# 宾馆装修保洁工作总结(通用17篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-03-14

*宾馆装修保洁工作总结1近一个月以来，一直是上中班连晚班，通过一个月的体验与实践，获得了更多的经验，收获颇多，鉴于所见所闻，对本月工作总结如下：常见对客服务内容：一、开空调——又分一下几种情况：1）客人即将来到时，需要提前为VIP客人或者是团...*

**宾馆装修保洁工作总结1**

近一个月以来，一直是上中班连晚班，通过一个月的体验与实践，获得了更多的经验，收获颇多，鉴于所见所闻，对本月工作总结如下：

常见对客服务内容：

一、开空调——又分一下几种情况：

1）客人即将来到时，需要提前为VIP客人或者是团队开空调，以便客人进房时感觉凉爽舒适。

2）客人不知道空调的使用方法，临时通知前台或者房务中心，前去为客人开空调。

3）客人知道使用方法，但是因为空调调制键本身上存在问题的急需通知工程部门来维修。如：房间的冷键与热键相反——调热风需调冷风键，调冷风相反。

4）空调总闸本身未开，需通知工程部

二、开房门——情况如下：

1）客人钥匙遗忘在房间内，核实身份后开门。

2）直接接到前台打来的电话为客人开门。

3）前台暂时未发房卡给客人，凭相关证件为客人开门。

三、电水壶——情况如下：

1）衣柜内总闸跳闸，多为电水壶底盘溢水，潮湿导致短路。

2）底盘坏，生锈老化，电源不通，需要更换

四、开电视及调频道——情况如下：

1）有些客人不知道床头柜有电视开启总闸，而导致不会开电视。

2）电视有童锁，无法开启。

3）有些频道错位，如上次有一房间CCTV5，本为频道5，但是跳至22；

4）嗲马上本身有故障需要修理

五、房间插座无电——如上次有一房间地灯不亮，及有一插座无电，后检查为总闸开关（在衣柜内）没有开

六、添加易耗品或者是毛巾——经常有客人添加牙刷，水，洗发液，沐浴液，剃须刀，卷纸，面纸，购物袋，拖鞋等（免费），少则一套，多则3套，也有客人添加面巾，沐浴巾（收费）

七、添加工具——剪刀，水果刀，果篮，果盘子，粘胶，塑料绳，纸箱子，温度计算，充电器，衣架

酒店保洁员工作总结—酒店清洁员工作总结酒店保洁员工作总结—酒店清洁员工作总结

八、加床服务情况较少

九、夜间打扫——多为较挑剔客人

十、叫早服务，遇团队时，频率较高

十一、公共区域电脑开启——客人不知道开关在哪或者遇到死机

十二、电话使用方法，多为询问如何拨打外线。需要解释不能拨打外线，须到前台开通计费

对客服务特点：

1）快捷及时，第一时间排忧解难——能够在最短的时间为客人解决困难，提供帮助。尤其是开门，开空调。好几次碰到上述情况时，客人显得很焦急（尽管以最快的速度去服务）试想当客人遇到要上洗手间，或者是感觉很热而急需要降温的时候，快速的为客人开门，开空调的话，尤其重要，又如添加卷纸之类的易耗眼品也同样需要快速，否则客人回产生反感情绪

2）服务时机恰到好处——如若送东西给客人时，正好客人在打电话，或者是在房间熟睡，应该暂时延缓对客服务，房间可推迟一短时间打扫，根据具体情况而定

3）3）灵活处理突发事件——上次7258客人需要一插线板，但是因物品放在办公室，而钥匙又放在电脑房维修人员那里，情急之下，将公共区域的插线板送入客人房间，尽管客人仍嫌速度过慢，但是已经尽力了，再如上次因为万能卡落入住人房间，因为处理不够灵活，导致客人一定程度上的反感

4）服务做到耐心，细心，贴心——碰到过几次年龄较大的客人，因为听力，理解力不够好，需要耐心解释相关设施的使用方法。如碰到一客人询问电话的使用方法，一连说了好几次，客人才知道怎么做；另如一客人玩电脑因为死机，后辗转5—7楼，后重启后通知客人前来，其很感激，其次为客人开门后，若为其插上取电牌，客人会感觉很周到

5）其它事务；

1、清洁白班未清洁的或者是晚间退房

2、公共区域的保洁，包括楼道的吸尘，门框的清洁，青铜器台面的抹尘，底角线，电话线的抹尘

3、运送布草

4、查工程

5、清理工作间，添补易耗品

6、清理吸尘器

7、 整理办公室区域

问题及解决方案意见

1、夜间清洁CHECK OUT房根据实际情况而定，在住房率较高的情况下，一般对客服务较多，4—5间为益

2、公共区域的保洁应该隔时间进行，特殊情况后移，但是应该做好相关的记录，因此应该配备相关的PA清洁表格，及时做好记载，以便下次开展工作

3、工作间的易耗品应该每天清点，一旦发现缺货，及时上报，以便中班开展工作

4、工作车必须在下班前整理好，并且接受领班的检查方可下班——一方面是为了形成良好的工作习惯，另外是为了方便下一班次的工作。倘若遇到客人急需要打扫房间，那么还要添补后才能打扫，延误了工作时间，易引起客人反感

管理方面；

1、客房物品摆放标准应该尽快出台并且实施。至今物品摆放花样繁多，标准化程度较低，不利于在我们的头脑中形成莫钟规范的印象，导致想怎么做就怎么放，或者是只要物品补齐了就可以了，实质上这就造成了在思想方面的放松，思想放松了，那行动可想而知了

2、工作应该讲究程序化，规范化。据了解，现在大多数人之所以工作较为积极（来的较早）是因为一方面内部较以前要团结，另外是因为现在工作相对以前要有程序一些，知道每天要做什么，哪些是必须做的，哪些是辅助性事务，相对以前较为充实，自主性有所提高，依赖性降低（如以前白班做不完的则留给晚班做）

我个人认为，白班每天（在正常的住房率下）必须完的项目如下：

1）做房——房间的.清洁及整理

2）整理工作车（添补物品）

3）清点布草（数目核对相加）

4）清点工作间易耗品，检查所缺物品并且上交

5）在完成以上任务之后，可以完成以下辅助性事物：

吸尘器清理，布草运送，未清洁房间，公共区域保洁

3、强化监督体制，加强房间质量监督管理

包括员工与员工之间的监督，上级对下级的监督，相互监督有利克服松散的工作作风和形成良好的纪律意识观念，有效遏制非标准房间的使用，减少客人的不便与投诉————如有的房间未补矿泉水，毛巾之类等。同时有利员工之间的相互学习，共同进步。特别是上级对员工的房间质量抽查，有利员工时刻警示自己认真做好每个环节。其次，对较好的予以肯定，不好的予以批评，客观上有利形成奖优罚劣的有效激励机制，提高员工的工作积极性，从而提高工作质量

因而，我建议：无论谁做房间都要有一个抽查的过程。对其的检查实际上是一个指导过程，能够及时纠正不良行为，引导其用正确的方法来严格要求自己，保证按质量完成任务

3、工作用品（辅助物品及表格）应结合实际，讲求方便工作，以便提高工作效率

如布草清点表格过于烦琐，且不方便填写，我个人认为应该重新设计

4、物品放置管理

经过观察发现：浴室里的火柴较少被用，反而经常有火柴被淋湿，其效用并没有发挥出来，建议不放火柴在浴室

浴帘有长短，且质料不一样，且少换洗———包括有湿，污渍，异味，浴缸边有宽有窄，不便于放置，能否不放待议

5、中班连晚班工作程序

5：00——5：30pm班次交接，处理简单事务

5：30——6：30pm周一，三，五：各楼层（5—7）吸尘

周二，四，六：各楼层（5—7）抹尘

周日：吸尘器对吸，清理里面污垢

处理该时间段的对客服务

6：30pm开启电梯间灯具

6：35——10：25pm做房及对客服务

10：30——11：00pm夜宵

11：00——11：45 pm清理工作间

11：50pm——1：50amc处理该时间段的对客服务

1：50——1：55am签字

1：55——6：10am根据实际情况，稍做休息

6：30am熄灭各楼层（5—7）电梯间及拐角处的灯具

6：40——8：00am处理该时间段的对客服务

8：00——8：10 am早晨时间

8：10——8：30am处理该时间段的对客服务

8：30 ——8：40am班次交接及下班

**宾馆装修保洁工作总结2**

本学期自从开学以来，后勤全体工作职员在幼儿园园长的正确领导下，在后勤主管的带领下，本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，努力加强本身的政治、业务技能学习，进步服务技能，改善服务质量，克服了后勤工作点多、面广、任务复杂等的一系列困难，任劳任怨，认真工作，努力进取，获得了后勤阵线优良的成绩，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，赢得了大家的一致好评。

>本期在后勤管理上，我们主要做了以下几个方面的工作：

一、食堂管理方面：我们花大力气对厨房进行了改造，新增加了粗加工间、\*\*\*室、面点间、储藏室，使操纵间和粗加工间、面点间相对分开，符合了厨房生熟分开的要求。对原来的水池进行了完全的更换，新增加了洗碗池、洗菜池等10个池子，并对每个水池都进行了分工细化，到达了上级\*分的要求。另外，加大了对炊事职员的业务学习，使他们认真贯彻《食品卫生法》和成都市《托幼园所食品卫生管理要求》的精神，努力工作，严格依照幼儿园制定的每周食谱进行操纵，建立高标准服务幼儿的思想，对幼儿饮食严格把好卫生质量关，准时、保质保量地供给幼儿热饭、热菜，遭到幼儿园及广大家长的一致好评。

二、接送车安全方面：加强对驾驶员的业务技能学习，牢固建立安全第一的思想，时刻做到遵章守纪，安全行车，文明行车，优良服务，对车辆勤保养、勤检验，保证良好的车况，并随时保持车辆内外的清洁卫生。本期出车率、准时率达100，实现安全行车10000余千米，获得了安全事故为零的良好成绩。配合驾驶员接送幼儿的老师安全责任心强，服务质量高，能很好地照顾乘车幼儿，使乘车幼儿没有发生一起意外事故，接送车的\'安全、优良服务，赢得了幼儿园及广大家长的一致好评。

三、校舍管理方面：由于我园现有的校舍中有一部份是十年前建成的，所以我们常常组织有关职员对各班教室、活动室及昼寝室进行巡查，本期共检验门锁3把，维修窗户4扇，更换损坏的窗户玻璃2扇，维修幼儿桌椅及其他设施9件，更换各班损坏的水龙头5个，疏通下水道2处。发现安全及事故隐患及时进行排除，保障了幼儿通道的安全畅通。

四、后勤服务方面：牢固建立一切为孩子、为一线教师服务的思想，同一为教师购买了必须的办公用品，努力改善教师的办公条件，协助教师制作各类教具190套(件)，使各班能顺利地完成了本学期的教育教学计划。努力配合教师弄好每次公然的教育教学活动，全面提供后勤保障，使每次公然的教育教学活动都能美满完成，给广大家长留下了良好的印象。

五、安全保卫方面：组织门卫职员认真学习，依照幼儿园作息时间认真履行职责，对来园来访职员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。在做好本职工作的同时，门卫职员还积极进行了对园内所有绿化的\*常管理，常常性地对园内绿化进行修枝、除草、施肥，保证了我园绿化的成活率，真正使我园做到了环境的美化、净化。同时，全期共组织后勤有关职员进行了两次对园内教玩具的全面安全检查工作，维修破损教玩具10套(件)，对园内所有设施进行常常的巡查，及时消除存在的隐患，使全园本期没有发生一起进室偷盗和火灾事故，确保了幼儿园校舍设施及幼儿的人身安全。档案资料员严格依照档案管理要求规范管理园内各种档案材料，定期搜集、定期回档、定点寄存、分类寄存，并严格执行了档案材料的查阅、借阅制度，保证了园内档案材料的安全。

全体后勤职员在幼儿园主管的领导下，努力工作，尽心尽责，保证了幼儿园各项教育教学工作的顺利进行，但是，由于后勤工作的特殊性，我们的工作依然存在一些不足，在今后的工作中，我们将加强学习，进步本身的修养，努力改善服务质量，把后勤保障工作做的更好、更扎实，使我园真正成为服务更规范、管理上台阶的幼儿园。

**宾馆装修保洁工作总结3**

20xx年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下： 在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把安全第一放在首位。严格执行六大禁令，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现（一）强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，

（二）严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得\*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向 一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着您的满意，是我们永远的追求的物业服务宗旨， 以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先 的公司管理理念，以上水\*，创效益，树品牌作为公司的发展目标，服务第一、客户至上作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作， 在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足。

**宾馆装修保洁工作总结4**

我叫某某，于20xx年几月在珍珠滩公司上班，现将工作总结如下，请领导和同事批评指正。

我主要从事的卫生保洁工作，上班以来，我基本上做到按时上下班，不迟到不早退，有事提前请假，无缺席旷工现象，工作勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好自己的本职工作，遵守工作纪律，保守工作秘密。与同事团结协作，服从后勤主管安排，日常卫生保洁工作基本达到了主管要求，没有因为工作不到位影响营业。我总结要干好我这块工作，还要做到以下努力：

一是要有很强的责任心

管理层老总们给我提供了现有工作岗位，付出了很多，我们不管在哪个岗位，我们要有感恩之心，因为有了这份工作，我们就能使我们自己和家人生活的更好一些。所以不管挣多少钱，我们都要牢记一份责任，不能因为自己的原因影响整个公司业绩。

二是要有换位思考，理解他人

做老总和管理人员都不容易，大家目标都是一致，那就是在商言商，最大限度追求公司利益，所以他们会采取很多措施，提高营业额和管理水\*，所以我们要执行好公司的决定，不能有怨言，不能站在自己立场看问题，要看到当今社会生存压力大，竞争激烈。

三是要心怀大局，着眼长远

尽管我做的是保洁工作，但我知道这份工作同样很重要，现在的服务行业拼的是态度，环境。做好保洁了客人来了有个愉快的心情，能提高消费欲望，增加回头客。做不好就会失去一些客源，保持清洁卫生也是我公司向外展示公司形象的重要手段，试问一个公司的卫生都乱七八槽，谁还会认为那个公司的人员都有很高的素质？环境卫生好了，客源多了，营业额提高了，大家才有工资，锅里有碗里才有，所以我们要心往一处想，劲往一处使，干好自己的本职工作。

四是要有信心，保持良好心态

任何事业都不是一帆风顺的，服务行业更是面临许多艰难，高铁通后，来广元定居旅游的人越来越多，广元是国家级旅游城市，我们公司占据了天时地利之便，我相信通过上下齐心协力，公司的明天会更美好。

**宾馆装修保洁工作总结5**

第一；明确目的、端正态度是搞好保洁工作的重要环节，是干好保洁工作的基础条件。

虽然\*保洁工作已有一年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的:为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每一天的重复劳动，但我一向不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。我每一天清晨6点准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先去接送园车，园车回来后。先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每一天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道持续光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠\*时认真打扫换来的。使我们每一天都有一个好情绪。教师，孩子们很高兴，也十分的认可。

第二；持之以恒，干一行爱一行，为中心的荣誉增光。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每一天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长会很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的礼貌程度，职责重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但透过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。保洁工作是一项繁琐的劳动，可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每一天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每一天都持续洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意持续一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好情绪。

三、团结协作，让工作更上一层楼，登上新台阶

让自己虽然自己是一名老保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和同学们生活时段冲突，让开时段。当同学偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些同学酒后控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生，从来不说闲语，事后同学说声对不起时，我告诉他要注意自己的身体，也不提及昨晚的事；对于下雨天同学们把雨伞放在楼道里，等雨过后，我会提醒他们及时收回，同学们都很配合，当然和楼长的帮忙也是分不开的。干好自己的本职工作，让楼长信任你，\*日里楼里出现什么问题及时和楼长沟通汇报，楼长很高兴也很满意，彼此之间尊重、信任，更加能做好自己的工作。

回顾20xx年，虽然自己取得了必须的成绩，得到了同学们和楼长的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎样干就怎样干，始终把全心全意为同学服务的宗旨牢记在心，在20xx年当中做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

**宾馆装修保洁工作总结6**

本人自今年xx月xx日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区A、B、D日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的E、F、G组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

>一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是ABD组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部xx经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的EFG组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

>二、日常保洁工作管理

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

>三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

>四、垃圾清运

垃圾清运公司自xx月xx日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前\*系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水\*、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

1.加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。. 2.与外判公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。

3.结合公司规定逐步建立和完善起对外判公司的考核管理制度，提高外判公司工作效率水\*。

以上报告请领导给予监督和指正。

**宾馆装修保洁工作总结7**

很荣幸来到X幼儿园担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的\'时候，才发现并不简单，\*时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在X幼儿园，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和家长们的肯定和认可。

到X幼儿园任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了幼儿园领导和同事的热情相助，得到了大多数家长们的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的教师人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握幼儿园的基本情况，另一方面确保幼儿园各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是幼儿园领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这x个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的幼儿园去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水\*。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成幼儿园布置的各项工作，不辜负幼儿园领导的期望。

明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水\*和综合素质。在工作上，围绕幼儿园X的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着X的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为X幼儿园应有的贡献。

**宾馆装修保洁工作总结8**

我处在城建局及党委的正确领导下，按照年初工作安排部署，进一步巩固发展全国文明城创建成果，紧紧围绕建设“生态经济强区、现代文明新城、和谐幸福家园”这一目标，以“城市建设突破年”活动为契机，完善精细化长效管理机制，全面提高环卫管理水平，努力实现城乡面貌大改善，城市文明形象大提升。现将上半年来工作完成情况总结如下：

一、基础工作完成情况

1、加强各项卫生作业管理力度。坚持精细化长效管理机制，按创建指标要求，细化分解，责任到人，使得道路清扫保洁率、垃圾日产日清、公厕清掏清扫保洁率达100%;机械化清扫、洒水降尘率达40%以上，确保道路清扫保洁、垃圾清运、公厕管理等各项工作做到对标达标。

2、加强环卫设施维修维护。维修果皮箱20个、安装新果皮箱10个、维修拉臂斗60个，更新维修密闭斗45个;9座转运站进行门窗更换、地面维修、屋顶防水、室内吊装架、集装箱、地坑板设备维修保养;对车辆认真保养，自己动手进行大中小维修，并积极及时完成各项修理任务，节约资金5万余元。4月中下旬，对居民区131座旱厕进行了全面分粉刷，并投入5万多元购买夏季消杀药品，“五一”已投入使用，投入资金8万多元，小修旱厕10座，水厕17座;大修旱厕改内沟5座。

3、加强垃圾中转站、果皮箱和垃圾斗放置点的管理，加强每日对垃圾中转站、垃圾斗放置点的冲洗、消毒，及时收运垃圾，及时清洗果皮箱，做到垃圾日产日清。认真落实店面日常上门收集生活垃圾制度，加强对垃圾运输途中防洒漏管理，防止在收运中因污水滴漏、飘洒造成二次污染，1—6月份共清运城区、农村生活垃圾吨，加强转运站、垃圾中转站、垃圾池点夏季消杀管理，严格按照创建文明城责任目标制定标准，做到对标达标，确保卫生环境全面提高。

4、加强环境卫生综合整治。严格按城市建设突破年意见要求，严格按照卫生指标，积极开展卫生治理活动。迎接省市检查20多次，清除治理城区街道、外环路、税务庄、唐钱路等地段死角死面、居民乱扔乱倒垃圾达2万多吨。

二、坚持精细化长效管理机制

1、对每个清扫保洁小组，按照《道路清扫保洁质量考核标准》，实行日检月评。每月评比结果的头名和末名予以奖励或罚款，大大提高了工人的工作积极性。

2、将测评指标细化分解，责任到人。成立检查考评小组，每天对垃圾转运站、公厕、道路、垃圾池点进行抽检，发现问题及时解决，坚持每日上报上级主管部门，及时反应处理情况，有效地保证了文明城创建成果的持续发展。

3、认真开展工作满意度民意调查活动。根据市委、区委的指示要求，积极开展“解放思想大讨论”“城市建设突破年”等活动，进行职能部门工作满意度民意调查工作，一把手亲自抓，党员和干部职工积极参与，完成调查问卷的填报工作。以百姓满意为重点，保证环卫工作扎实稳妥到位，落实到实处。

4、加强内部管理，提高日常工作效率。完善各工作岗位的岗位职责，使各种制度更趋科学性。每月定期召开班子成员、队长例会，对照月度考核标准认真分析工作中存在的不足，发现问题及时整改。根据单位长效管理方案，各部门将工作职责落到实处，使城区市容环境卫生质量明显提高。

5、为了进一步促进党员干部转变作风，廉洁从政，营造“清正廉洁”和谐向上的社会氛围，我处按照“基层党建创建”创建要求，开展党员干部学习教育活动，要求党员干部严以律己、廉洁从政，自觉接受监督，及时纠正和处理违反《廉政准则》的行为，坚决杜绝违反《廉政准则》行为发生，提高制度的执行力和约束力。要求党员干部参学率达到100%，安排学习时间不少于20个小时，做到个人学习有计划、有笔记、有学习心得体会，做到工作学习两不误。高标准严要求使各项学习指标达到了具体要求。为确保我市全国文明城复检顺利通过，因此，我们决心在今后的工作中不断开拓创新，发挥优势，克服困难，努力开创环卫工作新局面。

**宾馆装修保洁工作总结9**

时间一晃，三个月的时间就没了，我在xx就是的试用期也顺利的结束了，我可能是我这半年以来最开心的一件事了吧，我居然成为了我们县最好的一家酒店的正式员工，虽然只是一名保洁员，但是我也是心满意足了，毕竟给我其他的岗位我也适应不来啊，这三个月，我系统的学习的酒店的保洁，我现在是越来越了解是酒店的工作体系了，我也渐渐的知道了在一家酒店的工作职责，我虽然年纪大了，但是工作理念可是一点都没丢，下面我就来谈谈我转正的工作总结：

>一、认真学习，迅速上岗

由于我从来没在酒店干过保洁，我在这之前都是在别人家的当私人保姆，主要也是打扫卫生，买菜煮饭等等，虽然说跟酒店的工作有许多的相似之处，但是实际上却是天壤之别，就在于酒店的保洁员是全心全意的保证好自己负责区域的卫生，并且有着严格的员工注意事项，一下子不小心犯错了那可就意味着要被扣工资，所以面对岗前培训，我都是打起自己十二万分的精神去听的，有什么不懂的\'我就直接问，比如酒店检查卫生的标准是是什么？有卫生死角吗？遇到顽固的污渍清除不了的怎么办？等等问题，我认为好歹比到时候犯错了，再来承认错误要好，所以我的大胆的问，认真的学，好好的听，就在开始为期两天天的培训结束后，我就很快的上手工作了，并且是所有这一批进入酒店的保洁员中做的最好的一个，当然这也离不开我以前的那些工作经验。

>二、注重细节，工作心得

我从来不会觉得保洁员是一份什么低下的职业，反而在各个用人单位起到了至关重要的作用，我这个人从来不会在工作中投机取巧、偷懒休息，粗制滥造的对待自己得来不易的工作，所以我非常的注重我在工作中的每一个细节，以下就是我的一下工作心得。

1、清晰的知道自己所负责的区域是哪一块，记住自己负责的房间号，切记不能一个房间出现保洁员重复敲门请求打扫清洁，会让顾客直接造成反感，觉得我们保洁员在故意耍他，从而得到投诉。

2、每天的上午九点是我们去每个房间打扫清洁的时候，这个时候面对空房间我们要做到每一个角落都打扫的干干净净，把床单被褥枕头套，毛巾都换一遍，保证下次有顾客入住时的体验。

3、在顾客呼叫前台请求保洁服务的时候，我们拿着工具前去，一定要做到轻敲门，小声询问，要是没有得到回应，就再敲两遍，这是为了保证不影响到顾客的休息，可能你敲门的时候客人正不方便给你开门，这个时候要保持耐心。

>三、审视自我，做好总结

我知道自己的年纪可能在酒店的保洁员中算是偏大的，就怕自己的手脚跟不上他们那些年轻人的节奏，所以我要尽可能的多花时间，才能在他们当中脱颖而出，让自己的工作能力被领导看见，我在搞卫生这块还是比他们有优势的，毕竟熟能生巧，我还是比他们多太多的工作经验了，虽说我也要在转正之后发挥我自己这方面的优势。

**宾馆装修保洁工作总结10**

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下x印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

回顾一下，我们是这样做的：

>一、保洁标准化

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1.按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的.实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)。先粗后细，一步到步，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

2.按标准去做。责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。

名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前x彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3.按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

>二、创卫严要求

创建卫生城市是市委市的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1.上级要求的时间，严格执行。按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早上x点到晚上x点。为了创卫，有关部门要求我们必须在x点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把x人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。

2.上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，\*时也是怎么做”，做到了\*时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

>三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说(背后不议论别人长短)。不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴。不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了。讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

四、存在问题

女人感性，易情绪，工作当中是有波动。工资她们较关心，物事爱计较。嘴上说得大度，行动上难免有出入。冬天过去，春天就要到来。新的一年里，我们保洁工，愿在公司的领导下，听从指挥顺从安排，在和谐的氛围里紧张快干，如即往地做好本职工作，为银河出力。为银河添光。

**宾馆装修保洁工作总结11**

尊敬的各位领导：

羊年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在保洁岗位上又结束了一年的工作，一年来 在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，我较好地完成了在兰州东影花园宾馆各项保洁工作任务。现就我这一年的工作给大家做一汇报：

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现这种工作并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

作为东影花园宾馆的保洁员，我主要负责宾馆五楼、六楼公共区域的卫生，同时维护集团公司（华源集团）在宾馆斥巨资建造的.数百平米的“空中花园”，也负责打理宾馆“高大上”的会议室卫生，还要协助宾馆的库管王师进行布草的管理工作。

怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。我能够把宾馆内部各项保洁工作有条不紊的完成。 宾馆的走廊全是高级阻燃地毯，特别容易被踩脏，过一段时间就要用地毯机对其进行清洗，清洗地毯是一件非常吃力的工作，让很多人“谈洗色变”，但我不怕，我是“地毯杀手”，并且力求一尘不染，清洗完之后我就把已经废弃不用的旧布草拿来铺在刚刚清洗过的地毯上，这样在地毯未干之前就算有人踩上去也不碍事，但也要时时注意，以免绊倒客人。客人是我们宾馆的上帝，为此即使到了吃饭的点数我也不敢轻易离开，所以说保洁无小事嘛。

宾馆四季如春的“空中花园”里面有各种奇花异木数十种，我知道每一种植物的名字、习性，并且为它们制定了全面的营养保障计划，并且严格按照规定来进行浇水等维护工作。有人说“草木无情”，我说非也，每当你置身于花草之中时，你就能体会到它们是有灵性的，你经常对着它们说赞美的话，轻轻地触摸它，高兴时哼唱几句，它们立即就显得精神了，也会长的越来越旺盛。因此我被大家唤作宾馆的“绿色使者”。

另外，工作、生活中我还被大家看作“冬天里的一把火”，因为我对自己分内的每一件事都怀着一颗热忱的心去完成，比如打扫会议室，我除了让会议室窗明几净外，还能做到降尘、增香、温馨布局，让每一个坐在会议室里开会的人心情愉悦，思维敏捷……

也许有人会问：何以至此！那是因为我始终把耐得住平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则。脚踏实地，埋头苦干，在工作中，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，不断改进工作作风，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

如果说这期间的工作有可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的同事兄弟姐妹们，有一支肯于人性化管理，肯于把自己的关心爱护付诸下属的领导班子：

为了激发企业员工的工作热情和动力，华源集团组织旗下各企业优秀员工前往嘉峪关观光旅游。在企业做大做强的同时，集团公司非常注重丰富员工的业余生活，领导们认为优秀员工长期在企业基层默

默无闻地为企业做贡献，组织我们外出观光和考察学习。

我们西出阳关登长城，长风万里度玉门关；植物园自费野餐会，人比花美，饭比花香；博物馆里感受中华历史的悠久、文明；黄河母亲河畔放纸鸢；山花烂漫，我们在西子湖畔笑。这样使我们在紧张的工作之余能够放松心情，充分享受美丽的自然风光，同时增长了大家的见识，也增强了团队意识，提高了企业的凝聚力和员工的工作热情。

在这样一个充满母性关怀的企业里，我唯一能做的就是努力、再努力工作，我的工作得到了公司领导的一致认可。自从工作以来我连续七届获得优秀员工的光荣称号。

步入新的一年中后我将以更为饱满的热情和积极的工作态度投入到工作当中，把我们宾馆的环境卫生打扫的更加干净、整洁、美观；更加细心的去呵护我们的生态苑，让每一位来到宾馆的客人都有一种宾至如归的感觉。

**宾馆装修保洁工作总结12**

世上的工作原没有贵贱之分，区别在于你肯不肯用心去做。熟话说的好，行行出状元。保洁工作在很多人眼里虽不值得一提，而干上这项工作俩年的我却深深的爱上了他。如今每每看到经我打扫的区域干干净净，一尘不染，看到孩子在这样的环境里学习，听到家长不时地称赞，心中的满足与自豪由然而生。

保洁工作看似简单，其实并不简单，\*时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。本人自从从事这项工作以来，一直本着以人为本的工作理念，怀揣一颗真诚服务的心，全心全意做好本职工作。工作从摸索到熟悉，从茫然到自信，每前进一步，都离不开幼儿园领导的关心和同事们的热情相助，谅解与支持。个人的力量是有限的，我们是一个团结的集体，个人所取得的小小成绩，应归功于我们这支高素质的幼儿园队伍，归功于我们这群有热情、肯奉献的员工。自从干上这项工作，始终把耐得\*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，工作中严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干；严格遵守幼儿园各项规章制度，尊重领导，服从领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风。

我会以此为契机认真总结工作中的得失，好的继续坚持，不足之处切实得到改正，以更好地胜任这项工作。

回顾以往的工作，还有许多不足，今后我要多多学习，努力提高自身综合素质。以更加饱满的精神面貌投入到今后的工作中，完成幼儿园布置的各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**宾馆装修保洁工作总结13**

到了年底，回顾这一年来的工作，作为我们幼儿园的保安，每天面对这些天真可爱的孩子，我明白我肩膀上的责任是非常重的，必须要对他们负责，对他们的安全工作要做好。现就这一年的工作总结下。

一、出入登记工作

每日早上，我都会在园区门口接待我们上学的孩子们，看着他们可爱的笑脸，亲切的喊着我和老师，真的感到特别的开心，同时也明白做好这份工作是非常的不容易，从开学开始，我就会认真的记住每一位小朋友的名字，以及家长是谁，在开学前，我也是就孩子们的情况有一些了解，到了下午家长们接孩子们，我也是认真的确认，同时有时候家长有事情，是家长的亲戚或者朋友过来接孩子，我也是会确认清楚，避免出现问题，导致孩子被他人接走了，而家长却不知道。这也是我工作的不负责，当有陌生人想要进入幼儿园的时候，都要确认清楚是家长，或者是其他事项的工作人员，确保不会给孩子们带去危险。这一年来，我认真的做好了出入的登记检查工作，确保了孩子们的安全。

二、设施检查工作

每日我都会对园区内的消防设施，孩子们使用的玩乐设施等一些进行检查，确保园区的安全能够得到保障，同时确保孩子们在玩耍的时候，不会出现设施陈旧，或者不安全导致发生意外情况，这些工作虽然很繁琐，而且设施也是很多，但是我都会认真的去检查，避免出问题，作为保安，更重要的是预防，而不是出了问题再来解决，那时候也是迟了的。一年工作下来，一些老旧的设施也是进行了置换，保障孩子们能在幼儿园里面快乐的学习玩耍。

三、巡查值班工作

在值班巡查的过程中，我也是会配合老师做一些搬运教学设施的工作，积极的配合老师做好教学工作，同时每日查看监控，认真巡查园区，发现情况也是及时的去处理，认真做好记录，避免有什么遗漏的。做好幼儿园值班的工作，确保整个幼儿园的安全工作。同时提高自己的安全意识，积极的参加园区组织的各种安全会议，让自己是能时刻有警惕的意识，认真的去做好保安的工作。

在幼儿园工作的这一年时间里面，我也知道，在以后自己必须要时刻确保幼儿园里的安全，对我们的孩子们去负责，同时对于自身来说，也要多学习安全各方面的知识，多改进自身的不足，改进日常工作的方法，让自己的保安工作做得更加的好。

**宾馆装修保洁工作总结14**

回顾过去的一年，我负责远洋和万达的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在金经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水\*，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对20ｘｘ年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20ｘｘ年的工作打好基础。

>第一、20ｘｘ年主抓的几项工作：

一、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才潜力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、持续最旺盛的斗志。

二、进一步建全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自我的不足之处，并用心寻求改善和进取。

三、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据甲方和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

四、定人、定岗、定位，职责到人。根据园区的实际状况，依据每位员工的工作潜力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有职责区，根据划分的职责区状况，每一天进行检查，发现问题立即指出，立刻纠正，始终持续了各区、各楼的卫生干净、整洁。让住户和甲方满意。

五、十分重视上级的定期和不定期的检查。今年，远洋公司检查次数多，要求严，标准高。对此状况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查，让业主满意。几次检查没有出现大的问题。维护了公司的形像。

六、注重搞好与甲方的关系。远洋当主管期间，个性注重搞好与甲方的关系。深知搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与甲方的袁主管沟通，征求甲方的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请甲方检查。

七、能自我的亲和力团结每一位员工，以自我的形像力去影响每一们员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮忙她们，解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

八、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不乱，无遗漏。

九、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际状况采取了，在每一天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

十、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每一天巡视园区，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。落实各种会议制度，坚持天有天评，周有小结，月有讲评。

十一、十月份调任万达主管以后，更是从零开始抓起，招聘人员、耗材统计和请领，制定各种计划，进场、开荒，人员定岗、定位、沟通关系，事事想在前，件件做在前，楼上下来回跑。同时兼管太原街万达广场地下室的管理，不怕苦，不怕累，尽心尽职。

>第二、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自我的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

>第三、整改措施：

针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不一样的需求，让业主满意，让甲方满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

在20ｘｘ年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在金经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20ｘｘ有更好的表现。

酒店保洁员工作总结10篇（扩展3）

——20\_酒店保洁员工作总结

20\_酒店保洁员工作总结

**宾馆装修保洁工作总结15**

在xx酒店担任保洁员的这一年多来我工作工作的很愉快，这份工作对于我来说来之不易，在这一年多的时间里我一直以认真负责的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是从真正的接触到实际工作的一年多中，我发现其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，桌上床边，都是工作中不可忽视的重点。

在xx酒店，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了酒店领导和同事的热情相助，得到了大多数老师、家长的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的队伍，有一群有热情、肯于奉献的同仁。通过这学期的小结，我希望能冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。

保洁员是一个再普通不过的岗位，但是我一直都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一直端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是重要的，酒店的保洁工作关系到酒店的整体形象，把干净整洁的一面展示给家长让我觉得很有成就感。

做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在酒店需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是酒店领导的有效指挥，靠的是全体同仁的高度自觉。一个学期来，在大的事件处理上能根据领导的指示，迅速采取措施，总体表现良好，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导及时指出和同事的热心补救，均达到良好的后果。

本学期的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。今后，自己将向先进学习，掌握更多技能，提高自己的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成酒店布置的各项工作，不辜负酒店领导的期望，更好地为酒店和家长服务，为酒店添彩。

**宾馆装修保洁工作总结16**

20xx年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得\*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，\*稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**宾馆装修保洁工作总结17**

我主要从事的卫生保洁工作，上班以来，我基本上做到按时上下班，不迟到不早退，有事提前请假，无缺席旷工现象，工作勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好自己的本职工作，遵守工作纪律，保守工作秘密。与同事团结协作，服从后勤主管安排，日常卫生保洁工作基本达到了主管要求，没有因为工作不到位影响营业。以下是我的工作总结。

一、要有很强的责任心

管理层领导们给我提供了现有工作岗位，付出了很多，我们不管在哪个岗位，我们要有感恩之心，因为有了这份工作，我们就能使我们自己和家人生活的更好一些。所以不管挣多少钱，我们都要牢记一份责任，不能因为自己的原因影响整个酒店业绩。

二、要有换位思考，理解他人

做领导和管理人员都不容易，大家目标都是一致，那就是在商言商，最大限度追求酒店利益，所以他们会采取很多措施，提高营业额和管理水平，所以我们要执行好酒店的决定，不能有怨言，不能站在自己立场看问题，要看到当今社会生存压力大，竞争激烈。

三、要心怀大局，着眼长远

尽管我做的是保洁工作，但我知道这份工作同样很重要，现在的服务行业拼的是态度，环境。做好保洁了客人来了有个愉快的心情，能提高消费欲望，增加回头客。做不好就会失去一些客源，保持清洁卫生也是我酒店向外展示酒店形象的重要手段，试问一个酒店的卫生都乱七八槽，谁还会认为那个酒店的人员都有很高的素质?环境卫生好了，客源多了，营业额提高了，大家才有工资，锅里有碗里才有，所以我们要心往一处想，劲往一处使，干好自己的本职工作。

四、要有信心，保持良好心态

任何事业都不是一帆风顺的，服务行业更是面临许多艰难，高铁通后，来X定居旅游的人越来越多，我们酒店占据了天时地利之便，我相信通过上下齐心协力，酒店的明天会更美好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！