# 税务总监检讨工作总结(必备32篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-04-28

*税务总监检讨工作总结1我是盈众传媒的营销总监李涌。我们公司主要的业务是汽车传媒兼营平面广告，电视广告等业务。我的\'职责主要是负责公司新业务的开展。7月14日我司与盈众doing汽车销售有限公司签订了项目合同。7月15日我司与众赢汽车俱乐部签...*

**税务总监检讨工作总结1**

我是盈众传媒的营销总监李涌。我们公司主要的业务是汽车传媒兼营平面广告，电视广告等业务。我的\'职责主要是负责公司新业务的开展。7月14日我司与盈众doing汽车销售有限公司签订了项目合同。7月15日我司与众赢汽车俱乐部签订了项目合同。7月16日，我司与远航汽车销售有限公司签订了项目合同。7月17日我司与厦门盈众汽车销售有限公司签订了项目合同，负责厦门盈众九周年庆的宣传策划。我司在未来将继续加强与汽车业务有关的公司的合作。

任职期间不足之处：在项目合作过程中并未使合作伙伴的业务宣传达到理想效果。针对这一问题我今后会加强与合作公司间的循环合作，形成“从宣传到业务服务”的链式服务，使宣传效果明显改善。

以上是我的述职报告，谢谢！

**税务总监检讨工作总结2**

随着时间的流逝，时间到了20xx年，总结20xx年的工作以予在20xx年中更好的发现自己，完善自我。

20xx年过去了，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，出纳及行政、人事的工作做出以下总结;

一、失误、缺点

1、每月跟进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符

2、对员工报销做出严格管理，严格要求按规章制度管理

3、心态调整。其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”

4、做到对公司人员上班工作态度的监督并考核

5、对公司员工上下班考勤、外出、请假等，严格要求按照规则制度管理

二、出纳职责

在这期间，我因在财务上做如下具体工作。

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、出纳员支付(包括公、私借用)每一笔款项，不论金额大小均须总经理、财务经理、经办人签字。

3、必须建立健全现金日记帐，逐笔记载现金收付。每日核对现金库存，并填报当日现金流量表，做到日清月结、每日结算、帐款相符、定期盘点。

4、销售、维修配件的货款必须入账。

5、提取总公司销售奖励款和报销各项费用的现金必须入账。

6、当日有到款，必须当日开具收款收据。

7、月底及时与财务人员对帐。(帐实相符，帐帐相符)

现金帐收支。

工程部回款与已送未结.

外围发货及到款。

知道了要做好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

1、作为一个合格的出纳，我必须具备以下的基本要求： 一.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二.学会制订本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用.。三.出纳人员要恪守良好的职业道德。 四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴的保管。四.很好的沟通能力。特别是银行等单位的外联沟通能力。

2、物流

作为公司物流部，及时准确的将货物高效率送达指定地点(顾客、经销商、专卖店)和外围退货的及时跟踪到位， 做到完善的物流服务。

同时，我要进行物流与财务知识的不断学习与实践，吸取20xx年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作，这样才能更好的跟上公司发展步伐。学习前辈们的长处来发现自己，发展自己，及时的与他人沟通，建立良好的工作氛围。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。以我的座右铭“好好学习，天天向上”(善良)为准则。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**税务总监检讨工作总结3**

转瞬间，我们又共同走过了人生旅途中不平凡的一年。面对这一年的艰辛和汗水，我想可以用八句话来概括我一年来的工作，那就是：守责敬业，无怨无悔;成败皆有，不失斗志;坚守信念，不辱使命。在此，我就本人过去一年的工作做简要回顾。

一、边工作边学习，不断提高自我修养

时代在变，环境在变，人心在变，这使我深刻的认识到：作为一名局主要干部，思想作风建设，不是将理论死搬硬套，而是要从实用出发，加强自身修养，通过不断的学习，增强自己服务税收、服务全局的能力。

一年来，我一是学理论。通过对我国的三代领导人关于世界观、人生观、价值观论述的学习，使自己对“人活着为什么，当官为什么，身后留什么”的问题有了更明确认识，理想信念坚定了，思路清晰了，干实事的劲头也更足了。

二是学做事。不断学习解决各种实际问题和驾御全局的能力。充分发挥单位副职的工作主动性、积极性，始终坚持市局各项工作既有民主又有集中;既有个人不同意见，又服从集体决定。

三是学做人。作为单位一把手，自己作风民主，充分尊重他人意见，从不搞一言堂，从不固执己见、独断专行;对待工作，敢于决策、敢于碰硬，出现问题不推委，从不因瞻前顾后、不敢决策而延误工作。在干部管理上，我对科室主要负责人反复强调科室一把手要学会宏观上把握大局，掌握领导的艺术，通过“读一本好书、懂一句名言、做一个实干人”，启发大家学会谋大事、办大事，树立全局意识，切勿被琐事缠身;启发大家重视人才，发挥能人作用;启发大家把解决思想问题和解决实际问题结合起来，努力做到切实了解群众和利益要求。同时在广大干部职工中积极开展压力教育，通过对先进的表彰、对压力的专题报告，使大家认识到：综合征管软件上线后压力越来越大，工作节奏越来越紧张，在这种环境下，只有我们敢于面对压力、勇于战胜压力、善于转变压力，并使之成为我们开展工作、推进工作的无穷动力，我们的工作才能进步，我们才能跟上国税现代化建设的步伐。

二、制定目标，自加压力，精细管理

我们做工作不仅仅是为了应付上面的各种检查，有很多公文写作需要花费大量的时间、精力做的工作实际上是考核指标没有的，是凭着高度的责任感去做的，一年来，我们围绕“三化”管理目标化，做了大量卓有成效的工作，取得了一定的成绩：

1、围绕组织收入这一中心，税收各项收入再上台阶。

2、以“活”字促管理，管理模式灵活多样。今年来，我们立足上级要求，经过反复对比和实践，大胆地在企业和个体分别实行“一体化管理”和“三分离管理”两种管理模式，即在情况复杂，但纳税人自身较为规范的企业管理中，实行“一体化”管理，把每一路段所有企业的两税、所得税一起管理(纯所得税缴纳单位仍实行单独管理);而在情况较单一，但纳税人素质普遍不高的个体管理中，则实行“三分离管理模式”。实践证明，企业实行一体化管理，使征管数据不脱节，征管过程不交叉，也避免了“三分离模式”下岗位人员不足，工作量大，工作效率不高的现象;而个体推行“三分离模式”，则便于分工协作、管理、执法集中，收到良好效果。

3、纳税评估：探索出一条市局特色之路。根据企业和个体的特点，在企业中实行按同行业峰值开展纳税评估;而在个体纳税评估中，则实行行业评估、地段评估、市场评估和发票评估等，通过行业评估，先后对液化汽行业、汽车修理修配行业先后进行了行业性税负调整;通过地段评估，明确了城区人民路、团结路、武陵路等三个路段纳税人必须达到起征点以上;依托发票评估，措施的得力保证了征管水平的稳步提高。

4、超市规范管理取得阶段性胜利。把超市纳入一般纳税人管理作为今年工作一个重点。

**税务总监检讨工作总结4**

20xx年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

>一、圆满完成了国家^v^现场审计工作。

在国家^v^的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项；二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项200余项；三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过^v^严格、扎实、细致、周密^v^的工作，公司接受住了^v^的严格考验，得到了审计组的较高评价。

>二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系改革方面，以^v^推进财务和资产系统上线^v^为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了和系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计20xx年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

>三、资金、资产管理能力稳步提升。

在资金管理方面，以^v^降低冗余资金、加强现场稽核^v^为重点，确保全年无重大资金安全事故。

一是持续推进银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止20xx年底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比XX年提高73个百分点；pos机刷卡结算金额为^v^亿元，同比增长8。5倍；清理冗余账户、合并账户39个，账户数量维持在满足生产经营需要的.最低限度内。

二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家^v^的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止20xx年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0。67个百分点。同时，依托资产6。0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

>四、注重过程、加强监控，预算管理水平稳步提升。

**税务总监检讨工作总结5**

x年对于公司来说是硕果累累的一年，作为一名业务总监，我和公司风雨同舟，共享收获的喜悦，共度发展的艰辛。不知不觉x年要划上一个大大的句号，回顾一年的工作，有经验总结，也有问题分析，主要体现在以下几个方面：

>1、 学习方面

>2、 思想方面

x年工作的每一天，处理任何问题，我始终要求自己一个出发点不能改变——我是鼎元人。任何人包括自己的利益不能凌驾于公司利益之上。解决一切问题的前提是：有利于公司利益，有利于企业发展。

>3、 工作纪律

工作当中我对于自己的要求是：一切从自身做起。工作的原则性不能改变，根据公司出台的《拓展总监管理制度》严格要求自己。

>4、 管理和服务

作为一名业务总监，工作的中心是制度化的管理和人性化的服务。每月在各市场组织各类培训以及和业务员单独面谈等各种方式来传达空港发展的利好消息，公司的利好政策以及薪酬制度，项目销售情况等。通过学习来提高本辖区团队素质，通过沟通来解决业务员的心态问题，增强信心。出现挣单、抢单等现象，我第一时间去解决，解决的原则是公平，公正，维护每个业务员的切身利益，精心打造和谐、健康的团队。

>5、 业绩方面

本年度圆满完成了公司下达的各项目标和任务，市场完成任务率达95%，保底任务完成率达100%，超额110%，团队新增人员200余人，有效业务员达75%，新增业务主管20余人。

本年度工作存在的问题：

1、 市场发展不均衡。

2、 个别市场专职人员为了私人利益，压制团队发展，影响了核心力量培养。

3、 由于市场之间以及市场内部不正当竞争，造成市场死单率明显上升。

4、 深层次挖掘业务员力度不够。

5、 公司各部门配合协调力度不够。

**税务总监检讨工作总结6**

转眼一年过去了，回顾过去，展望未来，博寿堂中医院市场部伴随着医院的发展也在茁壮成长，现将这一年市场部所做的工作做如下总结：

>一、关于市场部所做的工作

>二、工作中存在的问题

2、关于在市场推广过程中和专家的默契配合，以及医疗项目的包装也是一大问题，就过去的一年市场部一直处于不断的努力学习和提高，加紧对我院专家的深刻认识，站在市场的角度发现各个专家身上的优势及其医疗项目的市场优势，希望在以后的医疗项目推出中可以参考市场部相关人员的意见建议，只有接了地气的项目在市场的推广过程中才有更好的社会和企业效益。

>三、20xx年市场部工作展望

总体来讲我院的市场部已经具备雏形，并可在我院的市场推广及品牌建设中发挥其积极作用，随着20xx年的到来，市场部应策划义诊及讲座活动应不少于80场，新增会员应达20000人，市场部的人员配置应更加合理和完善，积极参与策划包装医疗项目（产品），并随着医保的正常开展，市场部工作重心应向开发高端客户转移。

**税务总监检讨工作总结7**

作为盈众一名财务主管，一年多来在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务部总监的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全，负责税务检查、各种审计协调工作。

4、对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：元月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20xx年第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

5、经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。

3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

①、我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。②、认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。③、在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

**税务总监检讨工作总结8**

各位领导、各位同事：

大家好！

过去的一年，在各位领导的关心和支持下，在广大员工不懈地努力下，在各位分包队伍的积极配合下，盘锦大桥项目部的安全生产工作保持了基本稳定的局面，为完成全年各项经济指标起到了保驾护航的作用。20xx年，本人根据分管工作职责，按照合理分工、细化责任、量化考核的工作思路，并坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实落实安全生产监管工作，以安全标准化达标为工作平台，抓安全基础管理工作不放松，全面落实安全生产责任制，加大隐患排查力度和重大危险源的安全监控，并致力于农民工管理，全年安全生产目标基本实现。

下面我将一年来的主要工作情况报告如下：

>一、20xx年安全管理主要工作情况

1、安全生产控制指标完成情况、

20xx年度未发生死亡事故。火灾、爆炸、重大机械事故为零。未发生重大环境投诉事件。安全质量、文明施工达标率100%。

2、安全检查、安全隐患治理工作情况。

针对现场的重大危险源（主要包括：大型设备、施工用电、四口五临边、高处作业、模板工程、脚手架工程、深基坑工程等），我们

对现场的大型机械设备运转及保养情况，施工临时用电及用电设备保养情况，现场个人施工操作及个人防护情况、临边防护情况，模板、架体安全情况，动火作业消防情况等进行定期及专项安全检查。进行多次定期安全检查；专项安全检查14次；整改及回复30余次；下发罚款单10余份，经过安保部及全体管理人员的共同努力下施工现场无伤亡事故发生，达到了杜绝生产安全事故，实现零死亡；火灾、爆炸、重大机械事故为零的安全管理目标。

3、安全教育及培训情况。

按照安全培训计划，我项目部加大了安全生产的宣传教育，发放安全教育材料、张挂宣传条幅，定期召开安全会议，对本项目员工进行安全培训，并开展新《安全生产法》的学习。并针对工作技能及施工安全意识较低的农民工，采取多次安全教育及特殊工种安全培训，进行安全技术交底、开展入场三级教育，开展班前活动的方式对工人进行综合素质提升、防止施工安全事故的发生。

4、安全演练情况。

为确保安全生产，加强项目部对淹溺事故处理的综合指挥能力，提高快速反应和协调能力，有效保障项目部员工生命财产损失，最大限度地减轻淹溺事故造成的损失，我项目部于20xx年6月16日开展“溺水事故安全应急救援演练”活动。这次演练是我项目的\'一次重要活动，我项目部全体人员参演。项目部演练评估组一直认为：这次演练具有很强的实战性和创新性，参加演练人员出动迅速，分工明确，以最短的时间赶赴施救，演练取得圆满成功，达到预期效果。

5、民工生活区管理情况。

为规范工人生活区管理，为劳务工人创造良好的居住和生活环境，我项目采取有效措施，加强生活区管理力量，将生活区管理推向精细化。并制定出台相关制度，落实责任人明确奖罚，并与各劳务队伍签订治安、卫生、消防等方面的责任状，而且我们根据各劳务队伍居住区域划分责任区，并派安保部员工对生活区进行管理，坚持每天对生活区进行检查，对各队伍居住人数、卫生、用电等情况管理得井然有序，并及时及处理发现的违规违纪行为。另外我们还在工人生活区外围设置讲卫生条幅喷绘，促进工人自觉遵守规章制度，爱护公物。

6、ci及标准防护情况。

项目的ci主要分施工现场ci和项目部ci两部分，项目部的ci工作已初步完成，并在逐步完善，施工现场的ci工作还扔有欠缺，存在很大的提升空间，施工现场的围挡，施工现场的门楼及大门，各种警示图牌操作规程牌，宣传条幅，露面形象及专用标语，文化宣传墙，班前宣讲台，企业文化宣传图牌，危险源公示牌，便道护栏等，这些都需要改善。其中制作的具体事项参考与中国建筑ci手册的市政分册，符合中建企业文化宣传的要求。

**税务总监检讨工作总结9**

回首，看看今年的一年，我都不知道自己做了什么，居然今年的营业额没有完成，还差70多万，心里真是不好受，对自己做个检讨，对今年的所有事情，做个归纳。

一，我认为今年业绩没有完成的原因是以下三点：

1.市场力度不够强，以至于现在唐山大企业中好多客户都还没接触过，没有合同产生!没有达到预期效果!

2.个人做事风格不够勤奋.不能做到坚持到最后，特别是最近今年四至八月份，拜访量特别不理想!

3. 在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

二，工作计划：

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

业绩代表过去，并不是代表过去就没事了。要以过去的不足和问题来鞭策自己，让自己在新的时间里有更好的突破!为了明年的工作能上升一个层次，给自己制定计划如下：

三个大部分：

1. 对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

2. 在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

3. 要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

九小类：

1. 每月要增加5个以上的新客户，还要有到3个潜在客户。

2. 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3. 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4. 对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一致的。

**税务总监检讨工作总结10**

20xx年，财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。现将一年的工作情况汇报如下：

一、认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂20xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了20xx年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务。

20xx年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善。20xx年打算从以下几个方面进一步做好工作：

一、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

**税务总监检讨工作总结11**

在xx年的工作中，财务部作为公司的综合职能部门，在市局党组的领导下，在省局办公室的关心帮助和具体指导下，转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，努力围绕中心任务开展工作，较好地发挥了职能作用，为行业的发展做出了应有的贡献。下面总结一下一年来的工作

一、职能发展

过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

\*、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

\*、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

\*、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

\*、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

\*、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性;二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

\*、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求;二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

\*、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。\*\*月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

\*、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

\*、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

\*、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识;二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西;三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

经过调研、沟通、设计，于\*年\*\*月推出《成本费用明细分类目录及说明》;于\*年\*\*月\*\*日推出《会计报表管理试行办法》;\*年\*月\*\*日推出《会计凭证管理试行办法》。

会计报表推出执行\*个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充;另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表(内)ⅳ《经营情况表》”和“会计报表(内)ⅴ《融资及融资成本情况表》”。

**税务总监检讨工作总结12**

尊敬的单位领导：

身为财务工作人员，本职工作性质所在，工作的重中之重就是确保好资金安全，财务工作也是一份须要非常严肃认真对待的工作。

我的错误，充分暴露出我在工作上存在的现金管理意识不强、对管理制度的认识不够与危机预判能力不到位等不足与缺点。

如今，犯下了如此严重的失职错误，除认错反省之外，我必须做出深刻改正：

第一，重新审视工作当中存在不符合制度规范的一切行为，切实加以纠正。

重新认真学习一遍《公司财务工作规则》，牢记规则，今后势必妥善保管资金，每次离岗务必将资金锁进保险柜。

第二，从此次错误当中深刻吸取教训，时时铭记在心，自己反思错误细节，最大程度上避免今后发生同类错误。

第三，通过此次错误严肃正视自身工作行为，吃一切长一智，提供自身工作危机意识。

在每一步工作做到有足够危机预判，尽己所能避免工作错误的发生。

现在，面对造成如此严重的后果，我内心十分痛苦与纠结。

我十分希望警方能够早些破案，让公司遭受的损失越小越好。

此次错误之后，我深感对不起领导，我将努力改正不足，尽最大努力为公司做出贡献。

事发于xxx市局财务科在财务清查工作中，发现一份被涂改了罚没款数额的《行政处罚决定书》。

经核实，我是该处罚决定书对应案件(xxx非法经营案)的承办人之一，同时也就是该份处罚决定书的涂改者。

经核实，xxx一案依法经审批的案件文书所记载的罚没款合计数额都是3500元;依法送达当事人的案件文书(包括《处罚决定书》和《处罚告知书》)上所记载的罚没款合计数额都是3500元人民币，但当事人实际才缴纳了3000元人民币的罚款，因此财务人员向当事人开具的罚没票据记载的也是3000元人民币的罚没数额。

同时，工商所财务人员通常都要求案件承办人在结算罚没票据时，要提供一份相应的《行政处罚决定书》送分局财务室备案。

在xxxx一案结算罚没票据时，作为承办人，我向财务人员提供了一份该案的《行政处罚决定书》，财务人员发现该份《处罚决定书》上记载的罚没款合计数额是3500元人民币，与向当事人开具的罚没票据上记载的3000元人民币，在数额上有出入，便提醒我进行核对。

我本人在未经认真核实的情况下，就简单盲目地认为数额上有出入是因为校对失误引起的，加之法律意识淡薄，便又盲目地以罚没票据上记载的3000元数额为标准，顺手将该份《行政处罚决定书》上原本所记载的罚没款合计数额3500元人民币用水笔涂改为3000元人民币，导致了该份行政处罚决定书出现严重瑕疵，造成极其不良的后果。

古人常说， 行有不得，反求诸己 ，但一开始，我并未能及时地进行自我反省。

古人又说， 君子务本、本立而道生 ，因此，在自我反省的过程中，一定要把犯错误的根本原因找出来，若是找不到根本原因所在，敷衍了事，于事无补，将来还会犯更多更严重的错误。

悔悟后，归结原因如下：

事发后，不能心平气和地面对错误，有逃避的心理。

一开始，就想着把很多问题推给别人，而不能立刻想着先从自己身上找原因。

为什么不能心平气和呢，因为是 龌龊的面子 在作怪：觉得自己读了那么多年书，起码也是个正宗本科学历，心理上建立了一种 本科生是不允许犯错误的 的观念。

**税务总监检讨工作总结13**

xx年，财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。现将一年的工作总结如下：

一、认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了xx年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务。

xx年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善。

**税务总监检讨工作总结14**

按照市局党组提出的;坚持一个中心，突出一个重点，促进六个提高的总体要求，税政科坚持依法治税，强化税收管理，转变作风，狠抓落实，积极探索税政管理工作新路子，在税种管理、税政调研、落实税收优惠政策等诸多方面都取得了较好成绩，落实再就业优惠政策、营业税税收资料调查、煤炭行业税收管理多项工作受到省局的通报表彰。现将全年工作总结如下：

一、组织收入工作

今年以来，税政工作继续以组织收入工作为中心，在依法治税的前提下，深入挖掘政策潜力，大力加强税政管理，保证了各税种收入任务的圆满完成。

一是加强各税种的管理，保证各税种收入的稳定增长。年初，我们就提出了各税种收入每月必须较同期有所增长的目标，每月对各税种的收入情况进行监督和分析，采取多种措施，狠抓薄弱税种、薄弱环节的征收管理，保证了各税种收入的大幅增长，截止11月，有五个税种增幅居全省第五，其中多个税种增幅居全省第一。

二是加强税源管理，抓住组织收入工作的重点。今年，我们进一步转变观念，切实重视对重点税源的监控。在企业所得税方面，对年纳企业所得税\_\_万元以上的\_\_家企业进行重点监控，掌握重点税源企业的纳税情况，分析税收增减变化原因，有针对性的开展管理工作，着力解决纳税大户的税收问题，\_共到\_\_豫光、沁北电厂、\_\_奔月集团、\_\_煤业等企业，就有关税收政策进行辅导几十次，得到普遍好评。\_\_家重点税源企业共入库企业所得税\_万元，占全市企业所得税总收入的\_\_%。个人所得税方面，继续加大和完善了对全市\_\_家重点扣缴义务人和\_\_家重点纳税个人的管理和监控，保证了个人所得税的大幅增长。

三是加强新税收增长点的管理。结合我市情况，对发展形势好，税收增长潜力大的行业，采取措施加强税收管理。如针对我市重点工程、重点项目固定资产投资规模加大，加强建筑营业税的管理;针对煤炭行业、电解铅等行业经营形势的好转，加强企业所得税的征收管理;针对企业改制股金分红的增多，加大对个人所得税的征管等，切实将税收增长点转化为地税税源。

二、税收政策贯彻落实工作

200\_年，我们坚持依法治税原则，认真落实国家税收政策，加强对各基层地税部门的业务指导，充分发挥税收政策的职能效用，保证了国家各项税收政策的贯彻执行。

二是落实企业改组改制有关政策。今年，我们按照省委、省政府《关于进一步深化国有企业改革的决定》、《河南省地方税务局关于支持国有企业改革的意见》和《\_\_市地方税务局支持国有企业改革的意见》，落实了关于企业改组改制和股权投资、合并分立、债务重组等税收政策，有力地支持了企业经营机制的转变和现代企业制度的建立，得到了市政府的充分肯定。

三是落实经济结构调整和优化有关政策。认真落实国家有关第三产业、高新技术企业、科研单位、农口企业、金融企业、资源综合利用企业、校办企业等税收优惠政策;认真办理企业税前扣除财产损失、弥补以前年度亏损等涉税审批事项，促进了经济结构的优化、环境的保护，消化了企业的部分包袱。

四是落实科技投资和创新有关政策。认真执行国家关于企业技术改造国产设备投资抵免企业所得税的政策;对企业发生的技术开发费实行加计扣除等等。这些政策的正确执行，有力地推动了我市企业的技术投入、技术升级，拉动了市场需求，服务了科研体制改革的深化。

五是落实城镇化建设有关政策。狠抓了重点城镇的组织收入工作，为重点镇建设提供了充足的财力保障，积极兑现重点镇纳税人的优惠政策，支持乡镇企业的经济发展，加强了重点城镇税收的执法监督，促进文明执法。

据统计，20\_\_年度，我局共计审批各类政策性减免税\_\_万元，其中：国产设备投资抵免所得税\_\_7万元;为\_\_户下岗失业人员办理再就业减免税\_\_万元;办理税前弥补亏损\_\_万元，审批税前扣除资产损失金额\_\_万元。

三、税种规范化管理工作

我们牢固树立税收管理精细化、科学化的理念，加大分行业分税种管理力度，进一步提高了规范化管理水平。

(一)以年度纳税申报工作为重点，企业所得税汇算清缴成效显著

1-4月份，全市上下将20\_\_年度企业所得税汇算清缴做为工作重点，认真贯彻落实《企业所得税汇算清缴管理办法》，结合我市实际，采取有力措施，市局除成立汇算清缴工作领导小组，召开专门会议安排布置汇算清缴工作外，制定了《20\_\_年度企业所得税汇算清缴工作方案》和《\_\_市地方税务局关于明确企业所得税减免税审批有关问题的通知》等有关业务政策和工作安排的多个文件，并对汇算清缴全过程进行监控，注重汇缴前的宣传发动、汇缴中的政策辅导、汇缴后的审核统计，使汇算清缴工作做到有组织、有制度、有落实，保证了汇算清缴工作的成效，企业共自核审增应纳税所得额\_\_万元，审增所得税\_\_万元;审减亏损\_\_万元。重点检查企业\_户，共查增应纳税所得额\_\_万元，查补企业所得税\_\_万元，罚款\_\_万元，合计\_\_万元。

(二)牵头做好了货运业税收管理

今年以来，根据总局和省局制定的货运业管理规程，和征管、发票、信息中心紧密配合，明确职责，搞好协调，货运税收管理进一步规范。一是加强对货运业纳税人的日常税收管理。继续加强代开票纳税人的认定和审核工作，严格落实总局的;三个办法，一个方案，规范管理，逐步完善货运业营业税的税收管理工作。二是加强和国税部门的协调联系。落实联席会议制度，做好信息数据的汇总、上报工作。三是针对纳税人借证开票的现象，制定了单车月开票最高限额，保证了货运业的税收秩序和税款的足额征收。全年共入库道路货运税收\_\_万元。较同期增收增长\_\_倍。

(三)切实加强煤炭行业的税收管理

根据省局关于加强煤炭行业税收管理工作的会议精神，针对我市煤炭行业税收管理的现状，市局高度重视，一是成立煤炭行业税收

**税务总监检讨工作总结15**

20xx年受新浦支行委派我到从事会计主管工作，回顾一年来的工作，在上级行的大力支持和行领导的正确领导下，本人能奋力拼搏，务实创新，围绕全行中心工作，深化会计改革，狠抓基础建设，规范业务操作，强化监督职能，加强人员管理和培训，增强风险防范能力，圆满完成了全年各项工作任务。长青支行的会计工作有了全面提高，受到上级行和支行的肯定，现将本人一年来的工作总结如下：

一、会计工作质量

2、提高会计核算质量。现前台柜面共有柜员5名，其中柜员吉安东10月底刚刚上岗。在工作中我采取前期抽出老柜员帮新柜员进行专职辅导，后期业务较熟悉后，新柜员之间互相查看传票，这样不仅降低了差错率，同时也从他人的传票中学习到了新业务。在第四季度核算中有3名柜员差错为0，大提高了柜员的核算质量，保障支行业务的健康发展。

二、员工管理及培训

1、在10月份，新浦支行对员工直行了一系列的调整对柜员的心理影响较大， 情绪波动不稳定。针对这种情况，我及时与柜员逐个进行沟通，经过大家的共同努力，柜员已能熟练掌握所在岗位的技能，实现了业务的平稳过渡。

2、由于有几名柜员从业时间不长，他们的操作风险意识较淡薄，我利用班后时间举行业务培训，利用班前晨会和每周例会带领柜员采用领讲、讨论、提问等多种形式学习上级行行制定的各项会计结算制度，会计风险管理及相关操作流程要求，并重点学习《深山市行柜面操作风险管理工作指引》以及柜面操作风险题库等内容，对员工进行了操作风险防范的宣贯，使柜员的操作风险意识有了一个较大的提高。

3、在业务培训方面，我积极组织前台柜员开展业务知识学习，在内部举行业务练兵活动，积极调动大家的主观能动性，认真组织柜员进行新业务的演练，柜员能熟练的操作，使新的操作系统按时对外办理业务。其中4人取得了保险代理丛业资格证，1人取得了银行业丛业资格证，2人取得了反假资格证书。

三、反^v^工作

1、加强反^v^内控管理。从反^v^内控制度建设、尽职调查、数据的上报质量、客户资料及交易记录保存、培训制度及宣传各个方面进行严格要求。

2、指定专人负责个人开户资料的保管整理工作，按时将个人批量开户风险等级评定单独专夹保管，作为反^v^资料。做好临时身份证及即将到期身份证管理，编制临时身份证及即将到期身份证表格，及时联系客户，完善后续手续。

3、按时向支行反^v^工作办公室报送20xx年度客户^v^风险等级划分报告和非现场监管分析报告，识别对公新客户57家，对私新客户3579户。

四、其他主要工作

1、补充制定海昌南路路支行前台业务柜员绩效考核实施细则

2、按时准确报送支行各项报表

3、配合会计部门进行各季度会计检查，及时上报整改报告

4、组织召开支行季度风险分析会议并上报风险分析报告

5、配合上级行行各管理部门进行检查

五、存在的问题：

首先是管理水平有待进一步提高，要转换视角，以一个基层管理人员的角度看待问题和解决问题;再者业务水平需要进一步的提高，会计主管需要掌握更加全面更加细致的业务知识。

这些都需要我在以后的工作中多学、多问、多总结，认真加以改进和完善，按照上级行要求及委派会计主管的职权范围，严格履行岗位职责，努力做好分支行交办的各项工作任务。

六、下一步工作计划：

1、进一步梳理、规范会计基础管理工作，为支行会计管理打下坚实基础。

2、按时做好会计主管日常检查工作，对于工作中存在的问题要做到早发现、早整改。

3、加强人员管理，继续加强柜员培训，结合上级行各项规章制度、操作流程等对柜员开展会计基础培训，进一步提高柜员的工作效率和业务素养，积极为大家创造一个良好的工作氛围。

4、加强柜员的道德风险警示教育，使每一位柜员都紧绷风险这根弦，时刻不松懈，杜绝风险隐患。

**税务总监检讨工作总结16**

文章对一年的工作进行了两方面总结。

认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。

**税务总监检讨工作总结17**

一、20xx年度主要工作

带队伍一个快速发展的企业此阶段需要做好三件事：

1.定战略、组班子、带队伍。

作为一名中层管理人员在执行公司战略的前提下，带好自己的队伍是工作之首，是突破“能力”瓶颈、使团队稳定持续地发挥作用的根本保证。为了达到预期，部门采取了变“参与者”为“责任人”，变“指挥”为“辅导、支持”等措施和方法，极大地提高了部门成员单兵作战能力和协同作战能力，工作效率和质量整体上得以提高。更主要的是，每个团队成员就像一颗颗火种，在人力资源工作推进的道路上，照亮了自己，也照耀着他人。

2.直接参与的工作

20xx年直接参与的工作（详见月度工作汇报表）归类总结，有以下几个方面：

1）基础管理性工作。该类工作主要是考勤、绩效、工资等统计表的审阅、复核；部门对内、对外行文的审阅等。

2）工作计划的制定及实施过程中的必要辅导。

3）薪酬标准编制、绩效考核等项具体工作的实施或参与。

4）项目性工作的筹划与参与。

3.倡导、弘扬公司文化

倡导、弘扬公司文化——看不见、摸不着，但却有着后效应及重大影响。人资作为一个对内、对外的窗口，打交道的人较多，一定程度上扮演了公司“形象代言人”的角色，对此，我们倍感压力并非常珍惜和重视。无论是招聘、与员工交流沟通还是其它方面，有意无意地规范自己的行为，倡导公司的理念。久而久之，在自我提升的基础上，也使大家感受到公司的魅力，向内向外传递了公司的良好信息。

二、一年的工作经验、不足、体会

20xx年，人力资源部内部工作的运转较去年顺畅、规范很多，逐步从繁杂的事务性工作解脱出来，能够腾出精力做其它更重要的工作。总体来讲，20xx年度的收获莫过中基层人员关注做事及以结果为导向的理念建立与运用——这对公司健康、持续地发展非常重要。诚然，这绝非人资自身的业绩，而是与公司高层坚定不移的企业发展信念息息相关，但却是对人资工作强有力的支持与鼓舞。不过，时不待我——随着市场竞争力的提升和管理需求的增强，人力资源部的工作已经从部门扩展到企业的方方面面，也就是说哪里有人，哪里就有人资工作。

20xx年资工作将更为艰巨：

一方面要深化并规范部门各项工作，二是要满足公司该发展阶段对人资的需求。

做好这些，需从重点从以下几个方面做好准备：

一是人资工作人员的专业水平及人员匹配；

二是公司及各部门领导对人资工作的认知和重视程度；

三是人资工作开展的方式方法。

三、对本部门人员设置、工作流程及管理模式和对公司管理的建设性意见

想法和建议日常与主管领导有过一些沟通，在部门总结中也会提到，在此就不多说了。只是，有几个工作习惯等，认为对工作效率、工作质量的提升比较有帮助，供参考：

1.日常文档管理

1）注意行文或报表的排版。排版包括页边距、字号、行间距等——这往往在编写文档之处就要设定——开始设定标准，后边的自然都标准了（当然，根据情况最后可适当调整）。

2）要善于运用目录。目录起到提纲挈领的作用，通过其即可对整个文档有了大概了解，也便于归档。当然，目录可以与统计表、记录、考核的功能结合起来，这对内部管理非常必要。

3）文档名称标识清晰。见过好多人，找资料时自己甚至都头晕了，甚至改过没改过自己都不记得了——这与自身文档标识的习惯有关。建议其一是标注清晰，二是有序。例如：在编文档，可用“文件名+稿次”标注，定稿后，可将其之前几稿放入“作废参考”文件夹或直接删除，当然，也可用涂色来区分异动的内容等；日常管理类文档，文件夹可用“文件名+年度”区分等。

2.各项工作在实施之前先做好筹划开展各项工作的精髓就是“PDCA”——这个“P”就是策划、计划，也就是说在做之前先要盘点盘点到底有哪些工作内容，谁做，怎么做，什么时候做，做到什么程度等，这些本身并没有什么难度，难的是建立工作思维习惯，否则，忙忙碌碌而不得要点或者事倍功半。

3.办公用品的选用十一孔袋、夹以及手风琴票据夹对未归档前的工作资料、单据的整理非常有帮助，成本也很低。

**税务总监检讨工作总结18**

回顾过往几个月的工作，其工作的成绩是在俱乐部领导的正确指导下，在各部分同事的协力帮助和支持下，与部分职员的共同努力中是分不开的,本人严格要求自己，依照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作，在围绕俱乐部长远发展的战略和目标，打响俱乐部品牌的影响力和提升服务品质为重点，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，本年度个人主要重点工作有以下方面：

>一、完善制度管理

因俱乐部在短时间内，内部管理职员及员工不断更新，每位管理者都有在原本的基础上不断完善和创新，员工在随着制度或流程完善时接受程度也相应受些影响，根据目前的工作状态，结合具有可执行制度和流程再次进一步完善和改变不足的地方，具体有：

1、改变球童奖罚方式及球童维护场地责任制。

2、完善接包处、动身台、练习场岗位制度及流程。

3、健全管理职员岗位职责。

>二、加强督导执行力度

在每项工作安排与落实中，采用上传下达的原始模式，一级管一级的方式，安排事情到个人，责任到个人的原则，谁领导谁负责督导落实与检查。执行每周球童场地服务总结例会，每周总结管理者工作例会，每个月不定期其它岗位工作总结例会，认真总结找出题目并及时解决题目。

>三、抓培训落实，提升服务品质

根据各岗位工作性质，重新制定培训计划，并依照计划进行实施，培训中不采取照本宣科的培训模式，而是结合实际工作中的经验不足的地方加以强化，举事例及摹拟示范。培训后加强督导力度及跟踪辅导，广泛搜集客人反馈宝贵意见，将反馈意见不好方面再次进行培训。经过反复的加强，在服务的规范与专业知识及质量上有了明显的进步。

>四、建立资产管理责任制

为了有效地管理好部分资产，建立了部分物品管理第一责任人及岗位物品管理第二责任人，做到每个月定期盘点并备案，在实际工作中做到有损必赔的原则，制定了《客人及内部员工物品赔偿规定》。

>五、储备多元化人才

根据现状为公司尽可能减少招聘难的题目，我们坚持以一人多能，一人顶多岗的方式培养人才，以展开部分岗位职员11人进行兼职球童培训，以球童为主部份人已参与车库、接包员、动身台岗位培训工作。

>六、工作中的不足

固然在实践工作中努力地做了很多工作，也改变了些现状的提升，但任然存在着很多题目和不足。

>工作中的题目：

1、加强员工的自觉性还不够。

2、岗位管理职员工作计划性、组织性有待进步。

3、个人主人翁意识淡薄。

>本身的不足：

1、创新思路匮乏。

2、执行力度偏差。

>七、总结经验：

通过制度修订、流程整改、执行力度加大及增加培训学习等方面工作，大家也能认真接受与执行，通过整体的改变。这让我有所体会的是：只有严格才能有规范，只有不断完善才有提升，只有不断创新才有进步。

>八、下步工作计划：

>针对今年工作中存在的不足，为了做好新的一年里的工作，突出做好以下几个方面：

>1、制定管理职员职责工作主要体现：

1)制定全年月工作计划，具体表述每个月执行工作重点。

2)制定每个月工作题目总结，如何解决题目，落实的情况。

3)制定每周工作会议，调和事务和解决题目的情况。

4)制定天天工作检查，发现题目，纠正题目的情况。

>2、岗位工作安排与督导执行

1)安排月工作固定事项，月培训内容并落实检查培训实施效果。

2)安排周工作量，督导执行完成情况。

3)安排日工作，执行检查工作标准和规范。

>3、建立员工主人翁的思想

1)加强员工责任感，认真执行制度，不要流于情势。

2)多聆听员工建议和意见，发挥员工的想象力，有效建议及时采用。

>4、加强本身进步：

1)加强管理知识学习，提升管理能力。

2)创新工作方式方法，进步工作效力。

总结过往的不足和吸取的经验，为此在20xx年里，我将以崭新的精神状态投进到工作当中，严格要求自己，努力学习，进步工作效力，积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

**税务总监检讨工作总结19**

还有一种压力就是对财务工作性质认识压力。千万不要小看这种压力，我见过很有些才华的老板对财务的认识都有偏差，包括有一次我看中央电视台的对话节目，国内某著名的企业家说他选老实人适合做财务负责人，实际上品质好的聪明人才适合做财务负责人。形成这种账房先生的观念，是长期以来我们国家都是把会计当作账房先生来看待的结果，实在是有点可悲!

持续不断的学习准备。中国处于一个改革的年代，改革就意味着变革，就像古哲学家阿里斯多德说的：每一天太阳都是新的。这就要求我们必须不断的学习。我学的会计教材还是资金平衡表，完全是计划经济那一套，虽然在原单位也接触过资产负债表，也学过一本资本主义会计教材，那也不系统。九三年会计制度改革后，才走上轨道。为了适应这种变化，就开始参加注册会计师考试，考完以后，又参加一个大学的研究生课程班学习，学完以后又参加国际内部审计师考试(很可惜，过了两门，后来因为一些事给耽误了)，我除了参加考试外，自己当了十年财务总监，大约买了有一万块钱的专业书籍自学。说实话，不管在哪家公司，闲暇时我基本上都是在看书，我有今天，除了机遇之外，更多的是自己不断的学习的结果，而学习就是一种准备，机遇总是给有准备的人。当然，参加考试，拿到各种证书，是一个结果，有一块招牌，但是，你更要注意这个学习的过程，我也不赞成放弃工作去考证书，如果你在工作中学习，把学习与工作结合起来，更有利于你的经验积累和职业发展。

财务管理工具的掌握。计算机大普及对会计人员来讲，是效率的提高，这种提高集中反映在对市场的决策快速反应。你当然要掌握好与财务会计及企业经营管理有关计算机软件技术，这是毫无疑问的。不用我唠叨。我觉得，你不应限于对财务工具的掌握。你要对企业分析得透彻，必须掌握得更全面一些。但你要记住，所有的管理工具的掌握，都是为你分析企业的未来发展趋势服务的，为你预测和将要实施的目标服务的;是为了快速获得有用的信息，及时决策，以便适应企业所面临的市场不断的变化情况。

关于用人。我再次强调的财务总监的用人本事，财务是一个至关重要的部门，很多商业秘密都集中于此，作为一个财务总监，你的用人策略就显得极为重要，不要仅仅依靠人力资源部的人，你得亲自选人和鉴别人.

如果一个人用两个标准来衡量的话，对这四种人你必须有清醒的认识。一个标准是品质(或人品);另一个标准是专业(或学识)。

原则性和灵活性的把握。财务是一个直接关系到企业每个人利益的部门，很容易成为众矢之的。如果你把很多人都得罪了，你的工作就很难展开。其他工作就做不下去，比如让你主持公司年度预算，不定他们就给你出些难题，让你下不来台。我在第一家公司的最后大约半年，被调到公司在大陆设的总部任企业总监助理，主要协助他们(香港人和中国台湾人)为在大陆设立的几十家企业进行管理和提供管理服务咨询工作。当你和财务总监打交道时，就会体会到把握原则性和灵活性的重要性。我的这位同行是上市公司的董事会秘书，任公司的财务总监。他几乎和所有高层都有矛盾。说起来也不是全是他的错，但由于在工作中不能很好的把原则性和灵活性相结合，工作处处被动，难以展开，和同事吵架的也不少。其结果是他在公司成了孤家寡人。弄到最后连老板都烦他了(当然说到底也是沟通问题)，这显然对企业的一点好处都没有。这种人叫我来看，他做财务部经理合适，肯定不是合作财务总监。因为他不能站在企业的一个战略高度来把握财务工作中的原则性和灵活性，那时他的失职!

有人可能说：我要是具备你上面说的那些素质，我就做ceo了，而不是做cfo，我觉得你想得没错，作为一个真正的财务总监，你在企业的地位是仅次于ceo的人，不过我告诫你，如果你想干好，就彻底的打消这个念头，老老实实做ceo的助手和参谋角色，永远不要有替代他的想法

**税务总监检讨工作总结20**

xx年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家^v^现场审计工作。

在国家^v^的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项;二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项200余项;三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料;四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了^v^的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了和系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计20xx年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。一是持续推进银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止20xx年底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比xx年提高73个百分点;pos机刷卡结算金额为亿元，同比增长倍;清理冗余账户、合并账户39个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家^v^的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止20xx年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了个百分点。同时，依托资产系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程、加强监控，预算管理水平稳步提升。

**税务总监检讨工作总结21**

俱乐部在20xx年本着为俱乐部成员创建一种“俱乐部归宿感”的原则，开展了多项以俱乐部成员为意志的素质拓展以及技术活动，具体如下：

月20日俱乐部承办了OSU全国高校巡讲的西工大站的活动。邀请了开源社区专家PeterCheng做了一场精彩的技术讲座。

月21日俱乐部举办了第一届招聘经验交流会，邀请了院内多为签到Google,IBM等大公司的毕业生为研究生一二年级的同学讲述找工作经验，并从他们的角度给在座的同学提出了一些努力的方向。

月4日腾讯俱乐部高校关系总监方琎老师来到学校为俱乐部的同学做了一次项目管理能力的培训，新颖的培训内容和方式使俱乐部同学受益匪浅。4月5日，俱乐部的部分同学前往西电参加了方琎老师在西电的座谈会。

月18日俱乐部与计算机学院研究生会联合举办了面向研究生招新宣传工作。在俱乐部的宣传板块中，对今年腾讯夏令营和目前俱乐部的发展，日常活动等做了介绍。此次活动起到了很好的宣传作用，为招新奠定了基础。

月12日俱乐部对报名俱乐部的研究生同学进行了统一的面试，通过面试了解新成员的一些基本情况。同时通过一些互动交流的小游戏让新成员感受俱乐部的气氛。

月3日-4日俱乐部在学校进行了面向全校研究生和本科生的招新宣传工作，将俱乐部从计算机学院推向了全校，从研究生扩大到了本科生。

月23日俱乐部召开了全校的会员大会，本次大会召集了俱乐部两个阶段招新的成员。大会介绍了腾讯的企业文化，对LOGO征集进行了颁奖，通过一些游戏增进了大家的相互熟悉和了解。

二、俱乐部的人员结构调整

1.换届：在上一年度的工作中表现突出的成员在征求学院和上一届俱乐部干部意见之后担任了新一届俱乐部的主要管理职位，在换届的同时做好了交接工作。

2.招新：本年度俱乐部的招新工作分为三步进行。首先在研究生新生入学时与研究生会一起发放申请表和宣传资料，然后通过招新宣传报告会在院内本科生中进行宣传，同时接收俱乐部的申请表。最后在完善俱乐部的体制之后在全校范围内进行招新，吸收了对计算机相关技术感兴趣的其他专业同学加入俱乐部。

三、俱乐部的LOGO征集

为了更好的在学校宣传俱乐部，在同学之中建立俱乐部的形象，俱乐部在招新结束之后在俱乐部开展了LOGO征集大赛，对提交的作品进行了人气评比和专业评分。最后选出了俱乐部的LOGO，以后俱乐部的LOGO将会大量的运用到俱乐部的各中宣传当中。

四、俱乐部的宣传工作

俱乐部的Qzone现已成为了俱乐部的主要宣传途径，新学年开始以来，俱乐部就形成了以Qzone为主宣传方式。俱乐部的日常活动和相关新闻都会在及时发布到Qzone，通过高校关系的官方Qzone链接分享给全国高校的学生。同时俱乐部的活动也会以Qzone相同的内容发布到TIC的Qbar。

**税务总监检讨工作总结22**

作为一名财务主管，一年多来在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习(\\本;文由;方案-范\\文库为您搜集-整理)等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务部总监的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全，负责税务检查、各种审计协调工作。

4、对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：元月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20xx年第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

5、经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。

3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

①、我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。 ②、认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革(\\本;文由;方案-范\\文库为您搜集-整理)等，并提出了一些加强管理(\\本;文由;方案-范\\文库为您搜集-整理)等方面的建议，取得了良好的效果。③、在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合的结果，我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

**税务总监检讨工作总结23**

事发于xxx市局财务科在财务清查工作中，发现一份被涂改了罚没款数额的《行政处罚决定书》。

经核实，我是该处罚决定书对应案件(xxx非法经营案)的承办人之一，同时也就是该份处罚决定书的涂改者。

经核实，xxx一案依法经审批的案件文书所记载的罚没款合计数额都是3500元;依法送达当事人的案件文书(包括《处罚决定书》和《处罚告知书》)上所记载的罚没款合计数额都是3500元人民币，但当事人实际才缴纳了3000元人民币的罚款，因此财务人员向当事人开具的罚没票据记载的也是3000元人民币的罚没数额。

同时，工商所财务人员通常都要求案件承办人在结算罚没票据时，要提供一份相应的《行政处罚决定书》送分局财务室备案。

在xxxx一案结算罚没票据时，作为承办人，我向财务人员提供了一份该案的《行政处罚决定书》，财务人员发现该份《处罚决定书》上记载的罚没款合计数额是3500元人民币，与向当事人开具的罚没票据上记载的3000元人民币，在数额上有出入，便提醒我进行核对。

我本人在未经认真核实的情况下，就简单盲目地认为数额上有出入是因为校对失误引起的，加之法律意识淡薄，便又盲目地以罚没票据上记载的3000元数额为标准，顺手将该份《行政处罚决定书》上原本所记载的\'罚没款合计数额3500元人民币用水笔涂改为3000元人民币，导致了该份行政处罚决定书出现严重瑕疵，造成极其不良的后果。

古人常说，“行有不得，反求诸己”，但一开始，我并未能及时地进行自我反省。

古人又说，“君子务本、本立而道生”，因此，在自我反省的过程中，一定要把犯错误的根本原因找出来，若是找不到根本原因所在，敷衍了事，于事无补，将来还会犯更多更严重的错误。

悔悟后，归结原因如下：

1、责任心不强，工作作风不深入，不踏实。

作为一名执法人员，不论有多少理由，都应端正执法办案的态度、严格执法办案的程序，全面准确地掌握案件情况，确保事实无误、程序无误;对同事提出的疑问，更应认真核实、查对。

同时，更是要增强自身的法律意识，切忌工作上的随意性。

有一句法的格言说到“魔鬼出于细节”。

2、事发后，不能心平气和地面对错误，有逃避的心理。

一开始，就想着把很多问题推给别人，而不能立刻想着先从自己身上找原因。

为什么不能心平气和呢，因为是“龌龊的面子”在作怪：觉得自己读了那么多年书，起码也是个正宗本科学历，心理上建立了一种“本科生是不允许犯错误的”的观念，一旦犯错误就是对自己的否定，本科生这张招牌挂起来就不那么光彩了。

因此，一开始，还不能接受领导的“棒喝”法门，把问题东推西推，想牵强附会到别人身上，还强装出一副“此事与己无干”的样子，对事情展开一番“与己无干”的耍赖分析!每每想起当时的嘴脸，心中甚是羞愧。

通过这件事，我重新反思了自己读书学习、做人、做事的态度，感悟到：

1、“一个人一生最重要的是做事做人的能力。做人要专注，做事也要专注。做事不专心，一定无法把事情做得圆满，无法清楚地掌握细节。学习就在做人、做事的点点滴滴中。

经典绝不是在书本里，而是在做人、做事的点滴中。“学如逆水行舟，不进则退”，读了那么多的书，假如不融会贯通，不与生活结合，就很难有喜悦，就是古人所讲的「学而时习之，不亦乐乎。”

2、“学习最重要的境界是体悟。如果学习中不能体悟，那只是“记问之学”，就好像人吃了东西没有消化，对身体当然就没有帮助，甚至还有害处。”

最近，听到一个讲座，讲座里举了一个例子，说某人毕业于某个研究所，有一天，母亲叫他处理点家事，他做完以后，母亲检查后觉得他做得不是很好，就说：“儿子，你怎么连这点小事也做不好?你怎么这么笨。”

那人听后，马上脸孔变得非常凶恶，然后接着母亲说了一句话：“我都念到研究所了，你还骂我笨!研究所给了他什么?有没有给他人生的智慧，待人、处世、接物的智慧?只是给了他傲慢，给了他不受教。

这点小事没办好，恰恰是学习的机会，但他并没有把握这个机会，反而对母亲的指责和批评很不能接受。

事物都有一体两面，不往好处发展，就会自然地向坏处发展。

听完讲座，再想想自己，也甚是惭愧!

**税务总监检讨工作总结24**

20xx年3月以来，在桂武公司领导的关心和支持下，在桂武高速公路总监办中心试验室全体成

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！