# 聘任考核的工作总结(推荐32篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-04-07

*聘任考核的工作总结1>一、个人专业工作及学习情况回顾几年来 ，印象最为深刻的还是在见习期间，分配到集控后，在师傅的指引下，进行锅炉专业的学习，先是对照系统图进行书面的熟悉系统,然后到就地一个管道一个阀门的过,熟悉阀门的位置,管道的走向布置,...*

**聘任考核的工作总结1**

>一、个人专业工作及学习情况

回顾几年来 ，印象最为深刻的还是在见习期间，分配到集控后，在师傅的指引下，进行锅炉专业的学习，先是对照系统图进行书面的熟悉系统,然后到就地一个管道一个阀门的过,熟悉阀门的位置,管道的走向布置,日常巡检时师傅会耐心细致的的讲解每个设备重点的巡检内容,以及巡检过程应注意的安全事项,再加上\*时对规程的学习,经过几个月的认真学习,在师傅的帮助下,我很快就具备了设备\*\*的巡检与操作能力.随后根据工作需要,开始进行汽机的学习, 在担任发电部集控汽机巡操员职务之余，我对电气专业进行积极学习，跟随电气巡操员进行现场学习，并经常请教各类问题，完成了对电气规程的学习.

在担任巡操员期间，我认真履行对所管辖设备及系统的\*\*、调整、维护、检查巡视和投入、推出操作，正确执行机长及主值发布的操作命令，认真执行工作票、操作票、设备危险因素\*\*卡\*\*，正确无误地切换热力系统及电气系统的运行方式，正确分析、判断异常工况，处理突发性事故。定期巡回检查，发现设备及系统的缺陷，及时汇报并采取相应措施，做好缺陷登记工作，认真填写各种记录、日志，做好事故预想及异常分析工作。做好所辖设备系统的定期切换或试验工作完成技术问答、考问讲解、反事故演习等培训工作。工作的同时做好自身的安全防护，严格执行“三不伤害”

保证书，严格遵照执行《电业安全工作规定》中的每一条款。作为一名集控巡检我认识到自己的不足和所掌握知识的局限性，在做好自己本职工作的的同时，我还积极向师傅们请教，努力学习专业技术，提高自身素质；利用机组检修机会，学习设备结构原理，并做好检修日记；同时经常监盘，学习机组的运行调整操作，为自己进行更高岗位的工作打好基础。在自己担任巡检过程中，通过自己兢兢业业一丝不苟的工作，我多次发现磨煤机煤粉管跑粉，磨煤机油泵异音，机组空压机电机风扇故障跳闸等设备的异常工况，并且通过及时汇报机长联系检修人员处理，切换备用磨煤机油泵，切换备用空压机等安全措施，有效的将设备异常消灭在萌芽状态，为机组的安全经济运行做出了自己的贡献。

在担任发电部集控主值期间，我出色的完成了本职工作，认真做好了所辖系统设备的启动、\*\*、检查、调整、停止的操作和正常维护工作，以及设备系统的定期切换、试验工作，正确执行操作命令，无误地切换热力系统的运行方式和运行电气倒闸操作，认真巡回检查，发现设备及系统缺陷，及时向机长、值长汇报，联系有关人员处理，并做好缺陷登记工作，严格执行工作票、操作票\*\*，做好机组的运行分析、异常工况分析及事故预想的工作，认真填写运行日志和各种记录，做好交\*\*工作，完成技术问答，考问讲解，积极参加全场停电反事故演习和水淹综合水泵房演戏等培训工作。

>二、专业技术工作业绩

工作中我善于总结和钻研，认真研究工作中遇到的难题。我积极参加优化一期机组启动程序，提前熟悉相关技术资料，遇到不熟悉的知识点虚心请教老师傅，通过提前启动汽动给水泵、利用辅汽提前启动磨煤机，一次风机等等措施，\*\*减少了机组启动燃油耗量，使得自身的业务技术素质得到了很大提高，同时也为河电一期机组的经济稳定运行做出了贡献。

xx年,正赶上1#机组打造“金牌机组”,我作为1#机的主值我深知只有具备了扎实的基本功才能尽可能避免异常事件的发生，因此我总是不断进行学习，在学习中提高自身素质, 并从其他主值以及自己处理事件中虚心学习，并指挥协调班组成员成功地处理了许多异常，稳定了机组的运行,为1#机组的安全运行做出了应有的贡献.

随着时间的推移和专业技术水\*的逐步提高,我的工作岗位也逐步提升,锅炉巡操员,汽机巡操员,全能巡操员，主值,每一次岗位的变动都是对我专业技术认真学习,对工作方法不断总结的结果,而新的工作岗位又带给我接触和解决新问题的机会,更有利于我的成长. 从步入工作岗位到逐步成长为一名主值，一步一个脚印我完成着自身业务技能素质的提高历程。细心加上耐心，理论知识和工作实际相结合，

指导我逐步走向技术层面的成熟。回顾几年来的工作,也正是在这的理论思想指导下不断努力，不断进取，取得了一个又一个的提高。

在生产实际中, 及时发现暖风器泄露,1D磨煤机非驱动端轴承损坏,磨煤机绞笼断裂，小机转速异常等重要缺陷，保证了机组的经济安全运行。在担任主值期间,多次参与机组运行中的一些重大操作,以及各类检修期间的锅炉水压,风压实验,高压加热器的酸洗,凝汽器的灌水查漏等重大试验,保证了机组运行与检修期间安全.

参加运行工作9年期间，面对一期机组的A,B,C,D各类检修，我认为机组检修是对我们\*时运行工作的一次全面检查，也是最好的检查方法。面对大量的工作票，操作票，如何万无一失地完成工作任务，工作能力很重要。每次检修，我都能认真去对待是我保持良好工作面貌的要点。在这期间我除了认真执行两票，在规定时间完成各项检修措施，同时还利用检修的大好时机，深入了解设备的结构及健康状况，特别是对于机组运行过程中出现问题的部分更是深入分析，了解异常的原因，为机组启动后的运行积累宝贵的经验。每一次检修结束，我都会有不同的感受，深知运行工作，机组以及现场每一位工作人员的最好护士，也就是说，运行人员必须把好每个关，确保现场的每一项工作顺利开展。同时，要为人身和设备的安全负重要责任。20xx年10月#1机C修

**聘任考核的工作总结2**

我从20xx年xx月xx日开始在xx公司工作，不知不觉已经过了X个月的试用期。

在这期间，我收获了很多感悟。虽然这不是我的第一份工作，但在此期间，我对工作的态度一直是谦虚谨慎，认真负责，从未改变。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时完成领导交给的每一项任务，虚心向同事学习，不断纠正工作中的不足；对于集团和公司的各项制度和规定都认真学习并严格执行；此外，我有很强的团队精神，能很好地协调和沟通，配合各部门负责人执行和完成公司的工作，热心帮助其他同事与他人相处融洽。

试用期间，虽然刚从母校学到了一些理论知识，但这种情况已经不能满足工作的需要。为了尽快掌握服务行业，我坚持每天来公司学习公司的制度和理论知识，等等。说到工作时间，我跟那些学长学实际操作，帮忙做点小事。夜晚，我的思乡之情与日俱增。经过长时间的锻炼、克服和努力，我逐渐成为一名合格的服务商。三个月的工作，我收获最大的，就是在服务的时候，让我知道了人与人之间最基本的沟通礼仪。

在过去的两个月里，通过不断的学习和自我提升，我已经适应了自己的工作。但是对于一个初入公司的新人来说，考虑一些问题可能不够全面。但我相信，在公司领导和同事们的悉心指导和帮助下，我一定能在今后的工作中更好地提高自己的专业水平和综合素质，更好地完成本职工作，不断与公司共谋发展！

**聘任考核的工作总结3**

时间过得真快。一眨眼就一年了。在xxx公司工程部，我也学到了很多做人做事的道理。我用汗水努力，用体力付出。总之，我努力了，也有了收获。现在，我们来回顾一下今年的工作情况：

>一、工作数据

对于施工员来说，他必须掌握好每天的工作资料，掌握每天施工的技术要求和施工工艺，以便在现场管理和协调中更好的处理。工地是一个极其考验一个人能力的地方。不仅仅是技术的掌握，更是此刻整个工地的管理和协调。特别是很多工序交叉的时候，要处理好相关事宜，避免不必要的麻烦。

在这一年的施工员工作中，我收获很大，不仅是施工知识的掌握，更是与各个层面的人的沟通有了很大的提高，包括与同事的相处，与分包商的相处方式，甚至与施工单位和监理的沟通，都让我受益匪浅。

>二、在施工技术方面

有一次，我没看技术组发的门窗改动，导致门窗位置不对。还好我举报的时候，我的领班\_ \_发现了，纠正了。这件事对我触动很大。作为一名合格的建设者，我必须对技术敏感。在实际施工中，我们经常会遇到各种各样的设计变更。施工人员必须在第一时间了解并透彻理解这些变化，才能真正指挥现场。没有做好数据的整理，留下了很多数据，也不好意思临时补数据。今后要做到施工资料并行，保证认真的工作态度，为以后的资料整理打下基础。

>三、工作经验

建筑这个职业不同于其他行业。它需要在现场不断的检查和监督，随时发现和解决问题，而这些工作都是在现场恶劣的环境中进行的。这就需要我们不断培养吃苦耐劳的精神，不怕苦不怕累，放下管理者的清高姿态，从项目的实际工作中不断丰富自己自学的技能，使自己的现场综合处理技能得到锻炼和提高。我们要相信，付出不一定有回报，不付出一定有回报。

作为年轻一代，我们应该发扬吃苦耐劳的精神。同时要抽空跟工人交流，互相聊聊家里的事，给工人一根烟。工人们也会认为这是我们尊重他的表现。与工人进行技术交底后，工人会乐于倾听和理解，工作才能很好地开展。叫时时刻刻与群众和工人保持密切联系，让工人感受到我们项目部的温暖。

我会在以后的工作学习过程中逐步定位自己，对以后的工作做更好的规划和考核。建筑是一门艺术。我们都是建筑艺术家。我们选择了建筑，我相信这是我可以为之奋斗一生的事业。祝你好运！

**聘任考核的工作总结4**

本人于XX年XX院校毕业后调配到XX病院工作，20XX年被调入XX院任业务院长，20XX年11月潍坊医学院卫生管理学专业大专班毕业，20XX年主持全院工作至今。XX年来始终从事妇幼保健工作，20XX年11月被聘为主管医师。现将本人任职以来的工作情形总结如下：

在分管业务工作期间，积极缭绕妇幼卫生工作方针，以提高管理水温和业务才能为条件，以加强理论知识和提高业务技巧为基本，坚持走临床和社会工作相联合的途径，积极率领全院职工群策群力、努力工作，美满完成了各项工作义务。

在工作中，本人深切的意识到一个及格的妇产科医生应具备的素质和前提。尽力提高本身的业务水平，不断增强业务理论学习，通过订阅大批业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生常识，写下了端详的读书笔记，丰盛了自己的理论知识。常常参加国度及省内外举行的学术会议，凝听有名专家学者的学术讲座，并多次去省市及兄弟单位学习新的医疗知识和医疗技术以及管理方式，从而宽阔了视线，扩展了知识面。始终坚持用新的理论技巧领导业务工作，能纯熟把握妇产科的常见病、多发病及疑难病症的诊治技术，能纯熟诊断处置产科失血性休克、沾染性休克、羊水栓塞及其他产科并发症及合并症，纯熟诊治妇科各种急症、重症，独破进行妇产科常用手术及各种规划生养手术。工作中严格履行各种工作轨制、诊疗惯例和操作规程，精打细算的处理每一位病人，在水平上防止了误诊误治。自任现职以来，本人诊治的妇产科疾病诊断医治正确率在98%以上、独立实现数百例剖宫产及其余妇产科手术，病人都能按时出院，从无错误事变的产生。

1、注重临床科研工作，参加了《药物促排卵结合人工授精治疗不孕症临床研讨》县级科研名目，荣获一等奖。撰写论文四篇，并先后在省级刊物发表，受到了专家的赞美和确定。

2、注重人才的培育，自任职以来，积极指导下一级医师的工作。在妇幼卫生人员的培训中，担当组织和教养任务，由本人详细指导培训的各级妇幼人员达2千余人次，提高了各级妇幼人员的工作能力，真正发挥了业务骨干作用。

4、配合主管领导，完成各项目的任务，如低级卫生保健、创立“爱婴医院”等工作。认真组织学习，培训业务骨干，深刻各乡镇，配合各级领导，当好顾问，并制定切实可行的实施措施，积聚了大量的实施材料，在省市抽查、评估、验收时，顺利通过。

5、学习、宣传、落实《母婴保健法》，收拾收集有关材料，书写版面，组织职员应用宣传车到各集市、乡镇宣传，披发宣扬资料，带领同志们办起宣教室，并辅助指点各乡镇办宣教室或宣传栏，为《母婴保健法》的落实打下必定基础。积极发展婚前查体工作，发放《致新婚夫妇的一封信》，进行新婚保健知识及优生优育知识的宣教，每年举办学习班1-2期，提高了孕产妇自我保健能力，下降了孕产妇及新生儿的发病率和逝世亡率，为提高我县的人口素质奠定了基础。

自20XX年本人主持全院工作以来，积极和谐好领导班子之间的关联，齐心合力、求真求实、勇敢翻新，不断汲取先进的管理教训，坚持走临床与保健相结合的门路，通过改良院容院貌，增加医疗设施，提高医疗水平，使临床工作上了一个新台阶，增进了各项工作的开展。在管理方面，建立健全各项规章制度，加强行风建设，重视思想教导，任人唯亲，积极施展业务骨干带头人的作用，通过岗位义务制，职称评聘离开等办法的实行，极大的提高了宽大职工的工作积极性，强化了主人翁意识。一年多来，临床工作有了新的冲破，业务收入到达建院以来的水平。社会保健工作也得到了进一步完善，极大地提高了两个系统化管理率，降低了孕产妇及新生儿死亡率，使保健院的各项工作有了新的奔腾。

综上所述，本人从政治表示、任职年限、业务技术、科研能力等方面已经具备了提升副主任医师资历，评聘后，本人将认真实行职责，努力做好各项工作，为妇幼卫惹事业奉献终生力气!

**聘任考核的工作总结5**

一年来，在各级政府的正确领导下，自己不断的学习不断的努力，圆满的完成了各项任务。

在学习活动中，认真的记笔记，认真的理解学习内容，不断的更新旧的观念，特别是在科学发展观的学习中，自己体会到以人为本的重要性，理论联系实际，把学到的理解到的运用到工作中去。

在班级工作中，自己起到了一个班长的作用，认真负责搞好连劳合作。在教学上，自己 对每个孩子都手把手的教。做了一批学前班的孩子，从家长和孩子的眼里流出的是感激的目光，迎来了一批新的孩子，从不会握笔到正确工整的书写1——100个数字，10以内加减法的运算。我们还对孩子进行了爱国主义教育，并识字150多个，在五大领域的课程中，孩子不但能理解还能讲出内容的要求和目的。从家长的挑剔到家长的认可自己做了很大的努力。

今年也是特殊的一年，手足口病和甲流的冲击，给我们的工作增加了很大的难度，工作繁重、压力很大，但是自己克服各种困难，积极配合园组织和保健医的工作，认真做检查并记录。每天给孩子喝水数次，对不爱喝水的孩子进行了教育，指导幼儿正确洗手，一人一杯一巾，孩子都能说出自己的水杯号、毛巾号，精心呵护每个孩子，冷热及时增减衣物，受到了家长的好评。

积极参加园的各项活动，支持园领导的工作，毫无条件、毛无怨言的工作，不迟到、不早退、不请病假，让家长和孩子们放心每天都有刘老师和王老师在。

在今后的工作中自己还要不断的努力和学习，向年轻教师学习新的技能，搞好团结紧紧围绕在园领导的指挥下，为我园的发展贡献一份力量。

**聘任考核的工作总结6**

x年参加工作，一直于我院检验科工作。秉承“质量第一、服务临床”的理念，坚持以病人为中心，高质量、高效率地为临床提供快速、准确的诊断依据，踏踏实实，勤奋工作。尤其近几年来，我对自己的工作有很多的思考和感受，在这里作简单的陈述：

>一政冶思想方面：

认真学习党的各项方针政策，法律、法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。几年来，自己不断加强思想道德和业务技能的学习，提高工作的责任心，工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨，积极配合主任的工作，不计较个人得失，加班加点按质按量完成任务。始终坚持以病人为中心，服务临床的思想，急病人与临床之所急。严格遵守危急值报告制度，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。在完成临床检验工作的同时，还承担本科室进修与实习生的实习带教工作，坚持以理论联系实际，做到学以致用。

>二工作学习方面：

20xx年参加x研讨会；20xx年5月参加x培训班。7月被当选为x市医学会第二届检验专业委员会常务委员。为了更进一步提高自己的综合素质，除在业务技术方面努力学习外，也加强相关知识英语与计算机应用知识的学习。x年参加了自学[卫生事业管理]本科的学习，今年年底毕业。从中学习了许多管理方面的知识，获益匪浅。

>三道德品质方面

(一)有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神我来自农村，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。上中学时，生活的艰苦及一直步行于十几里之外的学校，磨砺了我吃苦耐劳，锲而不舍的品质性格。参加工作后，一直与血、尿、便、细菌、病毒打交道，虽然有点脏、苦、累，但我从未为自己选择的专业而后悔。使我自豪的是为临床医生提供了科学翔实的诊断依据。特别是为呼吸科、重症监护室、康复科等提供的药敏试验报告取得了非常好的治疗效果，得到了信任和好评。

(二)有严于律己、诚信为本、乐观向上的优良品质我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。以感恩的心面对世界；以包容的心和谐自他；以分享的心回报大众。从未与同事产生过矛盾纠纷。我自知还有许多缺点，但我是一个修正主义者，时刻在完善自己。

>四今后的工作计划

今有幸被当选为检验科副主任，今后的工作，不仅在业务上，而且在管理工作中，也要提高自己的水平。在院长的领导下，配合好主任，努力把我院检验科带入良好的学习氛围，进一步提高检验技术质量，早日使我院检验科各专业实验室，通过ISO15189实验室质量管理体系的认可，建立与国际接轨的质量体系，更好地为临床各科室服务。

加强与临床科室的联系，开展临床需要，特异性较强的检验项目，增加科室经济效益；激发科室每一个人员的积极性，为科室的发展献计献策，将检验科建设成团结向上的一流科室，为医院发展贡献自己一份微薄之力，等到退休回首时无遗憾。

**聘任考核的工作总结7**

一转眼，20xx 年过去了。在这一年中，我一如既往地在自己的岗位上踏实 工作着，现将工作情况总结如下。

1、思想政治上。作为一名中国\_党员，我能够以身作则，吃苦在前，享受 在后。平时认真学习党理论知识，及时更新理念。能够理论联系实际，坚决贯 彻执行卫生局党委的各项方针、政策，积极在群众中做好党的各项宣传组织工 作，能够积极参加各项党团活动。

2、业务工作上。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢 记全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本 职工作。今年我负责的工作除了有爱卫办和公卫科的分工任务外，还兼职医改 信息化和卫生强县创建等工作。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好每 项工作。起草各类爱卫文件和总结，编印健康之友和爱卫工作简报各6期，顺 利完成了十二五农村改水改厕调查统计工作，完成各类卫生创建工作的台帐指 导和验收考核工作，做好医改监测数据填报等工作。对待自己负责的工作都认 真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析 工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、 准确地了解和掌握最近工作的实际情况。对于领导交办的其他工作，分清轻重 缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和 帮助下，各项工作均圆满完成。

3、生活学习上。一年来，我认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态 度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教 问题，此外，认真参加各类培训和工作例会，吸取他人的先进经验，掌握了更 多业务知识。我与同事保持良好的工作关系，求实务真，积极上进，始终保持 严谨认真的工作态度。在生活上发扬了艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良 品质，尊老爱幼、真诚待人，时刻铭记1个党员的责任和义务，严格要求自己。

一年来，在各位领导和同事的帮组下，我虚心向领导、同事请教和学习， 在不断地学习和探索中使自己业务水平有所提高，充分发挥岗位职能，不断改 进工作方法，提高工作效率，较好地完成各项工作。 虽然一年来取得了一定成绩，但存在一些不足，在今后的工作中，我一定 认真总结经验，克服不足，努力把工作做到更好。

**聘任考核的工作总结8**

>一、年度工作情况

过去一年对我而言算是一个进步之年，在领导的正确指点下，我较为出色的完成了过去一年的工作要求，并在工作中积极累积工作经验并反思，大大的改进了自身的工作能力和工作方式。

此外，在这一年来的工作中，我一直也在努力的提高并学习专业方面的知识！在有空闲的时候，我积极利用移动设备和书籍来累积和储备，及时学习最新的专业知识，并在有时间的时候努力钻研工作技巧，提高自身能力。并且，在和同事们的交流讨论中，我们也总结出了许多工作方面的实用技巧，大大提高了我们对我的整体工作素质和能力。

回顾一年来的工作，又辛苦，也有难过。但在突破了自己的能力后，在我们取得了更高的成绩后，我们内心的骄傲和自豪却冲淡了这份辛苦，让我们只剩下收获的喜悦！

>二、工作的的体会和收获

经过这一年来的工作经历，我在思想上也越发的变得成熟起来。通过自己的工作经验，我充分认识到想要做好一份工作，仅仅是有冲劲是不够的！工作不仅仅要有动力，更要有方向！和目标！不然就会在工作中白白的消耗自己的时间和热情，还有可能做无用之功。

其次，我也通过实际的体会，了解到了团队协作的力量！身在xx部门、我们谁都不是孤独的一个人！而是一整个集体！虽然工作也许不同，但我们都是互相影响，互相提携的！如果只顾着自己的工作，无法让我们发挥真正的力量，团队的优势也不会发展出来。同理公司也是如此！

为此，在接下来的工作上，除了要做好个人的计划和目标，我还要在自己的工作中，多多为集体，为我们的团队考虑！这样才能真正让xx公司走上快速发展的道路！

>三、自我的反思

一年来，我在工作中也犯下了不少的错误，走了很多的歪路。回顾这些问题，大部分都是因为我自身的坏习惯以及对公司纪律的不重视引起的.！

为此，在今后我一定要引以为戒，努力的改进自己的行为习惯，认真遵守公司的每一条规定！做一名优秀且合格的xx公司员工！

**聘任考核的工作总结9**

20xx年，是我公司工作承前启后、继往\*\*的关键年。一年来，财务部在公司\*\*的正确\*\*、关心及有力的指导下，在各部门的通力合作及各位同仁的全力\*\*下，牢牢把握“参谋、助手、精打细算”的定位，认真履行职能，努力发挥作用，不断开拓创新，在财务支付、资金调度、内部管理等方面，圆满地完成了年度各项工作任务，取得

了新成绩，积累了新经验，为促进财务工作发展作出了积极贡献。， 20xx年度眼看就要结束，而财务部的工作还不能停止。回首一年来财务部的工作颇有感触，财务岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整和变化，但面临公司新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是财务部没有畏缩不前，而是在公司\*\*的指引和各部门的\*\*下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在20xx年度创造新的进步，我们觉得很有必要对这一年来的部门工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据\*\*是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据公司管理需要，公司车间实行原辅料及包装材料的物料消耗绩效考核，财务部负责物料消耗绩效考核的成本核算，财务部根据质量部、物料部以及车间提供的有用的成本相关数据进行成本核算，这也是公司成本分析会的基础，更好地\*\*了成本，在这项工作中公司\*\*和同事给予了很大的\*\*与帮助。

二、结合新会计准则的实施，当好\*\*的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，随着资产规模的不断扩大，销售收入逐月递增加的情况下，千方百计研究税收筹划，降低税负，力争完成各项任务指标。同时，加大应收账款的催收，提高企业\*\*\*\*速度。

三、财务核算和财务管理工作方面，管理提高员工综合素质，财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的\*\*下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最\*常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的\*\*。基本上满足了各部门对财务部的财务要求。公司资金流量大，财务部同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年填制并审核原始单据18200张，填制记账凭证1592张，随着销售收入的不断扩大，原材料采购业务频繁，往来款项增大，尤其出纳员往返于银行数次，本年度办理银行电汇、信汇413次，全年开据支票300张，开据增值税\*\*680张，同时统计销售单据1024张，开据支票300张，登记收付款原始凭证1235张，每日报送资金日报，发放工资及登记固定资产台账一些辅助性的工作，协助物料部登记GMP台账，配合销售部门往来款项查询等工作，因此出纳员付出了艰辛工作。财务部虽然工作量上升是显而易见的，但大家仍然克服了困难，所有财务凭证，及时整理、装订和保存。每月、季度、年度报表及时报送，工作完成的都很不错。

四、与各部门配合方面，财务部按照上级规定的财务\*\*和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，相关部门的报表及时报送如：每月及时照规定编制物料消耗考核表报送综合办公室及车间， 每月与物料部、车间、销售部门核对账务，与往来客户核对债权、债务。尤其与销售客户核对产品销售货款汇款情况;配合招投标提供财务产品成本核算及价格情况等。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得20xx年的.工作重点应着重于两个方面，其一财务分析及预算方面加强;其二是如何改进工作态度。

基础工作仍然不可放松，从20xx年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：财务产品利润、成本费用预算等。简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。但这一定要建立在每个员工具备较高的业务素质、良好的职业操守、正确的工作态度这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。所以每个员工都要有主动用自身的进步带动了大家的共同进步的职业精神，如果认识不清楚就会产生恶性影响，这势必使自己脱离团队，或者说团队放弃自己。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结与反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，共同成长。总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业，虽然做了很多工作，但还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年的工作。

**聘任考核的工作总结10**

为深化事业单位内部\*\*，强化竞争机制和激励机制，努力建设高素质的卫生\*\*队伍。在卫生系统内部建立一个充满生机与活力的用人机制。根据(\*政\*\*\*\*选拔任用工作条例)、(卫生事业单位人事\*\*\*\*指导意见)和县委十一届三次会议精神，结合卫生工作实际，局\*委研究决定对局直单位\*\*\*\*行政副职岗位实行公开竞聘上岗。特制定如下实施方案：

>一、指导思想和原则

认真贯彻执行\*\*队伍\_四化\_方针和德才兼备原则，按照(\*政\*\*\*\*选拔任用工作条例)的有关规定，进一步拓宽选人用人的渠道，改善\*\*队伍结构，提\*\*队伍素质，为全面完成卫生\*\*发展任务提供有力的\*\*保证。

在公开竞聘上岗工作中必须坚持\*管\*\*，科学设岗，按岗聘任，事职相符，人事相宜；公开\*等，竞争择优，双向选择，注重政绩，优化组合的原则

>二、竞聘岗位：(共16个)

1、县人民医院副院长3人。

2、县中医院副院长3人。

3、疾病\*\*中心副职职数6人。其中，疾病\*\*中心业务副\*\*3人，卫生\*\*所副所长1人，地方病防治所业务副所长1人，结核病防治所业务副所长1人。

4、妇幼保健站副站长2人。

5、卫校副校长2人。

凡今后局直单位\*\*副职岗位出现空缺或设置新的\*\*岗位，原则上要实行竞聘上岗。随着\*\*的深入，逐步扩大到全员竞聘上岗。

>三、聘任基本条件

1、热爱卫生事业，认真贯彻执行\*的卫生方针\*\*，有较强的\*\*纪律观念和事业心、责任感。乐于吃苦，甘于奉献，勤于工作，有较显著的工作业绩。近三年年度考核均在称职以上，未受过\*纪、政纪处分。

2、具有一定的\*\*、\*\*、协调能力和实际工作经验，能结合实际创造性地开展工作。坚持原则，顾全大局，作风正派，善于团结同志。

3、自觉接受\*和群众的批评\*\*，秉公办事，廉洁自律。

4、具有竞聘岗位所需的专业管理知识、\*\*理论水\*和专业业务能力，具备一定的文字和口头表达能力。

5、身体健康。

6、新参加副职\*\*岗位竞聘的人员，要具有大专\*\*，中级以上专业技术职称。

>四、聘用范围

1、各单位所有在职职工符合应聘条件者，均可申请竞聘本单位行政副职岗位。

2、原在职的\*\*\*\*，男满55周岁、女满50周岁主动提出申请不参与竞聘的，保留原待遇到正式退休为止。

>五、竞聘程序

1、确定方案。根据行政副职\*\*岗位的现状和本方案要求，由局\*\*小组提出竞聘上岗的工作细则。内容包括\*\*\*\*、竞聘职位、竞聘范围、任职条件、方法步骤等。由卫生局\*\*\*\*实施。

2、公布岗位，宣传动员。在聘用范围内公布竞聘岗位、岗位职责和任期目标、应聘条件。并学习有关文件，动员具备条件的职工踊跃参加竞聘。

3、个人报名，填写申报表。每人只能报一个职位，并填写是否服从\*\*安排。

4、资格\*\*。按照竞聘上岗的条件，由局\*\*小组对报名者进行资格\*\*后予以公布。在报名过程中，允许报名人员查询各职位报名情况，并允许根据情况改报其他职位。

5、\*\*测评。由本单位全体职工或职工\*\*对申报本部门\*\*职位的人员进行\*\*测评并量化计分，测评结果通知本人。参加\*\*测评的人数必须达到应参加人数的80％以上。依据总分高低，按照一定比例择优确定考察对象并公布名单。考察对象首先在全体职工大会或职工\*\*会上对自身基本情况、任职优势和今后的工作设想进行演讲。测评和演讲工作在局\*\*小组\*\*\*\*下进行，成立由局\*\*、本单位\*\*、专家、职工\*\*组成的评审委员会。为了确保竞争上岗工作的公开、透明，全局职工都可以到演讲现场旁听，由评审委员会对演讲答辩进行打分。

6、\*\*考察。根据\*\*测评、本人演讲的结果，按考核对象人数多于拟任职人数的原则，择优确定考核对象，由局\*委\*\*人员\*\*进行考核。

7、筛选确定。根据考核结果，局\*委集体讨论提出拟聘对象并进行公示，公示时间为5个工作日。

8、聘任备案。竞聘上岗人员，由卫生\*\*颁发聘任证书，签订岗位任期目标责任书。

9、、对于积极参与\*\*，主动申报职位竞聘，经过考核程序表现优秀但因职位少原因而未被聘任者，根据工作需要，由本单位安排适当工作岗位。

10、单位副职\*\*竞聘工作结束后，各单位制定中层\*\*竞聘上岗工作方案，方案报局\*委审核批准后，由各单位自行\*\*实施。

>六、聘期、解聘和调整

1、竞聘上岗人员实行任期制，任期一般为3年。新提拔的副职\*\*实行试用期制，试用期为一年。聘期内享受有关待遇，聘期满后，经考核称职可续聘。

2、受聘的副职\*\*\*\*要由局\*委对其\*\*\*的工作

情况进行定期考核，如工作需要或明显不适应工作岗位需调整的，应按上述程序进行公开竞聘。

>七、时间安排

XX年1月10日-2月末。

>八、\*\*\*\*

p; 推行事业单位副职\*\*职位竞聘上岗，是\*\*\*\*\*\*、加\*生\*\*队伍建设的一项重大举措。为加强对这项工作的\*\*，决定成立工作\*\*小组，组长xxx；成员：xxxxxxxxx

>九、有关要求

1、要提高认识，积极参与。公开竞聘副职\*\*\*\*是\*\*人事\*\*\*\*的一项重要措施，也是贯彻(\*政\*\*选拔任用工作条例)的实际步骤，各单位要认真做好宣传发动，鼓励、\*\*符合条件的同志积极参与。

2、要严肃纪律，加强\*\*。严禁借公开竞聘工作之机搞\*\*\*或进行拉票，坚决防止和纠正各种与(\*政\*\*\*\*选拔任用工作条例)等有关规定不相一致的行为，对违反\*\*人事纪律、搞不正之风的，要严肃查处。

**聘任考核的工作总结11**

我于20xx年x月x日成为企业的试用员工，到今天已将近三个月，在这近三个月的时间里，使我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于\*\*的培养和同事们的热心帮助，静心回顾。在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在了解企业的\*\*和工作流程基础，逐步开展了具体的工作。先将近三个月的工作情况总结。

一、通过向xx项目老同事的学习，知道了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的各种内勤工作，并配合工程师做好各项工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，企业的整套完整\*\*体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的\*\*了成本，为后期结算提供了详尽的依据。

四、及时传达集团以及企业的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢企业给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心;能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与企业的要求和期望相比还存在一些问题和差距;对工作的预见性和创造性不够;具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向企业申希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为企业创造价值，同企业一起展望美好的未来!

——防疫岗位工作总结 (菁选3篇)

**聘任考核的工作总结12**

我校的师德建设，在紧跟师德建设年的步伐，逐一抓好落实的基础上，主要是以打造师德文化为主线，努力使师德建设在高端、精细、扎实、持久、可持续发展的生态面上运行，因而取得了较好的效果。现就将我校师德考核工作总结如下：

>一、成立师德考评领导小组

为使我校德师德考评工作落到实处，学校遵循考核公正、公平、公开的原则，成立了银河小学教师师德考核领导小组。组长：白继华（校长）成员：徐国庆（教导主任）何继红（少先大队辅导员）闫学贵（办事员）岳海礼考核领导小组职责：负责学习宣传贺兰县《教师师德师风考核细则》，组织教师进行自评、他评、校评，进行师德师风总结，教育教师自觉遵守《贺兰县教师职业道德规范》和《宁夏回族自治区中小学教师行为“十不准”》。树立良好的教师形象。

>二、考核时间安排

1、元月15日：教师师德自我总结阶段。

2、元月16日：教师师德考核自评阶段。

3、元月17日：教师师德考核他评、校评及考核总结阶段。

>三、考核组织形式

本次考核遵循公平、公正、公开的原则，实行自评、他评、校评相结合的形式，力争使考核工作实事求是、公开透明。

1、元月15日，学校召集全体教师集体学习《贺兰县教师师德师风考核细则》，对细则深入理解，使教师明确细则的相关考核评价标准，对自身师德师风情况进行自我定位、自我评价。

2、教师对自身师德情况进行自我剖析，每位教师都能客观、公正的将自身师德相关情况进行总结，形成书面材料，在考评会上进行总结，其他教师根据书面材料和教师的工作情况进行评议、打分，会上气氛和谐，效果好。

3、考评领导小组根据教师日常工作情况并结合教师自评、他评情况客观公正的打分，并及时将考核情况通报教师，形成书面总结和考核结果上报教育办。

>四、教师考核结果

××××

**聘任考核的工作总结13**

通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作，现将试用期工作情况总结如下：

>1、初入职：

熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

>2、车间实习：

使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

>3、部门工作：

迅速掌握软件的操作；根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题；督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作；正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

>4、来公司没多久就和财务中心同事一起参加了xxx拓展旅游，紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。

平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识；每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

目前工作过程中存在问题：忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处，具体的工作计划和思路包括：

①加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

②协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

③注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。

④加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会充分发挥自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

会计个人试用期工作总结三个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽充满信心——我坚信自己不是锈铁！

**聘任考核的工作总结14**

通过前两个月在领导和同事的关怀与帮助、批评与指正下时刻能够让我感受到学习的气氛，使我对xx有了更深一步的了解，作为xx的一员一定要善于发现问题、提出问题、分析问题、解决问题、预防问题，与此同时也使我对信息联络处理单、工程更改联络单进行了熟悉，并随时对生产流水线上的异常问题及时反馈、处理解决等。

三个月来，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定的距离，在今后的工作和学习中，我会严格要求自己、虚心向其他领导、同事学习；同时也将进一步加强学习、扎实工作，努力提高自身的综合素质，充分发挥个人所长、不遗余力的为公司作出应有的贡献。

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

1.该员工天生丽质，心灵手巧，不惧危难，深得领导信任。在工作中刚正不阿，不怕得罪人。更重要的是，该员工的岗位技艺高超，纯熟，无人能比。是技术上的顶尖人才，堪与大师相姘美。

2.该同学在实习期间能够认真遵守实习生守则，工作较为负责，在实习作中取得了较好的工作业绩。希望今后能再接再厉，继续进步!

3.该生工作认真负责，实习工作做的扎实，且学习能力较强，能经常深入工作基层学习技术知识，深得与其一同工作的员工的认可。该生已具备良好工作素质。

4.她工作认真，负责;工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好;对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用

5.工作认真刻苦，服务态度非常好，使经理在XXXXX的时候没有后顾之忧;工作积极，热情周到，有一定的工作认真刻苦，服务态度非常好，热情周到，领导能力，专业技能业务水\*优秀，业务水\*也在不断提高，领导能力，专业技能业务水\*优秀，业务水\*也在不断提高，关心每一位合鑫人，是我们大家学习的榜样;能胜任本职工作，爱岗敬业乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，能胜任本职工作，爱岗敬业乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，锐意进起榜样作用，取，起榜样作用，为我们树立良好形象。

6.该实习生实习期间认真负责，能独立处理和完成各项工作，遇到问题应变能力强，并能根据不同工作要求创新技术，具备了一定工作经验和素质。

7.工作热情高;人品端正德行优良自身修养较高对待客户诚信;对待工作严谨处处为公司考虑，人品端正德行优良自身修养较高对待客户诚信;能够虚心接受同事给予的建议并改正;学习进步较快受到大多数客户的好评。

同学在实习单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

9.该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

同学在实习期间，工作积极肯干，与同事融洽相处，善于与领导沟通，主动积极地做好每一件事情，总体评价为优，希望该生在今后的工作中继续发扬。

11.该生实习工作期间，综合素质较好，业务能力较强，服从安排听指挥，与同事友好相处，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。

12.他工作热情高;人品端正德行优良自身修养较高对待客户诚信;对待工作严谨处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正;学习进步较快受到大多数客户的好评

13.此同事在工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水\*也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习，新晋社会如此努力难能可贵

14.该生踏实肯干，吃苦耐劳，有创造性建设性地独立开展工作的思维，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，有自己的理想和目标。望再接再厉。

15.\*\*\*工作认真，积极勤奋，进步很快。在短时间内掌握工作要点，在内勤中起了榜样作用。

16.该生在实习期间，态度极其认真，工作积极细心踏实，能虚心接受指导;同时善于思考，能够举一反三，具有较强地外语沟通能力和沟通技巧。

17.该生谦虚谨慎，勤奋好学，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，希望该生再接再厉，成为一名优秀人才。

工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水\*优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作;人品端正做事塌实行为规范对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见;高度敬业，表现出色

19.该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于独立思考，能够举一反三。

20.该员工\*时工作仔细认真负责，不但执行力强，且工作配合度也好，有积极向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作!

一、新职员一般有三个月的试用期。

二、新员工试聘期间按公司《职员考勤及休假、请假管理制度》可以请事假和病假，但试聘期按请假天数顺延。试用期上班不足一周的职员要求辞职，没有工资。

三、新职员在试用期间旷工一次或迟到早退累计三次(含三次)以上，即随时解聘。

四、 试用期的考核

1、新职员在试用期满后，人力资源部将《职员转正考核表》发给试用的新员工，新职员根据自身情况，实施求是填写表中的“评核内容”和考核内容中的“自评部分”。

2、部门主管根据新职员在试用期的表现，公正地评分并写出初核评语。

3、人力资源部门根据新职员在试用期间的出勤情况，如实地填写考勤状况。

考核结果将根据初核评分和考勤状况来确定。

五、转正

用人部门根据考核结果，在新职员试用期满之后一周内，做出同意转正，延长试用或不拟录用的决定，并将该《职员转正考核表》报请部门主管、人力资源部主管审批。

业务部门新员工目标考核规定：

1、有丰富BT销售经验，经考核破格获得正式员工资格的，原则上按所在区正式员工销售目标进行考核，特例经批准可给予一个月的过渡期，过渡期后的销售目标不能低于正常目标的80%。

2试用期员工第一个月销售目标为正常标准的20%，第二个月为正常标准的40%，第三个月为正常标准的70%。

3试用期员工转正的基本条件之一为月销售业绩达到正常标准的80%以上，在此基础上再根据其基本素质、工作能力、工作态度、工作纪律等考核决定能否转正。

六、 提前结束试用期：

在试用期间，对业务素质、技能、工作适应能力及工作成效特别出色的新职员，试用部门主管可以提前结束试用期，并将《职员转正考核表》报请人力资源主管、总经理批准(表附后)。

七、在试用期内，对明显不适合某岗位或不适合录用的职员，试用部门可以提前向人力资源部门提交报告，经部门主管或人力资源部主管批准后，安排在其他岗位试用或提前辞退试用职员。

八、考核结果的评定

1、 考核办法采用项目评分发进行，考核内容分成优秀、良好、一般、差四个标准，每个标准限定一个最低分数，下一个标准的最低分数到该标准的最低区域为分数选择区间。

2、 考核结果的评定标准：

考核结果95分以上 提前转正 晋升工资;

考核结果85—94分 按期转正 晋升工资;

考核结果75—84分 按期转正 不予晋升工资;

考核结果60—74分 延长试用期;

考核结果低于60分 试用不合格，不予聘用;

试用期员工考核管理办法

本人于20xx年1月31日加入惠州港务集团有限公司的大家庭，被安排在规划\*任职。时光匆匆，转眼间两个月的工作试用期已结束。这短短的两个月，是我人生中珍贵而难忘的经历，也使我的工作能力有所提升。在这段时间里公司领导及同事给予我足够的包容、支持、鼓励和帮助，让我以更好的精神面貌迅速地融入到这个集体中。在此，感谢各位领导对我的指导和关注，感谢各位同事在工作和生活上对我的帮助和关怀。现将我两个月的工作情况和个人感悟汇报如下：

**聘任考核的工作总结15**

>一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。

一年来，能够用心参加医院组织的各项学习活动，比较系统地学习了\_理论，做到思想上、政治上时刻同\_持续高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。特别是通过参加医院组织的各项评比活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

>二、认真负责地做好医疗工作。

>三、严格要求自己，用心为医院的发展建言出力。

作为医院的.一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的职责。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化推荐，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，比较自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

**聘任考核的工作总结16**

在我试用期的两个月时间里，我主要的工作是环境、人员、\*\*流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了xx的整个物业操作流程。工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*交代的每一项任务，同时主动为\*\*分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，在公司\*\*的帮助下和全体员工的协作下已工作了两个多月，对这段期间的工作汇报如下：

>1.全面熟悉公司、项目人员环境、\*\*流程。

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

>2.纠正错误、合理建议。

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分\*\*研究，科学合理执行公司\*\*的交代的各种事宜;合理结合本小区物业管理的特殊性;在参考同行业操作规律的前提下，对客服和保洁、绿化工作进行了调整。

>3.规范管理\*\*、提高项目执行能力。

加大与本部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行沟通。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有\*\*的基础上完善建立了一些规章\*\*：装修装饰巡查\*\*;绿化养护管理\*\*;保洁工作流程分配方案。

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过两个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如个别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在公司各级\*\*的带领\*\*下，xx物业服务中心的工作会更加进步。

**聘任考核的工作总结17**

今天是我来中海工作的第一天，今天刚刚好满了一年!我感到非常的荣幸，在这里我学到了很多专业知识和为人处事的道理，真诚的向xx物业说声感谢：感谢您一年来的陪伴。

刚刚毕业的我在这试用期的三个月内自认为表现优秀，无\*\*懒散推脱等不良工作作风，在工作上能够严格要求自己，不怕困难，踏实肯干。

回顾这三个月，我经历了人事上的变动，工作上的挑战，感情上的波动，生活上的艰辛。

下面浅谈一下我在这三个月的不同感受及现象

感一：无助

面对陪伴我一年的同事们纷纷离去，心里面有了很大的波动，此后独自一人面对所有困难，没有背后那踏实可靠的后盾了。

感二：现实

有人说梦想很丰满现实很骨感，作为当代的应届毕生来说，我做的很不错，但当和其他的更优秀的人相比我显得更为卑微和渺小，一个人在外打拼，毕竟已经毕业不好再向家里伸手要钱，所有的衣食住行，当然还有\*时的交际娱乐等全部压在一个人的肩膀上。现实就是这样我们必须要学会坚强的适应和保护好自己。

感三：同舟共济

在这里我感到了团队的力量，她是那样的坚不可摧，牢牢的系在每一个中海人的心扉，在入伙期间那么多的同事都能竭尽所能帮助大家一起分担压力和任务，这一点让我很感动。

感四：退一步海阔天空

作为客服人员，有些时候会遭到客户的恶语相逼，想一想都是些没素质的人，我何必因为别人的行为而影响了自己正常的心态。

感五：稳中求细

有些时候因为被一大帮的人“\*\*”可能就慌了手脚，一定要淡定，一个一个来，不要在忙乱中出错!争取在工作中稳中求细。

**聘任考核的工作总结18**

>一、本年度参加的主要专业技术工作、进展情况以及本人承担的具体任务和作用。

在学校的安排下，本年度我担任了学校德育、少先队、环境卫生的管理工作，同时担任五年级的语文，五、六年级的美术教育教学工作。一年来，在学校领导的关心、支持和同事的帮助下，我尽职尽责的做好各项工作，现作如下总结：

(一)、政治思想方面本人热爱党、热爱人民、坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业，认真学习党的先进理论知识以及各种会议精神。服从学校的工作安排，自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象，并以优秀党员的标准严格要求自己，以便更快地适应教育发展的形势。

(二)、德育、少先队、环境卫生工作在管理工作中；求精、求实、求真、求新，紧密围绕县教育局的工作安排，充分发挥我校团队合作精神，开展了形式多样、内容丰富的主题教育活动，使我校德育、少先队、环境卫生工作迈向了新的台阶。

(三)、教育教学工作认真把握教材，把握学生的认知水平和能力，因材施教。工作中，严格要求自己，刻苦钻研，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教学方法。

总之，通过自己的认真工作，圆满完成了各项工作。

>二、主要成果、贡献及著述

撰写的论文《有效学习，学习心得》和《让美好师德照亮学子人生》在县级交流。

撰写的《让美好师德照亮学子人生》在；四川省第十二届教师优秀论文评选活动中获三等奖。

>三、培养人才情况

所教五年级35名学生成绩考核合格，升入六年级。

所指导的认真措、白玛当周两位学生的两幅绘画作品荣誉若尔盖县；廉政文化作品征集活动优秀个人，其中认真措的《金色童年》在；阿坝州廉政文化建设展中获优秀奖。

>四、参加学术活动情况

20xx年11月16日，参加巴西片区科学教研活动和学校工会工作经验交流会。

>五、学习、进修的专业、时间及成绩

20xx年3月至11月，参加学校教研活动、校本学习等培训，成绩合格，共计128学时。

20xx年8月14日至20日，在四川师范大学参加；阿坝州美术教师培训，成绩合格，共计50学时。

>六、奖惩情况

20xx年6月1日，获县级；优秀辅导员称号。

>七、主要不足

教学教学理论学习、自身基本功的训练有待于加强。

**聘任考核的工作总结19**

自20xx年8月中下旬进入公司至今，我一直负责公司的人事招聘工作，前期间因公司订单缘由放长假导致部分员工离职，造成目前公司用工困难。

目前我公司因业务量疾速增加，所需要的首饰加工各工艺技术人员也随即增加，这就需要招聘人员不遗余力的不间断的引进有关方面技术人员和储备人员。

为了解决公司的人力差距，在工作的头二个月中，我通过一些公司领导指定的招聘渠道为公司进行人员招聘，虽有招聘到一些人，但又有一些人员未通过试工期或自动离职。且在实际的招聘过程中又遇到了一些问题，致使招聘的结果不甚理想。在招聘中出现招聘难的主要原因有下：

1.招聘渠道不是很广泛，多为现场招聘。即使有去外地工业区进行招聘，因各区域保护和排斥心理使得招聘不能白日化，同时我司给出的条件相对于其工业区没有很大的优势，其长期在职人员并不是很情愿换工作地点；

2.周边同行业大都有余我公司相同的状况，所需工种不尽相同，所提供的薪资福利待遇也有一定的优势，使得同行业招聘的竞争压力大；比如：银鼎所招学徒，底薪1200元，包吃住。虽然在包吃住的程度上，员工薪水有扣部分钱，但是相比之下，我司的学徒1000元的底薪，包住有伙食补贴，应聘者更倾向于前者。

3.公司内部有传播负面消息，影响公司的形象给招聘工作带来了不少的负面影响；

4.多数的熟练工为外来人员希望能拿到一定报酬的同时，也希望到发展空间大且能够包食宿的公司工作；

5.因珠三角的涨薪现状，许多求职者（包括加工熟手）希望公司能适当提高工资及福利待遇。

当然也不排除招聘人员本身所存在的问题，因为没有足够的相关招聘经验，未能给出更有效的招聘途径，以及缺乏工作积极性与工作主动性，等等诸如此类，都需要招聘人员接受批评与自我批评。

总之，在招聘的过程中遇见的以上各个方面的原因造成了现在招人比较困难，为了在今后能够把招聘工作做好，保证公司能正常完成订单，经过自己反复的思考，建议我司在招聘中可以做下面的尝试：

1.到人群密集的地区广贴招聘广告告示，或者进行现场招聘；

2.采用内部员工推荐,如果被推荐人能在公司做满试用期,则给予相应的介绍费奖励；

3.适当放宽招聘年龄男女以及生熟手的比率，首先解决人员的紧缺问题；

4.适当提高员工福利及基本薪资，留住现有员工；

**聘任考核的工作总结20**

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行x区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

>一、业务学习方面

作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

>二、工作能力方面

在工作中，我时时处处严格要求自己，服从高新区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律已，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自己要肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，总结经验和教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。在新的一年的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

**聘任考核的工作总结21**

回顾20xx年的工作，已经告1段落。可以说是圆满完成了对物业各项费用的收取，也对业主服务达到了一个满意的标准。但是工作中也存在了很多的不足，在这1年里我们从客服接待，业主回访，处理和协调各种问题中学习到了很多的知识。也很大程度上认识到了自身的不足之处。虽然付出了不少的努力，也取得了一点成绩。但是付出的汗水，和得到的工作效果还相差不少。所以想通过这次总结，认真找出问题所在。在新的一年里使工作更加规范，业主更加满意。

在这1年里我们认真贯彻我们企业理念“以情服务，用心做事”把服务业主，做好本职，为己任。我客服部在公司\*\*的大力\*\*和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及，热情接待业主，积极完成\*\*交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

>一、重要工作任务完成情况及分析

1、日常接待工作每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。

2、信息发布工作本年度，我部共计向客户发放各类书面约30多次。运用短信群发发送通知累计54000条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

3、业主遗漏工程投诉处理工作20xx年我客服部回访率98%，工程维修满意率96%。

4、入户服务\*\*工作我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪城小区物业管理的服务质量及服务水\*。

5、建立健全业主档案工作已完善及更新业主档案并持续补充整理业主电子档案。

6、培训学习工作在物业公司欧\*\*的多次指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

7、在公司大力号召全员卖车位车库的方向下，我们E区客服员工做出了努力和汗水，做出了不速度业绩。部门员工由1个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成1个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由1个对物业掌握空白培训成1个具1定物业管理常识的`团队。

>二、工作中存在的不足、发现的问题及遇到的困难

1、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进1步加强。

2、业主各项遗漏工程的工作跟进、反馈不够及时；

3、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善；物业费到期业主催缴，水电费预交费用不足。

4、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。

5、客服工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难度。

>三、日后工作的努力方向及工作设想

我部门在做好收费及日常工作的基础上，继续加强员工的培训和指导，进1步明确各项责任制，强化部门工作纪律和服务规范，并按照目标、预算和工作计划及时做好各项工作。

1、对部门员工工作范围、内容进一步细化、明确；

2、加强培训，保证部门员工胜任相应岗位，不断提高服务质量；

3、强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明；

4、加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确。

5、通过部门的日常工作安排和心理调试技巧学习，营造出“在工作中锻炼，在锻炼中成长”的氛围，让部门员工有种“紧张但又不会感觉\*\*\*\*”的充实感和被重视的成就感。

6、积极学习科学正规的工作流程规范，合理运用先进的管理软件来提高工作效率。

综上所述，20xx年，我部门工作在公司\*\*的全力\*\*，在各部门的大力配合以及部门员工的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但还没有完全达到公司的要求，离先进物业管理水\*标准还有一段距离，我们今后一定加强学习，在物业公司经理的直接\*\*下为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升公司的服务品牌。

——岗位工作总结 (菁选5篇)

**聘任考核的工作总结22**

>一、加强学习，增强岗位责任意识

来社区工作我才发现做社区工作需要学的东西太多太多，也明白了社区工作远不如自己想得那样简单，社区工作包含极大的复杂性、矛盾性。

一年多来，在社区\*、\*\*的\*\*下，在其他同志的帮助下，经过自己的努力学习，我的社区知识与工作经验在工作中不断丰富和提高。熟悉和掌握了\*和国家社区方针\*\*，了解和熟悉了转轮街社区所辖区域风土、人文等基本情况，积累了和社区居民打交道实践经验，增强了对本职岗位的责任意识。

>二、严格要求，维护社区团结\*\*

社区的工作关键是和老百姓打交道，而居民和社区、社区干事之间关系是盘根错节，息息相关的。一个繁荣兴旺团结\*\*社区必定有一个团结\*\*充满凝聚力和战斗力的团队。

>三、尽职履责，圆满完成工作任务

回顾一年来的工作，自己虽然做了一些事，取得了一定的成绩，但这都和城工委、城工办、城西办事处各位\*\*和社区\*、\*\*坚强\*\*和各位同事大力\*\*、帮助分不开的，是他们正确\*\*和无私帮助的结果。

在今后的工作中，我将更加努力学习，勤奋工作，为大英社区工作又好又快发展作出自己的贡献!

**聘任考核的工作总结23**

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行某某区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

>一、业务学习方面

作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

>二、工作能力方面

在工作中，我时时处处严格要求自己，服从党统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律已，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自己要肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，总结经验和教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。在新的一年的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

**聘任考核的工作总结24**

来公司也已经有了三个月，这段时间除了当初刚进入公司时的不适应外，其他时间都是充满愉快和满足的。也许是刚刚毕业的原因，进入一个新的环境，况且还是自己第一次步入社会，一些规矩和原则都不太清楚，所以显得有些局促。那段时间，我也有一些焦虑。但在自己不断的努力下，我放下了心里的一些戒备和防御，坦然的接受这样的情况，从而才让自己得到解脱，能够更专注于工作上去。刚进入公司，我表现的很\*淡，是因为我对工作还没有掌握成熟，但当我真的坐在这个岗位时，我对自己的要求就可以有一个定位了，从而让我的工作也更好的进行下去。

在这几个月的试用期了，我经历了很多，也在不断的努力中学习到了很多的知识，对自己身建设也有很大的帮助。比如有一次，一位客户可能是和其他部门的一位负责人有些争执，但是很气愤，直接打到客服电话上。我接了之后强烈的感到了这名客户的不满，甚至语言中出现了各种辱骂。虽然我刚踏上这个职业，但遇到这样的事情，我也当时有些懵了。后来，我想了想，其实每一名客户都是想从我这里得到一个解决方案，我冷静的想了之后，很温和的.和他说明了这个问题的所在，以及跟他说会和负责人进行沟通，最后给你一个答复，请他能够耐心等待一段时间。他也不再和我纠缠下去，便这样决定了，后来和部门负责人商量之后，给了这位客户一个完美的解答。所以，其实什么事情都会遇到难题，只要我们冷静一些去处理，事情不会变得复杂，反而容易处理。

学习到的不止书面上的这些东西，更多的已经藏在了我的心里脑海里，我相信，在今后的工作中，一定也是可以运用到的，因此，我会在往后的不断努力中更加坚定自己的内心，不断的向前走，向上爬，闯出我的一片天地!

**聘任考核的工作总结25**

我很荣幸于20xx年8月加入xx铸造机械有限公司。经过几个月的试用期，我现在的工作也渐渐顺其自然。在这段时间里，我很努力，也取得了很大的进步，学到了很多以前没有的东西。我觉得这不仅仅是一份工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

实习期间，工作认真仔细，有不懂的地方就找老员工请教。责任心强，主动、勤奋、热情；性格开朗，乐于与人沟通，团队合作能力强。但是，我也有很多缺点，比如：眼睛好但是动手能力弱。

在接下来的日子里，我会更加投入到工作中，关注细节，多观察多思考，提高自己的执行能力。我会更加严格要求自己，虚心向同事学习。我相信，凭借我高度的责任感和自信心，我一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

**聘任考核的工作总结26**

又是一年岁尾年初，时光如白驹过隙。过去的一年，对于XX部来讲，是不\*凡的一年，是与时俱进、开拓创新的一年！对于我个人来讲，是成长的一年，是忙碌的一年，是收获的一年，更是难忘的一年！

本人与20xx年9月份入司，11月正式走进综合岗兼组训的工作岗位，在分公司渠道部和XX部经理室正确\*\*下，在全体伙伴的\*\*和帮助下，认真完成岗位日常工作。在接触岗位工作一年里，让我懂得从事保险行业要先学会做人的道理，必须要用热心、爱心、诚心、细心去待人待事。作为经理室的左右手，伙伴们工作上的协力者，身为一名内勤员工的我感到责任感的重要，使命感的重大。回首一年所走过的足迹，组成了我人生一页页精彩的篇章，有欢笑、有成功、有困难，也有泪水，但我相信，只有经过付出才是最能感受到更大的喜悦。现将20xx年工作情况向上级汇报如下：

>一、 主要工作情况

综合岗与组训岗的工作主要是围绕晨夕会\*\*、培训、日常报表统计、文件内容传达、职场布置、协助经理室及分公司各部门安排的工作等等；工作较为杂乱、繁琐、耗时。刚开始接触此岗位时，经常感觉时间不够用，工作做不完，常常要靠加班才能完成，也降低了工作效率，成为自己非常苦恼的问题。通过经理室\*\*正确的指导和帮助下，我学会了合理的安排时间，合理的安排工作事物，工作效率也得到了明显的提升。

1、晨会经营是作为组训工作中重要的环节，刚开始的晨会没有计划性内容很空泛也不能很好的发挥业务推动和激励的工作，基于这种情况在\*\*的\*\*和参加公司\*\*的专业培训下，我们进行了调整，按照总公司指定的晨会经营模块和基本运作,从现阶段业务伙伴的需求出发,明确晨会经营的原则和程序后，力争做到了晨会有四声，歌声、笑声、掌声、欢呼声。为此我们还采取了晨会经营轮流\*\*的形式让每位伙伴轮流主持。晨会活动开展以来晨会出勤率提高了，业务员积极性调动起来了，每个人的主观能动性也发挥出来了。但如何保证早会的高质量,内容的丰富精彩,并让业务伙伴感到每次开早会都有收获,从中受益,这是让我大费苦心的一件事也是每个组训都在研究中的问题。

2、培训是一项重要的工作。一年当中

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！