# 社保卡发行推广工作总结

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-04-05

*社保卡一般指中华人民共和国社会保障卡。由各地方人力资源和社会保障部门面向社会发行，用于人力资源和社会保障各项业务领域的集成电路（IC）卡。本站今天为大家精心准备了社保卡发行推广工作总结，希望对大家有所帮助!　　社保卡发行推广工作总结 　　社...*

社保卡一般指中华人民共和国社会保障卡。由各地方人力资源和社会保障部门面向社会发行，用于人力资源和社会保障各项业务领域的集成电路（IC）卡。本站今天为大家精心准备了社保卡发行推广工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　社保卡发行推广工作总结

　　社会保障事业是人民群众的生命线、安全网。作为社会保障工作领域的一项全新的工作，社保卡的推行无疑受到参保人员的高度重视，成为社会观望、群众关心、企业关注的热点和焦点。202\_年以来，根据《河北省人力资源和社会保障厅关于确定沧州市为全省社会保障卡建设试点城市的通知》（冀人社字【202\_】248号）文件精神，我局高度重视，迅速行动起来，试点探索，分步推进，全面启动，走出了一条具有我县特色的“社会保障卡发放之路”。截止目前共发放社保卡申领单15182份，回收并上报市局14591份，完成总参保人数的96%。现将具体做法总结如下：

>　　一、利用传媒，广泛宣传。

　　1.与海兴电视台通力协作，在海兴新闻重点时段播放社保卡发放动员会的现场信息，并利用电视飞字广告不间断地循环滚动播放社保卡的办理时间和地点。

　　2.对重点区域加强宣传，首先与学校加强联系，使学校领导、老师深入理解政策，主动成为社会保障卡办理的组织者和宣传员，通过学校的短信群发平台让更多家长了解社保卡的各种信息。其次对居民居住集中的重点小区，采取“宣传进小区”的办法，现场宣讲社会保障卡的功能及填表信息，使社保卡政策和业务做到家喻户晓、深入人心。

　>　二、深入基层，强化培训。

　　首先对社保卡发放工作人员进行业务培训，使每一位工作人员都能熟练掌握社保卡政策及各项业务操作，为工作中准确无误地解答咨询和操作业务打好基础。

　　其次组织召开“海兴县社保卡发行工作暨医疗保险市级统筹工作动员大会”，对参保单位医保工作负责人进行集中宣传和培训，明确各参保单位工作任务和时间，详细说明申领操作中的重点、疑点、注意点，并由沧州市人社局信息中心领导进行现场讲解并做答，使参会人员学习到位，理解透彻。

　　>三、分工明确，狠抓落实。

　　为确保社保卡工作落到实处、收到实效，我县一是在总结去年首批社保卡发放的成功经验基础上，研究制定了《海兴县社会保障卡发行工作实施方案》，明确了社保卡发行工作每一步骤的工作任务和要求、完成时间及责任部门，并以倒计时的办法督促各项任务及时完成。二是进一步加强与合作银行的沟通联系，选派2名业务熟练、经验丰富的骨干人员配合工作人员进行业务指导。三是定期与参保单位工作人员主动联系，讨论社保卡实施过程中遇到的难点、疑点问题，做到相互交流、互相学习，还要求工作人员每天做一次工作小结，查找工作中的难点和自身工作中的不足，并及时排除工作当中的障碍。

>　　四、创新机制，加强服务，保证质量

　　在社保卡发放工作中，我们采取“专人负责制”，规定每一名工作人员负责20家单位的社保卡发放工作。每人对所负责单位的申领表发放、数据采集校对、照片校对、申领单收集等所有环节进行全程跟踪管理，并对工作进度进行督促，确保工作的进度无延时和持续性。同时，要求每一位工作人员每天下班前将当天的工作量、完成进度向中心领导汇报，中心领导安排专人按时做好社保卡发放工作的统计，并于次日召集工作人员召开会议查找社保卡工作缺口、问题出现的原因，及时做出调整，以利于下一步工作的改进。

　　同时，在数据录入方面，我们采取当天验收合格的申领表当天录入系统，然后安排专人将电脑录入信息和申领表信息进行逐一核对并装袋整理，这样就从源头上保障了信息采集的数量和质量，使社保卡的信息采集工作有条不紊的进行。

　　社保卡发放工作是一项利民、惠民的长期性工作，我们将继续不断提升服务质量和管理水平，贯彻落实以人为本理念，落实工作职责，切实做好这项工作。

**社保卡发行推广工作总结**

　　上半年，x局在市局和有关部门重视和支持下，不断加强自身建设，完善社保系统。现将x局xxxx年上半年工作总结和下半年工作安排简要汇报

>　　一、1－6月份目标任务完成情况

　　截止5月底，x区行政机关、企事业单位养老保险参保共计xxxx人，其中缴费职工xxxx人，包括企事业单位xxxx人、续保xxxx人、个体工商户xxxx人。控制中断缴费率xx%，完成全年任务的xxx%；基本养老保险扩面新增xxx人，完成全年任务的xx%；基本养老保险核定费源xxx万元，完成全年任务的xx%；稽核工作事前稽核率xxx%，稽核缴费工资占社平工资的xx%。我区共有xx个社区平台，有专兼职工作人员xx人，企业退休人员xxxx人（其中包括遗属xx人）全部实行社会化管理，退休人员待遇检查率xxx%，社会化管理服务xxx%。截止x月底计划应发放养老金xxx万元，实际发放xxx万元，按时足额发放率xxx%，社会发放率xxx%。基础数据完整率xxx%，基础数据准确率xxx%。

　　我区农垦企业职工xxx人，在职职工xxx人，实际参保xxx人。目前已退休职工xxx人，全部拿到了工资存折，截止x月底发放费用xxx万元。

　　我区医疗保险缴费核定行政事业单位xx户、企业xx户。在xxxx年调整养老金后，xx户破产企业退休人员医疗保险划分个人帐户基数都已调整，并在按月划分个人帐户。医疗保险扩面新增xxx人，完成全年任务的xx%；工伤保险扩面新增xxx人，完成全年任务的xx%；生育保险扩面新增xxx人，完成全年任务的xxx%。基本医疗保险费用报销xx人次xx万元，大额医疗保险费用报销xx人次xx万元，生育保险费用报销xx人次x万元。工伤保险发生工伤事故xx起，已认定xx起，其中工亡x起，已赔付x万余元，供养遗属x名，其余正在调查中。

　>　二、重点工作完成情况

　　一抓好养老保险扩面征缴工作

　　年初以来，局领导班子始终把养老保险扩面征缴作为工作的重点，同时按照年初确定的任务目标，积极协调地税、财政等部门联合互动，形成合力，促进了扩面征缴工作的有效运转。在此基础上，局领导狠抓社保服务质量，最大限度地争取企业的理解与支持，并通过配合开展劳动监察工作，检查监督应参保对象参加社会保险等方法克服了部分私营企业一些不正当投机行为，动员大量中断缴费职工参加了社会保险，有效地扩大了养老保险覆盖面，养老保险覆盖率xx%，收到了很好的社会效果。

　　二积极推进退休人员社会化管理服务工作

　　为做好企业退休人员档案交接工作，局领导从基础工作着手，并采取了相应的措施和方法，帮助各街道社区建立完善企业退休人员社保平台，切实减轻了企业社会事务负担，进一步推进了企业退休人员社会化管理服务工作进程。

　　三有效地开展社会保险稽核工作

　　今年我们进一步规范参保单位的参保登记内容、程序，落实年检制度，对未参保的单位，实行强制登记。积极配合地税部门，及时准确出具社保缴费核定单，为地税部门征缴工作提供有效依据。通过定期召开联席会议，落实通报制度、配合劳动监察大队开展劳动执法检查等方式，对有能力缴而不缴的“钉子户”和欠费大户加大征缴清欠力度，以此来推动基金征缴和清欠工作。

　　四严格把关，确保按时足额发放养老金

　　为了规范参保人员退休申报、审批工作，提高工作效率，公布办事程序，明确受理责任，推行政务公开，自觉接受社会监督。以每月1－19日为退休申报时间，每月20－22日由x区人劳局和社保局联合办公统一审批，每月23－29日为公示时间，公示结束后，对应当履行报备发放手续的，由区社保局负责向市社保局申请办理。截止目前已办理退休163人。

　　五解决问题，真正保障职工权益

　　xxxx年，局领导班子在做好医保工作的前提下，尽最大努力为参保单位提供必要可靠的服务，解决实际困难。工作中，不论是缴费核定还是药费报销业务，x局都能够及时准确地完成。x局本着为人民服务的原则，逐步解决企业在职职工的医保问题，要彻底减轻企业负担，真正保障职工权益。㈥工伤保险

　　在工伤保险工作中，x局严格执行政策，把好工伤认定关，强化与定点医院的协作，提高服务质量和水平，减少费用支出。进一步明确与定点医院的权利和义务，充分发挥工伤保险的作用，共同负责工伤职工的康复治疗管理工作，并通过经常性地走访医院和职工，加强协议执行情况的监督与检查。通过进一步加强工伤保险管理，加大依法行政力度，狠抓了工伤认定、医疗协议执行、工伤医疗费管理等工作，使我市的工伤保险工作迈上了一个新的台阶。

　　㈦“两定”管理

　　针对药店、诊所存在的问题，我局制定了对“两定”医疗机构的考核评比办法，规范了对“两定”机构的管理。并且利用“双休日”和下班后对药店和诊所进行了多次突击检查，经过检查和整改。

　　㈧“四险合一”一站式服务

　　从xxxx年xx日开始，我区“四险合一”正式启动以来，养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险四项社会保险由区社保局集中核定，在我局业务服务大厅进行“一站式服务”，有效地解决企业在办理退休过程中时间跨度大，多次重复跑腿的问题。通过这项服务，大大缩短了企业办理退休手续的时间，提高了工作效率，极大地方便了企业劳资人员，自实施以来，受到广大企业劳资人员的好评。

　>　三、行风建设

　　近年来，我局围绕塑造社保局良好形象，加强环境基础建设，优化环境，从而推动社保工作上档次、上水平。

　　㈠实行政务公开，文明服务

　　职工全部实行挂牌上岗，实行文明用语，将各科室的业务职能、服务程序、服务标准公开上墙，设立举报电话，接受群众监督。

　　以诚信为突破口结合群众关心的热点问题，各科室把服务的具体事项、服务时限、服务标准在办公室醒目的位置公示办事指南。对参加社会保险的单位或个人从申请登记到履行各种手续实行“一站式”服务，并做到“四险合一”。年初对各参保单位进行核定，把参保单位信息输入电脑实行微机化管理，及时对各参保单位失业人员变化情况进行核准、登记、造册，准确掌握各参保单位社会保险金的缴纳情况，更好地完善社会保险台账。

　　㈡优化环境，政策引导参保

　　几年来，我们始终坚持把贯彻落实社会保险政策做为促进征缴的主要环节狠抓落实。确保面对面、心贴心、实打实地服务于广大参保者和单位，我们多次深入厂矿、企业、街道和社区进行宣传，发放了养老与医疗宣传手册万余册到企业职工和老百姓手中，使参保人员“一册在手、政策皆通”

**社保卡发行推广工作总结**

　　自今年全省启动社保卡建设工作以来，我局在上级部门的统一部署下，对照目标任务，创新工作机制，狠抓工作落实，在全县范围内全面启动社保卡发放和推行工作，取得一定的成效。现将有关情况汇报如下：

　　>一、基本情况

　　县总人口73.6万人，其中农业人口61.3万人，应参保对象35万人(含待遇领取人员)。202\_年全县参保人数达31万人，参保覆盖率达85%，收取保费3392万元（其中预收保费118万元）。期末领取养老金人数达6.1人，发放养老金3483万元。

　　202\_年我县社保卡发放任务数为254027张，目前已发放225191张，已完成发放任务的86.5%，剩余的28836张仍在省库。平均发放周期为30天。发放过程中未发生丢失卡片、一人多卡等情况，但个别卡片存在有卡没数据的情况。

　>　二、存在问题

　　（一）卡片发放推行难度大。一是由于社保卡的使用相对存折更为复杂，部分群众领取到的社保卡在使用上业务不熟悉，要真正让群众接受并使用社保卡还需一段时间。二是发放难题大。由于省里对社保卡发放中，采用的是以行政村为单位、以姓氏拼音排序的方式包装发放，而不是采用传统以自然村、户为单位。由于每个行政村都有几千甚至上万人，导致村干部在发放过程中难度极大，这给基层增加了一定的工作量。村干部在社保卡发放过程中代签情况也比较严重。三是个别社保卡用户信息出现错误，而信息更正需经省级部门，造成群众的极为不便。四是部分群众没有制卡。目前为止，我县仍有约6万人还没有制卡。同一家庭甚至出现了一人有卡、另一人没有卡的情况。

　　（二）基础性工作待加强。一是社保卡管理、运用等方面培训有待加强。虽然我县对镇、村两级经办人员进行了社保卡发放使用培训，但由于部分经办人员特别是村级经办员综合素质较低，对社保卡的发放、管理、运用等仍然不够熟悉，导致社保卡发放速度缓慢、管理运用混乱等问题。二是镇、村两级基础设备不完善。由于没有配备读卡器等设备，对社保卡管理使用产生一定的影响。三是个别银行网点工作人员对社保卡激活、使用业务不熟悉，妨碍了群众正常使用社保卡。

　　（三）卡片使用管理问题多。一是大部分待遇人员对社保卡使用不熟悉。由于待遇人员年龄较大、文化素质低，对社保卡这种“新生事物”接受能力差。部分待遇人员认为社保卡没有银行存折方便。二是非待遇人员领取到的社保卡没有实际性的作用，时间一长，卡片容易丢失。三是社保卡的挂失、补卡等相关流程和措施没有出台，目前对社保卡管理难度较大。

　>　三、意见建议

　　社保卡建设是完善人力资源和社会保障体系的重要技术支撑，是构建和谐社会的重大民生工程。作为一项“新生事物”，要切实抓好社保卡建设和应用工作，需要完善各项工作机制，及时研究解决工作中遇到的各种问题，全力推进社保卡的发放和推行。

　　（一）建议尽快出台社保卡管理流程和措施。目前社保卡大多发放到群众手中，但相关管理流程和措施没有相应跟上。比如对社保卡丢失后挂失、补卡的措施和流程。

　　（二）建议加强社保卡使用管理的业务培训。熟悉社保卡发放和使用流程是社保卡建设的基础性工作。特别要加强对银行网点工作人员的业务培训。必要时，省、市部门业务人员可到基层开展业务培训。一方面可让经办人员更加直接明了地熟悉业务，另一方面也基层更加重视社保卡建设工作。

　　（三）建议加快社保卡管理系统建设。目前的社保卡管理系统仅有发放功能。应尽快开发社保卡管理系统的其它功能，并与城乡居民社会养老保险管理系统融合、对接。

　　（四）建议加大社保卡运用工作的宣传力度。一是恳请省厅尽快印制出通熟易懂的社保卡运用方面宣传手册，并由各地结合实际印制宣传单、宣传漫画等，以便让群众更加直接明了的知晓社保卡。二是可以在村干部收取保费、干部进村入户走访中通过发放宣传资料、口头宣传的方式宣传社保卡，同时也提高群众参保积极性。三是可以通过广播、电视、网络等媒体大势宣传社保卡的用途、使用方法，让广大群众进一步了解社保卡。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！