# 办公室个人工作经验总结范文

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-03-30

*>【范文一：办公室文秘工作经验总结】经过一年来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了龙泉寺这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：>一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点...*

>【范文一：办公室文秘工作经验总结】

经过一年来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了龙泉寺这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

>一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

>二、加强学习，注重自身素质修养和提高

记得局长每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

>三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

>四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

>五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

>六、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，一年内在我们三个人的共同努力下，办公室的工作比起以前有了很大的进步，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是与全局新老同志们对我极大支持和帮助的结果离不开的，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也为我增添了积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

>【范文二：高三班主任工作经验总结】

过去的一学期里，我班在学校领导的统一组织、年级组长的带领、任课老师的大力支持和配合下，各项工作顺利开展，学习、工作等方面都取得较突出的成绩，现将我做的一些工作向大家汇报：

>一、完善班级管理建设，重视发挥班委作用

本学期通过民主选举更换了部分值日干部，对值日干部进行随时与及时的指导，主要是如何站在与同学平起平坐的立场管理，同时利用值日干部与个别同学的矛盾，在班上开展讨论与思想教育，让学生明白值日干部的付出，让学生学会换位思考，进一步树立值日干部的威信，经过半个多学期的努力逐渐培养出一批工作能力强、责任心强、威信高的值日班干部，并进一步带动了班风学风的好转。班主任对班干部，不能只是使用，还应该进行教育和培养。我经常教育他们树立为集体服务的光荣感和责任感，要求他们努力学习、团结同学、以身作则，鼓励他们既要大胆工作，又要严格要求，注意工作方法。当然，选出的干部毕竟不是完人，因此对他们不能过分苛求、指责，特别是在工作出现失误的时候。对班委会的工作要经常检查，而切要给予具体的指导和帮助，既不能包办代替，也不能班上的工作全部推给班干部自己放手不管。我还坚持定期召开班干部会议，组织他们学会制订计划及具体措施，检查落实情况，总结得失，并加以改进，教会他们如何分辨是非，及时阻止同学中的不良行为。而对于班干部在班级中的不良行为，决不姑息，鼓励他们以身作则并带动其他同学，促进整个班级的管理工作。

>二、加强班级管理，深入了解学生，以身作则，全面深入地做好班级工作

首先，高三（108）班是一个普通班，学生的基础不好，但是为了升学，学生的压力很大，情绪也很不稳定，为了使学生放下思想包袱，一方面我每周利用班会以轻松的形式，去讨论各种问题，以此放松学生紧张的心情；另一方面我还经常利用课间、中午、自习等时间深入到学生中去，了解学生的思想动态，为学生排忧解难。其次，为了培养学生良好的学习习惯，我自己也以身作责，努力做学生的榜样，每天早上比学生早到校，对学生的各项要求，自己必须首先做到，然后再要求学生去做。再者，班干部和我配合的很好，对班级的任何事情都及时的向我汇报，以至于我能够及时掌握班级动向，调整好班级的各项事情。

>三、鼓舞士气，培养班风

高三年级是学生的世界观发展、变化的重要阶段，同时，面临着毕业、升学等实际问题，再加上我班实际情况，随着课时和知识复杂程度的加重，不难想象有的学生甚至会感到迷惘，对前途失去信心。因此，学生的思想工作显得更加复杂和重要。在这一学年里，我始终坚持对学生自信心的培养。其一，学生学习上的每一点进步或其他方面的一点成绩，我都从有利于增强其信心的角度，或从横的方面，或从纵的方面来给以表扬。其二，我利用自己班主任的一点优势，努力使自己所教的学科有所进步，来增强同学们的信心。其三，我加大了对学生自治自理能力培养的力度，通过各种方式，既注意指导学生进行自我教育，让学生在自我意识的基础上产生进取心，逐渐形成良好的思想行为品质；又注意指导学生如何进行自我管理，培养他们多方面的能力，放手让他们自我设计、自我组织各种教育活动，在活动中把教育和娱乐融入一体。还注意培养学生的自我服务的能力，让学生学会规划、料理、调空自己，使自己在集体中成为班集体的建设者，而不是“包袱”。

>四、积极抓好后进生的转化工作

后进生的教育和管理历来是班主任工作的难点，却又是影响班级整体教育教学质量提高至关重要的一环。每个学生都享有受教育、受锻炼的基本权利，关注后进生是尊重学生享有这些权利的重要体现。在这方面，我作为班主任首先做到了以正确的态度对待他们，深入调查摸底，搞清他们所以成为差生的原因，做到了因材施教，对他们处处真诚相待，时时耐心相帮，真正做他们的知心朋友、最可信赖的朋友；及时对后进生加强心理疏导，帮助他们消除或减轻种种心理担忧，让他们认识到自己的价值；同时，我还创造条件和机会让后进生表现其优点和长处，及时赞扬他们，及时让他们品尝到成功的欢乐与喜悦。

>【范文三：乡镇人大工作经验总结】

20XX年，XX镇的人大工作在县人大常委会的指导下，在镇党委的正确领导下，坚持以\*\*\*理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，认真学习贯彻党的\*\*\*和十八届三中、四中、五中全会精神，切实履行宪法和法律赋予的职权，紧紧围绕重点工作开展各项活动，密切联系代表，调动代表履职积极性，提升镇人大工作整体水平，为促进全镇的经济发展和社会稳定起到了积极作用。现将一年来的工作汇报如下：

>一、精心组织，依法开好镇人代会

经过认真筹备，我镇于1月21日召开了XX镇第十四届人民代表大会第二次会议。大会听取和审议了政府报告、人大主席团工作报告及财政收支情况报告，全体人大代表在大会上积极行使职权，并提出了建议，通过了各项决议。依法补选了镇人民政府镇长1名、副镇长2名，且全部满票，确保了县委提名人选的依法当选。

>二、加强学习培训，提高代表履职能力

以学习促提高，组织人大代表进行政治学习。党的十八届五中全会召开后，镇人大主席团及时组织人大代表学习党的十八届五中全会公报，传达会议精神。在学习过程中，与会人大代表结合工作实际，进行了热烈的讨论。代表们纷纷表示：坚决拥护改革、期盼深化改革，认真学习领会十八届五中全会精神，要在全面深化改革这场“大考”中旗帜鲜明、奋发有为、真抓实干、协力争先，结合人大代表履职工作实践，充分运用宪法和法律赋予的职权认真履职，全力服务于社会主义新农村建设。

镇人大通过加强人大代表的培训学习，提高人大代表政治素养，把握局势，提高履职能力。我镇把人大代表培训学习作为重点工作来抓，镇人大主席团还就贯彻落实人民代表大会制度，提高代表参政议政和建议写作质量，进行专门培训。同时组织代表们学习《宪法》、《代表法》等内容，及时将上级下发的各文件发放到代表手中，进一步打造“学习型”代表队伍。

>三、开展闭会期间活动，发挥代表参政议政作用

认真组织各代表小组开展会前活动。把组织和指导好代表小组活动作为一项重要工作来抓，定期向代表小组通报人大工作，听取小组活动汇报，定期组织代表开展活动。认真做好人代会前的代表走访联系选区选民、会前视察、征询意见以及审议修改大会各项报告等活动，为开好人代会奠定了基础。

积极组织人大代表开展视察活动。镇人大主席团围绕重点项目建设，深入调研、密切关注。组织县、镇代表到各重点项目村、项目现场开展视察，全面了解XX的发展情况，并对各项重点工程推进提供了科学合理的建议和意见，有力的促进了XX项目建设的开展。4月份，我们组织了部分镇人大代表视察了省重点工程石坑坪水库，听取了相关负责人的情况汇报，视察组对该项目推进提出建议和意见。

组织人大代表参与重大事项讨论。3月份，镇人大主席团召开XX镇镇区控制性详细规划编制征求意见会，对镇区控制规划编制工作认真听取人大代表的意见和建议。听取镇政府领导全面详细的介绍后，代表们一致认为，镇区控制性详细规划思路清晰，科学合理，规划方案具有可操作性，并对镇区道路的间宽、部分布局规划等提出了自己的看法和建议。

通过一系列的闭会活动，既让代表知情知政，又提高了代表履职水平，同时也增强了代表的凝聚力。

>四、加大工作监督力度，推动政府工作开展

一年来，镇人大加大了对政府工作的监督力度。一是依据年初人代会上《政府报告》中提出的工作目标和任务，督促镇政府及时将相关目标任务具体落实到责任单位、责任领导和具体责任人；二是7月份进行对今年镇政府10件实事的实施情况的半年督查；三是9月份完成对中心镇重点项目推进情况的专项督查，专门听取政府对重点工作和项目的情况汇报，合理提出督查意见；四是8月份对镇干部住村联心工作中在镇住夜情况进行督查；五是9月份对“三改一拆”工作进行专项督查，对在“三改一拆”中存在的问题开展专题调研；六是10月份对洁净乡村工作进行了专项督查，及时向政府提出了针对性的建议，充分发挥了人大职能作用，有力地推动了政府各项工作的开展。

>五、抓好代表议案督办，提高办理工作质量

针对镇第十四届人民代表大会二次会议期间代表提出的6件议案、建议和意见（其中1件确定为重点议案），镇人大专门进行了规范整理和登记，并根据人民代表大会有关规定，于3月25日召开了交办会，由政府将代表的议案、建议和意见逐件落实到有关承办单位。做到件件有答复、事事有回音。如代表们多次呼吁的关于要求集镇五雷街道路硬化及雨污管网改造工程的建议，得到了党委、政府的采纳，及时组织人员在第一时间对集镇道路和雨污进行改造。镇人大还根据议案、建议和意见的不同内容，对一些重点议案、建议提出具体可行性要求，力抓督促检查，确保提高办理工作进度和质量。

>六、发挥代表表率作用，助推“三改一拆”工作

镇人大主席团积极组织人大代表支持和推动“三改一拆”工作的深入开展。4月份，率先开展了“三改一拆”代表作表率活动，积极引导人大代表当好“三改一拆”工作的宣传者、表率者、监督者。代表们在活动中恪尽职责，协助政府推行工作进展，督促检查所在村及选区的“三改一拆”工作进展情况，密切与群众的沟通联系，认真听取群众呼声，及时反映群众的意见和建议，督促政府针对性加以整改落实，确保工作取得实效。如在拆除五雷街道路两侧违章建筑及遮阴雨棚的专项行动中人大代表带头作表率，全镇先后有8位县镇两级人大代表带头自行拆除了自家店面门口的违章建筑和遮阴雨棚，在人大代表的带领下各商店店主纷纷自行拆除违章建筑，整个拆违工作取得了较好成效，使全镇按时完成了县政府下达的三年工作任务。

>七、开展“关心母亲河溪”视察，力促整改措施落实

为充分发挥人大代表在“保护生态环境，建设美丽遂昌”的作用，我镇从7月份开始在县镇人大代表中开展了“关心母亲河溪，查找水污染源，恪尽代表职责”主体活动。为推动活动的深入开展，8月XX日，镇人大主席团组织了县、镇人大代表对XX的母亲河练溪进行了视察活动，先后来到了练溪的水源头——大茂坑村、石坑坪水库建设工地、路堰自然村养殖场、姚埠工业园区等地，实地察看现场，并听取情况介绍。9月2日至8日，在开展“关心母亲河溪”千人系列活动周期间，镇人大组织县、镇人大代表及镇机关干部共86人次，向村民发放公开信，广泛开展宣传活动，并深入到练溪及各个源头查找污染源，下到河溪现场清理垃圾，使整个活动推向高潮。

活动期间，代表们共查找出问题14个，针对问题，镇人大广泛征求意见，加强调查研究，召开座谈会，提出可行性意见，并及时着力督促政府根据意见制订整改治理方案，提出整治目标，跟踪监督整改落实。

>八、助力村级组织换届，把好选举监督关口

基层组织换届选举工作是当前工作重点，镇人大在村两委选举工作中，尤其是在村委会换届选举过程中，认真履行职责，加强监督，严格把好各大选举关口节点，助推换届选举工作圆满完成。

一是镇人大主席团成员及时进驻各村工作组，对政府指导工作情况进行了督察，对换届选举的各个环节进行了全程观察，确保了整个选举过程依法、民主、科学、规范；

二是部分人大代表认真履行好自己的民主权利，积极参与，坚持原则，把公道正派、作风民主、德才兼备、热心公益事业、愿为人民谋利益的村民推荐到村委会班子中来。

三是镇人大主席团努力加强对这次村委会换届选举工作法律程序上的监督，认真执行选举法律、法规。在选举前积极与党委、政府交换意见，共同致力于依法、民主选举，杜绝进行违背村民意愿的选举及贿选、不正当竞争等违法活动的发生。使我镇村委会的换届选举真正做到了依法选举、规范操作、体现民意，为村委会换届选举工作的顺利进行提供了可靠的保障。

>九、完善人大工作制度，有序推进高效高能

一是坚持人大代表评议制度。为加强人大代表对驻镇站所和政府相关部门的有效监督，8月份，我们组织了部分人大代表对XX公安派出所进行了工作评议，召开座谈会听取工作汇报，代表们纷纷对公安工作提出建议和意见，并对存在的问题进行评议。同时，根据县人大常委会的安排县人大代表还对县国土资源局进行了评议，并对县国土资源局的工作提出了意见。

二是进一步规范人大工作制度。制订和完善镇人大主席团议事规则、主席团工作职责、主席团成员联系代表、代表联系选民、议案建议办理等制度，使人大工作制度化、规范化。

三是进一步做好人大宣传工作。镇人大积极向县人大信息网投发稿件，到目前为止已向县人大信息网投稿19篇，其中被市人大信息网录用1篇，县人大网站录用12篇。同时积极做好“浙江人大代表履职服务平台”推广应用工作，及时报送代表优秀履职案例。

>2024年人大工作思路

20XX年是我镇抢抓发展机遇、实现快速发展的关键年，镇人大主席团将继续高举\*\*\*理论、“三个代表”重要思想、科学发展观旗帜，认真学习贯彻落实党的\*\*\*和十八届五中全会精神，履行宪法和法律赋予的各项职责，着力提高人大席团依法履职能力，切实加强代表工作和自身建设，进一步提高人大工作水平，加快统筹科学发展、和谐发展、跨越发展步伐，全力推进XX中心镇建设。

>一、坚持党的领导，围绕党委中心开展工作。

认真学习贯彻党的十八届五中全会精神，深刻体会精神实质，认真实施“和谐创业、统筹发展，全面建设宜居宜业宜游的县域副中心城镇”的工作目标，紧紧围绕实现发展目标，完成中心任务开展工作，保证人大主席团的履职与镇党委决策在思想上同心，工作上同向，行动上同步。

>二、周密部署，依法召开镇人代会。

认真安排并做好镇十四届人大三次会议的各项筹备工作，依法补选缺额的人大代表。积极组织镇人大代表开展会前视察和报告的征求意见工作。开好镇第十四届人民代表大会第三次会议。认真听取和审议政府报告、人大主席团工作报告和财政收支情况工作报告，通过大会各项决议。

>三、认真听取政府工作汇报和专项工作报告。

按照镇十四届人大三次会议通过政府报告和大会有关决议抓好政府工作目标、任务的落实分解督促检查工作。适时听取镇政府工作和专项工作的汇报。

>四、注重实效，继续加大监督力度。

紧紧围绕增强监督实效这一中心环节，开展有力度、有深度、有成效的监督。一是做好对全镇经济和社会运行情况的监督，促进各项工作正常开展和全镇经济社会平稳运行。二是做好对民生工程的监督。民生工程与群众切身利益息息相关，要继续在全镇范围内加大对项目工程实施情况的专项检查力度。三是做好对本镇一些重点问题和人民群众关注的热点、难点问题进行调研。四是做好对重点项目和重点工程进行视察。五是根据县人大的要求对镇属重点部门进行工作评议。

>五、切实加强代表工作。

坚持以学理论、学法律、学科技相结合的办法，深入开展代表学习培训工作，打造“学习型”代表队伍，提高代表的政治素质和履职能力。进一步规范代表行为建设，规范合理引导代表依法履职，加强联系，坚持人大主席团成员联系代表，代表联系选民制度。开展走访代表活动，认真听取代表意见，关心人民群众的生产生活情况，充分发挥代表的桥梁纽带作用。继续开展“关心母亲河溪，查找水污染源，恪尽代表职责”主体活动和“洁净乡村，美化家园”活动。同时，按照要求组织开展人大代表述职评议活动。

>六、做好信访工作，维护群众合法权益。

要把人大信访工作作为密切联系人民群众的桥梁和了解社情民意的“窗口”，进一步完善信访工作机制，强化工作责任制，切实做好人民群众来信来访的受理和办理工作，通过对来信来访的综合分析，为人大主席团的监督工作提供重要信息。

>七、认真做好代表议案的督促办理工作。

做好镇十四届人大三次会议期间代表提出的议案、建议、意见交办工作。按照规定期限及时督促镇政府和政府职能部门办理好人大代表议案、建议、意见办理答复工作。加强与代表、承办单位之间的沟通联系，增强办理工作透明度，完善跟踪督办落实制度和回访代表听取办理意见的做法，不断提高办理质量。

>八、加强镇人大主席团的自身建设。

进一步发挥主席团成员的整体功能作用，全面完善人大的各项制度，做好各项制度规范化和常态化建设，加强学习，勇于实践，做强做大自身，打造人大组织坚硬素质，努力使镇人大工作与时俱进，适应新时代新背景下的履职，夯实工作基础。自觉接受代表监督，改进主席团成员工作作风，实现高质高效，开创XX人大工作新局面。

>【范文四：党务公开工作经验总结】

为积极探索党务公开工作的新方法与新途径、加强社区基层党组织建设、发挥社区党总支的领导与核心作用，赭山社区党总支在认真学习街道《关于全面推行基层党组织党务公开工作的实施意见》的同时，按照街道的统一安排部署，结合社区工作实际，立即组织实施。现将工作总结如下：

>一、精心安排，周密部署

积极启动党务公开工作。自推行党务公开工作以来，社区两委对党务公开工作非常重视，成立了党务公开工作领导小组，明确了公开的内容、形式、时限等，对公开工作进行了规范。

>二、立足实际，主题鲜明

明确党务公开的主要内容。公开内容是党务公开工作的关键，我们坚持从实际出发，本着先易后难，稳妥推进的原则，确定四个方面的内容：

（1）党组织决议、决定及执行情况，党的思想建设情况，党的组织建设情况。主要有贯彻上级党组织工作、党员干部教育学习情况、党总支主要工作情况等。

（2）社区两委班子建设方面，主要有议事规则、领导班子民主生活会情况等；

（3）民主科学决策方面，主要有民主生活会等；

（4）党风廉政建设方面，主要有社区干部廉洁自律等情况。对社区两委委议事规则、年度政治文明建设工作目标、年度党建工作要点、基层组织制度、党内表彰奖励、发展党员及预备党员转正等工作进行普遍公示，及时了解党员、干部、群众的意见和要求，接受群众的监督。对于群众反映出来的问题认真核实并处理。

>三、严谨程序，勇于创新

规范党务公开的时间和形式。

一是规范公开程序。党务公开的内容必须在召开支委会或党员大会讨论形成集体意见和决议后才能予以公布。

二是规范公开时间。社区党总支组织设置和人员分工，党总支年度工作目标和任务等内容为固定公开；民主评议党员情况、支部开展活动情况、困难党员扶贫结对情况等内容为定期公开；新党员发展公示、团组织推优入党情况、党员党纪处分情况、无职党员岗位责任分工落实情况等内容为随时公开。在时限上，做到党务公开的时限要与公开的内容相适应。常规性工作要定期公开，一般每半年公开一次；阶段性工作要逐段公开，一般每季度公开一次；临时性工作要随时公开；对重大或复杂性的问题，应根据公开后反馈的意见进一步完善，必要时再次公开。

>四、加强督查，务求实效

请社区党员对党务公开工作进行监督。为保证党务公开真实有效，社区两委充分考虑各方面因素，在充分征求个人意见的基础上，请辖区内退休党员担任党务公开工作监督员，告知这次活动的目的、意义、内容、要求、监督事项，恳请他们对党务公开工作进行监督检查，同时也鼓励在职党员干部群众和辖区单位对本社区包括党务政务公开工作在内的所有工作进行监督。

今后，社区党务政务公开工作领导小组将加大工作指导力度，加强督促检查，及时通报党务公开工作进展情况，按照上级要求，结合工作特点，统筹安排，周密部署并正确处理党务公开工作与其他工作的关系，促进各项工作的深入开展。

>【范文五：六五普法工作经验总结】

20XX年是“六五”普法规划全面实施的第五年，也是进一步增强法制观念和法制意识的重要一年。一年来，我们坚持依法治理社区和以德治理社区相结合，使广大干部的法制意识和法制观念进一步增强，法律素质有了较大提高，法制宣传教育工作取得了明显的成效，有力地促进了三个文明建设协调发展，为维护社区稳定和社会安定发挥了应有的作用，取得了一定的成绩，现将一年来的主要工作总结。

>一、加强思想意识，完善领导体制

今年来我社区召开了普法工作会议，认真学习普法规划，以\*\*\*理论和三个代表重要思想为指导，坚持科学发展观为统领，牢固树立社会主义法治理念，明确了普法规划宣传教育重点，大家统一了思想，提高了认识，分析研究我社区的实际情况，充分发挥法制宣传教育在推进和谐社区建设中的作用，立足社区、面向居民，广泛开展与居民切身利益密切相关的法律法规的宣传教育，引导广大居民依法参与自治活动和其他社区管理，了解和掌握维护自身合法权益，解决矛盾纠纷的法律途径和法律常识。

>二、联系实际，注重法制教育与法治实践相结合

法治实践是最生动的法制教育。坚持法制教育与法治实践相结合，有利于深化法律学习，增强法制教育效果，是法制宣传教育工作必须遵循的一条重要原则。要以各类法治实践活动促进法制教育的不断深化，使居民在法制教育和法治实践中掌握法律知识，提高法律素质。依法治理是法治实践的重要内容。

我们积极加大力度宣传宪法，国家基本法律制度法律法规知识，生态环境保护、婚姻家庭、计划生育、妇女权益保障和依法维权等与居民切身利益紧密相关的法律法规。

我们两委干部，法制宣讲队进一步发挥基层法律工作者和法律服务工作者的作用，结合法律咨询，法律援助，人民调解等工作，对居民群众进行法制宣传教育，对贫困弱势群体发放一张法律援助联系卡，提供法律援助；发挥妇女心理咨询，法律帮助热线等服务电话的作用，努力扩大法律宣传教育覆盖范围，提高居民法制宣传教育的服务性。

回顾过去，我们虽取得了一点成绩，但今后的任务依然艰巨，居民的法制意识观念仍有待加强，我们有信心，有决心继续努力工作，加大宣传力度，确保我社区法制健全，社会稳定，使我社区成为文明和谐的社区。

>【范文六：汽车销售工作经验总结】

20XX年是XX公司在全体员工的共同努力下，XX专用汽车公司取得了历史性的突破，年销售额、利润等多项指标创历史新高。现将20XX年工作进行总结。

>一、加强面对市场竞争不依靠价格战细分用户群体实行差异化营销

针对今年公司总部下达的经营指标，结合公司总经理在20XX年商务大会上的指示精神，公司将全年销售工作的重点立足在差异化营销和提升营销服务质量两个方面。面对市场愈演愈烈的价格竞争，我们没有一味地走入“价格战”的误区。“价格是一把双刃剑”，适度的价格促销对销售是有帮助的，可是无限制的价格战却无异于自杀。对于淡季的汽车销售该采用什么样的策略呢？我们摸索了一套对策：

对策一：加强销售队伍的目标管理

1、服务流程标准化

2、日常工作表格化

3、检查工作规律化

4、销售指标细分化

5、晨会、培训例会化

6、服务指标进考核

对策二：细分市场，建立差异化营销细致的市场分析

我们对以往的重点市场进行了进一步的细分，不同的细分市场，制定不同的销售策略，形成差异化营销；根据11年的销售形势，我们确定了油罐车、化工车、洒水车、散装水泥车等车型的集团用户、瞄准政府采购市场、零散用户等市场。对于这些市场我们采取了相应的营销策略。对相关专用车市场，我们加大了投入力度，专门成立了大宗用户组，销售公司采取主动上门，定期沟通反馈的方式，密切跟踪市场动态。在市场上树立了良好的品牌形象，从而带动了我XX公司的专用汽车销售量。

对策三：注重信息收集做好科学预测

当今的市场机遇转瞬即逝，残酷而激烈的竞争无时不在，科学的市场预测成为了阶段性销售目标制定的指导和依据。在市场淡季来临之际，每一条销售信息都如至宝，从某种程度上来讲，需求信息就是销售额的代名词。结合这个特点，我们确定了人人收集、及时沟通、专人负责的制度，通过每天上班前的销售晨会上销售人员反馈的资料和信息，制定以往同期销售对比分析报表，确定下一步销售任务的细化和具体销售方式、方法的制定，一有需求立即做出反应。同时和生产部等相关部门保持密切沟通，保证高质高效、按时出产。增加工作的计划性，避免了工作的盲目性；在注重销售的绝对数量的同时，我们强化对市场占有率。我们把公司产品市场的占有率作为销售部门主要考核目标，顺利完成总部下达的全年销售目标。

售后服务是窗口，是我们整车销售的后盾和保障，为此，我们对售后服务部门，提出了更高的要求，在售后全员中，展开了广泛的服务意识宣传活动，以及各班组之间的自查互查工作；建立了每周五由各部门经理参加的的车间现场巡检制度。

>二、追踪对手动态加强自身竞争实力

对于内部管理，作到请进来、走出去。固步自封和闭门造车，已早已不能适应目前激烈的专用汽车市场竞争。我们通过委托相关专业公司，对分公司的管理提出全新的方案和建议；组织综合部和相关业务部门，利用业余时间学习。

>三、注重团队建设

公司是个整体，只有充分发挥每个成员的积极性，才能使公司得到好的发展。年初以来，我们建立健全了每周经理例会，每月的经营分析会等一系列例会制度。营销管理方面出现的问题，大家在例会上广泛讨论，既统一了认识，又明确了目标。

在加强自身管理的同时，我们也借助外界的专业培训，做好销售工作计划，做好个人工作总结报告，提升团队的凝聚力和专业素质。通过聘请专业的企业管理人才对员工进行了团队精神的培训，进一步强化了全体员工的服务意识和理念。

上半年，通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。在面对成绩欢欣鼓舞的同时，我们也清醒地看到我们在营销工作及售后服务工作中的诸多不足，尤其在市场开拓的创新上，精品服务的理念上，还大有潜力可挖。同时还要提高我们对市场变化的快速反应能力。为此，面对下半年，公司领导团体，一定会充分发挥团队合作精神，群策群力，紧紧围绕“服务管理”这个主旨，将“品牌营销”、“服务营销”和“文化营销”三者紧密结合，确保公司20XX年公司各项工作的顺利完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！