# 柜员考核个人工作总结

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-05-14

*柜员考核个人工作总结（5篇）到了新的工作起点，是时候写一下柜员考核个人工作总结了，那么关于柜员考核个人工作总结怎么写？下面小编给大家分享银行柜员年度考核个人总结，希望能够帮助大家!1柜员考核个人工作总结20\_\_年至20\_\_年是x行发展比较快...*

柜员考核个人工作总结（5篇）

到了新的工作起点，是时候写一下柜员考核个人工作总结了，那么关于柜员考核个人工作总结怎么写？下面小编给大家分享银行柜员年度考核个人总结，希望能够帮助大家!

**1柜员考核个人工作总结**

20\_\_年至20\_\_年是x行发展比较快的几年，这几年对我来说也是辛勤耕耘的三年，是适应变革的三年，是开拓创新的三年，也是理清思路、加快发展的三年。在这三年里，随着x行的发展，我完成了自己与工作的融合，并且在这三年里，组织和领导给予了我许多学习和锻练的机会。

一、强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要。

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着x行各阶段的改革得到了更新和进步。

二、以高度的责任心，用户至上的服务理念，将优质工作落到实处。

我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供质服务，以赢得客户对我行业务的支持。多次受到不同类型客户的赞扬，从未接到过一起客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的中行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。

当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以“服务无止境，服务要创新，服务要持久“的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为x行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处!

三、工作展望

本人希望继续在现在的储蓄岗位上工作，安分守己，兢兢业业，所以对于目前的工作岗位，我也选择综合柜员这一岗位，我曾经在20\_\_，20\_\_两年的技能测试里拿到过一级手的成绩，的遗憾是没有冲到过5柜员，所以我今后的目标是争取拿到过5柜员，不管能不能行，以此为奋斗目标。

**2柜员考核个人工作总结**

在部门的领导和监管下，紧紧围绕支行业务经营中心为前提，以规范化管理为基础，以风险管理为核心，以绩效管理为重点，以增收节支促效益提高为目标，积极拓宽经营渠道，压缩费用开支，充分发挥财会职能作用，提高了会计核算水平和经营效益。较好地完成了本年度的各项工作，并取得了一定的成绩。到年末，全辖实现财务收入x万元，同比多增x万元，其中贷款利息x万元，同比多增 万元；财务支出x万元，同比增加x万元，实现帐面利润x万元，比上年增加x万元。回顾一年来的工作，主要抓了以下工作：

一、狠抓“一个”目标。

为了确保全年利润的实现，我行本着“效益优先”的原则，紧扣财务指标，理清工作思路，算好全年大帐，锁定利润这个目标开展业务经营。

一是通过对存贷款、费用成本、利息收支等各项指标进行分析，并预测经营前景，反复进行算帐，合理设定各项财务指标。

二是按照总行新的业务要求，结合我支行实际，制定了《20\_\_年经营目标考核办法》和《20\_\_年业务营销考核办法》，合理编制下达了财务经营指标，为各网点明确了经营方向和责任目标。三是按季开展财务分析，及时反映信息。每季度开展一次财务分析活动，实行重点解剖，及时总结经营中存在的问题，向领导反映相关情况，提出经营建议，促进业务经营工作的有序开展。五是对经营指标计划完成情况按月进行通报，年中指导开展增收节支工作，增强成本核算意识，使行搞活业务经营与增加收入工作一刻都不能放松，为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基础。

二、加强“两个”建设。

（一）加强财会队伍建设。为了使广大财会人员能够不断适应现代化财会工作的要求，不断提高政治素质和业务素质，更好地为客户服务。在20\_\_年：

一是坚持每月三日会计例会制。对会计进行会议培训，研究布置各个时期的会出工作重点，有的放矢地进行业务辅导。

二是抓常规业务知识培训。 在八月初，对全辖一、二级分理处会计共x人就资金、财务管理、会出基础工作、人民币结算账户管理、现金管理、统计工作、反洗钱工作等进行了全面地培训，保证会计职能作用的正确发挥，提高会出工作质量。

三是狠抓新进派遣员工的培训，帮导如何学规、懂规、学法、懂法。

（二）加强内控制度建设。在本着“从严治行、管理为先、防范风险”的原则，为适应改革和管理需要，不断适应新形势、新管理、新要求。除了不折不扣地执行总行制定一系列制度规定外，还结合实际，制定了《主办会计管理办法》，以利规范财会人员的行为，将各种会计风险控制在规定的范围之内，达到查错防弊、堵塞漏洞、消除隐患，保证业务稳健运行之目的。

三、强化“三大”管理

（一）加强财务管理。为确保全区财务管理落实到位，财务工作有序开展，我们紧扣经营管理主题，突破经营管理瓶颈，规范财务核算行为，努力抓好开源节流。

一是强化收入管理。我们在认真测算下达全年财务目标任务的基础上，以最大限度组织收入为切入点，多渠道、多方式组织收入，对贷款实行百元收息率纳入季度短期目标配套抓。年初，将贷款收息纳入年度财务计划，始终作为增收节支工作重点来抓，尽力做到应收尽收。

二是强化费用管理。结合行新的管理要求，重新制定了《费用管理办法》，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序等，对水电费、公杂费、招待费、会议费等费用全年限额控制，其他费用开支必须报经支行审批，并下批复作为年终考核认账因素，从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支。

（二）加强资金头寸管理。今年以来，我支行进一步加强资金营运管理，

一是坚持限额管理。我支行对每个营业网点的库存现金进行了最高限额控制的核定，并要求在保证正常业务开展的前提下，根据自身情况在限额内尽量压缩头寸占用，保证科学合理占用头寸资金，做到不闲置、不浪费。

二是加强资金调度管理。在资金调度环节上，明确专人负责资金调拨管理工作，尽力压缩非生息资金占用。实现了全辖平稳支付，稳健经营。

（三）强化会出基础管理。会计工作是行的一项基础性工作，肩负着核算业务、反映经营成果、预测业务发展前景，参加行经营决策的重要职责。

一是强化会出辅导。今年，行把会出辅导工作纳入会计财务部门的工作重心，专门设置了会计辅导岗位，并落实专人经常深入基层行，对新系统帐务处理、柜员管理、交易码使用、业务类型组设置、密码管理等进行了现场检查、现场辅导、现场操作、现场运用、现场整改，帮助基层行解决了会出工作中存在的疑难问题和操作不规范的行为，同时要求行主办会计经常深入辖内营业网点检查、辅导会出业务开展，每月不得少于一次，并将情况书面报行。

二是强化监督检查。今年x月，行组织x个工作组对全区x个行、x个营业网点的内控制度、联行结算、财务制度、会出管理、结算帐户管理逐一进行了大检查。在检查中我们采取现场实地检查、现场处理、现场纠正，做到了不留死角、消除隐患，并对检查的情况进行了分类处置。同年x月采取“现场指导、督促整改”的方式对行执行结算制度、往来资金等方面进行了检查，促进合规合法经营。

四、抓好“四项”工作

（一）抓好反假币、反洗钱工作。

一是抓反假币工作。

为认真贯彻落实《人民币管理条例》，使每一位公民都知道爱护人民币、维护人民币是公民的责任和应尽的义务，增强广大人民群众反假、识假币的意识。行分别在5月和11月组织开展了反假币宣传活动。采取发放宣传单，张贴宣传画、悬挂宣传条幅等形式开展宣传活动。做到了内容丰富，通俗易懂，使广大人民群众进一步提高了爱护人民币的自觉性和识别假币的能力。

二是为进一步真正把反洗钱各项工作落实到实处，防止出现漏洞，防患于未然。在实际工作中：区行成立了“反洗钱工作领导小组”加强组织领导；加强反洗钱培训提高反洗钱知悉程度和可疑交易的识别能力；严格执行大额现金支取、大额资金划转实行审批报备，并对可疑情况及时报告，防止洗钱现象发生。

（二）抓好统计工作。

一是认真贯彻执行《统计法》和行统计工作有关规定，按照国家经济、金融政策和行业务经营情况准确及时地编报行信贷、现金、资金等统计报表、项电报表，准确及时地上报各类统计报表。

二是审核、汇总基层社各类报表并对各社报表进行评比、上报，做到奖优罚劣，以提高报表的整体质量，给决策者最新、最真实的会计资料。

三是加强统计分析。我区行建立了现金投放、回笼月度分析报告制度，按月对辖内行现金收支情况及其特点进行分析，并对造成当期现金投放（或回笼）的原因予以重点分析。

（三）抓好结算账户清理核实工作。加强账户管理、现金管理及人民币管理，防范金融风险。今年以来，区行于20\_\_年x月x日接入人民币银行结算账户管理系统，并严格按照人民银行的统一部署，积极组织人员采取积极有效措施，抓住“四个重点”，开展了账户清理核实工作。

一是抓宣传。采取公告、上门宣传。各行网点在醒目位置贴出清理核实公告，明确告知存款人清理核实的条件、期限、程序及应提供的各项资料等。确定专人上门到各企事业单位去做宣传解释工作，认真完善帐户手续，积极争取优良客户。

二是抓协调。行明确会计财务部门负责人负责与区财政局和人民银行的衔接，指导行按规办理开户手续；落实行主办会计负责原有帐户的清理，并拟出待完善帐户清单；落实行信贷员下企事业单位，帮助组织申报资料。

三是抓清理。行及时印发《人民币银行结算帐户管理系统业务处理办法（试行）》、《x银行x中心支行帐户清理核实工作实施细则》，为系统上线运行、管理提供了制度保障。明确时段，主动与开户单位取得联系，协助客户办理开户申请。四抓审核。行成立了资料审查小组，对行上报的结算帐户开户资料进行严格审查。做到“三严”：严把开户资料收集关，严把开户资料审核关，严把开户信息录入关，从而保证开户资料真实性、完整性和合规性，保证了信息录入的准确性，得到了人民银行x中心支行结算帐户上线领导小组的好评，受到了人民银行的简报表扬。

（四）抓好配合部门其他工作。

一是积极配合稽核部门做好稽核异动流水整改落实工作。今年共接到稽核异动流水提示书 份，发出处罚通知书 份，对违反制度规定的责任人进行了处罚，共 人次，罚款金额 元。

二是积极配合个贷部门做好农村乡镇公务员代发工资业务。

三是积极配合审计部门完成我区行x年度会计决算报表审计工作。

四是配合行有关部门，顺利完成了x个网点撤并后帐务合并工作。

回顾20\_\_年，我支行会计财务管理工作，虽然做了大量扎实有效工作，取得了一定成绩。但离上级行的严格要求还有一定的差距，还存在一些薄弱环节，主要表现在：一是在新形势下，全区财会人员的业务理论水平有待进一步充实，业务综合素质有待进一步提高。其财务管理水平跟不上时代发展，创新管理和监督财务制度的落实有待进一步加强，对财会人员的辅导、培训、更新知识有待进一步提高。针对上述存在的问题，来年将在加强财会人员的教育培训、加强财会业务知识的辅导、完善会出内部约束机制等方面作出积极的努力。

**3柜员考核个人工作总结**

回顾一年来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，一年的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、出纳人员要恪守良好的职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

5、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近一年工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中。

**4柜员考核个人工作总结**

一年来，在单位领导和同志们的帮助下，在各个方面都取得了较好成绩。现将今年的工作、学习情况向大家总结汇报如下：

一、各项指标完成情况

1、存款

截止12月底，我支行全口径存款\_\_万元，完成市分行计划\_\_%，其中公司存款\_\_万元，个人存款\_\_万元。全年开立对公账户户，其中有衡南县财政局国库股，非税股，国土局一龙土地矿产交易中心，云集工业园，社会保障局，公路管理局，交通局等优质的机构客户；也有各个银行争夺得国家重点工程，湘江航运土谷塘发电站，东莞汇景集团等；还有港澳合资的优质企业：衡阳真星服装公司，为我支行外汇业务的开展打开了局面……全年开立个人存款账户约户，其中白金级客户\_\_名，金级客户\_\_名。

2、资产业务

在信贷投放过程中，衡南支行大力网罗财务制度完善，经营情况良好的企业作为信贷投放的目标客户，对目标客户进行细致的评级和实地走访工作，截止20\_\_年底，我支行成功发放衡阳众森木业公司300万流动资金贷款，湖南神舟科技股份有限公司与衡南荆家采石有限公司已经做好客户资料的采集和初步的评级工作，资料正交上级行审批当中。目前有多家当地优质中小企业和优质房地产企业对我支行有信贷需求。

3、中间业务收入

全年实现中间业务收入\_\_万元。尽管中间业务收入在我支行的各项指标中仍旧是个短板，但是前景乐观：我支行资产业务，结算业务，个人客户发卡量，代理特色产品的销售等等都慢慢形成一个成熟网点的规模，中间业务收入来源渠道也慢慢拓宽。

4、产品完成情况

电子银行的新增有效户的各个指标一直系统内排名靠前，其中网银户，手机银行户，电话银行户，短信金管家户。信用卡完成\_\_张，代理保险\_\_万。

二、工作亮点和成效

1、成功建立衡南建行的品牌形象

“客户”和“服务”是我支行建立品牌形象的两大主题。对于新成立的支行来说，一开始就把目标客户群锁定在了高中端客户的发掘和维护上，这奠定我们衡南建行的优质形象，有优质的客户就会有优质的银行与其相得益彰。在高端客户的发掘上，支行领导班子采取了\"一户一策”的方法，依靠政府机构提供的相关资讯，一个个单位走访，一个个领导负责人办公室去拜访，去了一次，再去一次，在一次次地与客户的真诚走访和互动中，建立了银政，银企良好的合作关系，成功地在县上亮相，召开了云集工业园负责人座谈会，中小企业主信贷营销会等等，以谦恭真诚的姿态迎接每一位贵客。

2、积极的投入到衡南县域经济的发展当中

1）为财政等大的机构客户提供金融服务

财政是我支行重点维护和服务的单位，支行已成功开立非税股，经济建设股，国库股，集中支付股几个重要账户，并成功依靠重客系统，为财政提供了非税集中收缴业务和财政零余额账户支付的金融服务。依靠财政系统的支付拨款职能，支行努力沉淀其下游资金，营销下游机构开户，实现资金和客户的归集。

2）加强银政，银企合作，吸引国家级大型工程项目

衡南县新县城正飞速地建设和发展当中，支行重视与政府的沟通协作，抢在同业前面，开立了几个重点工程项目的账户。下半年湘江土谷塘水电站和东莞汇景集团账户的两个大型项目的开户让衡南支行在衡南县的金融市场站稳了脚跟，对公业务飞速发展。

3）联动营销显成效

企业的开户带来了大批个人客户，个人客户带来了产品的营销，产品的营销又牢牢绑住了现有的高端客户，高端客户所属的公司账户开到我支行。这一系列的连锁效应就是我支行业务良好循环的一个缩影。这样的良好循环让我支行形成了一个牢固的发展关系：衡南支行，客户，第三方。

3、成功打造一支和谐精英团队

银行可持续发展依托的是整个员工队伍的战斗力和潜力。衡南支行是一支年轻队伍，也是一支朝气蓬勃，不怕挫折，积极向上的队伍。在支行领导班子的正确领导下，这支队伍有严谨的合规操作意识，对法律法规和行为规范准则有清醒的认识，风险防范和内控管理做的非常好，除了会计核算之外，这支队伍团结协作，主人翁意识强烈，以行为家，把整个队伍的发展与自身的发展牢牢绑在一起。即便是在经费不足，压力较大的情况下，依然热情地工作，完成市分行安排的各项任务。

三、20\_\_年工作措施

1、目标：

要迅速形成一个县支行的业务规模，全口径存款达到3.5个亿，贷款余额1个亿，中间业务收入200万左右。

2、措施：

1）做好市场调研工作，继续营销大的对公项目。衡南县域经济发展还在上升期，还有巨大的市场潜力有待挖掘。我支行近期将促成县财政局更多的专项资金科室在我支行开户，依靠财政局这个源头，延伸下游公司项目；促成国土资源局土地储备中心在我支行开户，联动下游房产公司或私人客户开户；营销没有涉及的农，林，水利项目，走进县域的医院，部队和学校。

2）提高团队整体核心竞争力。工商银行已进驻衡南，必须提高整个团队的忧患意识，而不能在现有成绩面前沾沾自喜。只有更迅速地发展才能不被激烈的竞争给淘汰，只有不断地前进和完善自身素质才能屹立不倒。服务必须更上台阶，完善网点的硬件设施和环境护理，减少客户排队时间，拓宽客户交易渠道，为高端客户更优质的温馨服务。员工提高产品知识更新能力，加大业务学习力度，以最专业的素质让客户信服。

3）加强信贷营销，使中间业务收入成为亮点而不是短板。加强对中小优质企业的营销和筛选，加大投放力度，继续与企业和政府进行良好互动，采集有效地资讯，大胆走出去营销，实现中间业务收入的大幅度增长。

4）总结归纳现阶段发展的经验和教训，去粗取精，吸取兄弟行的宝贵经验，以空杯的心态进入支行的成长期。继续把“客户”和“服务”两大主题放第一位，并不断地升级适应日趋激烈的金融竞赛，编制客户树状结构图，科学管理现有的客户，不停地总结和细分客户群体，不同的客户群体设定不同的维护方案。

五、展望

展望20\_\_年，尽管我们前进的途中将面临许多新的挑战和各种困难，衡南建行全体员工始终以坚定的信念保持必胜的信心，以务实的态度加倍努力工作，认真做好自己的事情，按照市分行的部署和经营目标，扎实推进各项工作，把握好市场节奏，抓住关键要素，提高营销技巧，我们就一定能够抓住发展机遇，迎来更加美好的明天！

**5柜员考核个人工作总结**

\_\_年在市行结算处和支行行长室的领导下，依据《\_\_分行总会计工作职责》要求，我能认真履行总会计职责，有效防范了各类差错的发生，全年营业部各项业务运行正常。现将本人的工作情况及体会总结如下：

一、加强自身学习，提高自身素质。

思想是行动的指南，只有不断加强思想改造，才能提高自己。为此本人能以能以身作则，做好表率，在业务技能方面也不甘落后。现代商业银行的发展日新月异，作中各种系统不断升级和优化。我深深体会到，只有活到老，学到老，才能不落伍。我作为一名总会计，能利用班后时间认真学习上级行的各项文件、规定及新系统的投产吃透精神，确保在工作中准确把握并辅导。

一年中我积极参加了电子银行、会计要素系统、电子登记簿、自制凭系统等业务培训，并通过实地作掌握了各种管理制度和业务作流程。对柜面业务作中遇到的问题基本能给予解答，如：电子登记簿中“待处理抵压品登记簿”非原经办员不好销帐，不能作电子登记簿，自制凭系统的处理等。工作中辅导、帮助经办人员查找和分析自动挂帐的几种可能性，使营业部多次及时正确处理167、284科目的挂帐。

二、履行工作职责，发挥总会计作用。

一是在每月检查前，根据《总会计的岗位工作职责》结合本网点实际，不定期抽查，现场检查、非现场抽查、事中等多种方式，一年来检查的内容涉及：现金、凭、、极限卡、帐户管理、抵压品、金库等，每月核对人行往来帐务、核打贷款借据、银承卡片、银承贴现凭、单位定期存款，应解汇款等。同时，加大了对大额取现、反交易、对帐单回收等方面的检查。

二是认真记录总会计日志，认真记载检查中发现的问题对发现的问题能分别情况采取口头或书面方式提出，使差错事故的隐患消灭在萌芽之中，如：过去手工帐登记簿记载不规范有涂改漏章的现象，单位定期存款质押表外不符，银企对帐回收率达不到要求，小票面现金复点差错较多等现象，我直接向经办人员提出整改建议，柜员也能乐意接受并采纳。

三是由“查完了事”转为持续不间断地后继检查，在工作中我十分注意解决边常边犯的现象，对查出的问题过一段时间再进行跟踪检查，确保检查发现的问题纠正到位，对屡查屡犯的问题，按照内控核算管理记分标准在违章记分系统对相关柜员进行扣分，适当的给予处罚，使员工真正从思想上提高认识加强制度观点，规范作，防范风险。

三、严格把好核查关，做好分内工作。

一是在平时工作中能认真执行各项制度，按章办事，严格把关，今年接待企业开设\_\_帐户193户，外户36户其中验资户48户。今年3月份能配合营业部开展了帐户核查工作，我能认真帮助填写开户申请书并打电话通知企业送资料来行，10月份综合科多次督促营业部尽快移交，营业部因有人休产假，人员紧张，我能主动加班加点将老资料进行整理，对少资料或税务登记营业执照副本的，及时通知企业来行更换，前后共整理档案300多户送交综合科。

二是为提高核算质量减少差错的发生我和其他同志一起每天坚持审查各柜员的凭，发现问题及时纠正，力将差错率降低到最低限度。有了这样的责任感，经过大家的共同努力，特别是9到11月份无一笔差错，得到了行领导的肯定，平时我还能坚持对超越权限的每笔业务按规定刷卡输密码。如：借报、电汇、签发银行汇票、查询查复等业务。逐笔认真上机复核授权。把好了出口关，今年未出责任差错。

四、围绕中心工作，做好主任助手。

营业部是我行对外的窗口。对内是全辖的核算网点，集中了全行的贷款、财务业务，久悬未取户账，强行扣款，开立帐户向人行发送，核对全辖重要空白凭等，工作多而杂。牵涉所有的业务管理部门和物理网点，这应需要在工作方面和各部门及客户经理保持密切配合和联系，来不得一丝的疏忽，热情为企业客户和本行客户经理服务，无论他们提出的要求，我能在不违反制度的情况下，尽可能通融，特别是遇到服务与制度、制度与客户利益有冲突时，基本能做到摆正位置，化解矛盾，既维护了客户和本行利益，同时又巧妙地解决了问题。

五、工作体会：

几年来通过坐班工作实践，我越来越感到责任重大，现代科技发展迅猛，给我们管理人员带来了无形的压力，作为一线直接面对员工和客户的总会计，要履好职责，使我深深体会到：

一要勤于学习，熟悉和掌握各项规章制度，综合业务核算规程及相关知识;

二要善于思考，善于发现问题，解决问题。努力成为解决业务疑难问题的专家，以此来赢得员工的认可;

三要根据工作中发现的新情况采取切实可行的方案并向行长汇报;

四要敢于负责，坚持原则，严格履行职责，对违犯规章制度的人和事敢说;

五要处理好制度与开拓业务的矛盾;

六要做好协调各方面的关系，同时要处理好优质服务与风险防范的关系等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！