# 仓库保管员月度工作总结300字

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-04-03

*一、仓库保管员的工作　　1、配合部门同事负责仓库缸配件上油、防锈及除锈工作及各项记录工作;　　2、配合部门同事负责仓库缸配件的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作及记录。各类材料的发出，采用先进先出法。　　3、配合部门同事负责手动压机...*

一、仓库保管员的工作

　　1、配合部门同事负责仓库缸配件上油、防锈及除锈工作及各项记录工作;

　　2、配合部门同事负责仓库缸配件的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作及记录。各类材料的发出，采用先进先出法。

　　3、配合部门同事负责手动压机配件的入库、出库工作。

　　4、配合缸装配车间的领料工作，及时填写货位卡，核准现场物料等。发现问题及时汇报，改正。

　　5、做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。

　　6、仓库现场工作必须严格按照5s要求

　　1、配合同事负责仓库收货员的工作。物料进仓时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续;拒绝不合格或手续不齐全的物资入库。

　　2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

　　3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与发票单位一致。

　　4、物料进仓后，应及时下转。

　　二、sap系统操作

　　1、学习仓库migo收货及退货。

　　2、学习sap常用的事务代码

　　三、配合其他的工作

　　1、柱塞及拉杆的入库，领料工作及做好相关记录;

　　2、进口物料的开箱入库、领料工作及做好相关记录;

　　3、协助同事做好盘点工作;库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。

　　4、配合保管员做好出库、退货、搬运工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！