# 后勤水暖组工作总结(通用30篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-03-21

*后勤水暖组工作总结1XX完小现有988人在校生，分19个教学班，在岗教师45人，厨房聘用职工7人。学生在校早餐人数在630人左右，在校就中餐人数在900人左右。学校在教育主管部门和卫生主管部门的正确领导与监督下，牢固树立“服务育人”的宗旨，...*

**后勤水暖组工作总结1**

XX完小现有988人在校生，分19个教学班，在岗教师45人，厨房聘用职工7人。学生在校早餐人数在630人左右，在校就中餐人数在900人左右。学校在教育主管部门和卫生主管部门的正确领导与监督下，牢固树立“服务育人”的宗旨，规范了学校食堂安全卫生管理工作，保障了师生员工的生活需求以及身体健康，维护了正常的教学秩序，受到了师生和家长的好评。

一、以人为本，牢固树立师生服务意识

我校食堂目前有专兼职行管人员2人，员工6人。员工的招聘、选拔、考核、上岗培训、技能比武都严格按照程序公正、公开进行。为确立服务育人意识，我们强调突出“八个一点”，既对师生热情一点，态度诚恳一点，语言亲切一点，服务主动一点，饭菜质量更好一点，花样更多一点，效率更高一点，卫生更强一点。让每个职工认识到食堂就好比是自己的餐馆，师生就是自己的客人。广泛提倡“微笑服务”、“文明报务”，力争使师生满意率达到100%。让师生到食堂就有到家的感觉，感到省心、舒心、放心。

学校领导历来都把食堂作为学校的一个重要窗口，定期召开食堂工作专题会议。为切实加强对食堂的管理，成立了以学校校长吴炳辉为组长的食品安全卫生领导小组;以分管副校长田景祥为副组长、以工会、总务、教务、后勤食管为组员的食堂管理委员会;指派德才兼备的后勤管理能手专管食堂;成立了以学校党支部书记为组长，有关教师为组员的食堂物价监督领导小组;任命欧贤旺为食堂卫生专职和财会员;制定了食物中毒及食患疾病突发事件应急预案;成立了以学校校长为组长，分管校长为副组长的食品中毒突发事件应急领导小组。定期检查工作，发现食品安全卫生及消防安全隐患，督促及时整改;定期反馈师生们对食堂工作的意见。使食堂饭菜质量、安全卫生工作始终置于全校师生的管理和监督之下。

三、规范学校食堂安全卫生管理的规章制度，以制度制约人

制定了科学的、具有可操作性的管理制度。这些制度，从内容上大致可分三类:工作人员职责类，食品卫生安全管理类和财物管理类。有国家制定的，有市、县主管部门制定的，也有食堂管理小组根据本校实际制定的，如《食堂安全卫生制度》、《从业人员卫生知识培训制度》、《食堂员工考勤制度》、《消防安全制度》、《采购人员岗位责任制度》、《从业人员健康检查制度》、《餐具消毒岗位责任制》。食堂工作人员不仅要对这些制度内容熟悉，而且一切行为都要受到这些制度的约束。

四、切实加强食堂食品卫生安全工作

学校食堂卫生安全工作是一项事关师生生命安全的大事，无论把这项工作提高到多么重要的程度来认识都不为过。为确保万无一失，我们进行了全方位、全过程、全天候的立体式档案化管理，食堂目前共印制各式表格10多校，在确保卫生安全过程中，做到了严把“五关”。

首先是严把采买准入关。对原料的购入日期、产品商标、生产日期、保质期以及出售人的健康证、经营许可证、产品检验报告等都要认真登记、验收，由事食管把关。不合要求的坚决不准进入原料库房;严禁向无卫生许可证的单位和个人购买原材料、半成品和成品;严禁采购无生产厂家、无生产日期及保质期和超过保质期的食品及原料;食堂所购肉类必须有动物检疫合格证明。对所有供货商进行建档、所供商品索证齐全，对供货商的生产基地进行现场考察。学校还与供货商签定了食品卫生安全责任书。原料进入库房隔墙离地，成品与半成品分开，生熟分开，非定型食品存放于干净容器中，并加盖加罩，防止交叉感染。

其次，严把生产操作关。在食品加工过程中，严格按照有关规定，该消毒的消毒，该煮透的煮透。粗加工间做到原料上货架，择菜切菜上案板。操作间做到清洁卫生，餐厅做到整洁明亮，所有门窗都安装沙门、沙窗。每个班组每天都要填写食堂考勤和食堂操作日志，生产食品质检表。洗菜有学问，什么菜先洗后切，什么菜先切后洗，什么菜只洗不泡，什么菜既泡又洗，什么菜用冷水浸泡，什么菜用热水浸泡，什么菜用盐水浸泡，什么菜泡多长时间，我们要求工人师傅严格按规程操作。荤素食物分柜存放，砧板分开，分刀加工。不用发芽土豆，四季豆要过水煮熟，豆浆要煮沸，冷菜要热透，避免中毒事件发生。为了加强责任，学校与食堂各操作间班组签定了食品卫生安全责任书。

第三，严把成品销售关。每餐烹制的食品均由烹调间移入配餐间进行隔离存放，并由食品卫生监管员进行检查，有无变质变味食物，有无未煮熟食物。炊工售饭前必须再次进行洗手、消毒，带好口罩。食堂对隔夜食品均进冷藏柜，坚决不售霉变食品。

第四，严把餐具消毒关。餐具及放作物容器的洗净、消毒，我们一般采用物理消毒和化学消毒两种方法，对消毒物品先用开水清洗，用洁灭净等洗洁剂进行化学消毒，再上蒸柜蒸30分钟以上，大件物品放入稀饭锅中煮沸30分钟以上，既为物理消毒。后进消毒间、消毒柜，实行保洁。以上消毒每天早、中、晚三次，并详细填写消毒记载表，将消毒工作落到实处。近几年来，市卫生监督局每次抽查我校食堂餐具的消毒卫生状况，合格率均在100%。

第五，严把炊工个人卫生关。要求所有食堂操作人员实现定期体检，持有健康证上岗。养成良好的个人习惯，勤理发、勤剪指甲，勤洗衣服，勤换工作服，做到上班前洗手、消毒;上班时穿工作服，戴工作帽，挂牌上岗;售饭时载口罩;工作中杜绝抽烟。食堂每天对个人的卫生状况评分检查，并记入当天的量化管理日志中，作为本人评先、晋级的原始依据。

严格的管理有效的保证了食堂工作的优质、高效运转，优化了食堂生产销售流程，使食品卫生安全保险系数长期保持在最佳状态。我们自创办以来未出一例因饮食引起的不良反应。多次受到上级主管部门的表彰和全校师生的好评。

扎扎实实的食堂卫生管理工作为我校健康快速发展营造了良好的环境，提供了坚实的后勤保障，得到了全校师生的认可，家长的依赖和各级领导的肯定。我们将在今后的工作中不断努力创新，更多的接受上级部门的监督与指导，更好地为师生服务，使学校食堂卫生管理工作再上新的台阶。

**后勤水暖组工作总结2**

马上将要结束的20xx年对我来说意义非凡，在这一年里，我最大的收获就是“见识”。入职一年半以来，随着工程进度的进行，我也逐渐接触到现场施工的工艺、工程的管理方法及专业的协调等，使我极大弥补了实践中的空白，强化了理论的理解，让我工作起来更加自信，行动上则得心应手。

20xx年2月27日，普湾体育场项目部结束冬休，重返项目，继续投入到项目一线中去，我依然类属机电安装部，从事自己喜欢的建筑水暖暖通的管理工作，但是今年的任务量却注定大大增加。日常除了对施工现场管理以外，还要负责编制施工进度计划、书写相关质量（安全）技术交底，工作联系单，整改通知单、统计阶段工程量及月度分包报量、项目临时水设施维护、档案资料整理报验等，尤其是自20xx年7月22日后，水暖最大分包—“重庆南恒”的分包形式由原来的包工包料更改为包清工，这就意味着大量的材料需要我方自行采购，我自然也就需要计算材料用量。这一年虽说充实了很多，但当真身心疲惫，好在我都坚持下来了，也许不甚完美，也许不尽人意，但我真的用心了，无愧于“xxxx”。在今年收官之时我将这一年来的工作情况分几大块总结，希望项目领导能多提宝贵意见，不论是亮点还是瑕疵，终将会让以后的工作更加顺畅。

>一、20xx年完成工程量情况

本年度体育场水暖主要涉及地沟内冷热给水主管道、一层卫生间污水直埋排出管道、一层卫生间内埋地排水管道、二层以上给水主管道、污水排水立管、一层直埋ppr卫生间冷热给水支管、虹吸雨排水直埋管线、一层棚下消火栓主管线、一层棚下喷淋主分支管线、场内浇洒管线、消火栓箱体的安装等。

>二、日常管理情况

作为项目管理人员，积极投身项目一线尤为重要，监管好现场施工质量，协调解决突发问题是我们应尽的责任。另外，内页资料的整理，技术文件的编制下发等则是工程顺利进行的保障。

日常的工作着实忙碌，但偶尔也有闲暇，对于其他专业的技术知识，我也很感兴趣。自己亲手编制的《建筑常识》已累积到242条，37余页。涉及领域有机电、土建、安全等常见建筑施工方面常识知识，尤为丰富我的阅历。

>三、成本控制

自20xx年初以来，公司为水暖、电气专业的员工请来了专家（水：张老师，电：姜老师），专门培训安装专业人员安装算量、广联达预算软件的介绍及现场实际解答等。经过一段时间的学习，我能够顺利投入日常阶段预结算工程量统计及物资提料等工作。

20xx年4月23日，我与公司结算中心安愉、水暖张老师一同去大连德利工程造价司法鉴定所对体育场给排水、消防水、采暖及通风空调进行对量。双方对交底的内容进行交流，临走时将各自的量留给对方，便于互相比较，力求完善。

20xx年7月22日后，水暖分包——重庆南恒建筑劳务有限公司原有分包形式变更，改为xxxx总包单位供材料，他们只包清工。这就无形中大大增加了我的工作强度，使我从此踏上了与“量”撕扯不休的日子。目前时隔至今，体育场xxx供材主要有内衬塑钢管、离心铸铁管及PPR管，实际用料基本都比预算少，且管件的连接尽量贴近实际，如一层直埋的离心铸铁管就改为B型连接，比原有不锈钢卡箍连接更加安全可靠，大大降低了将来维修的成本。目前看，离心铸铁材料控制起来比较难，原因是其预算角度只算延长米，但是采购时需要提各种管件，数量之多大大超过你的想象，尽管每次提料施工段划定明确，对号入座，但是库房门口还是堆积了很多的管件，随着天气的变冷，恐怕今年难以消耗掉。

**后勤水暖组工作总结3**

敬 老 院 后 勤 职 责

一、自觉遵守安全生产条例和操作规程，遵守敬老院各项规章制度，服从院长安排。

二、负责全院供水、供电、供暖、车辆维修等后勤保障工作的正常运行。

三、了解和掌握院内房屋、地下等各种主要管道、线路和有关设施运行情况。

四、熟悉水电技术，严格履行职责，认真学习掌握维修专业技术，熟悉维修程序、材料、品种、性能，采取合理的维修方法，达到良好的维修效果。

五、手机畅通，听候院长调遣，随时维修突发的紧急任务。 接到维修通知，应及时赶赴现场进行维修，按轻重、缓急顺序安排维修，力争维修项目不过夜，小修小补即时完成。遇有抢修或急需，应加班加点及时完成。不能解决的及时上报院长。

六、工作积极主动，做好每星期一次定期巡视工作，认真检查配电室、消防、水泵、管道等公共设施运行使用情况，发现问题及时处理，杜绝事故于未然，按照检查情况，列出维修项目，上报院长。

七、主要管道设施应有计划定期修缮、疏通，加强保养管理。

八、节约使用维修材料，保管好维修工具器材，降低维修成本、杜绝浪费现象，自觉抵制不正之风。

九、严肃、认真、详细填写维修工作记录。

十、及时完成院长交办的其他任务。

**后勤水暖组工作总结4**

本学期，在学校校长室的直接领导下，我们后勤的全体人员认真学习上级有关教育工作文件精神，贯彻执行“教书育人，管理育人，服务育人”的方针，坚持后勤为教育教学服务，为师生生活服务方向，强化后勤内部各环节的管理，强化安全卫生工作，发扬“勤快、务实、高效、优质”的工作作风，努力提高自身素质，不断增强服务意识，通力合作，克服困难，后勤工作取得了一定的成绩。

1、认真做好开学筹备工作，保障学校正常开学，为确保正常开学，我们利用假期对教室的门窗、玻璃、吊扇、日光灯等进行了认真的清理维修，及时配备各种教学设施设备，使教学工作正常进行。

2、对学校体育设备，维修并刷了油。

3、调整了各班的桌椅，进行归类登记。对各班桌椅进行了两次维修，每月检查一次。

4、坚持门卫制度。重新修订了门卫人员考核制度，学校制定了《外来人员登记制度》、《教师外出登记制度》、《学生中途离校登记制度》、签订了门卫安全责任书，本学期值班人员的工作职责明显增强，做到了来客登记，热情接待，严把校门安全第一关。

5、开展防水、防盗、防火和饮食卫生、交通安全的宣传教育活动。学校成立了学校安全领导小组，制定了《安全消防制度》、经常检查校园设施、消防设施的性能情况，排查安全隐患，切实做到安全工作时时讲、天天讲、处处讲，确保师生的人身安全。今年，学校一年内未出现任何安全事故。

6、坚持一年一度的教室管理责任签订，与各班主任和教室管理人员落实责任，定期和不定期进行检查、记载，按分值实行奖惩。

7、后勤员工从学校利益出发，时时处处以主人翁精神，对待工作，以“勤快，务实”的工作作风，开源节流，加强管理。全体后勤人员坚持做到眼勤，手勤，腿勤，嘴勤，深入实际勤检查，勤补缺，多督促;发现问题听到合理化建议，及时记下，坚持认真记好总务工作日志和总务处大事记;遇事办事坚持请示，事后汇报制度。

8、我们坚持每天检查校园教学楼各处，检查卫生保洁，水电厕所设施使用效果，做到发现问题，解决问题，重在自己动手，平时注重服务态度的转变，对待各方故障，公物损坏，维修以及办公用品的提供，力求做到随喊随到，随报随修。同时配合学校各项中心工作和社会活动，不断培养后勤人员的服务意识，超前意识，尽可能把各项服务内容，服务项目，服务方式考虑的周全些。

9、抓好卫生、绿化，改善校园环境建设。

从校园环境入手，加强校园文化建设，一直是后勤工作坚持的主题。经过精心策划，采取树木与花卉并存的措施，充分利用现有场地，点坠学校环境。校园美了，随手丢纸屑和乱扔杂物的现象也没有了，呈现的是，一个干净整洁、充满诗意的美丽校园。在想办法绿化室外环境的同时，我们也特别注重室内文化氛围的形成，在教学四楼走廊上多处张挂名人名言、名人画像，营造了浓厚的文化氛围，使校园的每一处都成为了育人的阵地。虽说卫生工作天天搞，但搞好它也确实不易。虽然学校的每个地方都包干到班，但效果还是不佳，本学期后勤组与大队部对卫生齐抓共管，大队部天天查，后勤组重点查，每周公布各班卫生成绩，每周提出卫生要求，并将卫生成绩纳入教师考核中，这样使全校的卫生工作落实到实处，调动了各班的积极性。

10、常抓不懈，提高安全防患意识。加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材、水、电设施等作及时彻底的维修、排除。

11、抓好校产使用，规范用物管理。在校产使用上，精心安排，合理调配，确保各室用物及时到位。重视对各幢楼舍的巡视，对弃置的用物及时收拾存放，发现损坏的用物及时安排有关人员维修。同时规范用物管理，对领用、借出、归还等实行验收清点，登记，对存用物经常清理，归类、整齐摆放，并落实好防潮、防尘、防腐措施。加大校舍校产的定期及日常的检查力度。严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。谁保管的物品损坏谁赔偿。

12、加强后勤人员的培训学习。要求他们努力学习党的方针政策，学习财务工作有关法规、法令，认真学习教育局下发的《学校工作管理手册》，做到工作中，目标明确，有的放矢。热情为学校师生服务。强化后勤人员责任感。学校后勤人员都是近几年刚刚担任此工作，但他们在工作中能团结协作，勤请示，勤汇报，管好财，当好家，合理安排资金使用。有计划、有目的地购好教育、教学的必须品并及时发放，确保了教学工作的顺利进行。严格学校财产的管理制度，对学校财产全部登记，建账。实行了出借登记手续，损坏照价赔偿机制。做到每周检查一次电灯、开关、水龙头等设施，并每月定期检修一次教学设备，有效地避免学校财产的损失。继续实行班级财产的登记、管理制度。针对班级管理的漏洞，要求各班制定班级管理制度。后勤人员，根据班级桌椅板凳容易损坏的情况，本着修旧利废，节约资金的原则，实行了早发现早维修的策略，采取从报废桌凳中拼凑修复桌椅板凳的方法。

虽然，我们做了大量的工作，但离上级的要求还有一定距离。我们决心在以后的工作中再接再厉，争取更上一个新台阶。

**后勤水暖组工作总结5**

一年以来，在总公司分公司的领导下，在所长的组织带领下，我所员工团结协作，积极进取。充分发扬“辛苦我一人，温暖千万家”的宗旨，以“供好热，让群众满意”为目标，强化服务意识，克服供热工作中诸多困难，圆满完成的了本年度的各项工作任务，使我所各项生产管理工作又达到一个新的高度。现将20xx年度供热工作情况总结如下：

>一、高质量完成供暖前的各项准备工作

>二、制定突发事件应急处理预案

>三、加强安全生产教育及管理

我所高度重视安全生产工作。为加强员工安全生产意识，保证人员及供暖设施的安全，我所狠抓全体员工的安全生产教育，加强安全检查，及时发现、消除各供热站的供热安全隐患，全力保障安全平稳供热。与此同时，通过在办公场所悬挂安全标语，定期举办安全生产黑板报等形式多样的安全主题活动，牢固树立员工“安全第一，预防为主”的安全生产意识。在供热设备操作过程中，严格执行相应的行业安全规则，相关人员必须持证上岗，规范操作，严禁酒后上岗。通过各方面对安全生产的重视和积极工作，本年度供热期内，我所未发生一起安全生产事故及人员受伤情况。

>四、强化服务质量，及时解决群众合理诉求

为保证市民投诉渠道畅通，及时解决用户反应的问题，客服维修人员坚持24小时轮流值班。对于各站接到的投诉，所领导必须第一时间带领维修人员上门，摸清用户暖气不热情况，供热站能调节的及时在站内调节，如若是物业公司责任，则联系物业负责人，现场协商解决。建立用户投诉反馈回访机制，不定期的对投诉用户进行电话回访，了解客服投诉处理效果，改进客服服务质量。

根据分公司相关指示，本年度供暖期间，我所加强了入户测温的频率与数量，全面准确的掌握了各小区的供暖情况。对室内温度不达标的原因，测温人员认真听取用户意见，并向用户进行耐心细致的分析解释，取得用户理解。通过大量的室内测温统计，所长组织业务骨干分析用户不热原因，相应调节各个小区的供回水流量，尽量争取使得各小区供暖温度平衡，保证群众的供暖质量。通过实实在在为用户服务，赢得了广大用户的信任与支持，树立了公司良好形象。

>五、积极推进节能降耗

**后勤水暖组工作总结6**

>一、指导思想：

始终遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心，做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，开创后勤工作新局面。

>二、工作目标：

(一)一如既往地做好各项常规管理工作;

(二)加强台帐资料建设，规范后勤各项工作;

(三)加强行政仓库管理和财务管理，落实上级相关精神要求。

>三、工作举措：

(一)充分利用暑期对校产校舍作一次必要的修理与整理，积极做好校产校舍维护工作。

1、对各室桌凳作一次清理、修理，对各年级的课桌凳作更换处理。

2、对教学楼的门、窗作一次修理。

3、对各厕所进行修补，并对所有校舍屋面平台垃圾进行处理。

4、对各公寓的公物进行清点、修理。

5、利用暑假期间维修学校的水、电、暖等设备，保证了开学初的用水、用电、供暖需求。

(二)抓好绿化管理工作。

1、做好夏日花木的治虫、浇水工作。

2、对短缺花草进行补栽。

3、注重平时对花木进行治虫、施肥、除草和经常性整枝、修剪等工作。

(三)改进食堂管理，办好师生食堂

1、调整食堂人员结构，改善运作办法，激发人员工作动力，提高人员工作效率。

2、树立安全第一意识，重视和加强饮食卫生工作台帐，提高警惕，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

3、定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，并对照日常工作认真落实。

4、依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督，并据实际情况不断健全食堂管理制度，规范各项操作程序。

5、认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，积极改进、添置食堂卫生设施设备，确保“硬件”达标。

6、加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度、卫生情况饭菜数量与质量、就餐纪律(欢迎师生参与)。发现问题及时表扬先进、批评后进。

7、把好食品采购关，积极做好疾病的预防工作。

8、创造条件，提高食堂炊事人员的业务技能和业务素质，如组织学习烹饪知识。

9、坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量。

10、通过强化学习“要求”、“标准”、“制度”，逐步使学校食堂管理到位、精细，让学校食堂品位不断得到提升，服务质量不断得到提高。

(四)加强校舍、校产管理工作

1、进一步完善校产、校舍管理制度，尤其是强化赔偿制度，并汇集成册，全员学习。

2、应用管理软件、管好校产、用好校产，严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3、切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

5、严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度。

6、倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

(五)坚持财务制度，严肃财经纪律

1、严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支，把有限的资金用于学校建设的刀口上。

2、坚持民主理财。

3、按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

(六)加强学习，更新观念，增强服务意识

1、要求全体后勤人员树立师生利益至上的服务观，把教师和学生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生所想、全心全意为全校师生服务。教育全体后勤人员向一线教师学习，学习他们无私的奉献和忘我的工作态度，摆正位置，树立为教学、为师生服务的思想。

2、规范后勤管理，与每位后勤员工签定双岗责任书，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方方法，齐心协力，互相配合，提高服务质量。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，不断提高自身的修养。

**后勤水暖组工作总结7**

期末工作是学校即忙碌又紧张的时候，在校领导的正确领导下，在后勤主任的带领以及优秀^v^员和群众的密切配合下，我们出色地完成了学校的后勤工作。为“七、一”党的生日献礼，我们后勤组全体党员努力做到以全心全意为党、为人民服务为宗旨，在工作岗位上践行着的党的使命。下面就本期的工作向党、向领导、向群众做以详实汇报：

一、常规工作。认真做好开学筹备工作，保障学校正常开学，后勤人员提前一周将教材分类，并进行分发。确保教师提早地拿到新书，保证了教师的备课质量，并保证了学生开学的前一天，拿到所有学习课本，确保了学生们的使用。

（一）、强化安全教育，杜绝隐患，把安全作为学校工作的底线。

（1）成立专门机构，学校一把手校长任组长，做到一级对一级负责。

（2）健全安全制度，加强全校教职工安全意识，使安全工作有章可循。与各室、各年级组签订安全责任状。定专职安全员。

（3）加强宣传、利用讲座、画廊、发宣传资料，对师生进行广泛宣传，使安全工作深入人心。

（二）、校园安全是学校工作的重中之重

每天上学、放学进出校门，我们都安排专人把守校门，不畏严寒酷暑始终坚持着，为学生的生命安全保驾护航。

定期开展学校安全工作大检查，如校舍安全、消防安全、用电安全、交通安全、食品卫生安全，成立义务消防队。做到早发现早处理，防患于未然，使学校的治安环境以及其他的安全工作保持正常有秩。

二、学校基础建设

（一）积雪压顶，不清则漏

我校房顶是平顶，一下雪就会累积，这些年冬天雪又大，天长日久房顶上的雪就会堆积如山。天气逐渐变暖，冰雪融化就会渗漏屋顶，楼内就像水帘洞一样，因此我们就要在冰雪融化前清理积雪。面积达2024平方米左右，学校教师少，而且还要爬到五楼顶端，岁数大，恐高的，能够上去人少之甚少，而且还要保证正常的教学。每年三月开学前校长都亲自带领后勤组人员爬上五楼清理积雪，全力以赴在积雪融化前清理干净。为学校减少了高额的经济损失。

因为房顶铺的是油粘纸，每年清理积雪过后，油纸就会有破损的地方，雨季一到同样会渗漏屋顶，这样一来，每一年的维修就成了我们后勤工作的首要任务，为了给学校节约经费，我们买来油粘纸、汽油喷灯，自行处理漏水点，减少了人员经费，为学校节约了开支。

（二）学校操场坑洼不平，学生受伤情况时有发生，家长反响强烈

雨水沉积，使得我校操场出现坑、洞现象，由于我校地下防空洞面积较大。学校内一进大车、重车就会压塌，或是雨水较大时也会发生塌陷，孩子们在操场上活动经常会出现跌倒，扭伤等情况。家长找到学校后勤，让学校进行操场翻修，可是翻修是需要一大笔经费。对于我们一个只有三百人左右的小学校来说，公用费不到五、六万，要想翻修操场是需要尽百万左右的工程款，对我校来说那就是天文数字。对于这样的问题我们只能做以简单的修复。如：出现坑洼的地方我们就找来碎石买来沙子、水泥自已抹平。出现塌陷地方我们就到外面工地买来成车的工地用土填埋塌方位置，并设有专人看守，以防学生们在下课，放学时出现安全事故。仅仅如此也会给学校带来不小的开支。

（三）水压低，入厕难，卫生难清扫

开学初学校用水非常困难，水压低，水只能上到二楼，有时甚至二楼都上不去，严重的影响了我校师生入厕难、清扫难等问题。经过多方查找原因，发现我校水管进户管老化，生锈，水表堵塞，经过与动力自来水公司协调，为我校重新更换了水表。我校请来专业水暖师傅拆除了原有不用的电子阀，更换了进户管线，水压得到了初步缓解，基本上能上到四楼。但好景不长，到了五、六月份水压又不如从前，还是只能上到二楼，再次找到自来水公司协调，原因就是进入夏季，人们用水量大，使得自来水压力不能直接传送到位，如果想解决此问题就得安装压力泵或者安装水箱，我们请来水暖师傅说压力泵对学校来说，不太合适，一方面是泵的价格比较贵，另一方面就是只要用水就会起动水泵，泵的寿命也就相对应缩短。而安装水箱又是一个庞大的工程，费用也高，后续的问题也是很多，需要有一个专门的屋子放水箱，而我们学校教室紧缺，又倒不出这样的地方，这真是又出了一道难题，我们的卫生员只能天天拿桶从二楼拎水到三、四、五楼清扫，加大了卫生员清扫的工作量。但这也不是一个解决问题的好办法，我们还在想办法找出一个解决问题的最佳方案。

（四）大树挡门，阻塞防火通道，枯枝、虫子学生家长烦

1、我校门内外各有一棵枯树，严重影响了我校的防火通道，树上的枯枝在刮风下雨时，时有折断，树上的虫子，蚂蚁经常会掉落到接送孩子的家长身上，家长反响强烈，找到学校后勤，一致要求学校对其治理。可是我校多方与区园林局沟通未果。通过拔打市长热线，区园林局领导上我校视察，经过检查，确定我校门内外的这两树严重阻塞了防火通道，处理的意见是门内的树可移至学校内其它地方，但门外的一棵树属公共树木，需要区园林局上报市园林局才能做出处理。得到这样的结果，使得学生家长对我校工作的认可，家长们一致认为学校能够为她们的孩子办实事，真正为孩子们着想，只要是家长要求的，学校都能尽力去做，受到了家长们的好评。

2、修枝剪叶，排除隐患

学校内有近30棵大树，春秋两季枯枝掉落的比较严重，很容易发生砸伤学生事件，因此学校后勤利用星期日学生休息，学校自费进行了专业修剪，使得校园内变得整齐，规范。

三、财务收支透明化

**后勤水暖组工作总结8**

后勤工作也是这一年要收尾了，回头看这一年的工作，开展的并不是那么的顺利也是比较的艰难，但也是在同事们的帮助，以及领导的支持下，我把后勤的一个工作给做好了，也是让我得到了很大成长，在此也是就单位后勤的一个工作来总结下。

过去的这一年，经历了疫情，也是单位在很多的方面也是去做了工作上的调整，而我作为刚加入单位不久的员工，其实对于后勤的工作也不是那么的熟悉，对于这些困难也是没有太多的经验去解决，但是我也是积极的去想办法，去和同事们找方法，尽力的克服，之前的供应商以及市场也是无法去采购物资，所以也是想了其他的办法，去找过新的渠道来做到采购的工作，同时在后勤服务支持方面，我也是积极的去配合同事们做好，同事们有什么样的需求我也是积极的去满足，对于领导布置的任务也是积极的来做好，特别是防控方面是我们后勤部门要去重点做到位的，从消毒，口罩采购，还有安全方面的普及以及登记等工作也是认真的来做好了。

虽然工作也是很忙碌，但是在后勤的岗位上，我也是通过这些工作让自己学到了很多让我也是更加的明白到，做好后勤，不单单是做了事情就够了，也是要多去思考如何的来做能让大家都是更满意，也是能服务的更好，的确有些工作自己也是没有做到位，这也是我的一个问题，当然有经验的方面也是有自己有时候做的比较的急促，这些也是让我反思要不断进步才行，和之前刚来到单位相比，我的后勤服务水平也是提高很多，对于大部分的问题都是可以很好的去处理，但一些细节上还需要继续的去优化，同时也是积极的去学习才行，而这一年我也是参加了单位的一些培训，去把所学用到工作里头，有了进步，但同时也是看到还有一些方面可以继续的去提升的。很感谢领导给予的信任，而同事们这一年后勤工作上也是给到了很好的配合，来帮助我去做好了很多的工作，也是特别的感谢。

对于来年的工作，自己也是有了一些规划，同时也是会把领导布置的任务继续的完成好的，而为单位的后勤保障，我也是会继续的付出，去做到位，同时也是要多学多思考，很多的方面也是要在改进中来把工作给做的更好。

**后勤水暖组工作总结9**

在过去的一年里，我在上级领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，转变工作思路，改进工作方法，全面提升了管理水平和工程施工质量。一年来，我坚持早计划，早准备，早行动，抓重点，攻难关，保完成，根据各阶段施工重点，及时调整工作重心，确保了今年施工任务的全面完成。承蒙上级领导与同志们的关心，和自己的努力今年荣获“先进个人”称号，我深知这是上级领导及同事们对我的鼓舞和鞭策。在工程进入到二次结构和装修阶段施工，我率领暖通股人员根据项目部的工作安排，本着水电先行的原则和土建专业配合施工。下面，我就自己在20\_年的工作情况向上级领导和同事们作个简要汇报：

>1、空调部分

针对本工程的专业特点及使用要求，我在认真熟悉图纸和接到公司关于“奥运期间停工2个月”及“今冬临时供暖”两个要求后，思想汇报专题马上组织xx项目部从材料进场、报验上安排进货、验收等工作。在材料验收合格后，组织xx项目部管理人员和施工队管理人员召开生产会，要求xx项目部合理安排施工人员，分项、分部位按系统进行施工，同时组织施工人员进行技术交底和安全交底工作。在暖通专业技术人员的配合下，依据技术先行，施工为辅；

安全第一，生产第二的指导思想，抓时间、抢进度（高峰期通博外施队焊工达到12人，水暖工达到26人），本着大管先行，有压管让无压管，先内后外，先上后下的原则进行安装。施工过程中分项进行检查，同时以物业人员的角度考虑管线路由，合理排列管线，发现问题及时同其他专业沟通，本着样板先行的原则（样板段由技术人员现场实测实量后画出详图，经甲方、监理签字确认）进行施工。在奥运前将南北楼空调系统供回水立管、水平干管安装和试压完毕，并通过甲方和监理验收。

>2、通风部分

针对通风工程的特点和项目部没有通风工长的实际情况，我主动担任起通风工长的职责，结合工程的实际，积极组织xx项目部通风专业核对通风图纸及洽商，分系统组织专业进行安装。在没有精装修图纸的情况下，同专业技术人员深入现场，实测实量，绘制样板详图，经甲方、监理签字认可后，进行大面积施工。在奥运前南北楼四层以上新风管道均安装到位，并通过甲方、监理的验收，给今年冬季的临时供暖打下了坚实的基础。

>3、给排水部分

因前任股长对工作未全面安排，给排水施工未能按照施工进度计划如期进行安装。工程上山东万德外包队只将消火栓系统立管部分做完，其他系统均未进行施工，并且现场施工人数包括焊工在内才5—6个人，施工进度严重滞后。在这样的情况下，我主动找山东万德项目经理和施工班组长沟通，针对现场实际情况和给排水图纸及洽商要求，一起编制出施工进度计划，并按照进度计划的要求增加施工人员数量，同时合理安排施工工序。施工过程中发现问题及时与其他专业人员沟通、整改，确保把问题解决在萌芽状态。在样板段通过各专业工程师及甲方、监理工程师签字确认后，组织外包队进行大面积施工，在奥运前给排水施工已完成总量的70%。

>4、材料、设备部分

到任后，我积极和公司设备材料科同事配合，审核前任股长留下的材料设备进场计划，并针对专业图纸进行核对。在新的施工进度计划指导下，我重新编制了设备、材料进场计划，依据现场的实际施工进度，提前填写材料计划单，使材料能够及时到场，保证了现场施工的连续性。设备方面，我同技术人员一起对专业图纸上的设备材料表中设备的参数、型号、数量进行仔细核对，并依据国家相关规范要求编制设备技术要求，提供给设备材料科，以作为供货依据。

>5、供暖方面

奥运过后，收到甲方下发的关于今年冬季临时供暖时间的通知，考虑到本工程空调系统存在的问题、xx项目部供货的问题以及甲方在认价上的不确定因素等对于今年冬季供暖影响非常大。奥运后风机盘管、集分水器、新风机组、保温材料和各种空调系统阀门均未订货，而且施工时间又非常紧，导致我专业无法正常安排施工。

为此，我要求xx项目部按照甲方的供暖验收时间要求，倒排工期，在设备未到场的情况下，打破常规，将空调供回水管道和新风供回水管道的倒向安装，并在监理会上讲道理、摆事实，争得甲方、监理的同意。在分集水器到货时间上，因通博公司订货时间晚，多次求助公司生产技术科领导协助专业同xx公司领导沟通，终于在热力公司验收前两天到货。在短短两天时间内要安装上1台分水器和1台集水器，还有20几个大小不一的蝶阀和大量管道，难度可想而知。在这样的施工条件下，我组织专业技术人员、工长、质检和xx项目部全体管理人员，召开生产安装会，会上安排各部施工顺序。在保证安全的前提下，加班加

**后勤水暖组工作总结10**

一年来在局领导的大力支持和科室人员的共同努力下，紧紧围绕局领导的工作目标，进一步提高办公大楼物业管理水平，促进楼内设备、设施的正常运转使用，保持了良好的工作环境，协调好了各办公单位间的关系。现将20\_\_年的工作情况总结如下：

一、强化管理措施，健全完善大楼物业管理水平：

1、对楼内水电暖设备、设施做到及时检查，及早发现故障及时进行维修，本着厉行节约的方针，能维修的不更换，对一些零部件，能重复使用的不丢弃，对楼内的水电暖及其它设施配件，购买时做到了货比三家，选择质量好、价格低的购买，对于楼内的用电、用水，坚持从我做起，做到了随手关闭，特别是对于不需要长明灯具、发现滴水的水龙头，及时关闭。确保了楼内水电暖等设备、设施正常运转使用。

2、为确保电梯正常运转，科室人员做到每天到机房巡查一次，特别在高温季节，为使机器不受损坏，经常检查机房的通风情况，积极督促电梯维保人员按时检修，发现问题及时解决，有故障及时排除，保证了电梯的正常运转。

3、经常检查各个楼层的卫生状况，做到了勤打扫、勤检查，保持了整个大楼的卫生清洁，给楼内工作人员营造了一个良好的工作环境。

4、及时向局领导汇报该大楼重大维修事项，提合理化建议，并跟踪实施。完成了《安全生产责任书》、《廉政目标责任书》中各项任务目标。

二、协调楼内其他单位关系、收缴物业费用：能及时收缴楼内其它单位的物业管理费用，协调好与其他办公单位间的关系，营造了团结和谐的工作氛围。

三、圆满完成份外的其它工作：积极参加单位的各项活动，圆满完成了局里布置的其它各项任务。

20\_\_年，我们将再接再厉，为单位的后勤工作做出应有的贡献。

**后勤水暖组工作总结11**

20XX年是新医院启用、抗菌药物专项治理工作年，也是创先争优、医疗质量万里行、三好一满意、优质护理服务示范工作开展年，在院部的领导下，后勤工作人员树立一切为了临床，一切为了医院的服务思想，紧紧围绕临床的需要，围绕医院中心工作的需要，求真务实，齐心协力做好工作，完成了院部交给的各项工作任务。现将工作总结如下：

>一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念。

认真组织全体科员不断学习^v^思想、^v^理论以及科学发展观，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

>二、加强法律法规的学习，落实岗位责任制。

没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是我们行为的基本准则，是我们工作的合格尺度。我们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的学习，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，努力完成各项工作任务。

>三、加强科学文化知识，专业技术知识的学习。

建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。

医院后勤工作纷繁复杂，不同工种有不同的专业之术，有不同的岗位职责，要完成不同的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。我们后勤全体员工在加强思想政治学习制度化的同时，加强科学文化知识的学习，加强各岗位的专业技术学习，单岗位工种还要双技术知识学习甚至多技术知识学习。全面提高后勤服务的工作水平，满足临床一线的需求，多、快、好地为医院做好后勤工作。

>四、千沟万壑点滴汇，历尽艰辛到海洋。

经过几年的艰辛，经过千万人的努力，一座新医院终于在新的一年开始屹立在XX县城中。

>五、完成了各科室变迁

新医院的工作任务和各种集会的后勤工作任务以及日常的后勤保障供给任务。在搬迁任务中，在保证被服、消毒用品供应中出车2500多台次，工人数千人日次；物资办公用品供应100多万元；中心供氧2024多立方米。物资供应做到下收下送，确保临床以及各科室的需要。加强职工食堂和营养食堂的建设，确保职工，实习生以及就医病人等膳食需要以及完成各种会议、来宾接待等工作任务，20XX年1月—11月食堂服务收入240多万元。

>六、加强院容院貌建设，美化绿化环境。

㈠落实医院保洁制度以及分区保洁责任制，保持医院清洁以及环境的卫生清洁。

㈡绿化美化医院，确保医院东院的绿化面积之外，新区医院新增绿化面积15000多平方米。㈢积极参加城乡卫生清洁工程，完成县委、政府交给的城乡清洁工程任务。

>七、存在问题。

后勤虽然做了大量的工作，但医院在发展，要求在提高，需要我们不断的发现自己的问题，解决问题，跟上时代发展的需要。

㈠后勤人员的思想政治、业务技术素质、管理水平偏低，需要加强学习，不断完善自身建设。

㈡有些管理项目不到位，不完善，如固定资产管理。

㈢未做到量化管理、社会化管理。

>八、20XX年工作计划

㈠继续加强思想政治学习，法律法规、规章制度、岗位责任制的学习，职业道德知识学习以及科学文化技术知识的学习，不断提高后勤人员自身的素质，提高后勤服务水平。

㈡进一步落实岗位责任制，确保后勤服务工作跟上临床的需要，确保医院的正常运转。

㈢进一步解决存在的问题。 ㈣推进医院迁建项目第二期工程的建设，确保120急救中心项目在20XX年6月底前建成投成。开发医院东院投入运营，规划老年人医疗保健护理医院项目的可研申报工作。

㈣做好职工之家住房房改工作。

㈤逐步把后勤工作推向社会化，经营管理化。

**后勤水暖组工作总结12**

一年来,在学校正确领导和关心帮助下，本人认真学习“三个代表”重要思想，牢固树立以“八荣八耻”为内容的社会主义荣辱观，按照学校确定的工作思路，以微笑服务为己任，以学生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作总结如下：

>一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

>二、立足本职，爱岗敬业

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去一年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为学生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对学生反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。

以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改进。

**后勤水暖组工作总结13**

即将结束，新的一年即将到来—在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，我们水暖工作经与监理部及各项目部密切配合，较好的完成了20xx年的工作任务。

为了以更好地工作状态开展今后的工作，我们有必要总结过去一年的工作经历、工作经验，以便更好的把握将来，现将20xx年一年的工作做出如下年终总结：

>一、工程完成情况

2、xx小区水泵房已完成施工并交付使用；换热站也已完成竣工验收。

3、xx小区一期2号商铺改造工程已完成施工，正在竣工验收阶段。

>二、施工过程的控制管理

1、对工程质量、进度、投资在施工过程中重点进行控制。采取的办法是健全的组织管理体系，随时接收各主部门的检查。每周开展例会，对工程施工中的情况进行总结，提出意见要求及整改意见，在例会上还协调各项工作，解决施工中的矛盾，加强沟通，及时有效的控制好工程施工的进度、质量、安全、文明施工。

2、施工质量、进度控制。

1、在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥管理职能，按照合同上明确的权利与义务，监督基层监理人员是否按照规划要求进行质量管理；

2、过程验收阶段，要求施工单位自检、自查、自验，加强自身检查验收，监理单位实行巡检、旁站、报验制度，加强过程质量控制。工程部人员进行不定期抽检和平时检查相结合方式进行质量控制，对工程形成全过程质量情况全面掌握。

>三、经验教训及改进措施

1、现场管理人员要充分发挥监管作用，加强中间环节的检查和验收，敢于管理，保证分项工程质量，这样工程的整体质量才会提高。

2、通过检查发现各项目部档案整理不及时，现场要求加强档案管理，随工程进度进行检查，严禁后补，为工程竣工从档案方面打好基础。

3、总结一期工作经验，改进二期工作。如：管道井支管进行合理安排；管道井保温、消防保温优化保温方案；主楼负一层布管进行合理安排；地库管道施工，合理安排工作顺序，减少管道互相打搅情况，不出现签证。

四>、20xx年工作设想

1、加强工程部内部管理，利用冬季加强专业知识学习，熟悉图纸，为明年施工做好准备。

2、要分工、要合作。分工可以提高工作效率，分工是为更好地合作，现场管理落实责任，分工合作。

3、加强监理例会制度和中间验收环节检查，及时核定进度计划报表。

**后勤水暖组工作总结14**

20xx年，水暖队在多年坚持环境建设基础上，今年又继续加大了队区的环境建设工作力度，把环境建设与创建文明单位有机统一起来。

一、首先成立以队长赵忠堂为组长，副队长杨立军为副组长，各班组班长为成员的环境建设领导小组。制订了《水暖队环境建设制度》，明确了此项工作的目标、责任人及实施步骤，为环境建设活动的顺利开展提供了坚强的组织保障。

二、水暖队年初制定了环境建设工作计划，把环境建设工作列入重要议事日程，对有关问题及时召开专题会议进行研究解决。今年计划每季度召开1次环境工作会议，切实保证此项工作的顺利开展。

三、环境建设领导小组要坚持每月定期对各班组检查一次，今年计划开展环境建设大检查8次，对发现的问题，及时做出整改。

四、进一步推行定置管理制度，做到文明办公制度化、标准化、规范化和常态化。从而推动办公及生产作业环境再上新的台阶。

五、计划修整院内草坪500平方米，种植花草60平方米，种植沙果树8棵，对锅炉房墙面进行粉刷。

六、筒仓班组计划粉刷了引风机墙面360平方米和3间休息室，修整草坪300平方米，种植向日葵100棵，安装海洋王照明灯30盏。

七、水源井计划粉刷围墙，对1、2号泵站管路刷油30米，修整草坪300平方米，种植10棵沙果树，对楼房和仓库进行粉刷，接草坪水管50米，安装旋转式喷头6个。

八、污水厂计划种花75平方米，增设6块海洋王照明灯。1-8月份处理坑下污水60万吨，生活污水10万吨。

**后勤水暖组工作总结15**

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

在xx年度里，在院部的领导下，我积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

本年度为节省开支，物尽所能，依据每人的特长和技能，组织相关人员，自己动手制作了病案架子、药品存放架、财务防盗栏、药库防盗栏、病人急救推车、电视架、检查床、诊疗床、医疗仪器车等，缝制了；手术衣、洗手衣、手术包布、被、褥、枕、单等床上用品。依据市场价，为我院节约开支今年近两万元钱，在后勤管理工作中，将后勤各部门实行优化组合，减员增效。如：原锅炉房运行有7人，开水房1人，进行组合运行，设6人即可。洗衣房原有两人，实行下收、下送，在保证清洗质量的前提下，发现损坏不及时修补，增加服务项目，病案人员兼管物品帐目、票据的`管理，锅炉管理人员兼物品发放、供排水系统及机械等维修工作，门卫兼管医疗垃圾销毁及院内日常卫生等工作，小车驾驶员在不影响正常出车的情况下参与后勤维修等工作，在全年的动力、采暖、供排水、电力等系统的维修、综合治理、治安保卫、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、议诊、宣传、氧气、物品供应、设备安装维修，计量、通讯、车辆管理、门窗、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中，都能以高度的责任感去落实各项工作的完成。并参与院总值班和院内感染工作。

同时协助院部完成我院感染病房改造工程、ct室改造、门诊楼供、派水改造、发热病房改造及发热门诊的隔断完成，供暖主管道的换管工作，后院平整场地建设，对口扶贫阿合别斗乡也孜库勒村村民、哈拉库木小学的建设等工作，协助院部完成县上分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

在今后的工作中，还需要克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速健康发展做出应有的努力。

**后勤水暖组工作总结16**

转眼20xx年将要过去，从我进入公司参与开发、宣传到现在供暖一个月以来接电话等，无论做什么样的工作都坚持执行公司安排的任务。虽是短短的一年，但是工作感受很多，收获很多。其中包含了各级领导的培养，教育和同事的帮助，关心，也包含了自己的辛勤耕耘和不懈努力，自己始终坚持勤恳做事，诚恳做人的原则，认真履行自己的本职工作。

20xx年是公司拓展市场，持续发展的关键年，虽然取得了一定的成绩，但是在工作中也存在着好多的问题和不足。只有善于从主观方面分析原因，勇于改进，才能够拾遗补缺，持续进步。

>一、供热工作存在的主要问题

（一）开发热用户不合理，平房用户普遍存在。没有统一合理的布局与规划，散热量大、保温设施不好，后续供热温度若不达标将会导致公司名誉受损。

（二）供热管理方面。打击盗热行为的力度还不够，检查涉及到居民难度更大，特别是私接现象，供暖设施在其居室内，不好查处。

（三）与物业合作方面。各小区物业与其业主沟通密切，物业对业主的情况掌握比较详细，而我们毕竟人少，直接与各小区业主联系工作量与工作难度相对较大，比如张贴通知被物业清洁人员撕掉等还需各物业配合。依托物业，与物业之间的合作还需进一步加强。

回顾这一年，完成了一些工作，取得了一些成绩，总结下来有以下几方面的收获。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（四）要加强与同事的`交流，要与同事做好沟通，解决同事工作上的情绪问题，要与同事进行思想交流。

>二、关于下一年的工作计划和目标

利用电视台、报社、广告媒体等宣传媒介和组织相关人员深入小区等方式搞好供热宣传，不断开拓先的热用户，提高供热量，降低供热损耗。

今年的冬季供暖在公司全体干部员工的拼搏奋斗中稳步进行，新年度的开发工作充满了新的机遇和挑战。虽然在上级领导的关心支持和广大员工的辛勤努力下，我们在一定程度上取得了些成绩，但是供暖工作面临的形势将依然严峻。

面对新的任务，我们充满了坚定的信念和必胜的决心，我们将全力以赴地投入到20xx年度的供暖开发工作中去，齐力协力、艰苦创业，为企业的发展做出积极的贡献。

**后勤水暖组工作总结17**

在刚刚过去的20xx年中，热力公司在股东会、董事会及领导班子的正确领导下，保障安全生产无事故，大力降低成本，积极开展节能降耗活动，努力争取政府补贴资金，稳定企业生产经营，现将主要工作情况汇报如下：

>一、工作概况

(一)、公司生产经营工作情况

1、产销量情况：

截至20xx年xx月底，热力公司共销售蒸汽xx吨;共计实现销售收入xx元;实现净利润xx元;

2、生产经营情况

公司主要用户目前有五家：

分别为电气集团公司、重工有限公司、机械有限公司、起重机有限公司、职工公寓。

3、技术改造情况

公司围绕供热站进行了一系列的翻修和技术改造：a：供热站厂房房顶拆除重建翻修;b：管线保温拆除重建c:管线加装压力表

**后勤水暖组工作总结18**

我非常荣幸的加入了一个附有朝气蓬勃、欣欣向荣的团队，那就是项目部。期间在领导和同事的关心支持下，通过刻苦的历练学习完成了由学生向职场人士新角色的转变和适应。静心回顾这一年多的工作，收获颇丰，现将我的工作情况总结如下：

>一、工作态度方面

在固安幸福学校项目部将近10个月的工作历程中我经历了资料员—现场安全文明管理员—助理精装工程师—助理暖通工程师等一系列角色的转变，站在不同的角度得到的是不同的收获但得到也有想似的感悟。后来协助项目暖通工程工程师的工作，向他学习的短短七八个月里我感觉学习效率比自己一个人自我学习提高了好几倍。在负责暖通助理工作时其主要负责各个单体楼内尾项工作的梳理及跟踪，以及监督风雨操场地下室各设备机房的安装。

从开始踏入项目工作至今，我一方面注重理论学习，在思想上要求积极上进，以提高自己的个人素质，向理论学习，向专业学习，向身边的每一个同事学习，逐步提高自己的理论知识和业务能力，克服年轻气躁，做到脚踏实地。另一方面我不断提高自己的主动性，不怕多做事，不怕做小事，踏实肯干，努力完成领导交办的各项任务，在点滴实践中完善自己。

>二、工程现场管理方面

作为甲方专业工程师这个角色，我认为应该是一个“协调管理大师”兼“技术人才”的角色，因此必须拥有比较全面的素质。在项目现

场管理中需要认真学习甲方水暖工程师的岗位职责，熟悉各项工作的流程，在此基础上要有一定的过硬专业技术知识（包括各类规范要求和项目专业知识等），同时要了解相关行业的要求及一些基本做法，如新型设备，新型材料运用。

在现场管理期间我主要负责现场两个方面的业务：一方面我的工作帮助相关单位协调现场技术性问题和现场计划管理，另一方面就是现场安全文明工作的管理工作，积极监督现场文明施工、安全操作。

1、安全文明施工心得：

我感觉安全文明管理是一个项目的重中之重，也是一个项目的根本。在每周的安全例会上我都会向各施工单位强调安全文明施工管理责无旁贷，不能存在任何一点的侥幸心理。一个项目的完美与否最先考察的也就是安全事故发生率，所以我们在管理安全文明时主要从三个方面着重管理：

（1）不断加大安全文明教育；

（2）加大安全检查力度；

（3）违规作业及时整改回复等等，以此为准则能有效地降低了各类安全事故的发生率。

（4）我的水暖历程：

由于大学学的建筑环境与设备工程专业，所以参加工作以后对暖通专业也有着一份难以割舍的情谊。自参加工作短短几个月里我也经历了好几次不同专业的选择，曾经面对着“精装”和“暖通”这个两个行业的选择，但是有些东西还是靠感觉的，虽然我不知道以后暖通这个行业的发展趋势如何，但我相信任何一行做到极致了也能是辉煌。

自4月份实习开始，从主体结构水电管预留到中期的立管安装以及现在精装给排水管的安装，这些水管就像一道道痕迹记录着我在这个项目的历程，付出总是有回报的，原来的停留在书本上的理论现在一点点看着成为了实践，也是一种心里路程的成长。

3、与设计单位、成本合约及职能部门关系的处理：

设计单位与成本等职能部门是工程甲方工程师频繁沟通的部门。比如设计单位，甲方工程师要尊重和依靠设计单位，若对设计的不足须提出修改与补充意见，使设计更实际，更完善，还须征得设计单位的同意，作出书面更改通知，施工单位方可执行施工。通过对进度款的申请以及工程后期结算中我感觉与成本部门的有效沟通非常重要，尤其在施工阶段，工期要求很紧这时候唯一能够使施工单位保质保量完成任务的方式就是工程款的及时拨付，这个时候甲方工程师与成本部门的有效沟通就显得尤为重要。

>三、对监理方的管理

由于在国内建筑制度情况下，在一个工程过程中监理是必不可少的部门，虽然特殊情况下在一些施工过程中监理的作用是微小的，但这也得多方面考虑了，譬如监理自我责任心较低、执行力不足等原因，针对我所参与的固安幸福学校项目谈几方面我对监理管理的认识

1、在施工的时候，甲方工程师不可能代替监理和施工单位的质检员来管理工程质量，工作重心应该以协调为主，但又不可以放松施工管理，所以要充分利用和管理好监理，所以要多看多学多问，不断提高自己的各方面能力，这样在管理工程时，会大大提高威信，也会赢得大家的尊重。

2、作为甲方工程师我认为对工地日常小事不要轻易表态，可改可不改的问题尽量尊重监理的意见，只有你尊重别人别人才会尊重你，而且这样你可学习一下总监处理问题的好的方式方法，对自己在业务方面的提高也会有好处。偶尔，在你有绝对把握的事情上你要大胆表达出你的看法，态度要坚决不容置疑的坚决，这样别人恐怕即使有意见也不会表示反对了。如果监理方总是同施工方串通一气，对质量把关不严或是接受施工单位贿赂，作为工程师必须要有确凿证据好好给监理单位^v^上一课^v^。

>四、心得体会

1、工作中遇到的问题

（1）由于参加工作期限较短，最大的不足之处就是缺乏工作经验导致对施工质量把控不能做到面面俱到；

（2）其次就是对工作的流程没有计划性的安排；

（3）然后就是对现场一些专业问题的处理方式不够明确，比如设计变更、质量整改、优化设计等；

（4）与设计部门、施工单位之间暂时找不到有效地沟通方式，以至于降低办事效率；

（5）对一些大型设备的安装了解不够充分，如制冷机房、锅炉房的设备管线安装；

（6）缺乏编制水暖通风专业的施工技术方案及各管道施工技术交底，合理安排施工工序；

（7）在项目部内部之间找不到与同事之间有效地专业之间的沟通方式，有时自己对前置任务的推进不够力度；

（8）对甲指设备的进场缺少及时的了解与统计，其中有因施工单位材料进场不报验的有因自己现场情况了解不及时的。

2、改进的方法

（1）多向前辈学习解决问题的方法，多看处理问题的方式，多问不明白的问题；

（2）多向领导沟通与职能部门的有效配合，多了解公司的规章制度；

（3）经常巡查现场，及时了解现场需要解决的问题与进度，为下一步计划做好充足准备。

**后勤水暖组工作总结19**

一、工作不足

1、没有充分调动后勤各岗位人员的积极性和创造性

后勤人中存在不思进取、得过且过、养老混天的现象。原因有多方面，例如后勤人大多年龄偏大，主观上存在退居二线、混几年退休的想法;后勤人员在绩效工资等待遇上与前勤教师有一定差距;后勤岗位工作的优劣不太好区分，绩效工资基本上是平均发放，不利于调动积极性。

2、财物管理不严密

各处室、各功能室及有关部门的财产没有一个完整的登记，过程中财务的借出使用、回收管理上也较粗泛。个别财务出现不应有的遗失、损毁等事故，例如学生桌椅损坏较严重。

3、食堂饭菜质量还没有大的提高

教师食堂虽然作了一些改革，但教职工的满意度还不高;学生食堂存在早餐品种单一、中晚餐花样不多等问题，学生就餐率偏低。

4、增收节支、为教职工谋福利做得不够

二、工作思路

1、加强财务管理

(1)完善财务管理制度

(2)进行一次细致的财务登记

(3)与责任人签订财务管理责任书

(4)学生健康桌椅编号

2、加强岗位目标管理和后勤人员思想政治工作

(1)进一步细化后勤各岗位责任目标，注重考核的严肃性和一贯性

(2)加强后勤人员的思想政治工作，消除一些错误认识和落后观念，例如后勤不重要，搞后勤没有奔头等。

(3)积极争取，让工作出色的后勤人在绩效考核、职称晋升、评优等方面看到希望。

3、积极为改善教职工福利待遇创造外部环境和物质条件。

**后勤水暖组工作总结20**

学校后勤个人年终工作总结：xx—xx年度，我校总务处的同志在教育局、学校领导的关心支持下，积极做好本职工作，在校园绿化、基础设施维修、改善学校办学条件等方面做了很多工作，有利地保障了学校教育、教学工作的正常开展，现总结如下：

>一、加强理论学习，提高思想认识

总务处的同志，能认真学习“三个代表”重要思想，热爱教育事业，积极参加区教育局开展的各项活动，明确自己的工作使命。学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。多年的总务工作实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。因此，我们充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，我们树立了为教学一线服务的思想，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

>二、强化安全管理，确保师生安全

安全无小事，事关学校的大局。学校总务处作为具体负责部门，深入贯彻各级各部门关于学校安全问题的一系列重要指示和要求，扎扎实实抓好本校师生的安全教育。对校园内存在的不安全隐患，发现一处，处理一处。

1、本年度我校先后更换了近三十个灭火器，为确保我校消防隐患奠定了良好的基础。

2、本学期三楼微机室和五楼语音室先后出现电线老化，空开经常滑落现象，经过维修更换已解决此安全隐患。

3、本学期为学校及幼儿园安装了棉门帘遮挡几十年都未经历过的寒冬。

4、学校大厅白刚门门轴在开关时发生响动，经检查发现门轴断裂，因此找来了厂家进行维修。幼儿园的氟炭门由于天冷，冷缩后与门框脱离，造成此门无法正常开关，经过及时处理更换配件已经正常使用。

5、由于上个供暖期我校出现暖气破裂及严重漏水现象，本学期未进入供暖前就组织工作人员进行认真排查并对其进行维修。确保了我校今冬供暖的安全。

6、为创建“平安校园、安全学校”我校继续按照区教育局要求，严把学校大门关。禁止外来人员入内，办事人员一律登记入访，上下学大门口一律由专职人员看守，确保学生安全出入校门。

>三、加强食堂管理，确保师生饮食安全。

食堂管理是我校总务处的一项重要工作，直接关系到全体师生的饮食安全与质量，是学校公共卫生的重要一块。因此做为食堂管理员每天我都深入食堂检查、督促工作人员严格按照规范操作的要求去执行。连续四年来无中毒及食品安全事故的发生。

1、本年度食堂接受了市一级园的验收，在检查中受到检查领导的认可，并给予了很高的评价。

2、本学期小学部承办了两次教学年会，每一次招待就餐人数都达50人左右，食堂人员克服了每一次困难，在安排好幼儿园及学生午餐后全力以赴为客人们准备丰富的午餐。每一次活动都受到了领导的好评。

3、本学期我省举办了食品安全卫生操作规范的培训，做为食堂管理人员我有幸参加了此次培训，在培训中增长很多有关食品安全方面的知识，在今后的操作实践中我将结合卫生监督所实施的学校食堂卫生的有关要求，本着以学生为本的指导思想，逐一对照标准，精心落实，使食堂更整洁，服务更到位，使饭菜色、香、味、温俱全。同时认真执行食品安全法，按照学校食品的相关制度具体操作，进一步完善落实内部管理制度，建立专人定期检查制度，使我校食堂的管理逐步走向规范。

>四、财务工作、关系学校的整体发展

加强学校的财务和财产管理。这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事。，坚持艰苦奋斗，勤俭节约的方针，加强水电管理，继续做好校产校具的管理工作，实行建帐，建档，做到新添物资有登记，消耗物资有记载，借领物资有手续。

本学期我校有幸被区审计局抽检，在财务方面无违规现象，但也不免存在一些小问题，今后在此方面我们要加强对财务制度方面上的认识。

历史记载着我们的辉煌，时代赋予我们重任。今后，我们后勤人员力争更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

**后勤水暖组工作总结21**

医院水电后勤保障操作规范

一、为了加强水电气安全工作管理，规范工作人员安全操作行为。 杜绝安全事故，消除安全隐患，根据国家有关法规及相关部门文件规定，结合我院具体情况特制订本办法。

二、水电气工上岗条件

1.水电气工作具有特殊性、技术性、危险性，从事水、电、气工作人员必须思想态度端正、精神正常、身体健康。

2.水、电、气工必须熟悉安全知识，具备一定的专业理论水平和熟练的操作技能。

3.电工上岗操作人员必须持有国家劳动人事部门颁发的技术等级证和相关部门颁发的合格证书。

三、水、电、气负责人安全职责

1.各区域水、电、气组长在自己做好安全操作的同时，时刻监督、指导、教育身边人员严格按照安全操作规程进行工作。

2.水、电、气负责人对每天的工作任务要认真、细致、周密安排，对危险性大、技术要求高的工作，应亲自到现场进行指导和操作。

3.水、电、气工作人员必须熟悉掌握自己所管辖范围内各种线路的布置，水、电、气设备（设施）的工作性能、用途及运行状态。

4.每天上班（值班）首先对自己区域内所有的水、电、气设施进行一次巡查，发现故障及事故隐患应及时处理，在自己不能独立处理的情况下，必须通知水、电、气负责或报告总务科长。

5.电工日常操作应严格执行《电业安全工作规程》，不准违规操作。

6.对违章用水用电、乱接、乱拉电线（随意增加用水用电功率）的科室和个人要及时制止、劝解，必要时进行停水、停电处理，同时报总务科。

7.加强水、电、气设备的保养和维护，对变压器、配电房、供水泵房进行巡查，确保大型设备安全、正常运转，同时作好记录。

8.对变压器、配电房（发电房）、供水泵房、地下高低压电缆等要害场所，都应设立醒目的警示牌。

9.作为一名水电工必须熟悉水电气安全知识及安全（操作）防护措施，正确使用各种操作工具。

10.如发现有人触电，应立即设法使触电者迅速而安全地脱离电源，出现火灾事故，尽快断开火灾现场电路，然后再进行施救。

四、水、电、气工安全操作规范

1.水、电、气操作人员须持证上岗，在工作中应保持头脑清晰、思想集中，如情绪不稳定、身体不适、精神状态不佳的水电氧气工，当日不准参加电器操作。

2.每天上班要配备的必要安全防护措施，严禁穿背心、拖鞋及酒后操作。

3.对大型水电气设施的安装、改造及重要电气设备的维修工作，必须有两人以上才能进行。

4.对大型用电负荷设备（380V 以上）拉闸、送电，必须严格按操作规程进行，并戴好防护手套。

5.凡不符合《电业安全工作规程》条件的安装、改造、维修工作，严禁带电作业。

6.不准购买和使用不合格的水电气材料、劳保用品、水电气工具。

7.水、电、气工作人员每年必须参加医院安全知识培训，凡考试不合格者不上岗和聘用.五、处罚办法 对不能履行安全职责，违犯安全操作制度的工作人员，按以下规定进行处理：

⑴ 在上岗期间，凡不能履行《水、电、气安全职责》的工作人员，经检查、核实、发现一次扣30-50元，发现两次扣50-100元，第三次还不能履行安全职责者，扣发当月劳务费。

**后勤水暖组工作总结22**

我坚决拥护党的领导，热爱党的教育事业，时刻不忘一个^v^员所应担负的职责。平时我认真学习，积极参加学校组织的政治、业务学习，认真学习了十八大精神，树立教书育人，全心全意为全体师生服务的思想，扎扎实实地开展工作。

作为一个后勤管理者，要多干实事，少说空话。在后勤工作方面主要做了一下几方面的工作：

第一，保障学校教育教学工作有序正常开展，努力做好教师的后勤部长。学校的中心工作的教学，我作为主管后勤服务的总务主任，一定要保证学校各项设施、设备的正常运转。学校很多设施比较新，但是毛病却不可避免。比如厕所里的水箱，教室里的电灯、电扇，还有一些电教设备，如录音机、投影仪等。我放弃休息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然苦一点，累一点，但为学校节省了不少开支。看着师生们能够正常的使用这些设施、设备，我感到无比的高兴。

第二，创设良好优美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作，是我这个总务主任不可推卸的责任，我们学校比较大，校园环境卫生是件大事。开学初，根据学校的实际情况和学生的年龄特点，我首先把校园划分为若干个区域，包干给各班负责。每天，我都要在校园的各个卫生包干区进行发现问题及时进行处理。进过我和全校师生的共同努力，校园环境面貌良好，给上级领导和来宾留下了深刻的印象。其次，进一步搞好学校的绿化工作。平时，我组织人员定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水，有时我自己利用星期天休息的时间亲自来干。

第三，进一步完善食堂管理制度，强化质量和服务意识，努力为全校师生提供优质高效的服务。在食堂管理员岑旭东教师的配合下，学生在校就餐人数逐渐趋于稳定。食堂管理井然有序，食堂工作人员朴实勤劳，工作责任心强。工作人员能按食堂操作规划，并且能做好清洗消毒方面的工作，真正使在校用餐的师生吃上了放心饭、放心菜，食堂工作人员以他们吃苦耐闹得精神和全心全意为师生服务的思想，赢得了广大师生的认可。本学期为进一步完善食堂制度，提高食堂工作人员的服务质量，我组织他们学习了有关卫生方面的条例和知识，和他们签订了合同，使他们进一步明确了自己的职责，加强监督，严把进货关。食堂每次买菜，我都是亲自参与，既要买卫生新鲜的菜，又要考虑菜的价格，因此，我们每个星期要到浠水城北大市场买菜。虽然跑的路多一些，人累一些，但是买的既便宜又能保证质量，我认为这也是值得的。为了合理使用好食堂的经费，进一步完善食堂财务制度，能做到食堂账目分明，帐、物、钱分别管理，从物品入库到饮用，都要进行登记，做到帐、物、钱相符，同时每月认真审核。

由于本人的水平有限，对后勤管理还不够精通，很多的事情做得还不尽人意。主要的原因是思想上还存在着一些问题，办事能力不强，思路不宽，还存在着一些依赖心理，希望广大教师能在今后的工作中帮助我、监督我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的管理方法，适应当前教育发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

**后勤水暖组工作总结23**

每年都要写一份总结，给我们自己的工作一份肯定，为公司的发展做出一份贡献，现在我们的企业在飞速的发展壮大。我们的公司长期稳定的发展首先要做的就是差异化的服务和管理，扎扎实实做好日常基础工作。让我们的品牌厂家和厂商和我们一起携手创造更美好的明天，让我们的上帝顾客进入华美倍感家的温暖和舒适。让我们华美存在的意义更加深远。

我们物业部负责商场的安全，用电，保洁，水暖空调等重点工作，每一个岗位都很重要，缺一不可，顾客进入我们的商场首先就感受到物业服务的温暖，惬意，一句温馨的问候，一份温馨的微笑，让顾客倍感家的温暖和一种家居产品所带来的文化。水暖，保洁，中央空调，其它物业设施设备维护和保养，工作比较细碎、繁琐，这就要求我们每一位物业人的责任心是否真正落实到实处至关重要。即将过去的XX年，每个人都一份新的收获，面对企业飞速发展的步伐，每个人又都存在需要改正的地方。

>一．企业要发展必须全员空前的团结，众志成城，注重细节，全面提升服务，提升华美的美誉度，使我们的路愈走愈宽。

（1）水暖设施设备的维护和管理更加扎实，更加透明。年初我们就制定了水暖工作的目标和计划，充分调动人员的创造力和聪明才智，对中央空调的操作，维护和保养，与厂家工程师进行交流，全员进行直燃机系统的学习，并应用于实际。对中央空调的辅机保养，做好原有工作，我们对一些由于设备逐渐老化的设备进行全员参与，献计献策，集中解决了部分机组的运行中的问题。对于往年遇到的问题，我们提前做到考虑，做到预防为主。对于节能降耗的工作，从操作方法上精心设计，精心考虑，在达到效果的基础上做到往年数据的最低化，效果做到往年的最大化。经物业工作回访，展位的满意率百分之九十八以上。商场的保温工作，利用商户装修契机，由我们购买材料和施工对一些冷点进行保温处理，达到了较好的效果，对于商场制定的节能目标每个人都铭记在心，由以往的被动工作，变为主动工作。

（2）全员服务意识，服务态度的转变是我们工作的一大亮点。针对公司提出的微笑服务，开心工作的总体目标，我们每一个人用心领会，有感而发地贯穿于具体工作。取得良好的效果，一句话说得极其贴切，由衷的笑是最开心最美丽的微笑。公司的良好形象源自每个人用真心去体会，去做到。商户，顾客，品牌厂家是一个整体，每一个环节出现问题都会影响到商场整体的发展，所以，我们在为顾客为商户服务时，更加完善，更加主动。将他们的事当做自己的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！