# 模具技工的工作总结(必备11篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-05-06

*模具技工的工作总结1XX模具工作总结今天XX给大家为您整理了家有所帮助。XX模具工作总结范文，希望对大XX模具工作总结范文“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”XX年模具科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的半年，模具科全面贯彻公司XX年“努力...*

**模具技工的工作总结1**

XX模具工作总结今天XX给大家为您整理了家有所帮助。

XX模具工作总结范文，希望对大XX模具工作总结范文“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”XX年模具科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的半年，模具科全面贯彻公司

XX年“努力打造‘共创、共赢、共享”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观模具科

XX年半年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但模具科管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大小事讲原则，最终圆满完成了全年工作。一、降低成本：1、针对须垫薄膜的模具，进行打光和对应处理。2、减少模具外修次数，加大内部修理力度。二、降低不良率：1、上模具安装前保证模具是可生产状态，减少模具返装次数。三、提高生产率：1、通过备模减少模具安装时间，提高员工生产效率。四、员工流动率：本年度模具科

XX下半年因工资、工作的危险系数高原

8人。因，离职5人，共组建人数五、合理化建议：1、因冲压机平台上凹凸不平，基本上都是废料没清彻底将模具放置生产所造成的。又因我们家模具冲孔模大部分没有废料盒(或滑料板)，建议将所有冲孔模加废料盒减少对压机平台的损坏，同时加快员工清扫废料时间统一收集废料。2、凡拉伸件有落料模都可以原材料长宽尺寸与落料模长宽尺寸吻合节约成本。3、模具与机台匹配开率。六、完成工作事项所有冲压模具外观使用橡胶水清洗擦拭干净后重新涂漆，涂漆后按照现有模具编号要求增1、加模具铭牌或用记号笔将模具编号、名称工整写于模具明显位置(与模具台账一致);2、所有冲压模具建立模具台账

u型槽，上压板螺丝提高生产效

;还可以有效3、检查所有拉延模排气孔数量是否符合要求，凹模所有排气孔增加防水、防尘排气管(排气管按90度角人工制作，使用ab胶固定于排气孔上)，所有凹模增加排气槽磨机开槽);4、检查所有紧固件

(螺钉、销钉)是否松动，特别是压

;(使用角料板装吊螺钉是否存在生产过程中压料板掉落的安全隐患5、将易破的产品所对用的模具进行打光。以上是我的XX年度，有不足之处恳请领导们批评指正。七、20\_年工作计划1、针对拉伸模须垫薄膜减少30%用量2、进行保养监控，组织对高故障模具大修模)，减少因模具故障停机而造成生产不良。

(通过打光、整改拉伸模)争取

(主要是刀口3、通过备模减少模具安装时间，提高员工生产效率。4、减少模具外修次数，加大内部修理力度。

**模具技工的工作总结2**

今年以来，我镇积极响应\*\*区、市、区等上级有关开展“美丽广西·生态乡村”村屯绿化专项活动的重要精神，在区\*\*\*\*的大力\*\*下，认真贯彻落实了“生态乡村”这项重要的工作任务。

在20xx年底到20xx年，我镇\*\*工作人员多次下到各村屯动员，向群众宣传、讲解“美丽广西·生态乡村”村屯绿化专项活动精神，在实地调研中，我们广泛征求了群众的`意见，以村屯周围、道路两旁、房前屋后、农村校园增绿为重点，因地制宜绿化，营造护村林、护路林、护宅林、休闲林区和生态小区。

具体选取绿化场地、种植怎么样的树种都广泛征求了群众的意见，尊重群众意愿，充分发挥了群众参与“美丽广西·生态乡村”村屯绿化的热情和积极性。在落实这项工作中，真正做到了群众充分参与、施工前进行规划设计、施工中有\*\*、施工后进行验收等操作规程。在多方面的努力下，今年我镇总共建设\*\*区级绿化示范村屯的有三个，即水仙村旧村屯、龙田村茶田屯、隆兴村带都屯；每个示范村屯总投资额12万元、种植米径3公分以上的乔木木苗300株以上，经过验收，成活率在90%以上。一般村屯绿化的有30个，即水仙村的铁炉屯、龙田村的水龙屯、高沙屯、石社村的上、下石忌屯等村屯。每个一般绿化村屯总投资额3000元、种植米径3公分以上的乔木木苗30株以上，经过验收，成活率在90%以上。

在未来的一年中，我镇将继续把“生态乡村”这项工作当作一项重要的中心工作来抓，认真贯彻落实“美丽广西·生态乡村”村屯绿化专项活动精神，攻艰克难，坚持不懈，努力确保“生态乡村·村屯绿化”这项工作能够顺利完成。

根据市机关事务管理局《关于报送公共机构节能“十二五”工作总结和20xx年工作安排的通知》（抚公节办字[20xx]10号）文件精神，现将我办“十二五”期间公共机构节能工作情况和20xx年节能工作计划汇报如下：

>一、“十二五”工作总结

“十二五”期间，我办在\*\*、市\*的正确\*\*下，在市公共机构节能\*\*小组办公室的具体指导下，认真贯彻落实《公共机构节能条例》和《江西省公共机构节能管理办法》，以创建资源节约型机关为目标，以抓好节电、节水、节油日常管理为重点，着力抓好了\*\*建设、能耗统计、宣传教育等有关工作，圆满地完成了“十二五”节能目标和任务，有效地促进了我办公共机构节能工作顺利开展。

>（一）节能目标完成情况

20xx年我办公共机构能源消费总量为4。31吨标准煤，人均能耗为431。21千克标煤； 20xx年末我办公共机构能源消费总量为1。52吨标准煤，人均能耗为138。36千克标煤。20xx年能源消费总量比20xx年降低了64。7%，人均能耗比20xx年降低了67。91%，实现了人均能耗下降15%的目标。

>（二）主要做法

>1、加强\*\*\*\*，确保节能工作落到实处。

一是\*\*\*\*\*\*节能工作。\*\*来，我办\*\*\*\*\*\*机关节能工作，带头执行《条例》和《办法》，多次召开节能降耗会议，专题研究部署机关节能工作。

二是建立了节能管理体系。成立了由办主要\*\*任组长，办\*组成员任副组长，各科室负责人为成员的市农业开发办公共机构节能工作\*\*小组。\*\*小组下设办公室，由秘书科科长兼任办公室\*\*，具体负责做好本办公共机构节能工作。同时，落实了责任人和联络员，在全办形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作局面。

三是制定了节能工作方案。按照市公共机构节能\*\*小组有关文件精神，结合我办实际，制定了《市农业开发办公共机构节能工作实施方案》，确保了我办公共机构节能工作顺利开展。

四是认真做好能耗统计工作。按照文件要求，配备了统计员，建立了能耗统计台帐，每月定期向市节能办提交能耗统计数据，确保了能耗统计数据的真实、准确、完整。

>2、强化宣传教育，切实提高节能意识。

\*\*来，我办积极开展节约能源资源和环境保护宣传工作，通过开展节能宣传周、学习节能法规、张贴节能画报、开展能源紧缺体验等活动，强化节能宣传。

一是开展了节能宣传周活动。\*\*干职工认真学习了《\*\*\*\*\*\*\*节约能源法》、《公共机构节能条例》、《江西省公共机构节能管理办法》和其他节能有关文件，教育大家从小处着手，大处着眼，从节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔入手，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

二是开展了低碳日能源紧缺体验活动。在全国低碳日当天，\*\*干职工积极参与能源紧缺体验和绿色低碳出行活动。办主要\*\*身体力行、率先垂范，亲自带头乘坐公交车，自觉停用空调和办公照明灯，以低碳的办公模式和出行方式体验能源紧缺，\*\*节能减排。

三是开展了废旧商品回收活动。按照市节能办有关文件要求，在单位开展了废电池、废报纸回收活动，推进资源综合利用，号召大家从小事做起，从身边做起，保护环境，共建美好家园。

四是张贴节能画报。通过制作宣传栏、在办公场所和走廊、水、电开关等公共机构节能区域张贴节能宣传画和节能提示标志，宣传节能常识，倡导绿色办公、低碳生活理念。通过开展节能宣传教育，提高了干职工能源资源节约意识，形成了“人人节约、事事节约、处处节约”的良好节能氛围。

>3、完善节能\*\*，做到以\*\*管人管事。

为了进一步完善《条例》和《办法》的配套\*\*建设，努力构建结构严谨、内容健全、管理规范的公共机构节能\*\*体系。\*\*来，我办结合机关实际，相继制定了节能工作目标责任\*\*、检查评比奖惩评价\*\*、能耗统计\*\*、能耗定额管理\*\*、节油、节电、节水管理等八项\*\*，确保了我办公共机构节能工作有法可依、有规可依。

>4、加强日常管理，全面完成节能工作任务。

\*\*来，我办严格按照《条例》、《办法》和行政中心大楼\*\*管理的规定，认真加强水、电、油、办公耗材等日常管理，确保全面完成节能降耗目标。

一是抓好节约用电。严格执行市\*关于节约用电的要求，合理设置办公室空调温度，做到夏季室内空调温度设置不低于 26℃，冬季不高于 20℃，确保室内无人时不开空调，开空调时不开门窗。把“每天少开 1 小时空调”作为一项节能\*\*，落实到了每个科室，并坚持定期清洗空调，提高空调能效水\*。加强计算机、打印机、复印机、传真机等用电设备的管理，确保办公设备长时间不使用以及下班后，及时切断电源，减少待机消耗。做好照明用电节能改造，及时更换节能灯管，提倡利用自然光办公，室内亮度足够时不开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝了“长明灯”、“白昼灯”和忘关空调等现象。

二是抓好节约用水。通过对用水设备的日常检查与维护，在醒目处设置节约用水提示标识等措施，切实抓好用水节能工作。全体干职工养成了自觉节约用水的良好习惯，用水后随手关紧水龙头，避免了“长流水”现象。

三是抓好节约用油。建立了车辆使用管理\*\*，科学核定了小车燃油消耗定额和计量登记，实行了一车一卡、专卡专用的智能ic卡加油\*\*。加强了对驾驶人员的技能培训，做到了安全驾驶，按时保养，减少了车辆部件非正常损耗，降低了维修费用支出。

**模具技工的工作总结3**

步入大三下学期以来，课程减少了许多，与前几学期那繁重的课业负担相比简直是不可同日而语。许多同学仍然是选择玩游戏来度过这“宝贵”的大学时光，而我却另有想法—一方面学好本专业，另一方面这首为考研作准备，再者努力寻求工作的机会。在本学期开学之初，我曾找了一份作英语科技文翻译的工作，下面我谈谈有关情况和我的一些体会：

这份工作的老板是我以前的一位老师，由于有一定的人际关系，他承担了\_关于专利摘要汉译英的工作。他在校外专门租了一个屋子，配了几台电脑，然后招了一些大四快毕业的相关专业的学生为他做全职翻译，也就是按照正常工作时间，一天干八小时。为了充分利用晚上的时间，他在校内的广告栏里贴出了海报，招半专职人员，每天的工作时间为晚上6：30开始，下班时间要看完成的速度和数量。我就是在看了海报后与其他三十多个同学一起去应聘的。选拔很简单，先填一下个人的简单情况，然后由老师给我们应聘者每人发一封邮件，邮件内容为二篇翻译原文，要我们利用现有知识翻译过来（当然有参考范文），完成后给他发回去，根据我们回复情况确定最终人选。

得到邮件后，我用了一个下午的时间将之翻译完成，在晚上便给老师回复了。很幸运，我在周六的时候接到了老师的电话，成了最初13名被录取者中的一员！当天下午，我们即与老师一起到了工作地点，然后他对我们进行了相关培训，就像我们在学习一门新的知识一样。慢慢地，等我们有了一定的基础过后，他便给我们发活儿，正式开始工作。

由于各方面的原因，工作开始过后，陆续有同学退出，从最初的13人减少到了半个月后的8人。考虑到本专业有许多东西要学，而且自己也不太适应那里的工作环境，因此我也在四月底离开了，自己的正式工作时间为3月8日到4月30日。

工作的具体流程是这样的：每天晚上我们到那里的时候，已经有当天要完成的工作保存在各自的工作文件夹里，我们每个人的工作数量相同，这样便于修改。接着我们便动手翻译，一般持续时间为3个小时左右，期间可以讨论。然后大家都完成之后，小组的成员便开始相互修改。这一步是非常重要的，因为由于工作量大、时间短，难免会有问题，而且一定会有问题，相互修改可以减少错误。即使是修改之后，抽查人员还是会发现问题。我们一般是工作到10：30左右，每晚都由其中一人最后锁门并保存好钥匙。

虽然我在那里工作的时间不长，但每次去都很用心，所以我学到了不少东西。下面说一下我的几点认识：

一、学习力是最重要的。虽然我已经学了这么多年英语了，而且也过了四、六级，但要完成此份翻译工作，还得重头学起。我们根本不用抱怨在学校里没有学到什么知识，也不用为自己所取得的成绩而沾沾自喜。要是不学的话，任何人都会落后的。

二、态度决定一切。做任何事情都必须有一个好的态度。就像在做翻译的过程中，有时自己一走神或是在想其他的东西，就很容易犯那种非常低级的错误。把态度端正了，在一定程度上也就成功了一半。

三、要时时为他人着想。在以后的工作中，团队是一个核心，任何人在团队中只是充当一个配角。千万不要以自我为中心，要时刻准备为团队的共同目标服务。就像你一个人把翻译做完了，而其他的人还在继续，那么你就必须等，大家共同完成才是最重要的。

四、必须要学会忍受。在团队工作的过程中，小组成员之间难免会有摩擦，那么如何不伤了大家之间的和气，就要看个人的为人处事的方式了。一切都必须从长远考虑，千万不能鼠目寸光，“退一步海阔天空”。

五、还必须接受现实的不公。这个我觉得自己的感受还是比较深的。因为后来8个人中，就我一个男生，所以就意味着有许多体力活，如买蚊香（因为到了晚上那里的蚊子就很多）、扫地等就得有我来代劳。甚至，连分配翻译任务时，我的文章也明显地比她们的要难。这个世上没有绝对的公\*存在，只要以积极的态度面对就可以了。

在大学里要学的东西太多了，但不是每一样都对自己有帮助，如果有效地利用有限的时间来学到更多的知识便是我们来此的目的。通过这一个多月的工作，我觉得自己学到了许多学习、生活方面的“小常识”，那是整天关在教室里学习所得不到的。相信此次工作经历能让我在以后偶尔回忆起来，仍觉得受益匪浅。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，纵使前进道路上有千难万险，我仍会积极地去面对！

**模具技工的工作总结4**

自20xx年7月6日入职军工事业部以来，不知不觉已有一年，时光如梭，回首这一年，有工作时的忙碌，也有与同事合作时的愉快，更有来自\*\*的敦敦教导与关怀。在这一年里，我不仅在公司里学到了全新的\'东西，也从同事及\*\*身上学到了珍贵的做事态度与作人原则。这一年对我来说不仅仅意味着时间流逝，更意味着我职场生涯的开端，在这几个月里我从一个不谙世事的学生渐渐转变为职场的一员。现将今年以来的工作主要总结如下：

>一、参加培训及学习规章体系

进入公司以后，参加了多种培训，包括安全培训，ISO9000质量管理体系培训等，同时参加了3次关于核安全文化的考试以及1次关于ISO9000质量管理体系的考试。经过相关培训以及相应的考试，我很快融入到了公司的大环境中，让我明白除了干好翻译的本职工作的同时，也应该将安全问题以及相关体系重视起来。尤其是安全培训，让我深深感受到安全对于每一个人，对于一个项目，甚至对于整个公司来说都是至关重要、缺一不可的。所以，对于任何人，无论身在何处，“安全第一”的概念始终需要放在第一位。

>二、翻译工作

根据工作的具体要求，日常翻译工作主要有三方面：

其一是与\*\*公司来往的邮件。

其二是机器使用说明及相关内容。

其三是协助各部门进行翻译工作。

>三、扩大学习范围

通过切身的经验，我深知作为一名合格的职场人才，单单提升专业技能是远远不够的。所以，除了专业学习外，在作人做事方面，我也加强了学习。来到核电军工事业部后，我积极主动地参与公司\*\*的各项学习活动，在工作当中向同事虚心请教，大到为人做事严谨的态度，小到办公设备的使用，这几个月我从未放弃学习的任一时机。唯有学习，才能发现自己的不足。经过一段时间的.学习，我对自己的工作有了一个全新的理解：精于专业但又不局限于专业。到现在为止，我已熟悉了本部门的工作，在日常生活中也能够奉献出自己的一份力量。

>四、对待不足之处

入一行，爱一行。这是我当前最深刻的体会。进入机械行业、掌握职场技能对于我来说是一条漫长而又充满吸引力的道路。我深知自己身上的不足之处，这些不足让我警醒，但是我相信在自己的努力之下以及\*\*同事的帮助引导下，我一定会成为一名合格的为公司所用的人才。

最后，感谢公司为我提供这个\*台，同时感谢军工事业部的\*\*和同事对我的栽培和帮助，让我不断成熟与进步。相信在以后的日子里，我会在这个\*台上尽我所能，为公司的更加辉煌尽一份力量！

**模具技工的工作总结5**

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。

但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。

对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

我注意到了技术工作的许多薄弱之处，作为技术部门的主要责任人，我同样有不可推卸的责任。

要达到新一时期的高标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

一、年初至今，技术部门整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色; 四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。

在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。

只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门，为实现共同的`目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。

我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为技术部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善单位内部管理制度;责任明确分工，加强责任考核;

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明;

二、针对业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥技术职能部部门的作用：

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进.

四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能;

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

六、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据; 我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持;

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**模具技工的工作总结6**

在这一年的时间里，自己在车间\*\*的带领下，和同事团结合作下，学到了很多的知识，工作上取得圆满成功。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

>一、工作方面

在这一年里，我还从事压片工序的工作。我们三个品种，四个规格交替生产。顺利完成了公司和车间交给的生产任务，一次性合格率100%，保证了市场的需求。现场管理，工艺，卫生，安全，质量，纪律等在车间和公司检查中保持零纪录。这一年里我换了不少的搭档，每来一位新人，我都认真教给他机器的安全操作，和现场工艺操作，以便他们很快适应压片工作。在暑假中我和车间机修人员检查压片机得性能，排除故障，进行全面地维护保养，保证了以后的顺利生产。

在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是近期压片中发现片面有裂片和裂纹的现象，影响了片子的美观，也存在一定的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，原料是主要的原因。在不能更改原料的情况下，我们调整机器参数，换机器换模具，片面稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

>二、思想方面

车间多次\*\*学习了总的几次讲话和《把信带给加西亚》的文章，还\*\*讨论了“热情，责任，忠诚”和“增强工作责任心，推行责任追究制”。彻底洗涤了职工的心灵，\*\*提高了工作热情和工作责任心。从主观意识到该为谁工作，怎样工作。首先摆正态度，“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

>三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成\*\*交给的任务。

搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章\*\*，做好本职工作。

**模具技工的工作总结7**

一年即将过去，在年终的时候写出自己的心理感受和总结，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做得更好。

>一、人员及成本

本设计组现有人员共七人。高级工程师一名(月薪4500~5000)，设计工程师两名(月薪3500~4000) 助理工程师三名(月薪3000以下)，从十一月份的较多模具来看，尚需增加高级工程师一名。

>二、工作设备状况

本设计组共有电脑九台，其中一台已坏，从未使用过。其余八台可正常工作，配置方面也能应付手机模具的设计条件。

>三、部门工作量

近两个月来，从10月28到11月28日这一个月时间里，本部门一直处于紧张忙碌的设计工作。共下模具76套 平均每人11套。有点超负荷。其余月份都可以按时按量完成本职工作。截止目前为止，共设计手机模具542套。工业模具21套。

>四、设计品质和时间

目前设计品质不是很理想，每月小问题比较多(水口不合理。结构强度不合理等)。客户也不满意，分析其原因是多方面的，第一，我们公司是专业的模具厂，接到的模具单纳期都比较短，时间比较紧，导致前期的.评审和检讨做的都比较粗糙和简单，第二，工作量在某个时间段比较集中，比较大，短时间内全部集中在一起，经常前一个机型的还没有出完图纸，后面的机型又同时开始，这样就出现工作量的拥挤，容易拖期和延误，而且通常在相关单位的跟催声中匆忙的完成设计也容易出错和纰漏，总之就是时间和品质之间不可调和的矛盾，在极短的时间里完成大量高品质的模具设计比较困难，解决的方法就是新开发的机型尽量作到细水长流，一个机型忙完再开发新的机型，尽量避免集中开发新的机型，万一这样的话建议模具外发设计，这样可以避免在纳期上的延误，达到客人满意的时间试模，第三，新模修改和设变比较频繁，往往是检讨完毕后正在画模具结构图时，或者已经下编程后客人还在更新3D产品图，本来紧张的做模纳期显得更为紧张，当然客人设变是有原因的，我们只有配合，但是需要重新定试模时间和纳期，否则更用意拖期。手机模的设计周期是三天，工业模的设计周期相对就长一点4-10天当然这个时间包括检讨确认的时间的，不是绝对的，同时也要考虑到产品的复杂程度而定。总之我们的目标是朝着高品质，短周期的方向努力，前进。

>四、管理制度

设计的管理制度是比较正规的，对于整个行业来说，基本上都是按照程序文件来进行管控的，而且我们都有部门内部的作业流程和规范，在实际的操作过程中也是按照流程和规范来进行的，通过表单和文件往下级单位和部门自然流动。对工程师的工作管理是按照激励和教育的人性化原则实施的，高级工程师主要是采取激励的方法，他们对整个部门来说技术上是比较好的，所以为了把工作做的更好，更快，经常和他们沟通，积极的采取他们在技术上的一些建议，通过适当的赞扬和夸奖让他们觉得有一种成就感和主人翁精神，对于一般工程师和助理工程师来说，更多的采用培训和专人指导，给出更多的机会在还实际工作中锻炼，与此同时也会激励他们不断的成长和进步，定期进行考核和总结，归纳。对于整个团体来说，每半个月会进行全体会议对前期工作的失误和不足以及要注意的细节进行说明和宣导，不断的改善和完善，减少在以后的工作中重复出现的错误，达到团队整体进步和提升的目标。

>五、作业标准

以手机模为基础建立了大量的标准件库，从标准模胚到标准模仁，到斜顶座，滑块，以及所有模具都共有的零部件，比如说顶针，丝筒，支撑柱等，都是标准系列，有很多种规格供设计人员选择和使用，这些标准件是以库存的方式备用的，下图以后直接到仓库领取就可加工，节省了不少的时间，极大的方便了短周期的模具，今后的努力方向是做出更多的标准件供设计人员使用，从而达到节省时间的目标。

总结过去，展望未来，不足之处加以改善，成功之处加以推广，在接下来的日子里，我们会全力以赴，发挥部门的主观能动性，从模具成本，注塑及水口处理成本加大力度，更多的为公司创造利润。愿我们每个人的个人价值和公司的价值捆绑在一起，在新的一年里节节高升，步步高，同时也祝愿我们公司的事业在新的一年里蒸蒸日上，红红火火.。

**模具技工的工作总结8**

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”20xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20xx年“努力打造xxx品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20xx年全年的工作，在各级\*\*的\*\*和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了xx，设备的运转率提高xx，降低成本合计xxx。

>一、降低成本

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本xxx。

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修xxx，内部修理模具xxxx，内部修复占总修理数量的xxx，修理工时xxh，节约成本xxxx。

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治xxxx，制作工时xxxh，节约成本xxxx，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

>二、降低不良率

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的x块/月下降至下半年的x块/月。

2、进行保养\*\*，\*\*对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良。

>三、提高生产率

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由x月的xx块增加到xx月的人均xxx块，上升幅度达到xx。

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由x月的xxh下降到xx月的xxh，下降幅度达到xxx。

>四、员工流动率

本年度设备科xxxx（电工）因合同工资原因离职，模具班新员工分入xxxx，机修班xxxx提升转职为班长（抢修班长：xxx；制造三科深夜班班长：xxx；制造精练一科维修班长：xxx），xx月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工xxxx，其中模具班xxxx，抢修班xxxx，电工班xxxx，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20xx年xxxx/季度的目标。

>五、合理化建议

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季（x~xx月）节约电费xxxx。2、模具台帐电子化管理，\*\*减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，\*\*的提高了工作效率。

>六、队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使\*\*更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作\*\*，实行实时分配、模具定型定时考核\*\*，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备（空压机、水泵房）进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品加工及尺寸的确认工作，r/j200ton温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备\*\*大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

>七、工程项目

1、三科机器重新移动、定位（x月）

2、新设备增加（x~x月）

3、全公司电气故障排查，线路规范整改（x~x月）

4、×××立厂房维修改造（xx月xx~xx日）

5、无尘室设备添置移动（xx月xx日）

6、×××立设备移动安装（xx月xx日pm1：00~xx日）

>八、工作中存在的不足

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大\*时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水\*的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理\*\*阶，工作上档次。

以上是我的20xx年度，不足之处恳请\*\*和同志们批评指正。

**模具技工的工作总结9**

转眼在单位的材料员岗位上工作一年多了，经过这1年多的现场施工的生活积累和工作磨砺，我对现场施工单位的环境，生活，工作有了全新的认识和感悟。尤其感激\*\*的信任，和同事们的无私帮助，使我在工作中学习到了不少宝贵的经验和知识。

这些经验和知识具体表现为由原来的对待事情马马虎虎到现在的一步一步的开始细心谨慎，由原来的懵懂犹如无知书生到现在的能和供应商们进行工作上磕磕绊绊的交流会话，由原来的一味儿的依赖心理到现在的时时能想到自主解决问题，由原来的需要被人提醒的被动做事到现在的去主动发现工作中的问题等等，这些无疑对我踏入社会的第一步有了一个良好的教育与引导。1年多的工作也让我对材料岗位工作有了一定的认识，以下是我的一点点的个人在工作之余对自己工作岗位的小总结：

1、努力学习专业知识，在工作中不断提高自己的工作能力。众所周知，材料是公司运作的后勤保障，是关系到公司整个项目最后收益的重要环节，所以我很感谢公司和\*\*对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，从事材料员工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个材料员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，保持对公司的忠诚，不断努力提高自己在作业流程上的知识，在采购过程中我不仅要考虑到价格和质量因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及意义。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好\*\*布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，立争在本职岗位上为公司做出更大的贡献。同时努力学习专业知识，年初先后报学了施工员和取样员培训并拿到了相关证件。

2、严把质量关，用心做好细节，把好材料采购关。

材料员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真\*\*，将证明单、合格证送交资料员，自己也留底备份，对于采购回来的材料分明别类的记好台账，定期进行汇总，对于有可能超预算的材料，及时与项目经理和施工员联系，看是什么原因造成超量。在材料采购方面，小量的辅材和工具我都要求施工员提前写好材料申请单，与司机一起跑建材批发市场，多家比对拿比较便宜、质量也可信的材料，对于量比较少的，就直接装车拖回工地。车装不下的，就采取让卖家送货上门的方式，尽量不从零售点拿材料，减少资金流失。

3、严格材料进场验收\*\*。

大宗材料和三材进场，我都会提前要求供货商同时出具材料的各种材质证明，合格证等等，并由现场施工员、工种施工员和监理共同验查材料质量，并建立台帐，然后直接出库给施工队，对于不合格，不符合质量要求的材料，坚决予以退回。报销\*\*时，按公司财务要求，\*\*、出入库单、材料明细和各种小票准备齐全、手续完备，先报项目经理审核而后由\*\*审批。同时，也在尽量回避材料商的吃请，每

有材料商送货过来要请吃饭，我都尽量回避，因为我知道一旦吃了人家的，在材料审核上面，就不好说话了，和材料商搞好关系，我坚持在信誉上和他们建立关系，只要送过的材料没有问题，该按合同结算的，马上给人家做表上报请款，遇到付款有问题的时候，也是主动向他们说明原委，争取他们的理解，同时又能建立健康良好的合作关系。并建立合格材料商通信录，把信誉好的材料供货商记录在里面，方便以后采购联系。

总之努力克服工作中的苦累，把工作的负荷来当成是对自己的体力与意志的锻炼，在即将迎来全新的一年里，我将竭尽所能，将工作做到最好，为公司的发展尽一份绵薄之力。

模具年终工作总结5篇（扩展6）

——翻译年终工作总结5篇

**模具技工的工作总结10**

转眼间，一年的工作也即将接近尾声，在班组以及各位\*\*的帮助下 通过认真的总结经验 ，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，最终圆满完成了全年工作。为了更好的使我在新的一年里个人能力有所提高，工作有更大的进步，根据\*\*的要求现将我个人一年的工作总结如下；

一 、年初，生产线开的比较紧迫，针对熟练员工较少，新员工较多的情况下，加强了新员对工作的学习能力，并安排老员工手把手教学，使新员工在短期内能够适应本岗位的各项操作。

二、6 月— 7 月在生产过程中，因满卷切换易炸筒，班组消耗也逐渐增加。要求员工 工作时做到，忙而不乱、紧而不散的工作方式，做好本班组的工作。同时，查找原因，对于上机纸管进行严格的检查，并逐步淘汰回用次数多的纸管，减少因纸管带来的不必要的消耗，从而减少炸筒的机率。

三、10 月 19 日，因员工许夏雨和邓凯上班期间嬉戏打闹，导致许夏雨工伤事故，对于班组安全教育的不完善，进行了深刻的反思，同时加强了对员工的安全教育，并对不合理的行为加以制止杜绝。

四、全年数据统计：XXXXX按实际写

五、工作中存在的不足：

1、 在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、 对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、 班组的管理还不够细致，员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1 起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大\*时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力，工作水\*的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦。

模具年终工作总结5篇（扩展4）

——乡村年终工作总结5篇

**模具技工的工作总结11**

又是一年辞旧迎新时，再回首也是20xx的尾声。回想未进公司前。对于模具这个词语模糊而又清晰，清晰而又迷茫，让我踏入迷茫寻找喜悦，而后发现迷茫与清晰都是无知的。

但非常感谢公司\*\*给我一个成长的\*台，让我在这工作与学习，而得到张师傅的教导于细微的关怀。让我从学生到的无知员工，从无知的员工到有定性的学徒，也许从无到有的进步是值得喜悦的事。或许我的想法还没成熟，或许我对自己的需求还不正真的了解，所以要不断的学与闻，慢慢的提升自身的素质与才能。

从而体现出质的变化，于此同时让我想到了一些疑惑：我都经历了什么？我学会了什么？我能做到的是什么？我的缺陷是什么？工作在张师傅的\*\*和帮助下及同仁门的关心和\*\*下得让我自身不断的努力学习和工作，而得到全方面完善和提高于认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识。

我记得在我刚进公司是就常听人说注意安全。后期听张师傅安全是最重要的原意之一只有安全方可安心工作，而在安全问题的基础上维修质量也是张师傅师父所关注和重视的。

“安全是质量的根本，质量是企业的生命”这句话用在公司很恰当，但用在我们模具部也很适合。当摸具要是没有质量的要求就不可能有好的产品拿质量就是开玩笑，如果模具维修后没有严格的质量管控那么模具部门就将黄鹤一去不复返，师父都说过模具维修是个细活，略有忽略就有重修的可能，一但重修就意味着这次维修的失败。

正因如此在师傅的细心教导严格要求，才使得模具部门具有顽强的生命力。在我们的共同努力下，使模具使用可以一直如往，也就这样让我们的摸具的`使用率可达到公司的要求这点也得感谢上级\*\*给予的\*\*与帮助。有时有关摸具回修方面的主要原因都是出现在我身上，学艺不到一年，在维修方面有时没有信心还有就主要我在维修的做法拿捏不当导致维修后还存在些许毛病。

正如我刚来的时候所有问题无论大小对于我而言都是大问题，而现在很多以前我认为是大问题大工程的维修项目对我而言已不再是什么大事了！维修起来也比较轻松自如了，维修后发现需要再次维修的问题也逐渐变少了。

尤其这个时间段是最好的老师，看看自己是个什么样子的自己是否进步，总结是一面镜子，通过总结可以全面地对自己成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，有时应为自己理解与能力而把事情搞砸了，有时因技术问题让师父和同仁门对模具进行二次及多次拆卸，此类事情还有很多，在张师傅帮助\*\*下解决了许多问题，维修了许多模具。为了提高模具的使用效率，使模具数量也逐渐增多工作量也相对大些，因此我感觉到质的变化确实需要量的积累。

在一眼无余下这都是模具助手的车间我对他们也有一定性了解与运用，也用这些助手解决了不少所需维修的模具问题。而有时感觉机器的误差是我现在没能熟练的克服及最佳的计算而减小，所以有时对于机器的使用感觉有点不自信与恐惧，这个是需要时间的积累和经验的总结，当我开始进入这时感觉我所面对机器是那么多于神奇感，随着时间的变化和张师傅交谈中发现这里机器是小巫见大巫啊！而关于模具方面我现如真是井底之蛙，至少关于这行我的了解还不到位。这也是我以后所要做的事，我以后的时间还很多学习的机会也很多，这也是我值得庆幸的一点！

在卫生方面我做的还不到位，有时因摸具紧张使用不得不抓紧拆卸与维修，因此会有许多摸具于模仁导致现场看到凌乱与不堪入目，特别是最近，所需维修的模具越来越多，一副接着一副，车间给人的感觉也越来越乱。

对于物品的摆放与车间的整洁状况我们也在为此绞尽脑汁，由于车间的特殊性每天维修模具的数量又很多导致无法顾及车间的卫生环境。深知洁净车间的环境能给我们自己带来良好的工作状态，有时候为了摸具使用得在第一天拆卸方便第二天维修，因此这样车间在打扫方面就有一定的困难，有时其它车间与我们部门共用一室也使得卫生打扫起来实在不方便。关于这一点在以后工作中会加以改善。

“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！我坚信在公司\*\*的英明决策下公司的明天会更好，回顾一年来的工作，我在思想上、学\*\*、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水\*还比较低，现代办公技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，在公司及张师傅\*\*与帮助下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的摸具车间工人，为了公司的发展与提高摸具使用率作出自己的贡献！还是很多对我们部门给予帮助的同仁门共同的成果！感谢你们！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！