# 校务工作报告3篇

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-05-04

*《人大机关公文处理办法(试行)》中规定：报告，“适用于报告工作、反映情况、提出建议或答复询问等”。本站今天为大家精心准备了校务工作报告，希望对大家有所帮助!　　校务工作报告　　根据《天水市麦积区教育局关于在教育系统深入开展党务校务公开自查活...*

《人大机关公文处理办法(试行)》中规定：报告，“适用于报告工作、反映情况、提出建议或答复询问等”。本站今天为大家精心准备了校务工作报告，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　校务工作报告

　　根据《天水市麦积区教育局关于在教育系统深入开展党务校务公开自查活动的通知》，我校于 5月25日至6月5日进行了党务校务公开自查，现将情况报告如下。

　　为进一步落实科学发展观的要求，更好地贯彻教育民主的原则，坚持和完善教职工代表大会制度，加强民主管理，民主监督，促进领导班子建设和廉政建设，促进我校教育教学朝着稳步良好的方向发展，充分调动教职员工的工作积极性和创造性，充分体现教职工当家作主的精神，近年来，我们在党务校务公开方面做了不少的工作，并取得了一定的成效。

　　一、领导重视，机构健全

　　学校党支部高度重视、强化领导，把党务校务公开工作与加强党风廉政建设相结合，成立党务校务公开领导小组，明确职责及公开形式、内容，认真研究制定校务公开制度，精心规划校务公开工作。党支部在深入学习实践科学发展观活动中，分别召开家长座谈会以及教师座谈会，虚心听取群众意见，认真查摆问题，分析根源所在，明确整改目标，充分体现了校务公开，党务公开的精神。

　　学校实行集体议事制度和校务公开制度。坚持支委会、行政会会议制度。支委会由党、政、工组成，学校的重大事情、重大决策都先由支委会研究，行政会议讨论、教代会审议、通过。严格执行上级规定，明确校长是实行校务公开、民主管理第一责任人职责。

　　工会把推行校务公开工作与加强教代会制度建设结合起来，主动地承担主要责任，配合党、政做好校务公开的具体组织协调工作并做好监督工作。部门主任各负其责。由于机构健全、分工明确，各司其职，广大教职工参与的积极性进一步增强，使校务公开有条不紊地开展。

　　二、制度到位，规范有序

　　为了深入开展党务校务公开工作，增加党务校务公开的透明度，学校组织班子成员学习有关文件，制定、完善学校有关实施校务公开的方案，健全校务公开组织机构，把校务公开工作与学校管理、精神文明建设和党风廉政建设等紧密结合起来，明确责任，落实措施，切实做到一起部署，一起落实，一起检查，一起考核。进一步完善校务公开制度，重新改造对内公开栏，设置校务公开意见箱、监督电话，及时更新公开内容，充分利用校园网、公告栏等及时将学校改革新举措、学校新闻、评优工作、教师职称评聘及其他重大决策、消息及上级部署的各项任务、信访处理意见等向全体教师公布，做到公开的内容全面、准确;公开的形式灵活、有效;公开的程序严密、规范;公开的档案齐全、整洁。

　　充分发挥教代会的民主管理学校的职能，教师通过教代会积极参与学校教育教学和管理工作，让教职工知校情、参校政、议校事、督校务。在第三届教代会召开之前，学校将会议的主要议题预先告知全体教职工，广泛征集提案，对所有提案逐件落实，使全体教师既是制定改革方案的参与者，又是执行者。

　　三、突出重点，始终不渝

　　校务公开的项目内容涉及方方面面，因此要有重点、有针对性地公开。一年来在校务公开上能紧紧围绕人事管理、行政管理、财务管理、招生考试、其它五项重点和热点问题，严格规范学校的办学行为和学校管理行为，尤其是涉及群众利益的招生和收费行为，以“阳光收费”、“阳光招生”规范教育收费，坚决杜绝一切暗箱操作、违规操作。加强制度建设，逐步形成规范学校管理的长效机制。建立完善的校务公开体系，严格规范并按照校务公开的内容、程序、评价标准等开展有效工作。把校务公开与学校的管理有机地结合起来，把校务公开上升为学校管理的基本制度和工作方式。校务公开不只是校务公布，通过公开形式上下多方面的互动机制，实现学校的科学决策、民主管理和有效监督。

　　1、人事管理：继续推行和完善教职工全员聘用制度，进一步理清学校岗位设置及工作岗位职责。在职称评聘这一关系到教师的切身利益，关系到学校能否弘扬正气、任人为贤，构建一支爱岗敬业、无私奉献的师资队伍，更关系到学校的生存与发展的重大问题上。学校领导班子能本着对教育事业高度负责的态度，站在学校未来可持续发展的层面，做好职称评聘的公开工作。

　　特别是在聘的问题上更是周密规划，首先成立由党、政、工、团、教师代表参加的聘任工作领导小组，制定聘任方案，确定几个优先原则及聘任条件。然后召开会议与参聘对象一起讨论制定出来的聘任条件与原则，让参聘者充分发表自己的意见，体现公平、公开、公正精神。紧接着是请参聘对象提供任职以来的工作业绩，并要求各职能部门认真审核相关数据，打印出来、公开出去，接受群众的监督。最后一关是推荐聘任工作，具体做法是每一位聘任小组成员给每一位参聘者排序，然后进行累加平均，得出所有参聘者的先后顺序。先后顺序出来后，让每一位聘任小组成员都能彼此交流、提出自己的看法、意见，最后进行投票，将结果公示。虽然过程的时间长些，但聘任小组经过反复评议选出的人选就是最优秀的。在整个过程中没有将领导的任何意图、暗示、强加给聘任组成员，校长、书记也各只有一票，让落聘者口服心服，其实也让他们从中发现自己的不足之处。

　　近年来，先后评选出优秀共产党员、优秀党务工作者;优秀班主任、优秀教师、优秀教育工作者等。每一项评优、评先工作都要制定评先方案，经支委会、行政办公会讨论通过。具体操作程序是：先组织全体教职工学习评先方案和对照评优条件，在控制名额内，分别由党小组、年级组、处室或教研组进行评议即民主推荐，后经学校评优领导小组综合评定、经评优领导小组表决通过，最后在全校教职工大会上进行表彰公布。

**校务工作报告**

　　各位教职工代表：

　　我受大会的委托，向大家作校务公开工作报告。

　　为了进一步贯彻落实党的全心全意依靠广大教职工办学的根本指导方针，坚持和完善以教职工代表大会为基本形式的民主管理、民主监督，积极推进校务公开制度，从根本上引导、激发和保护广大教职工参与改革、支持改革的主人翁积极性;促进学校党风廉政建设;进一步密切学校党群关系、干群关系，保持学校的稳定;促进学校管理科学化、决策民主化，促进学校的改革和发展。我校认真地做好校务公开工作，进一步加强了党风廉政建设，改进了学校的工作作风，规范了学校的行政能力，现将本学期校务公开工作汇报如下：

　　一、领导重视，组织健全

　　为了加强对学校校务公开工作的领导，学校将成立校务公开领导小组。由校长、书记挂帅任组长，工会主席任副组长。同时设立了三个工作小组(政务公开办事小组、财务公开办事小组、校务公开监督小组)。对于公开的内容要有专人审核并经领导小组同意，才能公开，确保公开内容的真实性、可靠性。政务公开由校办负责，财务公开由总务处负责，校务公开监督小组由工会主要负责。

　　学校每学期都要不定期的召开校务公开研究工作会议，部署相关政策及主要工作。

　　二、运作规范，内容齐全

　　(一)我校校务公开的原则是：

　　1.坚持正确的指导思想，遵循国家的法律、法规和党的方针政策，关系依法公开，公平公正。

　　2.坚持从实际出发，突出重点，实事求是，注意实效。

　　3.健全机制，长效管理，正确处理校长负责制与校务公开的关系，民主管理和民主监督的关系，调动全体教职工的积极性。

　　4.以教学为中心，积极推进教育改革。

　　5.保证教职工的知情权、管理权，提高决策的透明度、清晰度，重点公开和全面公开相结合。

　　6.进一步坚持和完善教职工代表大会制度，明确责任，强化监督。

　　(二)校务公开的内容主要分为以下几部分：

　　向社会公开的内容：

　　1.学校事业发展规划、重大实事、重点工程、重点工作计划制订和进展情况、改革改制等重大事项;

　　2.学校班子成员分工，学校处室布点示意图、学校承诺制、学校处室职能、学校重大事项办事程序(办事依据、办事要求、办事时限、办事人员)、校务会议议事规则、教职工分工及处室人员岗位职责等常规性校务;

　　3.学校收费情况(开学初公布上级文件规定的收费项目和标准，收费依据收费监督制度，学期结束时公布代管费支出的明细帐)、招生工作(包括招生计划、录取标准、录取结果)、基建项目招投标等临时性校务;

　　4.影响公众人身和财产安全的疫情、灾情或突发事件的预报、发生及其处理情况。

　　主要通过《今日磐安》、《磐北星空》、学校宣传栏、县广播电视电台、磐安教育网、玉山社区中心学习网进行宣传，时同认真做好《科教窗口》报的刊发宣传工作。

　　向学校内部公开的内容(政务、财务)：

　　1.年度工作目标及完成情况;

　　2.大宗物品采购情况;

　　3.集体资产承包情况;

　　4.住房调整情况;

　　5.教职工福利分配情况;

　　6.职称评审情况;

　　7.选优及评比先进情况;

　　8.学校工作计划;

　　9.规章制度制定;

　　10.教职工代表大会(代表产生、会议中心议题、工作报告及财务预决算报告、提案处理和落实、大会决议、学校领导干部民主评议等);

　　11.廉政自律承诺及有关规定执行。

　　这些主要通过学校宣传橱窗、政务公开栏、财务公开栏、教职工代表大会、教职工例会等形式进行公开。

　　三、积极创新设立校长信箱和校长接待日

　　发扬了广大师生主人翁精神，吸引全体教职工、学生参与到学校管理上来，倾听民意，广纳民声，同时也很好地宣传了学校，得到了上级部门的高度好评。

　　四、健全制度，建好台帐

　　认真制定有关校务公开的各项制度，结合实际情况，及时作出修改，建好台帐资料，并及时做好有关校务公开信息的采集工作，及时做好台帐记录。

　　五、充分发挥工会的监督检查作用。

　　工会主席参加行政例会;工会经审小组按时对学校财务进行审查;工会每个季度都把校务公开情况及时送交县教育工会，接受上级的监督。

**校务工作报告**

　　一、教学、校务和财务管理

　　本学年伊始，管委会重新选举胡国生先生为主席，增补安瑞平老师为管委委员。在胡先生的带领下，管委会成员真诚合作，团结全体老师，积极开展中文学校的各项工作，并取得了可喜的成绩。本学年新开了两个班，增加了生源也增加了收入。使我校在校学生人数又创新高。

　　开学以来，学校方面加强与bude学校负责人的联系，除了信件往来还约见该校负责人面谈，就对学生的纪律管理、维护环境卫生及如何处理违反校规事件等等问题进行交流，并达成了谅解。本学年，在老师和大家的努力下，我校学生的纪律管理有了很大的改进，也为我们自己营造了一个良好的学习环境。

　　管委会加强与老师们的交流，除了安排教师经验交流会外，还多次碰头，共同商议出台一份对外宣传的正规手册，以便更好的扩大日内瓦中文学校的影响。目前，我们已经商定了中文、英文和法文版的学校简介和校徽，更加明确我们的办学方针：中西相融，古今并蓄。学校还开设了网站，为大家更快更便捷地了解学校情况以及进行交流提供了一个平台。

　　近年来，学校加强与中国代表团、中国驻瑞士大使馆以及教育处的联系。

　　1，xx年7月初，中文学校与日内瓦大学再次联手共同安排和接待了来瑞士(日内瓦)为海外教师办培训班的专家。

　　2，中国代表团在联合国举办中国电影周期间，校方为成人班(外国人班)争取了一些请柬，使他们有更多的机会了解中国的文化和现状。

　　3，2024年1月13日，我校17名学生代表参加了“2024年迎新春少儿汉语才艺比赛”比赛按年龄分成三组，共设12项优秀大奖，我校学生摘取了8项桂冠。

　　4，10年5月21日，我校师生代表一行16人到大使馆吊唁在四川汶川大地震中遇难者，并送去我校为灾区募捐到的善款。

　　5，5月31日我校师生代表一行16人应邀参加大使馆举办“六一”儿童节招待会。

　　6，大使馆为我校联系由国务院侨办组办的“2024年海外华裔青少年夏令营”。

　　到目前为止，我校已有18人报名参加10年7月15-24日在上海和深圳举办的夏令营活动。

　　今年学校组办了大型春节联欢会，会上向参加“全瑞少儿汉语比赛”获奖的17名同学颁发了奖品，向教师和学生分发了“红包”，以表彰老师们的辛勤劳动，鼓励学生们的学习热情。

　　07-08学年的财务收支状况良好，大约盈余5千瑞郎。管委会本着勤俭办学的方针，减少一切不必要的开支，加之前两年的财务状况颇佳，实现了连年盈余。

　　中文学校现在使用三套教材：一套是国内的小学语文课本，有九个班使用;另一套是《通用中文》，有三个班在使用。学校免费向学生提供学习教材。学校与大使馆争取到20套侨办免费提供的“中文”教材，99届班已经改用这一套教材。下学年，使用通用中文的班级可以考虑改用这一教材。

　　二、学校和教学的基本情况

　　日内瓦中文学校现有14个班，注册学生146人，分别由八名教师授课。目前各班情况如下：

　　05届幼儿1班和07届1班，孙志敏老师任教，使用《语文》第一、二册。

　　05届幼儿2班和07届2班，郑群老师任教，使用《语文》及《通用中文》第一册。

　　05届a班，鲁慧老师任教，学习《通用中文》第三册。

　　04届a班，鲁慧老师任教，学习《语文》第二册。

　　04届b班和03届b班，均由甄迎利老师任教，分别学习《语文》第二册和第三册。

　　03届c班，褚峻老师任教，学习《通用中文》第四册。

　　01届班和98届班，梁文宣老师任教，分别学习《语文》课本第五和第八册。

　　99届班，郁玉华老师任教，改用《中文》第八册教材。

　　97届班，安瑞平老师任教，分别学习《语文》课本第十册。

　　95届班，安瑞平老师任教，该班进行hsk考试的辅导学习。

　　各班学生学习中文的热情和自觉性大有提高，普遍在学习上有所进步。2024年3月

　　我校有六名学生参加本年度hsk考试，并取得了优异的成绩。

　　三、有关2024-2024学年的通知

　　下学年各班任教的老师、上课时间和地点基本不变，请大家注意开学时间是xx年年9月9日(星期二)。

　　下学年，甄迎利老师因有事情，请求辞去03届b班的教学。现安排由安瑞平老师接任。鲁老师现任的05届a班，因只有4人，下学年并到03届c班。07届1班人数太多(19人)，下学年开学后仍有这么多学生，就分成两个班，另一位任教老师届时安排。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！