# 1688产品开发工作总结(推荐3篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-05-31

*1688产品开发工作总结120XX年是我部门的一个不平凡的年，从单纯的开发部经过公司的不断壮大，已经转变为以一个中心下属三个部门及一个设计室的大部门，在产品链发展了充电器的自主开发到生产，彻底摆脱了全部充电器需要外采购的局面，手机电池从公司...*

**1688产品开发工作总结1**

20XX年是我部门的一个不平凡的年，从单纯的开发部经过公司的不断壮大，已经转变为以一个中心下属三个部门及一个设计室的大部门，在产品链发展了充电器的自主开发到生产，彻底摆脱了全部充电器需要外采购的局面，手机电池从公司母体中分离出来，把手机电池的生产移到深圳，从而摆脱了开发及信息缓慢的局面。

而我在去年的工作中，个人开发了工业配套产品为68款新产品，其中MP3产品是36款，数码相机电池为5款，DVD电池为6款，手机电池为3款，其它电池产品为18款。改良了5款老产品，其中DVD-1通过改良后，生产效率提高了30％以上，材料成本降低了26％，安全性能也得到了较大的提高（由钢壳换成铝壳电芯），经过了又整一年的产品开发工作，个人的工作压力及工作任务特别繁重，建议公司在今年我部应增补两到三人，缓解目前的工作压力分解目前的工作任务。同各种类型客户技术及业务的沟通，都可以向他们介绍和提供各种的异型电池电源方案，使我们公司产品在客户心里感到有质量及技术保障，从而增加了与我们合作的信心。

但我们部门也有做的不足之处，在此给予提出几点，希望对部门的发展有所帮助及推动：

不良问题点：现有销售系统提交的新产品开发任务书，我部没有人员去管理新产品项目的统筹、计划、跟进、反馈，全由工程师个人来保管开发完成；但工程师工作经验不一，又没有制定过新产品开发计划，自然操作起来没有轻重缓急，由自己想到哪一步就走到哪里，所以项目管理十分的零乱。

改善建议：制定一份部门新产品项目计划进度统计表，安排人员进行项目统计及进度跟进，定期更新进度，工程师接到开发任务书时，先制定新产品开发计划推进表格，部门管理人员定期督导各未完成项目的进度，帮助指导工程师处理难以解决的各种问题，定期跟进要求业务部对旧项目的进行涮新。

培训工作的问题：以前部门的相关培训工作根本就是空白，公司在这方面也不够重视，新员工进厂前培训，在职的员工相关业务培训，相关技术技能培训，以及相关的管理基础培训，如果都没有培训过，如何要员工去按照公司的管理方向去执行？

改善建议：从公司管理部就要抓起，对新员工进行入厂前规章制度和管理基础，各部门进行职前工作职责、产品了解、工作流程。在职时的相关技术技能培训，并且要制定出部门的年度细分到月，周培训计划，让公司的员工工作起来效率更高效果更好！

**1688产品开发工作总结2**

>一、项目的提出

研发中心、市场部、销售公司根据本部门对市场的调研和了解，以《项目提出建议书》的形式提出项目建议。

各部门所提出的项目应结合公司近、中、远期的发展规划，并对产品进行初步定位，包括为公司未来发展方向建议的技术储备项目。 所有提出的项目应于每月10日前交研发部汇总、筛选，并由研发副总在每月13日的研发会议上，组织各部门对提出的项目进行可行性讨论，并确定该项目的废、立，以及是否由市场部进行前期的市场调研再行决定。

>二、项目调研

市场部依据研发会议的决议，对拟进行市场调研的项目制定调研方案。市场调研方案包括调研的方法、时间、地点等方面的内容。调研方案经企划副总批准后，由市场部组织实施调研工作。

研发中心、销售公司可根据本部门的工作需要，进行相应的市场调研，其调研方案必须经过本部门主管领导签字确认后执行。如需要市场部或其他部门协助进行时，应及时沟通，并提供相应的市场调研方案。

>三、调研结果确认

市场部根据调研方案中规定的推进计划，将调研结果以调研报告的形式交企划副总审核，由企划副总提出调研结论。

>四、立项的确认

通过研发会议决议或市场部调研结论同意立项的项目，由研发部汇总，并制定相应的项目研发推进计划，呈报总经理批准执行。如项目不能通过立项，则停止运作。

>五、项目开发

研发中心将总经理批准执行的项目研发推进计划，下发各相关部门，各部门根据推进计划中的时间安排制定本部门的工作计划。在项目推进过程中，研发中心将在必要时向相关部门通报项目进行情况。如在项目推进的过程中发生异常情况，研发中心将以书面形式通知各相关部门。项目的实施可采取自行研发、购买专利、技术合作等多种形式。

>（一）产品小试阶段

1．通过技术资料的搜集，设计新产品的试验方案，试验方案包括：试验配方、工艺过程等内容。

2．新产品使用的原辅料原则上以公司现有的原辅料优先选择，若为公司内部没有的原辅料，可联系厂家索取样品。必要时，可请综合计划部协助解决。

3．新产品经过反复试验和改进后，可将认为满意的产品在研发中心内部进行品尝。研发中心品尝通过后，进行集团公司内部品尝。

4．公司内部品尝前，应依据新产品不同的特点，设定相应的通过标准，超过评定标准时，则视为新产品小试通过。如内部品尝未能通过，则应对新产品继续进行试验和改进。

5．在新产品研制过程中，如遇到技术方面或其他方面不能逾越的困难时，可通过购买专利、技术合作等多种途径寻求解决办法。

6．小试通过的新产品必须通过研发总工程师的合格鉴定，方可进行中试申请。

>（二）中试准备

1．新产品小试通过后，即进行相关技术文件的编写工作。技术文件包括：原辅材料采购标准、原辅材料检验标准、生产加工工艺、成品检验标准。技术文件须经研发总工程师、研发副总核准。

2．进行中试申请，在申请中应明确中试的时间、地点、目的、生产数量等内容，并附所需原辅材料及包装物明细。中试申请经研发总工程师、研发副总、生产副总批准后，由综合计划部协调安排备料、生产等相关事宜，应在1个月内安排中试的具体时间。

3．研发人员在中试前一天到达中试现场，进行技术文件的下发和生产工艺、操作要点等相关内容的培训。参加培训人员应包括：生产部经理、车间主任、相关班组长、品控部经理、工艺员及质检员。

>（三）新产品中试

1．新产品中试的全过程由生产部人员按工艺进行操作，品控人员对生产过程进行监控和记录，研发人员现场跟踪指导，及时了解和处理新产品在生产过程中出现的技术问题。

2．中试产品计入生产产品中，研发部不需申领任何原辅材料和包装物。中试产品采用简易包装物进行包装，并在产品外包装箱上粘贴标签，注明产品名称和中试时间。中试产品由研发人员与生产部共同办理入库手续，并在交接记录上签字确认。

3．中试进行后，分公司总经理及各相关部门主要负责人应及时填写《中试成果确认/验证记录》。如中试进行顺利，则签字确认中试成功；如存在技术或工艺方面的问题，则须在上对存在问题进行阐述，说明原因，并签字确认。

4．如中试进行三日后，分公司总经理及各相关部门主要负责人仍未完成《中试成果确认/验证记录》，则视为分公司确认新产品中试成功。

5．中试结束后，收回下发的全部技术文件。依据生产过程所反映的情况，对原辅材料采购标准、原辅材料检验标准、生产加工工艺、成品检验标准进行修订，由研发总工程师核准。核准后的技术文件交副董事长和研发中心存档。

>（四）产品上市前的相关工作

1．产品通过中试后，研发人员将产品说明、包装尺寸提供给市场部，市场部根据情况通知广告包装部开始进行产品包装设计。研发中心将《中试成果确认/验证记录》的复印件交综合计划部，产品开发工作完成。

2．研发中心提供产品配方给财务部，由财务部对产品进行定价。如销售部不能认同试销产品的定价，可由财务部、研发中心、综合计划部协调解决。

3．市场部根据情况，安排对新产品进行品尝、调研。

4．研发中心可根据市场部品尝、调研情况反馈的信息，对产品工艺和配方进行微调，对相关的技术文件进行修改，并将修改后的工艺文件下发。

>（五）其他

通过技术合作等方式运作的项目，由研发中心按公司规定和需求对合作方进行筛选，签订合作合同，并对该项目进行监控。

>六、产品上市后

产品上市后，研发部可根据市场部的市场调研结论和销售部门的反馈意见，不断完善新产品加工工艺和风味特色。

产品开发工作总结为大家整理公司产品研发部门产品开发专员的工作总结报告，产品开发是负责对公司新产品的研发工作，及时的根据市场情况，行业的竞争来开发新产品，下面是这篇产品开......

月度工作总结首先感谢在这三个月以来对我的无微的关怀与悉心的栽培同事朋友们， 让我从一个从不太懂得工厂运行的新手迅速的成长，我深知唯有更努力的工作与更刻苦的学习，以期能......

产品开发转正工作总结产品开发转正工作总结金秋九月，来到新宝电器，转眼已过去了差不多三个月的时间。对于一个新事物，我总是充满着激情去了解，去进行更进一步的促进；对于一家新公......

产品开发转正工作总结金秋九月，来到新宝电器，转眼已过去了差不多三个月的时间。对于一个新事物，我总是充满着激情去了解，去进行更进一步的促进；对于一家新公司，除了面对新事物的激......

**1688产品开发工作总结3**

首先感谢在这三个月以来对我的无微的关怀与悉心的栽培同事朋友们，让我从一个从不太懂得工厂运行的新手迅速的成长，我深知唯有更努力的工作与更刻苦的学习，以期能尽快独立进行设计并能出色完成公司交予的各项任务，才能不辜负各位同事对我的殷切的希望。

入公司伊始，通过看图纸，熟悉公司前期相关加工设备，生产制造工艺文件以及相关资料，很快便熟悉了办公家具主要结构、功能、大致的设计方法与生产工艺流程。在公司领导和同事们的关心与帮助下，在各位师父们的带领与指导下，使我避免走了很多弯路，少花了很多时间与精力，对此我心存对大家深深的感激之情。

逐渐地，在师父的带领下，我从学习制定设计方案转入跟进生产制造的具体中来。由于是刚接触生产，几乎是零经验，有太多东西要学，为了能让我尽快成长起来师父给予了我极大的帮助。现在生产工艺编制等各个方面虽说还不能完全独立进行，但在设计出图、料单和生产材料计划编制材料计划表编制等方面明显取得了很大的进步。另外我目前正在尝试将我所负责的项目的各主要产品进行系统性的尺度、结构、造型分析，这样不但能对整个项目从整体上有了一个直观的产品了解，更能避免在设计中因缺乏系统性的盲目以致反复整改浪费时间和精力。

现在终于明白，做一名出色的设计师是很不易的，一名出色的设计师要对整个产品从设计之初到投产使用等各个方面进行全盘的考虑。小到从一个小小的螺母垫片的选择，在其选择合理、规范、满足需求的情况下还要考虑其采购的方便性，以及当选型变化时其成本高低变化；大到整套产品在满足安全、稳定、使用方便的前提下其经济性和结构优化。出色的设计师要能设计出优质的产品，评价一个产品优劣不光要看其造型做得多么的优美、生产多么、使用多么便利，更重要的看是它能否为公司带来广阔的市场与良好的声誉，

从而为公司创造多重价值。如此看来我离一个优秀的设计师标准还有一定的差距，我会查漏补缺，继续努力。虽说学习努力的途中会有很多荆棘与不平，可我知道这并不是障碍。恒心与毅力虽说是老生常谈，但我坚信，只要为了目标肯付出，愿望便不会只停留在想象中。

虽说几个月来取得了一些小小的成绩，但不可回避的是也发现了不少自身的缺点与不足，在以后的工作中亟需纠正与避免。比如工作中不够细致认真，常常会犯一些小错误，创造性的工作思路还不是很多，工作方法也有待改进。细节决定成败，所以工作中良好的习惯与务实的态度直接关系一个人今后的发展，事业的成败。今后努力工作的同时及时发现并改正自身缺点也是能使不断自己进步的重要途径。

对我来讲来到这里是我个人发展的一个机遇，也是我决心踏踏实实做人稳稳当当做事的一个起点，今天公司给我提供了这样一个平台，从而让我实现个人价值，做一个对公司有贡献、对家庭负责任乃至对社会有用的人，感恩言谢的话不多说，所有一切我会铭记在心。作为公司大家庭中的一员，我认为报答公司栽培的最好方式便是让自己赶紧成长起来，担起自己一份责任，为公司创造更多价值。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！