# 公务员转正个人总结

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-03-10

*最新公务员转正个人总结5篇扩大对外开放，提升国际地位：公务员参与制定国家对外开放政策，推进对外交往和经济合作，提升国家的国际地位。下面是小编帮大家收集整理的公务员个人总结，希望大家喜欢。公务员转正个人总结（精选篇1）过去的一年，在办公室领导...*

最新公务员转正个人总结5篇

扩大对外开放，提升国际地位：公务员参与制定国家对外开放政策，推进对外交往和经济合作，提升国家的国际地位。下面是小编帮大家收集整理的公务员个人总结，希望大家喜欢。

**公务员转正个人总结（精选篇1）**

过去的一年，在办公室领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，较好地完成了各项工作，个人综合素质也得到了一定的提高：

加强理论学习。系统的学习了三代、报告，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。

坚持努力工作。始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作，养成了严谨、细致的工作作风。适应了办公室的工作环境，熟悉了办公室的工作程序，并能够独立的处理部分日常工作事务，较好地完成领导交办的各项工作任务。 严格遵守纪律。高标准要求自己，管好自己的言行，管好自己的思想。注意将工作、学习、娱乐、休息有机的结合起来，将八小时以外的时间合理的利用起来，养成了良好的生活习惯。

在今后的工作中，我还将进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，争取更加出色的完成好各项工作任务。

**公务员转正个人总结（精选篇2）**

\_\_年，本人刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现将个人工作总结如下：

一是加强学习，努力提高自身素质。一年来，经过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作本事都得到了必须的提高。根据工作需要，努力学习税收新政策，进取掌握写作工作技巧和技能，以使自我更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自我还认真学习了党的18大精神，经过学习，极大地丰富了自我的知识视野，拓宽了自我的知识领域。

二是勤于动笔，增强文字功底和思维本事。为了提高自我的写作本事，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和提议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情景进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

在今后的工作当中，

一是要多看一些对工作有帮忙的相关书籍，提高工作本事，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自我，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改善。

今年以来，在局领导的关心和正确指导下，政治上认真贯彻执行党的路线、方针、政策。思想上始终与党中央坚持高度一致，热爱祖国，忠于人民;工作中进取主动，讲求职业道德，爱岗敬业，尽职尽责，团结同事，坚持边工作边学习不断提高业务技能和理论素养;求真务实、乐观上进始终坚持严谨认真的工作态度，现将一年来的工作总结如下：

一、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

进取参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，邓理，三代和省的第八次党代会精神，坚持以邓理和“三代”重要思想为指导，全面落实科展观，深入学习贯彻党的18大精神，进一步增强职责感、使命感。牢固树立共产主义梦想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自我。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

二、增强业务学习，不断提高业务本事。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自我必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

三、明确职能，及时完成任务

作为直接为管理相对人服务的窗口，不仅仅要求业务熟练并且要求服务质量高，工作中对药品、医药器械的生产、经营企业的许可和变更，对新药的申请，药品的注册和药品的补充申请以及药品GMP、药品GSP认证、保健食品注册申请，药品委托加工等申请材料进行形式审查，对申请材料不合的并一次性告知申请人，保证其材料的齐全性和规范性，对行政许可行为申请的受理予以登记，申请材料分类分发，对不能办理的予以说明理由，不推诿，做好首问职责制。催办咨询和有关答复工作做到热情大方，语言贴切，服务周到，答服规范，工作任务明确，精力集中，今年来受理工作人少事多，做到能吃苦，不叫累，多次受到申请人的好评。每月按时向社会公告行政审批受理情景，向局领导和各处室报告当月行政许可情景。不懂就问，虚心向老同志请教，熟悉行政审批受理工作职责，熟练工作流程。

一年来，和同事一齐受理了申请材料3327件，在领导和同志们的关心帮忙下，在思想、学习、工作上都取得了新的提高。不足之处相关的法律法规了解不透彻，业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识政策法规知识的学习，更好的为人民服务。

**公务员转正个人总结（精选篇3）**

我叫，1983年3月9日出生，原籍，\_\_年10月入党，\_\_年6月毕业于，获学士学位。\_\_年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位\_\_\_\_乡政府，\_\_年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三代”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的\_\_大报告及\_\_届三中、四全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计生、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括\_\_年政府工作总结、\_\_年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反、安全生产等等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**公务员转正个人总结（精选篇4）**

我是\_\_\_，男，19\_\_年7月出生于\_\_省\_\_县，汉族。20\_\_年考入\_\_农业大学经济与管理学院市场营销专业学习，20\_\_年7月毕业。管理学学士学位，大学本科学历。

20\_\_年8月\_\_镇人民政府面向全社会供给了一个公开、公正、公平的招录公务员机会，本人有幸以优异的成绩进入考察阶段。此刻我即将开始人生的另一段旅程，并逐步完成从学生到公务员的这种环境和主角的双重转变和适应。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深的了解，现对自我以往的学习、思想、生活情景做如下小结。

一、学习方面。

在校期间我时刻将学习作为我的第一要务。我学的是市场营销专业，经过四年的系统学习，我已具备扎实的专业知识;在学习理论知识的同时我进取培养自我的实践本事和解决实际问题的技能。另外我在课外时间阅读了很多政治、经济、法律、管理等方面的书籍，使自我能够成为一个具备丰富科学文化知识和过硬的专业技能的合格的大学生。课余生活我注意培养自我的兴趣和特长，在文笔写作和计算机方面有必须功底，曾多次参与学院报告的材料撰写，毕业论文更获评校优秀毕业论文。大学期间我先后在班委和学生社团担任学生干部，得到了教师和同学的一致好评，我的协调组织本事也得到了很好的锻炼和提高。课余时间我进取参加学校组织的社会实践活动和志愿者服务活动，认真完成专业实践和实习安排，提高了我综合运用知识的本事。

二、思想政治方面。

大学的学习让我认识到要成为一名合格的社会主义接班人必须有成熟可靠的思想素质和政治觉悟。所以在日常的学习工作中我不断认真学习党的各项政策、方针，领会和总结党的重要思想的原理和在实践中的运用。认真遵守法律法规，拥护党和政府的领导方针，坚持政治上的纯洁性和坚定性。长期以来我思想上进取要求上进，行动上时刻以优秀共产党员为指引，时时处处严格要求自我进取向党组织靠拢。

三、生活方面。

在生活上我严格要求自我，多年来我一向坚持自我检查和自我反省，秉持艰苦朴素勤俭节俭的作风。在学校和社会我总是友好对人，进取正面处理与同学、教师、领导、家人的关系。当同学在生活和学习上有困难的时候，我也总是尽自我的努力去帮忙他们。对于领导和教师我一向十分敬重，因为他们传授了我知识，并在我成长的历程中给了我指导和帮忙。

总结自我多年来的学习、思想、生活情景，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的工作岗位上我必须要继续加强学习，严格要求自我在实践中不断提高自我的工作本事、应变本事、人际交往沟通本事。争做一名合格的公务员，为\_\_镇人民政府的工作做出自我应有的贡献，为家乡更完美的发展添砖加瓦，为服务家乡人民尽一点绵薄之力。

**公务员转正个人总结（精选篇5）**

市委和上级院的正确领导下，在市人大及其会的监督下，认真学习贯彻党的\_\_大和\_\_届三中、四全会精神，按照“三代”的要求，坚持立检为公，执法为民的思想，突出“强化法律监督，维护公平正义”的主题，紧紧围绕发展、稳定的工作大局，认真履行检察职责，经过全院干警的共同努力，较圆满地完成了市委和上级院交给的各项工作任务。

一、工作成绩

(一)反贪污贿赂检察工作：上半年共受理各类贪污贿赂等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪贿案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。通过办案，为国家挽回直接经济损失1000余万元。

(二)渎职侵权检察工作：共初查渎职侵权案件1件，立案1件1人，依法查处公安干警徇私枉法案件。

(三)侦查监督工作：共受理审查批捕案件104件146人，经过审查，批准逮捕103件140人，不批准逮捕1件6人，平均办案时限1.2天，批捕与不批捕的准确率均达到100%。坚持提前介入制度，对重大刑事案件提前介入21件28人，适时引导公安机关侦查取证;通过立案监督，办结刑事立案监督案件3件5人，其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人;通过侦查监督，防错1件3人。

(四)公诉工作：共受理移送审查起诉案件133件183人，经审查，提起公诉112件156人;作出不起诉8件8人;报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4. 78天，起诉的准确率达到100%。同时，在审查起诉环节改变定性1件2人，追漏罪漏犯1件1人。

(五)控告申诉检察工作：共受理群众举报和来信来访29件(次)，其中，来信24件(次)，来访5件(人)。对群众举报和来信来访，都及时做出处理，化解了矛盾，消除了不安定因素，防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度，检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件，其中1件移交侦查部门。

(六)民事、行政检察工作：共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件，经调查，立案2件，息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中，提请绥化市检察院抗诉1件，建议法院再审1件。

(七)监所检察工作：共派员驻看守所检察126天，科长到所检查83次，主管检察长到所检查12次，检察长到所检查2次，重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人，即为超期羁押1件1人。同时，加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察，及时消除了不安全隐患，使看守所无人犯脱逃、无自杀自残、无法定传染病，确保了在押人员的正常诉讼。

(八)检察技术工作：我们在原有技术装备的基础上，又购置一定数量微机，使我院的微机数量达78台，并与政府和网通公司多次联系，使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上，为了提高全院干警对网络的应用技能，尽快达“五会”，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

(九)预防职务犯罪工作：帮助有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。通过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

(十)思想政治工作：20\_\_年，我院又有4名干警光荣地加入了中国共产党组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提高干警的综合素质。一方面，我们通过组织干警学习三中、四全会精神，结合开展保持共产党员先进性教育活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化“强化法律监督，维护公平正义”教育，使干警进一步树立“立检为公，执法为民”的思想，爱岗敬业，扎实工作。另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务能力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

(十三)后勤保障工作：加强了财务、政务和事务管理，完善了各项管理机制。在财务管理上，坚持一支笔理财，严格执行“收支两条线”规定和内审制度，做到精打细算，日清月结;在政务管理上，做到档案管理规范化，文件收发和报表及时准确;在事物管理上，经过努力工作，确保了全年无事故，保障了各项检察工作的开展。

(十四)乡镇检察室工作：初查贪贿等经济案件线索9件，为维护农村社会稳定，保护和促进乡镇经济健康发展做出了积极贡献。

二、为取得上述成绩，采取取的工作措施

1、坚持以 “三代”的重要思想为指导，把握正确的检察工作方向。在实际工作中，我们时刻围绕党和国家的工作大局履行检察职责，不断强化立检为公，执法为民的理念，把人民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理责任制，形成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成情况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成情况作为考核政绩和提职晋级的依据。以此调动干警的积极性，激发干警们积极做好本职工作的热情。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！