# 2024年年度个人工作总结荟萃(精)(五篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-04-15

*20\_年年度个人工作总结荟萃(精)一一、高度重视，明确责任，加强消防安全工作领导和制度建设。我校把师生的生命财产安全摆在第一位，牢固树立“教育为本，安全第一”的思想，切实加强对学校消防安全工作的组织领导，明确学校主要负责人是消防安全工作第一...*

**20\_年年度个人工作总结荟萃(精)一**

一、高度重视，明确责任，加强消防安全工作领导和制度建设。

我校把师生的生命财产安全摆在第一位，牢固树立“教育为本，安全第一”的思想，切实加强对学校消防安全工作的组织领导，明确学校主要负责人是消防安全工作第一责任人，分管领导为消防安全管理人。结合实际，制订、完善各项消防安全规章制度、应急预案和操作规程，把消防安全纳入日常管理工作的重要内容，加大对消防安全工作的投入。不断完善学校消防安全工作责任制，细化、明确有关部门和人员的职责，签订消防安全工作责任书。同时，建立健全各项消防管理规章制度，健全消防巡查和值班制度，及时弥补消防安全管理工作上存在的漏洞，构筑了坚实的消防安全“防火墙”。

二、广泛宣传教育，提高师生消防安全意识。

我校能够普遍性地进行消防安全教育，营造浓厚的消防安全宣传学习氛围，逐步普及消防安全知识。我校将消防安全教育作为学生基础素质教育的一项重要内容，充分利用课堂、课外以及班会、团队活动等方式开展形式多样、学练结合的消防安全教育，积极推进消防安全知识进校园、进课堂，不断增强学生自防自救能力，全面提高学生消防安全意识，有效预防火灾的发生。

1、组织丰富多彩的宣传教育活动：包括各班级出消防安全黑板报，发放消防安全资料，本学期第12周举行消防安全知识竞赛等。

2、充分利用校园刊物、智能广播等媒体，开办固定消防宣传栏目，形成强势而稳固的消防宣传阵地。

3、积极开展消防安全主题活动，营造良好的学习宣传氛围。每年的全国“11。9”消防宣传月活动期间，我校都能够积极开展形式多样的消防宣传活动，结合实际开设消防安全专栏或消防安全图片展，供学生学习、参观，大力营造浓厚的消防宣传氛围。

三、制定消防安全紧急预案。

安全责任重于泰山，消防安全无小事，为了使火险隐患能够在第一时间得到有效控制，并保证学生能够处危不乱，科学避险，减少盲目、慌乱和踩踏的事故的发生，学校组织教职工，通过对教室、会议室等，学生集中区域进行实地考察，反复研究、制定了切实可行的“消防安全应急预案”，并且组织与“消防安全紧急预案”有关人员进行学习和演练，同时把“预案”以文件的形式，发到各办公室和班主任老师处。

四、开展消防安全大检查，有效消除火灾隐患。

我校能坚持定期开展消防安全隐患自查工作，坚持做到消防工作的制度化、常态化，加强管理，采取有力措施，积极消除火灾隐患，使学校的`消防安全状况逐步得到改善，我校多年来没有发生重大的火灾事故。

我校始终把安全工作作为首要大事高度重视，确保了师生及学校财产的安全。在今后的工作中，我校在健全制度加强管理的同时，将继续贯彻落实上级指示精神，更好地做好安全管理工作。

**20\_年年度个人工作总结荟萃(精)二**

20\_\_年以来在镇党委政府的关心指导下，在村两委会的领导下，本人认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，以科学发展观为指导，刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，下面就本人一年来履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下：

一、学习情况

一年来，本人贯彻落实xx大三中、四中、五中全会精神，以科学发展观为指导，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，更加坚定了自己的政治立场，增强了党性，同时督促自己不断加强思想道德修养。

二、工作情况

作为村会计，对自己分管的工作，兢兢业业地去做，履行好自己的职责，从实际出发，以大局为重，摆正位置，做到识大体、顾大局，从不越权。主要表现：

1、摆正位置、做好实事。村委会印章由本人保管，多年来本人除正常业务关系盖公章外，其余要盖的公章，没有书记、主任签字从未私自做主盖出印章。

2、扎实做好会计基础规范工作。认真学习和贯彻落实《黄台岗镇农村财务管理办法》，建立健全各类帐薄，规范各种凭证、票据的设置和使用，规范财务传递手续和帐务处理，严格会计核算制度，严格控制非经营性支出，加强集体资产管理，确保集体资产保值增值，

切实强化会计档案的规范和管理。严格执行票据审批制度，村组两级的支出票据需由：经办人和证明人签字、理财小组集体审核后由组长签字、报村主要负责人审批的报批程序，经过多年来一以贯之的执行，票据审批制度在我村贯彻落实得较好。

3、建立健全农村财务管理制度。我们依据村情，根据新的管理办法和相关财务法规，建立健全了本村的各项财务管理制度，不断规范集体经济组织的财务活动行为，严格按规章办事。

4、加强民主理财和财务公开管理。在日常财务管理活动中，我们充分发挥了民主理财小组的监督作用，每项财务开支都要经民主理财小组监督审核。同时，把财务公开作为党务村务公开的重点，长年公示、适时公示、按季公示的各类资料都要按要求公示，所有收支都逐项逐笔公布明细账目，让群众了解监督村集体资产和财务收支情况，从而限度地杜绝不合理开支，杜绝任何一件因农村财务上访案件的发生。

5、搞好预算，当好参谋。我村每年年初，根据自身积累和当年收入情况，坚持以收定支，量入为出，留有余地的原则，编制年度财务计划，经两委会认可后，再由村民代表会议讨论通过后，报镇审核，向全体村民公示后，给两委会的领导参照实施。

6、搞好各项软件工作。对自己分管的档案资料工作，无论支部和村委会需要查阅何种资料，本人都能即时无误地提供给他们，从无怨言。

三、廉洁自律情况

多年来，本人能较好地执行廉政规定”十不准”，自觉接受监督，从未在为村民办事过程中，索取财物。从不利用职务之便巧立名目，报支私人票据。任职期无奢侈、浪费现象，办公用品做到能节约的节约。俗话说：“正人先正已”，“两袖清风方能一身正气”。本人是这样想的，也是这样做。

四、学法守法，依法用法

作为一名农村基层干部，就不断要加强法律、法规学习。一年来，本人通过集体和自我学习的形式，系列学习了《村委会组织法》、《土地法》、《安全法》、《农业法》、《计生法》以及上级下发的各种实施办法等多种法律法规。把学习、宣传和贯彻落实法律、法规当作规范工作行为、推动工作重要手段，要自觉做到学法、守法、用法。仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，今后我决心继续加强学习，努力钻研业务知识，以深入开展学习科学发展观为契机，严格执行新的黄台岗镇农村财务管理办法，为我村的经济发展而努力工作。

**20\_年年度个人工作总结荟萃(精)三**

在中心和医事部正确领导下，在各部门的大力支持下，我与全体员工齐心协力，共同努力完成了xx年的体检工作，客人满意度逐渐提高，专业技术人员队伍相对稳定，“团结、紧张、认真、和谐”的工作氛围初步形成。在我心中建立了“xx荣辱我有责，xx发展我受益”的责任意识。“质量第一，客户至上”的服务意识不断增强。特别是经过体检高 峰期，全体员工的毅力、耐力，服务技能得到了锻炼和提高。医疗质量、服务质量不断提升。

主要做了以下几方面的工作：

一做好总经理助理工作

1、在总经理领导下负责办公室的全面工作，努力做好总经理的参谋、助手，起到承上启下的作用，认真做到全方位服务。xx年工作目标：工作量在上年基础上增加百分之十以上;效益增加百分之十以上;带好医疗护理队伍，提高体检质量，保持品牌效益，确保了全年无重大医疗事故和投诉;

2、在总经理领导下负责中心具体管理工作的布置、实施、检查、督导、落实情况。

3、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况，并提出处理意见或建议，供总经理决策。

4、做好总经理办公室会议和其他会议的组织工作和会议记录。做好决议、决定等文件的起草、发布。起草公司工作计划、总结等。

5、做好中心内外文件的发放、登记、传递、催办、立卷、归档工作。

6、负责中心内外的公文办理、解决来信、来访事宜，及时处理、汇报。

7、负责中心管理制度、规章制度及落实方案的修订，对行政后勤的医用耗材、办公用品、网络运行、数据安全管理等及中心总体运行要配合监督管理。

8、根据中心发展要求制定人力资源计划、设计并完善中心岗位特点，人员资源结构，合同书的制作，完成公司人力资源的日常招聘工作。

9、主办或协办向政府部门的各项申报、年检、申领各类证照、完成批文手续等事宜。

10、完成总经理交办的临时性工作。

二、认真做好人力资源招聘工作

1、根据中心工作需要和领导要求， 与各业务部门深入沟通，保证招到公司需要的合适人才。随着公司业务的调整，岗位所招聘人数要求，一丝不苟的完成招聘任务。通过保持积极、负责的工作态度，人力资源管理环节上必须要做到细致入微的专业化的服务，如从电话通知应聘者现场进行的面试，从签署劳动合同到新员工入司教育，从老员工的传帮 带，从员工投诉到员工离职，甚至离职后的管理，都要求细化程序规范，细腻周到，态度和蔼，个性服务。人力资源工作既是公司形象的代言人，(其实许多员工也许打交道的 第一个人是企业人力资源部的员工，)又是公司利益的维护者，尤其当涉及员工薪资福利、培训发展等员工切身利益时，我往往成为矛盾的焦点，需要加强政策水平，相应的劳 动法律知识的学习，并提升人性化、高超技巧的待人处事方式，妥善地解决问题，化解矛盾，维护公司和员工的双重利益，成为领导的参谋，员工的贴心人。

2、与同行业的公司建立了良好的关系

与同行业公司的人力资源部建立的良好关系，(慈铭、爱康、阳光等)让我在招聘的进程中，对他们的人员招聘流程、薪酬水平有了一定了解，可以对我公司招聘策略做出适当的借鉴和调整，以便能使xx各部门的招聘计划顺利完成。

3、人才库的初步建立

根据各业务部门长期招聘的需求和人才流动情况，浏览人才网站，将一些合适的人才简历收入企业的人才库中。自己也开始梳理材料，进行建立人才蓄水池的工作。具体按照各个部门要求，针对人才进行了工作年限，专业水平，岗位的类别归档，并保持跟踪回访，确保人才联系方式的正确。

4、员工入司、转正和调动相关手续办理，配合完成各部门的人员分流工作;人力资源管理应该拥有大人才观念，不仅要用待遇留才，感情留才，文化留才，岗位留才，同时更要注重事业留才，机会留才，发展留才。根据“2/8法则”，公司80%的业绩有赖于20%的优秀人才，因此，管理并激励xx企业中的关键人才、优秀人才便成为人力资源管理的重中之 重。作为我是管理干部与xx的专家、骨干交朋友谈心，使他们的思路与中心保持一致是我的工作重中之重。

5、 xx本年度招聘渠道如下：

一.以xx公司优势稳定员工队伍，激励工作热情

随着人们健康意识的提高，健康体检越来受到广大民众的关注和欢迎，竞争也相对激烈，对体检行业的要求其标准也越来越高。建立一支稳定的技术人员队伍，以质量和服务赢得客人尤显重要。我们的员工队伍基本由老少两极组成，体检医生绝大多数是从国有综合性医院退休的，希望能有一个继续发挥余热的机会。护士大多数是毕业不久刚步入社会 ，很少有工作经验，希望能有一个适合自己的工作岗位。如何能够把来自不同地方，不同教育背景和工作经历，不同专业岗位，不同工作、生活习惯的员工凝聚在一起，形成一 个 团结、稳定，有着共同理念、共识的团队，关系到我们的医疗服务质量，公司的品牌以及社会信誉和企业效益。我从公司的发展远景，公司的发展优势，环境优势，以及公 司领导对员工切身利益的关怀去影响大家，以管理者的实际行动去温暖、感召大家，让员工通过我的行为看得到，体会到来自公司领导的关爱，增强员工对公司的信任和依靠， 增强对企业发展的信心，看到自己发展的机会和希望。我不仅利用晨会时间向大家问个好，要求护士长、各主管关怀每一个护士;同时要求护士每天给老医生们送一杯热茶;下 班时也要向大家道声谢。还时常关心员工的健康状况、精神和工作状态。尤其是在忙的时候，更要体现出对他(她)们的关爱，“您辛苦了!”“一定要注意身体!”等等。对 员工倾注真实情感，以诚心换诚意。嘘寒问暖，关心员工的身体，以充满人性化的工作方法激励医生护士的工作热情。9月份我们有一位护士王文文碗关节骨折没有休一天，带病 坚持工作，生怕高峰期客人多而影响了体检工作;导检主管张丽华体检高峰期没休一天，让加班没有怨言，带领白班护士高质量的完成工作;还有护士李丹丹感冒发烧，带病工 作，她们为公司取得的荣誉而自豪，以就职于xx而欣慰，以有这样的工作氛围而舒心，以有展示才能的平台而努力。护理基本队伍稳定了，护理质量、服务质量才能有保证。良 好风气影响着每个员工，大家都珍惜这一和谐的工作氛围，良好的心情提高了工作效率。绝大多数员工，特别是一些老护士杨小杰、腾燕、楮彦华、陈小红等，工作量大不叫苦 ，加班加点不叫累，体检高峰不请假，带病工作无怨言。

二.以规章制度规范员工行为，保证体检质量

严格执行规章制度和各项操作规程是保证医疗质量的前提。医生、护士来自不同地方，都有着不同的工作习惯。如何使大家自觉执行“体检管理办法”和公司的规章制度，严格执行操作规范和体检流程，尤其重要。我们医疗队伍的做法是：一是要让全体医生护士真正认识到公司制定的规章制度、规范和流程的科学性，客观合理性。二是要大家明白， 只有严格执行这些规章制度，规范、流程，才能保证我们的体检工作不失误，质量才能得到保证，自我才能得到保护，客人才能满意。三是要有措施，根据不同岗位、不同专业 的员工，“岗位职责”、“工作流程”和相关制度。并要求大家，新员工要尽快熟悉，老员工要经常复习，经常自我检查执行落实情况，实践中加以体会，还要利用时间进行演 示。每天晨会上不厌其烦地简要介绍，重点强调，个别解读。一旦出现失误，我们会根据情况针对一条一款予以总结、检讨对照，使大家理解更深刻，执行更自觉。不断规范医 疗行为，确保护理质量。

三.以服务意识改进服务技能，提高服务质量。

服务意识决定服务技能，决定服务质量。健康体检服务有别于传统的医疗服务，更有别于医院服务。客户对体检服务的要求更高于医院，更注重过程感受。因此提高员工服务意识、服务技能非常重要。我把增强员工的服务意识作为工作重点给予高度重视。从仪容仪表到服务用语，从语言表达到服务技能和手势、表情，都要进行训练，让大家体会主动 和被动的效果。对于服务做得好的给予及时表彰，鼓励大家学习。一些医生护士经常受到客人表扬赞许，赢得客户的感谢声，有的客人表扬我们的护士和医生。员工从为客人的 服务中分享到愉悦，体验到充实和满足。我们看到白重田医生主动导检为客人答疑解难。每一个护士都能做到对于一些年迈、肢体残疾、行动不便的老人主动帮扶陪检，尽可能 为客人提供方便。把xx的关爱传递给客人，用我们优质服务赢得客人，维护xx品牌，扩大社会影响，提升企业品质，提高企业公信力。今年我们共接待vip客人达 余人，较 去年增加余人。

**20\_年年度个人工作总结荟萃(精)四**

转瞬间,一学期时光又即将过去.回首这一学期,对照工作计划,总结反思自己的工作,是指导自己在今后工作得更有成效的必经之路.

⑴备课。

充分了解教材的知识架构,重点难点,知识的体系,运用自如,适当补充资料,考虑教法,每堂课都写好教学设计.通过上学期的教育教学工作,了解学生知识现状,学习情绪,估计学生学习新知识时可能会遇到的困难,反复强调,精讲多练,指导学法。

⑵课堂教学。

注重课堂气氛的创造,注重探究式学习和启发性教学的方式,调动学生的学习的兴趣和积极性,语言简洁明了,课堂上以学生为主,以\"练\"为主线,讲练结合,精讲多练,设计布置作业。

从上学期考试成绩看,总体感觉学生自信心不够,分化严重,优等生少,一部分同学学习方法不得当,积极性不高,上进心不强,学习成绩也就不理想.这个年纪的学生又处于青春反叛期,对自己要求不够严格,知识不够扎实,一学就会一放就忘,但他们的年纪和心理特点是活泼好动,头脑灵活的,并且由于春季职校招生的缘故,现在在学的学生多数是具有自觉,向学的意识的。

因此,在本学期的教学中,我比较注重引导学生自觉看书,学习的习惯,课堂上先提出要解决的问题,激发学生探究欲,让他们先通过看书解决一,两个小问题,或者了解解决问题的方法,取得一定的成功,师生再共同通过实验,演算或推理解决问题,得到结论.第三,大部分学生缺乏创新,拓展,综合能力,本学期的一个重点就是培养他们的读题,审题,分析,应用的能力,和学生一起念题,划出关键词,读懂题目想要解决的问题,联系知识点解决问题。

在教学中能随时鼓励学生,调动学生情绪,为人师表,为学生着想,在学校举行的学生对老师满意度的调查中得到学生的肯定,在师德考评中得到优秀.

(3)课后辅导。

日常教学中,主要通过作业情况进行反馈,针对学生个人提出要求和建议,利用时间进行指导.复习过程中,主要通过检测查缺补漏,鼓励学生主动找同学,老师解决自己的问题,并在各次考试后及时进行质量分析,及时反馈,指导调整下一步的教学策略.课堂练习时,巡视指导,及时发现问题,对学生进行辅导。

除了组内互相听课,取长补短,互相激励,还积极听取其他相关学科如物理组,生物组的公开课,开拓视野,提高自己的教学艺术.积极参加中考工作的培训,切实吸收其他兄弟学校老师好的教学方法,教育方法.与同学科的老师,同年段的老师紧密配合,共同努力,力争好的成绩.

20ｘｘ年中考题进行研究,并写成书面材料《化学中考和初高中衔接》,在组内进行发言.收集整理研究新题,习题,考题,及时指导学生做题方法和思路.

改进实验,收集整理并写了《初中化学实验改进和创新》的经验总结.撰稿书写了《初中化学课程素质教育素材分析及应用》参加省统一汇编.积极参加市进修学校举行的《20ｘｘ年化学中考模拟卷》的比赛,获得市三等奖.

课堂语言,气氛的创设还有待进一步提高,对学生的要求不够严厉,对学生知识的落实,没有完成任务的\"惩罚\"缺乏有力的措施,致使不自觉的学生没有及时对知识进行巩固而出现脱节,成绩下滑.有时会情绪化,受学生情绪影响,使课堂气氛低落.在教育方法,方式上还要继续努力,力争提高。

化学老师年度个人工作总结4

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在\_\_\_(改成初中化学教师岗位所在的单位)初中化学教师工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好初中化学教师岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。

在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在初中化学教师工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的初中化学教师所有工作任务，履行好\_\_\_(改成初中化学教师岗位所在的单位)初中化学教师工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在\_\_\_(改成初中化学教师岗位所在的单位)初中化学教师工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

1、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都力求弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

2、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，并采取相应的措施。

3、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动等。

4、作业全批全改，通过学生的作业反馈，及时了解学生对于所学知识的掌握情况，从而在习题课中做到对知识的查缺补漏。

元素符号、化学式、化学方程式等是用来表示物质的组成及变化的化学用语，是学习化学的重点工具，也是学生学好化学的基础。在教学中，我让学生结合实物和化学反应，学习相应的化学用语，结合化学用语联想相应的实物和化学实验。借此来帮助学生的记忆，同时有利于加深他们对化学用语涵义的理解。还注意对化学用语进行分散教学，通过生动有趣的学习活动和有计划的练习，使学生逐步掌握这些学习化学的重要性。

化学是一门以实验为基础的学科。实验教学可以激发学生学习化学的兴趣，帮助学生形成概念，获得知识和技能，培养观察和实验能力，还有助于培养实事求是、严肃认真的科学态度和科学的学习方法。因此，加强实验教学是提高化学教学质量的重要一环。在教学中，我尽力上好每一节化学实验课，课前准备十分细致周密，提前都会做上几遍来熟悉实验步骤及规范性，所以，课堂上演示实验现象十分明显，效果良好，使全班学生都能看得清楚，达到了应有的教学效果。

就化学科来说，上学期的化学实验开展得较少，学生动手操作实验的能力没有充分得到训练;再加上由于赶着要把新课上完，没有更好的组织学生复习，一些基础知识学生掌握得不牢固，缺乏必要的训练，考试下来的成绩也不十分理想。学生各科学习的任务较重，多数时候忙于应付完成教师布置的作业，很少有时间复习、预习，也没有时间思考学习的内容，因而学习习惯和学习方法相对较差。

化学老师年度个人工作总结5

转瞬间，一学期时光又即将过去。回首这一学期，对照工作计划，总结反思自己的工作，不断完善、提升自我，为明年的化学教学打下良好的基础。

⑴备课。

充分了解教材的知识架构，重点难点，知识的体系，运用自如，适当补充资料，考虑教法，每堂课都写好教学设计。通过上学期的教育教学工作，了解学生知识现状、学习情绪、估计学生学习新知识时可能会遇到的困难，反复强调、精讲多练、指导学法。

⑵课堂教学。

注重课堂气氛的创造，注重探究式学习和启发性教学的方式，调动学生的学习的兴趣和积极性，语言简洁明了，课堂上以学生为主，以“练”为主线，讲练结合，精讲多练，设计布置作业。

从上学期考试成绩看，总体感觉学生自信心不够，分化严重，优等生少，一部分同学学习方法不得当，积极性不高，上进心不强，学习成绩也就不理想。这个年纪的学生又处于青春反叛期，对自己要求不够严格，知识不够扎实，一学就会一放就忘。

因此，在本学期的教学中，我比较注重引导学生自觉看书、学习的习惯，课堂上先提出要解决的问题，激发学生探究欲，让他们先通过看书解决一、两个小问题，或者了解解决问题的方法，取得一定的成功，师生再共同通过实验、演算或推理解决问题，得到结论。在改卷中我发现大部分学生缺乏创新、拓展、综合能力，本学期的一个重点就是培养他们的读题、审题、分析、应用的能力，和学生一起念题，划出关键词，读懂题目想要解决的问题，联系知识点解决问题。

(3)课后辅导。

日常教学中，主要通过作业情况进行反馈，针对学生个人提出要求和建议，利用时间进行指导。复习过程中，主要通过检测查缺补漏，鼓励学生主动找同学、老师解决自己的问题，并在各次考试后及时进行质量分析，及时反馈，指导调整下一步的教学策略。课堂练习时，巡视指导，及时发现问题，对学生进行辅导。

积极参与听课、评课，积极参加远程教育培训，对好的教学方法分析整合。除了组内互相听课，取长补短，互相激励，还积极听取其他相关学科如物理组、生物组的公开课，开拓视野，提高自己的教学艺术。积极参加中考工作的培训，切实吸收其他兄弟学校老师好的教学方法、教育方法。与同学科的老师，同年段的老师紧密配合，共同努力，力争好的成绩。

初三化学是中考科目，要想提高教学质量，一方面，学生要有扎实的基本知识和基本技能;另一方面，学生的应变能力一定要强。因此必须扎扎实实打好基础，教学中力求每章节过关，做好每个阶段的复习工作，对于重点知识和知识点繁杂的章节，尽量帮助学生进行归纳，打印相应的复习提要;练习题、测试题都严格筛选。另外对于学生作业基本上做到全收和及时批改，在作业上针对个人提出要求和意见。再比如说培提优补差工作，是正常教学工作的有力和有效的补充，对学有余力的学生，增大课外作业的.容量，加大难度，在适应中考题的同时多接触竞赛题;对接受能力较差学生，要做到耐心细致、百问不厌，利用课外时间给他们辅导。

课堂语言、气氛的创设还有待进一步提高，对学生的要求不够严厉，对学生知识的落实、没有完成任务的“惩罚”缺乏有力的措施，致使不自觉的学生没有及时对知识进行巩固而出现脱节，成绩下滑。有时会情绪化，受学生情绪影响，使课堂气氛低落。在教育方法、方式上还要继续努力，力争提高。

**20\_年年度个人工作总结荟萃(精)五**

20\_\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作状况具体总结如下：

一、严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司持续一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

二、立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作资料为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作资料较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的职责心和耐心，将职责心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平。另一方面，结合档案管理的实际状况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，用心强化自我运用电子档案管理的潜力，充分发挥电子档案的作用。

完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实。在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

三、存在问题

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着必须的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

在实践业务操作过程中，个人的业务潜力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和潜力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改善的地方。

四、下步工作安排

在未来的工作中，注重抓学习，重点学习各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。不断注重对于工作的科学安排和计划性，用心提高工作的效率。同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的潜力。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，用心为公司的发展做出自己应尽的职责。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！