# 岗位公开竞聘工作总结(热门6篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-04-27

*岗位公开竞聘工作总结1格尔木豫源有限责任公司的安全标准化工作，认真贯彻落实青海省安全生产\*\*管理局，青安监二[20xx]115号，青安监[20xx]32号文件精神，积极、稳妥、有序的认真开展达标工作，通过建立安全生产责任制，制定安全管理\*\*...*

**岗位公开竞聘工作总结1**

格尔木豫源有限责任公司的安全标准化工作，认真贯彻落实青海省安全生产\*\*管理局，青安监二[20xx]115号，青安监[20xx]32号文件精神，积极、稳妥、有序的认真开展达标工作，通过建立安全生产责任制，制定安全管理\*\*和操作规程，排查治理隐患和\*\*重大危险源，建立预防机制，规范生产行为，使各生产环节符合有关安全生产法律法规和标准规范的要求，保证人、机、物、环处于良好的生产状态，并持续改进管理绩效，不断加强企业安全生产规范化建设。安全生产标准化是企业开展安全生产工作的基本要求和衡量尺度。开展安全生产标准化建设是国家\*\*性要求，也是企业进一步健全安全长效机制、加强和创新安全管理，落实企业主体责任，提高企业安全管理水\*，强化安全监管、提高执法效能，规范安全生产行为，有效防范事故的迫切需要，与相关的职业健康安全管理体系是相辅相成的；安全生产标准化是企业深化各岗位标准化管理和持续改进相关的职业健康安全管理体系的重要方法和\*\*。

事实证明，安全生产标准化工作，对每个企业的发展，是非常必要的。因此，要使企业兴旺发达，必须把安全生产标准化工作做好、做细、做实、做的富有成就。作为冶金企业的豫源公司，开展此项工作以来，无论在安全建设、安全文化、安全教育、安全效益等方面，都取得了一定成绩，实现了安全生产无事故，取得了很好的经济效益和社会效益。

>一、 我们的工作思路和总体目标

>（一） 工作思路

牢固树立科学发展、安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针；以《\*安委会关于深入开展企业安全生产标准化建设的指导意见》文件为指导，深入贯彻落实《企业安全生产标准化基本规范》《职业健康安全管理体系要求》的标准；以现行安全生产管理体系，建立健全安全生产标准化体系为依据；通过开展岗位（工种）达标、工序达标、专业达标和企业达标，建立和保持安全生产标准化运行机制：按照“先重点、后一般”和“先试点，后推广”的原则，稳步推进，全面实现安全生产规范化管理。

>（二） 总体目标

构建起一个系统规范、有机\*\*、具有自我改进机制的安全生产标准化体系，持续、全面的实现岗位达标、工序达标、专业达标和企业达标。

1．岗位达标。企业开展岗位达标创建，以基层主要作业岗位达标为核心，不断提高职工安全意识和操作技能，实现岗位作业标准化、作业现场标准化，使员工做到“不伤害自己、不伤害别人、不被别人伤害”。通过岗位达标逐步依次实现工序达标、专业达标和企业达标。

2．工序达标。根据各岗位 工艺特点，确定岗位作业标准，并依据标准实现工序标准。通过工序达标逐步专业达标、企业达标。

3．专业达标。根据岗位特点，确定各个专业岗位并梳理完善现场管理标准、过程\*\*标准，依据标准实现各专业安全生产的标准化管理。通过专业达标逐步实现企业达标。

4．企业达标。建立健全安全标准化体系，进一步落实安全生产主体责任，开展岗位达标、工序达标和专业达标，加强安全管理和员工健康管理，提升管理水\*，促进企业建立健全自我约束、自我完善的安全生产长效机制，实现企业的安全生产标准化。

>三、安全生产标准化建设的主要框架与内容

>（一)安全生产标准化建设内容的总体框架

以《企业安全生产标准化基本规范》规定的核心要素、《职业健康安全管理体系要求》有关要求和企业的安全生产管理实践为基础，确定了核心要求，即安全生产方针与目标；安全生产\*\*机构和责任体系；法律法规与规章\*\*；安全生产投入；安全教育培训；安全文化建设；重大危险源辨识、风险评价与\*\*；设施设备、防护用品与物资材料安全管理；相关方安全管理；安全技术管理；现场实施作业安全；职业健康；应急救援；安全检查和隐患排查治理；事故报告、\*\*和处理；安全绩效评定、考核奖罚和持续改进。

>（二）安全生产标准化体系的`主要内容

1.公司安全生产标准化体系的主要内容如下：

(1) 安全生产方针与目标。明确公司的安全生产方针和评审要求。描述总体、年度安全目标的制定、分解、修订和考核要求，建立安全生产总目标。

(2)安全生产\*\*机构和责任体系。明确安全生产管理\*\*体系，设置安全生产管理机构，配备管理人员；包括在\*\*\*中指定一名管理者\*\*，具体负责安全管理体系的建立、保持和改进工作。制定各级单位和部门、岗位的安全生产责任制（职责）

（3）法律法规与规章\*\*。对适用法律法规和标准规范的获取、传达并转化为企业内部\*\*加以贯彻执行；跟踪法律法规的修订、更新情况。明确要建立的安全生产\*\*（基本上涵盖了13项核心要素的主要方面）和安全操作规程（GB/T28001运行\*\*和应急预案），以及定期评审、修订的要求，明确有关安全的文件、记录、资料的\*\*要求。

（4）安全生产投入。安全费用的提取、专款专用、安全费用台账等的管理要求，安全方案和措施的保障。

（5）安全教育培训。确定对安全生产有影响的各岗位人员所需的任职条件（岗位能力标准）（GB/T28001）。采取措施确保员工的岗位操作能力，确定各级安全教育培训主管部门，分级\*\*安全生产管理人员、操作人员、其他人员的安 4

全教育培训，对培训效果进行评价和改进。

（6）安全文化建设。实施以人为本的安全文化建设、评价和改进管理。

（7）危险源辨识、风险评价与\*\*。有关可能造\*\*身伤害（和健康损害）的重大危险源的辨识与风险评估、登记备案、制定\*\*措施等管理要求。

（8）设备设施、防护用品与物资材料安全管理。生产设施设备的本质安全、安全防护设施的建设、安装、验收、运行/使用、维修保养、拆除、报废和变更等环节的管理要求。物质材料废弃等全过程的安全管理要求。

（9）相关方安全管理。与分包方、供方及其他相关方有关的安全管理\*\*、沟通和协商管理。

（10）安全技术管理。安全技术措施和专项方案的编制、审核、交底、过程\*\*、验收、检查、改进、变更\*\*等内容。

（11）现场施工作业安全。着重规定现场安全交底（危险源和风险告知）、文明施工、施工作业过程、施工作业行为、安全防护、安全警示标志、变更等方面的安全管理要求。对于施工作业过程安全管理，重点的危险性较大作业活动的作业许可证，专人现场跟班监管、隐患监测分析等的要求。

（12）职业健康。作业环境与条件的提供与维护、防护用品配备、职业危害因素检测、应急救援、职业危害的\*\* 5

**岗位公开竞聘工作总结2**

为深化事业单位内部\*\*，强化竞争机制和激励机制，努力建设高素质的卫生\*\*队伍。在卫生系统内部建立一个充满生机与活力的用人机制。根据(\*政\*\*\*\*选拔任用工作条例)、(卫生事业单位人事\*\*\*\*指导意见)和县委十一届三次会议精神，结合卫生工作实际，局\*委研究决定对局直单位\*\*\*\*行政副职岗位实行公开竞聘上岗。特制定如下实施方案：

>一、指导思想和原则

认真贯彻执行\*\*队伍\_四化\_方针和德才兼备原则，按照(\*政\*\*\*\*选拔任用工作条例)的有关规定，进一步拓宽选人用人的渠道，改善\*\*队伍结构，提\*\*队伍素质，为全面完成卫生\*\*发展任务提供有力的\*\*保证。

在公开竞聘上岗工作中必须坚持\*管\*\*，科学设岗，按岗聘任，事职相符，人事相宜；公开\*等，竞争择优，双向选择，注重政绩，优化组合的原则

>二、竞聘岗位：(共16个)

1、县人民医院副院长3人。

2、县中医院副院长3人。

3、疾病\*\*中心副职职数6人。其中，疾病\*\*中心业务副\*\*3人，卫生\*\*所副所长1人，地方病防治所业务副所长1人，结核病防治所业务副所长1人。

4、妇幼保健站副站长2人。

5、卫校副校长2人。

凡今后局直单位\*\*副职岗位出现空缺或设置新的\*\*岗位，原则上要实行竞聘上岗。随着\*\*的深入，逐步扩大到全员竞聘上岗。

>三、聘任基本条件

1、热爱卫生事业，认真贯彻执行\*的卫生方针\*\*，有较强的\*\*纪律观念和事业心、责任感。乐于吃苦，甘于奉献，勤于工作，有较显著的工作业绩。近三年年度考核均在称职以上，未受过\*纪、政纪处分。

2、具有一定的\*\*、\*\*、协调能力和实际工作经验，能结合实际创造性地开展工作。坚持原则，顾全大局，作风正派，善于团结同志。

3、自觉接受\*和群众的批评\*\*，秉公办事，廉洁自律。

4、具有竞聘岗位所需的专业管理知识、\*\*理论水\*和专业业务能力，具备一定的文字和口头表达能力。

5、身体健康。

6、新参加副职\*\*岗位竞聘的人员，要具有大专\*\*，中级以上专业技术职称。

>四、聘用范围

1、各单位所有在职职工符合应聘条件者，均可申请竞聘本单位行政副职岗位。

2、原在职的\*\*\*\*，男满55周岁、女满50周岁主动提出申请不参与竞聘的，保留原待遇到正式退休为止。

>五、竞聘程序

1、确定方案。根据行政副职\*\*岗位的现状和本方案要求，由局\*\*小组提出竞聘上岗的工作细则。内容包括\*\*\*\*、竞聘职位、竞聘范围、任职条件、方法步骤等。由卫生局\*\*\*\*实施。

2、公布岗位，宣传动员。在聘用范围内公布竞聘岗位、岗位职责和任期目标、应聘条件。并学习有关文件，动员具备条件的职工踊跃参加竞聘。

3、个人报名，填写申报表。每人只能报一个职位，并填写是否服从\*\*安排。

4、资格\*\*。按照竞聘上岗的条件，由局\*\*小组对报名者进行资格\*\*后予以公布。在报名过程中，允许报名人员查询各职位报名情况，并允许根据情况改报其他职位。

5、\*\*测评。由本单位全体职工或职工\*\*对申报本部门\*\*职位的人员进行\*\*测评并量化计分，测评结果通知本人。参加\*\*测评的人数必须达到应参加人数的80％以上。依据总分高低，按照一定比例择优确定考察对象并公布名单。考察对象首先在全体职工大会或职工\*\*会上对自身基本情况、任职优势和今后的工作设想进行演讲。测评和演讲工作在局\*\*小组\*\*\*\*下进行，成立由局\*\*、本单位\*\*、专家、职工\*\*组成的评审委员会。为了确保竞争上岗工作的公开、透明，全局职工都可以到演讲现场旁听，由评审委员会对演讲答辩进行打分。

6、\*\*考察。根据\*\*测评、本人演讲的结果，按考核对象人数多于拟任职人数的原则，择优确定考核对象，由局\*委\*\*人员\*\*进行考核。

7、筛选确定。根据考核结果，局\*委集体讨论提出拟聘对象并进行公示，公示时间为5个工作日。

8、聘任备案。竞聘上岗人员，由卫生\*\*颁发聘任证书，签订岗位任期目标责任书。

9、、对于积极参与\*\*，主动申报职位竞聘，经过考核程序表现优秀但因职位少原因而未被聘任者，根据工作需要，由本单位安排适当工作岗位。

10、单位副职\*\*竞聘工作结束后，各单位制定中层\*\*竞聘上岗工作方案，方案报局\*委审核批准后，由各单位自行\*\*实施。

>六、聘期、解聘和调整

1、竞聘上岗人员实行任期制，任期一般为3年。新提拔的副职\*\*实行试用期制，试用期为一年。聘期内享受有关待遇，聘期满后，经考核称职可续聘。

2、受聘的副职\*\*\*\*要由局\*委对其\*\*\*的工作

情况进行定期考核，如工作需要或明显不适应工作岗位需调整的，应按上述程序进行公开竞聘。

>七、时间安排

XX年1月10日-2月末。

>八、\*\*\*\*

p; 推行事业单位副职\*\*职位竞聘上岗，是\*\*\*\*\*\*、加\*生\*\*队伍建设的一项重大举措。为加强对这项工作的\*\*，决定成立工作\*\*小组，组长xxx；成员：xxxxxxxxx

>九、有关要求

1、要提高认识，积极参与。公开竞聘副职\*\*\*\*是\*\*人事\*\*\*\*的一项重要措施，也是贯彻(\*政\*\*选拔任用工作条例)的实际步骤，各单位要认真做好宣传发动，鼓励、\*\*符合条件的同志积极参与。

2、要严肃纪律，加强\*\*。严禁借公开竞聘工作之机搞\*\*\*或进行拉票，坚决防止和纠正各种与(\*政\*\*\*\*选拔任用工作条例)等有关规定不相一致的行为，对违反\*\*人事纪律、搞不正之风的，要严肃查处。

**岗位公开竞聘工作总结3**

今天是我来中海工作的第一天，今天刚刚好满了一年!我感到非常的荣幸，在这里我学到了很多专业知识和为人处事的道理，真诚的向xx物业说声感谢：感谢您一年来的陪伴。

刚刚毕业的我在这试用期的三个月内自认为表现优秀，无\*\*懒散推脱等不良工作作风，在工作上能够严格要求自己，不怕困难，踏实肯干。

回顾这三个月，我经历了人事上的变动，工作上的挑战，感情上的波动，生活上的艰辛。

下面浅谈一下我在这三个月的不同感受及现象

感一：无助

面对陪伴我一年的同事们纷纷离去，心里面有了很大的波动，此后独自一人面对所有困难，没有背后那踏实可靠的后盾了。

感二：现实

有人说梦想很丰满现实很骨感，作为当代的应届毕生来说，我做的很不错，但当和其他的更优秀的人相比我显得更为卑微和渺小，一个人在外打拼，毕竟已经毕业不好再向家里伸手要钱，所有的衣食住行，当然还有\*时的交际娱乐等全部压在一个人的肩膀上。现实就是这样我们必须要学会坚强的适应和保护好自己。

感三：同舟共济

在这里我感到了团队的力量，她是那样的坚不可摧，牢牢的系在每一个中海人的心扉，在入伙期间那么多的同事都能竭尽所能帮助大家一起分担压力和任务，这一点让我很感动。

感四：退一步海阔天空

作为客服人员，有些时候会遭到客户的恶语相逼，想一想都是些没素质的人，我何必因为别人的行为而影响了自己正常的心态。

感五：稳中求细

有些时候因为被一大帮的人“\*\*”可能就慌了手脚，一定要淡定，一个一个来，不要在忙乱中出错!争取在工作中稳中求细。

**岗位公开竞聘工作总结4**

在我试用期的两个月时间里，我主要的工作是环境、人员、\*\*流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了xx的整个物业操作流程。工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*交代的每一项任务，同时主动为\*\*分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，在公司\*\*的帮助下和全体员工的协作下已工作了两个多月，对这段期间的工作汇报如下：

>1.全面熟悉公司、项目人员环境、\*\*流程。

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

>2.纠正错误、合理建议。

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分\*\*研究，科学合理执行公司\*\*的交代的各种事宜;合理结合本小区物业管理的特殊性;在参考同行业操作规律的前提下，对客服和保洁、绿化工作进行了调整。

>3.规范管理\*\*、提高项目执行能力。

加大与本部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行沟通。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有\*\*的基础上完善建立了一些规章\*\*：装修装饰巡查\*\*;绿化养护管理\*\*;保洁工作流程分配方案。

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过两个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如个别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在公司各级\*\*的带领\*\*下，xx物业服务中心的工作会更加进步。

**岗位公开竞聘工作总结5**

>一、自觉遵守办公室各项规章\*\*

今年以来，我严格要求自己，认真遵守\*\*办公室的各项规章\*\*，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室\*\*请假

>二、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室\*\*指导下，以及同事的帮助下得到多方煅炼，但是与\*\*办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水\*和分析问题，解决问题的能力。我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论-功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。

今年以来，我在积极参加\*\*办公室\*\*的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了《应用文写作》，深化了对“\*\*\*\*”重要思想和\*的\*\*\*、十六届\*\*\*\*、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，\*\*到\*\*的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任转自： 务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年\*月\*\*日，根据\*\*办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步煅炼。

>三、业务方面

我作为政法口的秘书，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管\*\*服好务。今年以来，我认真完成了办公室\*\*交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息;对\*\*交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随\*\*5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从\*\*，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了阿克地委、阿克苏地区行署、阿克苏军分区的联合\*\*表扬，并颁发了先进个人奖牌。

>四、存在的问题及打算

1、虽然自己\*常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

3、加强各方面能力的煅炼，不断提高自己的办事、办文能力，提高工作效率。

——岗位达标工作总结 (菁选2篇)

**岗位公开竞聘工作总结6**

为了深化人事\*\*\*\*，建立健全我院岗位设置管理\*\*，根据上级\*\*和行政主管部门文件精神，结合我院实际，坚持\*管\*\*、\*管人才的原则；坚持精简效能、能编定岗、按需设岗、按岗聘用、按岗取酬的原则；坚持责权明确、能上能下的原则；坚持公开\*等、竞争择优、\*\*\*事的原则，我们认真做好了此项工作，现将工作总结如下：

>一、成立岗位设置聘用工作\*\*小组。

为积极稳妥地推进我院事业单位岗位设置工作，经院务会研究，决定成立岩洞镇卫生院岗位设置管理工作\*\*小组。

\*\*小组成员如下：

组长：

副组长：

成员：

>二、宣传动员。

我院按照上级主管部门要求，召开岗位设置动员大会，及时传达贯彻事业单位岗位设置管理工作会议精神，传达学习有关\*\*在全县工作会议上的重要讲话和《黎\*县事业单位岗位设置实施意见》(以下简称实施意见)及有关配套文件，使广大专业技术人员了解事业单位岗位设置管理方面的\*\*、规定和方法要求，充分认识事业单位岗位设置管理工作的必然性、重要性和紧迫性。

>三、\*\*摸底。

收集有关文件、资料数据、人员花名册、工资统计报表等，对本单位现有编制使用情况、各类人员聘用情况和现有在册工作人员的结构状况等，进行深入了解和全面掌握，并分门别类做出系统分析，为岗位设置提供依据和理由。

>四、根据县人事劳动和社会保障局核准的岗位职数

\*\*小组召开会议，研究商议制定岗位设置聘用方案和《岗位说明书》。

>五、开展岗位聘用工作。

根据《实施意见》和本单位的岗位设置实施方案，按照按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用的原则，确定具体工作岗位，明确岗位等级，聘用工作人员，签订聘用合同。

岗位聘用基本程序是，在本单位公布岗位设置实施方案之后，工作人员申请应聘，考核小组本着公开、公\*、公正、\*等、\*\*的原则，通过全体\*\*\*\*测评、\*\*小组量化测评、工作业绩考核、按照各职岗位编制数，结合\*\*申报情况，根据量化考核综合分由高到底确定了各职级分级岗位人选，拟聘人员名单，并公布5个工作日后，由单位负责人员集体讨论决定受聘人员，按核准权限逐级上报核准或备案后，聘用单位法定\*\*人或者其委托人与受聘人员签订聘用合同。

>设置岗位情况：

本单位拟设置岗位总量x个，其中：管理岗位x个，占x%；专业技术岗位个，占x%；工勤技能岗位x个，占x%。主体岗位是管理岗位，占岗位总量的x%。本次县人事部门核准的岗位；中级八级x人，九级x人，十级x人，初级十一级x人，十二级x人。本单位实际聘用的岗位情况：中级八级x人，九级x人，十级x人，初级十一级x人，十二级x人，十三级x人，目前空缺岗位数：中级十级x人转入初级十三级。

本次聘任工作院\*\*小组\*\*\*\*，严格按照岗位设置的\*\*规定办事，岗位设置与聘用全程公开透明，从而保证了事业单位岗位设置管理工作的顺利进行。

黎\*县罗里乡卫生院岗位聘用\*\*小组

20xx年11月25日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！