# 继续前行工作总结范文共19篇

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-04-11

*继续前行工作总结范文 第一篇>一、加强平安创建工作领导为了搞好今年的平安创建工作，我局成立了平安创建工作领导小组，其他班子成员均任副组长，各股室及局属单位负责人为成员，下设办公室，兼任办公室主任，任办公室副主任。局机关的平安创建，是第一责任...*

**继续前行工作总结范文 第一篇**

>一、加强平安创建工作领导

为了搞好今年的平安创建工作，我局成立了平安创建工作领导小组，其他班子成员均任副组长，各股室及局属单位负责人为成员，下设办公室，兼任办公室主任，任办公室副主任。

局机关的平安创建，是第一责任人，邹爱民是第二责任人；质监站的平安创建，是第一责任人，是第二责任人；水司的平安创建，是第一责任人，是第二责任人；设计室的平安创建，是第一责任人，是第二责任人；家庭的平安创建，单位职工为所在家庭的责任人。

>三、加强平安创建工作的宣传

主要通过大小会议和分发宣传单的方式进行宣传。8月份，召开了局系统大会，传达了县委常委、县委政法委书记、县公安局局长同志8月19日在20xx年全县政法综治暨国庆安保工作会上的讲话《深化细化才能巩固强化》的精神，并大力宣传平安创建的重要意义。在各种小会议上，着重宣传平安创建建设的具体要求。国家举行北京天安门国庆阅兵仪式之前，向各干部职工家庭分发平安家庭创建宣传单，宣传家庭和睦，饮食卫生，防火防盗，邻里友好。

>四、认真落实平安创建工作各项措施

做任何工作，关键是落实。我局抓平安创建工作，具体落实了三项措施。即：

1、人防。局机关、局属各单位，除整个单位安排了专人负责外，各单位内重点部位，也安排了人员负责，例如局机关打印室安排了负责，大院安排了负责。

2、检修。对局机关、局属各单位的电线、安全设施经常进行检查，坏了的及时维修或更换，以防发生消防安全事故。

3、督查。坚持一季督查1次；对象为局机关、局属各单位、局系统职工的家庭；内容是值班制度、防火措施、建筑安全和矛盾纠纷。

**继续前行工作总结范文 第二篇**

20xx年是热控专业最繁忙的一年，也是最充实的一年，在公司项目部领导重视和大力支持帮助下及漳山热控专业指导、带领下，通过努力共同努力，圆满完成了春检、迎峰度夏防洪防汛、秋检、防寒防冻、安全性评价复查、周安全隐患检查、生产值班领导检查等各项整改项目240余项，完成机组各类检修8次，技改项目18项，消除缺陷476条，消缺率达到。办理工作票302张，进行安全及技术培训50多次，员工在技能水平上有了很大提高。全年（11个月）材料费用3642元，比09年节省约。在安全方面始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针，坚持每天班前三讲一落实，严格执行检修工作四必须，全年人员设备零事故，实现全年安全生产“全无”目标。

安全管理方面总结

>一、人员、设备安全情况

20xx年热控专业每天坚持做好三讲一落实，严格执行安全作业四必须，全年未发生人员轻伤及以上事故，未发生人员责任设备事故及障碍，处理消除重大安全隐患两项未发生维护范围内设备事故引起的机组非停事故，实现全年安全生产“全无”目标。

>二、春检、安评、秋检、消防检查完成情况汇总

春季安全大检查整改项目共计44项，已全部完成。

每周二安全检查及隐患排查项目共计96项，完成95项，剩余1项二期精处理程控系统循环水加药柜信号抗干扰电阻发热量大将抗干扰电阻移出程控柜，重新布置，现电阻备件未到，到后更换

秋季安全大检查整改项目9项，完成8项，剩1项，#2炉出口CEMS小间空调压缩机坏，备件未到。

消防安全检查整改项目共计18项，完成17项，剩1项，中水燃油区摄像头无法操作，摄像头云台坏，已订购备件。

安全性评价工作方面涉及本专业的整改项目按要求已全部进行整改

>三、安全培训、安全例会执行情况及存在问题

热控专业坚持召开专业每周安全日活动，全年共进行安全日活动42次，安全培训670多人次，主要利用安全日活动学习公司下发安全简报、通报等文件，总结上周安全工作情况，进行安全知识、规程培训等内容。但存在问题是安全例会、培训形式单一，缺少互动，在明年安全培训、安全例会上要形式多样化，培训结合案例及维护工作中发生在身边不安全事例进行，真正使安全活动收到实效。

>四、安全奖惩执行情况，及安全管理中存在的问题

热控专业全年共被考核970元，奖励800元。

考核情况：由于工作票存在问题考核170元，高空作业未系安全带考核500元，巡检不到位考核60元，周安全检查未及时签字考核40元，工作中专业之间推诿考核100元。奖励情况：在春检中发现二期精处理电源柜内24V电源线太细，发热严重，及时更换粗线，消除因精处理失电造成停机事故隐患，奖励专业500元。在日常巡检维护过程中发现桥架弯头处电缆皮破损及时采取措施更换处理破损电缆消除因线路短路引起增压风机出口净烟气挡板门故障造成停机隐患奖励300元。另外专业还积极参与公司各项安全活动，在今年安全月活动中，专业还获得项目部安全月安全板报比赛第一名，“安全在我身边”演讲比赛个人第一名及漳山公司演讲比赛个人优秀奖等，另外专业还组织人员积极参加漳山公司组织的防洪防汛演习等各类应急演习活动。安全管理中存在主要问题：

员工自身安全意识淡薄主要是专业90%以上年轻员工都是刚从学校毕业参加工作缺乏安全方面经验。

员工工作时存在侥幸心理，感觉工作时采取安全措施麻烦，认为技术好不会发生安全事故等情况。

>五、20xx年安全工作的思路及建议

坚持做好每天“三讲一落实”工作，形成长效机制，落到实处。

**继续前行工作总结范文 第三篇**

>一． 部门学年工作概况

20xx年到20xx年是金山学院学生会从无到有，从稚嫩到成熟的日子。两个学期的的沉淀和发展为金山学院办公室的未来奠定了良好的基础。我们通过初试、复试、和考核期的重重考察为部门积累了许多优秀的人才；我们有逐步建立健全的部门制度；我们有不断探索态度至上的部门文化，我们在摸索中成长，我们在成长中壮大。

在两个学期的工作里，办公室的每个新老干事都充分接触了办公室的日常工作，基本掌握了办公室的工作技能，特别是应变和组织协调能力，较好地完成了各学期之初学生会办公室的既定计划。

为了促进本门内部新老干事之间以及本部门与学院其他部门之间的交流学习，我们还组织开展了多次交流活动，如座谈会、篮球赛等。整个学期学生会办公室扮演着组织枢纽的中枢作用，在完成日常工作的同时，还承担了多次学院活动的组织协调工作，如校运会、院运会、大合唱、迎新晚会等。

我们在不断积累经验的同时也在以更加严格的标准要求自我，既要有条不紊又要快速高效得完成工作。我们在探索的过程中时常碰到挫折，我们在努力工作的同时也时常出现失误，但是我们不畏艰辛，我们上下求索，相信学生会办公室的明天会更加美好！

>二．部门活动

为了促进部门新老成员的交流，一年以来学生会办公室组织了多次小组交流会。在各个小组负责人的带领下与其他各小组展开轻松活跃的座谈会，通过这样的活动不仅促进了各个成员之间的相互了解而且为将来办公室工作的开展奠定了良好的基调。另外，在这样的交流中更全面地体现了各成员的特质，有利于挖掘个人的良好特质，因才施用，让每个办公室成员都能在各自的岗位上得到充分的锻炼。这也是每个学期考核新干事的标准。

除了开展部门内部活动以外，我们还开展了与学生会其他部门之间的交流活动，目的在于通过这样的活动，加深彼此之间的相互了解，增进友谊，为学院工作更好得开展提供必要条件。如与其他部门进行了多场篮球友谊赛，在挥洒汗水磨练意志的同时更培养了团队协作的精神和能力。

我们还组织制作了部门手册，通过对工作手册的学习加深了大家对于部门工作的认识，强化了工作规范性。对于离开了办公室的老干事，我们制作了部门专辑光盘作为留念，其中收入了一年以来大家一起工作生活的许多美好的瞬间，不仅表达学生会办公室对于这些为部门作出过突出贡献的老干事们的肯定，更加表达了对他们深深的感谢之情。

>三．部门活动存在的不足与改进方法

一年以来学生会不仅在日常工作中表现出了更加成熟的精神面貌，在组织部门交流活动上也有了更多创新与发展。从日常工作上来说，我们拥有很强的机动性和协调性，能够快速高效地完成既定的任务，但是在事前的准备和协调上还存在着不足。这样的不足主要表现在对突发时间的应急准备上存在漏洞，同时考虑问题容易遗漏死角，对整个活动的协调性产生了影响。在将来的工作中我们一定要加强事前的准备和协调工作，全面地考虑活动的各个细节，做到不留死角，组织顺畅。

>四．未来展望

金山学院办公室即将迈入发展的第三个学期了，随着部门制度的不断完善，部门文化的深化发展，学生会办公室一定能更好得担负起组织中枢的角色，在学生会日常工作中发挥更大的作用。梦想点燃希望，希望成就梦想，我们这样一群怀揣梦想的人一定能创造金山学院美好的明天。

**继续前行工作总结范文 第四篇**

时间流逝，转眼间本月又将结束了，在这月中我们部门参加、组织了许多的活动，在丰富多彩的活动中我看到了干事的成长，但也看到了他们存在一些不足。下面我对我部门的工作总结如下：

一、 活动方面

上月末我部门组织了我系心理健康知识竞赛的选拔赛，先是由各班自行组织初赛进行选拔，选拔出来的人员参加我部门的选拔赛。我部门主要是以考察同学们的心理方面的知识和同学们的表达能力来进行选拔，在精心安排的初赛和复赛中选择了3名同学参加了此次校园文化艺术节的心理知识竞赛。

在这月的决赛中我系学生沉着冷静，认真思考，勇于挑战自我。虽然最终没有拿到好的成绩，但在他们的比赛过程中表现的很不错，有很多都是值得我们大家学习的。这一次活动不仅仅是一次竞赛，更是一次让我们大家学习的机会，参赛及参加观看的人相信从中学习到了许多有关心理方面的知识。

在这次活动中，我们的参观团队表现的不够好，主要是：人数没有达到规定的要求。这也是我们部门的责任吧，系上只准我们请一个班的假。所以在以后遇到这样的事应该多与有关老师、同学沟通。

本月我们系还开展了迎新晚会，在迎新晚会中我们部门主要配合其它部门的工作。在这次晚会中看到了我部门大部分成员的积极主动，做事细心、踏实，但也发现了一个很大的问题：有个别干事不爱交流，对工作也不够认真。

十一月十四日，我部门同我系组织部开展了一次以“如何学会控制在我情绪”为主题的团组织生活。在短短的四十五分钟的时间里，各班在各自的教室里围绕着主题开展了许多有趣的小活动并讲解了有关主题方面的知识。

本月是艺术节忙碌的一月也是社团活动月，我部门还积极地在配合着各部门负责的活动。

二、 心理委员培训会

本月学院心理健康中心进行了一次分期两个星期的心理委员培训大会，在会议中心理健康中心的老师们为全院心理委员及心理部成员讲解了一些心理现象

及一些心理咨询的技巧等等，在培训会中，我系心理委员及我部门成员都听得很认真，在培训结束后及时写下了自己的心得体会。这次培训更加让心理委员明确了自己的工作目标。虽然这次培训结束了，但在我们平时的工作中还是要多学一些这方面的知识。

三、 对干事的培养

在前两个月的观察中发现了有些干事慢慢的在成长着，但也发现有些干事存在的一些问题。为了提高我部门的工作效率，除了心理健康中心的培训会外我不得不再对他们进行认真的培训。主要从以下几个方面来培训：

在资料方面，干事都还不是很熟悉，所以在这个月我对他们进行了5个小时的培训，手把手的教，落实到了每个人，教完后又让他们实践，直到他们能掌握。可是有的干事对电脑不是很懂，所以有的干事还没有完全的掌握。在接下来的时间我们会加强这方面的培养。

对工作积极性、责任感的培养，这月重要就是将一些事交给他们自己来做，让他们体会一下自己做事的感觉，提高他们的自我做事能力和团队合作能力，从而提高他们做事的积极性。

四、 平时工作

除了以上的工作，在这月中我们还是和往常一样，召开了工作例会，让各班心理委员简单讲讲自己班上这月以来的情况，在他们中多数提到对学习和学生工作上感到累，学校开展的活动太多了，反而让他们没有很好的调节。

加强我部门对各部门的交流的同时更要加强对各班心理委员的交流。相信在我们的共同努力下，会把我部门的工作做的更好。

**继续前行工作总结范文 第五篇**

时光荏苒，转眼一年的时间飞逝过去了、年意味着两千年的第一个十年的结束，明年即将是两千年第二个十年的开始，在这辞旧迎新的日子里，回首这一年工作的历程不禁感慨十分、

在这一年里虽然没有取得惊人的成绩，但是其中的曲折和坎坷我是深有体会的、对有一定销售经验的人来说，销售确实不难，但对于一个销售经验不是很丰富，刚从事销售这一行业不到两年的人来说是有一定挑战性的，到现在为止，我不再说自己是一个销售新人，因为我进军到销售这一行业也快一年半的时间，说长不长说短不短，大约540天的时间每天都是在围绕销售这一个中心而展开的、年这一年又快过去了，虽然没有取得斐然的成绩，但是我觉得已经做得对得起自己，每天我没有在虚度光阴无所事事，而是在想方设法怎样做好方案和报价迎来客户，一个业务员要得到公司的肯定那只有销售业绩，这是铁打的事实、为了明年能取得优异的成果，一定再接再厉，做最大的努力去挑战极限，争取明年做到超过预定销售额、

实际上，只要大部分询盘是含金量较高的就一定会迎来客户来国看厂，这样拿到单的机会就较高、同时，还有一种情况就是客人需要的设备较多金额大，他们于是来国参观几家厂，而我们要在其中脱颖而出让他们选择我们生产的设备，这个有很多因素影响买卖的成功，价格因素，沟通因素，公司其他一些因素、所以成功与否，看实力、没拿到那个单也不要垂头丧气，拿到了也不要沾沾自喜、机会还很多，不过每次都要好好把握、

第三季度基本都是在跟单学做单据，其实这些表面上不难，但是都是些细致活，只要一个地方错了可以让客户清不了关、就拿单单要相符单证要一致来说，公司抬头一定要用对，不要装箱单和商业发票还有原产地证用的不是一个公司的，那么就会出问题了，这只是其中的一例、第四季度，在11月上旬所幸接到了一个单，本来是打算做完今年辞职了，明年做到四月份的样子如果做不到单就辞职、

因为我知道跟到一个单的最短的时间大概就是3个月的样子、重新给自己制定一个销售计划，其中最不可缺少的就是毅力和勤奋，还有一个坚定的信念、我总是暗示自己单肯定是会有的，只是时间的问题、虽然付出并不一定就有很大的回报，但是有所付出就一定会有得，天上不会自动掉馅饼，只有自己努力去争取才有机会获得成功，成功总是垂青于有准备的头脑，所以作为一个销售员要时刻准备着如何去应对未知、

**继续前行工作总结范文 第六篇**

在即将过去的20xx年，我的工作得到了上级领导的关心和支持，各项工作中都在有条不紊的进行，个人思想觉悟也有了更进一步的提高。现将二零一三年度个人工作情况做以下总结，梳理一年的工作，并对今后的工作做好充分的准备。

我积极参加学校组织的学习和业务考核，能够遵章守纪、文明上岗，规范管理。在工作之余，我经常了解和学习相关法规、制度，努力做好自己本职工作的基础上，诚实守信、真诚待人，以身作则，全心全意为学员服务，树立良好的服务意识和规范化管理理念。

始终既要把每天的仪器、车辆维护好，又要把每次练习、考试的单子严格要求按照学校规定做好记录，作为衡量培训工作成绩的标准。根据领导每天的安排做好一切车辆的维护程序，使来到我们驾校模拟考试中能够真正掌握机动车的驾驶技能，能够成为一名合格的机动车驾驶人。在考试过程中，我能够发扬不怕苦、不怕累的精神，认真总结经验，为驾校各项指标的完成而努力工作着。

考试车的维护不是仅仅看的好不出现危险，更重要的是每天提车时的注意观察车辆的基本维护，是否需要加油是否需要换机油是否需要养护等等，既做到每一辆车都要正常的进行考试，又要严格遵守学校规定做到练习考试的学员成绩真实。我认为做一名合格的教练员应该做到以下几点：

1、要有爱心，这是做好工作的前提。带着一颗爱心去上岗工作，让学员深刻感受到驾校的关心。提升驾校与学员紧密关系。

2、要有耐心、诚信和细心，这是做好工作的基础。对于学员要有耐心的讲解我们考场的秩序以及场地的使用。

3、严格要求、方法得当是做好工作的保证。作为员工我们既要做到严格要求遵守学校规定又要尽自己力所能及的做到让每个学员满意。

在校领导的正确指导下，新的一年里，我将继续学习和累积相关直说、经验熟练掌握相关规定，一如既往的努力总结经验、继往开来，争取在今后的工作中，为学校的发展尽一份力。

**继续前行工作总结范文 第七篇**

作为一名药品销售人员，针对过去一年，我对自己的工作总结如下。

一、加强学习，不断提高思想业务素质

“学海无涯，学无止境”，只有不断充电，才能维持业务发展。所以，一直以来我都积极学习。一年来公司组织了有关电脑的培训和医药知识理论及各类学习讲座，我都认真参加。通过学习知识让自己树立先进的工作理念，也明确了今后工作努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的工作实践作好了预备。

二、求实创新，认真开展药品招商工作

招商工作是招商部的首要任务工作。20\_\_年的招商工作虽无突飞猛进的发展，但我们还是在现实中谋得小小的创新。我们公司的代理商比较零散，大部分是做终端销售的客户，这样治理起来也很麻烦，价格也会很乱，影响到业务经理的销售，因此我们就将部分散户转给当地的业务经理来治理，相应的减少了很多浪费和不足;选择部分产品让业务经理在当地进行招商，业务经理对代理商的情况很了解，既可以招到满足的代理商，又可以更广泛的扩展招商工作，提高公司的总体销量。

三、任劳任怨，完成公司交给的工作

本年度招商工作虽没有较大的起伏，但是其中之工作也是很为烦琐，其中包括了客户资料的邮寄，客户售前售后的电话回访，代理商的调研，以及客户日常的琐事，如查货、传真资料、市场销售协调工作等等一系列的工作，都需要工作人员认真的完成。对于公司交待下来的每一项任务，我都以我最大的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

四、加强反思，及时总结工作得失

反思本年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点

1、对于药品招商工作的学习还不够深入，在招商的实践中思考得还不够多，不能及时将一些药品招商想法和问题记录下来，进行反思。

2、药品招商工作方面本年加大了招商工作学习的力度，认真研读了一些有关药品招商方面的理论书籍，但在工作实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。

3、招商工作中没有自己的理念，今后还要努力找出一些药品招商的路子，为开创公司药品招商的新天地做出微薄之力。

4、工作观念陈旧，没有先进的工作思想，对工作的积极性不高，达不到百分百的投入，融入不到紧张无松弛的工作中。 “转变观念”做的很不到位，工作拘泥习惯，平日的不良的工作习惯、作风难以改掉。在21世纪的今天，作为公司新的补充力量，“转变观念”对于我们来说也是重中之首。

总结过去的一年，总体工作有所提高，其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业，完满的完成公司交给的任务。

**继续前行工作总结范文 第八篇**

今年全市春运工作，自2月3日至3月14日止，在市委、市政府的高度重视下，按照省春运工作领导小组《江西省春运工作方案》、市春运工作领导小组《今年九江市春运工作方案》和全国、全省春运工作电视电话会议的要求，通过全市各有关部门、有关单位的共同努力，平安有序地运行了40天。据统计，今年春运期间全市公路、水路投入客运车辆3600辆，客船60艘2901客位，运送旅客万人，同比增长，其中，公路运送旅客万人，同比增长。铁路发送旅客万人，同比增长12%，客流高峰期（初八，初十），九江站日发送旅客达万人，创历史最好成绩。全市交警共出动警力13166人次，查处客运车辆交通违法11087起，其中超速行驶988起，客车超员1187起，疲劳驾驶120起，酒后驾驶455起，无证驾驶397起，三轮汽车、低速载货汽车、拖拉机违法载人530起，卸客转运3952人，拘留驾驶员10人，深入客运企业进行交通安全宣传教育156130人次。发生交通事故10起，死亡8人，伤12人，同比分别下降、、，无特大交通事故发生，辖区道路安全，畅通。现将春运工作总结如下：

>一、领导重视，组织工作到位

2月2日上午，按照省春运办的安排，在铁路九江车务段三楼办会议室，收看了今年全国、全省春运工作电视电话会，市春运工作领导小组副组长、市政府副秘书长宋志龙在收看全国、全省春运工作电视电话会议后，就我市的春运工作，提出了四点要求：一、认真研究今年春运工作的新特点、制定好的工作措施，特别是针对今年春运铁路、公路票价不上浮；“两会”在春运期间召开；二、各有关部门应从实际出发，认真落实春运工作安全措施，不打折扣，不搞花架子；三、加强各有关部门之间的协调与沟通，如公共交通与运管之间，铁路与公路之间，要求各有关部门出现特殊情况需应及时向市春运办报告。四、应急处置要快，各成员单位要加强信息沟通，每隔十天跟市春运办通报一次春运工作动态，对天气变化等其它突发事件要做到反映快速，措施得力，处置得当。

>二、准备工作充分，措施得力

在今年春运即将来临之际，市春运工作领导小组办公室及时下发了《今年九江市春运工作方案》，转发了《江西省春运工作方案》。市交通局下发了《关于认真做好今年春运工作的通知》的通知，于元月30日，召开市（县）交通局、市（县）公路运输管理处和港航管理处领导及各运输企业参加的春运工作会，布置今年春运工作。市公安局交警支队下发了《今年春运道路交通管理工作的实施方案》，并于2月2日在城区和中广场举办大型的春运启动仪式。要求全市公安交管部门切实采取有效措施，确保今年春运的态势好于去年，保证春运期间人民出行安全顺利。春运第一天，市春运工作领导小组副组长、市经贸委副主任唐坚，带领市春运办工作人员及市交通局、市运管处等部门分管领导，深入到长途汽车站，客运南站、西站、广场分站检查春运工作落实情况。市交通局派出七个春运安全工作督查组，赴各县（市、区、山）对春运工作的落实情况进行督导检查，要求深入运输企业、车站、客运港口、渡口等基层单位，重点检查安全生产责任制落实情况，各项运输组织和安全生产措施的落实情况；市交警支队采取领导包片、支队机关各部门挂点的方式，支队组成专门的督导小组，采取明查暗访相结合的形式对全市15个大队进行检查督导，既可摸清情况，找出当前基层工作中的突出问题和薄弱环节，也能发现典型，总结先进经验和做法。按照“五个管严”、“五个严禁”、和“五个一律”的要求，全市各有关部门、有关单位做了充分的准备工作。

1、春运前已对客运车（船）进行了一次全面的安全检查和安全隐患大排查，坚决落实客运企业责任制。各运输企业在春运前按时完成了所有车（船）技术性能的检测和检查。汽运企业坚持客车回场后，出车前的安全例检工作，并做记录，保证车辆不带病出站。航运企业始终保持船舶技术状况良好，有隐患不出航。九江海事局已对存在重大缺陷的渡船采取滞留、停航措施，并规定，有下列情况之一的一律不得从事春节运输：1、未按规定进行春运上线前检查的，或查出缺陷未整改的；2、在春运上线前检查中发现低于标准，按规定予以滞留的；3、被列入长江海事局XX年第三期黑名单的。九江海事局为加强辖区客渡船管控、该局免费为辖区渡船安装并开通gps监控系统，对辖区客渡船实施24小时监控。客渡船gps监控系统的安装和运行，为渡船存放监管增添了现代手段，航行更加安全，旅客过渡更放心。

2、车（船）驾驶人的资格进行严格的审查工作。按照“谁审查，谁签字，谁负责”的要求，把好车（船）驾驶人员资格审查关。严格按照交警支队统计的XX年以来发生重大交通死亡事故负同等责任以上的、发生特大交通死亡事故负有责任的或交通违法记分满12分的客运驾驶人员名单，检查驾驶人是否具备春运驾驶资格，按照（《关于通报禁止参加今年春运驾驶人名单的通知》九公交[今]16号）精神，分别与单位和驾驶员签定春运安全责任状。为了确保春运期间运输安全，各运输企业做好了防冻、防滑、防雾工作，按规定选配好驾驶人员，公路运输单程远距在400公里以上（高速公路600公里以上）的客车，配备了两名以上驾驶员。驾驶员每连续工作4小时必须休息15分钟以上，24小时内实际驾车时间累计不得超过8小时。

3、加大了路面管控力度，全市交警共设立3个省级春运检查服务站和22个市级春运服务站，实行24小时执勤，对过往7座以上客车逐车登记、检查；对通过询问旅客调查核实长途客车驾驶人连续驾车超过4小时的，强制其在服务站休息20至30分钟。严格依法查处机动车超速、酒后驾驶、疲劳驾驶、货车超载、货车违法载人、无牌无证车辆等严重交通违法行为，保持对客运车辆超员的整治力度，一律按照“五个一律”措施处置。

4、加强站、场及渡口的监督管理。道路水路方面：一是市区所有客运站、码头派有运管员进驻，强化现场管理，严防死守，及时防止、纠正各类违章行为；二是所有客运港、站场设置了“三品”检查岗；三是一、二级汽车站对发车区实行封闭管理，设置了“三品”检查仪；四是健全了例查制度，严禁客车超载、带病出站。铁路方面：首先从硬件方面着手，完善客运各项设施设备，对各站的客运设施设备进行了检查、维修，搭建了两个总面积2800平方米的临时候车棚，制作了春运宣传牌，横幅标语，临时列车时刻表等，其次是为了春运的安全工作，防止火灾、爆炸事件的发生，车站在进站口增加了一名“三品”检查仪，加强旅客携带品的检查，将“三品”堵在站外车下，同时也解决了旅客进站因查危而形成的瓶颈问题。

>三、加强运输组织，确保运输畅通

春运客流高度集中，运量大于运力的客运供需矛盾依然存在，科学组织运力，合理调度车辆，及时疏通客流是春运工作的中心环节运输管理部门和运输企业在做好客流调查和预测分析的基础上，紧密结合实际，完善春运组织方案及应急预案。加强调度指挥，合理安排运力，视情况及时调整班次，增开包车（船）或加班车（船），努力提高效率。要对可能出现的旅客滞留，认真做好疏运预案，尽可能缩短旅客滞留时间。运输部门要指导运输企业有计划地组织包车（船）和增开加班车（船），在保证干线和城乡客运和重点物资运输的同时，注意组织好农村地区客运。铁路在运能比XX年减少（图定车少一趟、临客少一趟）的情况下，实现了发送旅客同比增长12%，主要做了以下几方作：

**继续前行工作总结范文 第九篇**

>一、缺陷处理、工作票执行汇总及缺陷分析和工作票执行问题分析。

1、缺陷：

缺陷统计：热控专业20xx年1月1日至11月30日共接收各类缺陷477条，消除4条，未消1条，未消缺陷为中水油区东南角摄像头朝向天空，无法操作，摄像头云台坏，备件已订购，到后更换；缺陷消率为，相比去年同期792条缺陷下降。全年未发生缺陷确认及消缺延期现象。缺陷分析：

从发生缺陷系统分析热控专业477条缺陷中，其中除灰除渣系统60条，占，缺陷主要集中在发送罐料位（12条）、气动圆顶阀门（12条）、布袋除尘电动阀门及取样压力（共12条）方面；

脱硫系统114条，占，缺陷主要集中在CEMS（18条）、二期脱硫兰陵电动阀门（30条）主要为阀门质量引起、密度计（13条）方面；

化学系统179条，缺陷主要集中于在线仪表（88条），液位计（26条）方面；中水系统63条，占，缺陷主要集中于监控系统（13条）由于施工及设备质量引起、在线仪表（12条）由于余氯选型不匹配引起，现已将原水及清水余氯表取消、流量及液位（共16条）由于#1、#2澄清池入口流量计安装位置及系统原因引起，现已在原水泵出口母管上安装超声波流量计。；

汽机系统41条，占缺陷主要集中于氢气系统（12条）、发电机内冷水PH、导电度表（13条）、辅机循环水液位（10条）主要为水位太高淹没测量天线引起，现已改为压力式液位计；

输煤系统20条，占缺陷主要是程控方面。

从发生缺陷时间上分析，发生在夜间、中午、下午值班期间缺陷占80%。通过以上分析在明年缺陷方面我们要做好几方面工作：

a、对设备安装及设计方面问题及质量差故障较高的设备，及时与电厂专工联系进行技术改造及设备更换。

b、加强巡检力度，每天认真巡检及时处理巡检时发现的缺陷陷患，将缺陷消除在萌芽状态。c、加强员工技术培训，提高员工分析处理缺陷能力，对发生缺陷深层次分析，彻底处理，不要为消缺而消缺，避免重复缺陷发生。

d、加强值班及夜班处理缺陷力度，对当天白班出现的设备问题及时彻底处理，尽量不要将问题留到夜间及次日处理。

e、按时做好设备定期检查试验工作、通过机组检修对设备陷患进行彻底处理。专责人对专责区域内备品备件情况做到心中有数，做好统计及申报工作，及时更新设备台帐，避免因无备件没有造成缺陷长时间不能处理。2、工作票方面

工作票统计：热控专业20xx年1月1日至11月30日共办理热控工作票302张，产生废票26张，已全部执行，办理二级动火工作票6张，已全部执行。工作票合格率为92%，相比去年同期288张工作票增加，废票减少3张。

工作票分析：在302张热控工作票中，其中#1机办理17张，#2机办理7张，#3机办理25张，#4机办理17张，安正达中水办理18张，化学运行办理72张，脱硫除灰运行办理144张，物业公司1张，输煤运行1张。6张二级动火工作票中，#3机办理2张，#4机办理1张，化学运行办理1张。26张废票产生原因主要为工作未执行或发现工作票存在错误无法对工作票进行修改需重新办理。因已执行工作票存在错误考核170元。

工作票中存在主要问题：工作票中存在错别字、语句不通、工作负责人工作结束后未签字、工作班成员代签现象，工作票格式不符，最主要是工作票危险点分析及预控措施不全面，对工作起不到安全保护作用。

>二、定期工作及设备巡检监督情况及存在问题和分析

定期工作监督情况：专业人员能认真执行专业制定的各项定期工作，但在月度定期工作记录上不能及时记录及记录不详细情况。在定期工作项目上做的不细今年未制定重要盘柜及设备的卫生清理工作，存在重要设备及盘柜由于积灰存在安全隐患。在明年的定期工作中要进行完善。

设备巡检监督情况：专业人员每天能够按时进行设备巡检，存在问题是部分巡检人员对巡检时发现的问题及处理后的结果未在巡检卡上进行记录，另外对设备重要参数历史曲线巡检力度不够。部分重要设备巡检卡中设备正常参数范围未标清，需在今后的巡检中对巡检卡逐步优化，提高巡检质量及效率。管理人员对巡检质量检查力度不够，

>三、机组检修及技改工程执行情况。检修和技改后设备状况，人员、物资、组织管理等在检修、技改中存在的问题与分析。

机组机修方面：今年共完成机组各类检修8次，共计完成检修项目143项。检修后设备各项指标都能达到预期目标，设备运行状况良好。

技术改造方面：今年共计完成各类技改项目18项，主要技术改造内容为：二期#3、#4炉增压风机温度测点增加、液压油站就地压力表更改压力变送器一二期脱硫系统环保新增上传环保测点二期脱硫系统滤液水池变频泵改造

一二期脱硫系统入口CEMS数据传输至省环保监测平台空冷喷淋泵出口新增超声波流量计电源引接

一二期综合水泵房排水泵及中水排水泵液位计增回声光报警信号一二期汽水取样间炉水增加氢电导仪表四套

一期脱硫灰至水泥厂新增气动四个阀门就地及远方控制系统一期反渗透增加还原剂泵控制系统一期入口CEMS增加皮托管流量计

制冷站冷热水泵，反渗透高压泵变频柜温度高存在安全隐患，柜内排风扇改造中水原水泵出口增加超声波流量计

、#3、#4机精处理8350PH在线仪表更改为8362PH表

中水燃油变频柜接触器触点后故障率高，将接触器拆除，对控制回路改造湿磨A、B旋流器电动推杆原行程开关故障率高，更改为接近开关制冷加热站蒸汽管路疏水手动阀更改为电动阀

、#4炉布袋除尘器#3反吹风机入口电动阀门位置改造、#2炉斗提机断链报警接近开关位置改造

>四、绩效分配、技术培训等在生产管理中起到的作用与问题分析

绩效分配方面八月份按员工技能水平程度对员工绩效系统数进行了合理调整并通过专业内部分配绩效在生产管理中起到了积极作用，有助于管理人员对员工的管理。技术培训方面今年开展理论技术培训次数不少，收到了一定的成效，但是没有达到理想效果，特别是在程控系统、监控系统、在线仪表系统方面与现场设备维护方面衔接不上，各自只对自已专责了解，员工普扁没有主动学习技能意识，独自分析处理能力差，不能达到一专多能，在明年在这方面加大力度，建立起培训奖惩机制。

>五、队伍结构、人员状况存在问题与分析

队伍结构、人员状况方面通过上半年对班组进行优化分配对班组人员技能水平起到了一定效果。存在问题是专业内技术员、安全员、资料员一人兼做没有起到应有的效果，形同虚设，哪个方面工作也没有做好，20xx年继续对班组人员优化，实行优胜劣汰，能者上，庸者下，将相关责任合理分配，真正做到责任到人。

>六、20xx年生产工作的思路及建议。

20xx年热控专业通过全体员工共同努力，取得较好的成绩，但也存在很多不足的地方，为在明年生产工作中全体热控专业人员能安全高效优质搞好设备维护及机组各项检修工作，确保机组安全稳定运行，要做好以下几方面工作：在程控（PLC、DCS）系统及现场监控系统维护上，技术力量比较薄弱，要加大这两方面培训力度，使现场设备维护人员都能渗透进来，多了解这些方面内容，通过一年的学习至少要有一半人员达到能够看懂简单程序及能修改简单程序和表计量程，对监控系统故障处理能得心应手。

利用机组检修及各类技术改造契机让新人员及技术相对较差人员多进行参与学习，多动手操作，了解系统，再加上理论培训使员工在技术水平上有更进一步的提高。

对本专业内两个班组人员在不影响机组运行维护基础上定期进行专责区域调换，使班组人员能够对各系统能都有了解，达到一专多能。

在明年机组检修及技术改造项目上实行“承包制”培养员工在工作计划组织协调沟通等方面能力，增加员工责任心。

加强管理台帐及资料方面管理，设立专人管理，主管及技术员做好监督检查。

**继续前行工作总结范文 第十篇**

20\_年就快结束，回首20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，也有夹背的汗水。现将一年来的工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成了任务

(一)在20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在20\_年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)20\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20\_年下半年，行政部组织召开了20\_年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好了固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_的明天更美好!

**继续前行工作总结范文 第十一篇**

在这一个学期里，既有欣喜，又有工作时的苦涩;既有活动成功时的喜悦，也有不被理解的辛酸。五味具杂的工作经历让我一下子成长不少，同样，也学到了不少。少先队的所有工作离不开班主任的支持，有了大家的支持，少先队工作才得以开展的有声有色。做大队辅导员不仅是工作任务重，更重要的是事物相当繁杂。都说大队辅导的工作如同一个筐，果然从少先队员的生活到思想，从制定计划到开展活动，每件事都必须亲力亲为，有时我恨不得长上三头六臂。这一学期我们在忙碌中充实着自己，少先队员也在忙碌中成长着。虽然一切都不是那么的绚丽多彩，但也让我们感觉到了生活中充满着阳光。现将本学期少先队工作作以下总结：

一、坚持规范的升旗仪式

每周一全体师生肃立在庄严的五星红旗下，在雄壮的国歌声中聆听着国旗下讲话，及时表扬优秀学生热于助人、拾金不昧等精神，同时纠正学生中的不良风气，激发学生的五爱热情，使师生受到了一次又一次的教育。

二、认真抓好学生的一日常规督促检查工作

日常管理是学校德育工作最基本的组成部分，也是安定学生学习生活环境，使学生养成良好行为习惯的保障。因此也是组织和开展少先队活动的必要前提。从开学初到学期末，经常强调一日常规遵守情况。教育学生严格按照学校要求去做，值周的同学做好检查记录，发现不足及时找到班主任落实。在各位领导和老师的督促下，各位同学的认真努力下，校容校貌有了很大的改变。在本学期的检查中，纪律好的班级二年级同学，他们不但课间纪律好，举止文明。卫生方面整体来看都需要提高，在学校大队部的几次检查中，三、四年级的卫生要好于其他年级。

三、少先队各项活动的开展

作为一名大队辅导员，我感觉到，孩子们喜欢少先队活动，愿意在这课堂之外的活动中展示自己。本学期的活动较多，每次活动我都精心安排部署、认真总结。

九月份：

1、举行“感念师恩”主题队会、升旗仪式。为了感谢老师辛勤的教育，感恩于他们的谆谆教诲，少先队员们用他们的爱和行动来感恩老师，表达对老师的尊敬热爱之情。

十月份：

1、建队日系列活动之入队前教育。组织一年级新生开展了入队前的教育活动，极大地提高了学生入队的积极性和主动性，为他们正式加入中国少年先锋队做好了准备，同时也为将来成长为优秀少先队员打下坚实的基础。

2、举行“红领巾，我为你自豪”主题大队会。本次主题队会使全体队员受到一次心灵的洗礼，激发了他们爱国爱家、文明道德的意识。队员们纷纷表示，今后一定要更加努力学习，严格要求自己，好好学习，好好工作，好好劳动，做一名合格的少先队员，为红领巾增光添彩。

十一月份：

1、全校召开“做文明学生，创文明城市”主题班会。学生们在这次主题班会中受益匪浅，纷纷表示：从我做起，从现在做起，从身边的小事做起，用实际行动为创建文明城市做出自己的努力，做文明的先行者，还要通过一言一行，影响和带动周围的人，形成讲究文明、实践文明、传播文明的良好氛围。

2、组织学生开展“文明童谣传唱校歌”汇报展示活动。此次活动，结合县文明城市创建工作，紧密围绕“做文明学生、创文明城市”主题，进一步丰富广大少年儿童的精神文化生活，加强对少年儿童的思想道德教育，促使每个学生健康发展、快乐成长。

回顾本学期的工作，我付出了很多，也收获了很多。一年来不但让我体味到了在校园内外奔波忙碌的艰辛，更让我领悟到了走进学生内心世界的快乐与感动。在今后的工作中，我将一如既往地对待每一项工作，奋勇拼搏，展现自我，努力开创学校新局面。

**继续前行工作总结范文 第十二篇**

回顾这一学期，本人能够努力工作，认真学习，从多方面进行计算机教学和管理工作。现总结为如下几方面。

>一、思想方面

本人热爱教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习业务理论，积极参加学院组织的一系列活动，按时参加系部的教研例会，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

>二、教学方面

我在本学期的教学工作中不仅努力提高自己的专业知识水平，探索新的教育思想及经验，而且精心备课、认真上好每一节课，并在传授知识的过程中培养学生的观察能力、抽象思维能力、自主学习能力及创造能力，确保顺利而圆满地完成本学期的教学任务。

开学初，根据大纲、教材、课时数确定本学期的教学目的，定出单元教学进度，制定切实可行的学期教学计划，为学期教学任务的完成打好基础。

平时做到周前备课。在课时备课中，仔细分析教材内容，并根据学生不同年龄段的思维特点确定每节的教学目的、重点、难点及教学方法。

上课时运用教学原则，创造性地使用教学方法，教师精讲学生多练，使学生当堂理解并掌握所学知识与操作方法，同时注意调动学生的积极性和主动性，创造和谐的气氛，让学生轻松、愉快的学习。课后及时做课后记，找出不足。

在教学过程中针对教学内容适时地进行思想品德地指导，如讲解作为计算机程序员应具备的基本素质等从而使之树立科学的世界观及人生观。

>三、竞赛活动

>四、个人学习：

**继续前行工作总结范文 第十三篇**

光阴似箭，20\_年是我到院的第二年，如今已经接近了尾声。一年来，我认真履行本质工作，脚踏实地，兢兢业业工作，以下我将对这一年来的工作情况做一个总结：

一、在执业道德方面

本人作为一名医务人员，恪守行医准则，在临床工作中热忱服务患者。坚定正确的政治方向，坚持xxx的领导，忠于社会主义医疗事业，遵守医院规章制度。

二、在业务水平方面

作为年轻的医师，业务上有待于提高，因此在临床工作中认真虚心向上级医师请教，在病房中认真管理床位病人，及时观察，及时调整用药等，学会在实践中提高自己。注重平时的业务学习，积极主动去参加并通过了全国职业医师考试，按时参加卫生局、医院组织的各项学习活动，保持知识的持久更新。

三、在科室岗位方面

去年在手足口病暴发时，我主动要求到手足口一线病房工作，并圆满完成任务。今年入冬以来，儿科病人增多，在工作量繁重情况下，我加班加点，使更多患儿康复出院。在平时工作中，积极配合主任工作，及时完成主任及领导下达任务。作为一名年轻医师，将来的道路还很漫长，我将在自己的岗位上对待临床工作兢兢业业、恪尽职守，努力做好一名合格的儿科医师。

四、进深学习方面

培训使我们的执业素质有了提高，使我们能够快速成长为一名有修养，有素质，有能力，有水平的医师奠定了良好的基础，也帮助我们在平凡的工作中发现专业的价值和自身的价值。常言道：三分治疗，七分护理。作为一名临床医师，我们与病人接触最密切，应该给予病人亲人般的关怀，时刻了解他们的需要，满足他们的需求，要用我们的爱心去帮助每一个患者。这不仅能提高医院的医疗水平，同时给患者增加战胜疾病的信心。常言道：没有规矩，不成方圆。规章制度与规程，规范我们的行为，促进了人员的管理。作为医师一定要细心，有爱心、耐心、责任心，这样才能提高自己的专业技术水平，要更好的服务于患者。

总之，我在这一年的工作当中，进步很大，不仅仅在业务上，还是在待人接物上，都能有较好的表现;在这一年中，不足也很多，在医患沟通上、临床操作上、儿童预防保健上等都有许多不足，这些都是我今后工作中发奋完善和提高的重点。

**继续前行工作总结范文 第十四篇**

光阴如梭，我进入中盈已经三个多月了，从一开始对工作的不适应到现在适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

财务是一个单位的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是商场销售部分的财务处理，纳税申报，财务管理等工作。在工作中，由于区别于原来单位的商品种类、商品进货渠道，对商品的进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。在姚总的组织下5月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段时间的数据初始化，我们都基本掌握了用友财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为可以为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动情况等，这些可以为商场销售产品订货的准确性，及时性，资金占比情况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体现在我对进出口业务财务处理的了解，这让我非常幸喜。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习的话。

在这里也非常感谢领导对我们工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和我们的单位一起成长!一起进步!

**继续前行工作总结范文 第十五篇**

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为海南移动的一名员工，我深深感到企业之蓬勃发展的热气，移动人的拼搏精神。这一年，在同事和领导的帮助下，让我快速的熟悉业务知识和技能，较好的完成了各项工作，现将一年的工作总结如下。

一、工作总结

1.做好热线投诉处理工作。做好热线投诉处理工作，扎实的业务知识是高效准确地解决投诉问题的关键。在有了之前一年的锻炼，在这一年中，我对业务知识有了更全面的了解，并通过SQL语句的学习，掌握了常用语句，通过自己的学习和积累，现在能较好的解答前台同事的疑问，能较快速的查询用户投诉的问题。工作效率有了很大的提高。

2.细心认真检查各项监控作业。监控岗位的职责最重要是要做到不漏报，不错报，不迟报九字方针。监控岗位的主要职责是监控各个系统，保证系统的正常运行，遇到问题要及时上报相关技术人员，必要时需协助技术员排查，处理故障。做好监控工作，最主要的是要细心和认真负责，不能放过任何一个可疑的告警。在这一年中，监控小组成员齐心协力，对原本杂乱无章的监控工作重新进行了梳理，并制定了严格的监控规范，让监控工作进行的有条不紊，也减轻了大家许多监控中遇到的不必要的麻烦。

3.协助完成周报等热线投诉分析问题。投诉周报的总结分析，有助于及时发现处理投诉工作中存在的问题，改正工作中出现的问题，分析热点投诉问题，及时解决系统存在问题和提高用户感知。

4.参加班组会议和部门组织的业务培训。作为业务支撑部门，定期组织业务知识的培训是十分必要的。参加班组会议和部门培训会议，实现知识的共享和更新，使的工作能更好的完成。

二、问题分析

1.业务总类较多，许多问题还需依靠相应技术人员协助查询。没有经过系统的培训，都是零碎的知识培训，对业务流程没有一个全面的了解，导致有时定位问题不准确，在查询问题过程中走了许多弯路。

2.个人在业务知识方面还是比较欠缺，需要及时更新自己的知识，主动学习积累知识。要向老同事虚心请教，并学会发现问题，通过自己掌握的知识，快速定位解决问题。

三、工作心得及20\_年工作计划

过去的一年，是收获颇多的一年。在过去的一年里，在工作中不仅收获了知识，也收获了同事们的友情，大家互帮互助，在交流xxx享知识，一同成长。新的一年，我将继续以积极认真的态度对待工作，努力提高自己的专业能力，并有意识的多学习各个专业模块的更多知识，在业务学习中，不仅要拓展自己的知识面，还有对各业务的问题进行更深入的学习，可以自行查询和了解更多系统方面的知识。在做好本职工作的同时争取可以到不同的岗位上去接触学习和收获更多知识。

**继续前行工作总结范文 第十六篇**

“认真、务实、创新、激情”这是今年给自己定下的岗位关键词，在09年的工作中，我时刻用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正，用自已的实际行动证明自己能做的更好!

在\_年即将过去之际，回顾我在年初总结时“立的誓”，有一点点欣慰，也有一点点遗憾，当然随着整个公司的蓬勃发展，我更多看到的则是我所致力于的滨海个险未来的憧憬和希望。

不积跬步，无以成千里。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和去年的业务水平比起来，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，效率自然就高了。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富，要知道专业和不专业的区别就在于那些看似无足轻重，事实上却非常关键的差别。

这是今年下半年以来，在工作中让我体会最深也受益最大的一点心得。今后的工作中，我将继续坚持自己一贯以来“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过理论与实践相结合的方式来进一步充实自己，从技术层面提高自己的业务能力。

“百尺竿头，更进一步”。20\_年，我一定会以新的姿态、新的面貌，努力工作，绝不辜负各位领导和同事的期望，坚决打好开门红首战，为盐城太保的稳健、快速、高效发展做出应有的贡献。

**继续前行工作总结范文 第十七篇**

自从\_来到\_单位工作以来，已经有一年的时间了，在这一年中，加强学习，努力适应工作的需要，经过一年的学习和工作，已能胜任现在的工作岗位，现将一年来的工作表现总结如下：

20\_年，在本人的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了\_x这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下:

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善, 突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的`制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做，

在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

六、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

**继续前行工作总结范文 第十八篇**

时光飞逝，光阴似水。很快我就结束我的军旅生涯的又一个年头，自己仔细地想想这一年来的的工作、学习，我根据自身存在的问题，查找出平时的缺点，争取在今后的工作学习当中进行改正，将优点继承和保持。争取在今后的工作岗位上尽心尽力的履行好自身的本职工作。去年的工作中，在科\_\_的领导下认真按照条令条例和规章制度去严格要求自己。一年来无论是实施保障、工作、学习还是生活，都获得了较为明显的提高和进步。

下面就是我对这一年来的工作总结：

一：思想政治方面。一年来，我牢固树立以集体为家的思想，保持高度稳定，积极配合领导搞好全班人员的思想工作，并且从中查找自身不足，确定自身政治合格。一年来，我积极参加旅队的大课教育和理论学习，积极学习科学发展观，本人也能从思想上提高认识，把握人员的思想情况，了解本班战士的心理和想法，确保年终岁尾不出任何错误。

二：日常工作。当班长两年以来，工作标准比以往有很大的提高。从自身的内务标准和库房的管理上，都做到线是线，条是条。但是，还是缺乏主动性，平时的工作只求过得去，自身标准离领导的标准还有一定的距离，干起工作来也许还没有起到士官骨干的带头作用。担任保障、公差勤务，完成任务也许还不够利索，总抱着一种能说的过去就行的心理。后来经过科领导的教育、指教和自己的反省，现在明白那样的工作方式和心态是不对的，对自己以后开展工作也是不利的，还会给其他同志带来负面影响。至此，我严格的要求自身，把自己那摊收拾的整齐、利索，个人工作也快捷、高标准的完成，从各个方面都逐渐提高了标准。这些都是科领导平时对我的教育和帮助所得来的。

三：存在问题。一：年终岁尾，思想上有所放松，在一些工作上有轻微抵触的情况。二：干工作时缺乏雷厉风行的工作作风，存在打折扣现象。

四：在政治教育上，只求表面学习，没有深入探讨。四：为人处事还不够谦虚谨慎。下步打算：一：首先要认真学习科学发展观，提高自身素质。二：谦虚谨慎、戒骄戒燥的干好平时工作。三：增强创新意识，拓宽工作思路，做到大胆细致，高标准完成好领导每次交代的任务。

以上就是我一年来的总结。通过此次总结的经过，我已清楚的了解了自身存在哪些方面的问题，并在其中查找出自身在工作上还是在学习、生活上的优点和不足。在以后的工作和学习、生活上我不会辜负科\_\_对我的培养和教育。我争取在今后的工作中以优异的工作标准和良好的劲头来向自己和领导汇报。以后不管把我放在哪个岗位上，我都会严格要求自己，高度重视、落实上级领导的指示，高标准完成上了赋予的任务。争取明年的工作有更大的标准和进步。年终岁尾，是案件、事故的高发期，在此节骨眼上，我会严格履行职责、履行条令条例和规章制度，确保在我的岗位上不出任何事故，安全第一的度过。

**继续前行工作总结范文 第十九篇**

20xx年即将过去，20xx年的钟声将要响起，在这辞旧迎新的时刻，我把我们班组20xx年的工作做以回顾，为做好下一年度的工作做好准备。

在20xx年，公司的体制经历了从起始到完善的转化过程，这其中，公司领导给予我了充分的信任，让我做了承上启下的班组长。

在即将过去的20xx年，我们班组按照工程部的具体工作要求，做到了规范操作，确保了设备的安全和正常运行，在不同的季节及时送凉和供暖，使各楼层的客户，客人感到满意。

在工作时间段内，我们班组的每个同志都能够听从指挥，顾全大局，积极热情配合工作，任劳任怨，能够做到正点巡视和多巡视，及时发现问题，如：19F小管井阀门破裂，29F独立系统交换器前端和后端的法兰盘的软连接损坏，集水坑的浮球开关损坏造成潜水泵无法自动启动等故障，我们班组都能及时发现，防止了故障的进一步扩大，使公司设备处于良好的运行状态。

在劳动纪律方面，同志们都能严格要求自己，提前接班，详细了解上一班次中设备的运行情况及问题，作好交接班记录，解决好交接班时间的尾巴问题，通过酒店四月份的培训，全班同志还掌握了礼貌、礼仪、文明用语等知识。

在个人工作中，我能遵守各项工作制度，团结同事，保持严谨的工作态度，任劳任怨，严格要求自己，做到承上启下的桥梁作用，及时传达好公司领导下达的工作要求。

在下一年度的工作中，我们班组将在工程部领导下，团结一心，努力学习，提高业务技能，找出差距和不足，不骄傲，努力完成领导安排的各项工作，使我们公司兴旺发达、经济效益更上一层楼做出我们班组的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！