# 员工的转正申请工作总结(12篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-05-13

*员工的转正申请工作总结一物流工作是我从学校毕业后从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我十分珍惜。通过三个多月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足...*

**员工的转正申请工作总结一**

物流工作是我从学校毕业后从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我十分珍惜。通过三个多月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

作为一个刚刚从校园走出的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围和团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在这三个月的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习、请教，不断提高、充实自己。

三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢?

首先说说我对这段时间的工作认识：

物流发展部是公司运转的一个重要枢纽部门，承担着对外宣传，市场开拓的任务，同时还肩负着对内沟通各部门，保障业务准确进行，完满服务客户的责任，这就决定了工作繁杂的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们物流专员要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。

**员工的转正申请工作总结二**

尊敬的领导：

您好！我于20xx年3月3日进入公司成为试用员工，在行政部从事前台两个月以来，我慢慢地适应着公司的文化与氛围，努力地要在这样的坏境中学习和发展，多亏了部门经理和同事们的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容和公司各个部门的职能所在，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况如下总结：

初到公司，我担任公司的行政前台一职，我仔细阅读了关于公司的员工管理手册，并参加了公司对新员工的培训，学习了公司的企业文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及工作流程，通过这些资料和培训，我对公司有了一定的了解，同时也了解了作为公司员工应该要有的工作规范。

在担任公司的.行政前台的岗位期间主要从事以下工作内容：1、来电的接听、转接电话，2、收发传真、信件和报刊，3、接待来访客人，并通报相关部门，4、维持前台工作区域、会客厅、茶水间和会议室的整洁有序，5、完成上级交代的事务以及配合及协助人事部门做好招聘工作。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

行政前台的工作很繁琐，分析性思维也很重要，经常需要对自己的工作进行轻重缓急的判断。我觉得自己在这方面做的还有所不足，在行政部门的工作中我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向同事领导请教，不断提高自己，希望自己能为公司作出贡献。在此，我要特地感谢行政部门的领导和同事对我的入职引导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。今后的日子里我要努力提高服务质量，做事麻利有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，给客人留下良好印象。尽量让每一个客户满意，加强礼仪知识学习，加强与公司各部门的沟通，努力打造良好的前台环境。

在这两个月的工作中，我体会到有一个和谐，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的公司和领导是员工前进的动力，公司给我这样的机会，我就要珍惜并为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的。同公司一起展望美好的未来，谢谢！

**员工的转正申请工作总结三**

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了充实而美好的回忆。 三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

不断学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。不懂就学、就问，是一切进步取得的前提和基础。因为有参加过android专门培训使我在工作过程中遇到的技术知识能更快的理解和掌握。工作中时常遇到新的问题，就需要查阅相关资料，请教同事和经理，一个问题一个问题的解决，一个困难一个困难的克服，不仅将原有知识温习巩固，产生新的理解，而且学到很多新知识，有了许多新的认识。但某些认识都还是肤浅的，还需要我在实践当中去不断深入地理解。

良好的心态转换。从学校到社会，从学生到职员，自己做到了自然的.转换过程，希望自己以后对工作更加认真负责。在今后的工作中，我将发挥优势克服不足，朝着以下几个方向努力:1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种新技术知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能才能更好的投入工作，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“业精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的总结经验，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的三个月的试用期期，是我人生角色转换，不断成长的一个重要阶段，也是我对编程由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之默默奉献的是重要阶段。

**员工的转正申请工作总结四**

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这三个月来，我学到了很多，感悟了很多。自入公司，刚开始常惶惶不安；可能是因为内初入社会，压力较大。但正因为这样，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

首先，很感谢领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为xxx公司的一员。我从入职至今已六个月了，这六个月里，在这个团结求实，温暖友爱的大集体里，我亲身感受到了领导的关心和同事的关爱，我对公司工作的`基本流程已经基本了解，后来又经过公司的专业培训，包括新员工入职培训、产品经理及专业知识培训等，又使我了解了以“xxxxxx”为核心的企业文化及各项工作中的规章制度。在这六个月的工作中，主要分为三个阶段：适应期、转变期、独立期，现将各阶段的工作总结如下：

7-8月适应期：作为一名刚刚从学校出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。在外部学习上：我积极主动到办事处学习拜访客户，了解公司销售模式；在内部学习上：作为推广专员，需要专业知识、幻灯片讲解能力、与人沟通等一系列综合能力，因此我认真学习公司的产品结构和知识，提高自己的幻灯片讲解能力，同时不断提升自己人际交往能力，利用业余时间阅读大量与学术推广有关书籍，为今后的产品推广工作做好准备。

9-10月转变期：在这个阶段是推广经理与我交接工作的时间，在市场经理和推广经理的悉心帮助和指导下，我开始初步了解我的工作内容：第一项工作：省略，“第二项工作：省略；

11-12月独立期：进入这个阶段，我感到了很大压力，但我会把压力变成动力，我愿更认真向各位同事学习，除了继续熟练学习上述各项工作内容，我开始对工作进入更\*的一层学习；其次在工作上提出了一些改进,初入职场的我难免有些经验不足，在处理各种问题时考虑得不是很全面。但我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

以上是我在3个工作阶段的技能、收获、态度和感想等方面的总结，在这6个月的使用期内一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，积极主动、努力工作。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，争取在各方面取得更大的进步，同时我迫切希望

能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxx公司的发展做出自己的一份贡献。

**员工的转正申请工作总结五**

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为xx文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请，请予批准！

申请人：xx

**员工的转正申请工作总结六**

尊敬的领导：

我于 --年--月--日成为广东李阳文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的.每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请

请予批准！

申请人：

时间：<

**员工的转正申请工作总结七**

不知不觉已经在超市实习了一段时间了，现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该顶工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。

装袋作业的控制程序是：

（1）硬与重的商品垫底装袋；

（2）正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；

（3）超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中，装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；

（4）对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；

（5）瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；

（6）易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方；

（7）冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中；

（8）提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

（1）收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。

（2）收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。

（3）收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。

（4）在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。

（5）收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗现象。

（6）不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。

（7）收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。

（8）收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

（1）离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；

（2）用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；

（3）将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；

（4）离开收银机前，如还有顾客等侯结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账，并为等侯的顾客结账后方可离开。

虽然我从事超市收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。

**员工的转正申请工作总结八**

尊敬的领导：

您好!

我于20xx年8月11日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的.处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**员工的转正申请工作总结九**

尊敬的领导：

您们好！

我叫…….. 于20xx年04月26日开始分到阳江中心站，从来到中心站的第一天开始我得到中心两位站长及其他老员工的热情照顾以及倾心传授我收费知识和业务技能，他们每个人都耐心、细致、亲切、随和，使我倍感温暖，学起来也轻松自如。

在这几个月来出现一些小差错，但在两位站长和班长、同事指正下和前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟业务技能，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢两位站长和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月我不断熟练分辨真假钞、判别客货、判别车型、出口收卡收费、绿通车登记、省交通厅用车卡、文明服务质量监督卡、公务卡的`操作，以及无（丢）卡车、回头车、闯关车、免费车等操作技能，也体会到在处理问题时要诚心、耐心、细心，同时牢记任何特情车在非特殊节日期间都必须有记录，有些还必须上报监控室，要做

到规范有序，有据可查，到现在我已经能逐步掌握了收费方面的业务知识。当然还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。 这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式的收费员在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**员工的转正申请工作总结篇十**

岁月如梭，转眼加入公司这个大家庭已有三月有余。在公司的这些日子是我人生中弥足珍贵的经历，为我的人生谱写了一曲精彩而美好的篇章。

初到公司，作为一个应届生，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但在公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的中，让我很快完成了从学生到职员的转变。

我的岗位是x，x方面的这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识也有些差别，所以刚开始非常担心怎样做好自己的本职工作，这段时间内，在经理和同事的悉心关怀和细心指导下，通过自身的不懈努力，我已经融入了这个团队，也渐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。我知道只有严格要求自己，不断努力学习、扩大自己的知识范围，才能让自己在工作上有更大的进步，才能提高自己工作的效率。我相信凭着乐观上进，团结进取和认真务实的工作态度，在今后的工作中我一定可以更好更高效的完成自己的工作任务，对公司的发展贡献自己的力量。

我深知，领导对我提出了很高的要求，岗位职责也要求我高一格、严一档，来不得半点马虎、出不得半点差错，只有认认真真、扎扎实实，才能做到优质高效。为此，我把履行岗位职责、完成领导布置的重要工作作为自己最核心的任务，无论是紧急工作还是常规事务，都认真对待，不打半点折扣。既注重准确领会领导的指示精神，全力以赴贯彻执行，又讲究方式、取得良好效果。既注重主动上手、熟悉情况，又努力发挥好自己在团队中的辅助、协调、综合作用，促进团队整体合力的发挥。我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高工作效率的.紧迫性，为此我努力让自己做到一下三点，一是端正自己的，改进学习的方法，扩大学习的范围;二是不懂就问、虚心求教，主动向领导、同事请教，学习他们优秀的分析问题和解决问题的好方法;三是注重动手能力，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中查找自己的不足，努力提高自己的解决问题能力，克服以前的那种浅尝辄止、一知半解的习惯。

总的来说，由于自己工作不多，能力还有欠缺，离公司和领导的要求还有一定的差距，在今后的工作中我会更加的努力，不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的能力，以更好的质量、更高的效率、更扎实的业务知识做好本职工作，让公司和领导满意，为我们这个光荣的集体、辉煌的事业做出应有的贡献。为今后更好的为公司奉献自己，特提出转正申请，请公司领导予以审核。

**员工的转正申请工作总结篇十一**

时间因忙碌而短暂，弹指一挥间，岁月已从指缝间悄无声息的溜走了。从20xx年5月3日办理入职，胜任调度一职，开始上班，至今已过了3个月，仔细回味这3个月的职业生涯，我的内心是喜悦的，承蒙上苍厚爱与怜悯，几经波折，我终于找到了一个能发挥自己才能的平台。

因我经常在大企业上班，来到陌生的环境里工作，我没有任何的不适，感觉一切都是那么的自然，在部门领导的带领下，在同事的热情帮助下，我很快熟悉了这里的人员和环境。随着办公室的安排，办公桌椅，电脑等所有设施的配置，我开始进入工作状态，全身心的投入到任务艰巨，工作繁忙的工程项目建设中。

我很荣幸的成为调度室中的一员，我们部门的主要任务是负责项目建设中50万吨/年电石项目厂区埋地管网、架空金属工艺管道；60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网；厂前区（生活、办公区）埋地管网的建设。我加入本部门，在部门领导的带领下，主要做了以下一些工作：

1、熟悉宁夏化工设计研究院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司50万吨/年电石项目的埋地管网图纸，认真的查看图纸，熟悉图纸中的设计内容后，依据设计图纸，计算50万吨/年电石项目厂区给水管道，排水管道，消防管道，电石炉循环水管道（分区2供，2回），空压站等净环冷却水管道（1供，1回）等管道的工程量，材料用量，管件。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

认真阅读、熟悉宁夏化工设计院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司50万吨/年电石项目架空金属工艺管道的图纸，依据设计图纸，计算架空的压缩空气管道，煤气管道，仪表空气管道，氮气管道的主要工程量，材料用量，管件用量，保温、防护等材料的用量，管架的数量。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

2、熟悉中国天辰设计院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网的图纸，依据设计图纸，计算60万吨/年pvc、烧碱项目厂区井水管道，生活给水管道，生产给水管道，公用循环水管道（1供，1回），冷冻水管道（1供，1回），生活污水管道，生产污水管道，雨水、清净排水管道（分区共2条线，a线和b线），消防给水管道等管道的主要工程量，材料用量，管件。计算各种几何尺寸规格的阀门井数量，各种内径尺寸的检查井数量，地上式消火栓的数量，单篦雨水口数量，双箅雨水口的数量等工程量。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

3、熟悉中国天辰设计院设计的厂前区（生活、办公区）埋地管网的图纸，依据设计图纸，计算热水管道（1供，1回），生活给水管道，生活污水排水管道，雨水、清净排水管道（a线，b线），消防给水管道等管道的主要工程量，材料用量，管件。计算各种几何尺寸规格的阀门井数量，各种内径尺寸的检查井数量，地上式消火栓的数量，单篦雨水口数量，双箅雨水口的数量等工程量。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

50万吨/年电石项目的埋地管网为宁夏化工研究院设计，依据设计图纸，计算工程量，材料用量，我用a4废纸的背面做草稿纸写了16页。60万吨/年pvc、烧碱，厂前区埋地管网为中国天辰设计院设计，依据设计图纸，计算工程量，材料用量，我用a4废纸的背面做草稿纸写了52页。我计算的数据和设计院材料表中数据对比后，为了数据的准确性，我用信纸做草稿纸将数据不符合的项目重新计算写了15页，我将2次计算的数据和闫利平计算的数据对比后，将设计院算错的数据改正过来。这些草稿纸至今在我的文件夹中完好的保存着，日后工作中若有数据不符，以便我随时查阅。

4、根据工程建设的需要，我利用自己cad制图软件的优势，将宁夏化工设计研究院设计的50万吨/年电石项目电子版若干个局部埋地管网平面图编辑、拼接成一个整体的、完整的电石项目埋地管网平面图，这样看起图纸来能纵观全局，比较直观、易懂。

为了监管50万吨/年电石项目埋地管网乙方的施工质量，为了保证各条主管道、支管走向准确，井室的位置与设计图纸相符，我结合自己的测量经历和测量学科，我用cad制图软件绘制了一份50万吨/年电石项目管道定位图，9条管道在转弯，变径，有支管处，设置井室处的坐标在cad中都很方便、快捷的查询和标注出来。省去了测量定位时日常繁琐的坐标计算工作，既准确，又快捷方便。

为了保证管道的埋设深度，我运用测量学的高程控制，通过高程计算得出的数据，我用cad制图软件绘制了一份50万吨/年电石项目管道及沟槽横断面图，该图能反应出9条主管道的间距及埋设深度的位置关系，为科学施工提供依据。

根据工程建设的需要和部门领导的要求，我用cad制图软件绘制了一份60万吨/年pvc、烧碱厂区管道平面图，这份图中主要反映公用循环给水管道，公用循环回水管道，生产给水管道，生活给水管道这4条压力管线的走向，以及和pvc、烧碱厂区内各个工序土建构筑物之间的位置关系，因这4条管线设计院没有设计阀门井、阀门，部门领导提出为了今后的运行和检修方便，和公司领导商量增加阀门井和阀门，特让我绘制此图。

5、去50万吨/年电石项目埋地管网的施工现场，掌握施工动态，查看施工进度，参与施工的人数，进场的材料，监管工程质量，发现质量缺陷，向部门领导汇报，告知施工单位进行整改，监督、检查施工单位整改的情况，是否合格。每天写施工日记，将当天的施工事项一一记录。

6、因60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网为甲供材料，根据自己计算的60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网工程量，材料用量填写采购申请单，确认无误后，将填写好的电子版采购申请单交本部门领导。

7、在干好本职工作的同时，尽心尽力办好本部门领导交代的其它事项。

总之，在这三个月里，我在部门领导的带领下，我和本部门同事们做了许多工作，我只将重要的，记忆深刻的写出来。当然，这里面有的工作是团队的结晶，我只是有幸成为参与其中的一员，在平凡的岗位上，为企业的发展壮大贡献一份绵薄之力。

感谢中谷矿业给我这次的工作机会，我将倍加珍惜这次机会，严格遵守公司的纪律、规章制度，维护公司利益。以部门领导为核心，在部门领导的带领下，积极主动的开展工作，在工作上不畏艰辛，开拓进取，勇往直前，尽心尽职做好本职工作，争做一名优秀的员工。

请本部门领导和人力资源部对我考核，予以转正。

调度室

张八斗

20xx年8月17日

**员工的转正申请工作总结篇十二**

尊敬的领导：

您好!

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快x个月了，这x个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的.是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格xx人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xxx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！