

**监控坐席员工作总结11**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口、逃费、拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二、对收费员.疏导员的文明收费。规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合\*人员。交通派出所等部门查找丢失车辆、违章车辆、犯罪嫌疑人进行调带查询提供有效可靠的线索。

四、把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，滤布站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

五、爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的.运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。压滤机滤布操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六、保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明、地净、墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七、按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持，有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

**监控坐席员工作总结12**

20xx年x月x日，我就项目部工作，在项目部正确领导下，在各位同仁的支持和帮助下，按照岗位分工作好本职工作，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，现将近一年来的思想和工作情况以及20xx年的工作打算汇报如下：

>一、20xx年工作>总结

（一）加强学习，努力提高自身素质。

（二）恪尽职守，认真作好本职工作。

一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。主要完成了花都财务制度汇编的起草、账套建立及设置、9月份之前的账务处理及各类报表；认真执行公司的各项规章制度，严格把关，控制费用的发生，完成了项目部全年度财务工作；完成了领导交给的接待及其他工作。为实现项目部“121”工作布署尽一份力。

（三）严于律已，不断加强作风建设

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；始终坚持做到不利于团结的事不做，不利于团结的话不说，积极维护企业的良好形象。在生活中，洁身自好，廉洁自律，时刻保持清醒头脑，处处严格要求自己。

总之，一年来，我做了一定的工作，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

>二、20xx年工作打算

（一）进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。把学习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时

俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。认真学习昆仑公司各种规章制度和会议纪要等文件，遵守项目部的各项规章制度，深刻领会公司精神和市场开发策略，把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根据形势发展和工作需要，不断吸纳新知识、掌握新技能，力争做到“1精2会”。

（二）进一步强化职责意识，在争创一流水\*上下功夫。增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，奋发进取，追求卓越，形成一种“想干事，会干事，干成事，不出事”的良好工作氛围。

立足本职岗位，作好财务工作，按照“四有”工作法的要求，争取“今日事，今日毕”，需上报的资料尽快上报相关部门，及时沟通协调，保证信息畅通，传达准确无误。

（三）进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变。

项目部是一个集体，我要团结每位同事，共同营造和谐、轻松、积极、进步的工作和生活环境，严格遵守《廉洁自律承诺书》的各项规定，清正廉洁，克已奉公。

在今后的工作时间里，我要牢固树立公司“过紧日子”的

思想，继续发扬昆仑公司六种精神，立足本职工作，廉洁自律，工作积极主动，树立大局观念，尽我的最大努力将工作做得更好。

提前祝领导和同仁们新春快乐，合家幸福。

谢谢大家。

**监控坐席员工作总结13**

从20xx年7月1日正式的加入武汉地铁客运部这样的集体，转瞬间半年过去了！时光的白驹过隙，让自己在成长，在成熟，在进步。非常的感谢一直鼓励陪伴我的领导，同事们，我深知自己的每一点进步是离不开他们的。

>新鲜血液

对于工作的激情，我是澎湃的。就像那新鲜的血液一样流淌在车站，客运部的每个角落。从开始的入职军训到岗前培训。我非常认真的学习了解公司的规章制度，岗位知应会内容。为了更好的融入这样的大集体打好坚实的基础。培训完毕后分配到一号线西站区额头湾车站乙班继续学习实践。在车站有着老员工和师傅的关照和帮助。我工作各个方面都有着飞跃的提高，能够一个人胜任着客运值班员的岗位。对于乘客遇到的困难我都能够帮他们解决，让他们开心而行，满意而归。

>茁壮成长

我就像一棵小苗，在所有人得呵护下茁壮的成长。在领导，同事的关心下我的工作能力都在稳步的提高着，我也继续发扬着一个预备党员的工作作风，提出自己的口号“一点一滴干实事，全心全意为人民”。在生活的每时每刻我都严格的要求自己，从不马虎。有幸自己在20xx年9月份被调到客运部综合室协助做“车站标准化”建设。从刚开始崇仁路示范站的建设到后期的每个车站标准化的建设都融入着自己每一份的心血，都留下了自己每一滴的汗水。车站就像我们的家一样，它也需要我们的精心呵护，那样它才能茁壮的成长。在今年11月份我又加入了“站台先下后上标识安装”的督工。对于这份工作承担的责任是巨大的，从施工人员的安全，到标识粘贴的情况，凡事都是需要自己亲历亲为。遇到了很多的突\*况也解决了很多疑难问题。我的收获颇多！工作的每个经历都让我慢慢成长，都让我进步！

>再接再厉

新的一年即将的到来，后面的工作更加的严峻！自己也需要更加的努力！20xx年一月份有幸会去客运部综合室9355工作，我想这个是对自己的挑战更是一个展示自我的机会。我会更加的严格要求自己，做到最好。

“追求卓越，追求品质”这个是刘经理给我们全体党员提出的标准，我是受用的。20xx年江城的`第一条地铁就要开通，作为地铁人这是一件大事，也是对我们工作的提出更高的要求。作为地铁的一份子我会倾注我所有的力量去迎接20xx的到来。再接再厉。迎接新的挑战。

**监控坐席员工作总结14**

本人自20xx年x月到银行监控中心工作以来，在银行经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

>一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

>二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视

着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正;在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现xx广场或xx航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解

监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如\*局查询图像，回放、下载、复制视频资料;给技术员提供正确的故障情况、ip地址;按班长要求编制本室监控员排班表;查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班

制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

>三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

>四、环境卫生方面

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水\*略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。

本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。

在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力;坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责;增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为银行服务。

**监控坐席员工作总结15**

>一、入职、离职工作

>二、在职人员编制

生产车间人员76人办公室人员43人总人数119人

>三、关于人员招聘

2、本周先后通过各个不同渠道前来面试的为12人，其中储备有2人，实际录用的4人，至今为止在职的为2人。

3、\_\_月20号，在文理学院招聘会上共收到简历八份。

>四、同步更新及日常工作

1.花名册、考勤表、通讯录。

2.每日为办公室人员、车间办公室人员及管理人员进行考勤;每日生产趋势图的跟进;每日加班餐劵发放。

3.公司人员的入职登记及离职办理等相关手续。

4.及时做好档案资料的收集、整理、归档。

5..接待应聘人员。

月工资的复核。

7.人数及产量报表的统计。

>五、关于劳动合同的签订

周五对新入职员工签订了劳动合同，现今还有\_\_月20号焊接的一名新入职员工还未签订劳动合同的签订，将在(周五)签订。

>六、九阳文件

本周\_\_月17号、\_\_月20号九阳共发放文件12份：其中标准6份，图纸6份回收图纸1份，标准2份。

>七、总结

驾驭命运的舵是奋斗。不抱有一丝幻想，不放弃一点机会，不停止一日努力。

**监控坐席员工作总结16**

尊敬的运营分公司领导

我是XX部YY中心的电客车司机，于XX年X月X日进入公司，我的X个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

转眼间半年时间过去了，这是我从人生中最珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆，非常感谢XX地铁提供我工作的机会，同时我也非常珍惜这个工作的机会，尽管我对这个岗位没有充分的专业知识和业务技能，但在领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，在此方面争取了一定的进步，我也会以最好的精神状态去面对每天的工作，作为XXX地铁的一员，也会时刻保持自身的责任感和使命感，去迎接我未来的工作，人是在不断总结和反省中锻炼和进步的，在此对我这半年的培训情况作出总结。

起初我们在XX进行了为期一个月的培训，了解了XX集团的发展历程、企业文化、组织架构和相关制度，对公司的概况和具体情况有了初步的认识，当然，还有公司各级领导对地铁相关专业知识的讲解，使我们对于自身的岗位都有了更加全面与深入的了解。

从安全教育到各个专业的详细概况都进行了培训学习与考试，通过这一个月的培训，我们感受到公司对每个员工的关怀，心里非常感谢领导们为帮助新员工走好踏上工作岗位的第一步所付出的努力。十一月份，我们来到了XX学习参加了由培训学院安排的地铁员工培训，培训可分为基本规章，车辆知识，信号知识、车厂运作及应急、故障处理三个阶段，在培训的第一个阶段之前还安排组织了班组级和部门级的安全教育，使我们深刻的认识到安全在地铁运营中的重要性，增强了我们的安全意识，提高了专业素养。同时培训师带我们上车学习消防应急处理、应急故障处理的演练，我们学习了《行车组织规则》、《生产安全事故调查处理规则》、《电客车司机手册》、车辆知识、跟岗培训、试车线URM驾驶、信号设备故障应急处理、车厂运作手册，学习到对于列车运行、非正常情况下的行车组织等的规定、对事故事件的定性、列车驾驶作业的流程、列车上的设备等，在理论培训中我发现电客车司机需要记忆的理论知识特别多，因此我们首要工作就是抓紧学习业务各类知识。

不懂得地方应及时虚心向培训老师或地铁公司的师傅们请教。

这样的学习方式让我们很快的掌握了地铁司机在正线的作业流程及注意事项、岗位职责、安全关键点，以及一名地铁司机应该具备的安全意识，掌握的业务技能，处理故障的方式等等。通过听取师傅们的工作经验，现场设备的讲解，和培训师为我们安排的故障操作演练，极大的增强了我对做好本职工作的信心。在培训师耐心的教导下，整个培训过程比较顺畅和充实。

经过半年以来的培训，对整个地铁行业的发展有所认识，对地铁运作有一定的了解，对今后的工作有了更好的了解和认识，为之后的.工作开展打下了牢固的专业基础。

作为一名刚刚走出校门的学生，我的各项能力比较欠缺，在处事中不够果断迅速，我想我应该要摆正心态，始终保持着谦虚谨慎，戒骄戒躁，从头做起的心态。今后，我将把所学知识灵活运用到实践工作中去，并继续努力学习在培训考试中取得满意的成绩，在正线跟岗中把握好机会，多问多学多记，努力提高自身的综合素质，掌握地铁司机这个岗位的必备技能，为做好本职工作打下坚实基础，为宁波的城市轨道交通事业贡献自己的一份力量。

希望领导批准我的申请，让我投入到继续为公司的服务中去！申请人：XXXX年YY月ZZ日

**监控坐席员工作总结17**

时间太瘦，指缝太窄，一晃，20\_年就这样过了, 刚来到公司可能一下子还没从学生的角色转变过来，有点不适应，但慢慢就习惯了这样的节奏。入职恒力公司的客服部到现在已经半年有余，过去的一年里，在领导和同事们的悉心关怀和指导以及包容下,通过自身的不懈努力,在工作上取得了一定的成果,但也存在着不足。

客服部是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，所以各个部门的同事都要和谐相处，因为客服人员的服务水平和服务素质以及各部门在工作上的支持直接影响着客服部整体工作，因此老大对每个客服人员的要求还是挺严格的，认真细致和专业是必不可少的。要学会把枯燥而单调的工作做得有声有色单有专业知识是远远不够的，所以老大对新入职员工的各方面的培训做的还是挺到位的，就连最基本的都要教，就我个人而言，刚来公司培训了一个月调回韶关工作，感觉自己只是把客服人员最基本的皮毛学了下而已，但在之后又要求我回公司再深入学习一个月，当时觉得没这个必要，但是当我下来感觉自己有点落后之后觉得确实有这个必要，可以为自己将来在韶关工作打下更坚实的基础。

在工作中随时都会遇到自己不懂的问题，被问及的同事都挺乐意教，不会摆着一副老员工的架子，这点对于新员工来说是一种欣慰，当然工作中也会遇到一些很刁钻的客户，作为一个客服人员来说，首先应该对客户以诚相待，把客户当成朋友，真心为客户提供切实有效地咨询和帮助，在为客户提供咨询时要认真倾听客户的问题，这样才会保持冷静，细细为之分析引导，熄灭客户情绪上的怒火，处理这样

的问题不单客服人员基本的技巧要掌握还要学会随机应变，防止因服务态度问题火上烧油引起客户更大的投诉，所以在工作中要积累更多的经验。

说真的，在工作中有时候有些细节问题自己也察觉不到，可能是因为自己不够细心和熟练，或者还不够专业，有时工作中出点错也在所难免，我会尽力克服这些缺点，希望以后可以做到更好。

回顾20\_年，公司在人员有点紧缺的情况下超额地完成了任务，对于刚刚参加工作的我来说有点艰辛，却收获了成长与成绩，很感谢公司给我这样一个平台，展望明年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，我会在明年的工作中继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。20\_年,是全新的一年,也是自我挑战的一年,我将努力改正过去一年工作中的不足,把新一年的工作做好,为公司的发展尽一份力。在此，对一直以来支持我工作的同事表示感谢。谢谢同事们的包容和耐心，谢谢老大在工作上教导和生活中的关心，没有公司的培养就没有我现在的进步，虽然进步不是很明显。

公司的部分员工在工作能力上的成长和进步。作为同事让我有一些成就感，同时也是对我的鞭策。不断的学习才能不断的进步，老大交给我的每一项工作都当成是给我的一次学习的机会，认真努力地完成它。时间总是年复一年的轮回，岁月却把所有的优与劣、利与弊记载下来。在新的一年中，我将带着我在昔日工作中积累的所有的经验投入到新一年的工作中。我将更加努力的进行本职工作，加强部门的凝聚力，力争在新一年的工作中焕然一新，取得更大进步。

**监控坐席员工作总结18**

>一、今年以来所做工作的回顾

本人于今年三月份来到本项目，四月份即受命担任漳州南联络线南靖至龙海高速公路的总监。

上任后本人从监理内部制度建设入手，完善一系列监理管理制度，主要有监理人员内部会议制度、监理人员学习制度、监理分工、劳动纪律、监理问责制、请假制度等。总监办同各位监理人员签订廉政、安全、质量责任状以及工作合同。

在这一年来本人涵盖了所有的从监理准备阶段到施工阶段的工作。如给监理人员监理内部交底，明确各部门负责人、各专业监理工程师的职责等，给施工单位监理交底（组织监理交底会），筹备组织第一次工地会议。本人特别重视工地例会，因为例会是分析、解决问题的媒介，通过例会可以确定近期目标和任务，明确方向，迄今为止已召开了六次工地例会。审核并签发了工程开工令，组织各类工程检查、交验等。

在平时的工作中，组织召开了工程变更、重要的技术质量安全专题会议。本人下发工程指令共15份，其中涉及质量安全问题的11份，安全环保的4份。对施工单位下发有关质量安全、环保、文明施工的文件共60份。

本人每月都组织召开了对施工单位的安全生产大检查，始终把安全监理工作放在重中之重的位置。

>二、工作经验总结

通过一年来的工作，使我体会到了作为总监理工程师这个职务的职责不光是考虑质、进度、费用、安全环保的事项，其实协调方面也显得很重要。这些协调方面工作包括监理内部之间、部门与部门之间、监理同监理之间的协调，也包括监理与施工单位和其他参建单位各方面的协调，还包括监理同业主的沟通协调、业主与施工单位之间的矛盾的解决和协调。

就拿我们监理的驻地办与总监办的工程部这个部门来说吧，驻地办的驻地监理工程师与工程部之间因为工作环节产生不同意见时，作为总监理工程师就要及时理顺这个工作关系，否则就会对监理工作产生不利影响。我针对这些工作当中的问题及时制定了更加适合监理工作的一些制度和流程。

我的主旨思想是要搞好工地现场的质、安全工作，最关键的一点就是要抓住我们监理对施工单位的质量、安全交底工作，然后督促项目部对施工班组的交底工作。在这方面我是用了很多精力，经常布置、检查他们的交底工作，尤其是施工单位有新的工人来工地作业时就督促他们开展交底工作，还有就是新工序和新工艺时均督促他们及时交底，这样就为我们的监理工作打下了良好的基础，甚至能达到事半功倍的效果。

加强监理的廉政教育和管理，这也是相当重要的，因为监理是有一定的职权的职业，只有在工作中做到不以权谋私，才能公正，施工单位才会服从监理的管理。在监理的每一次会议上，我都会在会上强调这个管理的重要性。对一些重要的和关键性的`部位和隐蔽工程，要求要二人以上监理到场，做到“阳光监理”。

加强与各监理之间的思想沟通，及时掌握他们的思想动态，这一点我觉得非常重要。由于受聘来的监理年龄、经历不一样，技术管理水平素质参差不齐，在有的岗位上监理人员可能达不到那个岗位上的职责要求的时候，作为总监理工程师就要注意哪个岗位的职责履行是否会影响整个监理的工作，如果忽视了这个情况就会造成监理工作质量下降，严重的会导致整个监理工作的质量、安全出现问题以致使业主对整个监理工作的否定。基于这些情况，我要求每月至少组织一次由全体监理参加的技术、管理培训学习，请一些比较有经验的专监和专家讲课，提高了大家的管理水平。

>三、今后监理工作计划

继续把工作做细，细到每一个岗位上的人，每一个岗位上的事都必须亲自过问，发现问题及时协调处理。加强对各监理人员责任心的培养，因为只责任心强，监理工作才能做好。加强对监理内部人员之间的思想交流沟通，使监理人员把总监办当做大家庭，同心合力，工作才能搞好。

通过对一年来监理工作的全面顺利地开展，掌握了福建省的一些工程要求和特点，积累了大量的宝贵经验，相信今后的监理工作一定会做得更好。

**监控坐席员工作总结19**

苹果园总站：车门一开，座位分分钟搞定，一秒钟前还空着呢，眨眼你就发现除了自己，别人都有座儿了。不想等下趟车、着急走的，赶紧在门边、车厢中间儿占好位置，就跟挖战壕备战塞的。紧急集合我不是没练过，可在这站，您光有素质还不成，还不能要颜面，不然您就塌实当门神。其实咱们一个大老爷们，不老不少的，坐不坐的能有啥啊？别介，您要这么想就错了，咱虽然不怕挤，但咱也不喜欢挤啊～～关门发车，车站上一片等座儿的人目送您去参战。

古城站：继续备战。把剩下的有利地形牢牢控制住。虽然座位早已经没有了，但抢个不被挤死的地方仍然很重要。

八交游乐园站：车门一开，谁都不急上，彼此都“谦让”的让别人先上。先别为祖国的精神文明建设感到惊喜，等下站您就明白了。

八宝山站：车一停，门开了，可开的另外一侧的门。上一站最后上的，这时候就成为最里面的人了，任门口风起云涌，他已经岿然不动了。

玉泉路站：黑云压城！奇迹开始出现：看上去明明已经塞满了的车厢，10几秒的功夫就把门外的上班族们塞到了肚子里。整个车厢的空气明显污浊，温度开始上升，血压高的、没练过缩骨功的，建议从这里下车。

五棵松站：这个站台的保安，是最对得起工资的。除了跟喊牲口一样让你抓紧、往里挤外，还不时的用手往里推。要说这人啊，真是可塑性极强的，一\*方米站不够8个人，你都不好意思跟人家说“没地儿了，别挤了”。我曾经在这站把包里的一支钢笔挤弯了。

万寿路站：真正的奇迹是在这里诞生的。门一开，还没上人呢，先掉下几个来。然后连同外面的保安，一起喊着号子往里边挤！这时候，但凡谁敢滋扭一声“哎哟～～往哪踩呢？”，当时就有回音：“挤过车么你？嫌挤上去打车介！叫唤什么呀？”吃撑的感觉都有过吧？在你肚子已经歪了的时候，又端给你两大碗面条，嘴上说着不行了，眨眼就塞肚子里了。这站上来的，绝对属于英雄！这么多年了，我一直想象不出来，如果我从这站上车会是什么样儿......公主坟站：不多说了！没见过天外飞仙的，可来此免费欣赏。

军事博物馆站：黎明前的黑暗！秉住呼吸！

木樨地站：曙光在前面！在这站想下车的，和生孩子有一拼。

南礼士路站：时间凝固了。没人在这里上车，没人在这里下车，没人在这里说话，没人在这里大口喘气......

复兴门站：胜利大逃亡！在这里听到最多的庆祝语言是：“下不下啊？不下别堵门儿嘿～”

这里的收获是，可以重新呼吸了。但也仅仅如此而已，大口呼吸还是会晕的。

座位？从来没想过。

现在总算天冷了，地铁里的闷已经可以忍受。回想起整个夏天，实在是难耐的经历，不堪回首啊。周围全部是汗浸浸、湿哒哒的陌生人，紧紧贴着你，还不能有怨言。空气似乎完全没有流动，闷罐车听说过吧？谁说和\*时期不能锻炼人的意志？

下午下班从复兴门上车时，车门打开，呼的一下，那一股子气味，伴着涌出的人群，怎么形容呢？就是“人味儿”吧，直冲脑门。每次在车上我都恨不得把玻璃打碎，让车外的新鲜空气进来一点。

坐得久了，也有一些经验，就是在最后一节车厢上车，守在门口，等到下一站车门打开，甬洞里会有一阵风吹入，让人有勇气坐到下一站。还有很多人，每一站会下车深呼吸一下，然后继续下面的旅程。

这样上班好辛苦：城铁纪实--回龙观人民力量大

今天早上在霍营上车后，看到中间有空隙，就赶忙把自己往里塞了一下，结果不小心轻轻碰倒一位面色苍白秀发飘逸略有姿色的女士，她回过头来用哀怨加不满还有几分不屑的目光狠狠地瞪了我一眼，好像我给了她多大委屈。我很郁闷，难道小姐您是第一天坐城铁吗？对待这么老实厚道和蔼可亲的霍营人民竟然如此不友好，等下一站身手了得的回龙观人民上来了你就知道咋回事了。

每次城铁到达回龙观的之前，我都在心里暗暗算一卦，看看能挤到什么程度。最严重的时候是被挤到不能呼吸，两只脚站在人家的鞋缝里，感觉身体在渐渐被压扁。在上下班高峰的城铁13号线列车里，无论男女老少黑白美丑，一捆捆互不相识的人都必须被迫保持着零距离的亲密接触，你的胳膊别着我的肘子，我的熊腰贴着你的虎背，你的马尾辫扫着我的酒糟鼻，一个人拿着报纸，有三四个脑袋围着看，他们不得不看，因为就在眼前。

今天也不例外，回龙观人民就是力量大。车门一开，人潮就黑压压地涌了进来，被压迫的人们难免喊出几声“哎哟”“哇噻”，还有一个东北口音的大嗓门在车门处向大家呼吁：“再往里挤挤嗷，大家都挺着急上班地，来，一二！”然后车门“咯吱”一声终于关上了。人肉罐头车继续前行，下一站是龙泽，人也是巨多无比，其实要论实力，龙泽人民的力量应该比回龙观人民还要大，因为他们在这样已经挤得满满的车厢里还能再挤上若干人等，那是多么的不容易啊！尤其是那些付出了力量但是自己没挤上去而是把别人挤上去的xx，真是可敬。据一个住在回龙观的同事说，他挤城铁从来就没在第一茬挤上去过，等到下一茬，也是被别人挤上去的。

有一次特别挤的时候，我脑海里突然闪现出电视剧《战争与回忆》里通往奥斯威辛集中营的运囚车，感觉颇有几分相似——拥挤的让人窒息。回龙观人民的力量曾经把我逼急过，我气若游丝地向他们大声喊“别上了，等下一辆吧”这样无关痛痒的话，现在就不是了，有时候挤着挤着居然把我挤笑了，想一想这一车都是什么人啊？80%大学本科以上学历，剩下的不是大专就是自考，都是上地、中关村、西直门一带的工作的初中级白领，一个个都是一幅衣冠楚楚张冠李戴的样子，抓一把散放着，绝对淑女的像淑女，绅士的像绅士，可是一挤在着

黑压压的城铁里，一个个就全都斯文扫地狼狈不堪蓬头垢面了。

当挤车肉体的痛苦上升为精神上的痛苦，就会产生买车的冲动。一位已经准备买车的朋友问我：你还在庸俗地挤公车吗？我说：是啊。在北京这座交通残废的城市里，就算你买了车又能斯文到哪去呢？只不过是从人挤人变成车挤车，好不到哪儿去，不过是一种痛苦演变成另一种痛苦而已。

北京最牛公交TOP10

第十名801路

我每天早上从大北窑坐801，大北窑那个车站去过的人都知道，跟劳务市场似的，放眼望去人头攒动，任何一辆车的到来都能带动一片人的跟跑。但是，任何一辆车都不能跟801到来之后的声势相比。801的司机一般都特较劲，非得开到老远才停，只要远远望见801三个红色的数字，等车的人群就开始迅速的奔跑，大家都根据自己的经验果断地判断出司机要停的位置。因为站位的准确与否，直接决定了你是否能上的去车。售票员一般只喊一句话，先下来再上。但是基本上等于白喊。上车的人排山倒海地把下车的人压倒，下车的人都是上半身先出来，下半身再拽出来，最后把书包什么的再扯出来。

我有一次一只脚已经登上台阶了，不知道后边哪位急红了眼了，一把抓住我头发把我又给镐下来了。

我的经验：周末去中关村的时候我会坐这辆车，从安贞桥上的，好像已经不那么挤了。而且我坐801快，到中关村很快，站一站也没那么痛苦，而且一般都有坐呵呵。

第九名，848及其支线

事实上848原本是不挤的，但自从公交降价之后就开始挤了，并且一发不可收拾，每天还没上车就觉得自己已经站在车里面了，每个人都跃跃欲试仿佛到了地铁四惠站。后来增加了一些车，但随之带来的是更多的人，因此看不出什么变化。848的售票员最喜欢说的话就是：上不来等等吧，后面还跟着空车呢。但没有人相信。

第八名，345快

因为市内房价太高，很多人选择在昌\*买房或者租房，因此使得每天下班高峰期积水潭成了积人潭，无数人从四面八方来到这里赶着回昌\*。345快开得很快，而且便宜，并且月票有效，因此虽然发车的密度很高，但丝毫不影响车的拥挤程度。有人说345快可以把人挤成照片，这话虽然夸张，但基本反映了事实。

PS：345支状况亦是子凭父贵，从凌晨5点就有一大群人在昌\*始发站瞪红了眼睛，车上你得闭嘴，否则内脏可能会出来。中途站战况就是更加惨烈，简直就是司机与广大试图上车的人民群众斗志斗勇的战斗，你看一辆345支从远处施施然开来，只要能看到，距离大约会

有300米吧，你就一定要开始助跑了，因为我们早就知道司机根本不可能在站牌出停！好几百人开始跑啊，那个场面，首先你一定要年轻，因为司机到群众面前就开始把车加速了，你一定要跟上第一团队，大家疯了似的跑啊，这时大家的想法必然是：我是刘翔就好了，司机看人群只要第一团队还有20左右了（其他的早就跑的摊死在地上，休息好准备下次的冲刺了），司机会把车速降慢。这20人就是精英了，因为你们离上车希望更大了，但是你别高兴的太早，因为在沙河顶多能上10人，所以你已经要学回跳跃，这样你就可以一下字抓住车门子了，随汽车滑行，每个车门子都扒了好几个人，司机估计一下数量，会把车停下，要是多了，他会在跑甩下几个扒不住的！

你只要坚持到底，你就胜利了，你终于能赢的上车的机会了！

神奇，我没坐过这个车，但是经常看3－5辆345一起跑，人都不少的，至少70％客座率。

第七名，44路

44路，单看这个让人心惊肉跳的数字就足可以想象其KB程度，基本上上去了就下不来，不到万不得已谁也不敢到了目的地再下车，一般都要提前几站，这样比较保险。据说没有换新车前44路车门经常被挤爆，激烈程度可见一斑。公交降价后，原本是空调车的800路为44路分流了一些乘客，但效果同样不明显。44路经常夹伤人或者踩伤人，这一点谁也阻止不了，谁让你爱冒险呢。

第六名，321路

321路是上过电视的，不是因为快而是因为挤。第七日曾经以《321-公交心中永远的痛》为标题做过一期节目，栏目组派了一个最瘦小的xx去拍摄，结果被挤得双脚离地长达一分多钟，这种感觉不是谁都有机会经历的。除了张纪中的电视剧，谁还能让一个普通人这样腾空而起呢，321路可以给你一个满意的答案。

第五名，26路

这趟车要路过一些很经典的地方，比如中关村等等，在这些地方上下班的人每天都可以感受到祖国的繁荣与发展，并且深深为之叹服。26路一旦上了就很难思考要不要下车的问题，因为不会有人下，所以你也下不去，当然如果你不幸刚好站在车门口，这个问题就变得很容易了，根本不用考虑，直接就可以被挤下去，很方便。

第四名，302路

月票有效的车总是特别火爆，这一点在公交降价后得到了一定的缓解，但是在中关村海龙大厦前很难感受到这种缓解，可能只有售票员因为一卡通的普及减轻了一点点负担。每天在人群中都可以看见一辆302缓缓开来，然后售票员喊着：中门上车，前后门下。相对于其它车，302的乘客还是比较有秩序的，但无论你是学生还是上班族，只要你的生活跟302有关，最好还是先练一练身体。

第三名，616路

616路走的是京石高速，从西车站到北潞园，要回良乡的上班族每天都要挤的一趟车。和所有走高速的车一样，进入高速前的那一站简直就是“那一战”，没有一次力与智的较量你是无法达到目的和目的地的。公交降价后917依旧维持原价，所以已经很挤的616还起到了分流的作用，虽然加了车，但效果甚微。

第二名，运通105

运通105是很了不起的一趟车，从南到北贯穿了无数个经典地段，可以串成一副对联，上联是：动物园圆明园上地清华中关村，下联是：正白旗西三旗新都人大西直门。重点院校的学生们对它应该是有感情的，从二环三环到四环都有它的倩影，对于这种车，其实不需要多说什么，路线决定一切。

第一名，300路

300，多KB的三个数字，挤车没挤过300，挤得变形也枉然。北京300的知名度和北京现代一样高，\*名车世界闻名。对计划生育有意见的老外从300下来后连屁都不会再放一个，因为在车上已经放干净了。这趟车基本上是北京的一个传奇，对于传奇，我们除了顶礼膜拜外，就只能黯然接受了

我的经验：自打300换车以后我觉得比以前好些了，不是说不挤，好像小偷和色狼少些了。也许是我不经常坐的缘故吧。几年前坐过一次，就差点被小偷得手，而且还亲眼目睹别人被占便宜，汗！！！只好自己提高警惕了，夏天的时候就是这样麻烦。

值班员工作总结范文

**监控坐席员工作总结20**

下面我把车间上周的工作汇报如下：

>一、主要故障：无

>二、活动开展情况

1、继续开展“加强干线光电缆整治、保畅通、压延时”百日安全竞赛活动。车间继续组织干部，分工包保，深入一线，全面仔细排查各干线光电缆及信号半自动电缆径路的安全隐患。

2、继续开展施工、防洪安全大检查活动。车间结合汛前防洪安全大检查活动，对各施工作业地点、防洪薄弱危险处所进行全面检查，上周检查中暂未发现问题。

上周检查中，车间干部累计下现场61人次，检查班组15个，盯控关键岗点26个，发现解决各类问题1件，发牌1张，有效解决了制度落实、设质量、干部履责、安全责任意识等方面的隐患和问题。

>三、重点施工处所防护情况

车间继续加强对各施工作业地点的盯控检查。上周车间累计检查施工地点13处，车间结合施工、防洪安全大检查活动，加强对各施工地点的光电缆安全检查，重点发现和解决光电缆埋深不足、外露、槽道盖板破损、标石标牌缺失等问题，同时加强对施工配合制度和纪律的管理，全力确保各施工点位的通信安全。

>四、应急演练开展情况

上周，车间按时进行应急传图试验，传送静图9幅，传送动图1次，操作人员操作熟练，传图效果良好。

>五、工程配合

目前，车间在建施工项目22项。车间继续对各项工程施工点位进行跟踪盯控检查，强化对施工配合的管理和组织，重点处所加强配合，确保通信大通道的安全畅通。

>六、报话工作

上周，天津车间各电报所、电话所继续认真做好电报受理、投递以及电话所窗口服务工作，为用户提供优质服务。

>七、无线、列广工作

上周，车间继续加强对无线班组作业及值班纪律的盯控检查，不断强化无线作业水\*。

上周，列广工区继续做好列车广播设备的出入库检工作，以及备用设备的检查与整治工作，确保列车广播需要。

>八、京沪高铁

上周，京沪高铁工区继续加强机房设备巡视，发现问题和隐患，及时处理，及时克服，确保京沪高铁通信设备的安全运用。

>九、党群工作

上周，车间继续深入推进“服务旅客创先争优”活动，车间党支部带领干部职工，认真开展“加强干线光电缆整治、保畅通、压延时”百日安全竞赛活动、施工防洪安全大检查等活动，车间与班组共同努力，查漏补缺，大力整改，全力以赴，确保通信设备及光电缆线路的安全运用。

>十一、重点工作完成情况

1、开展好“加强光电缆整治、保畅通、压延时”百日安全竞赛活动。

2、做好施工、防洪安全大检查工作。

4、做好重要通道安全保障。

5、做好会议设备保障。

**监控坐席员工作总结21**

岁首年终，我静心回忆这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在带着的悉心关心下，在同事们的救助下，经过议定本身的竭力，各方面都获得了必定的进步，较好地完毕了本身的本职工作。工作中，我能以监控员职责为绳尺，以周总、颜总发起的“六大〞、“三个提倡〞的工作目的为教育。在玉山办理处、站带着的准确带着下，大力大举发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组〞为目的，经心全意为班组及司乘人员办事，以颓废的的工作热忱，高度的责任心和仆人翁意识，以熊文清精神为典范，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的任务，工作之余仍旧能投入办事别人，回报社会的行列中，并从中咀嚼到了；“赠人玫瑰，手有余香〞的含义。

本年六月我从收费岗亭调至监控岗亭，面对全新的工作，我并异国胆寒，在交易进修方面，我谦和向身边的同事请教，经过议定多看多听多想多问多做，竭力使本身在尽短的时候内熟识工作环境和内容。同时，我还自发进修与工作相干的政策、法律学问，积聚本身的交易学问。半年来，我在进修和工作中渐渐成长、成熟，但我明白本身另有许多不敷，为此我坚决向外表进修，向专业学问进修，向身边的同事进修，渐渐进步本身的外表水温顺交易本领。克制年青气躁，做到脚结壮地，进步工作自动性，不怕多办事，不怕做小事，在点滴理论中美满进步本身。并连续进步本身政治修养，强化为人民办事的主旨意识，竭力使本身成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作环境总结以下：

一、能尽职尽责的监控收费地区产生的一切变乱、对闯口.逃费.拒不交费的车辆进展周全记录；出如今收费地区的外来车辆或人员准时询问收费员，并提示他分开车道，以防危机；对拒不交费和有争议的车辆准时报告给站长，请教后对堵车进展最急剧率的疏浚，确保收费工作的平常进展。

二、对收费员的文明收费进展监控；对过往车辆所持证件周全记录；对收费员售票和钱款细致查看，制止找错钱，对新上岗和练习人员特殊如此、提示收费员利用文明用语。

三、把监控的环境准时报告请教给站带着、当班产生的一切突发变乱和难以办理的题目准时请教或报告给站长，站长承受方法予以办理；尽量杜绝放人情车在本班产生。

四、爱慕监控方法，把握平常操纵进程、在交代班时叮嘱监控配置的运行环境，确保录象进程的连续完好、经过议定本身的进修和请教，能初步把握电视监控配置的利用.操纵和粗浅保护，包管配置平常运转，富有阐扬当代化方法的效用。

六、保存监控室整齐卫生、在上下班之际排解室内卫生，做到无琐务，窗明.地净.墙洁，让本身和别人都能保存兴奋的心情上岗。

七、按时交代班，不迟到不早退、严峻履行站里的法那么，按作息时候上下岗，小病坚决，有事推延，爱岗敬业，有较强的奇迹心和责任感。

做为监控工作人员，我在20xx年的工作中自发听从工作各项规章轨制和规律，当真结壮，获得带着和同事们的同等成认。

**监控坐席员工作总结22**

为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作总结如下：

>一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。

通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。

热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象,严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计)、入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)、出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、月报表并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的.同意下，积极主动地协助^v^门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

>二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。

三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、xx监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查发现问题后，作好记录及时上报xx监控中心。

>三、强化文明服务，纪律作风有改观

1、三申五令。

监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。

会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。

采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《xx管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

3、管理人员跟班。

根据管理所的要求，管理人员每月跟班不少于24个小时，管理人员在跟班过程中，发现违反纪律的员工按照《xx管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

20xx年上半年，在市、区、街道等上级残联领导，残协管理办公室及专门协会办公室的正确领导下，我们鹿丹社区和新围社区的残疾人工作受到了辖区广大残疾朋友的肯定和好评。

具体做了如下几方面的工作：

一、新增残疾人在今年初，在我和工作站的大力宣扬下，本社区有5人申请到残疾证，申请与办理乘车证、申请一级补助与辅助器具、对精神病人申请免费服药。

以便辖区残疾人每个人都有可以享受到政府及社会对残疾人的关爱。

二、深入家庭随访每月定期到残疾人家里随访或电话联系，详细了解社区残疾人的生活状况，倾听他们的心声，及时了解残疾人的呼声和诉求，反映残疾人的意愿，将残疾人的需求记录在案，同时也把政府对残疾人的关爱送到残疾人家中。

帮助他们解决困难，维护社会的和谐与稳定。

在春节来临之际和街道领导一起对贫困残疾人进行节日慰问，并送上慰问金慰问品，而在六一儿童节则为辖区五名小朋友送去了节日的慰问金，以表达各级残联对残疾人的关爱之情。

三、推动社区康复上半年共为辖区五位偏瘫，截瘫残疾报名参加康复训练营，为七位肢体残疾报名参机构康复治疗，为社区残疾儿童申请各类机构补助，以便他们得到及时的康复，尽早溶入社会。

为每位残疾人建立了康复档案，全面掌握了本社区残疾人家庭情况和康复需求。

开展残疾人免费健康体检，让每一位残疾人都真正感受到了各级残联对残疾人的关爱，受到了广大残疾人的好评。

四、辅助器具送到家为有需要的残疾人发放辅助器具，肢体残疾人：轮椅一部，冲凉椅一部、脚托一副、助行器一部、手杖一个、手部矫正器一个、电子床垫一个。

视力残疾人：低视力助视器一个、语音手机二台、听书机一台。

细心、周到的服务使社区残疾朋友的困难及需求能得到更全面、更细致的解决。

五、就业与困补残疾人就业一直以来就是一个老大的难的问题，为了让残疾人走出家庭、走向社会，让有能力工作的残疾人能够通过自己的双手来养活自己，不再是家庭的累赘，我们的各级残联做出了很多的努力，市，区各级残联经常举办各种专门针对残疾人的招聘会，为残疾人提供寻找工作的平台。

六、活跃的社区活动在街道及工作站的支持和组织下，带领辖区残疾人参加一系列的活动，看三d电影;观看残疾人艺术团的表演活动;参加为迎大运而举行的游山水田园活动。

为辖区过生日的残疾人送上美丽的鲜花与祝福;组织残疾人参加运动会;为有技能的残疾报名参加比赛等等，极大的丰富了残疾业余生活，让每一位残疾朋友都能更好的溶入到社会中来，感受生命的美好与和谐!

**监控坐席员工作总结23**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩．

一．自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

二．对收费员。疏导员的文明收费。规范疏导进行监控．对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此．提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头的站立位置和站立时间．

三．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索．

四．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

五．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

**监控坐席员工作总结24**

在工作能力上，我没有太多的特殊，虽然品牌是很主要的，但是促销员的促销技巧也是不可缺少的。在促销中怎样说服顾客买你的护肤用品，首先是要让顾客感受到产品品质的信心，其次让顾客感受到销售的火爆，这个时候购买物超所值，增加购买信心。这点在过节人多时特别管用。

我计划着多收集一些竞品信息和资料及时汇报公司，做出相应策略，观察其他促销员的情况学习他们的长处，弥补自己的.不足，认真分析消费者的心理，从谈话中发现顾客的意向，有针对性地运用宣传重点展开推销，并且争取在今年的春节中，一定争取上大班，精神头足一点儿，从气势上打败他们，让他们都心服口服，并尽我最大努力取得好的销售成绩。

回想初进公司的我多么肤浅，如果说品牌的号召力是不可动摇的，那么促销员的能力更是重要的。所以我希望公司以后多对我们进行一些消费心理方面的知识培训。x常在销售中，除了能用赠品吸引消费

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！