# 2024优化营商环境措施\_2023局优化营商环境工作总结三篇

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-05-13

*工作总结(JobSummary/WorkSummary)，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。...*

工作总结(JobSummary/WorkSummary)，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。今天为大家精心准备了2024局优化营商环境工作总结三篇，希望对大家有所帮助!

**2024局优化营商环境工作总结一篇**

　　为了营造有利于营商环境建设发展的社会环境和氛围，全面推动风景局优化营商环境工作的深入开展，依照相关文件要求，风景局按照市委市政府统一部署，结合景区工作实际情况，认真贯彻实施《\*\*省优化营商环境条例》精神，保证人民群众的知情权、参与权和监督权，切实维护人民群众的合法权益，结合景区工作实际，现将具体工作情况汇报如下：

>　　一、上半年工作情况

　　风景局加强领导，精心组织，狠抓落实。按照相关文件要求，全面开展景区优化营商环境建设工作，创造良好工作氛围，提高广大职工干部的服务意识和责任感，加强监督教育工作，提升全局对优化营商环境工作的重视度和积极性。立足群众需求，提升本单位的机关工作水平，注重政务公开工作的针对性和实效性，保证群众的知情权。及时向有关载体主管部门提供信息更新，方便公民、法人和其他组织及时获取相关政务信息，认真落实营商环境建设要求，及时完成风景局营商环境工作开展推行。

　　认真准备5.15公开日活动及5月16日的优化营商环境宣传周活动。按照公开为原则、不公开为例外的要求，建立和完善我局信息主动公开机制、信息发布制度，规范公开程序，明确公开标准，积极准备活动宣传内容及单位展台、展板，推进营商环境建设及政务公开宣传工作。风景局把景区相关情况做为本次政务公开及营商环境宣传周活动的宣传重点，于5月15日、16日两天分别按照文件统一要求在环保局和工人文化宫门前，设置“真正解决群众办事难，打造发展环境最优景区”标语的大型展板及定点宣传展台，展台上配设有“咨询接待”和“投诉受理”桌牌，并由负责领导带队，组成4人小组参加活动。工作人员现场解答群众疑问咨询，在活动现场对广大市民发放宣传图册，讲解景区具体情况，加强市民对凤凰山景区情况了解，认真听取各方面的意见和建议，积极改进工作，完善风景局工作机制，为加快我市经济社会发展作出积极的贡献。

　　风景局设立有经营科专门负责景区内经营工作的管理和监督。每年初，风景局经营科都会组织全体景区经营业户召开专项会议，传达景区全年经营工作的具体事项，并签订有正式合同及食品安全责任状。保证景区内商品的安全、卫生。凤凰山景区内所有经营网点均有合法营业执照，营业人员穿着统一服饰佩戴工作证件，所有商品全部实行明码标价，并以公示板的形式公开公示，坚决杜绝恶意载客、黑商、黑户行为及随口要价、加价等问题。风景局制定有经营管理制度，实行经济处罚模式，对违反规定出现扰乱景区营商环境的经营业户，视情况给予100—1000元不等的经济处罚，情节恶劣造成严重影响的，一经发现，立刻取消其在景区内的经营资格。景区内索道、观光车等营运公司，所有票价均按照物价局规定收取，不存在增加收费、胡乱收费、无故收费等情况，同时各项收费均按照物价部门要求，制作公开展示板向广大游客公示，保护游客知情权，绝不欺客、宰客。

　　风景局领导高度重视优化营商环境宣传工作，认真落实相关文件要求，研究制定宣传材料内容及制作展板。按照提高效率、简明清晰、方便办事的原则，深化和规划机关工作的流程和程序，使我局的政务工作更加公开化、透明化、简洁化，保证了广大人民的利益，让公众了解，让群众监督，让百姓受益。并按便民原则，通过网站、报刊、数字电视、行政办公室、信息公告栏等多种方式为人民群众提供服务，确切做好工作信息载体的建设。

>　　二、下半年工作打算

　　\*\*下半年，我局将继续把优化营商环境建设工作做为构建和谐社会的重要内容，进一步提高认识、强化措施、加强领导、加大推动力度，建立健全优化营商环境工作组织机构体系。并自觉接受人大、政协、新闻舆论和社会公众的监督，认真听取各方面的意见和建议，积极改进工作，使我局优化营商环境工作取得新的成效。

**2024局优化营商环境工作总结二篇**

　　为深入贯彻落实《\*\*省优化营商环境条例》，加快建设人民满意的服务型政府，区公共行政服务中心根据区委、区政府\*\*年度工作总体目标，认真贯彻落实我区全面深化简政放权、放管结合、优化服务改革的实施方案，坚持目标导向、问题导向，对标国际、对标上海，加快政府职能转变，为实现我区营商环境东北最优区的战略目标不懈努力，现将上半年工作开展落实情况总结如下：

　　一、工作中的主要做法和取得的成效(一)深化审批改革，推进“三集中三到位”，事项办理提质增效1.大力推进“三集中三到位”改革，努力打造“一窗式受理、一站式办结、一条龙服务”的行政审批服务平台。改革是一场深刻的自我革命，触及方方面面的利益。破解难题，消除阻力，需要勇气，更需要智慧。中心把营商环境建设和便民利企的重点确定在应进必进、大厅之外无审批和“公开、透明、高效”目标上来，致力打造“一窗式受理、一站式办结、一条龙服务”的行政审批服务平台。“两办”下发了《关于向普兰店区公共行政服务中心选派行政审批办公室工作人员的通知》(普委办发[\*\*]26号)，对人员、事项进驻做出了明确规定，我们据此落实“三集中、三到位”原则，从源头上确保了所有涉企事项全部进驻行政服务大厅;所有窗口工作人员必须符合硬性条件。在此基础上，对大厅规范化管理提出了更高标准和和更严格要求。这个文件的出台，开创了我区公共行政服务管理工作崭新局面。截至目前，大厅进驻18个部门中，17家区直和垂管单位的一把手与本部门行政审批科负责人签订了授权委托书，进驻事项276项，基本实现了“应进必进”。其中，72项审批事项可以即时办结，办件即时办结量达到75%，提前办结率95%，上半年，大厅办件12473件，无一例超时办结。

　　2.优化流程、压缩时限、全面提速，优化服务见真招。所有进厅办理的审批事项，按照规定不需要采取现场核查的，全部即时办结;所有的行政审批事项的承诺办结时限全部压缩在法定时限的30%以内,比大连市提出的目标提高了10个百分点。与此同时，首问负责制、限时办结制、一次性告知制等多项制度得到了全面有效贯彻，审批效率大幅度提升，事好办、好办事、办事快局面正形成。区市场监管局窗口不断推进商事制度改革，实行注册资本认缴制，放宽注册资本登记条件和放宽住所(经营场所)登记条件，降低市场准入门槛。不断推进“多证合一”登记制度改革和全程电子化登记工作，企业注册在5证合一基础上，已经实现了26证合一;开通了网上名称预先核准，做到零见面审批(电子出照)。区林水局在与审批科负责人签订授权委托书的同时，率先启用审批专用章，并专门召开会议部署工作，明确要求本部门相关业务科室围绕行政审批高效开展现场勘查，且把现场勘查时限同步压缩到法定时限的30%以内。区卫计局12项不需现场勘验的审批事项实现即时办结、立等可取，并做出现场勘查“最多去一次”的承诺。

　　(二)健全制度，强化管理，加强培训，典型教育，工作作风转变明显见效1.完善管理制度，坚持用制度管人、管事、管权。重新修改和完善了《普兰店区公共行政服务工作管理考核办法》，经区政府常务会议审议通过并印发;中心根据《考核办法》制定对进驻单位和工作人员的量化考核评分标准和配套10项管理制度，建立起1+2+10的管理体系，加强了制度管理运用力度，推行日巡查、日统计、季通报管理机制，形成了制度管人管事管权的良好局面。

　　2.建立制度，制定计划，强化学习培训。每月月末周五下午15时--17时为大厅工作人员理论学习时间。中心制定年度学习计划，系统学习《\*\*省优化营商环境条例》、《\*\*省权责清单管理办法》和上级的相关政策规定及专业知识，及时了解掌握国家的大政方针和业务动态，提高工作人员为民服务本领。

　　3.深入开展“文明大讲堂”系列培训活动。提高效率、强化服务、提升形象，有效解决好办事的问题，人是最根本和最关键的因素。为了进一步增强中心窗口工作人员的政治素养、服务理念、职业道德素质，中心延续深入开展了“文明大讲堂”系列讲座，聘请专家教授对大厅工作人员进行市场经济理论、公务文明礼仪知识和行政审批法律知识讲座，丰富知识结构，拓展服务视野。同时，为了提高大厅窗口工作人员的心理调整能力，中心还增开了以“快乐工作、健康生活”为主题的心理健康大讲堂活动，为窗口工作人员保持健康心态，端正服务态度，提高服务水平打好心理基础。

　　4.深入开展“向120、110先进集体学习”等系列活动。扎实推进学楷模、做标兵、立足本职岗位争先创优活动，弘扬”120”“110”先进集体优良作风，评选“巾帼文明岗”“文明服务标兵”把学习先进与岗位职责有机结合，尽职尽责，爱岗敬业，在本职岗位上展示新作为，树立大厅为民服务良好形象。开展“莲城-廉诚”廉洁自律承诺活动。引导大家洁身自爱，亲清有度。

　　(三)强化服务措施，拓展方式方法，解决“办事难”大有成效在加强办事难专项整治、推进营商环境改善、打造营商环境东北最优区进程中，中心坚持秉承“处处是营商环境、人人是营商环境、事事是营商环境，营商环境无小事”的管理服务理念，始终聚焦创建“一流环境、一流队伍、一流效率、一流作风、一流形象”的目标导向，严格按照区委、区政府关于开展办事难专项整治方案部署要求和区委作风建设大会、区纪委廉政会议精神，全面深化行政审批制度改革，致力加强窗口队伍建设管理，积极推进审批服务提质增效，真抓实管向“办事难”宣战，为提升审批服务效率、助推企经神社会发展做出了应有的贡献。一是依托\*\*省网上审批服务平台，将每个审批事项102个要素公开。二是解决“中梗阻”问题。在政府网站上公布了进大厅的审批科长姓名、电话和工作分工。有效整合资源，推动信息共享、数据共享。三是开设建设项目并联审批专区、设立纵横联办窗口，将所有的投资建设项目通纵横同步、上下联动、一窗受理、内部流转、一窗出证。变企业跑路为窗口人员跑腿，在38个工作日基础上进一步压缩办理时限。四是增设多证联办窗口。对四个单位留个事项实行“一窗受理、全程帮办、内部流转、限时办结、统一发证”。五是开通了“双休日”无休窗口，做到双休日无差异对外办公服务，落实了领导带班制度。六是开通查询功能通过自助服务电脑和触摸屏，实时发布进厅审批事项的办事指南、办事流程及样书样表，使办事企业能第一时间掌握申请材料填报标准和办事流程，有效解决了办事企业因对政策法规掌握不清不明而导致审批效率不高的问题。七是开放停车场，免费对社会提供停车位。八是部门驱动创新。区国地税窗口公布办税事项“最多跑一次”清单;区商务局、教文体局、卫计局6项审批事项纳入我区《首批实行“告知承诺”行政审批事项目录》;区交通局推行“容缺受理”;区林水局为大连中耀木材交易市场提供定制服务;提速增效、又好又快的审批服务新举措受到了社会各界的普遍好评。今年以来，企业和群众多次来电、来信、赠送锦旗感谢。人民网、腾讯网、\*\*日报、大连日报和普兰店发布等多家媒体先后十多次宣传报道了我们的先进事迹和工作经验。

　　(四)加大投入，升级改造，全面推进“互联网+政务服务”提档对标“互联网+政务服务”发展方向，不断推进行政审批和便民服务标准化、智能化、网络化建设，中心加大软硬件资金投入，有效解决网络和技术方面难题。一是加大网络设备硬件投入和进行审批平台系统升级改造。依托大连市政务服务网，整合和再造审批流程，打破信息孤岛，推进数据共享，让数据多跑路，让群众少跑腿，同时，加大审批系统运营维护力度，保障网络硬件系统夯实可靠、软件系统安全稳定。完善触摸查询系统的便民服务功能,启动内网审批系统预警提醒功能设计,确保审批事项录入不超期、不超时。二是开通运行中心微信公众号，打造中心文化活动宣传主阵地。设计开通运行普兰店区公共行政服务中心微信公众号，共计发布文章22篇。主要功能为宣传党中央重大活动、国家政策法规、向群众公布中心丰富多彩的工作动态和工作写照，先进典型事例等宣传功能。不断扩大对外宣传影响力。同时，探索并推行微信咨询、投诉、评价、查询等功能，真正为群众提供全方位满意服务。

**2024局优化营商环境工作总结三篇**

　　按照市委、市政府优化提升营商环境的新任务、新要求，陈仓区区委、区政府坚持优化提升投资发展环境既是生产力又是竞争力的理念，工作紧扣“优化提升营商环境”这一主线，以降成本、优服务为方向，努力做强促进投资发展的“硬环境”，同时着力做优保障投资的“软环境”，工作扎实有序推进，现将上半年工作总结如下：

>　　一、工作举措

　　1.“五合一”推进，全方位优化提升营商环境。

　　坚持以营商环境优化提升为目标，将“放管服”改革、电子政务平台建设、政务公开标准化规范化试点、相对集中行政许可权改革试点四项工作与优化营商环境“五合一”推进，设立“五合一”工作秘书处，统筹安排五项工作，细化

　　工作任务，强化监督检查，及时协调解决五项工作遇到的困难和问题，全区上下形成合力，全方位推进营商环境持续优化。

　　2.健全完善工作机制。

　　区政府及工作部门多次组织召开全区优化营商环境工作推进会议，研究部署优化营商环境重点工作，动员全区上下统一思想，提高认识，夯实责任，切实做好优化营商环境各项工作。制定印发了《陈仓区深化“放管服”改革，全面开展“营商环境提升年”行动实施方案和优化提升营商环境10+3行动方案》，明确了工作目标、措施和责任。成立了8个专项办公室和4个工作组，把综合素质高、服务意识强的干部集中在工作一线，对具体行动方案再次进行细化分解，确保各项措施落地生效。

　　3.优化企业开办审批流程，压缩办结时限。

　　通过深化商事制度改革，最大限度打开创业“路障”，市场活力进一步释放。一季度以来，全区新发展市场主体918户，较去年同期增长68%，累计在册市场主体达15594户。一是积极推进全程电子化营业执照改革。去年8月，全市首张微信电子营业执照在我区成功颁发。全程电子化登记，实现了企业名称申请与核准、市场主体申请、受理、核准、发照、公示等各个环节全程网上办理，申请人足不出户即可通过微信办理登记注册，把过去8小时服务延伸为24小时不间断服务。二是全面普及“政银通”业务。随着商事制度改革深入开展，市场主体增长迅速，我区切实把准服务企业新路径，充分利用银行网点多、覆盖面广、“互联网+”应用优

　　势，与区内四大银行联手，签署“政银通”合作协议。群众、企业可就近选择银行网点，由其免费进行网上登记申请，实现了“信息申报、登记审批、代理发照、开户结算、综合金融”的一站式服务。三是建立健全信息查阅机制。依法保障投资者、企业享有的咨询、查阅、复制等获取相关信用信息的权利，设置档案查询“三个一”时限，即书式档案查询1个小时内办结，电子档案查询1刻钟内办结，机读档案查询1分钟内办结。

　　4.持续推进行政审批制度改革。

　　聚焦行政审批体制创新，着力推动相对集中许可试点改革，一是规范行政许可事项。按照省市统一规范县(区)行政许可项目的要求，印发《区审改办关于调整完善行政许可事项汇总目录和权责清单等有关问题的通知》(宝陈审改办发〔\*\*〕1号)文件，组织18个区级部门，严格依照法律法规规定，对照《陕西省市县(区)行政许可通用目录》，对所承担的许可权开展修订，为集中许可打好坚实基础。二是规范行政许可中介服务。实行行政许可中介服务清单管理，严格依据法律法规设定，清理规范中介服务环节，印发《宝鸡市陈仓区区级部门行政许可中介服务事项清单》，确定中介服务事项27项，并清理中介服务事项5项。三是探索行政审批体制创新。主动承担省市相对集中行政许可改革试点任务，学习借鉴先进地区经验，深入结合我区区情实际，研究制定《宝鸡市陈仓区相对集中行政许可改革试点工作实施方案》，组建机构、充实人员，统筹推进改革试点相关事宜，着力构建审管分离的新机制，实现“一颗印章管审批”的集中审批。

　　5.加快推进“最多跑一次”改革，着力提升政务服务水平

　　以群众、企业办事“最多跑一次”为目标，优化流程，改进服务，切实推进服务群众新举措。一是梳理公布事项清单。按照“全面梳理、分批公布”的工作思路，从与群众和企业生产生活关系最密切的领域和事项入手，着力突破一批难点、打通一批堵点、去除一批痛点，实现“让信息多跑路，群众少跑腿”。二是健全政务服务体系。加快建设区、镇(街)政务服务大厅和村(社区)便民综合服务站，构建“横向整合、纵向到底、上下联动、运行高效”的政务服务体系，集中办理政府所有权力和公共服务事项，探索全程代办、易地办理等新模式，最终实现“办千件事、进一扇门”。三是拓展服务方式。在“五证合一”改革中，开通电话热线，提供全程指导服务，减少企业因程序不明而来回跑路的负担;在健康证办理中，充分调研、审慎论证，推出“谁体检谁发证”，既落实责任，又让群众少跑路，极大缩短了发证时间。

　　二、工作成效

　　一是跑一次就解决问题。继续梳理群众企业办事“最多跑一次”事项，第一批公开区级117项、镇街23项“最多跑一次”清单，目前正在梳理第二批“最多跑一次”事项，通过代办、网络、邮递、上门等方式，持续改进群众企业办事体验，服务对象表示满意。

　　二是政务中心一窗式办结。加快推进政务服务中心建设，高标准完成了政务大厅建设，6月20日区级部门进驻，实现“一窗式”集成受理，极大地方便企业和群众办事。目前区政务服务中心共进驻区级部门11个(发改、教育、民

　　政、市场监管、农业、林业、水利、住建、环保、国土、卫计)，承担办理许可事项152项。同时，按照《陕西省简化企业开办和注销程序行动方案》要求，在全市率先在区政务服务中心设置了印章刻制窗口，减少了中间环节，压缩了刻制时间，提高了办事效率。

　　三是干部登门服务解决难题。积极动员全区联企干部主动作为，切实做好项目陪跑、手续陪办等工作，先后为企业办理实事、难事70多件，协助66个重点项目、18户涉农企业对接融资需求，将30户企业列入规模企业培育行列。持续清理规范涉企收费项目，加强对收费清单的动态管理，调整公布《陈仓区行政事业性收费、政府性基金和专项收入清单》，确定保留项目34项，严格执行“照单”收费，切实规范收费行为，减轻企业税费负担，企业很满意。

>　　三、下一步工作思路

　　下一步，我区将按照大方案及“10+3”行动方案，全面推进“营商环境提升年”活动，以优化提升营商环境为手段，以创造良好的投资环境为目的，以缩短时间、简化手续、提高服务质量为抓手，切实把优化营商环境放在推动经济高质量发展和产业转型升级的重要位置来抓，进一步简化各项审批流程，竭力为企业提供优质的服务。

　　一是抓好常规政务服务。按照时间表、线路图稳步推进优化提升营商环境决策部署和“10+3”行动方案全面落实，建立健全计划报告、督查考评、座谈走访、定期通报、信息报送、工作联络等制度，定期研究解决存在问题，点评工作进展，推动工作落实，着力构建营商环境建设长效机制。

　　二是积极为企业和投资者排忧解难。健全政企沟通机制，拓宽企业反馈、交流问题渠道，结合县域营商环境监测评价，定期组织相关部门深入企业开展座谈，了解企业实际困难，听取意见建议，建立跟踪问效机制，主动调整工作方向，积极帮助企业解决发展经营面临的实际困难，努力营造稳定公平透明的营商环境。

　　三是精简审批程序和时间。抓好相对集中行政许可权改革试点，探索决策、审批、监管分离又协调的改革新路径，协调指导审批职能移交、审批标准规范、审批流程优化等工作。扩大“最多跑一次”覆盖面，在群众、企业最渴望解决、最难办的事情上寻求新突破，分批次梳理并公布群众企业办事“最多跑一次”清单，最终实现覆盖全部权力和服务事项90%目标，不断增强企业和群众的改革获得感。

　　四是推动行政审批公开透明。积极推进行政审批制度改革和政务公开试点工作，完成行政审批服务局挂牌，加强与市政务服务中心沟通，加快推进网上审批系统和网上办事大厅建设，以“五公开”为重点，全力推进政务公开试点，以公开促服务、以服务促发展，努力营造良好的营商环境。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！