# 2024药械工作总结报告(实用37篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-05-23

*20\_药械工作总结报告1认真钻研，大胆创新，经常向教学点中心园请教，虚心接受他们的指导。注重提高自身素质，积极参加上级专业部门的卫生专题培训，接受新的信息和新的要求，提高自己的业务水平，配合各卫生防治机构完成工作。按规范的要求完成儿保的各种...*

**20\_药械工作总结报告1**

认真钻研，大胆创新，经常向教学点中心园请教，虚心接受他们的指导。注重提高自身素质，积极参加上级专业部门的卫生专题培训，接受新的信息和新的要求，提高自己的业务水平，配合各卫生防治机构完成工作。按规范的要求完成儿保的各种台帐簿卡的登记统计分析评价工作。确保幼儿园地的卫生安全工作有序进行。

以上是本学期的工作总结，工作上如有不足之处将虚心接受与大家意见一起把我园卫生保健工作做得更好。

**20\_药械工作总结报告2**

1、每月根据院感检查标准对全院各科室，尤其是供应室、手术室、产房、人流室、化验室等重点科室进行不定期检查、督导，发现问题和院感隐患，及时进行书面反馈，科室找出原因，制定整改措施，院感科根据整改措施，跟踪检查改进效果。

2、加强对重点环节的监督、检查，重点抓了手卫生规范、消毒隔离制度、无菌技术操作规范以及医疗废物管理规范的落实，发现不落实的，及时反馈、制止。减少交叉感染和院感发生的机率。

3、每月对所有病房、门诊、物业保洁进行1次全面督导、检查，检查各科室消毒隔离、无菌技术、医疗废物管理、手卫生执行情况以及科室院感控制管理工作、发现问题和隐患及时反馈，提出整改意见，跟踪检查整改效果。

**20\_药械工作总结报告3**

卫生工作过硬的技术是保证质量的前提。服务质量好坏能直接影响治疗效果，在日常工作中，接诊任何一名病人我本着认真、仔细并采取跟踪服务。在接诊病人过程中难免部分病人进院后不知诊疗常规程序，经常带领病人进行导诊，直到处理完毕后再给予详细讲解回家后治疗注意事项，手术病人术后活动有些不便，为了方便病人，经常在病房巡回期间帮助病人给予正确讲解活动方法及进行必要日常生活帮助，如：打开水、冲便盆、拿药等，通过自己真实行动，感化了职工及病人与其家属的信任与支持，得到大家一致良好口碑。

近几年来，虽然在工作中取得了一些成绩，感谢领导支持，群众信任，但今后还需进一步学习，不断弥补自身不足。医学是一门高科技并无止境的学科，我还得续继努力，从点滴做起，并发扬老一辈无私奉献精神，为确保本社区人民身体健康，为社会发展进一步作出我应有的贡献。

医务科在院长和主管院长的领导下，以病人为中心、以全面提高医疗质量为主题、以建立和谐医患关系为目标，以“三好一满意”活动为契机，严抓医疗规范化和核心制度的落实，从源头防控医疗隐患，使科室的各项工作有序进行。现将20xx年医务科全年工作总结如下：

一、医疗质量管理

1.建立健全医疗质控体系，实行院、科三级考评医疗质量是医院的核心，医疗质量控制是医务科的重要任务。针对上一年度质控工作发现的问题，重新修订了各科室的质控考核标准，使之更具实效性和操作性，严格按照考核标准进行院科三级考评。每月对工作中好的方面进行表扬或奖励，对存在的问题进行通报批评，对存在问题整改不到位的进行处罚。

2.不断完善制度，严抓制度落实

根据新的《陕西省医院工作制度和人员岗位职责》，修订完善我院医疗部分的工作制度和人员职责。完善和制定了《新生儿安全管理制度》《手术风险评估制度》及禁止“两非”行为的相关制度。继续加大十五项核心制度的执行和落实力度，不定期对制度落实情况进行督导检查，重点检查交接班制度、三级医师查房制度、病例讨论制度、首诊负责制落实情况，对存在的问题限期整改，对违反制度者，按照医院的相关制度给予处罚。

3.加大病历抽查力度，提高病历书写质量

医务科协助质控科每月定期对终末病历进行质控，重点检查病历书写的内涵质量和完整性，包括术前小结、对病情变化的分析、医嘱执行记录等。通过质控软件和深入科室，重点督查现住病历书写的及时性、治疗计划的合理性、病情告知的有效性和三级查房的书写质量等，做到及时发现、及时反馈、及时更正。

4.严格落实医疗业务查房制度，进一步规范医疗管理为更好地落实各项规章制度，保证科室督查的连续性，医务科会同质控科、护理部、院感科认真落实医疗业务查房，真正做到对临床医疗医技科室的各项管理工作更全面、更扎实、更细微的监管，发现问题及时反馈，督促科室限期整改，及时将一些医疗安全隐患杜绝在萌芽状态，进一步规范了医疗管理工作。

二、医疗安全管理

1.加大考核检查力度，确保核心制度落到实处

医疗核心制度能否落到实处是保障医疗安全的关键，为此医务科加大对临床医师进行核心制度掌握情况的考核和检查力度，参加科室的\*会议，重点检查首诊负责制、三级查房制、疑难病讨论制等核心制度的落实情况，确保核心制度落到实处。组织召开了我院首次全院疑难、死亡病案讨论会，邀请延大附院李红梅主任医师进行点评，从中吸取经验教训，提高对疑难、危重病人的救治水平。

2.加强病情告知，重视医患沟通

保证患者及其家属对疾病演变进展及治疗情况的有效了解，打消其疑惑对抗心理，是确保医疗安全的有效途径。一是加强对医患沟通技巧的培训，增强了医疗纠纷防范意识；二是加大对知情同意书签署及实际告知情况的监督，在每月的质控检查中，重点查看相关知情同意书的签署情况；三是在病区醒目位置公布医院投诉电话，便于患者反映的问题在第一时间得到解决。

3.深入科室，加强重点安全隐患的监管

根据我院实际情况，医务科每天对在院重点患者进行登记，做到对全院住院患者心中有数。严格执行《住院者报告制度》，要求科室第一时间将疑难、危重患者信息报医务科，对危重病人实行跟踪式管理，掌握患者病情、诊疗经过、病历书写质量及患者和家属情绪状况，发现存在医疗安全隐患的，重点进行监管。

三、加强业务培训和考核，不断提高医疗技术水平

1.年初制定了全年业务培训和考核计划，今年加强了培训力度，每月组织一次集中培训，由各临床科室主任轮流授课，督促科主任和普通医务人员共同学习。根据国内外疫情流行情况，分别组织了手足口病和埃博拉出血热防控知识专项培训。为了达到以考促学的目的，突出实用性，每季度进行一次专业基本知识考核，强化对本专业知识的掌握。

2.组织举办了全院妇幼健康技能竞赛，选拔优秀选手代表单位参加全市的竞赛，我院代表队取得团体二等奖、田艳华取得儿保组第一名的好成绩。

3.医院今年有1人到陕西省中医院进修学习，有40余人次参加各种中、短期\*，接收实习和进修生8人。

四、鼓励技术创新，督促科室积极拓展新业务

1.麻醉科完成分娩镇痛10例，无痛人流210例；妇保科接诊6027人次，其中检查及治疗2712人次；生殖医学科接诊9294人次；病理科完成TCT检查762例，组织活检136例。

2.截止11月底，门（急）诊量达29878人次，住院2024人次，手术453例，出生1781人。

五、完善制度，加强《出生医学证明》签发管理

《出生医学证明》作为“人生第一证”，承载了越来越多的社会功能，并逐渐成为重要的法律证件。为了做好《出生医学证明》发放管理工作，制定了《出生医学证明管理制度》、《签发人员职责》，严格执行证章分离管理，加强督导检查，确保在我院首次签发中不出问题。

六、积极协调，促进医院信息化建设

医院信息化程度的高低，是医院综合实力的一种体现。新的his系统运行一年多来，不断出现新的各种问题，医务科积极协调各科室和软件服务公司，对出现的问题逐项进行整改，促进了医院信息化建设。

七、立足自身，加强科室自身建设

根据日常工作中发现的问题和不足，医务科不断自我完善和更新，重点包括：转变工作作风，进一步强化服务意识，提高服务工作的时效性；对于科室反应的各种问题及时上报，在院领导的指导下快速做出解决方案;统筹安排组织科室院内会诊，联系院外会诊或转诊医院等。

八、其他工作

1.组织和安排川口采油厂职工、延大学生及我院部分职工进行健康体检。

2.按时完成医院妇幼数据的上报工作。

3.完成本年度执业医师和卫生专业资格考试报名工作。

4.完成全院专业技术人员年度考核工作。

5.完成产科建设达标和爱婴医院复核工作。

九、存在的问题

1.临床科室缺乏学科带头人，没有良好的人才梯队。

2.部分临床医务人员基本知识掌握不够，服务意识不强。

总之，医务科在院领导和各科室的支持下，工作取得了一定成效。在今后的工作中将再接再励，不断改进和弥补工作的不足，争取取得更大的成绩。

20xx年，我努力学习业务知识，自觉遵守医院各项规章制度，在工作中认真负责，恪尽职守。一年来，医院仓库管理工作取得了较好成效，得到了与同事们的广泛认可和充分肯定。现将有关工作总结如下：

**20\_药械工作总结报告4**

我始终把加强理论学习放在重要位置，特别是到单位工作以后，更加注重理论学习，丰富知识，提高认识。能积极参加单位组织的各项政治理论学习，深刻领会党的精神，通过学习，写心得等多种形式，不断使自己的思想有较大的提高，同时加强业务知识学习，努力提高业务素质。积极开展医疗质量管理效益活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

**20\_药械工作总结报告5**

药品的管理是一门学问，对药品的管理和养护等专业知识必须熟悉。每个想踏入医药行业的人，都必须经历医药仓库管理的这第一步，现在我已经迈出了这一步，我感谢这个机会，让我迈出的第一步。未来我会更加努力，学好做人做事，尽我所能干好医疗事业。

二九学年第二学期已接近尾声，我园卫生保健工作在各级领导的关心支持下，结合本园的园务、保健计划，牢固树立健康第一，预防为主、防治结合，采取一系列的有效形式和措施，认真执行安全卫生保健工作计划，通过齐抓共管，营造全园教职工关心和支持幼儿园安全卫生保健工作的局面，从而确保了全园幼儿的健康成长。以下是对二九学年第二学期卫生保健工作的总结：

**20\_药械工作总结报告6**

作为科主任应率先垂范，同时要求全科每一位医师在工作中做到：经常深入病员和家属当中，了解病员的痛苦和需求，关心和体贴病人，切实减轻患者的负担，诚心诚意为患者服务。在工作上大胆创新。

认真切实转变思维方式，大胆开展技术创新，努力提高业务技术水平。以自己的医德和人格力量赢得病人的尊重和信赖。切实规范自己的言行，树立良好的形象，严格履行服务。严格自律，做廉洁从医的表率。在临床工作中，提高觉悟，坚定信念，锤炼意志，耐得住清贫，抗得住诱惑，坚持原则、秉公行医、公私分明，认真处理好医院和患者的关系;尊重自己的人格，珍惜自己的声誉。永葆医务人员的政治本色和浩然正气。

由于科室病人多，工作繁忙，我们的工作还有些不足之处，如：住院病例不能及时完成，内容过简;办公室环境卫生有时较脏乱。翻过去的一页已成为历史，如果说做了一些工作，能较顺利的完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和医院相关科室的关心帮助分不开，与科室全体人员的团结协作，敬业奉献分不开。在这里，对全院职工对我们的扶持和帮助表示真心感谢。但自己深知离各位领导的要求和全院职工的期望还有很大的差距。在下一年度，将继续加强我科建设，争取在医院搬新址以后，开展一些新业务，使我科的业务更上一个台阶，更好的为广大患者服务。

**20\_药械工作总结报告7**

在做好本职工作的基础上，积极为科室的开展出谋献策，希望明年的工作量能够再上新高。在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的机遇和挑战。和其它先进同事相比还有差距，所以在今后工作中，我要继续努力，克制不足，创造更加优异的工作成绩。以上是我的实习工作总结归纳，在过去的一年里，要再次感谢院领导、科室主任及同事的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。在新的一年里我要更加努力工作，不断进取，时刻以让人民满意的医生的要求去激励自己，使自己在以后的工作中获得更大的进步。

社会主义社会是全面发展，全面推进的社会，社会主义事业是物质文明与精神文明相辅相成，协调发展的事业。在目前在市场经济冲击下，部分人思想出现腐蚀堕落，这是一种缺乏政治学习的综合表现。通过“五心三满意活动”、“三个代表”重要思想我个人从端正学习态度，结合个人实际认真作了整改，进一步在职工中树立了良好的自身形象。

基层医院在条件设备及人员相对紧缺情况下，我作为一名业务带头人，身先士卒，接受群众的监督，长年工作在一线，坚持又上行政班又上业务班，从不以任何理由推诿工作之事，没有享受休息过一个好的节假日。记得去年大年三十晚上接诊一例鞭炮炸伤腹部病人，病人当时因创伤面严重并发休克，通过积极组织医务人及时抢救并给予手术治疗，手术时间长达4小时，术后病人安返病房，经过13天精心治疗，病人康复出院，此时我内心总算松了口气，并没因工作耽误春节休息而产生任何怨言。

近年来在分管业务工作中，深感自己责任重大，自己在业务上要带好头，还要组织、督促好大家加强业务学习，不断更新专业知识。在当前这种市场经济社会，各行业日新月异在突飞猛进，目前医疗纠纷频繁发生。只有不断加强业务学习，才能提高业务技术水平，从而避免医疗纠纷及差错事故的发生。我曾多次外面培训、学习，不但充实和完善自己。通过年赴学习回院后成功开展肝破裂修补术，脾破裂切除术，胆囊切除术，肠梗阻，甲状腺手术等，赢得了院方及群众认可，为单位和个人取得了良好的社会反响，曾多次被上级主管单位授予先进表彰。

通过业务上不断学习，不断完善。现开展的新技术、新业务工作，取得了良好的两个效益。于今年从山东省肛肠研究所学习高新科技做痔疮技术后，回院对开展近43例痔疮病人跟踪随访，绝大部分病人反映该技术术中及术后的确痛苦小，术后恢复快，弥补原传统手术方法不足。

卫生工作过硬的技术是保证质量的前提。服务质量好坏能直接影响治疗效果，在日常工作中，接诊任何一名病人我本着认真、仔细并采取跟踪服务。在接诊病人过程中难免部分病人进院后不知诊疗常规程序，经常带领病人进行导诊，至到处理完毕后再给予详细讲解回家后治疗注意事项，手术病人术后活动有些不便，为了方便病人，经常在病房巡回期间帮助病人给予正确讲解活动方法及进行必要日常生活帮助，如：打开水、冲便盆、拿药等，通过自己真实行动，感化了职工及病人与其家属的信任与支持，得到大家一致良好口碑。

近几年来，虽然在工作中取得了一些成绩，感谢领导支持，群众信任，但今后还需进一步学习，不但弥补自生不足，医学是一门高科技并无止境学科，我还得续继努力，从点滴做起，并发扬老一辈无私奉献精神，为确保本社区人民身体健康，为社会发展进一步作出我应有的贡献。

今年x月，我从药剂科到院办公室工作，角色和职责发生了很大变化。在领导和同事们的热情帮助和大力支持下，我从头学起，从零学起，从新干起，积极协助院办室主任做好院办的各项工作，做到边干边学，在实践中历练，在历练中提高。

一、踏实学习，提高素质，主动适应办公室工作要求

2、向兄弟单位学习先进工作理念。在院领导的安排下，前往浙江萧山医院、南星街道社区卫生服务中心、成都市青羊街道社区卫生服务中心学习交流，通过出门取经，的收获就是视野的开拓，思维的拓宽，理念的转变。

3、向单位领导和同事学习。从不同角度看，如为人处世、管理经验、业务能力、虚心向领导、同事请教，从中学到了很多宝贵经验，使自己的思想意识和工作水平都取得了很大的进步。

二、严于律己，团结奉献，认真履行岗位职责

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的。我始终积极做好领导交办的任务，做到到位不越位，对上不轻漫，对下不张狂；日常工作中，做到严于律己，宽以待人，时时、事事注意团结同事，维护领导，维护医院形象。一年来，较好地完成了以下各项工作任务：

1、配合门诊办公室，负责完成每月对门诊、病房医疗服务满意度调查，医技、药学部门满意度调查、行政后勤人员满意度调查，并对测评结果进行汇总分析，出好简报，全年共完成满意度调查表1600余份。

2、认真做好医院文件的收、发、登记工作，及对文件的整理、归档工作。全年共收文130份，院内文件及会议纪要共发放50余份。完成各类文字打印、纸张复印、公章使用等文秘工作。

3、认真落实办公室节假日值班工作，对上级机关下发的的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和业务科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。

4、协助院办主任完成院务班子会议、党支部会议、科长会议、创建迎检会议等会务工作，做好上级领导、兄弟单位来访等接待工作，并完成会议室使用登记，开水供应等工作，用最规范的举止完成接待任务，保证医院良好形象。

5、接待来访、来电，导医台等投诉事件8起，并将投诉转交医务科或当事科长处理，做到不让投诉事件扩大化、严重化，不对患者采取冷漠、推诿的态度。

6、配合财务科、医务科、临床科等科室完成各条线报表、材料上报统计工作，如：全国妇幼保健机构检测调查表、杭州市中医药工作情况调查表、浙江省住院医师规范化培训实践基地申报表、全国示范化社区卫生服务中心申报材料等，认真核对数据，反复推敲，虚心请教报表中的各项指标解释。

7、在科室领导的指导和帮助下，通过不断的学习，完成通讯报道任务。全年共完成宣传报道18篇，写作水平有了较大提高。

本人从事医疗卫生工作以来，在各级主管部门的直接领导下，认真开展各项医疗工作，全面贯彻执行各级领导安排和布置的各项工作和任务，全面履行了一名基层医生的岗位职责。

始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握多种常见病、多发病及疑难病症的诊治技术；热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，受到了社会各界的好评；同时，严格要求自己，不骄傲自满，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好的医德和公众形象。但在在今后工作中，自己尚须进一步加强理论学习，坚持理论联系实际并为实际服务的原则，努力克服理论上的不足和实际能力的不足，以期能够创造更加优异的工作成绩。

多年来，在各级领导的帮助和同志们的支持下，本人的工作虽然取得了一定成绩，基本上能够较好地完成作为一个基层医生的各项工作和任务。但在今后工作中，自己尚须进一步加强理论学习，坚持理论联系实际并为实际服务的原则，努力克服理论上的不足和实际能力的不足，以期能够创造更加优异的工作成绩。

更加好的的诊治技术；热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，受到了社会各界的好评；同时，严格要求自己，不骄傲自满，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好的医德和公众形象。

一年来，在医院党组的领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医生的岗位职责。以下就是本人的工作总结：

**20\_药械工作总结报告8**

我科的工作一年到头都忙忙碌碌，在病人多，特别是急重症患者多，医生少的情况下，经常加班加点连轴转，而且专业性强。需踏实、耐心、不惧脏累，才能胜任工作。甘于奉献、诚实敬业是内科工作的必备人格素质。特别在年轻医生的成长方面起决定性因素。作为科主任，以身作则，一直值周日白班，在科室人员事假及相继去省医院进修学习期间，一直参加科室值班，最多时x周连值x个夜班。

一年来，本人踏踏实实地做好各项医疗工作，克抓严管，确保医疗安全，以积极地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失。

**20\_药械工作总结报告9**

要搞好学校卫生工作，必须要有一个切实可行的工作目标。我把工作重点放在培养卫生习惯和增强体质两个方面：

1、讲究卫生，养成习惯。

培养卫生习惯，对学生来说尤为重要。我针对学生对卫生的认识还不足，行为习惯的养成还不够的实际，着重做好三件事：

（一）增强卫生意识。

培养学生讲究个人卫生的意识。懂得人的身体跟个人卫生有着密不可分的关系健康必须讲究卫生，卫生才能健康。

（二）掌握卫生知识。

按季节介绍和讲解卫生知识，让学生掌握春、夏、秋、冬四季的常见病、多发病的症状、预防和治疗措施。

（三）培养卫生习惯。

个人卫生中的卫生行为。如：饮食卫生、衣着卫生、身体卫生和保护身体等卫生行为。公共场所卫生中的卫生行为。如：不随地吐痰，不乱丢纸屑、果壳。学习生活中的卫生行为。如：校园卫生，体育卫生，用眼卫生，用品卫生，劳动卫生等。

2、加强锻炼，增强体质。

在培养学生良好卫生习惯的同时，我们还通过强化活动课程，切实提高学生的健康水平。

**20\_药械工作总结报告10**

严格执行健康体检制度，本学期总共152名幼儿，新入园三十几名幼儿。抓好新入园幼儿的入园体检工作，做好健康档案建档事项，中途返回的幼儿，也要求其重新体检合格后才返园，入园体检率达100%。严格执行晨检制度，晨检时注重“看”、“摸”、“问”，发现问题，及时处理，并做好记录，确保每天出入园的幼儿身体健康。及时掌握生病幼儿的情况，晨检后反馈到班级，使带班教师可以对生病的儿童进行特殊护理，保育员及时反馈幼儿的当日情况，以便做好全日观察。

**20\_药械工作总结报告11**

1.大力支持物资储备

随着疫情防控进入新阶段，各类防疫物资的需求激增，我局高度重视，及时部署，持续深入药品批发零售企业调研相关药械购销、储备以及价格情况，及时约谈我县体量较大的药品经营企业，要求其药提高重视配齐配足防疫药械，将有限的药物提供给急需人群，尽可能扩大防疫药械的保障面。并同步成立防疫药械储备专项工作群，实时关注防疫药械的购存动态，及时向企业通报最新政策。

2.保障防疫药械质量

加大对辖区企业销售防疫药械的监管力度，向基层所下发通知，明确监管要求和检查重点。围绕进货渠道正规性，产品资质合法性等问题，做好进货查验和销售记录。加强药店防疫药品、医疗器械的质量安全监管，重点检查退热止咳类药品、抗原检测试剂、医用口罩是否合法合规。同时对县医院总院和县中医院总院等抗原检测试剂使用单位进行全覆盖排查，督促经营使用单位切实履行医疗器械质量安全主体责任，对于检查中发现的违法违规问题从严查处，严守质量安全底线。目前已出动154人次，检查相关企业201家次。

(此件公开发布）

**20\_药械工作总结报告12**

开学初我园的卫生保健工作就纳入新了新的轨道，切实的把卫生保健工作渗透到一日保教活动中去，使我园的卫生保健工作以正常开展，为幼儿创设了一个安全、舒适、卫生的生活、学习、游戏的环境，针对起初的卫生保健计划，我园扎扎实实针对做到保教并重，以“保”为龙头开展多种形式的体育活动，各班根据年龄特点每天开展两小时的体育游戏活动。每次进餐前都要进行适当的活动，午睡时教师坚持巡视，及时观察幼儿有无身体不舒、并给幼儿盖好被子，照顾好幼儿午睡。午睡后教师帮助幼儿穿好衣服，梳好辫子，每天坚持做到让幼儿干干净净，整整齐齐，高高兴兴回家。

**20\_药械工作总结报告13**

我院于20xx年11月复诊，药剂科是首批复诊的科室之一。在院领导的领导下，全院临床科室和药房全体人员共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂工作情况进行总结如下。

1、复诊前组织人员做了大量的准备工作，重新建立了门诊中西药房、中草药房、药库;重新建立了药品账页;完善了各项规章制度;在院药事委员会的领导下，制定了我院基本药物目录;为临床各科室提供了优质的西药、中成药和饮片，保证了临床各科室用药，为我院正常复诊做好了药品支持。

2、我院病人日渐增多，药剂科销售量从开始的每月5万多增至现在的270多万，我科在人员少，工作量大的情况下，充分发挥了每个人的.积极性，出满勤干满点，互相帮助，团结协作，吃苦耐劳，克服困难，做好了每一天的工作。全体人员发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为患者服务，做好了药品采购及调剂等一系列药学服务工作。

3、门诊调剂中要求接收处方严格执行处方调配工作流程，实行双人核对处方。为患者审方、调剂、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量，并为患者提供合理用药咨询。

4、积极与临床科室沟通，促进合理用药。

5、进一步落实医院处方书写规范的相关细则。严格执行《处方管理办法》、《医院处方点评管理规范》，每月及时开展处方点评工作，对有问题的处方上报医务科进行处理。按照要求每月定期向市卫计委上报我院合理用药处方点评结果。

6、加强药品质量管理，保障患者用药安全。由于药剂科承当着全院的药品供给工作，是医院的重要的临床辅助科室。我科依照《药品管理法》和《医疗机构药事管理规定》等相关的法律法规管理医院购进药品。严把药品进货质量关，与五家正规医药公司开通了业务往来，确保购进药品质量。按照要求对采购药品在市药品招标采购平台上进行议价，所有药品均在采购平台网上采购。进一步规范了药品购进验收、门诊及药库药品储存养护等环节的质量管理工作，成立了药品质量管理小组，管理小组成员每个月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量、药品质量及有效期进行抽查，督促科室工作人员认真执行各项质量管理制度，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全。

7、每月进行药品盘点，在盘点中出现的问题及时查找原因进行解决，做到账务相符。

8、加强二类精神药物管理，做到了专柜加锁、专人管理、专用处方、专用账册、专册登记。

9、加强了科内人员尤其是新毕业人员的业务培训，先后组织人员参加了中药房规范、饮片处方点评、医院药师培训计划，以提高专业人员的业务水平。

**20\_药械工作总结报告14**

每周制定并公布食谱，在制定幼儿营养食谱时，根据幼儿年龄特点和市场供应情况制订适合幼儿生长发育需要的食谱。每月召开膳食小组会议，广泛听取各部门意见，改进幼儿食谱，让食谱天天不重复、周周有创新。督促伙食费专款专用，每月张贴公布账目，做到多退少补。

培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，我们的老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生；进餐时，要求幼儿安静吃完自己的一份饭菜等等；进餐后，要求能自己进行桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放；并且培养幼儿饭后漱口、擦脸的好习惯。平时为幼儿提供水温合适的开水，保证了幼儿全日自由安全卫生饮水。

**20\_药械工作总结报告15**

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于xx年5月12日下午，迎来了“省等级医院复审工作检查小组”。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了“远超周边同等医院，比美苏北三甲医院”的高度评价。下面就本次检查情况，及个人迎检、陪检心得总结汇报如下：

>一、检查组反馈汇报情况

1、领导重视，业务培训重点突出

、医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

、人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

、业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富，具有一定专业水准;培训档案健全。

2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

、医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的“药品质量管理小组”，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

、药品管理方面;朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放，关于特殊药品及有效期药品管理，认为我科室管理规范，中药饮片质量优良，检查中没有发现假、劣和过期药品。

、药品调剂方面，中西药房窗口流程合理，并有方便与病人的交流，有复核制度并严格执行，药剂人员能对不合格处方，和处方用药的适宜性进行审核把关，用药注意事项也能详细交代病人;专业知识基础较好，有熟练的实际操作技能，中药煎药室流程合理并有规范和制度，能充分保证特殊要求如先煎，后下等。

3、药学服务形式丰富，临床药学研究初见成效

、药学服务方面，我院很好地开展了临床药师制，门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药咨询，并有记录有评价。

、有兼职临床药师查房(根据软件自编)和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考，同时配合考核措施规范用药行为。提升了药学服务内涵和价值。

、通过问卷调查，相关人员对药学部门服务满意度90%以上，符合要求。

4、特色工作亮点频出

我院药剂科工作与其他医院相比，还有几个鲜明的特色和亮点：

、科室建立了院内数字药剂科平台，为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台。

、药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好，并多次获得地方药监的好评，在县级医院中不多。

5、几点建议

、进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的扩大尽可能实行明显分区(如中西药房和中西库房，甚至药房与收费)，优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等。

、进一步深入开展临床药师制，充分发挥药学专业人员作用，为临床安全，有效，经济的使用药品提供保障。

、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸收院感专家参与药事管理，如细菌耐药监测指导临床用药。

>二、心得与收获

通过接待这次检查，我们得到了极大的收获。

检查人员检查水平高超，经验丰富。他们曾经检查过”连云港、盐城“等地的三甲医院，就在来我院复审前不久，还检查了“省中医院、省中西医结合医院、南京市中医院”等多家不同层次的医院，专家组清晰明了药剂管理工作的各个环节，并精准把握各级医院药剂管理中存在的难点和弱点，所提出来的问题以及现场考问的针对性、专业性都很强，有的貌视浅显，实则艰深;在检查中给予的建议和意见也是一针见血，切中要害。

更可贵之处在于，检查人员与我们的互动，给我们很大的收获。如带走了我们的《新药管理规程》、《煎药室操作规范》等我院自主编撰的操作流程，通过检查组在以后的检查工作中的宣传和推广，将提升我院的业务形象和知名度;留下的《江苏省中医院药剂科工作制度、职责汇编》为我科今后资料的充实提供了有益的`帮助。

根据检查组的建议，我们提出如下整改意见。

1、因基础设施条件的限制，目前我院未开设中心药房;门诊中、西药房暂不能做到合理布局;住院药房与收费处之间也无法明显分隔;中、西药库，因场地、面积的限制，也无法满足药品分类、温湿度控制、分库管理等基本要求。但是，在进入综合楼时所有这些，我们将参考其他三级医院的经验进行合理地布局，科学分布。

2、在目前几乎所有二级医院都未开展临床药师制的情况下，我们科室已经在尝试性地做了一些工作，比如开展“用药咨询”、“处方点评”、“adr分析与上报”、“临床用药监控与警示”等，由于受到人员素质和硬件条件的限制，暂没有深入开展治疗药物监测、参与医师查房，指导临床医师制定个体化给药方案等工作。但我们拟在综合楼投入使用后，逐步开展。近期我们拟开展药师查房制度，参与临床查房，请领导们给予支持和帮助。

3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸纳院感专家参与药事管理并进行细菌耐药监测，指导临床用药工作。近期我们将根据检查组的建议，提请院委会对药事管理委员会人员组成进行调整，并对相关工作进行完善;关于细菌耐药监测，我们建议医院组建细菌耐药监测实验室，完成细菌耐药监测工作，提升我院抗感染药物管理、使用水平。

此外，还有一些是检查组没有提到的，但我们在这次迎检准备和现场应对中觉得还需要进一步完善和改进，故下一步，我们还有如下打算：

1、借鉴三级医院药学服务模式，独立药物咨询，同时配备相应的专业资源和网络资源，开展药物咨询工作。招聘临床药学人员，以利于深层次开展临床药学工作。

2、切实按照省、市招投标管理要求，执行网上采购，充分利用省药品招标网上采购平台和华源网络查询采购、九洲通网络查询采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

3、实施标准操作规程管理。我们将吸纳先进企业的管理经验，制定符合我院药剂工作实际的sop，让我院药剂科标准化建设工作走在同级医院药剂管理工作的前列。

4、开展药物经济学研究，在科内开展药物统计核算，指导药品采购计划的制定和临床药物的使用。

5、开展中药饮片临方炮制工作。建议医院专门设立中药饮片炮制室，解决传统中药临方炮制问题，增强我院中医药特色，形成地区中医药特色优势。

6、将院内制剂纳入工作日程。招聘相关专业人员，首先开展中药膏剂的制备和使用，以体现中医特色并有效提高中医临床参与率。

**20\_药械工作总结报告16**

1、物业管理方面，进一步完善管理制度，加大监督考核力度，增加检查人力，切实为医院创造良好的就医环境；

2、想办法增加绿地及休闲座椅，为广大病员提供良好的修养环境；

3、力争新年一季度建成新的垃圾站，使医疗垃圾的管理上一个新台阶。

学期已接近尾声，我园的卫生保健工作造在^v^门的正确指导系下，在教育局的关心和支持下，在全体教职工的大力支持配合，团结一致积极工作，使我园卫生保健工作有了很大进步。为了以后能更好地提高保健工作质量，现将本学期工作作以简单的总结：

**20\_药械工作总结报告17**

1、制定我院医院感染综合监测方法，由医院感染管理专职人员坚持对每日出院病历检查，做好感染病例的个案登记和统计，每月进行医院感染监测分析，及时提出院科两级医院感染重点，及时反馈到各感染管理小组，全年共出简报4期，使医院感染管理工作能保持连续，目标明确，重点突出，责任落实，防范有效的特点。

2、为保证我院各科消毒工作质量，医院感染管理委员会切实加强了全院消毒工作管理，全院各科建立了消毒管理制度，所进行的各项消毒工作分别如实登记在医院感染管理委员会制定发放的“空气消毒情况”、“科室消毒工作情况”、“消毒液更换情况”、“一次性医疗用品毁形消毒情况”四种专项登记本上。各科记录完整、及时、真实。医院感染管理委员会成员经常深入科室检查消毒管理情况，及时发现消毒工作中存在的问题，并提出改进措施。确保了消毒质量，减少了发生医院感染的隐患。

3、全院严格执行各项无菌技术操作，各科注射一律执行一人一针一管一用一消毒的原则。凡能高压蒸汽灭菌的物品一律采用高压蒸汽灭菌。

4、坚持做好各科预防性终末消毒。加强了重点区域如手术室、产婴室、ICU病房、供应室、血库等区域的消毒管理，强化了发热门诊、肠道门诊、隔离病房等的消毒隔离工作，有效地扼制了医院交叉感染的传播。

5、严格执行输血工作“三统一”规定。

6、加强一次性医疗用品管理，要求五证齐全，从查验证件、进货、贮存、发放、使用、回收等均规范化管理，用后立刻毁形消毒由供应室统一回收，核数实发，做好各种登记工作。确保了我院使用一次性医疗用品的安全使用。

7、加强了医疗废物的管理：（1）、制定了医疗废物收集、回收、管理等各项规章制度，各科的医疗废物由各科收集，专人每天下科回收，并做好登记工作，及时进行焚烧处理。（2）、加强了一次性输血袋回收管理工作，科室使用后填写回收单，专人下科收集，并双方签字，防保科每月进行查对，严防了血袋外流。（3）、重视医院污水、污物的排放处理工作，专人负责全院污水、污物的消毒处理工作，由环保部门监测达标排放。搞好了各种医疗废物的管理，最大限度地控制了由于该类工作不善带来的医院感染隐患。

8、加强了全院清洁卫生管理：根据现代医院的卫生环境概念和管理标准，医院感染管理委员会配合其它相关部门，拟定了清洁卫生管理的标准、要求、奖惩制度。每月由医院感染管理办公室派人参加定期、不定期的全院清洁卫生检查。对检查情况进行考核评分，与清洁工工资挂钩。重视院区内的除“四害”工作，常年备有消杀药剂，尤其在滋生繁殖季节，常抓不懈。做到垃圾日产日清，生活垃圾与医用垃圾尽可能分装处理，传染病人的分泌物、排泄物，医院特殊废弃物以及废血、血液污染物品、病区污水等均进行无害化处理。病室坚持湿式扫床、扫地。无菌区、清洁区、污染区、厕所卫生用具分开使用，使用后清洁、消毒。最大限度地控制由于该类工作缺陷带来的医院感染隐患。

9、为了确保医疗安全，不断提高医疗质量、减少由于医院感染引发的医疗纠纷，医院感染管理委员会积极配合各科查找医院感染隐患。如个别科室废弃物品处理不规范；部分医务人员对医院感染管理认识不足，双向防护意识不强及不合理使用抗生素等。通过认真查找，及时提出改进防范的措施，对消除医院感染隐患，有效控制医院感染的发生起到有力作用。

**20\_药械工作总结报告18**

一是做好仓库日常管理工作。通过建立严格的验收入库制度，在做到入库器械保质保量时，对入库药品器械，实行按类上架存放，做到库内整洁，堆放整齐，同品集中，规格按序，分地储存。库内无杂物，货架无灰尘，对各类物资勤检查，勤维护，勤保洁，为医院各科室提供了更好的药品器械后勤保障和服务。二是充分发挥帮带作用，帮助新同志尽快熟悉工作岗位。通过团结互助，相互协作，共同完成好各项工作任务。三是顺利完成仓库搬迁工作。因医院发展需要，药库在12月份进行了整体搬迁。我通过科学规划，统筹安排，对药品的搬迁、分类、摆放、储存等都做到有条不紊，在坚持药库日常工作的同时，在最短时间内实行了药库的整体搬迁。

**20\_药械工作总结报告19**

在我院领导的正确领导和共同努力下，同往年相比有明显提高，能树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，工作作风有较大转变。

在工作中，不断加强科室的业务学习和政治学习。通过参加法律知识培训，增强了药品管理的法律意识、质量意识和安全意识，加强了对病人的责任感。在工作中不断汲取新的知识以提高自身业务素质，转变药剂师只是单纯的正确调配药品的\'观念，明确药剂师还肩负有应参与到临床，指导临床合理用药，向患者宣传如何安全正确用药的职责。在药事管理中，建立有药品、医疗器械不良反应的报告机制，建立了基本药物使用环节工作实施方案，新建了处方点评制度和基本药物咨询制度。加强了对药品合理应用的监管力度，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。严格控制药品库存。重视药品效期管理，建立了效期药品一览表，做到“先期先出”的\'原则，防止因库存积压给医院造成不必要的损失。每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效期半年内的药品及时上报，使药库能及时根据具体情况采取措施，将临近失效药品在各个药房之间进行合理调配，或及时让医药公司调换远效期药品，或将临近效期的药品通知到各个科室，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过90%，报损率不断降低。积极大力做好国家基本药物的宣传与执行工作。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

三、服务方面：服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、思想道德教育等来提高服务水准。

四、学习方面：分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务

**20\_药械工作总结报告20**

在过去的一年中，药剂科各项工作坚持以“科学发展观和构建和xx谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标，现药剂工作情况总结如下：

>一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院工作精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施，通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，全心全意为人民服务，做好一线窗口药学服务工作。

>二、完善工作流程，提高工作效率，方便病人

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的.积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

>三、坚决执行x省药品网上采购工作，保证临床用药供应

严格执行药品xx采购，保证了购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，保证了临床药品的及时供应。

>四、加强药品质量管理，保障患者用药安全

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了医院因药品过期造成的损失。严格执行《处方管理办法 》，开展处方点评工作，对不合格处方进行张贴公示。

>五、积极开展药品不良反应的监测

将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，我科及时做好药品不良反应/事件的网络直报报工作。

在过去的半年工作中，仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺、临床用药指导的开展不够全面及深入、由于实行了国家基本药物制度暂时导致药品不能及时供应、药品管理的指导工作不到位等，都是我科有待改进的问题。

**20\_药械工作总结报告21**

20xx年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，全年药品收入x万元，其中中药饮片收入x万元，占全年药品收入的x%，中成药收入x万元，占全年药品收入的x%，中药使用率为x%，化学药品和生物制品收入x万，元占全年药品收入的x%。西大分院药房业务收入x万元，比上年增长x%。处方调配差错率控制在万分之一以下，顺利完成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

>一、积极动员搞好双创，深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过双创验收工作打下了坚实的基础。

>二、规范科室管理

我科以双创达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的\'成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

>三、药品质量管理工作

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书;二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失;三是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应六份。

>四、做好药品招标采购工作

药品挂网采购率达95%以上，达到了省药招标采购要求。积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

>五、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督催从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有三人已通过工人等级考试。四人通过培训取得药品从业合格证。

>六、规范一次性耗材管理

我科按照\_要求加强医疗一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院一次性耗材方面逐步达到规范管理。

>七、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，积极做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

1.是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。

2.是从药人员业务素质有待进一步加强。

3.是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

4.是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。关于20xx年工作，我们提出以下设想：

一、是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二、是做好中药房建设的后续工作

三、是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

四、是抓好“三统一”工作。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

**20\_药械工作总结报告22**

1、进行环境卫生学监测，每月对全院科室进行空气、物体表面、消毒液、工作人员手等采样监测细菌生长情况及消毒灭菌效果监测，每月进行总结。

2、紫完线灯管的检测除科室测外。院感科对紫外线灯的强度每半年监测一次。

3、对压力蒸汽灭菌每周进行生物监测，每日进行预真空试验，每锅进行化学、物理检测，并记录监测结果。

4、全年灭菌效果的监测合格率为100%，生物监测合格率为100%，空气细菌培养合格率90%（整改后为100%），物体表面细菌培养合格率99%（整改后为100%），医务人员手细菌培养合格率99%，（整改后为100%）消毒液染菌量检测合格率100%，合格率均高于去年。

**20\_药械工作总结报告23**

为幼儿创造一个清洁美化的生活环境，是卫生保健工作的一个重要内容。我园经常保持洁净、优美的环境，环境卫生制度化，采取专人打扫和定班定点打扫结合的方法；室内卫生坚持做到每日一小扫，每周一大扫，实行定期和不定期抽查。还做到窗明桌净，无蚊蝇鼠害；勤开窗换气，保持室内空气清新，做好紫外线空气消毒等工作；与幼儿经常接触的物体表面常做到清洁消毒；室内地面每天拖洗1—2次，经常保持地面清洁；被褥、床单定期清洗、暴晒；幼儿玩具、图书定期清洗消毒、日光消毒等。各班通过强化教育，幼儿都能做到饭前、便后洗手，饭后漱口、擦嘴等，并保持手的清洁，养成了安静、愉快进餐的好习惯和良好的生活卫生习惯。

另外，园内有各种制度和防病、安全防护及消毒隔离检疫等措施。在卫生消毒方面，各班的保育员和营养员对照卫生保健消毒制度，严格按顺序规范操作。定期与不定期的对保育员和营养员进行抽查，使每位保育员、营养员都能规范操作。我园还建立了一整套卫生消毒制度，并严格对照制度做好各种消毒工作，做到：餐具餐餐消毒，玩具积木、各种物品定期消毒，责任到人，责任到班，从而大大提高了我园卫生消毒工作质量，预防和控制了传染病的发生，使我园幼儿健康活泼地成长。

**20\_药械工作总结报告24**

20xx年在我院领导高度重视下，按照医保局安排的工作计划，遵循着“把握精神，吃透政策，大力宣传，稳步推进，狠抓落实”的总体思路，认真开展各项工作，经过全院医务人员的共同努力，我院的医保、新农合工作取得了一定的成效，现将我院医保科工作总结如下：

一、领导重视，宣传力度大

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我院领导班子高度重视，统一思想，明确目标，加强了组织领导。成立了由“一把手”负总责的医院医保管理委员会。业务院长具体抓的医保工作领导小组。各临床科室相应成立了以科主任为组长，护士长为副组长的工作小组，来负责本科医保、农合工作的全面管理，重点负责本科医保制度具体实施及奖惩制度落实工作。

为使广大干部职工对新的医保政策及制度有较深的了解和全面的掌握，我们进行了广泛的宣传教育和学习活动，一是召开全院职工大会、中层干部会议等，讲解新的医保政策，利用会议形式加深大家对医保工作的认识。二是举办医保知识培训班、黑板报、发放宣传资料、闭卷考试等形式增强职工对医保日常工作的运作能力。三是加强医院信息化管理，在医院信息中心帮助下，通过医保软件管理，能更规范、更便捷。大大减少了差错的发生。四是通过电视专辑来宣传医保政策，让广大医保人员，城镇居民、学生等朋友真正了解到参保的好处，了解二医院的运作模式，积极投身到医保活动中来。

二、措施得力，规章制度严

为使医保、农合病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我院一是在院外公布了医保、农合就诊流程图，医保、农合病人住院须知，使参保病人一目了然。并在大厅内安排专职导医、负责给相关病人提供医保政策咨询。二是配置了电脑触摸屏、电子显示屏，将收费项目、收费标准、药品价格公布于众，接受群从监督。三是全面推行住院病人费用“一日清单制”，并要求病人或病人家属在清单上签字，并对医保帐目实行公开公示制度，自觉接受监督。使住院病人明明白白消费。在省领导及市物价局领导来院检查时，得到了充分的肯定。四是由医院医保管理委员会制定了医保管理处罚条例，每季度召开医院医保管理委员会，总结分析近期工作中存在的问题，把各项政策措施落到实处。为进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。五是医院职工开展服务,刷卡制度,以文明礼貌,优质服务,过硬技术受到病人好评.

为将医保工作抓紧抓实，医院结合工作实际，一是我院制订了医疗保险服务的管理规章制度，有定期考评医疗保险服务（服务态度、医疗质量、费用控制等）工作计划，并定期进行考评，制定改进措施。二是加强病房管理，经常巡视病房，进行病床边政策宣传，征求病友意见，及时解决问题，查有无挂床现象，查有无冒名顶替的现象，查住院病人有无二证一卡，对不符合住院要求的病人，医保科一律不予审批。加强对科室收费及医务人员的诊疗行为进行监督管理，督促检查，及时严肃处理，并予以通报和曝光。今年我科未出现大的差错事故，全院无大的违纪违规现象。

三、改善服务态度，提高医疗质量。

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的机遇和挑战，正因为对于医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工都积极投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职，各负其责。

我科分管副科长定期下病房参加晨会，及时传达新政策和反馈医保局审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对医保制度的想法，及时沟通协调，并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝乱检查，大处方，人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历及时交给责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范运作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理、医保的意识，提高了医疗质量为参保人员提供了良好的就医环境。

在办理职工医疗保险和参合农民手续的过程中，我窗口工作人员积极地向每一位参保职工和参合农民宣传，讲解医疗保险的有关规定，新农合的有关政策，各项补助措施，认真解答提出的各种提问，努力做到不让一位参保患者或家属带着不满和疑惑离开。始终把“为参保患者提供优质高效的服务”放在重中之重。医保运行过程中，广大参保、参合患者最关心的是医疗费用补偿问题。本着“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，我科工作人员严格把关，友情操作，实行一站式服务，当场兑现医疗补助费用，大大提高了参保满意度。

四、工作小结

今年在医保、农合工作中做的比较好的科室有：；做的比较好的医生有：

我院医保农合工作在开展过程中，得到了市医保局、卫生局、合管办领导及工作人员的大力支持再加上我院领导的正确领导、全院医务人员的大力配合才使得医保农合工作得以顺利进行。在20xx年的工作中虽然取得了一定成绩但仍存在一些不足，如：因新农合实施规定的具体细则不够明确，软件系统不够成熟，问题琐碎，人员紧张，导致我们在工作中比较被动，沟通协调阻力偏大；全院的医保工作反馈会偏少。

在今后的工作中，需严把政策关，从细节入手，认真总结经验，不断完善各项制度，认真处理好内部运行机制与对外窗口服务的关系，规范业务经办流程，简化手续，努力更多更好地为医保农合人员服务，力争把我院的医保农合工作推向一个新的高度，为全市医保农合工作顺利开展作出贡献。

五、下一步工作要点

1、加强就医、补偿等各项服务的管理优质化，建立积极、科学、合理、简便、易行的报销工作程序，方便于民，取信于民。

2、做好与医保局的协调工作。

3、加强对医院医务人员的医保政策宣传，定期对医务人员进行医保工作反馈。

学校健康教育是学校工作不可缺少的重要部分之一，是确保学生健康成长的重要环节。在过去的一学期里，我室认真贯彻执行《学校卫生工作条例》，坚持以预防为主的原则，进一步开展常见病、多发病的防治工作，使学生身体素质明显提高，促进了健康教育的开展。具体工作如下：

**20\_药械工作总结报告25**

本学期保健工作重点，做好幼儿膳食营养工作，克服种种不利因素，调整菜谱，平衡饮食结构，保证幼儿的营养摄入：

营养与膳食管理：在制定幼儿营养食谱时，根据幼儿年龄特点制订适合幼儿生长需要的食谱。在食谱制定过程中，天天不重复、周周有创新。并及时询问幼儿对各个菜肴的看法，制定幼儿喜欢的食谱。对一些别的幼儿园的好食谱，积极采纳。每月进行一次营养计算，有分析及改进的措施。

培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，我们的老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生；进餐时，要求幼儿保持安静，有一定次序，小腿放在桌子的下面等等；进餐后，要求宝宝能进行自己桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放；并且培养幼儿饭后漱口、擦脸的好习惯。

居强对食品卫生工作的监督指导：对食品的验收验发，禽蛋肉类检疫证的把关、各工作环节的规范操作，以保证幼儿进食的安全健康，杜绝食品中毒的发生；提高食具卫生消毒质量；在加强完善硬件设施的同时，对于食堂工作人员的卫生素质的提高和个人健康状况的监管，也提出了更高的要求。

**20\_药械工作总结报告26**

上半年药剂工作在院长的领导下，在临床科室的支持和配合下，基本完成了应办的.各项工作。从以下几个方面简要总结：

>一、严格执行药品网上平台采购，保证临床用药供给

加强药品及耗材采购管理，严格执行药品网上平台采购，保证了购进药品的质量，及时了解药品需求动态及药品使用后的信息反馈，保证了临床药品的有效供给。

二、>加强药品在购进验收、出库，销售等环节的质量管理

上半年共购进药品785万元，出库762万元，购进材料221万元，出库214万元，药品收入634万元材料收入48万元。比去年同期有较大幅度增长。严把质量关，有效杜绝了不良药品入库。同时，加强药品监督，根据药品的性质、储存、妥善保管，保持药品质量稳定。加强了特殊药品管理。

三、>加强基本药物管理

上半年，按照上级要求基本药物占比67%。严把药品销售价格，依照相关规定销售药品严格执行国家基本药物制度，通过微信及其他形式对全员职工进行基本药物制度进行培训及宣传。所有药品均依照国家基本药物目录进行采用网上采购。

>四、药事管理

上半年，认真执行药事管理制度，开展药事管理委员会的日常工作，收集临床用药意见38多条，新药申请41种，加大力度监督检查本院药品的合理使用及采购情况，召开药事管理委员会会议一次，商讨本院新进或者淘汰的药品32种，及时指导临床合理用药。通过药事管理委员会部分成员，采用询价比价招标等方式，购进了：儿科敷贴，防疫应急物资口罩，防护服等多种耗材，价格分别降幅为10-20%，有效的降低了购进成本。

>五、其他工作

1、加强了处方规范化管理。对处方的开具、调剂、使用、保存、点评规范化管理，提高处方质量，促进合理用药，保障了患者安全用药。2、做好药品盘点，严格药品入库、出库、销售的对账工作，做到日清月结，帐实相符。保证盘点数据的正确性。

**20\_药械工作总结报告27**

20xx年，是忙碌的一年，这一年里，药剂科在医院领导和各兄弟科室的大力支持下，依据国家、地方的相关法律法规，紧紧围绕医院的工作重点和要求，结合本部门的实际情况，按照目标责任管理模式，取得了一定成绩，现将20xx年度药剂工作情况总结如下：

>一、管理方面

(一)认真履行药事委员会职责

1、组织修订了药剂科管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理;

2、组织药事委员会成员审核我院拟购入药品的合理性;分析我院药品使用情况，修订了我院20xx年基本用药目录，给临床合理用药提供参考。

3、综合修订了抢救药品目录，使抢救药品的储备更加合理。

4、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。

(二)做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求

1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。按物价局要求，完成药品调价4次，涉及药品120余种。想方设法满足临床急需药品的供应。

2、为方便急诊患者及节假日用药，增加了急诊药房药品的品种及储备量，改善了以往药品供应的不便。

3、严把药品采购质量关，为便于低温药品的储存，配备了冷藏柜，各调剂室对上架药品质量层层验收，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，确保药品的安全与有效。重视药品使用各环节的质量和疗效，对药品进行严密的临床观察，及时掌握药品使用的信息反馈。

(三)药品销售收入方面：

随着医院管理的不断完善，患者的不断增加，药品供应量也大幅增长，截止20xx年12月，药品收入xxxx万元、与去年同期相比增加了xxX万元。药品销售金额增长xx%。

>二、临床服务方面：

(一)窗口服务

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任，为配合临床用药规范化管理，我们克服了很多困难，逐步实现了处方以长期医嘱为主，临时医嘱为辅规范化管理。同时规范了门诊处方、住院处方格式。按照三级医院的`标准，从一件件事做起逐步实规范化管理现。

(二)临床药学服务

1、全面的展开了临床药学工作，进一步明确了五名临床药师职责，新修订了处方点评制度。由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

2、根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

3、药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应8例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，以保证临床用药安全。

>三、业务学习与科研方面

利用工作闲暇加强业务学习，围绕着药事管理的法律法规、药剂人员岗位职责、工作制度等内容，按照三级医院评审标准组织学习8次，科室人员积极认真的参加我院组织的各种讲课。我们药剂科在全院组织了有关《抗生素的合理使用》、《临床输液反应原因分析》、《小儿用药注意事项》的讲座，申请了《美洲大蠊对肿瘤作用的实验研究》课题。

>四、迎检工作

20xx年我们接受了市药监局有关药品储存条件、物价局有关药品加价率、市卫生局有关抗生素使用情况、市卫生监督所对《麻精药品》使用管理等方面的检查，检查结果均良好。我们同时配合医院迎接了省三级医院督导检查组、市卫生局行风工作“诚信服务杯”评比、市卫生局组织的“全年医政工作目标考评”等检查，有关的药事管理工作均得到了检查组专家的认可。

在过去一年的工作中，药剂科的服务水平和业务量均在不断上升，整体发展势头良好，取得的进步和成绩大家有目共睹。但是，我们工作还存在很多不足之处，比如：人员专业素质还有待进一步提高，服务态度还有待进一步改善，特别是与患沟通技巧方面还有待提高;临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入;部门之间配合沟通还有待加强等等。在今后的工作中希望在各级领导的指导下，各职能处室及临床科室的帮助下，我们全科同志共同努力做好明年的各项工作。

**20\_药械工作总结报告28**

抓好幼儿园室内外环境求各班保育老师严格按照卫生保健制度，实行定人定点，分片包干，根据幼儿园的美化、净化、绿化、儿化特点，一天一小扫，一周一大扫，保持园内外经常性的清洁，定期检查，后勤园长主管进行每月一检查活动，对检查发现问题及时指出、督促改正，促进幼儿园环境的整洁。

消毒工作是幼儿身体健康的保障。保健室经常指导保育员和食堂人员做好消毒工作，使保育员能全面掌握消毒方法，在分餐点时做到规范操作。幼儿的生活学习用品严格按照消毒规范进行消毒保洁，各班保育员做好消毒记录。厕所每天用消毒水冲刷，做到无尿垢、无臭味。

食堂人员严格执行食品卫生规范操作，食物及用具按生、熟分开处理和存放，有效避免了交差污染。严格消毒制度，坚持幼儿食具一餐一消毒，有效避免了幼儿通过食具引起的交差感染，确保了幼儿在园的健康。为防止病从口入，加强饮食卫生管理，督促食堂人员注意个人卫生习惯，勤剪指甲，班前便后流动水洗手，上班时穿戴好工作衣帽。每天冲洗食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周彻底大扫除，不定期进行灭蚊灭蝇灭蟑灭鼠工作，确保幼儿饮食的卫生安全。

**20\_药械工作总结报告29**

1、科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况;每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：(1)彻底整改。(2)彻底查办。

2、医护工作严格执行治疗规范，加强医院感染管理，全年无医疗差错事故及医疗纠纷的发生，无院内感染病例，无患者投诉。

3、科室人员按时参加院内各种业务学习;6人次参加院外学术会议及短期业务学习，引进新技术4项;选派4人赴省外进修学习。科室学习氛围浓厚，大家刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，今年我科有两位同志取得了康复治疗师资格证，一位取得康复主治医师资格证。短期内使我们这个年轻科室的工作步入正轨，业务水平稳步提高。

**20\_药械工作总结报告30**

>一、药房的主要工作情况：

药房在院领导的关心及支持下，通过大家共同的努力成绩突出，我们要以此为起点奋发图强，谦虚谨慎，不断完善科室管理努力提高科室业务能力，不断改进服务意识，在新的一年我们要更好的完成药房目标管理工作。

>二、20xx年药房成效：

1、20xx年药房共完成任务万元，20xx年药房共完成任务万元。

2、药房工作人员无一人考取专业资格证书。

3、有事出现药品供应不及时，断药情况。

4、责任心不强，药品摆放不归类，处方书写不规范现象时有发生。

5、没有季度性筛查近期药品的习惯，致使好多不该发生过期现象的药品出现过期。

6、服务质量较差，与患者发生争执现象时有发生，甚至被投诉，对患者经常打听的药品不闻不问，使患者带着遗憾离开。

7、药房工作人员的安全意识较差，偶有在药房抽烟，非本科室人员随便出入的现象。

8、药房的`破损率达到了

9、药房经常出现同一药品不同价的划错价现象。

>三、20xx年药房的目标计划：

1、20xx年药房任务上调到80万元.

2、积极成绩医院组织的业务学习，鼓励科室人员专业资格考试，提高科室业务水平。

3、购药做到有计划有安排，确保库存供应。

4、加强工作责任心，药品存放要整齐并按类放臵，发药时要做到认真负责对每张处方做到仔细查对，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故发生。

5、每季度对药品进行一次效期质量检查，保证临床用药的安全。

6、加强服务意识，按高服务质量做到病人满意，领导满意，自己满意，在平时的工作中对病人所需的药品我们积极采购，只要是合理的要求我们尽努力去完成。

7、加强安全意识，对药房存在的安全隐患要随时排查，防火，防盗，放电，确保安全无事故。

8、药房的破损控制在3%以内。

9、上班工作要认真不能开小差，不准干私活，要认真划价确保准确率，错价率保持在以内。

>四、药房的创新思路

1、向其它卫生院及县医院学习，掌握药品发展形势，向医生介绍新药，逐步对药物的品名剂量等更换更新。

2、充分发挥中医中药特色，及时提供中草药，购买粉碎机和煎药机方便收入方便患者增加医院收入。

总之，我们要在院领导的正确领导下，大家齐心协力尽职尽责一定能把药房工作任务完成，搞好服务态度维护医院声誉，一定要把制定的各项工作做的更好。

**20\_药械工作总结报告31**

我在工作中严于律己，自觉遵守医院和药剂科各项规章制度。特别是注意坚持药库管理方面的各项规章制度，做好消防和安全保卫工作，确保了全年药库运转正常，无事故发生。

在医院和科室领导的正确领导下，在同志们的支持和帮助下，我在20xx年的工作中取得了一定成绩，但也仍然存在一些不足，需要进一步改善工作方法，提高工作效率，在20xx年把工作做的更好更完善。

尊敬的各位领导，同事们：

大家好，我是药械科\_\_\_\_!\_\_\_\_\_年对于我而言，是提高的一年，收获的一年，也是对自我重新认知的一年。当然，这每一滴的进步都离不开各位领导的悉心关照和栽培，同时也得益于各位同事、前辈的细心帮带与指导。下面允许我从思想、工作、不足与未来展望这几个方面来与大家分享这一年的点点滴滴。

在思想方面，给我感触最为深刻地莫过于对“中国梦”的感悟。以前听说过美国梦，那是对个人幸福与价值的推崇，而我心中的中国梦则是对整个中华民族伟大复兴的企盼与奋斗，这是更远大的梦想，因为只有每个人的价值到实现才会有在中国梦的美梦成真。作为一名青年党员，我有义务和能力为中国梦的实现奉献我的力量，也只有端正思想，务实工作，团结同事才能实现自己的梦想，\_\_\_\_的梦想，中华民族的梦想!为此，我心潮澎湃!在工作方面，这一年里，我的岗位从中心药房调至药库，所经手的工作也大不相同。个人感觉在中心药房的工作主要考验的是一个人的仔细程度，因为大部分时间所做的工作都是周而复始的发药，对每一张处方的严格审核，对每一个病患的用药指导都

需要认真仔细的完成。而在下半年里，我的主要工作岗位调换到了药库，在这个全新的岗位上，首先我要感谢高敏老师的悉心指导，正是因为她的细心帮带和她对工作的严格要求，使我能很快的熟悉新的环境。药库的工作和药房相比，明显更复杂，在下半年。。。。。(做了哪些事情)

虽然在这一年我取得的成绩比较丰硕，但我自认为学无止境，只有不断发现自身的不足才能有一个更高的台阶让我去超越。首先，工作协调问题，统计每月医疗账目是我的主要工作，这需要协调各方面的统计数据并进行汇总归类。但在协调上我常常力不从心而导致账目汇总与核对的工作效率迟缓，最后不得不话费更多的时间完成，有时候，加班成了习惯。在接下来的时间里，我将对每周的工作做好计划，提前通知协调，确保工作能按时按计按量完成!

其次，工作态度问题，由于工作量大，任务杂，很多时候会因为各类各样的问题而使自己充满情绪，抱怨，抵触，懈怠等等思想接踵而来，我知道这对于我，对于工作而言都是十分不利的。在面对多而杂的工作上，我还不够老练，不够圆滑。因此在面对这些问题时，我需要放松心态，努力使问题简单化，矛盾平淡化，心态健康化，不能走进工作影响心态，心态耽误工作的死胡同里。我相信，这可能也是大家所共同面对的问题。为此，我将向前辈，

特别是高敏老师这样富有工作经验的同事请教，争取将工作更上一层楼!

最后，在来年我希望自己能进一步熟悉我的工作，争取能都全面了解掌握药库工作，为高敏老师分忧解难。同时改正不足、端正态度全心全意为医院医疗工作的正常开展提供强有力保证!加强学习，为早日考取职业药师资格证做准备!放眼未来，我对我自己，对\_\_\_\_\_\_的未来充满信心，好的领导班子加上一群朝气蓬勃的青年，我们没有理由不相信我们的明天更美好!我的汇报到此结束，如有不足之处还请各位领导、同事批评指正!

20xx年在中心领导的高度重视和正确领导下，在全体员工的大力协助、支持和配合下，根据院感工作的相关要求，做好环境卫生，消毒灭菌效果，手卫生消毒，加强对医疗废物和废水的管理及医院感染知识培训。重点工作是加强手卫生宣传及重点科室的管理，不断加强重点环节质量控制和持续质量改进，从而有效地预防和控制医院感染的发生，全年无医院感染及传染病爆发事件。20x

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！