# 两资处置工作总结(优选50篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-04-05

*两资处置工作总结1一年来，我办紧紧围绕促进个私民营经济发展的目标，积极谋划、统筹安排，采取了一系列工作举措。现将工作总结如下：>一、20xx年主要工作举措、亮点2、深入走访调研。一是积极做好市小微企业发展环境调研工作。7月31日至8月4日，...*

**两资处置工作总结1**

一年来，我办紧紧围绕促进个私民营经济发展的目标，积极谋划、统筹安排，采取了一系列工作举措。现将工作总结如下：

>一、20xx年主要工作举措、亮点

2、深入走访调研。一是积极做好市小微企业发展环境调研工作。7月31日至8月4日，配合市中小微企业发展环境调研课题组赴17个乡镇430余户小微企业开展调研扫尾工作，取得了实质性成果。二是配合领导和上级部门开展调研工作。例如，3月11日省课题组“江西科技型中小企业成长问题和扶持政策”重大课题实地调研、5月20日市委常委田大忠调研我县非公经济发展、5月28日省委政研室调研非公经济发展环境等。三是开展企业服务专项活动。深入小蓝经开区和各乡镇企业分类开展走访，宣传政策，了解企业生产经营情况和发展中遇到的问题，并形成走访记录汇总归档。

3、加强政策申报。积极为企业申报上级政策提供指导和帮助。一年以来，共指导和帮助92家企业申报各类政策。其中，江西花汇宝蜂业有限公司等38家企业申报市成长型库，南昌宝迪农业科技有限公司等13家企业申报市专精特新库，XX县闽清建材行业商会申报市民营经济40条部分条款兑现，南昌顺景科技有限公司申报省光伏产品推广应用示范项目，江西飞尚科技有限公司等4家企业申报省“一企一技”技术创新示范项目，江西人之初营养科技股份有限公司等12家企业申报20xx年市工业政策兑现（内陆运费补贴、优秀企业家、新产品等），XX县中小企业协会等3家机构申报市级公共服务示范平台补助项目，江西省平彦实业有限公司等2家企业申报市稳增长政策，赛宝（江西）实业有限公司等7家企业申报20xx年成长型中小企业项目，南昌井浪建材有限公司等11家企业申报20xx年初创型小微企业项目。

4、推进创业创新。一是做好两创示范工作。全力配合市工信委、县政府办、县财政局等单位做好两创示范项目摸底和申报、材料起草等工作。二是加强公共服务平台建设。壮大县中小企业协会力量，20xx年12月XX县中小企业协会成立以来，目前协会已发展会员单位102家，我办在政策宣传、企业走访、项目申报方面不断加强与协会联络；积极指导江西泰豪中盛音乐文化有限公司等4家企业申报公共服务示范平台，扎实推进辖区中小企业公共服务平台和服务体系建设；三是完善创业基地建设。积极指导武阳中小企业创业园等创业基地建设，推进我县创业基地体系逐步完善。

5、促进企业宣传。推荐弘扬刺绣万素丽等2人参加市创业典型相关节目录制，煌上煌等企业参加《企业风采》杂志采访，组织益海嘉里等10家企业参加第七届中国绿色食品博览会等活动。通过组织企业参加展览、登报登书宣传等方式，提高我县企业的对外影响力。

6、促进非公经济发展。认真贯彻《江西省委 省政府关于大力促进非公有制经济更好更快发展的意见》（赣发〔20xx〕14号）、《XX市委 市政府关于加快民营经济发展的政策措施》（洪发〔20xx〕14号）和省市一系列会议精神，促进我县非公经济发展。20xx年5月7日召开的全省非公有制经济发展表彰电视电话会议上，我县荣获全省发展非公有制经济先进县（市、区），江西省绿滋肴实业有限公司等2家公司、江西飞尚科技有限公司董事长刘文峰等5人获得表彰。

>二、存在的主要问题

1、深入企业走访调研不够。一是走访前的主动性不够强烈，一般都是在有工作任务和安排时才去走访；二是走访中对情况掌握不够全面，很多都是停留在企业表面的考察，未深入掌握实质。

2、创业基地建设不够。主要是部分地区对创业基地建设的重视程度不深，导致全县企业创业基地数量不多，与我县经济总量不对称，对创业基地的建设亟需加强。

>三、20xx年工作思路

1、坚持以服务企业为中心。作为全国百强县41位的工业大县，我县企业数量大、层次多，对企业的服务显得尤为重要。服务企业作为我办的工作中心，将坚持并进一步强化。我办将从提升主动性、创新方式、完善改进等方面下功夫，积极为全县企业尤其是中小企业提供良好的服务。

2、坚持以项目申报为关键。项目的申报成功与否、数量多少直接关系到企业利益。我办将进一步吃透项目申报政策，吸取经验教训，加强项目申报工作。尤其是成长型企业、初创型企业等项目的申报，将为此建立专门的企业库，经过精挑细选后再上报。同时，在项目申报过程中全程为企业提供帮助和指导，积极与上级主管部门沟通请教，提高申报的成功率。

**两资处置工作总结2**

各位领导：大家好!

按照今天座谈会要求，下面，我对行政事业单位国有资产管理工作开展情况作以下汇报。

一、基本情况

目前，我县行政事业单位资产管理工作已全面做到了管理有机构，机构有人员，人员有职责，执行有标准，办事常态化、制度化。

二、我县行政事业单位国有资产管理工作的做法及取得的成效

我县行政事业单位国有资产管理工作稳步推进，我们依据中、省、市财政部门相关文件精神，结合我县实际，制定印发了国有资产管理的相关制度、办法、标准和程序。我们在国有资产管理工作中做出了一定的业绩，取得了较好的成效。

1、强化制度建设，创新管理机制

近年来，我们先后制定出台了《行政事业单位国有资产管理实施办法》、《关于进一步做好全县行政事业单位经营性资产管理工作的通知》、《行政事业单位国有资产配置管理办法》、《关于加强机构改革中资产管理工作的通知》、《行政事业单位通用办公类资产配置标准》、《党政机关公务用车制度改革涉及车辆处置办法》、《行政事业单位资产管理内控制度》等办法、通知、标准、方案、制度等。以上所述的制度建设和机制创新，极大地提升了我县行政事业单位国有资产管理工作的质量和水平，提升了我县行政事业单位的运行绩效。

2、全面履行职能，积极推进工作

一是加强资产配置管理。目前我县各单位资产配置严格按照我县《资产管理配置办法》和《办公类资产配置标准》执行，单位提出资产配置申请，国资部门进行审核、批准后才能进行政府采购。

二是加强资产处置管理。各单位资产处置均严格执行《凤翔县国有资产管理实施办法》，凡涉及资产调拨、捐赠、报废、出售等处置事项，均应报县财政国资部门批准，单位不得随意处置资产。对大宗资产的出售，还应报县政府批准，由申请单位、财政、住建、国土、审计等部门组成专门资产处置小组，通过市场化的形式，公开拍卖，评估机构和拍卖机构通过政府采购的形式确定，拍卖收益严格执行“收支两条线”。近年来，我县体育场、招待所、中医医院等房地产处置，党政机关车改取消车辆的处置都是采用这种方式进行的。

三是加强行政事业单位经营性资产管理。以县政府名义出台了《关于加强行政事业单位经营性资产管理的通知》，规定行政事业单位将国有资产转为经营所用，必须报财政国资部门批准，经营合同最长不得超过两年，经营收益应按非税收入管理的规定，执行“收支两条线”。

四是加强行政事业单位闲置资产的管理。随着近年来机构改革、撤乡并镇、撤并学校、单位搬迁等，行政事业单位出现许多闲置房地产。20\_\_年来我们组织力量进行了调查摸底，基本弄清了这部分闲置资产的底子，除一部分划入了凤翔县投资发展集团公司外，其余资产也明确了管理单位和管理责任，规范了管理行为。

五是加强监督检查。20\_\_年，我县财政、审计、监察三部门联合对全县各单位的资产管理进行了一次大检查，针对检查出的问题进行了通报，在每年例行的财政监督检查中，将资产管理做为一项内容，每年都进行检查，对检查出的问题，督促单位整改，对严重违规问题进行了处罚。

六是认真完成省市安排的工作任务。(一)按时完成每年的资产更新数据上报;(二)完成清产核资工作;(三)编报完成20\_\_年经营资产和自然资源国有资产报告;(四)完成检、法两院上划涉及的清产核资工作;(五)积极参与车改，完成了机关车改取消车辆的处置，事业单位车改取消车辆的处置也正在进行当中。

三、我县行政事业单位国有资产管理工作中存在的问题

1、人员力量薄弱。从局机关到各行政事业单位，资产管理普遍存在着人员不足，力量单薄的问题，制约了业务工作的时效性。

2、在资产配置环节，我县个别单位不能严格按标准配置资产，超规格、超价格、超数量问题时有发生。在资产处置环节，部分单位未经审批，自行随意处置国有资产。

3、个别行政事业单位资产保管和使用制度不够健全。未明确管理人员职责，重资金管理，轻资产管理。资产盘点和清查工作不及时，个别单位资产长期不进行盘点和清查，出现了账实不符现象。

4、资产管理人员信息系统操作能力参差不齐，操作技术水平不高。

四、对资产管理工作的建议

近年来，我县严格按照市财政局有关资产管理工作的政策制度规定，全面做好我县行政事业单位国有资产管理工作，资产配置和处置工作严格按规定办事，没有发生任何有悖于上级精神的违纪违规事件，国有资产管理工作有序开展，保证了行政事业单位国有资产的安全完整，有效保障了我县行政事业单位行政效能的正常发挥。

对市上资产管理工作的建议有以下两点：

(一)建议市上制定一个更加全面细化的行政事业单位国有资产配置标准，尽最大限度扩充配置目录范围，能将行政事业单位必需的特种设施、设备的配置目录纳入其中。

(二)优化完善资产管理信息系统功能。一是将配置审核能纳入资产管理信息系统功能;二是简化信息系统后台管理功能，方便基层调整;三是加强对资产信息系统的操作培训，提高基层管理人员操作水平。

**两资处置工作总结3**

1、材料供应工作：以强化材料质量管理为中心，健全材料管理制度，增强制约机制。各项工程的原材料厂家出具化验单后，由检测部门复核达到设计标准方可使用。为了降低工程成本，我们做到货比三家，择优定货，制定严密的采购供应计划，用计划指导生产，坚持“四个统一”即“统一定货、统一定价、统一采购，统一供应”，各工地都设专职材料员，杜绝材料供应中的跑、冒、滴、漏。

2、设备管理工作：以强化设备安全管理为中心，全面加强设备管、用、修、养等全过程的综合管理，不断提高设备的完好率和利用率，进而提高经济效益。

①设备安全管理，层层签订安全生产责任状，落实安全责任，与每名操作员的经济利益挂钩，使安全工作形成了齐抓共管的良好局面。

②加强设备动态管理，根据每台设备的具体状况，制定出切实可行的维修保养计划，按计划进行保修，有效地保证了完好率和利用率。为各项工作顺利开展提供了可靠保证。

③加强设备的基础业务和单公文写作机（车）核算工作，段属各设备管理机构，均配备了专（兼）职核算员。加强核算使各项费用支出情况做到一目了然。

④加大设备基本折旧费提取使用力度，为设备更新换代，国有资产保值增值提供了可靠保证。本年度提取折旧费万元；今年我段新增设备33台，总原值万元。

3、沥青拌和站以抓安全和质量管理为主线，全力保证油路施工进度。

①拌和站安全工作：大力开展安全培训及教育，坚持持证上岗，加强特殊工种劳动保护与安全责任人签订安全生产责任状，加强设备检查及维修，有效地避免了各类事故的发生，全年没有发生任何安全事故，经济损失为零，

②产品质量管理：在控制质量上突出抓好三个环节的工作：即原材料进厂前，产品生产过程中，产品出厂后的质量反馈等三个环节。今年由于拌和料生产量较多，为了保证油路摊铺的用料，我们的操作人员每天从凌晨两三点钟开始生产，连续工作十五、六个小时，特别是在设备出现故障，更是彻夜抢修，在规定的时间内圆满完成了各项生产任务。总之，二OO六年我段国有资产管理工作，在上级业务部门的精心指导下，在局、段的正确领导下，在我们全体人员的共同努力下，各项管理工作水平全面提高，取得了良好的经济效益，为我县公路工程各项工作顺利开展起到了重要的保障作用。但我们的管理水平和上级的要求还有差距，需要在今后的工作中加以克服和解决。

**两资处置工作总结4**

近年来，我所严格按照上级有关资产管理工作的政策制度规定，全面做好我所国有资产管理工作，资产配置和处置工作严格按规定办事，没有发生任何有悖于上级精神的违纪违规事件，资产管理工作有序开展，保证了我所资产的安全完整，有效保障了我所行政效能的正常发挥。对资产管理工作的建议有以下三点：

一是健全国有资产监管体系。要明确资产管理的专（兼）职机构和专职人员，加强对国有资产的动态管理和维护。

二是要加大国有资产监督管理力度。突出对资产配置、使用、处置和产权变动的监督，积极推行资产管理与预算管理、资产管理与财务管理、实物管理与价值管理相结合，规范和完善资产处置收入管理，不断提升国有资产管理水平。

三是完善资产管理信息系统，实现资产管理信息化。建立完善的国有资产动态管理系统，使主管部门能及时、全面的掌握国有资产的总体情况，以利于资产管理的透明化和资源共享。

**两资处置工作总结5**

20xx年国有资产与后勤管理处在学院党委和行政的统一领导下，坚持以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻“三服务、两育人”的工作宗旨，加强思想政治工作，提高队伍素质；强化日常工作的管理，增强服务意识，努力改善服务态度，提高服务质量；采取切实有效措施，积极主动地为保持学校稳定、保证学院正常的教学、工作和生活秩序做了以下工作：

>一、后勤管理方面

1、为解决13年新进80多位教工的临时住房，我处根据学校房源有限的现状，想方设法挖掘房源，对原有的房源进行合理调整调配。暑假期间，我处组织了本部2号宿舍楼的维修改造，为按时完成本项工作，我处职工几乎没有休假。

2、制定了《铜陵学院过渡性住房管理暂行办法》，使我院过渡住房的管理更规范化。

3、20xx年学校多数教学系部都搬迁到了新校区工作，为方便各系部领用教学用品，我们在放假前主动联系车辆将各系部用的粉笔、粉笔擦、备课本等教学用品送到新校区，服务上门。

4、和铜陵市有关部门协调，在供电、供水、环卫、等方面保障我院各项工作的顺利开展。

5、组织各校区防盗设施的招标采购。

6、为新引进的高层次人才租赁住房并提供响应的生活保障。

>二、国有资产管理方面

1、清理了部分国有资产，完成了上级要求的各类资产汇总和报表。

2、参与新增资产的采购招标、验收，并完成各类物资的登记入账和借用手续。

3、思想汇报专题草拟《铜陵学院国有资产管理办法》等系列管理制度。

4、协助人才楼建设办公室做好人才楼建设的有关工作。

5、执行新校区商用房对外招租经营的招标工作。

>三、卫生管理方面

1、进一步强化了对食堂以及食品卫生安全工作的监管，建立健全饮食管理规章制度。根据省教育厅及学院的要求，严格执行《食品卫生法》、《传染病防治法》等法律法规。按照《学校食堂和学生集体用餐卫生管理规定》和食堂卫生“五四制”的要求，加大了对食品卫生安全的监管力度，要求饮食从业人员实行定期体检和持证上岗，建立健全岗位目标责任制和责任追究制并督促各项规章制度的落实。

2、卫生督察员在检查和督促全院各餐饮部门和人员的卫生和安全工作中认真细致，全年共组织检查200余次，下达整改意见达300余条。

3、利用各种形式多种方式普及了艾滋病、结核病、疟疾病、肠道传染病等常见病的预防治疗常识。为全院辅导员和学生干部举办讲座共四次，主要宣传食品安全和流行疾病的防治知识。

4、组织全院处级以上干部和副高以上职称人员的体检。

5、组织13级3800多名新生的入校体检。

6、负责全院近12000名同学的医疗工作。全年就诊达一万余人次，静脉输液近800人次，外伤换药达千余人次，绝大多数患者在卫生所得到了及时有效的治疗，全年未发生医疗技术事故和责任事故。

7、严格执行铜陵市医疗制度改革办法和学院对学生医疗制度的规定，为师生员工办理有关医疗保险的参保、退保、变更手续和规定病种的申请，以及医疗费报销手续等工作。

8、认真细致的考查学习，拟订《铜陵学院职工大病医疗统筹暂行办法》，并组织实施。本项工作解决了全院职工大病医疗的后顾之忧。

9、为全院新进职工办理医疗保险。

10、为了让学生得到更多的实惠，20xx年国资处开始对学院的药品实行招标采购。药品的价格有了很大幅度的下降。

>四、综合治理方面

1、据社会治安综合管理目标责任制的要求，处领导和科室负责人签定目标责任书，实行安全管理责任分解，定期召开安全工作会议，认真学习并严格遵守有关法律法规。

2、部门管辖的重点部位和要害岗位进行连续不间断的检修、范文写作管护和整改，消除安全隐患，本年度国有资产与后勤管理处所辖各部门没有出现过任何安全责任事故。

3、认真做好外聘职工的管理工作，建立外聘人员登记卡。

>五、廉政建设方面

全处职工在工作和生活中严格遵守国家的法律和学院的规章制度，招标工作严格执行招标法和学院规定的招标程序，严格保密制度，没有出现任何徇私舞弊现象。

严格执行收支两条线的规定。各单位没有私设小金库。

回顾20xx年，我处圆满完成了年初制定的工作计划。全处职工都能以学院发展的大局为重，精诚团结，互助友爱，建立了良好的工作环境和积极向上的精神面貌。在与其他部门的工作协调中，我们坚持以服务为宗旨，保证全院教学和科研工作的顺利进行，努力解决师生员工的后顾之忧。大家表示，在今后的工作中，我们仍将以学院的发展为一切利益的中心，认真按照部门目标管理责任的要求，加倍努力，积极改革，进行角色转变，探索后勤管理和国有资产管理的新思路和新模式，针对工作的薄弱环节切实加以整改，促进各方面工作不断向前发展。

**两资处置工作总结6**

>一、领导重视、机制健全

一是局领导高度重视国有资产管理，按照上级要求，根据人员调整情况，及时修订了局国有资产管理工作领导小组成员，明确了国资专管员，负责局国资具体业务。二是结合实际，修订完善了国有资产管理制度，对国有资产内容形式、资产管理职责、资金使用、产权登记、资产处置、责任追究等各项内容都有了明确规定，做到责任落实到位。三是提高认识，强化国资专管员的业务知识培训，增强对国有资产管理工作的认识，提高防患国有资产流失的意识和能力。四是加强国有资产信息系统建设，做到硬件上台阶、软件规范、人员到位、数据准确。五是召开国有资产管理工作调度会，总结经验，对工作中出现的问题及时研究解决。

>二、加强管理、扎实工作

一是做好国有资产集中管理，做到资产登记、统计及时，资产使用人变动后及时在国资管理系统中进行变更，使国有资产使用到人，资产明确。二是全面清查资产，数据详实，做到单位资产清查工作底数清、情况明、资料全。三是按要求及时核销国有资产，如需增加资产能严格按照程序报送资产购置备案申请表、\*\*县政府采购表，做到先批后买，不批不买。四是规范国有资产资料、台账，能按照xxx要求每半年进行一次固定资产清查盘点，能按要求及时报送国有资产各类报表，能准时参加国资办召开的会议及业务培训，能及时完成国资办布置的各项工作任务。

近年来，在局领导的正确领导、县xxx的精心指导下，县地震局国有资产管理工作水平得到了全面提高，促进了此项工作的顺利开展，多次受到了xxx的表彰。但我们也意识到与上级的要求还存在一定的差距，在今后的工作中，我局将不断地找差补缺积极加以克服解决，不断提升国有资产工作管理水平。

>三、国有资产年报及月报填报工作

每年按照国资部门要求，及时、完整、准确上报资产年报及月报，数据达到帐实相符。

>四、按时开展资产清查盘点

为摸清家底，每年单位组织开展两资清查盘点，使单位资产明晰，每年七月及十二月按时进行清查盘点。

>五、资产管理工作的成效及经验

（一）资产管理体制和制度建设方面。

近年来，我单位国有资产管理体制和制度建设在县国资办的大力支持和指导下，制度建设逐步完善，管理水平逐步提升，主要做法有：完善工作流程和审核机制，加强国资收入管理，加强监督、严格按规定执行。

（二）运行机制和管理方式方面。

县地震局运行管理新增资产流程为：由需要采购设备股室提出审请，报单位国资专管员审核，然后报单位主要领导审核，以上程序完成后，由单位国资专管人员向国资部门提出申请，数额较小的经国资部门批准后由本单位自行采购，属采购目录及大额采购的，统一提交招投标局进行招标采购。

**两资处置工作总结7**

为了全面摸清行政事业单位“家底”，进一步强化行政事业单位资产管理，夯实资产管理信息系统数据，推进资产管理与预算管理、财务管理相结合，健全适应现代化国家治理体系和公共财政需要的行政事业单位国有资产管理体制，依据《xxx预算法》、《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）的有关要求，财政部决定在全国范围内组织开展行政事业单位资产清查工作，现作以下总结。

>一、工作原则和目标

财政部按照“统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和分级实施”的原则，组织开展全国行政事业单位资产清查工作。

（一）全面摸清家底。对行政事业单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核查，真实、完整地反映单位的资产和财务状况，为加强行政事业单位国有资产监督管理，促进资产管理与预算管理有机结合奠定基础。

（二）完善监管系统。通过资产清查，建立全国行政事业单位资产管理基础数据库，充实全国行政事业单位国有资产管理信息系统，实施动态管理，为加强财政资产管理和预算管理提供数据支撑。

（三）实现两个结合。建立资产管理与预算管理，资产管理与财务管理相结合的工作机制，为编制年度预算、加强资产收益管理、规范收入分配秩序创造条件。

（四）完善管理制度。根据资产清查发现和暴露的问题，全面总结经验，认真分析原因，研究制定切实可行的措施和办法，建立健全行政事业单位国有资产管理制度。

>二、清查基准日和范围

（一）清查基准日。

以XX年12月31日为资产清查的基准日。

（二）清查x范围。

xxxx年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立，执行行政、事业单位财务会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体。执行民间非营利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等单位。

行政单位附属的未脱钩企业，实行企业化管理并执行企业财务会计制度的事业单位，以及事业单位兴办、具有法人资格的企业，不列入此次清查范围。

>三、工作方法

（一）财政部组织中央级行政事业单位清查核实工作，各中央主管部门按照财务隶属关系负责组织所属单位开展资产清查核实工作。地方财政部门按行政隶属关系组织本级政府管辖范围的行政事业单位开展资产清查核实工作。

对于近三年已经进行过行政事业单位国有资产清查工作的地方和部门，可以在以前工作的基础上，按照此次资产清查的统一政策和要求，对其资产清查结果进行补充、调整，审核并更新有关数据后，按要求上报。

（二）中央部门单位和各省（区、市）的资产清查结果按规定报送财政部，资产清查数据应与同年度资产报告数据、财务会计决算数据进行核对。

（三）经过清查核实后的资产，要按照财政部的统一要求建立健全账卡，完善管理信息，并按照《行政事业单位国有资产管理信息系统管理规程》规定，将相关信息录入信息系统。

（四）针对资产清查过程中发现的问题，财政部门、主管部门可以聘请社会中介机构进行专项审计或复核。

（五）各部门（单位）、各地方应在此次资产清查工作的基础上，建立完整的行政事业单位国有资产基础数据库，对资产变化情况做到及时更新，按时上报，实现资产的动态管理，并建立和完善资产与预算有效结合的激励和约束机制，防止“前清后乱”和“清管两层皮”现象。

（六）资产清查工作结束后，各级财政部门、主管部门、行政事业单位应当根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》（财资〔XX〕1号）和实际情况，对资产清查结果逐步予以核实批复。

>四、工作内容和步骤

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》等有关规定，做好基本情况清理、账务清理、财产清查和完善制度等工作。具体步骤如下：

（一）准备阶段（XX年1月）。

1、研究制定资产清查工作方案。

2、组织开展宣传及业务培训。

（二）实施阶段（XX年2月—9月）。

1、中央各部门（单位）自查。根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》的规定要求，行政事业单位对其占有使用的国有资产进行全面清查，必要时可委托社会中介机构出具专项审计报告。自查工作完成后，行政事业单位将申报文件、资产清查报表、专项审计报告和资产清查工作报告等材料报送主管部门，主管部门进行审核汇总后于XX年8月31日前报送财政部。其中，纸质材料应当包括正式文件、本部门资产清查汇总报表和资产清查工作报告等；电子材料除提供纸质材料电子版外，还应当包括本部门所属行政事业单位的资产卡片、固定（无形）资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表、社会中介机构出具的专项审计报告等。

XX年9月30日前，财政部对中央部门（单位）资产清查结果进行审核，财政部驻各地财政监察专员办事处按照属地原则对二级及以下中央行政事业单位资产清查结果进行审核。财政部可以结合工作需要组织相关专业人员或委托社会中介机构，对中央级行政事业单位资产清查核实结果进行检查或抽查。中央部门（单位）根据经主管部门和财政部审核通过的资产清查结果开展资产核实工作。对于需要报送财政部审批的资产核实事项，单位应当将申报文件、资产核实申请表、资产清查报表、相关证据和经济鉴证证明等材料经主管部门审核同意后，报财政部审批。

2、地方各级行政事业单位根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》，按照同级财政部门的有关要求开展资产清查核实工作。地方财政部门可以结合工作需要组织相关专业人员或委托社会中介机构，对单位资产清查核实结果进行检查或抽查。

各省（区、市）于XX年9月30日前将本地区资产清查报表汇总报送财政部。其中，纸质材料应当包括正式文件、全省（区、市）资产清查汇总报表、资产清查工作报告等；电子材料除纸质材料的电子版外，还应当包括各级财政部门、主管部门、行政事业单位的资产清查明细表、资产清查报表和资产清查汇总表。

（三）总结阶段（XX年10月）。

1、财政部对全国资产清查工作进行总结，向xxx报告全国行政事业单位国有资产情况，为下一步坚持问题导向、提出改进措施奠定基础。

2、财政部将根据资产清查结果，研究制定或完善行政事业单位国有资产管理办法。

3、中央部门（单位）和地方要根据各自实际情况，完善具体的实施办法。

>五、组织实施

为切实加强领导，保证行政事业单位资产清查工作顺利进行，财政部统一组织全国行政事业单位资产清查工作，并组织开展中央级行政事业单位资产清查工作。地方各级财政部门按照财政部的统一部署，结合各地实际具体负责组织开展管辖区域内的资产清查工作。

各单位法人代表是资产清查的第一责任人，各部门和单位要建立由资产、财务、纪检、人事、基建、后勤等相关部门组成的资产清查组织和工作机构，负责领导和实施本部门、本单位的资产清查工作。

>六、经费保障

资产清查专项审计费用，按照“谁委托，谁付费”的原则，由委托方承担。按照现行财政管理体制，除财政部统一配发的资产清查软件、资料等外，各级开展行政事业单位资产清查工作所需经费，列入同级财政预算。

>七、操作系统

**两资处置工作总结8**

围绕建设学习型机关，积极开展公务员培训，制定切合实际的培训计划，创新培训方法，采取灵活多样的学习方式，以《公务员法》、《行政许可法》、《x市行政许可法实施意见》等相关法律法规为主要内容，组织学习，请专家进行辅导。以公务员法颁布实施的重要意义，公务员法出台背景、立法依据、指导思想及基本原则、适用、公务员的条件、义务、权利、公务员管理的原则、各个管理的有关规定及法律责任等作为公务员法的培训内容，到目前，个人自学超过xx学时，集中学习11时，多次组织辅导，学习培训辅导，机关全体公务员认识到公务员法的制定实施，对于规范公务员队伍的管理，提高素质的干部队伍，促进勤政廉政建设，具有重大作用。组织公务员进行相关知识的考试，积极鼓励公务员和专业技术人员进修学习和继续教育。

开展多种形式的学习、继续教育、培训使机关全体工作人员的素质明显提高。服务意识极大加强，服务水平明显提高，落实在岗位职责上，全体工作人员根据本单位工作职责，结合各自的具体工作，加大了相关法律法规的学习。

可验证的事实与材料：培训计划、试卷、记录、总结

**两资处置工作总结9**

>一、我所资产管理工作的做法

一是建立了资产监管小组，明确分管领导和资产管理责任人。完善资产的管理制度，从根源上杜绝资产流失的现象发生，做到账目、实物相符。

二是做好了国有资产的统一登记和保管工作，能入库的一律入库。将计算机合理运用到国有资产的管理当中，包括国有资产的采购、入库、保管、使用、报废、等种种变动情况，借助计算机管理使国有资产的管理更加清晰、透明化。

三是制定了资产定期盘点制度，健全国有资产管理帐簿，定期对国有资产的使用和保管实物进行清查盘点，防止资产流失，确保帐、物相符。

四是加强了国有资产的维修与保养。定时定期对国有资产及设备进行巡查，对损坏的国有资产及时进行维修与保养，同时，对于暂不使用的国有资产，设置专门的库房来保存，监督并促进国有资产的妥善保管和合理使用，不断提高设备利用率和完好率，充分发挥国有资产的效能。

>二、我所国有资产管理工作中存在的问题

一是资产保管和使用制度不够健全。未明确管理人员职责，重资金管理，轻资产管理。资产盘点和清查工作不及时，出现了账实不符现象。

二是资产管理人员信息系统操作技术水平不高。

>三、对资产管理工作的建议

近年来，我所严格按照上级有关资产管理工作的政策制度规定，全面做好我所国有资产管理工作，资产配置和处置工作严格按规定办事，没有发生任何有悖于上级精神的违纪违规事件，资产管理工作有序开展，保证了我所资产的安全完整，有效保障了我所行政效能的正常发挥。对资产管理工作的建议有以下三点：

一是健全国有资产监管体系。要明确资产管理的专（兼）职机构和专职人员，加强对国有资产的动态管理和维护。

二是要加大国有资产监督管理力度。突出对资产配置、使用、处置和产权变动的监督，积极推行资产管理与预算管理、资产管理与财务管理、实物管理与价值管理相结合，规范和完善资产处置收入管理，不断提升国有资产管理水平。

三是完善资产管理信息系统，实现资产管理信息化。建立完善的国有资产动态管理系统，使主管部门能及时、全面的掌握国有资产的总体情况，以利于资产管理的透明化和资源共享。

**两资处置工作总结10**

在校党委、行政的正确领导下，国有资产管理处紧紧围绕学校工作重点，扎实完成常规工作， 同时，有计划、有步骤地突破工作难点、重点，为各阶段工作任务的圆满完成付出了努力，现将一年来的工作总结如下：

>一、准确把握工作重点，切实保证工作成效

在明向校区启用和新生入驻的新形势下，国资处的工作重心不断向新校区转移，在新校区各项工作中投入了大量时间和精力，同时日常工作也有条不紊地进行，并取得了成效。完成的重点工作如下：

1. 新校区公房规划与调配

随着明向校区的全面启用，6月初我们根据新老校区学生招生规模和学生床位数，对20xx年新老校区学生住宿匹配情况进行了详细测算，为学校在20xx年暑期合理安置学生住宿提供参考。同时，根据新校区建设进度以及20xx级新生入学时间，对新校区公共教室、学生及教师公寓等20万平米的公房资源以及新校区管理委员会、图书馆、学生活动室内外场所等临时性用房做出了合理规划和安置。

2. 新校区物资设备的配置

编制了新校区二期学生公寓、教师公寓、临时工公寓、办公家具、计算机实验室、语音实验室、多媒体教室配置方案，并按照学校要求，在不同层面进行了方案论证；完成了明向校区物资设备的配置：其中学生公寓六人间10206套（安装7152套，7-4学生公寓竣工后安装3052套）、学生公寓四人间4016套、教师公寓家具523套、阶梯教室5083套、双班普通教室1080套、单班普通教室720套、制图教室1419套、建筑学制图桌150套、艺术学院绘图桌350套等各类教室课桌椅，以及多媒体、语音教室、计算机室、体育设备用品的配置工作，确保了20xx年9月13日新生入住和学校教学、管理工作的正常开展。

3. 完成长风、榆次两校区土地处置与资产清查工作。根据山西省政府办公厅关于对老校区进行处置的通知，我处通过实地调查，收集原始资料，整理了老校区处置材料。在获得山西省财政厅、教育厅、国土资源厅的相关批复后，与XX市及XX市国土局土地储备中心签订了国有土地使用权收（回）购合同，将我校长风校区亩与榆次校区亩共计亩土地依法上交，纳入政府储备。

由于长风、榆次两校区土地出让，土地上的房屋及构筑物等资产需一并处置，我校特聘请会计师事务所对出让土地上的房屋及构筑物等资产进行了专项清查核实。经财政厅审核，同意并认定了两校区合计拟处置的资产总额为元。

5. 开通了“太原理工大学化学品管理系统”。这一系统的开通有助于全面了解掌握我校化学品的使用动态，促进化学品校内调剂，避免资源浪费。加强高压气体钢瓶管理。认真贯彻国家相关规定，针对师生提出的高压气体钢瓶存放问题，进行了专题论证，落实了专项经费，制定了具体实施方案和完成时限。

6. 确立了“师生为本，服务为先”的管理服务理念，制定了相应的规章制度，坚持“三不原则”将服务师生的理念贯穿于重点工作和日常工作当中。

>二、努力拓宽工作思路，积极创新工作方法

针对国资处工作内容“杂、繁、碎”、任务重、服务面广、管理难度大的特点，处级班子坚持“师生为本，服务为先”的管理服务理念，不断加强学习，努力拓宽工作思路，工作方式方法上积极创新，在管理工作中取得了新进展，具体表现在以下几个方面：

1. 建立了“论证-质量评议-验收”三位一体的大宗货物设备采购质量保障机制，以及以“质优、性价比高”为核心的评分体系。坚持采购前多层面论证；招标过程中聘请对所购货物具有丰富经验的专家组成质量评议小组，严把质量关，对投标样品进行全面细致的横向对比，并将评比意见提供给评委参考，已多次为学校采购到质量好、性价比高的物资设备；改变传统验收方式，由过去的项目实施单位自行验收改为全校相关单位共同验收，由第三方对照中标结果确认货物的数量与质量，把好物资设备配置的最后一个环节。

2. 坚持“充分论证、政策激励、健全考核、共享共用、提高使用效益”的思路，全力推进大型仪器设备的管理，结合学校的特点，完善并制定了《太原理工大学大型仪器设备管理办法》、《太原理工大学大型仪器共享平台实施细则》，这一办法的出台有利于提高设备仪器的完好率、利用率和共享共用。

3. 提高服务质量，强化执行力。

（1）为了提高政府采购的质量和效率，我们与执行采购计划的教师代表专题座谈，定期向有采购需求的老师发布政府采购专题电子简报，分析招标采购真实案例，介绍政府采购法律法规新规定、新动向，针对“如何能顺利买到称心如意、性价比高、价格合理的设备”这一问题提出四点注意事项，即“市场调研充分、技术参数准确、产品性能吃透、预算价格合理”；

（2）为使各场地及报告厅的使用透明、简捷，我处开发了“太原理工大学公共活动场所预约系统”，减化了场地使用审批手续，变事前审核为事中检查，实现了场地使用的科学化和公开化，提高了办事效率；

（3）在新校区物资设备配置过程中，实行责任人负责制，强化责任意识和执行力，尽管工期紧、交叉施工、任务重，我们仍毫不动摇高质量地完成了学校交给的任务。

>三、>20xx>年工作重点

1. 科学规划新老校区公房资源，加快推进公房资源调配与整合；合理配置公共服务资源，力求公共服务体系多元化，满足师生活动需求；修订、完善公房管理、收费办法，建立两校区有偿使用、分级收费的公房调控机制。

2. 多部门协同，做好拟搬迁学院和部门的搬迁计划。

3. 推进新老两校区资产清查与资产评估工作。长风、榆次两校区面临置换搬迁，同时化学、物理、电工电子技术、工程实训四个本科教学基础实验室与信息工程学院、计算机科学与技术学院、软件学院等12个学院于20xx年总体迁入明向校区。这样势必涉及到资产的整合、转移、处置等。为此，拟成立资产评估小组，为资产的调拨、处置提供方案与技术鉴定。

4. 按时按质完成高压气瓶室外存放实施项目。该项目分为三个阶段：规划设计阶段、招标阶段、实施阶段。其中规划设计阶段预计将于20xx年1月份完成，招标阶段预计将于20xx年4月份完成，整体项目预计将于20xx年7月份完成。

5. 积极实施大型仪器设备管理和考核，试行大型仪器共享计划，深入调研、善于学习，建立专管共用机制，稳定技术队伍，保障运行经费，形成布局合理、功能齐全、开放高效的共享平台和完备的考核机制。

一年来，国有资产管理处全体干部职工，以严谨求实的工作态度，一丝不苟的敬业精神，出色地完成了学校交付的工作任务。在今后的工作中，我处全体干部职工将继续同心协力、尽职尽责做好各项工作，为学校的发展贡献力量！

**两资处置工作总结11**

1、融资情况。上半年公司与西安银行、建设银行、秦农银行等5家新增金融机构开展合作洽谈，均表示愿意为纺织城核心区旧城区市容市貌改造项目提供资金支持，初步达成全年授信12亿元的专项资金贷款。

2、纺三路苏式特色商业街建设涉及的土地及安置等问题。公司正在与区政府、新区管委会、华原公司积极协调，多方解决与华原公司原规划拆迁方案存在冲突的问题。项目拆迁指挥部已于5月23日挂牌成立并开始正式运行。6月16日进入拆迁安置赔付阶段，截至目前，累计交房92%，计划于7月上旬启动整体改造工作。

4、光明区养老公寓。全年计划总投资2、1亿元，规划方案已经双方初步确认，设计方案细节正在进行第三轮修改。双方计划于7月中旬签订框架协议并组建目标公司。项目地块已完成拆迁前期摸底及公示等基础工作，已启动拆迁评估工作。

5、莱运广场文体中心项目。莱茵鸿翔公司于4月上旬来我区专程就项目建设、设计方案修改稿等方面向区政府汇报座谈，区政府主要领导及相关领导分别提出了具体要求，并对下一阶段工作明确责任分工。为推进项目尽快落地，该公司专门成立项目工作小组，具体对接项目相关情况。

6、“四改两拆”任务要求。按照市上“四改两拆”任务要求，对纺三南院、纺三北院老旧住宅区实施改造示范工程建设，5月上旬已完成南院外墙保温施工，计划于7月上旬全部完成工程建设。

>二、主要工作成效及指标完成情况

（一）主要经济指标完成情况

1、经营指标。上半年目标营业总收入3000万元，实际完成3476万元，比目标值提高了476万元，提高了15、86个百分点。

2、利润指标。上半年目标净利润190万元，实际完成195万元，比目标值提高了5万元，提高了2、6个百分点。

3、水、电回收率。目标值分别为55、5%和88、5%；实际完成为62、16%和88、92%，分别提高了6、66个和0、42个百分点。

4、物业费回收率。自4月上旬起，公司正式对条件成熟的8个小区启动物业服务收费，回收率累计达80、65%，开启了纺织城老旧小区物业管理系统化、规范化的新阶段。

（二）重点项目建设完成情况

1、欣源景致纺织城酒店。上半年完成投资3500万元，酒店已于5月11日开始试营业，目前进展良好。酒店内外装修全部完工，客房部部分装修完毕，酒店门头、酒店大堂、餐饮包间、二楼宴会厅的全部工程完毕。

2、纺三路苏式特色街区。上半年完成投资3900万元，设计方案已于四月上旬确认，项目施工图设计基本完成，招投标程序正在进行。

3、三棉纺正街两侧棚户区改造（臻园阳光项目）。上半年完成投资5050万元，东区室外道路已完成，室内装修已完成；西区主体完工，地下3层车库正在施工；17#楼主体完工，正在进行门窗安装。

**两资处置工作总结12**

本人从事的岗位是资产管理，资产是房管所对直管公房管理业务的核心内容也是基础，没有资产也就无所谓管理，因此，对资产的管理也就显得尤为重要。只有做好资产管理工作，才能建立正常房管工作的基础，才能使所管的财产家底清楚，帐实相符，避免资产的失管、漏管和错管，防止损害国家和人民的利益。建立和健全管理资料，掌握动态，使其如实反映资产的客观情况，这对搞好资产的租赁管理、建筑设备管理和公房维修保养等工作，都起到保证作用，具有十分重要的意义。因此，作为一名资产管理员，同时又是一名^v^员，在本职工作中更应该积极发挥党员的先锋模范作用，争做优秀的^v^员。资产管理员相对于房管员并没有硬性的工作任务，但是对于资产档案的管理需要个人有高度的责任心，对工作的认真负责才能保证资料资产管理的完整性、系统性。

因此，及时处理资产的异动变更，严格遵守资产档案的借阅制度是系统完整保存资产资料的重要保证。同时，由于资产档案的实时变动性大，资产变更异动情况的复杂性导致资产管理这项工作需要经常性的汇报数据，并如实、准确的反映资产资料情况，这就决定了这项工作会面临经常性加班，但是本人毫无怨言，因为做好资产管理工作，保证资产数据的准确性就是我的本职工作，更何况我还是一名^v^员。由于资产资料的庞杂，资产档案管理工作仅限于文件装订的这种整理方式对于资料的查阅显得极为不便，下一步本人的工作计划是，将资产资料通过现代化的管理工具建立信息数据库，完成信息化管理，减轻工作强度，提高查询速度，也使资产资料管理工作进一步规范化、科学化。

**两资处置工作总结13**

近年来，县国有资产监督管理委员会密切关注县的整体发展，充分发挥其作用，不断加强国有资产管理措施，防止国有资产流失，确保国有资产的保存和增值。我县国有资产管理报告如下：

一是完善管理制度。xx年县政府出台了《县政府国有资产管理暂行办法》，首次系统全面地为我县国有资产管理明确了方向。xx县行政机关国有资产处置管理暂行措施，规范资产转让、销售、转让、损失、报废处置，制定统一的国有资产处置、申报、审批流程，使国有资产处置遵循规则，有效维护国有资产安全完整，防止国有资产损失。

二、二。加强资产检查和登记。建立健全资产登记制度，充分掌握国有资产的分配和变更，将资产登记管理纳入国有资产监督的日常工作，为发现家庭背景提供基本支持。充分利用省级行政机构资产管理信息系统，结合行政机构清理资本，清理县国有资产登记，实施动态管理，充分掌握县国有资产占用、使用、储存、增减，为决策提供及时准确的数据。xx年，我县成功完成了行政事业单位国有资产清查和事业单位国有资产登记。

3、振兴和利用国有资产。全县高度重视国有资产管理，不断加强监管责任，认真管理和利用国有资产，确保国有资产利益最大化。全面清理闲置公共租赁住房、经济适用房和安置住房。与其他有关部门合作，全面清理、登记和核实政府多年来投资的公共租赁住房、经济适用房和安置住房的建设、分配和安置，全面清理、登记和核实闲置住房

面条移交给县xxx，经批准后同意分配出售。

保国有资产不流失。目前已收回安置房住宅xx套，门面房xx套，车库及储藏室xx间。对县直有关单位清理闲置的办公用房，进行了重新登记分配，调剂给社区、县残联等部门使用，保证办公用房进一步合理，充分利用闲置资产，发挥国有资产最大效益。

四、规范处置流程。我县严格执行《企业国有资产法》、《县国有资产管理暂行办法》等相关法律法规，把好关键点，确保国有资产转让、出借、出租等都按照规定的程序办理，保证国有资产处置行为依法、公开、公平、公正。

一是把好决策审批关。所有处置行为必须有单位或企业的内部决策文件，决策文件报xxx审批，涉及重大事项的必须报县政府批准。转让所出资企业国有产权导致不在拥有控股地位的，县xxx先组织清产核资，并委托会计事务所进行全面审计。

二是把好资产评估关。资产评估通过专业化手段对国有资产的现实价值进行评定和估算，为国有资产处置行为提供公允价值尺度。县xxx严格把好“资产评估关”，对应进行资产评估的一律要求进行评估，评估报告必须报县xxx核准或备案，作为国有资产处置价格的参考依据，为实现国有资产保值提供保障。

三是把好进场交易关。通过国有资产进场交易，充分发挥产权交易平台和公共资源交易平台的信息集聚和价格发掘功能，最大限度的披露转让信息，为转让方与意向受让方搭建沟通桥梁，通过规范的交易模式，为国有资产寻找一个好“娘家”。我县国有资产出租、出售、产权转让、经营权转让等都是按照公开、公平的原则，统一委托县公共资源交易局或产权交易所，进行公开挂牌，保证资产处置公开，收入及时上缴国库。

五、加强国有资产收益管理。明确规定了行政事业单位出租、出借、处置国有资产等形成的收入属于国家所有，全部采用财政非税收入票据，收入全部上缴县财政，实行“收支两条线”管理。

六、下步工作：

1.继续完善制度建设。根据中央、省、市相关文件精神，我县要进一步完善国有资产管理制度，建立以资产产权管理为基础，以资产配置为核心，以资产处置为关键一整套可行有用的制度办法。

2.加强经营性资产管理制度建设。行政事业单位经营性资产管理是资产管理的重点，也是资产管理工作的难点。要加强经营性资产管理制度建设，逐步建立公共房产统一管理、公开招租的制度，防止低价出租、造成国有资产流失。

3、积极推行资产信息化管理。要进一步完善财政对单位的管理流程，规范单位资产基础信息体系，夯实单位内部管理基础。通过信息系统降低管理成本、提高管理效率、提高财政工作透明度、提高单位资产管理数据质量，创新行政事业单位国有资产监管手段，改进行政事业单位国有资产管理方法和模式。

**两资处置工作总结14**

在林总的正确领导下，在地产公司各部门及各分支机构的支持与协助下，通过资产管理公司（即原商业酒店筹备处和温矿泉公司）全体员工的真情付出和用心工作，较好的完成了20xx年各项工作目标。现将一年来的工作简要总结如下：

一、主要工作情况

1、教育中心

按照工作计划，积极协调、服务两校一园的招生、开学工作；参与融侨半岛社区教育规划，配合完成并确定川益小学的还建和规划设计方案；有效进行学校资产监管和教育督导。在理顺两校一园与公司关系的基础上，密切配合设计和工程等部门，全面参与学校设计、建设、验收等工作，提出了大量建设性的建议、意见。并且，在时间紧、任务重的形势下，在预算范围内，本着达标、适用、耐用的原则，完成了学校设备设施的采购任务，为公司节约资金1587万元。9月17日，在公司的大力支持下，我司牵头组织的两校一园庆典活动取得了圆满成功，为彰显融侨教育配套及“为居者着想、为后代留鉴”的企业理念起到了良好的宣传和市场推动作用。

2、半岛温泉生活馆（游泳池）

作为重要的配套设施之一，半岛温泉生活馆在经营计划一再调整的前提下，克服配套设施不全等种种困难，应业主要求游泳池7月试业。酷暑炎热，全体员工齐心协力，通力合作，优质服务，取得了较为理想的营业效益，日平均接待150多人。由于温泉管道改道、天然气未通导致淋浴无热水等原因，已暂时停业。

3、商业项目

经多方论证，完成了半岛商业总体规划，重点参与云满庭社区、左海湾商业规划设计并制定B3商业中心营销方案；经过努力，B3商业中心已储备部分意向经营商家、品牌超市招商已进入合同商讨阶段；深入研究并系统地策划了“映象·铜元局”项目，获得了区、市政府及专家、媒体的高度认可。该项目初步寻求到了意向合作商家；经详细市调考察，成功引进绿满家超市；初步完成社区医疗卫生体系的策划、规划、方案设计等工作，现风临洲社区诊所已确定合作商家，但还没有得到南岸区卫生局的批准，我司正积极协助商家办理相关审批手续。

4、温矿泉部

积极完成温泉水、直引水供水任务。在恶劣的地址条件下，克服滑坡地质沉降等困难，及时有效加固管道并进行改线处理。我司经多方争取，取得水利局颁发的温泉水取水许可证和市国土局颁发的地热水采矿权许可证。多次反复现场勘察，最终确定高位水池的选址、定线与布局，现正办理设计报批、报建手续。

5、其他工作

积极参与融侨半岛文脉挖掘、整理工作。在林总的授意下，我司成立了临时的融侨文脉小组，查阅资料，咨询专家，群策群力，挖据整理出胡子昂、陆俨少、恐龙化石、金蟾朝圣等文脉亮点，为云满庭开盘增加了营销优势，注入了文化内涵。

二、一点心得

一年来，我司在地产公司和林总的领导与支持下，有条不紊的开展工作，并取得了一定成绩，总结起来，我们的体会有以下几条：

1、柔性组织

组织机构的柔性化是指在组织机构中稳定性的管理组织机构外，设立为完成一些临时性的、以任务为导向的团队式组织，是企业职能管理的补充。我司运用柔性管理模式，整合各方资源（包括虚拟团队），发挥整体优势，建立以完成任务为中心的临时团队柔性组织，强强联合，专业互补，对市场各种变换不定的情况做出灵活、迅速、及时的动态反映，工作成效明显提升，市场化能力和竞争合力进一步增强。例如，两校一园庆典小组，采购小组、半岛温泉生活馆游泳池开业筹备小组，铜元局项目方案小组、融侨半岛文脉挖掘整理小组等等。

2、以客户导向为核心审视部门工作

我们所做工作的质量最终由客户来评价。我们时刻注意这个原则，围绕着我们的客户，即生活馆的客人、商务部的商家、业主，教育中心的两校一园，温矿泉部的所有业主，构筑围着客户转动的动态管理系统，直接深入市场，贴近客户的需求和期望，做应该做的事，并把事情干的成功漂亮。生活馆客人建议游泳池应该有钟，以便客人游泳能够掌控时间，我们马上满足；业主提出买菜困难，我们马上成功引进绿满家超市；两校一园采购的设备均得到学校认可等。

另外，一线部门是二线部门的客户，员工是管理人员的客户，工作流程中下一个岗位或者与下一工作有关的相关人员是上一个程序或岗位的客户。工作中，强化服务意识，始终以客户导向审视自己的工作，检查自己的工作，所以我司人人主动工作就是一种必然，“为居者着想，为后代留鉴”的理念就会自觉成为行为的指南。

3、良好的团队氛围。

秉承地产公司文化，致力建设“专业、敬业、乐业”和“提升、协作、开拓”的公司文化，通过有效沟通、各种形式的培训及有指导的工作实践，建立高绩效的管理团队和高素质的员工队伍，为今后的发展打下了良好基础。我司已形成了有凝聚力、战斗力的团队，工作中大家能同甘共苦，在坚持原则的前提下和睦相处，团结、协作。已基本形成了林总经理提出的“认认真真工作、轻轻松松生活、孜孜不倦学习、踏踏实实做人”的企业作风，团队面貌和工作效果一直较好。

4、善待员工

我们坚信每个员工都有工作的天赋，随时关注员工的精神状态，提倡用对待客人的方式去对待员工，注重员工职业生涯发展规划。同时并尽可能授权给每位员工有自由的空间，更好、更快、更主动、更真诚地去为客户服务。生活馆员工长期加班，并没有加班费，员工没有怨言；保安浑身长满痱子，没有叫苦；游泳池换水，员工通宵加班，没有抱怨；两校一园采购，周末员工经常现场验收物资设备，每月手机费五六百，员工没有叫屈。只要在严明纪律的同时善待员工，员工就会善待客户，企业才会获得更大的收益。

5、善于总结和学习

遵循日清、日结、日高的工作原则，员工主动进行工作自我检查，检讨自己的工作，吸取教训，总结经验，并组织相互交流，经验共享。同时，我司员工能主动学习，拓展知识面，提高自身素质，保证新观念新思想的注入，进而提升了部门整体的工作水平。

三、主要问题

在实际工作中，有一些问题还需解决：

1、应以业主身份全程有力参与配套项目的策划、规划、设计，施工及验收工作。像生活馆一楼地下室配电房紧邻水泵房且无通风；游泳池地面不防滑；台球室没有专业设计和通风口；健身房无电源、跳操区无镜子、卫生间马桶与淋浴无遮拦；墙面花岗岩烂角；楼体上下相通，能源浪费严重；很多墙体开始霉变，很多部位开始漏水；游泳池无法正常营业；学校黑板重复采购，中学阶梯教室坡度太大无法使用等等。这一系列的问题，若前期我们能够全程有力参与并且始终坚持正确的意见，完全有可能杜绝这些现象的发生。因此，在相关项目启动前，我司就应全面介入策划、规划、设计、施工、建设等各阶段工作，以保证项目建设的适用性和经济性。

2、工作效率有待提高

客户通常从两个方面来评价一个企业：一是在正常状况下如何运作；二是发生问题如何反映。在两校一园和半岛温泉生活馆工程建设施工期间，我司未坚持自己的意见去成功说服相关部门，在反映或多次反映未果的情况下，我司坚持原则不大胆，致使很多问题不能得到及时解决或依然存在。同时对相关工作联系函的追踪也不够到位。工作效率和质量差强人意。亡羊补牢，为时不晚，在今后的工作中，我司将全力以赴，全程参与，防微杜渐，力求工作零缺陷，力保公司利益和地产公司利益。

3、专业领域学习有待继续提高

我司工作涉及领域广泛，专业性强。若没有很强的学习意识和市场意识，将会贻误工作。尤其需要加强建筑设计、工程方面基础知识的学习和培训，为全面参与项目开发建设打好专业知识基础。

4、资料管理跟不上部门工作的需要

**两资处置工作总结15**

企业与国有资产管理股20xx年工作总结及

20xx年工作计划

今年以来，在财政局党组的领导下，在上级业务主管部门的指导下，根据我股职责分工，主要做了以下工作：

一、20xx年工作情况

1、拟定本股室20xx年工作计划、个人责任目标、整治业务学习等制度。对20xx年的文书资料和会计资料进行了认真的清理登记，并按照整齐、有序的要求进行分类整理归档。

2、为进一步规范我县国有资产有偿使用收入管理，严格执行“收支两条线”规定，确保国有资产保值增值，对水利局、xxx、农牧局等单位和部门近年的国有资产出租出借情况进行了检查。

3、8月x日至8月x日对全县所有行政企事业单位的土地（场地）、房屋建筑物、财政公房（产）等国有资产进行清理。

4、完成183个单位（全县188个预算单位，其中5个为20xx年新增单位）固定资产信息系统20xx年数据上报工作。截止20xx年x月x日，全县固定资产账上金额元，其中土地面积平方米，原值元；构筑物面积平米，原值元；车辆990辆（含摩托车、垃圾车、人力车、载货汽车等），原值元。

**两资处置工作总结16**

2、加强国有企业报表报送机制。按照州^v^的有关要求，我们建立对我县四户国有企业会计报表进行月季年汇总报送制度，对报送情况进行考核。目前，我县国有企业量小力簿，主要是公共服务、发电和旅游企业，在我县经济总量中比重很少，企业经济效益很差，财政收入税收比重很小。根据这一特点，我们主动上门，深入企业，跟踪服务，帮助他们安装报表报送软件、指导财务人员业务学习。全年来，基本上按照州^v^的要求按时完成了国有企业的报表报送，20\_年被州^v^评为国有企业报表报送先进单位。

3、抓公车管理，促公车改革。公车管理是财政部门资产管理的一项主要工作，随着公车改革实施，公车管理工作已纳入各级政府各个部门重要议事历程。按照省、州公车改革方案要求，在县直各单位配合下，对全县行政事业单位公务用车进行了核查、建档登记、分析评估，完成了公车改革的预测方案，并及时上报省、州公车改革办。为我县公车改革提供了原始基础，创造了良好改革环境。全县共审批了执法执勤、特殊工作用车15台，企业单位公务用车5台，行政事业单位公务用车基本上没有审批。初步统计20\_年我县公车运行费用比去年下降了，节约金额达1000多万元。20\_年我县控购工作和公车管理工作被州财政局评为先进单位。

4、抓日常监管，防止国有资产流失。国有资产管理工作是政府赋予财政部门一项日常职能管理工作，由于过来各级有关部门只重购不重管，国有资产流失现象相当严重，资产处置不规范，任意处置现象时有发生。今年来，我们加大这方面的工作力度，在人员少、管理面广的不利条件下，在局有关股室的配合下，建立了国有资产管理工作巡查制度，对5个乡（镇）12个行政事业单位国有资产清产核资工作进行了巡查，发现问题及时处理，并对相关经办人进行业务培训。从而使国有资产管理工作进入日常化、规范化，各国有资产占有单位领导和管理人员管理意识提高了，处置不规范、任意处置现象减少了。

> 二、积极配合，主动参与，发挥国有资产监管职能，为我县经济建设服务

1、发挥职能，积极配合。今年来，按照县委、政府的统一部署，配合纪检、审计部门对全县行政事业单位的经营性资产进行了排查，要求各行政事业单位对经营资产进行自查，门面、房租收入要实行“收支两条线”管理。全年上缴经营性资产收入2024多万元，为县域财政创收夯实了基础，资产管理工作上了一个新台阶。

2、强化国有资产管理，为县域经济建设服务。今年来，我们利用国有资产监管职能，通过县经建投公司融资平台，按照县政府统一工作部署，对县检察院、县法院、县公安局等8家单位国有资产在县国土、房产部门配合下，通过评估、颁证、统一归集到县经建投公司，质押到农开行、农发行、农商行、村镇银行、建设银行进行融资贷款。截止到20\_年底，融资贷款亿元，为老司城、溪州新城建设提供了资金保障，利用我县行政事业单位的国有资产为我县区域经济建设服务，使我县行政事业单位国有资产效益最大化。

3、积极参与企业改制，确保国有企业资产增值。今年来，按照州^v^、县委、县政府工作部署，启动了我县外贸公司、湘运永顺汽车站企业改制。积极参与、跟踪服务。县外贸公司菖头加工厂成功拍卖，外贸综合楼准备出售、汽车站搬迁工作方案制定、人员安置正在启动，有望20\_年我县国营企业改制工作全面完成。

> 三、20\_年工作安排

1、全面启动行政单位产权登记工作，完成全县事业单位20\_年产权年审工作。

2、全面完成我县行政事业单位（参公单位）公务用车改革工作，制定执法执勤和工作用车单位车辆编制，封存好公车改革单位公务用车，公开、公平、公正处置好封存公务用车，保证国有资产不流失。

3、加强国有资产配置管理。制定我县行政事业单位资产配置标准，强化资产管理与预算管理相结合，充分发挥国有资产资源效益，降低行政事业单位公共管理成本。

4、加强国有资产日常监管，严格执行国有资产管理工作法律法规和各项制度，使国有资产管理形成日常化、常态化。

**两资处置工作总结17**

20\_年，我处根据《xxx洛阳理工学院委员会关于印发20\_年工作安排的通知》（党发〔20\_〕11号）精神和要求，紧紧围绕学校“改革创新”工作主线和学校教育教学与科研工作中心，按照学校确定的重点工作和目标要求，在主管领导的具体指导下，依照“三严三实”新思想新观念新要求，加强作风建设和反腐倡廉建设，班子团结协作，带领全处人员总结国有资产管理实践经验，进一步明确管理职责，突出重点、健全机制，创新方法、务实重干，积极开展和推进重点工作，有序组织安排部门职责内的日常性工作，较好地完成了本年度各项资产管理任务。我校的国有资产管理工作得到了上级主管部门的好评，在20\_年12月省教育厅组织的河南省属高校及厅直单位资产管理工作培训会上，我校和郑州大学、河南大学、河南农业大学四所院校作为资产管理工作典型单位进行了经验交流。

>一、认真扎实开展“三严三实”教育实践活动，转变思想、转变作风、转变方式

按照学校党委和机关党委的部署与要求，认真扎实开展了“三严三实”教育实践活动、“三查三保”活动和“懒政怠政”专项治理。通过个人自学、集中听专题辅导报告、开展谈心交流、专题学习研讨等形式，结合实际工作，认真查找了处班子和处级干部个人存在的“不严不实”问题，建立台账，制订整改措施，在工作中加以改进和提高。通过活动的开展，班子成员进一步增强了纪律和规矩意识、强化了用权和责任意识，明确职责和目标要求，以身作则、率先垂范，全心投入、履职尽责，扎实推进年度国有资产管理工作。

>二、加强作风建设和反腐倡廉建设，强化意识、强化要求、强化责任

我们把党风廉政建设纳入部门发展规划和年度工作计划中，确定了用制度加强管理、促进党风廉政建设责任制落实的思路，落实“一岗双责”要求，认真履行党风廉政建设职责。修订了《洛阳理工学院国有资产管理暂行办法》，制订了《洛阳理工学院招标管理暂行规定》、《洛阳理工学院零星采购管理暂行办法》、《洛阳理工学院公用房管理办法》，以校发文形式公布施行。对招标采购、资产处置等重点环节和重点部位工作人员加强廉政教育，严格遵守学校制订的物资招标采购流程、建设工程项目招标流程等7项经济活动工作流程，资产处置按程序组织进行，招标文件、资产处置文书等使用统一的会签程序，会同归口管理及使用部门、监察处、财务处、审计处坚持层层把关，集体研究、集体决定，预防和杜绝不廉洁行为和现象的发生。部门制订了《工作制度》和《处长办公会议制度》，班子成员坚持“三重一大”决策制度，民主公开，科学规范管理，全处人员讲政治、讲纪律、讲奉献，严格遵守财经纪律和学校的财务制度，全年无一例违规违纪事件发生。

>三、围绕中心、突出重点、规范有序、务实重干，积极开展和完成工作任务

（一）按照学校实施开源节流增效改革重点工作，着力开展了土地清理清查和部分闲置土地开发利用规划及相关工作

根据学校的总体要求，按照统筹规划、逐项论证、逐步推进的原则，学校成立了工作组经实地勘察和调研开展工作。一是完成对开元校区沿洛宜路闲置地块开发利用调查论证工作，开展了合作商谈；二是完成了开元校区洛宜路与龙翔商业街交叉口闲置地块开发利用调查论证和相关历史遗留问题依法依规妥善解决工作，与原洛阳大学化学试剂厂承包人达成了搬迁协议，与合作方达成了联合开发建设协议。此项工作难度大、问题复杂多样且多年未能得到妥善解决，为了做好工作，我们积极克服困难，深入调研论证，用心协调处理，就相关问题询访了环化学院、经管学院、会计学院的专家博士，在学校法律顾问的指导下按程序规范操作，取得了阶段性成效。

（二）服务于学校转型发展和创新创业要求，大力推进了闲置房产资源开发利用和充分利用工作

完成全校49个房产使用管理单位房产自查上报汇总和学校三个校区、三个家属区119处校属房产分布、房间面积计算、使用情况普查核实以及信息收集、分类、汇总等房产清查基础性工作，为盘活资产存量提供了数据支撑。同时，结合此项工作，为充分发挥房产使用效益，合理利用，根据学校总体安排，一是对九都校区房产资源分布状况和使用利用情况进行了调研和分析论证，并形成了《九都校区资源开发利用初步论证方案》，按照《九都校区图书馆楼腾空搬迁工作方案》，督促相关部门进行了房间腾空搬迁工作，为学校提供了5680㎡可开发利用房产；二是按照学校转型发展双创工作要求，对王城校区原机电楼、教学E楼调整腾空了4300㎡用房作为理工创业大厦，用于大学科技园、科技大市场等建设发展。

（三）对精密贵重仪器和大型设备加强管理进行了调研分析，提出了相关工作建议

根据学校安排，4月中旬，在对浙江理工大学、青岛科技大学和西南科技大学等高校调研学习的基础上，对学校10万元以上精密贵重仪器和大型设备的分布状况、价值构成、设备使用特性等情况进行了调研和分析。鉴于我校没有规划设计适合精密贵重仪器和大型设备集中管理场所的实际情况，提出发挥精密贵重仪器和大型设备作用、提高其利用率比较可行的办法是建立开放共享服务平台，初步拟定了《洛阳理工学院精密贵重仪器和大型设备专管共享平台建设实施意见》、《洛阳理工学院精密贵重仪器和大型设备开放共享和有偿使用管理办法》。

（四）摸清无效资产存量，安排部署了学校资产处置工作，完成了资产处置申报及部分资产的实物处置

组织召开资产管理工作会议，安排部署了资产处置工作，下发《洛阳理工学院20\_年资产处置工作方案》，指导、督促、服务各资产使用管理单位完成资产处置自查申报工作。共收到全校24个单位12975台件、价值万元资产报废申请，经学校研究同意分三批进行处置。按照资产处置流程，将第一批符合报废条件的10153台件、价值万元资产向上级主管部门提交了报废申报材料。结合九都校区图书馆楼腾空、开元校区后勤仓库院内整治和王城校区大学科技园、科技大市场等用房需要，经与上级主管部门沟通，先期对三个校区9406台件、价值万元家具类等资产按流程进行了实物处置。结合资产处置工作，按照学校驻村帮扶工作相关要求，根据宜阳县韩城镇五岳沟村实际需要，向该村捐赠柜子10个、课桌凳50套。

（五）按照规范操作、公开公正要求，组织完成了招标采购相关工作

按照“符合省财政采购支付要求，突出资产购置使用部门需求，搭建好资源交易平台”的目标要求，完成招标采购项目计划上报审批62项；组织完成政府招标20项，政府定点采购6项，政府协议供货8项；完成校内招标采购32项，近200项零星采购；组织项目验收45项，为保障学校教学、科研中心工作和行政管理工作的物资需求搭建好平台，提供了较好的服务。

（六）研究制定了部门“十三五”发展规划，有序完成国有资产日常管理工作

根据学校“十三五”发展规划要求，研究制定了部门“十三五”发展规划。组织完成日常管理工作，办理了万元新增资产入库手续；完善了土地、房屋及建筑物基本帐目；根据干部换届和校属机构调整情况，对资产交接、分流和资产信息管理系统相关信息、账目进行了调整；完成学校20\_年度亿元国有资产实物账目汇总、核对和信息上报工作；配合审计处完成了38名离任处级干部经济责任审计工作。

20\_年是忙绿而充实的一年，我们的工作取得了一些成效。同时，我们也感到要管理好资产，发挥好资产的作用，提高资产使用效益，为学校的转型发展提供物资保障，转变管理理念、健全管理机制、加强管理队伍建设是资产管理要加以做好的重要工作。20\_年，我们将继续以“围绕中心，服务大局，创新发展，加强管理”为指导思想来谋划工作，努力为学校的转型发展做出贡献。

**两资处置工作总结18**

1、材料供应情况：全年共购沥青3076吨；改性沥青127吨；水泥1700吨；钢材1193吨；木材187立方；碎石32180立方；黄沙6820立方。有效地保证了油路和桥涵工程的顺利施工。

2、设备管理情况：运输机械总计行驶里程万公里；货运量达万吨；养护机械总工作行驶里程213564公里，施工机械台班4100个，机械设备综合完好率达98%，利用率；全年提取设备折旧费万元，本年度购入设备33台，总原值近万元。

3、沥青拌和站安全优质高效地完成了各项生产任务，全年生产沥青混合料万吨，其中沥青混凝土万吨，沥青碎石万吨；改性沥青混合料万吨，生产乳化沥青560吨，加温高温沥青3200吨，年产量打破了建站以来的最高记录，产品质量受到了质监部门的好评。

4、无论是机械设备，还是沥青拌和站均没有发生任何安全事故，经济损失为零，实现了连续九年安全生产无事故。

**两资处置工作总结19**

20\_年我县国有资产管理工作在州财政局、州xxx的指导下和县委、政府的领导下，局党组的高度重视下，以党的十八届三中、四中、五中、六中全会精神为指针，强化国有资产管理，防止国有资产流失，深化作风建设，狠抓监管基础工作，服务县域经济发展，深化财政体制改革，全面完成国有资产管理工作各项目标任务。现就一年来的国有资产管理工作总结如下：

> 一、抓基础、强监督、建平台，国有资产管理工作进入常态化管理机制

2、加强国有企业报表报送机制。按照州xxx的有关要求，我们建立对我县四户国有企业会计报表进行月季年汇总报送制度，对报送情况进行考核。目前，我县国有企业量小力簿，主要是公共服务、发电和旅游企业，在我县经济总量中比重很少，企业经济效益很差，财政收入税收比重很小。根据这一特点，我们主动上门，深入企业，跟踪服务，帮助他们安装报表报送软件、指导财务人员业务学习。全年来，基本上按照州xxx的要求按时完成了国有企业的报表报送，20\_年被州xxx评为国有企业报表报送先进单位。

3、抓公车管理，促公车改革。公车管理是财政部门资产管理的一项主要工作，随着公车改革实施，公车管理工作已纳入各级政府各个部门重要议事历程。按照省、州公车改革方案要求，在县直各单位配合下，对全县行政事业单位公务用车进行了核查、建档登记、分析评估，完成了公车改革的预测方案，并及时上报省、州公车改革办。为我县公车改革提供了原始基础，创造了良好改革环境。全县共审批了执法执勤、特殊工作用车15台，企业单位公务用车5台，行政事业单位公务用车基本上没有审批。初步统计20\_年我县公车运行费用比去年下降了，节约金额达1000多万元。20\_年我县控购工作和公车管理工作被州财政局评为先进单位。

4、抓日常监管，防止国有资产流失。国有资产管理工作是政府赋予财政部门一项日常职能管理工作，由于过来各级有关部门只重购不重管，国有资产流失现象相当严重，资产处置不规范，任意处置现象时有发生。今年来，我们加大这方面的工作力度，在人员少、管理面广的不利条件下，在局有关股室的配合下，建立了国有资产管理工作巡查制度，对5个乡（镇）12个行政事业单位国有资产清产核资工作进行了巡查，发现问题及时处理，并对相关经办人进行业务培训。从而使国有资产管理工作进入日常化、规范化，各国有资产占有单位领导和管理人员管理意识提高了，处置不规范、任意处置现象减少了。

> 二、积极配合，主动参与，发挥国有资产监管职能，为我县经济建设服务

1、发挥职能，积极配合。今年来，按照县委、政府的统一部署，配合纪检、审计部门对全县行政事业单位的经营性资产进行了排查，要求各行政事业单位对经营资产进行自查，门面、房租收入要实行“收支两条线”管理。全年上缴经营性资产收入2024多万元，为县域财政创收夯实了基础，资产管理工作上了一个新台阶。

2、强化国有资产管理，为县域经济建设服务。今年来，我们利用国有资产监管职能，通过县经建投公司融资平台，按照县政府统一工作部署，对县检察院、县法院、县公安局等8家单位国有资产在县国土、房产部门配合下，通过评估、颁证、统一归集到县经建投公司，质押到农开行、农发行、农商行、村镇银行、建设银行进行融资贷款。截止到20\_年底，融资贷款亿元，为老司城、溪州新城建设提供了资金保障，利用我县行政事业单位的国有资产为我县区域经济建设服务，使我县行政事业单位国有资产效益最大化。

3、积极参与企业改制，确保国有企业资产增值。今年来，按照州xxx、县委、县政府工作部署，启动了我县外贸公司、湘运永顺汽车站企业改制。积极参与、跟踪服务。县外贸公司菖头加工厂成功拍卖，外贸综合楼准备出售、汽车站搬迁工作方案制定、人员安置正在启动，有望20\_年我县国营企业改制工作全面完成。

> 三、20\_年工作安排

1、全面启动行政单位产权登记工作，完成全县事业单位20\_年产权年审工作。

2、全面完成我县行政事业单位（参公单位）公务用车改革工作，制定执法执勤和工作用车单位车辆编制，封存好公车改革单位公务用车，公开、公平、公正处置好封存公务用车，保证国有资产不流失。

3、加强国有资产配置管理。制定我县行政事业单位资产配置标准，强化资产管理与预算管理相结合，充分发挥国有资产资源效益，降低行政事业单位公共管理成本。

4、加强国有资产日常监管，严格执行国有资产管理工作法律法规和各项制度，使国有资产管理形成日常化、常态化。

**两资处置工作总结20**

xxxx，我乡在市国资办及市财政局国资科的领导和指导下，认真开展了国有资产管理的相关工作，现将全年工作总结如下：

>一、健全国资管理工作机制方面

1、 健全了组织机构。成立了以乡长x同志为组长、纪委书记为副组长、财政所人员及各部门负责人为成员的国有资产领导小组。

2、建立了国有资产管理制度，制作了国有资产管理员岗位职责制度牌，确保国有资产管理工作有据可依。

3、落实了岗位职责，拟定专人负责，责任落实到人。全乡国有资产管理工作由乡长亲自分管，财政所具体负责，总预算会计对全乡各部门的国有资产进行登记、核算和日常管理。

>二、抓好国有资产管理工作方面

1、 认真贯彻执行了有关国有资产管理的法律、法规和资产，使国有资产日常管理及维护工作有序，确保国有资产安全完整。

2、 对本单位国有资产的现状以及配置、占用、使用、处置等进行动态管理，建立了管理台账，同时按市财政局的要求报送了相关材料、报表及时准确。

3、 资产管理信息系统使用畅通，及时准确反映了资产动态数据。xxxx年，在原行政事业单位资产管理系统畅通使用的情况下，新安装使用了行政事业单位资产管理信息动态系统，按要求及时准确报送了资产动态数据。

4、 建立了单位固定资产账和固定资产卡片，做到账务清楚、账务处理及时，确保了账帐相符、账实相符、账卡相符，资产管理与财务管理有机联系。

<p

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！