# 饲料品管员工工作总结(优选16篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-03-11

*饲料品管员工工作总结1饲料厂生产工作总结【篇1：饲料厂生产部经理年度总结】英雄集体总结20\_年无论是丰硕的一年还是劳累的一年都已经过去了，回顾一年来，工作虽然辛苦，可也是苦中有乐。20\_年给我的最深记忆是合作与创新的一年，生产任务比往年重，...*

**饲料品管员工工作总结1**

饲料厂生产工作总结

【篇1：饲料厂生产部经理年度总结】

英雄集体总结

20\_年无论是丰硕的一年还是劳累的一年都已经过去了，回顾一年

来，工作虽然辛苦，可也是苦中有乐。20\_年给我的最深记忆是合作与创

新的一年，生产任务比往年重，人员自年初开始就没有达到满班数。科高

生产在年初可谓困难重重，如何保质保量的完成20\_年的生产任务，是

我们这一年的重点。讲干部不讲员工，遇难而上，攻克难关，创造条件，赢取胜利。今天的成绩证明20\_年我们的奋斗是值得的，20\_年我们仍

要再接再厉，攻克更多的困难去赢取更大的胜利。为更好的制定20\_年

工作目标，我对20\_年全年工作进行了总结，内容如下：

一、20\_年工作总结 1、生产成果汇总：

20\_年预估生产量280000吨，已完成297000吨，根据现阶段生产状

况估计生产总量超过300000吨。猪料达到154300吨，反刍料压缩为23000

吨，狐狸及貂料65000吨，其它预约生产料52000吨，本公司种猪培育场

约10000吨。本年攻克饲料配方生产成就12项，地方奖励5项，省市级

奖励3项，获得国家创新奖励1项。

2、扩大生产团队，组建一只能打而且敢打硬仗的队伍

扩大生产团队，攀登生产新高峰。20\_年生产在人员队伍上不断扩大，由去年的全生产部164人，发展到现在的304人。通过机械化、自动化改 造，优化生产工艺流程，节约生产过程损耗费用，提高人均生产效率。在生产成本费不增加的情况下，有效提高公司生产利润。20\_年生产成本由

去年的下降到，设备使用率明显提高，中间环节节约生产时

间6500多个小时，直接经济价值达380000元，工人工资在去年的基础上

上升。人员扩充后的另一个好处是：培养了关键岗位的后备人才，为

集团的人员需求做好人才储备。

3、改造生产设备，创新思路改造出一条自动化生产线

为适应现代饲料厂自动化智能化的需求，生产首先对粉碎机的自动化

进行了改造，并且对于智能化的改造方面对打包称进行了改造，并且这些

改造都是靠我们自已的智慧完成。由于部分设备长期运行，精准度及运行

效率等都出现问题，在平时的生产过程中，通过对设备的不断改造命名有

些设备又发挥的高效的作用，比如散装配料仓及铲车上料等现代化机械设

备的使用、制粒机喂料器的改造、膨化机切刀架的改造、小料添加称的改

造等等。

4、完善过程控制，落实精细化管理模式

月生产总结、分析例会走入正常化，对生产一线数据收集更切近于实

际。日常生产规范管理，利用中控室标准样看板进行对比，精细化生产过

程中控制报表管理与应用，通过日常生产管理理念（产品质量是生产出来的）的植入与培训，加强员工对产品质量认识，保障了生产过程产品质量 的安全可靠性，真正做到产品出厂合格率100%。在工资中转入22%作为

质量工资，两班评比两班竞赛，提高了工资也提高的产量。5、遵纪守法，通过集团公司的《饲料质量安全规范》验收

20\_年3月份，生产作为集团龙头也作为抽中的第一批《饲料质量安

全规范》的验收试点单位，在科技园老师的带领下，以及各位老师的指导

下，打响攻坚战和突破战，结合全体生产人员的努力，通过了验收，并且

成为首个通过验收的单位。其间，生产根据验收标准对生产上的软件及硬

件做了大量的工作与改善。付出最终得到回报，赢得了荣誉，为集团提高

了影响力。

6、加强现场管理，跨上新台阶赢得大比赛

通过今年开展的南北科技园的比赛，科高生产在生产中的软硬件方面

都进行了较大的改善，生产效率、产品质量、现场管理、人员素质等各个

方面都得到了全面的提升，生产管理的水平上了一个新台阶。例如：生产

现场环境变得有序干净整齐。成品库垛位的码放变得整齐美观。现场数字

化、看板化、目视化推进到位，使精益化生产的推进速度不断加快，让生

产受益，使产品利润更大化。

7、树立大品牌，勇敢突破服务瓶口环节

成品装车历年来由于人员数量不足一直采用装车由车间负责代替装

车，致使装车效率一直上不去，导致客户意见很大，造成很不好的负面影

响。自今年三月份起，成品装车正式成立独立装车队伍，分两个口，两个

班交替发货。比较以前，从发货速度，发货质量上都有了很大提高，并且 能够做到当天的车全部都能及时的离厂，一直以来的困扰得到了有效改

善。工人好了，服务也就好了，大家就都顺畅了！

二、20\_年生产展望 1、20\_年生产目标

20\_年配合料生产目标将从两大主题进行突破。一是生产产量，20\_

年生产产量从设备使用率上突破，调整生产任务制定方式，简化生产过程

中的管理干扰，突破20\_年的300000吨目标，再上一个新台阶。二是，生产利润，20\_年配合料生产将把重点放在生产利润上，通过设备改革和

人员优化，提高人均产量，降低单位成本，赢取更高利润。工人工资将再

上一个新台阶，目标工人月平均工资达到8000元，技工月工资突破10000

元，管理层月工资突破5800元。2、人员发展规划

配合料20\_年人员发展规划方案是：以人为本、实施管理标准化和科

学化。20\_年招聘方案以技工为主，以专科及本科生为招聘对象，年度招

聘24人，岗位工16人，普通工人5人、管理层2人、统计1人。1、20\_

年基础上推行岗位标准，择优培养。2、引进高学历人才补充团队，提高

团队整体素质。3、走出科技园学习新观念，走自主创新路。4、用目标

和数据考核两个车间主任。5、优化培训方案，做到专岗专训。2、生产管理规划

20\_年南北两个科技园大比赛，给我们很多启示。20\_年生产管理

核心是执行iso 9000管理体系，规范管理，锤炼团队，做到：横为行业规 范，竖为集团标杆。设备虽旧但人心不老，管理制度是创新与落实相结合，配合料20\_年将从落实管理上，拼出一条新路来。

20\_年，我和我的同事们，为完成20\_年的生产任务，为销售

业绩的获得和华北事业的发展，同甘共苦，努力奋斗，为大北农事业的辉煌发展打下了坚实的基础。20\_年我们将跨上一个新台阶，在规范管理和落实行动上，建立一个集团标杆！

北京饲料厂生产部年度总结

【篇2：20\_年度饲料厂工作总结】

20\_年度饲料厂工作总结

20\_年对于我来说是一个充满压力同时挑战与机遇并存的一年。今年我们饲料厂的工作方针还是继续以集团提出的“诚信、创新、服务、共赢”的理念作为指导，通过不断克服困把各项工作都更上一层楼。在这一年里我们首先要协调饲料厂内部高效运营。通过加强各项管理措施，来提高各部门工作的效率，要不断保障产品质量、降低内部管理运营成本，做到饲料产品的快速及时交付能力，全年都没出现断货供应的现象。另外加强控制饲料公司内部各项费用，使集团各用料场在质量跟成本竞争优势的满意度上得到进一步提高！20\_年我们的工作主要完成得任务和指标有以下几条：

1、严格按照iso9001--20\_质量管理体系要求进行生产管理，并配合做好iso工作的认证审理。

2、通过严格饲料生产品质管控管理，加强监督控制内部生产运营中的工作质量和产品质量，年度产品出厂合格率达到100%；

3、合理安排生产计划，提高交付能力，满足集团各养殖场的用料需求，从接计划到生产做到保证在24小时内交货能力；

4、狠抓公司运营管理体系，控制好内部运营及生产成本，不断推动饲料公司各种规章制度建设，为以后开展更科学的管理打下基础； 5、主要建立内部人力资源管理及培训体系，不断提升员工的业务操作技能，20\_年度全体员工岗位技能培训合格率达到100%的上岗要求,全部超额完成了公司交给的指标任务；

同时20\_年我们饲料公司的工作目标主要通过以下几点来完成：

一、生产计划目标及质量方针； 1.今年我们到目前为止总生产量计划为万吨，到11月份止总产量比

比去年增加20%左右，其中鸡花料：120吨；小鸡料：230吨；公鸡料：250吨；01料：8000吨；02料：8200吨；预产料为：1200吨。为了完成好这个年度计划，我们饲料厂的全体员工在年前都已经做好充分准备，付出也很多，不管是人员的招聘还是在生产设备的检修、保养体系上都比为往年提前进行工作布置和准备，最终才顺利完成公司交给的生产计划。

2.另外我们深知“质量”这两个字的重量，更懂得“质量”就是我们集团赖以成长的生命力道理，所以把好质量关无论什么时候都是我们20\_年工作中的重中之重！今年我们首先通过主抓人员的质量思想认识，要不定期组织他们共同学习相关的饲料质量常识、质量标准。最后通过考核使得质量意识贯彻到每员工的心里、脑里并切切实实用于工作中来把好自己岗位负责的质量关。另外不断完善我们饲料公司内部的质量管理体系，在生产过程中严格按照质量体系要求做好每个关键点的监控，一定做到不合格的原料不能接收、不合格的产品不能入库、不合格的成品不能发货，这也是我们质量管理的“三不原则”，同时为公司的质量体系保障贡献出我们自己的力量。

二、生产成本及安全控制目标：

1.今年饲料厂开始推行“数字化”管理方针，已经全力以赴完成好今年集团交给的成本核算计划，特别是在确保各种生产方面的管理数据记录方面做到了100%高准确率，在能耗及生产成本的数据上绝不允许有弄虚作假的问题发生，也做到层层检查把关！职责分明的思路管理。另外在车间成本管理上，对员工在控制生产成本有好的建议和方案的，我们一经采纳都根据贡献的大少给予适当奖励，对有浪费能耗现象的也要根据相关条例进行处罚通报。去年我们每吨饲料的平均生产费用为85元，因此我们在20\_年在生产费用的目标是通过“精细化管理”及生产设备技改后，已经把每吨的生产成本降低到80元以下。当然这个目标的完成对我们来说还是比较艰巨，由于我公司的生产设备老化严重，出现故障比较频繁，维修的费用不断增加这个对我们今年降低成本上是最大的考验。对于这个问题我们除了要提前做好常用配件的合理库存以外还要增加设备检修和保养的时间，来尽量做到及时发现隐患及时处理，最终把小问题处理好避免引起大修来增加维修成本。因此今年饲料厂全体员工都齐心协力把降低生产成本的重点工作做好，也才有我们每吨成本控制在80元以下的成绩！

2.同时认真抓好“安全生产”防范工作，首先自己要对生产车间进行不定期的检查与排查，做到发现问题马上要求整改合格才放过的原则，实行早预防来杜绝各种安全事故的发生。一直以来饲料厂不安全因素方面比较多，因为我们车间的机器设备杂、电器线路也不够规范......只要我们稍不注意或放松要求就有可能出现安全事故。所以在这种特殊的工作环境下，只能通过加强日常监督管理、安全防范措施到位并多开展员工的安全意识教育，才能把安全工作落到实处，今年我们也取得了全年零安全事故发生的好成绩，安全工作的防范工作也的到了公司和领导的认可。

三、20\_年团队的建设与管理成绩：

1、增强责任感；古人云：“不患无策，只怕无心”责任是分内应做的事情，是一种客观需要，也是一种主观追求。有了责任心，工作起来才有激情和动力。不讲责任，不愿承担责任，不敢承担责任的行为，必然造成工作上敷衍了事、庸碌无为；随心所欲、弄虚作假；明哲保身、患得患失；缩手缩脚，无所作为。所以我认为责任心是做好工作的首要条件，一个正确的出发点会带动我们很轻松的积极向上，不断完善自己的专业技能和工作能力。

2、增强团队意识众人拾柴火焰高，在团队精神的作用下，团队成员会产生互相关心、互相帮助的交互行为，显示出关心团队的主人翁责任感，在工作中能够积极主动的为团队服务，为团队补台，并努力自觉地维护团队的集体荣

誉，自觉地以团队的整体荣誉为重来约束自己的行为，从而成为公司自由而全面发展的动力。在加强团队意识的同时，需要有效沟通，只有正确了解领导意图的时候才能正确发挥执行力，我们应该努力加强自己的这种团队意识，通过发扬团队精神，加强建设进一步节省内耗。

3、增强服务意识很多时候服务意识能很好的帮助我们去了解存在的问题、完善管理过程，这是一种积极的主管能动性。所有的工作就在我们的服务意识里，服务意识应该在我们每一位员工心中，我们只有把服务意识转化为具体的最佳服务，才能为各分公司的养殖基地用料需求在质量跟数量做好有力保障。同样，不仅仅是在生产方面，很大程度上来说日常工作也是服务意识的优先体现，做好各个部门的配合工作也是服务于大家、服务于自我，这样公司整体的内外运营工作效率会更高！

以上，是我们集团金陵饲料厂今年的工作总结，20\_年对于我们来说也是充满激情和挑战的一年，更是开花结果丰收累累的一年！希望明年在全体员工的共同努力下，我们会更加团结一致完成好新的任务，做出更辉煌的工作成绩。最后感谢公司领导的支持！感谢大家的帮助！

**饲料品管员工工作总结2**

我在公司从事品质工作已有几个月，从时间上来说，也出见习期了。所以要谈一点对目前品质工作的一点见解。

目前品质的工作很被动，虽然所有的品质人员都很忙，但效果一点也不好。而且继续目前的方法和程序，我也无法对未来的品质工作有乐观的预测。下面从几个方面阐述现存的主要问题，并提出解决方案。

一，首检和巡检记录，填写格式混乱，同时，有些填一些没用的东西，有些有用的又没填。对各工序先挑选再进一步整理为有用图表，难度大，耗时长，建议取消目前的通用格式，每种工序都采用一种格式，将需要填写的栏目固定好，避免这个填那个不填的随意性。既方便填写也方便整理。

二，由品管员作数据分析、画图表、写报告等品质工程师的工作，有些勉为其难，一方面这些事他们做不好，同时坐下来写这些东西十分消耗时间，干扰了正常的首检和巡检的工作，另一方面，我十分怀疑这些结果的可靠性和参考价值。建议设品质部文员完成此类工作，现场品管员的职责必须明确化，他们只要做好首检、巡检，该“退”时就“退”，该“停”时就“停”，该“开”时就“开”，该“返”时就“返”，就足够了。品管员不是统计员，控制生产流程，保障产品质量，才应是品管员的主要工作。其实如果他们能将这些做到位，公司品质状况必会有大幅提高。进行分析、做出报表，唯一的作用就是划分系统原因造成的缺陷和特殊原因造成的缺陷，再找出系统原因的造成的缺陷严重的地方，设法通过pdsa的方法加以改进。这类分析只能指导下一步的品质计划，并不能提高产品品质。前一阵，将时间大量消耗在此类文书工作上是一个误导。本来培训员工，要他们学会分析和图表是好事，作为企业的长期发展规划，也是必要的，人才总是不怕多一些。但现在就做此类精益求精的事过早了些。而且对职工期望过高，安排一些他们怎么也做不好的工作，只会使他们感到气馁，受到挫折，打击自信，丧失工作的荣誉感。在现在士气普遍低下的时候，合理安排他们的工作，显得尤为重要。

三，品质经理到底要做些什么？上个月我的工作，主要就是完成的博士的“详细”安排，而且我的大部分时间都消耗在文案上，而不是车间里。公司需要对我的工作内容进行定位，到底是作为博士的助手，继续按从前没有取得良好效果的品质管理思路做事，还是进行品质计划，安排人员完成计划，并去车间监察计划完成情况。令出多门，不只会在军事上导致失败，在经营管理上也会导致困境。两个优秀的将领分别按自己的思路给同一支部队下令，还不如一个平庸的将领，一致的指令来的好。如公司认为仍要按原先的思路进行品质管理，就请公司不要再让我提工作计划，我会将博士的计划安排下去，并监察督促执行。如公司认为前一阵的品质管理思路有改进的必要，并且对我充满信心，就请公司将品质工作彻底交托给我。而博士只需要在大范围上提出要求，并关注结果，尽量避免像从前在细节上下指令，如果感

**饲料品管员工工作总结3**

我于\*\*年8月5号加入XX公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了\*\*年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司一年内的工作做一份年终工作总结。

第一. 工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助IQC来料检验等工作;在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试;多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行P16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥CDU箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排;按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助IQC完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产;及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作;及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认;规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告;协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

第二.主要收获及体会

加入XX公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉;加入公司之前，对LED灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

第三. 不足之处以及需要改进的地方

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是Led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事,学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

**饲料品管员工工作总结4**

Find凡达饲料

目 录

1、总经理工作职责与标准

2、综合部财务主管工作职责与标准

3、综合部人事主管工作职责与标准

4、采购部经理工作职责与标准

5、销售部经理工作职责与标准

6、技术部经理工作职责与标准

7、品管部经理工作职责与标准

8、生产部经理工作职责与标准

9、品员员岗位职责

10、化验员岗位职责

11、生产班长岗位职责

12、投料工岗位职责

13、粉碎工岗位职责

14、小投料投料工职责

15、中控工岗位职责

16、打包工岗位职责

17、维修工岗位职责

18、电工岗位职责

19、成品库管岗位职责 20、原料库管岗位职责

21、装卸运工岗位职责

22、制粒工岗位职责

23、粉碎工岗位职责

24、巡仓工岗位职责

25、锅炉工岗位职责

26、销售内勤岗位职责

27、叉车操作工岗位职责

28、安全生产及卫生管理制度

29、消防管理制度 30、样品留样管理制度

31、检验化验制度

32、工艺流程标准

33、安全生产规程

34、生产工序操作规程

35、人事管理制度

36、绩效考核制度（试行）

37、绩效考核制度修改与完善原则

38、末位淘汰管理制度

39、员工考勤管理制度

Find凡达饲料

2.综合部财务主管工作职责与标准

岗位名称：财务主管 直接上级：总经理

下属岗位：会计、出纳、销售内勤

职位目的：建立健全以财务和销售内勤管理为核心的高效内部运作体系。

一、主要职责：

1． 组织会计核算和会计监督工作，正确核算企业的收入、成本、利润；

2． 监督和健全销售、采购、生产、财务各项业务操作流程，杜绝漏洞，做到环环相扣、反映迅速、有据可查；

3． 对销售回单、发票、借条、欠条以及其他业务流程单据实施严格管理，确保各项业务单据的安全有效；

4． 严格执行企业有关信用管理制度，拟定资金筹措和使用方案，平衡资金管理，促进货款回收，积极降低资金风险提升资金运作效率；

5． 协调处理业务操作流程中的技术障碍和问题，提升运作效率；

6． 负责财务人员的管理和提升，确保财务人员向客户及企业各部门提供安全、高效、周到的服务； 7． 负责销售内勤的管理，为销售业务的开展提供有效的保障和服务； 8． 协助和促进各部门对业务流程相关操作人员的培训、指导和提升； 9． 对各项财务数据资料的安全完整负责，做好数据备份及资料的管理； 10．组织编制、修订财务管理制度文件并确保落实执行；

11．协调税务、银行及其他相关机构的关系，在工作范围内，代表企业与外界联络，并保持良好的关系；

12.对企业的资金使用、费用报销进行监督、审核并有决定权；

13．依照规定的权限，对本部门员工转正、调动、任用、绩效考核、奖惩、薪金、晋升、准假和费用开支，有提请、审核、决定权及总经理授予的其它权限。

二、岗位标准

1、热爱财会金融工作，有一定的部门管理经验；

2、较丰富的经济学知识和扎实的财务专业知识；

3、五年以上生产型企业的财务类工作经验；

4、熟悉电脑办公操作，熟练使用一种以上财务软件；

5、持有国家规定的有关证件；

6、系统掌握国家财经法律、法规、政策、方针，了解本国财务会计通则；

7、熟悉本行业生产、经营、业务、管理等有关知识；

8、良好的组织协调能力，对内对外的沟通协调能力；

9、具备一定的领导能力和培养下属的能力；

10、敬业、廉洁、坚持原则、保守秘密。

Find凡达饲料

4.采购部经理工作职责与标准

岗位名称：采购部经理 直接上级：总经理 下属岗位：采购员

职位目的：负责企业原料及其他物资的采购，满足生产和销售的需求；

一、主要职责：

1． 遵守国家有关法规，合理执行采购任务；

2． 主持采购部各项工作，提出企业原料、物资采购计划，确保各项采购任务完成；

3． 调查研究企业原料需求及消耗情况，熟悉各种原料的供应渠道和市场变化情况。建立稳定、有品质保障的采购渠道关系；

4． 指导并监督采购员开展业务，不断提高业务技能，确保企业物资的正常采购量；

5． 统筹策划和确定采购内容，减少不必要的开支，以有效的资金，保证最大的物资供应；

6． 建立各类原料的采购备案资料，初步检查购进物资是否符合质量要求，对企业的物资采购和质量要求负部分责任；

7．监督参与大批量商品订货的业务洽谈，检查合同的执行和落实情况； 8．按计划完成企业各类物资的采购任务，并在预算内尽量减少开支； 9．认真监督检查各采购员的采购进程及价格控制；

10．定期汇报采购实施情况，上报采购报表，以便上级查阅当期采购的各种情况。

11．依照规定的权限，对本部门员工转正、调动、任用、绩效考核、奖惩、薪金、晋升、准假和费用开支，有提请、审核、决定权及总经理授予的其它权限。

二、岗位标准

1、中专以上学历，三年以上工作经验；

2、熟悉饲料行业各种原料的质量特性和价格波动规律；

3、熟悉合同法和饲料业相关法律法规；

**饲料品管员工工作总结5**

饲料厂年终工作总结

根据基地年终工作安排，组织大家传达年终工作总结安排和要求，并结合饲料厂的实际情况做到总结生产两不误。回顾了一年来所做的工作，查找了工作中的薄弱环节和存在的问题，分析了原因总结了教训，理清了明年的工作思想和奋斗目标。一年来在基地党委的正确领导下，各部门的支持帮助、理解下完成了以销定产的生产任务，下面我把全年的工作情况和存在的问题以及明年的工作打算向部首长基领导及各位作以汇报。

一、饲料厂今年主要的以质量为中心、以安全为保障、以降低生产成本提高效益为目做工作，具体表现在以下几个方面，（1）全年生产各种成品料1——11月份吨，生产多种维生素千克，其它的猪用预混料50吨、接收原料7800吨，化验粗蛋白950批次，水份等980批次。我们一切围绕质量来展开工作。我们深知质量兴则企业兴、质量是企业的生命、品牌是企业的形象和信誉，所以质量是我们工作中的重中之重，首先抓人员的思想认识，学习相关饲料质量常识、质量标准，每周晨会我们强调最多的还是质 1

量，使得质量让每个人入耳、入脑、入心。加强质量管理，虽然还没有建立成熟的质量管理体系，但是在生产过程中严格按照它去要求，不断的完善每一个关键点，做到不接受、不生产、不流转不合格品的“三不”，这是我们质量管理的目标。以“实”字当先，不搞形式，饲料厂人员多，环节多，管理上客观因数多，确保质量不出问题是一件很难的事，对出现的质量问题，我们同相关部门一起进行分析原因，并制定纠正与预防措施，对忽视质量的敢于批评、无情揭露，基本上形成了人人都是监督员，人人都为质量建设做贡献的良好氛围。

（2）加强成本管理，努力降低生产成本。

我们将成本意识贯彻到每个员工的思想中去，在保证质量的前提下进行节约。在机械的使用上可以说是举步为艰，出现故障频繁，维修费用不断增加，但是为了降低成本克服困难，尽可能发挥自己的力量，像维修自动配料系统、制粒系统等都需要请高级技师，因为请技师需要费用，我们自己进行分析原因，请叫别人，找出突破口，及时恢复了机械的正常运行，直接降低维修费3万多元，时时刻刻牢记成本意识。

（3）抓员工的思想教育管理工作、饲料厂人员集中，思想比较复杂，工作环境劳动强度不一样，但是待遇上基本一样，一些同志不能够正确对待，意见大，针对这些同志我们及时作思想工作，通过抓这些工作，大家都能正确对待，使大家在工作中讲原则，感情上讲缘份，相互团结，相互补台不拆台，从上到下做到有令就行，有禁就止，与基地党委保持一致的良好风气。

（4）加强技术培训，提高操作技能。

今年新临时人员补充的比较多，培训工作尤为重要。先是以老带新，技术人员进行现场指导，实际操作培训，怎样正确使用保养设备，操作技能由抵到高，通过技能培训，提高了工作效率。

（5）抓安全工作是首位，实行早预防、杜绝安全事故的发生。饲料厂不安全因数比较多，设备电器老化，线路也不规范。在目前这种条件下无法改造，只能是加强管理，做到发生故障灵活处理，及时报告。重视各种细小薄弱环节，提前做好各项预案，将事故隐患排除在萌芽状态，确保了安全工作落到实处。

二、存在的问题或不足。

（1）因目前基本上还处于大锅饭的状态，大家的积极性不高，以场为家的思想觉悟还比较差等现象。

（2）管理上还存在不严不细，对原料把关还不是那么严，对个别原料不合格只是说说而已，没有严格按照原料标准把关。

（3）在生产过程中时有差错，标签不符，化验取样不全，登记手续不完善，上下班不按时的问题。

（4）在工作中没激情，考虑自己的多，不重视自己的业务知识的提高，不同程度的带着混日子的思想。管理水平低，业务能力差，远远跟不上基地的发展。

（5）对原料的使用顺其自然发展，认为进回来的东西和自己无关系，进什么用什么，认为生产不出问题，管好自己份内的就行，没有很好的认识到原料与质量的关系，抱着一种老好人的思想。

（6）抓安全工作还存在着麻痹大意的思想，尤其是用电方面，不安全方面比较多，没重视教育，相关措施还不到位。

以上是饲料厂的工作总结，有不到之处，请基地领导和同志给予批评纠正。

饲料厂20\_年工作计划

（1）尽快协调相关部门对销售极少的产品进行论证，需要加强的、尽快提高，对没有价值，不产生效益的品种予以取消。

（2）及时了解市场。在机械设备没法和同行业比的情况下，尽最大努力与市场缩小差距，确保20\_年以销定产的生产任务，质量、安全双稳定。

（3）细化生产程序，减少生产过程中浪费，努力降低生产成本，堵塞各种漏洞，尽可能的效益最大化。

（4）加强库房管理，对出入库原料完善登记手续，把好原料质量关，预防库房出现人为的霉烂变质事故发生。

**饲料品管员工工作总结6**

我从事了两个不同的工作岗位，其中，1-9月份，我一如既往的在班长的工作岗位上扎扎实实、兢兢业业从事着熟悉的工作，主要做了以下几个方面的工作：

一、进一步巩固理论知识，强化实践，全力提高业务水平。

经过这一年的学习和实践，我在业务技能上有了不断的提高，尤其在特殊问题的处理上，通过学习与积累，懂得了更多与人相处的方式与方法，能够更有效地向司乘人员做好解释工作。

二、注重细节提升，加强班组管理。

通过这一年的努力，我感到搞好班组的各项管理工作中，重要的是注重细节管理，脚踏实地工作。只要每个人把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡。

三、注重团队意识，加强团队协作精神。

在团结学习方面，我相信同事，敢于放手，积极发挥每一个班组成员的优势，实现团队价值最大化

四、积极主动地做好安全工作和卫生工作。

在安全方面，我认真做好宣传教育工作，努力在每个成员心中种入安全第一的种子，做好安全工作。在卫生方面，仍然采取定人定事和互相帮助的原则，分配好各项卫生工作，并加强监督检查力度，努力创造一个通畅，舒心的通行环境。

从第四季度开始，根据公司的统一调度和安排，我开始进入机场公路收费站担任管理员一职，而机场站部给我分配的主要工作是整理台账和做好通讯报道等工作。

**饲料品管员工工作总结7**

目 录

1、总经理工作职责与标准

2、综合部财务主管工作职责与标准 3、综合部人事主管工作职责与标准 4、采购部经理工作职责与标准 5、销售部经理工作职责与标准 6、技术部经理工作职责与标准 7、品管部经理工作职责与标准 8、生产部经理工作职责与标准 9、品员员岗位职责 10、化验员岗位职责 11、生产班长岗位职责 12、投料工岗位职责 13、粉碎工岗位职责 14、小投料投料工职责 15、中控工岗位职责 16、打包工岗位职责 17、维修工岗位职责 18、电工岗位职责 19、成品库管岗位职责 20、原料库管岗位职责 21、装卸运工岗位职责 22、制粒工岗位职责 23、粉碎工岗位职责 24、巡仓工岗位职责 25、锅炉工岗位职责 26、销售内勤岗位职责 27、叉车操作工岗位职责 28、安全生产及卫生管理制度 29、消防管理制度 30、样品留样管理制度 31、检验化验制度 32、工艺流程标准 33、安全生产规程 34、生产工序操作规程 35、人事管理制度

36、绩效考核制度（试行）

37、绩效考核制度修改与完善原则 38、末位淘汰管理制度 39、员工考勤管理制度

2.综合部财务主管工作职责与标准

岗位名称：财务主管 直接上级：总经理

下属岗位：会计、出纳、销售内勤

职位目的：建立健全以财务和销售内勤管理为核心的高效内部运作体系。一、主要职责：

1． 组织会计核算和会计监督工作，正确核算企业的收入、成本、利润；

2． 监督和健全销售、采购、生产、财务各项业务操作流程，杜绝漏洞，做到环环相扣、反映迅速、有据可查；

3． 对销售回单、发票、借条、欠条以及其他业务流程单据实施严格管理，确保各项业务单据的安全有效；

4． 严格执行企业有关信用管理制度，拟定资金筹措和使用方案，平衡资金管理，促进货款回收，积极降低资金风险提升资金运作效率；

5． 协调处理业务操作流程中的技术障碍和问题，提升运作效率；

6． 负责财务人员的管理和提升，确保财务人员向客户及企业各部门提供安全、高效、周到的服务； 7． 负责销售内勤的管理，为销售业务的开展提供有效的保障和服务； 8． 协助和促进各部门对业务流程相关操作人员的培训、指导和提升； 9． 对各项财务数据资料的安全完整负责，做好数据备份及资料的管理； 10．组织编制、修订财务管理制度文件并确保落实执行；

11．协调税务、银行及其他相关机构的关系，在工作范围内，代表企业与外界联络，并保持良好的关系；

12.对企业的资金使用、费用报销进行监督、审核并有决定权；

13．依照规定的权限，对本部门员工转正、调动、任用、绩效考核、奖惩、薪金、晋升、准假和费用开支，有提请、审核、决定权及总经理授予的其它权限。二、岗位标准

1、热爱财会金融工作，有一定的部门管理经验； 2、较丰富的经济学知识和扎实的财务专业知识； 3、五年以上生产型企业的财务类工作经验；

4、熟悉电脑办公操作，熟练使用一种以上财务软件； 5、持有国家规定的有关证件；

6、系统掌握国家财经法律、法规、政策、方针，了解本国财务会计通则； 7、熟悉本行业生产、经营、业务、管理等有关知识； 8、良好的组织协调能力，对内对外的沟通协调能力； 9、具备一定的领导能力和培养下属的能力； 10、敬业、廉洁、坚持原则、保守秘密。

4.采购部经理工作职责与标准

岗位名称：采购部经理 直接上级：总经理 下属岗位：采购员

职位目的：负责企业原料及其他物资的采购，满足生产和销售的需求； 一、主要职责：

1． 遵守国家有关法规，合理执行采购任务；

2． 主持采购部各项工作，提出企业原料、物资采购计划，确保各项采购任务完成；

3． 调查研究企业原料需求及消耗情况，熟悉各种原料的供应渠道和市场变化情况。建立稳定、有品质保障的采购渠道关系；

4． 指导并监督采购员开展业务，不断提高业务技能，确保企业物资的正常采购量；

5． 统筹策划和确定采购内容，减少不必要的开支，以有效的资金，保证最大的物资供应；

6． 建立各类原料的采购备案资料，初步检查购进物资是否符合质量要求，对企业的物资采购和质量要求负部分责任；

7．监督参与大批量商品订货的业务洽谈，检查合同的执行和落实情况； 8．按计划完成企业各类物资的采购任务，并在预算内尽量减少开支； 9．认真监督检查各采购员的采购进程及价格控制；

10．定期汇报采购实施情况，上报采购报表，以便上级查阅当期采购的各种情况。

11．依照规定的权限，对本部门员工转正、调动、任用、绩效考核、奖惩、薪金、晋升、准假和费用开支，有提请、审核、决定权及总经理授予的其它权限。二、岗位标准

1、中专以上学历，三年以上工作经验；

2、熟悉饲料行业各种原料的质量特性和价格波动规律； 3、熟悉合同法和饲料业相关法律法规；

**饲料品管员工工作总结8**

公司饲料员个人工作总结

时光如梭，忙碌中又到了年末，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结过去，思索未来，取过去之长、补未来之短，有利于在以后更好的做好本职工作。从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，繁忙并充实是我对工作的最好总结。

自8月到公司总工办任资料员以来，我尽心尽力地做好本职工作。本年度我的主要工作及总结如下：

一、本年度完成的主要工作、；

1、负责土建、水电暖项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作。在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字确认。负责收存全部土建、水电暖项目图纸，按各专业图纸目录的顺序，对建筑、结构、给排水、电气、暖通施工图等建筑工程图纸进行分类整理管理。

2、负责土建、水电暖施工项目技术及文件上传下达，及时处理施工中需建筑设计院解决的问题，领当事人与建筑设计院联络对接。

3、负责收集本部门文件、资料及施工过程中所有技术变更的发放、回收、借阅、传阅等工作。每天收到的\'文件性资料都做到在当天内与各部门交接完成，其他资料在没有特殊的情况下都在一到两天内处理完成，无资料积压、不明等情况。无论是对公司内部科室还是与监理单位、施工单位来往的资料都建立了详细的登记台帐。

二、工作心得及不足

作为资料员，各分部分项内容繁多，特别是工期紧，边施工边设计，设计图纸很难一次定稿，难免会有修改，需要细致和耐心的工作态度。在这几个月的时间中，通过各级部门的多次检查，在资料方面虽然没有太大的缺陷，但是还是暴露出了一些需要改进的地方，这给我指明了改进的方向，也相应的督促和提高了我的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，及时做好个人的各项工作。

三、工作目标和计划

本项目质量目标高，需要进一步认识工作的复杂性，对资料要求高，难度大，在今后的工作中需进一步加强吃苦耐劳的工作精神，发挥自己的专长，尽量减少资料缺失及最快的速度发放到相关人员，为保障现场施工顺利打下基础。

**饲料品管员工工作总结9**

一、自我评价

进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章轨制，努力学习各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导 下，经由一段时间的努力，较好地与团队溶合，以热情和积极性投入 工作。 感觉不足的是，与各部分主管沟通还不够到位;对部分管治的精 细度还需要加强;专业和业务知识的系统性欠佳。

二、我发展工作的方式和方法

1、遵循上下级关系进行发展工作。接受经理的指导、指令和监视， 工作中及时与经理进行请示、汇报和沟通，并努力完成经理下达 的工作工作。

2、按“计划、组织、实施、检查、修正”的工作流程发展工作。按 管治处经理下达的工作指令，结合自身的工作实际，对各部分的 工作计划进行检查，落实责任人，对提出时间、质量和效果要求 跟进检查落实整改。

3、按“落实岗位责任、按工作实绩考核，考核结果和收入挂勾”的 方法管治，制定了相应的岗位职责、考核轨制、考核办法等。

4、按“与相关部分进行轨制性沟通、紧密亲密发展协作和配合”的方式 发展部分间的协作，努力保证各工作环节的紧密联系，尽可能减 少工作中的脱节和疏漏。

三、发展的主要工作及其效果

1、在部分采用“跟进检查工作计划、落实责任职员、提出时间和质 量要求、有总结评价”的工作发展方式，一定程度地晋升了部分 的执行力。

2、发展按工作计划完成情况、按日常工作完成情况、按工功课绩考 核部分的考核激励轨制， 一定程度地进步了部分成员的工作意识、责任意识和工作效率。

3、与相关部分配合，发展项目的品质整改工作，使项目的车辆停放 秩序、环境卫生状况、客户服务、机电维修、安全管治有了一定 程度的改善，有利地推动了公司和项目品牌形象的晋升。

4、按时完成管治处每月考核汇报材料及管治处月度运行讲演的编写 工作。

四、下一步工作计划

1、细化品质管治部各检查考核轨制，贯实考核轨制到各部分。

2、晋升自我工作能力，努力学习更多提高前辈的品质管管治念。

3、多深入基层步队了解现场操纵情况，实时把握各部分服务动态。

4、多宣传品质管治带来的好处及效果，让员工主动晋升品质服务。

5、将每月的品质检查工作及讲演收拾整治成有效的数据显示，主动将服 务动态与客户进行分享，让客户感慨感染到物业服务的不断晋升。

6、将各部分品质检查的内容框架化、尺度化，便于品质工作的检查、监视。

**饲料品管员工工作总结10**

饲料厂年终工作总结

【篇1：饲料厂生产过程各个岗位工作总结】

篇1：饲料厂生产过程各个岗位工作总结

饲料厂生产过程各个岗位工作总结

说道生产，涉及到的岗位很多，在这里按照顺序依次进行总结。

一、原料进厂质检:

在生产中，保证生产的顺利进行，产品质量的保证，稳定，都离不开原材料质量的保证，所以，在原材料进厂时的质量检查是我们产品质量保证的第一关。原材料进厂后：

第一步：要做的就是称重，我们的相应工作人员进行详细的记录（包括车辆的毛重，车牌，货物的来源地，供货人，货物的名称等）。

第二步：我们的质检人员对运货车辆进行检查，看是否车辆有雨棚或苫布等保护，车上货物是否有淋湿现象。

第三步：对货物进行抽样检查，对车上不同位置的货物进行取样，在取样同时就原料的外观进行检查（形状、颜色、气味、味道、杂物、是否结块、是否霉变、是否潮湿等）。

第四步：样品送交化验室检验，同时填写报表（编写编号、供应商、数量等）。第五步：卸车入库，有独立包装的原料可以不必等实验室结果出来就卸车入库，在卸车过程中，质检人员要再次取样，必要时可以开包检查;无独立包装的原料必须等到实验室检验结果出来后，方可决定是否卸车。

在原料质检过程中要求我们的质检人员认真、心细，取样时取样位置多变无规律，坚持工作原则，在卸料过程中要随时抽检，确保检验工作准确进行。

二、原料入库仓储：

原料入场后经过质检人员的同意就要入库储存。第一步：仓库保管员与质检人员沟通，记录这批原料的名称、数量、批次、产地或供应商。

第二部：卸车入库，由专业人员进行卸车，保管员监督每拍码放是否整齐，数量是否一致，并指挥叉车把每拍原料码放到库房的指定位置，码放整齐。（入库时注意，由于原料的一些特殊因素，堆放位置也要注意，原则是，鱼粉和豆粕分开放不挨着，仔猪料和气味大的原料分开放，羽毛粉单独放，液体原料和固体原料分开放，重点原料和普通原料分开放。使用过程中先进先出）

第三步：挂标识牌，在质检人员根据实验室检验结果指导下，对入库的原料进行挂标识牌，标识牌上注明原料名称、数量、产地或供应商、批次、是否可以使用等。（检验结果没出来的原料、检验结果没通过的和检验结果通过但是还没有进入使用流程的原料挂禁用标识牌，正在使用的原料挂正在使用标识牌）第四步：存储，保管员每天要对仓库进行巡视，配合质检人员对库存的原料进行抽样检查，检验库存原料的品质，并根据原料使用情况，更改原料的标识牌，根据每天生产的投料通知单进行原材料的发放，并保证库房的整齐，整洁。做好库存保管帐的填写。

在这一环节要求我们的库管和质检人员都能够认真负责，根据每种原料在当地的保存时间进行抽检，确保我们生产时所用的原料是合格放心的，保管员能够合理的安排原材料在生产中出库的顺序，做到先入先出的原则，适时调整标识牌的悬挂，以及一些原材料重要指标的标注，特别是在出库环节，一定要检查好原料的名称数量相应的参数指标是否与生产需要的相符。在这里，保管员最好接受过原材料质检培训，掌握原材料初步质检的方法。

三、称料：

在生产中有些原材料每次使用投放量很少，这就需要有专门的工人去称量这一类原材料，以满足生产的需要。

第一步：称料工在接到小料投放计划单和出库单后，及时到库管那里去领所需的原材料，领取包装袋，库管要核对出库单和小料投放计划单，准确发放，对于不是整袋的，整袋发放，完事后由称料工把剩余的送回。

第二步：领完料后，要对所用的电子秤进行校队，达到使用需要水准。

第三步：根据小料投放计划单进行称量、装袋，要求一个品种全部成完后，再去称下一个品种，称完后每个品种单独放在一起，然后一个计划所需的小料放在一起，并做出标注，表明是那个生产计划的。每次更换种类时，都要对工具进行清理，防止交叉污染，导致称量不准确。

第四步：称量完后，把剩余的料送回库房，交给库管，此时，库管要对交回的料进行分类称量，并结合该计划的出库单，计算出剩余料所属种类原料此次计划的实际出库使用数量，与该计划的计划使用量进行对比，确保使用数量准确。第五步：称量完毕后，对工具和工作场地进行清洁整理。

该工序主要是对小料的称量，重点是保证实际使用量与计划使用量相符，库管 这一关的检查，可以在使用的每一类原材料的总量上进行检查。要求工人细心、耐心，称量后码放时准确，不会出现码放错误。

四、投料：

这个环节是生产环节的真正开始，可以说这个环节影响着生产是否能够顺利进行，生产的效率能否提高。

第一步：对所需设备进行检查维护，并启动预热，场地进行清洁整理。

第二步：工人拿到投料计划和原料出库单后，到原料库领料，库管认真核对投料计划和出库单，并根据出库单，按照投料计划中，投料的顺序进行放料出库，原料出库时要核对好种类名称，数量，批次，做到先入先出的原则。

第三步：料领会来后，根据投放顺序进行摆放，并由记录员，质检进行记录和质量检查，投料员通知中控，准备开始投料和所投原料的种类、名称、数量，在得到中控准许后，进行投料。在这里重点要说的是小料的投放，由于小料在投放时，同一锅料要投放好几种小料，在小料从库房领来后（称量完的），质检员要进行抽检，检查种类、重量、数量，看是否符合生产计划的需要，投料工在每一锅投料前，每一种小料都要用电子秤进行称量，并与生产年计划上的对应的小料重量进行对比，检查是否准确，然后进行投放。

第四步：在每一种原料投放结束后，都要让设备空转1--3分钟，同时对投放现场进行清扫保洁，然后与中控沟通，在进行下一个种类原料的投放。小料投放处每次投放后都要对场地进行清扫保洁。

第五步：原料投放时，要分清原料是否需要粉碎，选择好投放口。投放时，要对正在投放的原料进行外观质检，对于有异常情况出现的要及时与质检员沟通、处理（异常情况包括：结块，霉变，潮湿，有异物等）。每次投放时都要对所投原料的名称、批次、数量、投放时间进行登记，下班前交予中控室。

第六步：在原料全部投放完后，让设备空转3-5分钟，多工作场地进行清洁打扫，检查设备是否正常，然后停机，对设备进行清洁保养，并把过滤下来的异物清理出去。

五、制粒： 制粒是颗粒饲料生产中的一个重要环节，在这个环节重点是看好温度、气压和电流。

第一步：设备调试，在接到生产计划后，检查制粒机环模是否是需要的环模，如果不是，进行调换，给设备进行加油、检查，排空冷凝管中的水。

第二步：打开卸料孔，按顺序启动设备。

第三步：让设备低速运转，少量给料，給蒸汽，物料达到合适调质状态，关闭卸料门，送料。第四步：调整设备，达到稳定状态，生产。

第五步：生产结束后，及时把调制器里的余料放出，并对制粒机进行清理保洁。这个工作环节要求工人细心，反应迅速，坚持按操作流程操作，对不同的配方对环模、原料调质后的要求要清晰。六、中控：

这个环节是整个生产的中枢神经，可以说，生产过程当中所有的信息都要归拢到这里，有这里发出各种指令。

第一步：根据生产计划、相应配方计算出所需原材料的多少，结合巡仓员对仓室存储情况的汇报，与巡仓员一起制定补仓计划（原料补仓种类、数量、顺序、存储仓室等），并把计划下达到原料库管和投料工处。

第二步：依次启动相应设备，检查设备运转是否正常，对设备运行预热。同时根据计划及配方在电脑程序中进行设定。

第三步：在接到投料工原料到位，根据仓储情况，开始放料生产。在生产过程中及时根据投料工、巡仓员、制粒工人以及设备的运行指示及时进行调整，操作设备顺利进行生产，通知巡仓员进行巡仓检查并及时做记录。

第四步：生产结束后，按顺序关闭设备，对当天生产做好记录，打扫卫生。这个环节工作要求工人责任心强，细心，有耐心，反应机敏。篇2：饲料厂工作总结及计划

宁夏大田新天地生物工程有限公司

饲料厂20\_年工作总结

尊敬的各位领导、各位同仁大家好：

我是宁夏大田新天地精饲料厂厂长陈先荣，现在由我将精饲料厂20\_年年终工作总结做以下汇报：

宁夏大田新天地精饲料厂于20\_年10月10日正式挂牌投产，宁夏大田新天地精饲料厂的成立填补了泾源县没有饲料厂的空白，更好的促进了泾源县的畜牧养殖业发展，打造新天地全价日粮饲料品牌，把科学养殖注入到每个养殖户的心里！

一、饲料厂成立以来主要做的事件有：

1、生产不同规格饲料90多吨，销售了80多吨，完成公司下达的销售目标。

2、11月16日在泾源县召开了产品推广会；成功将产品对外做了宣传，让更多的养殖户了解我们的产品。

3、在泾源县各大养殖园区、养殖户及各个活畜交易市场进行了现场推广。让更多发展养殖业的朋友深入了解我们的产品，同时安排技术人员通过现场讲解、进入到养殖户家中对如何科学管理、科学喂养进行现场指导，并对活畜容易出现的一些疾病的预防与治疗、对出现的活畜突发紧急疾病的应对措施做出了详细的讲解与培训。

4、饲料厂主要以保证产品质量和售后服务为核心，质量稳定是我们持续发展的保证，自投产以来一直围绕“质量”来展开工作，严把质量关，在保证产品质量的同时更有效的控制成本。二：存在不足的问题：

1、产品宣传力度不够；

2、产品系列不够多样化，不够全面； 3、产品不稳定还在不停的摸索之中；

4、对原材料市场缺乏调研，使采购工作有很大难度，采购原料选择有很大的局限性，使我们没有办法选择性采购；

5、销售前对市场缺乏摸底调研，对同类产品的特点和性能缺乏了解； 6、安全生产方面还做的不够；

以上是我对饲料厂的工作总结，如有不到之处，请各位领导及各位同仁予以指出，以便我们更好的发展。谢谢??

宁夏大田新天地生物工程有限公司饲料厂20\_年工作计划

20\_年饲料厂主要以质量为中心，以安全为保障。以降低生产成本提高工作效益为目的，紧紧围绕产品生产、销售、售后服务为思路展开工作。20\_年计划销售生产饲料1000吨。主

要以泾源县政府采购、各大养殖园区及各养殖户为销售对象，以量定产，完成公司下达的销售目标。具体实施细节如下：

一、增加产品系列

20\_年饲料厂主要以生产全价日粮饲料、肉牛浓缩饲料、奶牛浓缩饲料、肉羊浓缩饲料为主。根据市场需求计划在20\_年将对系列产品进行细化，研发自主产品并包装上市。二、加强产品的宣传力度，大力发展客户

1、以宁夏新天地草蓄产业流通专业合作社为依托，以农村作为市场争取养牛大户，发展养牛小户大力发展社员。

2、招聘饲料厂销售员和建立经销商。充分利用资源互补优势大力发展以“新天地快肥一号”为核心的养殖户。

3、将泾源县养殖畜牧作为示范县，辐射周边县城立根泾源辐射宁夏，由南往北推动进军银川进而向甘肃、内蒙等地扩展。

三、安全生产

在饲料生产过程中，安全生产将作为饲料厂20\_年工作计划中的重中之重，实行早预防、杜绝安全事故的发生。饲料厂不安全因素比较多，所以做到发生故障灵活处理，及时报告。重视各种细小薄弱环节，提前做好各项预案，将事故隐患排除在萌芽状态，确保安全工作落到实处，并加强技术培训，提高操作技能。

四、做好售后工作

售后服务也将是饲料厂的一项重点工程，及时对销售出去的饲料做售后客户信息回访。20\_年饲料厂计划成立售后服务小组，对反馈信息及时跟进处理。

五、控制成本、提高效益

1、完善生产程序，严格配料，减少生产过程中的原料浪费现象，减少损耗，有效的控制生产成本，堵塞各种漏洞创造效益最大化。

2、规范财务管理，对出入库的原料和成品完善登记手续，规范票据，把好原料质量关、和成品存放问题，预防库房出现霉变事故的发生。3、做好原材料市场调研工作，同等价格比质量，同等质量比价格，货比三家，保证原料无缺口，保证原料质量，同时就是保证产品的质量。

六、其他方面

加强横向与纵向的沟通，多与职工沟通创造一个和谐的工作氛围：及时与各部门相互交流，相互学习，解决工作中的实质性问题，减少工作摩擦。

20\_年将是公司腾飞的一年、也是饲料厂创收的一年。面对本年度新的工作目标我要更好的挑起饲料厂的担子，加强管理，勇于实践，使厂里的管理水平和业务水平全面提高，为公司发展全力以赴！在新的一年中，我将全身心的投入到新天地事业当中，用效益来回报公司，实现自我的价值。

谢谢大家！篇3：饲料厂年终工作总结 饲料厂工作经验

一、饲料厂主要的以质量为中心、以安全为保障、以降低生产成本提高效益为目做工作，具体表现在以下几个方面，（1）我们一切围绕质量来展开工作。我们深知质量兴则企业兴、质量是企业的生命、品牌是企业的形象和信誉，所以质量是我们工作中的重中之重，首先抓人员的思想认识，学习相关饲料质量常识、质量标准，每周晨会我们强调最多的还是质量，使得质量让每个人入耳、入脑、入心。加强质量管理，虽然还没有建立成熟的质量管理体系，但是在生产过程中严格按照它去要求，不断的完善每一个关键点，做到不接受、不生产、不流转不合格品的“三不”，这是我们质量管理的目标。以“实”字当先，不搞形式，饲料厂人员多，环节多，管理上客

观因数多，确保质量不出问题是一件很难的事，对出现的质量问题，我们同相关部门一起进行分析原因，并制定纠正与预防措施，对忽视质量的敢于批评、无情揭露，基本上形成了人人都是监督员，人人都为质量建设做贡献的良好氛围。

（2）加强成本管理，努力降低生产成本。

我们将成本意识贯彻到每个员工的思想中去，在保证质量的前提下进行节约，时时刻刻牢记成本意识。

（3）抓员工的思想教育管理工作、饲料厂人员集中，思想比较复杂，工作环境劳动强度不一样，但是待遇上基本一样，一些同志不能够正确对待，意见大，针对这些同志我们及时作思想工作，通过抓这些工作，大家都能正确对待，使大家在工作中讲原则，感情上讲缘份，相互团结，相互补台不拆台，从上到下做到有令就行，有禁就止，与基地党委保持一致的良好风气。

（4）加强技术培训，提高操作技能。

人员较多，培训工作尤为重要。先是以老带新，技术人员进行现场指导，实际操作培训，怎样正确使用保养设备，操作技能由抵到高，通过技能培训，提高了工作效率。（5）抓安全工作是首位，实行早预防、杜绝安全事故的发生。饲料厂不安全因数比较多，设备电器老化，线路也不规范。在目前这种条件下无法改造，只能是加强管理，做到发生故障灵活处理，及时报告。重视各种细小薄弱环节，提前做好各项预案，将事故隐患排除在萌芽状态，确保了安全工作落到实处。

二、存在的问题或不足。（1）因目前基本上还处于大锅饭的状态，大家的积极性不高，以场为家的思想觉悟还比较差等现象。

（2）管理上还存在不严不细，对原料把关还不是那么严，对个别原料不合格只是说说而已，没有严格按照原料标准把关。

（3）在生产过程中时有差错，标签不符，化验取样不全，登记手续不完善，上下班不按时的问题。

（4）在工作中没激情，考虑自己的多，不重视自己的业务知识的提高，不同程度的带着混日子的思想。管理水平低，业务能力差，远远跟不上基地的发展。

（5）对原料的使用顺其自然发展，认为进回来的东西和自己无关系，进什么用什么，认为生产不出问题，管好自己份内的就行，没有很好的认识到原料与质量的关系，抱着一种老好人的思想。

（6）抓安全工作还存在着麻痹大意的思想，尤其是用电方面，不安全方面比较多，没重视教育，相关措施还不到位。

以上是饲料厂的工作总结，有不到之处，请领导和同志给予批评纠正。

【篇2：饲料厂工作总结及计划】

宁夏大田新天地生物工程有限公司

饲料厂20\_年工作总结

尊敬的各位领导、各位同仁大家好： 以下汇报：

宁夏大田新天地精饲料厂于20\_年10月10日正式挂牌投产，宁夏大田新天地精饲料厂的成立填补了泾源县没有饲料厂的空白，更好的促进了泾源县的畜牧养殖业发展，打造新天地全价日粮饲料品牌，把科学养殖注入到每个养殖户的心里！

一、饲料厂成立以来主要做的事件有：

1、生产不同规格饲料90多吨，销售了80多吨，完成公司下达的销售目标。

2、11月16日在泾源县召开了产品推广会；成功将产品对外做了宣传，让更多的养殖户了解我们的产品。

3、在泾源县各大养殖园区、养殖户及各个活畜交易市场进行了现场推广。让更多发展养殖业的朋友深入了解我们的产品，同时安排技术人员通过现场讲解、进入到养殖户家中对如何科学管理、科学喂养进行现场指导，并对活畜容易出现的一些疾病的预防与治疗、对出现的活畜突发紧急疾病的应对措施做出了详细的讲解与培训。4、饲料厂主要以保证产品质量和售后服务为核心，质量稳定是我们持续发展的保证，自投产以来一直围绕“质量”来展开工作，严把质量关，在保证产品质量的同时更有效的控制成本。二：存在不足的问题： 1、产品宣传力度不够；

2、产品系列不够多样化，不够全面； 3、产品不稳定还在不停的摸索之中；

4、对原材料市场缺乏调研，使采购工作有很大难度，采购原料选择有很大的局限性，使我们没有办法选择性采购；

5、销售前对市场缺乏摸底调研，对同类产品的特点和性能缺乏了解； 6、安全生产方面还做的不够；

以上是我对饲料厂的工作总结，如有不到之处，请各位领导及各位同仁予以指出，以便我们更好的发展。谢谢??

宁夏大田新天地生物工程有限公司 饲料厂20\_年工作计划

20\_年饲料厂主要以质量为中心，以安全为保障。以降低生产成本提高工作效益为目的，紧紧围绕产品生产、销售、售后服务为思路展开工作。20\_年计划销售生产饲料1000吨。主要以泾源县政府采购、各大养殖园区及各养殖户为销售对象，以量定产，完成公司下达的销售目标。具体实施细节如下：

一、增加产品系列

20\_年饲料厂主要以生产全价日粮饲料、肉牛浓缩饲料、奶牛浓缩饲料、肉羊浓缩饲料为主。根据市场需求计划在20\_年将对系列产品进行细化，研发自主产品并包装上市。

二、加强产品的宣传力度，大力发展客户

1、以宁夏新天地草蓄产业流通专业合作社为依托，以农村作为市场争取养牛大户，发展养牛小户大力发展社员。

2、招聘饲料厂销售员和建立经销商。充分利用资源互补优势大力发展以“新天地快肥一号”为核心的养殖户。

3、将泾源县养殖畜牧作为示范县，辐射周边县城立根泾源辐射宁夏，由南往北推动进军银川进而向甘肃、内蒙等地扩展。

三、安全生产

在饲料生产过程中，安全生产将作为饲料厂20\_年工作计划中的重中之重，实行早预防、杜绝安全事故的发生。饲料厂不安全因素比较多，所以做到发生故障灵活处理，及时报告。重视各种细小薄弱环节，提前做好各项预案，将事故隐患排除在萌芽状态，确保安全工作落到实处，并加强技术培训，提高操作技能。

四、做好售后工作

售后服务也将是饲料厂的一项重点工程，及时对销售出去的饲料 做售后客户信息回访。20\_年饲料厂计划成立售后服务小组，对反馈信息及时跟进处理。

五、控制成本、提高效益

1、完善生产程序，严格配料，减少生产过程中的原料浪费现象，减少损耗，有效的控制生产成本，堵塞各种漏洞创造效益最大化。

2、规范财务管理，对出入库的原料和成品完善登记手续，规范票据，把好原料质量关、和成品存放问题，预防库房出现霉变事故的发生。3、做好原材料市场调研工作，同等价格比质量，同等质量比价格，货比三家，保证原料无缺口，保证原料质量，同时就是保证产品的质量。

六、其他方面

加强横向与纵向的沟通，多与职工沟通创造一个和谐的工作氛围：及时与各部门相互交流，相互学习，解决工作中的实质性问题，减少工作摩擦。

20\_年将是公司腾飞的一年、也是饲料厂创收的一年。面对本年度新的工作目标我要更好的挑起饲料厂的担子，加强管理，勇于实践，使厂里的管理水平和业务水平全面提高，为公司发展全力以赴！在新的一年中，我将全身心的投入到新天地事业当中，用效益来回报公司，实现自我的价值。

谢谢大家！

【篇3：饲料厂生产过程各个岗位工作总结】

饲料厂生产过程各个岗位工作总结

说道生产，涉及到的岗位很多，在这里按照顺序依次进行总结。

一、原料进厂质检:

在生产中，保证生产的顺利进行，产品质量的保证，稳定，都离不开原材料质量的保证，所以，在原材料进厂时的质量检查是我们产品质量保证的第一关。原材料进厂后：

第一步：要做的就是称重，我们的相应工作人员进行详细的记录（包括车辆的毛重，车牌，货物的来源地，供货人，货物的名称等）。第二步：我们的质检人员对运货车辆进行检查，看是否车辆有雨棚或苫布等保护，车上货物是否有淋湿现象。

第三步：对货物进行抽样检查，对车上不同位置的货物进行取样，在取样同时就原料的外观进行检查（形状、颜色、气味、味道、杂物、是否结块、是否霉变、是否潮湿等）。

第四步：样品送交化验室检验，同时填写报表（编写编号、供应商、数量等）。第五步：卸车入库，有独立包装的原料可以不必等实验室结果出来就卸车入库，在卸车过程中，质检人员要再次取样，必要时可以开包检查;无独立包装的原料必须等到实验室检验结果出来后，方可决定是否卸车。

在原料质检过程中要求我们的质检人员认真、心细，取样时取样位置多变无规律，坚持工作原则，在卸料过程中要随时抽检，确保检验工作准确进行。

二、原料入库仓储：

原料入场后经过质检人员的同意就要入库储存。

第一步：仓库保管员与质检人员沟通，记录这批原料的名称、数量、批次、产地或供应商。

第二部：卸车入库，由专业人员进行卸车，保管员监督每拍码放是否整齐，数量是否一致，并指挥叉车把每拍原料码放到库房的指定位置，码放整齐。（入库时注意，由于原料的一些特殊因素，堆放位置也要注意，原则是，鱼粉和豆粕分开放不挨着，仔猪料和气味大的原料分开放，羽毛粉单独放，液体原料和固体原料分开放，重点原料和普通原料分开放。使用过程中先进先出）

第三步：挂标识牌，在质检人员根据实验室检验结果指导下，对入库的原料进行挂标识牌，标识牌上注明原料名称、数量、产地或供应商、批次、是否可以使用等。（检验结果没出来的原料、检验结果没通过的和检验结果通过但是还没有进入使用流程的原料挂禁用标识牌，正在使用的原料挂正在使用标识牌）第四步：存储，保管员每天要对仓库进行巡视，配合质检人员对库存的原料进行抽样检查，检验库存原料的品质，并根据原料使用情况，更改原料的标识牌，根据每天生产的投料通知单进行原材料的发放，并保证库房的整齐，整洁。做好库存保管帐的填写。

在这一环节要求我们的库管和质检人员都能够认真负责，根据每种原料在当地的保存时间进行抽检，确保我们生产时所用的原料是合格放心的，保管员能够合理的安排原材料在生产中出库的顺序，做到先入先出的原则，适时调整标识牌的悬挂，以及一些原材料重要指标的标注，特别是在出库环节，一定要检查好原料的名称数量相应的参数指标是否与生产需要的相符。在这里，保管员最好接受过原材料质检培训，掌握原材料初步质检的方法。

三、称料：

在生产中有些原材料每次使用投放量很少，这就需要有专门的工人去称量

这一类原材料，以满足生产的需要。

第一步：称料工在接到小料投放计划单和出库单后，及时到库管那里去领所需的原材料，领取包装袋，库管要核对出库单和小料投放计划单，准确发放，对于不是整袋的，整袋发放，完事后由称料工把剩余的送回。

第二步：领完料后，要对所用的电子秤进行校队，达到使用需要水准。

第三步：根据小料投放计划单进行称量、装袋，要求一个品种全部成完后，再去称下一个品种，称完后每个品种单独放在一起，然后一个计划所需的小料放在一起，并做出标注，表明是那个生产计划的。每次更换种类时，都要对工具进行清理，防止交叉污染，导致称量不准确。

第四步：称量完后，把剩余的料送回库房，交给库管，此时，库管要对交回的料进行分类称量，并结合该计划的出库单，计算出剩余料所属种类原料此次计划的实际出库使用数量，与该计划的计划使用量进行对比，确保使用数量准确。第五步：称量完毕后，对工具和工作场地进行清洁整理。

该工序主要是对小料的称量，重点是保证实际使用量与计划使用量相符，库管 这一关的检查，可以在使用的每一类原材料的总量上进行检查。要求工人细心、耐心，称量后码放时准确，不会出现码放错误。

四、投料：

这个环节是生产环节的真正开始，可以说这个环节影响着生产是否能够顺利进行，生产的效率能否提高。

第一步：对所需设备进行检查维护，并启动预热，场地进行清洁整理。第二步：工人拿到投料计划和原料出库单后，到原料库领料，库管认真核对投料计划和出库单，并根据出库单，按照投料计划中，投料的顺序进行放料出库，原料出库时要核对好种类名称，数量，批次，做到先入先出的原则。

第三步：料领会来后，根据投放顺序进行摆放，并由记录员，质检进行记录和质量检查，投料员通知中控，准备开始投料和所投原料的种类、名称、数量，在得到中控准许后，进行投料。在这里重点要说的是小料的投放，由于小料在投放时，同一锅料要投放好几种小料，在小料从库房领来后（称量完的），质检员要进行抽检，检查种类、重量、数量，看是否符合生产计划的需要，投料工在每一锅投料前，每一种小料都要用电子秤进行称量，并与生产年计划上的对应的小料重量进行对比，检查是否准确，然后进行投放。

第四步：在每一种原料投放结束后，都要让设备空转1--3分钟，同时对投放现场进行清扫保洁，然后与中控沟通，在进行下一个种类原料的投放。小料投放处每次投放后都要对场地进行清扫保洁。

第五步：原料投放时，要分清原料是否需要粉碎，选择好投放口。投放时，要对正在投放的原料进行外观质检，对于有异常情况出现的要及时与质检员沟通、处理（异常情况包括：结块，霉变，潮湿，有异物等）。每次投放时都要对所投原料的名称、批次、数量、投放时间进行登记，下班前交予中控室。

第六步：在原料全部投放完后，让设备空转3-5分钟，多工作场地进行清洁打扫，检查设备是否正常，然后停机，对设备进行清洁保养，并把过滤下来的异物清理出去。五、制粒：

制粒是颗粒饲料生产中的一个重要环节，在这个环节重点是看好温度、气压和电流。

第一步：设备调试，在接到生产计划后，检查制粒机环模是否是需要的环模，如果不是，进行调换，给设备进行加油、检查，排空冷凝管中的水。

第二步：打开卸料孔，按顺序启动设备。

第三步：让设备低速运转，少量给料，給蒸汽，物料达到合适调质状态，关闭卸料门，送料。

第四步：调整设备，达到稳定状态，生产。第五步：生产结束后，及时把调制器里的余料放出，并对制粒机进行清理保洁。这个工作环节要求工人细心，反应迅速，坚持按操作流程操作，对不同的配方对环模、原料调质后的要求要清晰。六、中控：

这个环节是整个生产的中枢神经，可以说，生产过程当中所有的信息都要归拢到这里，有这里发出各种指令。

第一步：根据生产计划、相应配方计算出所需原材料的多少，结合巡仓员对仓室存储情况的汇报，与巡仓员一起制定补仓计划（原料补仓种类、数量、顺序、存储仓室等），并把计划下达到原料库管和投料工处。

第二步：依次启动相应设备，检查设备运转是否正常，对设备运行预热。同时根据计划及配方在电脑程序中进行设定。

第三步：在接到投料工原料到位，根据仓储情况，开始放料生产。在生产过程中及时根据投料工、巡仓员、制粒工人以及设备的运行指示及时进行调整，操作设备顺利进行生产，通知巡仓员进行巡仓检查并及时做记录。

第四步：生产结束后，按顺序关闭设备，对当天生产做好记录，打扫卫生。这个环节工作要求工人责任心强，细心，有耐心，反应机敏。

**饲料品管员工工作总结11**

我于20xx年8月5号加入XX公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了 20xx年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份总结。

第一．工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助IQC来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行P16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥CDU箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助IQC完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

第二。主要收获及体会

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

第三． 不足之处以及需要改进的地方

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是Led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

<h2 style=\"text-alig

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！