# 生料配料站工作总结(必备7篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-04-04

*生料配料站工作总结1转眼间，一年时光已经过去。在过去的一年里，在公司领导及全体员工的共同努力下，自己就职期间，在工作上已经取得了较好的成绩，现将一年来的工作情况总结如下:>一、在生产方面：在部门经理的带领下，经过全体员工的努力，较好的完成了...*

**生料配料站工作总结1**

转眼间，一年时光已经过去。在过去的一年里，在公司领导及全体员工的共同努力下，自己就职期间，在工作上已经取得了较好的成绩，现将一年来的工作情况总结如下:

>一、在生产方面：

在部门经理的带领下，经过全体员工的努力，较好的完成了全年的生产任务。由于我们的行业特性，工作时间的不稳定，并且持续时间较长，新的调度员和操作员、司磅员刚来的时间都难以适应，工作压力比较大，但都能尽快去适应，尽力做好本职工作，以便在今后的工作中加以改进。加强职业道德学习，提高业务水平，合理安排生产及配料任务，提高服务质量。在过去的一年里都能认真操作，认真细致的输入配方，没有出现打错料的情况，杜绝了不合格产品的出现，不足之处在于在打料过程中造成落地料较多，在今后的工作中应当吸取经验教训，加强责任心;设备维修班的人员更是付出了艰辛的汗水，由于设备老化，加上今年维修人员流动较大，在人员少维修任务重的情况下，还进行了两台电动滚筒的改造，经过几个月的运转工作情况良好，降低了故障的发生，还延长了设备的使用寿命，为公司节省了维修费用，同时也减轻了维修人员的劳动强度。合理计划安排生产和配料，做好相关方面的沟通工作，避免和减少不必要的损失及客户投诉，做好原材料的组织购进及泵车租赁协调工作，保证任务的完成。

>二、紧密围绕公司中心任务，认真落实部门工作职责和目标

团结拼搏、求真务实、开拓创新，较好地完成了年度各项工作任务。重点做好了以下几方面的工作：

1、按公司要求每月中下旬召集开会学习传达公司有关政策和一些新的要求。

2、加强对车辆用油及配件轮胎购进的跟踪，保证车辆用油及车辆配件的及时购进，也保证了公司生产运输的需要。

3、每天坚持对车貌、卫生等情况进行检查，对于做得差的员工都给予通报批评和处罚

**生料配料站工作总结2**

时间过得真快，转眼20xx年即将过去，在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功！作为一名仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。在20xx年来临之际，回顾20xx年的工作具体总结：

1.负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。

2.做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。

3.严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。

4.协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5.做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6.在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7.仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8.加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正。

祝：公司生意兴隆，财源广进！

**生料配料站工作总结3**

时间过得很快，我代理2号厂房备料班长的工作已经有一个月的时间了。在部门领导及各位同事的支持与帮助下，我以一位班长的标准严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现就这一个月主要完成的工作，做以下总结：

>1.完善备料的物料日报表

备料班开始运作时间还不是很长，所以每天上报的物料日报表总是会有这样那样的漏洞。我的第一工作职责就是抓物料，所以我从代理班长的第一天便开始对物料日报表进行审核，遇到不懂的问题，多学、多问、多想。经过一段时间的努力，2号厂房备料的物料日报表已经基本实现了帐、卡、物相符，并对车间的物料消耗情况有了一个真实、直观的反应。

>2.保证发放物料的品质

备料是车间的物料源头，发放品质合格的、规格符合工艺要求的物料，是每一位备料员工的职责。在正常生产的阶段，生产是不间断连续进行的，备料必须做到物料供应不间断且物料必须是合格物料。为此，我对备料员工进行自互检的教育，同时加强了对作业指导书上所标明的工艺参数的培训，使大家提高了自互检意识，同时做到了心中有“数”，保证了从备料发出的物料都是品质合格的。

>3.熟记作业指导书，提高员工的工艺纪律意识

作业指导书是生产车间各工序的“法律”，不论在哪家生产企业，按照作业指导书操作都是员工必须要做到的。在生产不忙的时候，我便安排各备料的员工，以组为单位，集中学习本工序的作业指导书。而且，由于公司产能提升，新员工非常多，特别是2号车间。所以我又组织由备料组长牵头的“师带徒”，由老员工手把手地教。从而，实现了学习与实践相结合，使新员工迅速成长为技能熟手、技能好手。

>4.完善组织梯队建设

备料的班组与其他工序的班组不同，有一定的特殊性，从某种意义来讲备料可以分为EVA/TPT裁剪、焊带裁剪、玻璃清洗以及二级库房等四个小工序。根据备料的这一特点，我要求三位备料组长，积极培养、选拔人才。从而实现了各备料组有组长，有副组长（第二负责人）；各裁切室及库房有主要负责人，同时通过“师带徒”使新员工的技能水平迅速提升。从而，2号厂房备料班的三个组的组织梯队已经基本构建完成。

>5.完善备料班内部管理制度和工作流程

国有国法，家有家规。公司有公司的管理制度，我们备料班也要有自己的管理规定。在我代理备料班长期间，我制定出一系列的备料班组内部的管理制度和工作流程，并且在工作实践中，总结经验，吸取教训，使制度和流程不断得到完善。这一举措，增强了备料员工工作的目的性、规范性、条理性，提高了工作效率，保证了产品品质。

>6.现场6S初见成效

前一段时间2号厂房生产不忙，我抓住这一机会，对于现场6S进行了全面的整改。我很高兴，有三位老员工担任我的备料组长，在6S整改过程中，他们的经验发挥了巨大作用。在部门领导的关心、指导，以及备料班全体员工的共同努力下，2号厂房的备料区及二级库房的面貌焕然一新，物料区域规划井然有序，货架托盘摆放整整齐齐，标签标识标志一一到位，工作区域划分有条有理。

>7.加强自身学习，提高业务水平

备料班作为一个新的生产班组，它的建设任重而道远。我感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都还有一定的距离，所以总不敢掉以轻心。列宁曾经说过：学习，学习，再学习！我一直在学习，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一个月的代理班长工作，我感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理备料班日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了很大的提高，保证了备料班各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

在这一个月的代理班长时间里，也遇到过一些问题，例如物料发放不规范，条形码打印错误以及现场整改不到位等。在领导的批评指导下，承认错误，认清现实，并迅速纠正错误，亡羊补牢，制定问题的解决方案，以及后续的整改措施。在大家的共同努力，将损失降到了最低。

在2号厂房即将恢复正常生产的大环境下，我将迎来新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，迎难而上，带好这个备料班。全面提高自己的业务水平、技能水平、工作水平。加强学习，实事求是，全面完成车间、部门交给的各项任务，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

**生料配料站工作总结4**

回想这段时间来的工作，内心不禁感慨万千，做为一个配料员，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。只有从如何节约时间，如何提高效率，如何使配料员的工作标准化，才能提高每个配料的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

工作期间主要完成事项：

1)所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

2 ) 避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的.找到所需物料。

3) 在与采购课的协作沟通的情况，逐步加强了对物料来料规模、到料时间的控制，仓储根据计划排程。

4)物料现场所有库存物料进行除尘工作，特别是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

5)防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮uv工作。

6）下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

7）对仓储进行年终物料盘查，为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息，为公司经营决策提供相应的基础数据。仓储所有人员积极配合相关人员对仓储物料进行彻底、准确、无误盘查……

8）：为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的内容包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总，6s，消防安全知识仓储部工作目标等相关学习资料。

9）、多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

10）生产车间退料不及时，根据要求在盘点15号之前各车间需把该退的物料退到仓库，

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

**生料配料站工作总结5**

随着时间的沙漏落下最后一颗沙粒，20xx年的岁月被轻轻的掩埋在洁白莹润的清雪中。而对于我们部门来说，这一年的工作虽然忙忙碌碌，但人人都各司其职，工作一丝不苟，认认真真。

首先，江波负责的一期物料库，不论是物料的摆放还是进出库都井然有序，有条不紊。成品库和原料库也规则整齐，摆放合理，标识清晰。成品库的发货非常辛苦，夏天的太阳晒得人睁不开眼睛，冬天寒风刺骨，但是分管防腐和钢管的两个成品库保管员都能不畏酷暑严寒，非常出色的完成一批又一批订单的发货任务并做到报表准确无误，从而为公司的财务收支平衡奠定了坚实的基础。

另外，东部厂区由于基础建设尚未完成，所以二期物料库还没有形成规模。只是将物料暂时性的堆放在临时库房里，看上去杂乱无章，但进出库也有迹可循，财务明晰。值得一提的是两栋公寓楼8月开始装修，所涉及的装修材料和公寓楼配套设施无比繁多，但在材料的进出库过程中保管员恪尽职守，在材料的发放上做到了细致认真，物账相符。

20xx年公司高层领导班子也成功的经历了新老交替的转变，物料部在新的领导班子的领导下，大家不仅提高了业务水平也转变了思想意识，对于公司的各项规章制度无条件遵守并口传心授，毫无疑义。

过去一年的工作已经载入公司的史册，历史也为20xx年掀开了新的篇章。在20xx年我们要工作与学习并驾齐驱，不仅出色的完成各项工作，还要不断的提高自身素质和学习能力，为公司整体发展做好准备。东部厂区的物料库建设是20xx年的重点，做好棒线材车间生产前的准备工作和JCOE车间内的基础建设。此外东、西两库房要为全公司几个车间的生产提供保障，及时有效的配合被供应部门，做好车间生产的辅助工作。成品库要配合销售部门做好产成品的发货记录，上报财务部的财务报表清晰准确。做到这些还远远不够，还要在工作中力求完美，大胆地推陈出新，把工作细致化、科学化，为公司节省人力、物力、财力，为公司发展做出自己最大的贡献。

**生料配料站工作总结6**

20xx年全年，我配料三班在上级安全领导组织的正确指引下和在作业区领导高度重视和正确指导下，全班组安全生产工作无论从重视程度，采取的措施，还是产生的效果均比往年有明显的进展，取得了全年全班组无一起重特大事故发生的好成绩。

我配料三班具体工作如下：

北营炼铁厂三烧结生产区安委会每月的安全生产总结，系统总结过往的安全生产漏洞以及处理方法，并及时下发，并经由作业区组织下发到各级班组，班组又通过班前会和周五安全例会等有效及时的方式传达到每一位员工。我配料三班由于全年注重了学习宣传，每位职工均从思想认识上有了较大提高。对上级要求的安全生产一系列措施办法，我们每位职工都有了比较清醒的认识。工作中从过去的忽视安全生产变到了自觉落实安全生产责任制，从把安全生产当做可有可无的一项工作转变到了真正将其摆到了各工作议程上，加以落实。

领导重视，是我班组安全生产取得成效的重要保证。今年上级领导以及作业区领十分重视全作业区安全生产工作，坚持每月听取一次安全生产工作的汇报，重大安全情况直接汇报主要领导，上级有关安全生产的法令、法规和要求都在会上认真传达学习。由于上级领导高度重视安全生产，领导带头检查、过问具体情况、紧抓安全生产，全作业区上下形成了齐抓共管安全生产的良好氛围。

实行安全生产常效管理，使安全生产监督制约机制经常化、制度化。我配料三班根据作业区安全生产工作的实际，结合上级要求，制定了具体的常效管理办法，并通过经常性的安全生产工作行为，加强工作人员的责任感，使安全生产工作形成经常性、制度化的一项工作。

至此，我配料三班决心以安全生产常效管理为突破口，进一步把常效管理工作抓紧抓实，使全班组安全生产事故率降到最低，保证和促进全作业区的稳产顺行。

**生料配料站工作总结7**

配料作业员工作细则

1.目的：规范配料作业流程，明确配料注意事项，保证配料质量符合要求。 2.内容 纪律

配料人员与其它员工一样必须遵守本公司的所有规章制度；

配料人员日常工作纪律接受制片车间的监督，参加制片车间的早会，制片车间的相关管理规定同样适用于配料房；

上班工作日一般不允许请假，有特殊原因确需请假者必须经技术部直接管理人员同意，并会通知制片车间领班，每月请假最多3天；

配料人员在工作时间不得无故离开配料房到其它地方逗留、聊天，在真空搅拌机运行过程中必须时刻看守。

现场材料要做好标识，标识卡上必须注明领料时间；

当班所配的浆料及CMC要及时作好标识，标识卡上必须标明浆料极性、出料时间、制令号、批次、重量、操作人员，其中时间标识栏除注明日期外还必须具体到小时。

正负极真空搅拌机连续搅拌同一种浆料时可不用清洗，但每两班必须清洗一次（由夜班在完成当天生产任务后清洗，并作简要的设备检修）；

正负极真空搅拌机出料后停机在2小时以上时，必须清洗后才能配料；

负极真空搅拌机在配制CMC母液后即配负极浆料时可不用清洗，但在配完负极浆料随后配CMC母液时必须清洗；

转交装料用正负极料桶在连续装同一种浆料时可不用清洗，但必须用盖子盖好，且每一班必须清洗一次；

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！