# 监察督办工作总结报告(精选45篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-05-03

*监察督办工作总结报告1根据中心小学统一部署，分三个检查组于20xx年1月21日对全镇9所学校的教学常规、安全稳定、学生营养餐、电教等工作进行了督查，现将督查情况通报如下：>一、基本情况通过检查，各校紧紧围绕“安全第一，质量第一，管理第一”和...*

**监察督办工作总结报告1**

根据中心小学统一部署，分三个检查组于20xx年1月21日对全镇9所学校的教学常规、安全稳定、学生营养餐、电教等工作进行了督查，现将督查情况通报如下：

>一、基本情况

通过检查，各校紧紧围绕“安全第一，质量第一，管理第一”和教育局“建校标准化、办学特色化、管理规范化、发展均衡化”的工作要求，采取了相应措施，做了大量工作，取得了一定实效。

（一）、学校风清气正，教师团结协作精神彰显。大部分教师能积极做好本职工作，澄塘、凤凰、坝南、下渡学校整体氛围浓厚；学校管理水平明显提高，特别是教导主任队伍整体素质提升，涌现了一批能力强、有干劲、讲风格、求实效的教导主任，成为校长的得力助手。

（二）、教学常规的落实得到逐步加强。语数学科备课普遍较好，希望、澄塘、凤凰、东方、坝南、下渡六所学校六备要求较齐全；联群欧阳鑫老师在教本上有较详细的备课批注；希望小学肖蓉、雷敏、谢晓丹老师课后有独特、详实的札记、反思；绝大多数教师学生作业、试卷能认真批改，上程刘立秀老师试卷做到了面批面改，试卷讲评后要求学生订正并做到错题逐题过关；坝南小学试卷分析设计有专门表格，规范了试卷讲评，既便于检查学生知识掌握情况也便于资料归档。

（三）、营养餐工作有序开展。所有学校建立了台账，食堂工作人员基本上能按操作流程进行操作，能坚持组织学生排队打饭分餐。澄塘小学用餐前组织学生诵读感恩词，潜移默化中提高了学生传统文化素养。

（四）、安全意识增强，高度重视安全工作。各校签订了安全工作责

任状，开展了多种形式的安全教育，重视了校门的管理，对校园周边环境进行了综合整治，不断增强了学校师生的安全意识，学校安全得到有效保障。希望小学认真落实了每天上、下午最后一节课5分钟安全教育，形成了专项记录；东方小学学生路队管理较规范，师生分工责任明确，并有相关记录；上程小学积极开展少队活动，涉及很多安全教育内容。

（五）、电教仪器、图书已上架，体育器材大部分已安装到位。

>二、存在问题和不足

1、学校管理中检查督促方面做得还不够。工作中重在布置，但落实、检查、反馈、整改不够。

2、少数教师教学常规落实不够到位。有的备课流于形式，个别教师存在未备课现象，其中非统考科目除希望小学、凤凰小学有备课，其它学校均未备课；作业批改存在无具体时间、无相应中肯评语现象；培优辅差工作滞后，记录材料较少；教师对学生书写要求不高，学生作业不够工整。

3、教研活动开展不正常，听课记录缺少具体时间且听课节次不达标；图书、仪器使用率不高；学生兴趣小组活动开展有待于增强。

4、各完小基本未按要求开展安全演练，安全演练少计划，少过程图片，少小结；上程小学本期安全台账基本空白，班级安全日志只见到六年级填写完整；食堂安全忧患意识不强，食品留样、登记不规范，澄塘小学因无售饭车，学生排队打饭不是很正常。

5、资料建设工作滞后。平时资料积累意识不够强，各种材料没能及时归档。

>三、今后工作要求

（一）、坚持不懈地抓好队伍建设。

各校要坚持学习制度，采取集中学习与个别学习相结合的方式，加强专业理论知识及时事政策、法律法规学习；要坚持民主治校，定期召开民主生活会，要使民主生活会成为学校查找问题、统一思想、整改提高的一个重要抓手。

（二）、强化安全工作，做到警钟长鸣。

要认真贯彻各项安全工作要求，将创建平安和谐校园列为学校的头等大事，安全工作与德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实好各项防卫措施，充实好各种安全应急预案并开展每学期至少两次的逃生演练。

（三）、坚持教学中心地位不动摇。

1、强化教学常规管理。各校要下大力气加强教学常规管理力度，确立“落实常规才能提高质量”的理念。

2、实施好有效教学。各校要遵循从实际出发、实事求是、讲求实效的原则，重点关注学生的课堂学习效率，积极探索备课、上课、作业、辅导等教学环节的有效方法，创建规范、有序、高效、快乐的课堂。

3、加强教研工作和教师培训。各校要积极开展教研活动，现阶段教研以开展观课议课活动形式为主。

（四）、加强软件资料建设，做好资料归档。

认真对照《潋江镇小学教学常规检查情况统计表》、《潋江镇小学学校安全工作过程督查评价表》，《兴国县农村义务教育学生营养改善计划学校食堂供餐工作月督查表》、《兴国县潋江镇小学教师学期考核表》的要求，建好资料档案，鼓励建立电子档案。

**监察督办工作总结报告2**

为减轻学生作业负担，贯彻落实“双减”作业新要求，制定了《XX学校关于切实减轻学生课业负担实施方案》、《XX学校分层作业及特色作业管理实施方案》等一系列作业相关新方案，着力健全作业管理机制，提高作业设计质量，确切落实“双减”作业新标准。

“双减”\*\*下对作业提出了更高的要求，要更好的贴合上课内容及教学目标，要少而精，为此，学校提出了“三提”、三控”，走好“双减”作业管理最后一公里。“三提”分别是：提高作业设计水\*、提高作业管理水\*、提高课后服务水\*。“三控”即\*\*作业总量、\*\*作业时间、\*\*作业批改质量。

学校教导处集结学校骨干力量，学校\*\*开展了“高效课后分层作业设计”活动，分为“基础题”“提高题”“拓展题”，让学生根据学习能力选择作业。我们的高效课堂建设，需要辅以学生感兴趣、情境化、基于问题解决的高质量作业来完成完整的学习闭环，促进学生对知识的理解、迁移与运用，做到举一反三、触类旁通，真正实现“减负不减质”各科分层作业除了课堂分层作业，还根据学科布置了形式多样的特色作业，孩子们通过动手动脑，加深了学习体验。

**监察督办工作总结报告3**

为切实加强学校饮用水卫生管理和传染病防控工作，保障广大师生身体健康和生命安全，依据《\_传染病防治法》、《学校卫生工作条例》、《生活饮用水卫生监督管理办法》、《国家学校体育卫生条件试行基本标准》等法律法规，围绕学校卫生监督工作存在的突出问题，海兴县卫生监督所于20xx年7月-10月对我县内10家中学、33家小学、35家幼儿园进行了专项监督检查，现将监督检查情况汇总如下：

>一、检查重点

1、学校饮用水卫生：主要是检查学校是否建立饮用水卫生管理制度，饮用水是否有专人管理，是否有卫生防护措施，学校是否对校园饮用水卫生定期检查，是否定期清洗消毒。

2、学校传染病防控：主要检查了学校、幼儿园办理入学手续时，预防接种证查验及疫苗漏种儿童补种情况，是否按要求开展晨检、传染病登记、病好复课查验等工作，是否有专（兼）职传染病疫情报告人，并按要求报送疫情情况，在校学生健康档案建立情况及学生学习生活场所空气流通状况。

>二、检查结果

1、学校饮用水卫生：6所学校使用市政供水或乡镇供水，余氯检测符合标准，农村学校无消毒设施；13所学校未建立学校饮用水卫生管理制度；部分学校没有指定人员专职（或兼职）管理校园饮水卫生。

2、传染病防控：大部分学校传染病管理制度的可操作性不高，没有专（兼）职传染病疫情信息报告员，没有坚持开展晨检、传染病登记、病愈复课查验等相关工作。由于涉及收费问题，在此次检查中学校都没有建立学生健康档案。

>三、建议

1、为进一步加强学校饮用水卫生和传染病防治工作，各学校应因地制宜，制定完善学校传染病的监测与预警制度；制定具体的、可操作性的突发公共卫生事件应急处理预案；配备专（兼）职卫生管理人员；建立和完善新生入学接种证查验登记制度。

2、进一步加强\_门与教育部门的密切协作。进一步加强对学校卫生安全的监督检查与指导，加强信息交流，密切与教育部门的协作，相互配合，相互支持，共同形成合力。增强监管实效，促进学校卫生工作水平不断提高。

3、强化责任追究制度，建立建全学校卫生安全监管工作的长效机制。进一步加强对卫生工作的领导和管理，强化学校法人是学校卫生安全第一责任人意识，切实把卫生安全工作列入学校日常工作日程。普及卫生安全知识，提高师生自我保护意识。

**监察督办工作总结报告4**

（一）公司文件、行政办公会议和总经理办公会议纪要责成的事项，直接列入督办范围；管委会、文化集团各类会议纪要、各种通知、来文及督办通知单责成公司落实的事项，直接列入督办范围：

1、公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划直接列入督办范围；

2、公司各项目开发节点计划，经总经理办公会审定后直接列入督办范围；

3、管委会、文化集团及公司\*\*临时交办的事项由总经理审定后列入督办范围。

（二）凡列入督办范围的事项，应分别登记，并按照督办事项的内容、业务分工和\*\*批办意见，确定完成时限。

（三）凡需两个以上部门共同办理的事项，由主办部门、单位牵头，会同\*\*\*\*共同办理，并由主办部门、单位负责定期报送进展情况。

**监察督办工作总结报告5**

\*月份，县工作督查局围绕大干二季度，实现双过半，对30项重点工程、23项“三看三比”项目及县城东线污水管网工程进行了督查;同时，就阶段性中心工作和网友留言办理等进行了督办复核。共出督查现场80次，编发《督查快报》5期，《全椒督查》6期，提出工作建议26条，办理中安在线网友留言11件，办\*\*县委书记、县长信箱留言26件;在县电视台制作“聚焦”专栏2期;在《全椒报》上编发“聚焦督查”专栏4期。

>一、重点督办，加快推进重点工程。

\*月份以来，县督查局对县委县政府确定的30项重点工程进展情况进行了跟踪督办。截至5月底，22项工程类项目中，7项进展较快。城东三角花园(三期)改造工程拆迁户已搬家85%;襄河穿城段防洪治理工程一期工程征地拆迁基本完成，土方工程已全面开工;山湖景观大道道路建设已完成总工程量10%;开发区标准化厂房、职工公寓、科技创业中心的选址和规划设计方案已确定，经四路正在进行路基工程建设，经一、纬五等4条道路工程量清单、招标文件已编制完成;联华合成车间、办公等主体工程和电、水等配套工程已基本结束，部分设备已安装;瑞祥大酒店、盛大装饰城正按序时快速推进。

\*月份，县督查局对“五月招商突击月”活动开展情况进行了督查。县招商引资工作指挥部制定了《关于组织开展全县招商引资“夏季鏖战”的行动方案》，对重点项目实行“一周一督查、半月一通报、一月一调度”，及时协调解决问题，确保项目顺利落地，迅速开工。

\*月8日，总投资15亿元的全椒海螺水泥项目一期工程5000吨熟料线、两台磨机竣工点火;总投资2亿元的博爵服饰正式开工。10日，总投资亿元的圣雷科技正式投产运行。截止\*月底，全县已梳理出县领导重点帮办项目19个、重点跟踪项目38个;全县已签约项目10个，总投资亿元，其中亿元以上项目2个;开工项目18个，总投资亿元，其中亿元以上项目3个;投产项目13个，总投资亿元，其中亿元以上项目2个。

\*月份，县督查局对民生工程工程类项目进展情况进行了督查，对市民生工程督查问题整改落实情况进行了跟踪督办。今年，我县共实施省市民生工程36项，计划投资20003万元，已到位资金9644万元。\*月8日，市民生工程督查组对我县民生工程建设、培训类共18个项目进行了综合督查，民政、水利、卫生等13个项目实施单位针对督查中发现的问题，迅速落实整改措施。截止\*月底，市督查组指出的27个问题，已整改到位17个，正在整改10个。新型农民工技能培训已超额完成序时进度任务;17个村卫生室建设用地已落实，其中15所已开工;大墅镇敬老院扩建已竣工，襄河、二郎口镇敬老院主体已完成;大中型沼气工程和服务网点已选定，户用沼气池已开工148口;53个大中型水库移民后期扶持工程中，44个已完成古河、二郎口镇农村清洁工程“一书四图”编制设计已规范到位，垃圾中转站选址、设计、征地已完成。

\*月份，县督查局派员驻点工程拆迁现场，连续对东线污水管网建设和拆迁安置工作进展情况进行全程督查。5。2公里的城市东线污水配套管网敷设工程，南起站前路，途经站东路、s206和港口路延伸段，直至排涝站，征地450亩。为全力保障工程拆迁和建设进展，县委县政府成立了城市东线污水配套管网建设工程指挥部，下设征地组、拆迁组、建设组和办公室。自\*月20日起，24个县直单位以及襄河、十字两镇的200余名机关干部，组成26个工作组进驻拆迁现场，全力开展拆迁工作。

截至\*月26日，涉及城市东线污水配套管网建设的179户拆迁户，60%已签订了协议，77%已完成了搬家选房。23日，县招标局工作组率先完成拆迁安置任务。

>二、跟进督查，力推阶段性工作落到实处。

\*月下旬，县督查局对仍在推进的21个“三看三比”项目进展情况进行了督查督办。上半年13个拟定项目中，10个进展较快。瑞祥大酒店211根桩式基础混凝土已浇灌;奥康步行街已完成工程总量的\'85%;盛大装饰城7幢楼房主体已封顶，5幢二层混凝土浇灌已完毕;南屏农贸市场主体工程已结顶，高层已建至七层;莲花山庄一期主体完工，二期10幢已建至四层;墅龙新村一期安置房内外墙粉刷、水电管网及给排水工程已完成，农民文化广场正在安装健身器材;兴城花园一期门面房一至四层已建成，七栋商住楼基础全部结束。博爵大酒店、污水处理厂等10个项目已确定为上半年“三看三比”项目。下半年8个拟定项目中，6个进展较快。华龙畜牧二期土建即将结束;福润禽业厂区道路已浇筑70%，;华明科技总装、涂装车间已完成钢构吊梁;联华材料设备安装已近尾声;天和机械主、辅厂房和道路、管网等配套设施已完工，各类设备正在安装。

\*月份，县督查局\*\*县农委、农机局对小麦赤霉病防治和“生态粮仓”建设情况进行了督查。县农委积极极组织专业技术人员深入各镇，及时监控小麦田间长势和赤霉病发生情况，并利用信息平台将防治要求及时向各镇传达。各镇通过以会代训、深入农户等形式加强宣传，组织开展小麦赤霉病防治工作。全县共落实水稻核心示范区万亩，其中高产攻关田20xx亩;各镇都落实了500亩以上的机插秧示范片，并提前完成插秧机购置任务;马厂、十字、六镇落实了万亩优质水稻核心示范区，建立了200亩高产攻关田;武岗、石沛等镇充分发挥本地农业龙头企业的作用，积极引导农户与企业签订粮食购销合同。

\*月上旬，县督查局会同计生委，对全县计划生育“百日攻坚”行动开展情况进行了专项督查。全县计划生育工作大会与形势分析会议之后，各镇针对计生工作薄弱环节，特别是孕检漏检、四项手术、“两非”案件的案源摸排等工作，迅速制定方案，成立领导小组和督查督办组，加大落实力度。“百日攻坚”行动以来，全县摸排未参检对象3290人，四项手术欠账85例，“两非”案源52例，已突破“两非”案件10起、20例，全县信息化建设信息采集工作已全面完成。

**监察督办工作总结报告6**

(一)开展乡镇(街道)\*\*\*\*抓\*建述职评议情况。督查情况表明，全市5个县(区)\*委和巴中经开区\*工委均于2月底前，召开了县(区)委会或\*工委会议，\*\*198名乡镇(街道)\*\*\*\*就抓\*建工作进行了述职评议。恩阳区委采取“分散述评、集中述评、书面述评”“三结合”方式，\*\*25个乡镇(街道)、55个区级部门\*委(\*组)\*\*述职。通江县委积极探索推行“核看述改”模式，通过现场核、流动看、集中述、承诺改，引领全县各级\*\*\*赛\*建，推动\*\*\*\*\*抓\*建工作“第一责任”落实。督查发现，部分乡镇(街道)\*委、村(社区)\*\*\*在深化落实\*建述职评议查摆问题的整改落实方面，存在流于形式、浮于表面、大而化之等问题。

(二)贯彻《关于加强乡镇\*\*队伍建设的实施意见》情况。督查情况表明，各县(区)\*委都能结合工作实际，及时拟定或印发了具体实施意见。通江县委、南江县委分类确定了乡镇\*\*\*岗位临时补贴补助标准，通江县拟把在乡镇机关的事业人员、工勤人员纳入补贴范畴，\*昌县按照3万元/乡镇·年的标准补贴乡镇办好职工食堂。督查发现，部分县(区)仍未及时调增乡镇公业务费标准，巴州区按万元/人·年、\*昌县按1万元/人·年的标准执行;各地\*\*借用乡镇\*\*问题仍然突出，督查走访的巴州区花溪乡、曾口镇、三江镇等地均有多名乡镇\*\*未经\*\*人事部门同意，被区级部门长期借用。

(三)20xx年村(社区)\*\*\*活动场所建设情况。督查情况表明，各地均能按\*\*的部署要求，有力有序推进活动场所建设(具体情况见附表)。巴州区、恩阳区、\*昌县自加压力，将新建活动场所三年任务努力提前到一年完成;南江县整合村级\*\*活动场所、远程教育站点及农村公共服务场所建设资源;通江县将社区\*\*\*活动场所用房与住宅小区住房同步规划、同步建设、同步使用;\*昌县按照今年6月底前全面完工新建场所要求，倒排工期扎实推进，目前已全面完成地基浇筑。督查发现，除南江县外，各地村级\*\*活动场所建设任务普遍较重，特别是\*昌县、通江县、巴州区，无活动场所的行政村分别达109个、79个、36个，面积在90㎡以下的行政村185个、350个、58个;各地普遍存在上报的`村级\*\*活动场所建设情况与督查情况不一致，存在\*\*、谎报、多报、误报、漏报等现象;\*昌县、通江县的部分村级\*\*活动场所管理不规范、资产闲置严重。

(五)整顿软弱涣散基层\*\*\*和建设基层服务型\*\*\*情况。督查情况表明，各级\*\*\*均能按计划、有\*\*、分步骤地开展整顿工作，20xx年确定的258个软弱涣散\*\*\*整顿任务基本完成。督查发现，除通江县外，其余4个县(区)均未按要求倒排确定除村(社区)\*\*\*以外的其他领域后进基层\*\*\*进行整顿，或者整顿工作流于形式，基本处于停滞状态;个别村级\*\*\*整顿措施没有真正落实，造成后进的根本原因依然存在。如：恩阳区上八庙镇玉皇观村信访问题未及时化解、三汇镇长滩河村负债较重无力偿还;开展“挂包帮”精准扶贫工作停留在表面，没有拿出真招、实招、硬招帮助解决问题;村(社区)\*\*\*\*\*集中培训方案未及时制定，轮训工作行动迟缓;\*\*评议\*员走过场、走形式，督查走访的村(社区)\*\*\*\*\*多数不清楚省委、\*\*明确要求的具体流程。

**监察督办工作总结报告7**

为进一步贯彻落实《永州市卫生局转发湖南省卫生厅关于开展全省现制现售饮用水卫生专项监督检查的通知》（永卫函109号）文件精神，切实加强现制现售饮用水的卫生监督管理工作，确保现制现售饮用水的卫生安全，我所于20xx年7月至10月对全县各大商场、超市、宾馆和学校进行了监督检查，现将此项工作的开展情况总结如下：

>一、加强组织领导

为确保专项监督检查工作的顺利开展，我县成立了以县卫生局分管副局长田利国为组长，县卫生监督所所长吴红梅为副组长，相关科室负责人为成员的领导小组，具体负责组织协调工作。同时制定了《道县现制现售饮用水卫生专项监督检查工作实施方案》。

>二、加强宣传发动

我们通过电视台、设立咨询台、发放宣传资料等多种形式、多种渠道大力宣传生活饮用水卫生知识。三个月来共在电视台播发生活饮用水卫生知识专栏三期（每期五天），设立咨询台两次，接受群众咨询3000余人次，发放宣传资料10000余份。受到广大群众的一致好评。

>三、加强监督检查

对全县15个人口密集的商场、超市，1个广场，163家宾馆和73所学校进行了监督检查，没有发现现制现售饮用水行为。

**监察督办工作总结报告8**

1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要\*\*的\*\*\*\*下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是\*\*\*\*抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司\*\*在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理\*\*中《首办责任\*\*》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办\*\*，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水\*。督办方式主要采取电话问询、短信通知、OA邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

**监察督办工作总结报告9**

一年来，卫生监督所按照上级要求，结合自身实际，围绕一个宗旨，突出三个重点，完成六项任务，实现一个目标，圆满地完成了年初既定的工作目标。现就各项工作完成情况总结如下：

一、加强卫生执法，保护人民健康权益

（一）医疗卫生监督工作

1、以打击非法行医专项行动为重点，及时处理投诉举报案件，认真核查，重点整治；严厉查处非法医疗广告，加强传染病管理，结合专项整治工作全面规范医疗美容行为，打击非法采供血行为，不断强化医疗废弃物处置的指导和监管工作，并且通过简报、报纸和电视、网络等媒体加强卫生宣传。

2、加强对医疗执业行为的监督和指导，规范医疗机构的诊疗活动，对全县辖区内581家医疗机构依照相关法律、法规进行了监督检查，提出了指导和指令性意见，使其建立健全了相应的组织和制度，对其中的349家单位下发了意见书共837份，并会同县疾病预防控制中心对医疗机构的消毒效果进行了监测，共采集样品462份，对样品不合格的单位责令其立即查找原因，及时改正。年内查处存在违法行为的医疗机构31家，对存在问题较严重的15家进行了行政处罚。立案查处经营不符合卫生要求的消毒产品案1件。

截止11月中旬，监督579户，共出动车辆261台次，出动监督员3476人次，处理非法行医案件102起，处理投诉举报案件9起，监督检查各级各类医疗机构1028户次，立案131起，结案127起，其中取缔63户次，没收诊疗器械32件，药品26箱，罚款人民币万元。规范了医疗市场服务秩序，净化了人民群众的就医环境。

（二）公共卫生监督工作

1、强化预防性卫生监督，保证经常性卫生监督，深入、全面推进食品卫生监督量化分级管理制度。全年开展预防性卫生监督974户次，发放卫生许可证726枚，换发卫生许可证1996枚，审验卫生许可证794枚，办理摊位证36枚，新建卫生许可档案1679套，为65名下岗职工办理了相关卫生许可证件，减免各种费用1680元。发放c级卫生信誉度等级牌匾114块、b级牌匾20块；进行从业人员健康检查及卫生知识培训5461人；进行重大活动的卫生监督11次；采集产品样品429份，采集公共用品样品4972份，水样213份；开展了职业危害场所的卫生监督63户，开展健康监护人数164人。

2、加强了预防和处理突发性公共卫生事件的组织领导,进一步落实了突发公共卫生事件的应急处理机制，根据实际情况调整完善了突发公共卫生事件的报告、救治、控制和预防应急预案。建立了集体聚餐申报审批制度，加强了食品采购索证管理。

3、按照上级要求认真开展了餐饮消费安全专项整治、食品卫生专项整治、保健食品专项整治、公共场所专项整治等全区范围的专项行动，结合各自的具体要求，分别对各类餐饮服务场所、散装食品、保健食品、食用油、健康相关产品、水产品、化妆品以及集中式供水和二次供水、集中式空调系统进行了专项检查和处理；还开展了学校卫生监督检查和食品安全综合检查等专项活动，进行职业放射卫生重点检查85户次。

全年共出动车辆186台次，出动监督员6424人次，监督3406家。立案172起，结案147起，罚款人民币万元，销毁不合格产品或商品278公斤；处理各类投诉举报案件3起。

（三）信息宣传

充分利用媒体优势，营造强大的舆论环境，通过网络、电视、报纸、宣传单、条幅等各种宣传阵地，采取灵活多样的形式，宣传卫生法规、卫生标准、卫生政策、卫生要求，宣传卫生执法监督的进展情况和工作成果，宣传卫生监督的典型事例及工作经验，宣传卫生执法的目的、意义、措施，宣传监督所的自身建设，反馈百姓关心的热点卫生问题，普及卫生安全法律、科学知识，曝光卫生违法行为，提高人民卫生法律意识，营造人人讲卫生、讲文明、讲守法光荣的舆论氛围，为卫生执法监督工作的有效开展铺平道路。

经过一年来的努力，卫生监督事业的各项工作取得了可喜成绩，各科室的业务水平都有了进一步提高，不但巩固了我县医疗卫生监督工作的良好成果和在全市考核评比中的靠前位置，还促进了我县食品卫生监督工作更上一个新台阶，已经步入了全市各旗县的先进行列，卫生监督事业走上了良性发展的轨道。不久前，我县代表赤峰市接受了自治区关于餐饮消费安全专项整治行动和卫生许可工作的检查验收，得到了上级领导的认可和好评。至此，我县卫生监督的整体水平已经达到一个前所未有的高度，具有里程碑的意义。

二、实行人性化管理，创建文明和谐的工作氛围

不断健全和完善单位的各项规章制度，以科学管理为基础，以服务社会为己任，加强内部管理，约束职工行政行为、使他们做到遵纪守法，公正执法，文明服务；同时，以提高职工道德修养和科学文化素质为根本，实行“环境育人、真诚待人、沟通赢人、制度管人”的人性化管理模式，实行目标化考评管理，比贡献、看实绩，逐步建立科学的分配机制，充分调动职工积极性；加强财务管理，合理使用资金，倡导勤俭节约，开源节流，收支账目明晰；合理使用人才，根据每个人的能力和特点分配工作，充分发挥职工的干劲和聪明才智；加强考勤管理，严肃单位纪律，积极参加县委、政府召开的各种会议和组织的各项活动，令行禁止，遵章守纪，严格按法律规定和制度要求办事；鼓励学习和创新，注重政治素质的培养和业务能力的提高以及工作方法的改善；推行平等交流，坚持民主集中制原则，使全体职工共同参与单位的建设；严格执行卫生行政执法工作规范，杜绝执法过程中的“不作为”和“乱作为”现象发生，使监督员在监督活动中避免了盲目性和随意性；认真贯彻执行计划生育工作条例，无违规现象发生，此项工作已经通过了计生局的年终考核验收；建立内部制约监督机制，加强稽查工作，对公共卫生监督科的卫生许可和经常性卫生监督进行督查，进行了案卷的评审，截至11月下旬，无行政复议、行政诉讼事件发生，为实现执法公开、公正、高效、便捷奠定了基础。通过人性化管理、人性化服务，人性化执法，达到凝心、聚力的效果，开创了人人顺心、大家同心、和谐发展的良好局面。

三、积极开展招商引资，大力优化发展环境，促进宁城经济发展

积极贯彻执行县委、县政府关于招商引资工作的会议精神，认真响应招商引资号召，在保证业务工作正常开展的同时，广开渠道、内引外联，大力加强招商引资工作，经过一年来的考察论证，多方协调，我所的招商引资成果收效显著。一是积极向自治区卫生厅争取卫生监督体系建设发展资金，到目前为止已经到位50万元，购置了车辆，配备了公共卫生监督快速检测仪器设备，保证了业务工作的正常开展，增强了我县卫生监督监测的工作能力；二是引进市内县外资金500万元，在黑里河镇建设杜鹃山庄一处，预计XX年5月1日开始对游客开放，届时这一景点将成为我县的旅游景区、有代表性的旅游项目，必将促进宁城旅游业的蓬勃发展。与此同时，我们认真开展了“端正行风、优化发展环境”活动，并用制度加以规范，向社会做出了公开承诺，设立了意见箱、投诉举报电话、监督台，引入社会监督机制，增强卫生监督工作的透明度，确保卫生执法的严肃性和公正性；以发展经济为根本，以严格执法为前提，消除一切不利经济发展的因素，切实转变工作作风，务真求实，不断提高工作效率和服务水平，寓服务于监督中，坚持依法行政、文明执法，尽可能简化办事程序，减轻被监督对象的经济负担和心理压力，从专业的角度给与指导和扶持，树立了社会认可、群众满意的卫生监督队伍新形象，为支持新农村建设、推动宁城经济和社会发展做出了积极的贡献。

四、不断加强支部建设，保持党员队伍的纯洁性

全面加强党的组织建设，思想建设、作风建设、队伍建设，坚持党要管党、从严治党的方针，使党支部在精神文明建设中发挥火车头作用。年内培养入党积极分子7名，其中重点培养对象5名。围绕加强党的执政能力建设这个重点，通过多种形式，开展了保持\_员先进性教育，科学发展观、社会主义荣辱观教育等活动，充分贯彻落实xx大精神，认真学习领会xx大报告，注重学以致用、理论联系实际；加强党风廉政建设，提高道德水准，加强政治理论学习，提升党员干部的政治思想素质，增强党组织的凝聚力和战斗力；切实转变机关作风，提高单位办事效率，学先比优，发扬党的优良传统；加强学习，多次聘请专业教师及上级专家进行业务及政治培训，并选送部分业务骨干有针对性地外出考察学习，进一步强化业务能力及专业水平，干部队伍的综合素质显著提高。实行政务公开，制定了文明办公守则和“六个要”，即来人来访，热情周到；答复解释，文明礼貌；办理公务，优质高效；依法行政，廉洁公道；欢迎监督，服务为要；讲话语气要和蔼；服务态度要热情；咨询解释要耐心；宣传政策要详细；审批材料要迅速；工作效率要提高；要求监督员在工作中严格遵守“八不准”，即不准利用职务之便谋取私利，不准对被监督单位进行吃拿卡要，不准在被监督单位报销任何费用，不准接受被监督单位的宴请和收受红包、礼品，不准要求被监督单位出车接送，不准与被监督单位有经营业务关系，不准能办的事、能发的证顶着拖着不办，不准对反映监督人员各种违纪违法行为的当事人进行打击报复。“三乱”、“五难”现象基本消除。

加快精神文明建设步伐，教育职工养成互尊互让的习惯，爱岗敬业，顾全大局，全所形成上下统一、紧密配合、协同奋进、心往一处想、劲往一处使的坚强集体。丰富职工文化体育生活，关心职工疾苦，积极主动为职工解决工作生活中的难题，解除了他们的后顾之忧；领导班子团结务实，理论联系实际，改革创新；教育职工树立文明待人、礼貌服务、尊老爱幼、乐于助人的风尚，保证监督员公正执法，文明服务，高效行政，加快卫生执法监督科学化、规范化、制度化进程，另一方面注重外部协调配合，继续发扬与疾控中心的团结协作关系。此外，积极响应县里的号召，踊跃参加各种公益活动，发扬济困扶弱、奉献爱心的优良传统，重视开展帮扶工作，年内先后对五化乡东三家村对口扶贫点、五化乡卫生院进行经济和物质支持，积极参与博爱一日捐活动。总共捐助现金及物品价值一万三千元。受到了群众的拥护，得到了社会的赞誉，精神文明之花结出了硕果。

XX年，卫生监督所的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在着许多缺点和不足：业务整体工作与先进地区还存在一定差距；公共卫生监督工作开展得不平衡；卫生许可还需进一步加以规范、严格准入；由于资金和人力资源的限制，宣传工作还有死角，存在着执法监督宣传不到位的情况；公共场所卫生监督监测未能很好开展；乡镇公共卫生监督需要增强；其他卫生监督工作还有薄弱环节有待加强。

XX年，我们将在以前工作的基础上，不断总结经验，发挥优势，改进缺点，弥补不足，严格要求，不断加强内部管理，解放思想，更新观念，尽职尽责，加快单位的发展与建设步伐。新的一年里，我们将以xx大精神为指导，牢固树立以人为本的科学发展观，确保医疗卫生监督工作稳步发展，强化薄弱环节工作的推进；严把卫生许可关，全面铺开、深入推进卫生监督量化分级管理工作；加强食品安全监管，加强食品采购索证管理，广泛开展公共场所卫生监督监测，深入开展职业放射卫生监督监测及劳动职业从业人员的健康监护，加强农村乡镇的公共卫生监督管理力度；加强信息宣传工作，开创卫生监督工作的新局面，促进我县经济又好又快地发展。

**监察督办工作总结报告10**

今年以来，\*\*、\*\*\*\*谭红杰多次强调，“要加大检查力度，定期\*\*督查，强化促进措施，建立\*\*机制。”根据这一要求，\*\*\*\*部会同目标管理部门把\*建工作定期督查纳入全市年度重点工作督查内容，促使\*建工作成为“\*\*第一工程”。

20xx年第一季度，\*\*\*\*部组建3个专项督查组，深入全市5个县(区)、巴中经开区的21个乡镇、41个村(社区)，对20xx年基层\*建重点工作完成情况和20xx年重点工作推进情况进行了督查。督查中，按照点面结合、分级进行、梳理对接、全面覆盖的原则，采取座谈交流和查阅资料相结合的方式，全面了解面上情况;采取现场查勘、入户走访、征集民意等方式，重点督查点上情况。

此次专项督查共涉及3个大类13个小类，内容既包括\*\*、省委、\*\*印发的一系列有关重要文件贯彻情况专项检查，又重点督查了已转入常态化开展的“走基层”“庸懒散浮拖”专项整治和群众路线教育实践活动“回头看”等专项活动，发现、总结了通江县火炬镇\*委“六全”模式抓\*建、\*昌县云台镇\*委“三抓三提升”夯实基础等一批基层\*建工作经验做法。

**监察督办工作总结报告11**

为确保公司各项政令畅通，推动公司重要决策和工作部署的贯彻落实，保证各方面工作优质高效地完成，公司建立工作执行力督查督办监督体系，并根据《河南分公司督办工作暂行规定》制定本实施办法。

>一、组织领导

分公司成立督查督办工作办公室（以下简称督查室），负责对督查督办工作范围规定的各项工作事项的落实过程进行督促和落实结果进行收集、汇总、报告，对工作执行力情况进行评价考核。督查室在总经理的授权下，督查各级领导干部对上级部署及分管工作的贯彻落实情况。督查室设在市分公司综合部，综合部经理兼任督查室主任。

>二、督查督办工作的管理和分工

1、督查督办工作是各级领导的一项重要职责，综合部（督查室）是协助领导履行督查督办工作的第一责任单位，做好督查督办工作是综合部发挥参谋、助手作用的重要职责。

2、市分公司范围内的督查督办工作，由市分综合部（督查室）统一归口协调、管理，各项督查督办事项的处理落实结果，由市分督查室及时以口头或书面形式向市分公司领导汇报。

3、对市分公司下达至市分各部门和各县(市、区)分公司的督查督办事项，由市分督查室负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定承办单位限期予以处理落实、承办单位须及时向市分督查室回复处理落实结果。

4、对涉及具体业务、具体专业、具体管理工作的督查督办事项，由市分公司相关业务、专业、管理的主管部门负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定相关对口部门为承办单位，限期予以处理落实、及时回复。市分相关主管部门须及时将处理落实结果送市分督查室。

5、市分公司领导临时性交办工作人员的督查督办事项，由工作人员负责督查督办处理落实情况，并及时将处理落实结果书面送市分督查室。

6、省分公司下达给市分公司的督查督办事项，由市分公司督查室负责承办，并及时将处理落实结果整理上报。省分各部门直接向市分公司对口部门下达的督查督办事项，由相关对口部门负责承办、回复，同时将回复意见抄送市分督查室。

>三、督查督办工作的范围、项目及内容

1、省分及省分各部门文件下达要求落实的有关事项。

2、市政府及其有关部门转我公司需要落实并报告的有关事项。

3、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项。

4、市分公司领导在各类文件、简报、来信上批示、交办的有关事项。

5、在有关会议（包括工作会议、行政例会、专业会议、部门会议等）上市分公司领导讲话中提出明确落实要求的有关事项。

6、市分公司领导口头交办限时完成的工作事项。

7、市分公司下发的有关文件中，要求落实并报告的事项。

8、市分公司领导下基层调研、检查、指导工作过程中，检查发现的有关问题的整改、处理事项。

9、企业管理工作中涉及行政、人事、财务、计划、建设、维护、营销、服务等管理制度、规范、条例的执行情况。

10、其他需要及时办理、查处的重要事项。

>四、督查督办工作的方法及要求

1、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项，总经理部署的重要工作事项及批示、交办的有关事项，由市分公司综合部（督查室）下发《总经理办公会会议纪要》，指定承办单位，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。

2、其他列入督查督办范围的事项，按照督查督办工作的分工，由市分督查室下发《督查督办通知书》，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。完成时限较短、工作内容单一、处理过程相对简单的，适当时也可口头通知，但要做好记录，以便检查处理落实结果。

3、市分各部门接到《督查督办通知书》时，该部门负责人要签字确认。

4、承办单位接到《督查督办通知书》后，要按照工作要求，制定并采取有效措施，指定专人负责，认真进行处理落实，对处理落实效果要进行评估。并及时将处理落实结果填写《督查督办通知书》（可另附书面材料）回复负责督查督办的部门。未及时回复处理落实结果的视同未处理落实。

5、有明确落实时限要求的，要在限期内给予落实、回复；没有明确落实时限要求或处理过程复杂、周期较长的，要先给予必要的回复，说明情况，然后按照工作进展情况及时报告处理落实的过程和结果。

6、列入督查督办的工作事项，承办单位在处理落实的过程中，发现不能按期完成或遇有其他特殊情况时，要及时向主管领导汇报、请示，并将结论告知市分督查室或负责督查督办的部门。

7、对督查督办事项的处理落实结果，除公司领导明确提出要求作直接汇报之外，由市分督查室负责收集、整理、汇总，定期或不定期以口头或书面形式（《督查督办情况通报》）向市分公司领导汇报。《督查督办情况通报》同时综合部备案。

8、对未能按照限期及时回复处理落实结果的督查督办事项，由负责督查督办的部门列为催办事项，以口头通知、电话通知或再次下发《督查督办通知书》的.形式进行催办。

9、承办单位接到催办通知后，必须高度重视、立即处理落实。要对未能按照限期及时回复处理落实结果的原因做出书面说明，报市分督查室和负责督查督办的部门。

10、对催办未果的督查督办事项，负责督查督办的部门要及时向市分领导汇报，由公司领导作出批示，同时按考核办法进行考核。重大问题，经公司领导批准，派专人直接参与查办。

11、要确保督查督办工作质量。从督办、承办、催办，到处理落实结果的回复、上报，有关责任单位的主要负责人要给予高度重视，严格把关，必要时亲自参与，确保落到实处。

12、对各类督查督办事项的处理落实结果，负责督查督办的部门要建立登记和归档制度，每年年底整理汇总后交市分公司档案室存档。

>五、督查督办工作结果的考核

1、对督查督办、承办工作的质量，要作为考察和考核各级领导和管理人员组织纪律观念和工作业绩的一项重要内容，其结果由市分公司综合部计入个人工作业绩积分。

2、市分督查室定期编制《督查督办情况通报》，向市分公司领导汇报。每季度将有关情况进行汇总、总结、集中通报一次。因落实不力，被市分通报批评一次的部门，给予部门负责人200元罚款；被省分通报批评一次的部门，给予部门负责人500元罚款；一个季度内被通报批评三次（含）

以上，视其情节，给予部门负责人1000元罚款，直至降薪降职。

3、对负责督查督办的部门，其督查督办工作职责的履行情况，做为一项管理目标考核项目，纳入到市分公司部门绩效与目标考核，并依据职责履行情况进行考核计分。

4、对承办单位，其督查督办事项是否处理落实，处理落实结果经评估是否达到要求，是否按照限期处理落实、回复等情况，做为管理考核项目，分别纳入市分公司部门绩效与目标考核，并依据达标情况进行考核计分。

>六、本办法自印发之日起开始执行。

**监察督办工作总结报告12**

xx年学校卫生监督协管工作总结 辖区内学校卫生监督工作紧紧围绕年度学校卫生工作中心任务，以加强管理与指导，提高监管执法水平，保障师生身心健康，促进学生德智体全面发展为出发点和落脚点，认真贯彻落实学校卫生相关法律法规，全面部署，重在落实，有效完成了各项工作任务。

一、基本情况

辖区内有中、小学学校4处，在校学生837人。

二、业务工作开展情况

（一）积极开展学校卫生综合监督检查。根据卫生监督所要求，对中、小学校、幼儿园的卫生工作进行了监督检查。通过开展督查活动，对所有中、小学校、幼儿园的基本情况逐一进行了摸底调查，并建立了学校卫生工作档案。从检查结果来看，目前中、小学校对传染病防治和突发公共卫生事件的预防均高度重视，制订了突发公共卫生事件应急预案，按照要求采取晨、午检等有效可行的传染病防控措施，但也发现个别学校存在制度不健全、措施不落实的现象，因病缺课、病因追查等记录不全。针对检查中发现的问题，当场下达了《卫生监督意见书》，要求有关单位限期整改，并督促各学校认真学习贯彻各项卫生法律法规，建立校（园）长为第一责任人的责任追究制。通过此次检查，加大了学校领导

对学校卫生日常监督的重视，切实保障了广大师生的身心健康。累计检查学校幼儿园4次，下达卫生监督意见书5份，提出监督意见5多条。

（二）建立健全学校、幼儿园卫生监督建档。为规范学校卫生管理工作，结合实际，对学校实行了一校一档的管理模式，为学校建立了学校卫生监督分户档案。实现了建档全覆盖。

（三）对辖区的学校幼儿园进行调查摸底，准确掌握学校幼儿园基本情况。二是以基本公共卫生服务项目为依托，加强学校卫生监管业务指导。

（四）对辖区内中、小学在校学生进行常规健康查体。共查体837人，查体中发现有健康问题的学生，向学校进行了反馈。把查体情况以查体报告的形式上交到中心校。

**监察督办工作总结报告13**

xxx乡中心小学地处县城东12公里的xxx乡xxx村。服务于1个乡政村，10个村民小组，全村2896人。学校建于1942年，占地面积8518平方米，建筑面积3525平方米（其中教学用房1351平方米、办公用房54平方米、辅助用房774平方米、教师周转宿舍523平方米、食堂240平方米），生均建筑面积平方米。现有教师17人，大专及以上学历17人。

>（一）学校环境

1、硬件建设。我校近两年来，把继续改善办学条件，营造良好的育人环境当作大事来抓。20xx年争取国家项目两个：教师周转宿舍和学生食堂，现已建成并投入使用。拆除危房三栋共32间，彻底改变了学校的育人环境。

2、加大绿化、美化、净化力度，营造一个干净整齐的教育教学环境。一是组织学生搞好每一天的值日工作，确保学校内无垃圾、无赃物；二是加强学生的养成教育，教育学生勤剪指甲、勤理发、清洗衣服，坚持进取健康的形象；三是学生坚持每一天穿校服，少先队员佩戴红领巾。

>（二）德育工作

1、加强师德师风建设，营造良好育人环境。

学校把师德教育作为教师继续教育的一项重要资料，明确师德师风建设的`目标，经过团体学习文件精神，分组讨论、个人自学等形式组织教师认真学习贯彻《教师法》、《中小学教师职业道德规范》等法规制度，是教师队伍具备优秀的道德品质。

2、常规教育

抓好行为规范教育，开展小公民教育。抓好学校的各项常规，创立优良学校。抓好“班队”德育主阵地，上好每一节班队课。加强班级礼貌建设，营造良好班级氛围。抓好德育宣传阵地建设。法制教育紧抓不放。探索尝试心理健康教育，构成健全人格。把德育工作渗透到各学科之中。

>（三）安全工作

学校把安全工作当作头等大事来抓，认真落实“安全第一，预防为主”的方针，以对全体师生负责的高度认识，把安全工作纳入学校重要议事日程，采取措施，保障学校在学校安全、交通安全、食品安全、取暖安全及防震减灾安全工作落到实处。

1、成立领导小组。学校成立安全工作领导小组。以一把手为组长，学校副校长、村委会主任为副组长，学校教职工、村委会成员、村卫生所成员为组员的安全工作机构，并制定了各自的职责。

2、加强教师安全防范的职责主体意识，教育学生增强自我保护意识，学校与教师签订安全管理职责书、班主任与家长签订安全协议书，职责到人。

3、对校舍进行定期检查，及时排除隐患。

4、加强学生交通安全教育，学前班至三年级坚持家长接送制，四至六年级坚持路队制。

5、加强学校周边综合治理工作，经过专项整治，消除安全隐患，建立健全长效治理机制，营造安全的育人环境。

6、做好防震减灾工作。学校成立了“防震减灾领导小组”、“防震减灾救援小分队”制定了“防震减灾紧急预案”。同时加强学生的防震减灾教育和安全演练，做到疏散路线明确、措施到位。

>（四）教学管理

教学管理是学校的重中之重，关系到办学方向，教育质量，培养社会主义合格接班人的大问题。学校领导班子对这项工作做了认真细致的研究，制定出了切实可行的管理方法，健全了常规管理制度。如：严格按照大纲规定开足开齐课程，工作计划、备课、上课、作业批改、辅导、考试评价、质量目标等方面均有明确要求。严格按照作息时间工作，坚决杜绝放学后讲讲学生留在学校内补课或利用节假日或双休日等时间给学生补课。

>（五）师生管理

首先对于教师的管理，我们要加强对教师的政治思想教育和职业道德教育。实行绩效奖惩制，对教师的各项工作，实施行之有效的量化考核，奖惩分明。积极组织教师参加各种教学研讨和专业技能培训，努力提高教师的业务水平。

在学生管理方面，要加强对学生的思想品德教育。认真组织学生学习《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》，要求学生会背并认真落实。认真开展“两争创（争创先进班团体和先进少先队）”、“优秀班干部”、“三好学生”、“学习标兵”等活动，使学生有榜样，有方向，取得了很好的教育效果。营造和谐的师生关系。

**监察督办工作总结报告14**

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

>一、切实加强对督查工作的领导

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

>二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循，20xx年8月13日，以淄经合发[20xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

>三、积极开展各项日常督查工作

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的xxx、xxx、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的`有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

>四、严格落实督查工作的措施和责任

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：

一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。

二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。

三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。

四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。

五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。

六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。

对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

**监察督办工作总结报告15**

为加强文商集团各项工作的推进力度，确保管委会、集团、公司的各项决策和工作部署得到有效落实，形成规范、科学、高效的督查工作制度，根据《督查工作制度》和集团《督查督办工作试行办法》，特制定本制度。

>一、工作机构

（一）公司成立督查督办工作领导小组，由公司总经理任组长，分管行政人事部的副总经理和分管项目发展部的副总经理任副组长，行政人事部和项目发展部负责人及具体承担此项工作人员为成员。

（二）行政人事部负责文件、会议责成事项以及领导关注的重点工作的督查督办，定期发布督察督办结果并上报；项目发展部负责目标责任及项目有关工作任务的督查督办，定期发布督察督办结果并上报。

（三）各部门负责人、子公司主要负责人为督查督办事项的直接责任人，负责将本部门承办的督查督办事项进展按要求报送行政人事部和项目发展部。

>二、督查督办范围

（一）管委会文件、文化集团文件、公司文件及各类会议责成事项；

（二）公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划；

（三）经总经理办公会审定的公司项目开发节点计划；

（四）管委会、文化集团及公司领导临时交办或关注的的重要事项。

>三、督查督办原则

（一）围绕中心的原则。开展督查工作，要紧紧围绕公司的中心工作和阶段性重点工作，管委会、文化集团和公司领导关注的工作进行，自觉服从和服务于公司的中心工作。

（二）领导负责的原则。督办事项的进展情况要及时报告领导，遇有问题要及时提请有关领导出面协调，及时排除阻力，督查督办事项进展上报前须经部门负责人、子公司要负责人审核。

（三）分工合作的.原则。坚持一级抓一级、一级对一级负责，分工协作，密切配合，发挥整体督办效能，做到事事有着落，件件有回音。

（四）实事求是的原则。督查人员必须深入实际，调查研究，全面、准确地了解情况，讲真话、报实情。在督查中做到坚持原则，秉公办事，善于发现问题，敢于反映问题。

（五）注重实效的原则。要把注重实效贯穿于督查工作的全过程。对列入督查范围的事项，要讲效率、求质量，通过督查督办，切实推动工作进展。

（六）督查督办人员要不断提高自身的政治素质和业务素质，充分了解领导的决策意图、工作思路，认真领会领导批示、交办事项的精神。

>四、督查督办事项的确认

（一）公司文件、行政办公会议和总经理办公会议纪要责成的事项，直接列入督办范围；管委会、文化集团各类会议纪要、各种通知、来文及督办通知单责成公司落实的事项，直接列入督办范围：

1、公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划直接列入督办范围；

2、公司各项目开发节点计划，经总经理办公会审定后直接列入督办范围；

3、管委会、文化集团及公司领导临时交办的事项由总经理审定后列入督办范围。

（二）凡列入督办范围的事项，应分别登记，并按照督办事项的内容、业务分工和领导批办意见，确定完成时限。

（三）凡需两个以上部门共同办理的事项，由主办部门、单位牵头，会同有关部门共同办理，并由主办部门、单位负责定期报送进展情况。

>五、工作流程

（一）立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

（二）交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

（三）反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

1、文件、会议及领导交办的督办事项最新进展情况于每周三之前上报最新进展情况，由行政人事部在周要情中予以体现，并在月中、月末更新《会议督办任务进展情况一览表》；

2、项目督办事项须根据节点计划及时反馈最新进展，并于每月末填报《项目督办任务汇总表》上报至项目发展部；

3、目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关领导。

（四）催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要领导报告。

（五）调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

（六）办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管领导签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

（七）通报。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行通报；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况进行通报；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

>六、工作要求

（一）对列入督办范围的事项，承办部门要严格按照督办程序及时办理相关手续，对因手续办理不及时造成的延误由相关人员承担责任。

（二）承办部门上报督办事项进展情况，应做到事实清楚，结论准确，处理妥当，文字简练，上报内容包括但不限于：进展情况、存在的问题及解决建议。

（三）督查办要紧紧围绕督办事项时间节点，深入一线、提前预警；每月深入各项目现场督办不少于一次，深入各部门实地督办不少于一次。

（四）督查办要摸清工作实情，暴露存在问题，督促提出改进措施，跟进落实情况，及时反馈通报。

（五）督查办要组织落实上级督办制度，重点关注列入上级督办的事项，对出现的异常情况，要提前预警，提前向上级的办理相关手续。

>七、奖惩

（一）未按要求的时间、格式上报的，由督查办对部门（子公司）及负责人进行通报。

（二）未能按要求办结的督办事项，追究相关部门（子公司）及相关人员的责任；上报内容严重失实，且造成较大后果的，取消年度评优资格。

**监察督办工作总结报告16**

今年，我局按照市局的工作部署和全区纪检监察工作要求，透过完善机制，加强教育，切实抓好从源头上预防和治理腐败工作，有力地推动了党风廉政建设和反腐败工作的深入开展，促进了全年工作目标任务的完成。

一是做到廉洁自律工作常抓不懈

我区国土资源系统干部职工认真贯彻执行\_《五条禁令和十项措施》，在治理领导干部收受现金、有价证券专项治理工作中，局班子和成员分别作出廉政承诺，将该项工作延伸到直属单位和基层国土办。透过廉政谈话，上交区纪委未能拒收现金900元。未发现领导干部有拖欠公款行为；加强了公务接待管理，对公务接待提出了明确要求，规定下乡镇一律在食堂就餐，不得理解下级机关宴请，上级机关来人严格控制陪餐人员，局领导带头减少不必要的应酬，反对铺张浪费和大吃大喝，严格用车管理，有效制止了各种奢侈浪费行为。坚持定期召开领导班子民主生活会，进一步完善了民主评议党员制度，做到有事谈事，无事谈心，增强了领导干部廉洁从政的自觉性。

二是继续深入开展纠风和执法监察工作

严格执行市政府6号令和我区征地拆迁实施细则，公开征地程序、补偿安置费用标准。结合土地和矿权市场秩序治理整顿工作，开展了一次农民群众所有土地补偿管理使用状况专项检查，对99年以来依法批准征占土地51公顷7个批次的用地状况进行了清理，清理拖欠群众土地补偿费449万元，并针对性地制定了化解镇（乡）建设占地欠款问题方案，提出了具体措施；对全区21宗367亩征而未用闲置土地拟定方案，决定收回土地使用权4宗，责令限期动工17宗；对16个无证开采的小煤洞全部实施了封堵。加强了对矿权规费、矿产资源补偿费征收使用管理和土地开发整理项目及资金管理的监察力度，征收矿产资源补偿费23万元，采矿权使用费7。5万元，严格按规定上缴。认真办理群众来信来访21件，办结区长热线2件，接待上访群众45人次。在民主评议行风工作中，查找问题10个，制定整改措施11条，新建完善制度xx项，透过落实“三个环节”，实行“三个结合”，扎实推进了行风评议工作的开展，从而使机关行业作风得到明显改观。

三是完善机制，加大预防和查处违纪违法案件工作力度

认真执行经营性土地和探矿权、采矿权招拍挂出让的各项规定，健全了新增建设用地集中供应制度、基准地价更新公布制度、统一收储统一供地办理程序。透过互联网、报刊、设立公告栏等方式，多渠道发布土地矿权信息，交易过程邀请监察、公证人员全程监督。招标拍卖成本价实行“三长会审”，纪检工作参与其中，确保了经营性用地100％实行招拍挂出让，商品住宅用地100％拍卖出让，全区经营性用地29宗44。4公顷，实现土地收益6050万元。继续深化行政审批制度和干部人事制度改革，全面推进政务公开，依法取消行政审批项目个。加强财务监管，严格执行出让金“收支两条线”，实行政府采购和预算内外资金统一核算、分配、管理，开展了国土资金专项检查。严格执行建设用地地质灾害危险性评估审批和备案制度。严格土地利用总体规划和年度计划，严把农地转用和征地审批关，严格执行土地登记“五不准”。对土地征用、土地矿权出让、土地开发整理、矿产资源储量及采矿权价款等实行群众会审。严格按规划和权限审批用地，全年办理各类新增建设用地35宗70公顷，

加强社会监督，在全区xx个镇（乡）和局机关设立了举报箱，公布监督举报电话，聘请5名行风监督员，纪检组加大对机关效能建设的监督力度，对出现的一些违纪苗头，及时予以制止，全区系统未发现干部职工违纪违法事件。

四是全面落实党风廉政建设职责制

局党组坚持把党风廉政建设与业务工作相结合，制定职责制，确定32个方面职责资料，强化职责制落实。同时，结合党员先进性教育，先后组织全局干部职工重点学习了《中国\_党内监督条例》、《中国\_纪律处分条例》、xx届四中全会、\_《行政为民十项措施和工作人员五条禁令》。组织观看《警钟》、《警鉴》、《禁越红线》等反腐专题片，起到了强有力的警示作用，强化干部职工自觉落实党风廉政建设职责制的意识，推动了国土资源管理工作的顺利开展。

**监察督办工作总结报告17**

根据省\_《关于转发国家\_关于开展20\_年秋粮收购监督检查工作的通知》通知（苏粮检[20\_]13号）文件精神，结合我区具体情况，经过局领导的精心组织和安排，于11月15日至19日由分管局长带队对全区秋粮收购工作进行了全面监督检查，具体工作总结如下：

>一、加强领导，周密制定方案

在这次秋粮收购监督检查工作中，分管局长召集相关科室认真学习国家\_下发的秋粮收购监督检查内容的六大要求，并制定周密细致的检查工作方案，一是秋粮收购资格核查，这次我们对全区67家领取经营资格证的私营粮食加工企业进行逐一核查，其中34家有的停产，有的破产转项，有的被其它企业合并，对这30多家我们将通过媒体和有关法律途径予以公示，注销他们粮食收购资格，正常经营的32家经营状况较好，并且都能达到收购资格核查内容和标准。同时我们重点抽查了部分个体工商户，他们都能守法经营，有2家许可证过期未验证，我们当场责令在7日是内进行验证。

二是对粮食经营企业加工企业最高库存量进行现场核定。这次我们对全区32家粮食经营加工企业粮食最高库存量进行逐一

核定，在核定过程中有个别企业不理解不积极配合，带队的朱局长亲自做他们的思想工作，讲解国家对粮食经营者最高库存量的有关规定，从而使被核定的每个企业从思想上提高了认识，从行动上积极配合，从原粮和成品粮的最高库存作了既科学又严谨的核定，并要求每个企业法人在最高存量回执单上签字认可。

三是严格要求被查查的每个粮食经营加工企业做好经营台账和月报表工作。这次我们为32家粮食经营企业逐家送去了由宿豫区\_印制的“宿豫区粮油经营和转化用粮企业（个体）粮油购销存统计台账”和“宿豫粮油经营企业（个体）购销存月报表”，告知他们如不按要求做好“台账”和报送“月报表”将按《粮食流通管理条例》第二十三条和《粮食流通监督检查暂行办法》第二十五条给予相应处罚。

>二、突出工作重点，加大监督力度

针对今年秋粮收购各项监督检查工作中所发现的问题，局分管领导要求我们相关科室密切配合，对粮食经营企业存在的突出问题采取有效措施，加大监管力度。

一是要做好全区粮食经营者换证、验证工作，通过这次检查发现全区60多家已领取粮食经营许可证，有半数不再经营但证件仍然在他们手中，所以要采取有效措施，并通过媒体和相关法律途径给予注销，二是要对新申请领取粮食经营许可证的企业和个体工商户，要严格按《条例》规定办理申请手续，也就是不但要看相关申请材料，同时要进行实地检看，如实地检看达不到规定的坚决不予办理。三是监督对象要全覆盖，包括国企、私营、个体工商户及跨县收购者，对违反《条例》规定的进行严格查处，此项检查对稳定全区粮食市场，规范企业经营行为，打击个别企业囤积居奇起到了积极的作用，同时也为全区粮食收购市场向正规化、规范化方向发展，起到了积极的推动作用。

**监察督办工作总结报告18**

最新年，我局党风廉政建设在县委、县政府以及上级审计机关的正确领导下，认真学习贯彻十八届三中全会、紧贴县委、县政府中心工作，以落实党风廉政建设责任制为抓手，围绕“抓好廉政促审计，抓好审计促廉政”的思路，创新举措，强化落实，较好地完成党风廉政建设各项任务，为廉洁审计提供了纪律保证。

(1)加强领导，强化责任落实。

一是建立组织。局党组将党风廉政建设工作列入重要议事日程，成立了以党组书记为组长，其他班子领导为成员的落实党风廉政建设责任制领导小组，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，其他班子成员按照各自职责分工抓的领导机制。

二是明确责任。年初局党组专题召开会议，学习贯彻上级县纪委相关会议精神，听取驻局纪检组的有关党风廉政建设工作和纪检监察工作情况汇报，研究制订了年度党风廉政建设工作计划、落实党风廉政建设党组主体责任和纪检组监督责任实施方案和责任分工等，局党组书记与班子成员、班子领导与分管股室签订年度党风廉政建设目标管理责任书，将党风廉政建设工作目标任务逐项分解给班子成员，做到每项工作有责任领导，有具体责任人，形成一级抓一级，层层抓落实的工作格局。

三是强化考核。局党组将党风廉政建设责任制落实情况列入干部职工年度工作目标综合考核和审计工作优秀项目评选的重要内容。同时把考核结果作为干部职工各类评先、评优和提拔使用的重要依据。为了推进党风廉政建设责任制的考核落实，驻局纪检组采取对干部职工遵守和执行作风效能纪律规定情况开展明察暗访，对审计组在被审计单位执行审计纪律“八不准”等廉洁审计情况进行跟踪回访，局党组定期不定期听取局班子成员分工抓落实情况及驻局纪检组督查情况的汇报，梳理分析存在的问题和原因，研究解决的措施和对策，对一些苗头性问题及时提醒和责令限期改正。

(2)选好管好干部，形成正确用人导向。严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，坚持德才兼备、以德为先的选人用人标准，把信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的干部选拔出来。完善干部人事制度，健全科学的选人用人机制、干部选拔任用工作监督机制、责任追究机制，防止和纠正选人用人上的不正之风和腐败问题。今年3月，我局原党组成员徐某涉嫌受贿接受县纪委调查，目前已移送检察机关，对此事我局高度警觉，进行了深刻反思，增添了措施，

一是每季度研究1次党风廉政建设和反腐败工作，继续健全和完善投资项目风险防控机制。

二是强化宣传教育。把反腐倡廉理论纳入党组中心组、专题民主生活会、支部“三会一课”学习内容，半年来开展警示教育2次，党组书记讲党课1次。

三是严明纪律要求。严格执行中央八项规定、省委、省政府十项规定精神及市委“六个带头”和审计“八不准”，局纪检组和监察室将定期或不定期进行明察暗访，对有苗头性倾向问题进行警示提醒，截止目前，已对5人进行警示提醒，辞退了1名有不良反映的投资项目审计聘用人员。

(3)改进作风，切实维护群众利益。一是以加强对中央“八项规定”、 省委、省政府十项规定精神及市委“六个带头”贯彻执行情况的监督检查为抓手，在全局开展了“三比三看三创”活动，重点整治审计工作中存在的“庸懒散浮拖”等问题，促进了审计干部作风的明显改进，审计质量明显提高。二是在审计项目安排上，重点关注民生资金类项目，群众关心方面的项目，群众反映强烈的热点和焦点方面问题的项目。在审计项目确定上，全局干部职工分股室深入基层调查研究，倾听各方意见，在此基础上加以汇总梳理，形成审计项目计划安排方案报县委县政府和上级审计机关审定。三是严肃查处损害群众利益的行为，全局干部职工切实履行职责，牢固树立群众利益无小事，在审计过程中做到认真负责、依法审计，敢于善于揭露问题，把维护群众利益和纠正损害群众利益行为作为审计的出发点和落脚点。

(4)加强队伍建设，提高整体素质。

一是加强学习。利用局党组中心组理论学习会、机关支部党员电化教育、审计干部业务培训等平台，加强对干部的理想信念、党章、党纪条规、法律法规、中央“八项规定”、省委、省政府十项规定精神及市委“六个带头”等内容的典型案例学习教育，切实加强政治意识、廉洁意识、责任意识、提高贯彻执行党的路线方针政策和有关党的廉政建设规定的自觉性和主动性，提升拒腐防变的能力和水平，积极营造崇廉尚洁、干净干事的良好氛围。

二是强化党组的自身建设。坚持民主集中制原则，做到重大事项、大额资金支出、人事任免等均由党组集体研究决定;认真落实民主生活会、半年述职述廉述德等制度，做到党组成员之间常提醒，分工不分家，团结协作，形成合力;班子成员之间开展谈心交心活动，相互关心、相互帮助，做到大事讲原则，小事讲风范，遇事多商量多沟通，努力营造理解、和谐、务实干事的班子队伍。

三是重视纪检组织建设。及时调整充实纪检干部，加强对纪检干部的教育管理，局党组及党组主要领导定期不定期听取纪检组的工作汇报，积极支持纪检组开展工作，帮助纪检组解决困难，鼓励支持纪检干部参加上级纪委组织的纪检监察综合业务和纪检陪护人员培训班、以及审计业务的各类培训，促进纪检干部提高履行纪检工作的能力和水平。

**监察督办工作总结报告19**

（一）围绕中心的原则。开展督查工作，要紧紧围绕公司的中心工作和阶段性重点工作，管委会、文化集团和公司\*\*关注的工作进行，自觉服从和服务于公司的中心工作。

（二）\*\*负责的原则。督办事项的进展情况要及时报告\*\*，遇有问题要及时提请有关\*\*出面协调，及时排除阻力，督查督办事项进展上报前须经部门负责人、子公司要负责人审核。

（三）分工合作的原则。坚持一级抓一级、一级对一级负责，分工协作，密切配合，发挥整体督办效能，做到事事有着落，件件有回音。

（四）实事求是的原则。督查人员必须深入实际，\*\*研究，全面、准确地了解情况，讲真话、报实情。在督查中做到坚持原则，秉公办事，善于发现问题，敢于反映问题。

（五）注重实效的原则。要把注重实效贯穿于督查工作的全过程。对列入督查范围的事项，要讲效率、求质量，通过督查督办，切实推动工作进展。

（六）督查督办人员要不断提高自身的\*\*素质和业务素质，充分了解\*\*的决策意图、工作思路，认真领会\*\*批示、交办事项的精神。

**监察督办工作总结报告20**

为满足学生多样化学习需求，有效实施各种课后育人活动，学校面向学生开展课后延时服务，由学生及家长自愿选择参加。

首先，根据\*\*问卷进行合理安排，\*\*学生开展自主作业、自主学习、自主阅读、自主合作探究活动，安排在岗教师提供个别作业答疑辅，尤其是对个别学习有困难的学生提供辅导（不占用正常的教学时间，不作为正常教学和学科课程的延伸，不进行集体教学或“补课”）。

其次，为促进学生全面发展，促进学生多方面综合能力素养的提升，学校根据已有资源和学生需求，开设60多个社团，每个学生都选择了自己心仪的社团。

丰富多彩的社团活动

**监察督办工作总结报告21**

2\_\_年，政府督查室在各位主任的正确领导下，各科室的支持配合下，紧紧围绕全区中心工作，创新督查工作方式，进取有效地开展督查工作，圆满地完成了各项工作任务。

一、\_\_年工作完成情景

督查室全年共落实市、区政府督查、督办事项\_\_件，完成市政府督办事项\_\_件，领导批示交办件82件;对区政府常务会议、区长办公会议的落实情景进行了跟踪督办，编发常务会议纪要落实情景18期;区政府业务会议纪要23期、督查专报36期、督查情景专送7期;编写区政府每月主要工作和重大活动安排12期;区政府门户网站区长信箱、96123市民服务热线、民声微博等信件受理1余件;开展专项督办及政务活动检查6余次。

一是全年督查工作有效开展。进取开展区政府工作报告任务落实情景的督办。在区政府全会和区“两会”闭幕后，督查室及时掌握重点工作目标、任务完成进度，并定期进行全面督查，确保政府决策有人管、有人干、有结果。

二是开展区政府重点项目的专项督查工作。先后参与了上通三期、区全民健身中心、区养老院、二十八中学、区医院、龙之梦等多项重点工作和大型活动的督办及全年各项经济指标完成情景督办等工作;对绿化、防汛、供暖、除运雪等工作进行了跟踪督办;并协助相关部门做好创立礼貌城、老旧弃管住宅区、东中街商业区等各项专项综合整治工作。

三是建立健全督查工作机制。督查室在开展日常督查工作的同时，进取探索督查工作新模式，制定完善了《区政府督查工作流程制度》，并建立健全了督查工作网络体系，为督查工作的有效开展供给了保证。

四是不断加强科室建设。为做好督查工作，坚持严格要求自我，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，正确处理个人利益和团体利益的关系，诚实敬业。细心学习其他科室的长处，弥补自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我有所提高。一年来政府督查室工作人员始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把工作的重点放在严谨、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，不断改善工作，进取维护政府办的良好形象。

二、\_\_年工作安排

\_\_年，督查室将在完成日常督查工作的基础上，进一步扩大督查范围，创新督查手段，完善工作机制，不断提高督查工作水平。

一是紧紧围绕区政府中心工作，不断扩大督查工作资料。重点围绕区政府会议决定重要事项，以及汽车城建设、民生工程、重点建设项目等，进一步扩大督查工作资料，加强沟通协调及时掌握进展情景，以《督查专报》、《督查情景专送》等载体报区政府领导审阅，为区政府领导决策部署出谋划策。在保质保量完成领导交办任务的同时，对区领导所召开的各类会议，都尽可能明确专人参加，随时记录领导讲话中的要求、布置的任务，并及时整理交办。

二是深入开展多种督查形式，不断创新督查工作手段

督查室将采取两办(区委督查室、区政府督查室)联合督办、下发督办通知单、电话通知督办、实地督办等多种形式，将督办事项及时准确转交相关部门办理，并跟踪督办，限期反馈办理结果。督查室对承办单位反馈的办理结果，认真审核把关，对于不贴合要求的退回承办单位重新办理后再报。督查室将定期召开督查工作业务会议，总结各单位、各部门工作中的先进经验和做法，通报工作不力、推诿扯皮等不良现象，督促各项工作落实到位。

三是加强业务培训，全面提高督查工作效率。督查工作涉及区内各项工作，要求具备文字综合本事、沟通协调本事以及掌握区情、领导分工、部门工作职责等等。督查室将以业务工作培训为主线，自觉学习区内各类文字综合资料和各相关单位的工作职责、工作重点，使科室人员不断提高业务素质和工作效率。此外，督查室要经常深入基层、深入一线摸实情，公正地反映基层工作的实绩。并了解各相关单位在督查工作中遇到的问题，在办理程序、工作方式、工作方法等方面给予业务指导，进而提升全区督查工作水平。

**监察督办工作总结报告22**

为认真贯彻落实《传染病防治法》、《医疗废物管理条例》、《突发公共卫生事件与传染病疫情监测信息报告管理办法》等法律法规，进一步规范医疗机构、疾病预防控制机构传染病防治工作，切实保障人民群众的身体健康，根据自治区卫生厅《传染病防治重点监督检查计划》的要求，我所依法加大了全市传染病防治工作的监督检查力度，取得了一定的成绩，现将工作总结如下：

>一、精心布署、认真组织

为了保障传染病防治专

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！