# 工作总结口腔诊所(通用14篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-01-04

*工作总结口腔诊所1紧紧围绕为人民服务的精神，扎实做好诊所的各项工作，积极参加\*门的各种岗位培训，努力发扬中医中药的特长，为地区的卫生事业作出了贡献，现具体工作总结如下。>一、加强思想教育，提高服务质量在市区卫生局及\*\*\*\*的\*\*下，积极参加...*

**工作总结口腔诊所1**

紧紧围绕为人民服务的精神，扎实做好诊所的各项工作，积极参加\*门的各种岗位培训，努力发扬中医中药的特长，为地区的卫生事业作出了贡献，现具体工作总结如下。

>一、加强思想教育，提高服务质量

在市区卫生局及\*\*\*\*的\*\*下，积极参加各种卫生系统\*\*思想教育，认真学习执业医师法的有关内容，\*\*\*\*个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题，按医师法的规定的范围进行行医，不超范围行医。全面按照市区卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。年年救治患者达人，无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评，使患者就诊量在不断增加。

>二、加强理论学习工作，充分发挥服务作用

自己在工作中，不断的研究中医学理论，并且与实践相结合。在近40年的医疗工作中，中医强调的是要达到内部肌体功能的自身协调\*衡，增强免疫力，削弱和排除致病的不利因素。激活有利的内因，调解\*衡状态，消除疾病，保持健康。本人能够很好运用中医为广大患者服务，充分挖掘和发挥中医药简、便、验、廉的特色与优势，努力为群众提供优质的医疗服务。在治疗慢性疾病中充分发挥了中医的特色，治愈患者达数百人。并在工作中也感到了中医的博大精深，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

>三、加强继续教育工作，严格\*\*行医

本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及要求，执业医师执业范围管理办发，本人定期参加呼伦贝尔市，满洲里市举办的各项培训工作。xx年在市医院，防疫站等会议室，学习了肺结核、乙肝，非典，手足口病，爱滋病，鼠疫等传染病的防治管理办法及医药管理质量的报告。培训工作取得了良好效果，诊断治疗水\*得到了提高。

xx年xx月xx日至xx年xx月xx日，由区卫生局、区防疫站人组成的医疗检查小组，对全区个体医疗诊所进行了全面检查，检查中发现的主要问题：一是个体医疗诊所医药处方填写不完善。二是对中医诊所的药品进行质量检查。三是中药饮片质量把关不严。通过检查，有效地促进了中药饮片的管理，和处方填写的不足，使区个体医疗诊所在管理方面及药品质量当中得到了提升。本诊所发现的问题，即时整改，杜绝一切隐患。

本诊所还存在不足，房屋布局不合理，中医和中医药知识的宣传不足，今后在工作中，大力推动传统中医的健康发展，并且为广大患者提供质量好，价低廉的医疗服务，争创合格优秀的个体诊所。

——口腔诊所年度总结5篇

**工作总结口腔诊所2**

在20xx年度，我诊所在上级主管部门的领导下，认真做到依法执业，积极参加\_门的各种岗位培训，为社区居民提供优质、方便的医疗服务。现将诊所年度工作总结如下：

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是口腔科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业。

二、诊所现有执业医师1人，执业护士1人，已经办理执业注册手续，取得相应执业证书。

三、诊所各项管理规章制度完善，并按照要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范、医疗废物管理等相关制度。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。严防医疗差错和医疗纠纷的发生，我诊所无一例医疗差错和医疗事故，受到患者一致好评。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、传染病登记本、消毒登记本、医疗废物处置登记本等，对就诊病人进行登记，书写门诊日志。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、诊所自行集中保存医疗废物，有医疗废物处理登记本，对医疗废物处理情况进行登记。

八、严格按照上级要求开展传染病疫情防控工作；在诊疗工作中，没有发现传染病病人。

九、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与卫计委组织的.卫生活动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

在今后的工作中，我诊所将会继续努力，为广大患者提供质量好，价低廉的医疗服务，争创合格优秀的个体诊所。

负责人：

20xx年02月05日

**工作总结口腔诊所3**

1. 因为用心，所以专业。

2. 拥有人一样美丽健康的牙齿——千口百惠。

3. 珍爱每一颗，开口笑呵呵。

4. 专业口腔护理，首选千口百惠。

5. 专业一点点，温柔一点点。

6. 嘴里那点事，我们帮你轻轻搞掂。

7. 温柔呵护您的口腔。

8. 温柔疗法治口腔，信赖千口百惠。

9. 温柔千口，百惠宾客——千口百惠牙科。

10. 温柔千口，惠及百姓。

11. 温柔千口誉，惠顾百姓家。

12. 温柔牙科，千口百惠。

13. 温柔牙医给您坚硬牙齿。

14. 温柔治口腔，舒服享健康。

15. 选口腔就找千口百惠，大师兄说的对呀!

**工作总结口腔诊所4**

一年以来，在卫计局和卫生\*\*所的关怀和\*\*下，在全体员工的共同努力下，×××口腔诊所的日常管理和临床诊疗工作逐渐步入正轨。工作上积极主动，不断\*\*思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，在医德医风、医疗质量方面取得了较大的进步。

在日常工作中，时刻牢记“以患者为中心”的服务宗旨。处处为患者着想，做到凡事换位思考，接待好每一位患者，做好每一项医疗工作。病人及医疗安全是医疗机构的生命线，也是患者和医生所追求的共同目标。我诊所全年未发生过医疗事故及医疗差错，没有医疗纠纷，无火灾、触电等安全事故的发生。 在卫计局的\*\*下，本诊所制定了各项规章\*\*。我诊所严格执行各项规章\*\*，工作\*\*，旨在不断提高规范化管理的水\*。同时，在院感方面严格按要求消毒灭菌，一次性器械及医疗垃圾按要求集中\*\*处理。规范门诊病历书写，不断加强门诊病历的管理。

断添置各种先进设备，\*\*促进了诊疗水\*，发挥了比较好的社会效益和服务效益。

我诊所将会在新的一年里继续加强质量管理，严格执行各项规章\*\*，不断提高医务人员技术水\*，提高医疗质量，为人民群众提供优质的口腔卫生保健服务。

**工作总结口腔诊所5**

一年以来，在卫计局和卫生监督所的关怀和领导下，在全体员工的共同努力下，×××口腔诊所的日常管理和临床诊疗工作逐渐步入正轨。工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，在医德医风、医疗质量方面取得了较大的进步。

在日常工作中，时刻牢记“以患者为中心”的服务宗旨。处处为患者着想，做到凡事换位思考，接待好每一位患者，做好每一项医疗工作。病人及医疗安全是医疗机构的生命线，也是患者和医生所追求的共同目标。我诊所全年未发生过医疗事故及医疗差错，没有医疗纠纷，无火灾、触电等安全事故的发生。 在卫计局的.领导下，本诊所制定了各项规章制度。我诊所严格执行各项规章制度，工作制度，旨在不断提高规范化管理的水平。同时，在院感方面严格按要求消毒灭菌，一次性器械及医疗垃圾按要求集中统一处理。规范门诊病历书写，不断加强门诊病历的管理。

断添置各种先进设备，大大促进了诊疗水平，发挥了比较好的社会效益和服务效益。

我诊所将会在新的一年里继续加强质量管理，严格执行各项规章制度，不断提高医务人员技术水平，提高医疗质量，为人民群众提供优质的口腔卫生保健服务。

**工作总结口腔诊所6**

从20xx年x月x日开始，本人继续担任口腔科总住院医师工作。一年来，在医院医疗质量管理科及口腔科\*\*的关心\*\*下，忠实履行住院总工作职责，在努力提高自身业务及综合素质的同时，踏踏实实工作，在临床、教学及科研等各方面取得了一定成绩，现汇报如下：

继续建立和完善各项规章\*\*，有效保障医疗及病人安全

恢复晚查房及危重病人床边交\*\*\*\*;

坚持月阶段及周阶段总结汇报\*\*;

实行\*\*每周主题查房\*\*;

制定口腔肿瘤病人的随访及登记\*\*。

这些\*\*的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

积极参与口腔医学院(系)的各项建设及宣传工作

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担广州市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作;在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。

**工作总结口腔诊所7**

在20xx年的工作中，我院口腔科在牙防领导小组及院领导的正确指导下，在牙防所和医院的共同努力下，增强了人民群众对牙病的认识，提高了诊疗水平，为进一步开展牙防新局面，奠定了扎实的基础，基本完成了年初既定计划。现将一年来的工作总结如下：

>一、领导重视，组织得力

口腔科作为一个发展中的科室，离不开上级牙防所的支持。为了加快牙防工作的发展，口腔科借助防保科下园体检，通过材料和现场指导来对牙防知识的宣传。院领导在对口腔科发展的方面也做了大量工作，向区卫计委申请的设备也基本落实，并投入使用。

>二、加强对幼儿园和小学的宣传

随着宣传教育的不断深入，牙病防治的效果也日益明显。通过对幼儿园和小学校保健老师的的\'牙病防治宣传，提高了这一层次人群的牙病防治知识。这样口腔科不仅扩大了宣传，而且也拉近了幼儿园和学校师生的距离，为以后牙防工作奠定了基础。

>三、加强节日宣传

今年的六一儿童节和九月二十日的爱牙日期间，我们组织防保科和口腔科人员一起到幼儿园和小学校举行义诊，为孩子们做了口腔检查。开展免费的口腔宣传。帮助他们掌握适合他们的口腔保健知识，并通过我们的宣传传到家长中去，起到以点带面的作用，让儿童口腔健康被重视。

今年五月我们到辖区注册幼儿园里进行了氟化泡沫防龋工作，其中包括徐辛庄中心幼儿园，草寺幼儿园，和蓝馨双语幼儿园，工作中我们认真为儿童服务，家长同意书暂由幼儿园保管，并按要求及时上报了相关信息；七月份我们对徐辛庄小学，富豪小学，葛渠小学发了窝沟封闭的通知，并让卫生老师通知家长到我院口腔科做适龄儿童的窝沟封闭工作，在征得家长同意的情况下进行窝沟封闭的工作，做好登记，及时上报信息。

总之，在20xx年牙防工作中，我们接诊的所有儿童中，基本做到人人满意，没有一例事故发生。在以后的工作中，口腔科将以更大的热情做好牙防工作。

**工作总结口腔诊所8**

不知不觉已经加入诊所两个多月了，刚开始我对诊所的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容，自己的职责所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。

在过去的两个月里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也取得了一定的进步。现就进入诊所以来的工作情况向领导作简要汇报：

>一、前台日常工作主要包括

1、负责前台电话的接听和转接，重要事项认真记录并传达给相关人员，做到不遗漏，不延误；

2、负责诊所会议室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；

>二、行政工作方面

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、发快件、印名片、文件的保管、协助技术部工作人员打印、整理、装订标书等，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

>三、人事管理方面

1、落实相关人事管理制度诊所的考勤统计工作由我负责，在执行过程中，严格遵守诊所的规章制度，做到实事求是的统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料严格执行诊所的规章制度，填写《应聘登记表》《入职简历表》等做好、入职员工的档案管理。填写《派车单》《请假条》等做好诊所规章制度的贯彻执行。

新的一年对我们来说意味着新的机遇与挑战。针对这两个月工作中存在的不足，在新一年的工作中，我需要做好以下几个方面的工作：

1、做好办公室内务工作。注意办公室内的清洁、保洁；注意打印机、复印机等办公设备的保养；努力做好自己自己的本职工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时只需。例如快递诊所的名片等。

3、处理好日常行政管理管理，协助领导不断完善各项规章管理制度，使诊所趋于规范化的.管理。

4、加强业务知识的学习，深入了解诊所的产品，以便能更好的协助领导及销售人员的工作。

作为一名前台行政工作人员，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中，我会努力向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力。最后感谢领导能够提供给我这个工作平台，是我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事对我在这段时间里工作的热情帮助。

虽然我还有许多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信诊所明天会更好。

**工作总结口腔诊所9**

20xx年我们门诊部在全体员工的共同努力下，不断加大基础设施建设全面提高医疗质量和服务质量，各项工作都取得一定的成绩，回顾近一年来的工作 ，主要有以下四点：

一、注重设备投入，大力提高服务能力。

20xx年，是我门诊为了在周至县及周遍乡镇“建立品牌”我诊所坚持“高起点、高标准、高品位”的角度和“占市场、打基础、成本经营”的理念：大力加强设备投入，我们引进韩国牙种植系统，日本根管治疗系统，不断提高服务能力。

二、注重质量管理，杜绝交叉感染。

我们的宗旨是“医疗安全无小事，病人利益无小事，所以缺陷都是可以避免的”，医疗质量管理工作是我们的“生命线”，一是，严格落实浙江省口腔感染管理标准，引进高效的手机消毒系统，同时大力加强医疗器械的清洗、消毒、灭菌和医疗废物回收工作，切实杜绝交叉感染，保证医疗安全；二是，无痛医疗，为了减少病痛，我们坚持选用进口超细的针头和进口碧蓝麻药，配合认真细致的操作，结合细致的治疗方案，权衡各方案之间的利弊，共同制订最佳治疗方案，并在每一步都主动事先征得患者知情同意。

三、注重服务内涵，树立优秀好口碑。

总之，回顾近一年来的工作，我门诊的各项工作基础有了新的发展，措施有了新的创举，局面有了新的突破，同时，我们也清醒地认识到，我们的工作还存在许多不足之处，在新的一年中，我们将更加努力进取、开拓奋进、求真务实地开展工作，为我门诊的强院建设再立新功而努力。

**工作总结口腔诊所10**

作为一名门诊医生，我的工作职责是投身医学事业，为人民大众的医疗卫生、健康保健贡献自己毕生精力。参加工作至今的实践工作，我对自己工作有很多的思考和感受，在这里我就近1年来本人的政治思想，道德修养，工作作风，医疗技术等四个方面作一下简单的总结：

>一、努力学习，不断提高政治理论水平和素质

在政治思想方面，充分利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同领导保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和不断进取，不断提高自己的政治理论水平，积极参加医院组织的各种政治学习及教育活动。

>二、恪尽职守，重视自身道德修养

在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质，要做一名好医生，首先要有高度的责任心和细心刻苦的作风，同时要对病人有高度的同情心，术前多与病人沟通，多细致询问病情，术后多察看病情变化并及时处理。

>三、勤学苦练，不断提高专业技术

工作以来，本人深切的认识到一个合格的门诊医生除了应具备的以上的素质外，丰富的理论知识和高超的专业技术是做好门诊医生的前提。注重临床科研工作，积极参加科内各项科研工作并取得相关成绩，并能坚持理论结合实际，总结临床资料积极撰写论文，同时认真完成各院校实习生及外院进修医生的带教工作，并能以身作则，积极指导下一级医生完成学习诊治工作，并负责教学三基培训、讲课等，进一步提高自身基本理论知识。

在过去的一年里，我取得了一定的成绩，但离我自己及组织的要求还有一定的差距。我将继续踏实工作，不断提高自身素质，在平凡的工作岗位上尽自己的努力，做好本职工作，不辜负组织上对我的培养和期望。

**工作总结口腔诊所11**

一年来，我诊所在上级主管部门的\*\*下，认真做到\*\*执业，为群众提供优良的医疗服务。现将诊所年度工作总结如下：

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是中医内科、中西医结合科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业，没有超范围行医，没有违法开展静脉用药。

二、诊所现有执业医师3人，执业护士1人，已经办理执业注册手续，取得相应的执业证书。

三、诊所各项管理规章\*\*完善，并按照要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。全年诊疗患者2900人次，没有发生医疗差错和医疗事故。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和收费票据等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的`药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、诊所自行处理医疗废物，诊所医疗废物交由瀚洋环保实业有限公司集中回收处理，双方签订有《医疗废物回收处理合同╱协议》，每两天交接一次医疗废物，有医疗废物处理登记本，对医疗废物处理情况进行登记。

八、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作，在疫情防控期间对重点发热病人能够及时转诊上级医院；在诊疗工作中，没有发现传染病病人，已经按照规定向市〈县、区〉疾病预防\*\*中心或医院╱卫生院报告。

九、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与社区\*\*的爱国卫生运动，\*时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

——诊所疫情防控工作总结

**工作总结口腔诊所12**

x月份由我接管的养护工作任务，恰逢高温季节，在养护设备、人力都很欠缺的情况下，作为一名养护人员，刚刚接手的我感到备受压力，养护工作一时得不到开展，在这样的环境中我们制定出一个符合实情、科学的养护方案，充分利用人力资源和有限的设备，在各位\*\*及部下还有保安队的极力配合下，我们共同奋战两个月才得以顺利的完成抗旱等工作任务。

由于天气持续高温，虫害相对较少，杂草生长迅速，当下最大的任务就是解决缺水问题，以及杂草及时的\*\*防止杂草成熟散播种子，给明年带来不利，我们制定了以下方案：

1.利用各单位人员解决浇水人力问题，由于面积相对较大，要保证所有绿化每天浇一次水，不留死角，所以把厂区分为两块，早晚各一块，避开中午时间。

2.利用消防管和小皮管的合理浇灌，不留死角，保证每棵树木的需水量。

3.喷头开放时间合理安排，以及分片浇灌，保证一定的水压。及时修理坏的喷头，取水器等。

4.每天合理安排保安人员拔草、修剪草坪，及时完成每天的工作量。

5.其他工作合理安排，特殊情况及时处理。

一、具体工作内容：

1.浇水

2.\*\*杂草

3.施肥

4.杀虫

5.修剪色块、绿篱、草坪、球类等。 x、采摘梨子

6.修理水管，喷头，取水器。

二、下一月工作计划：

下一月份气温有所下降，注意观察树木长势，以及病虫害。

1.修剪：行道树三级分叉以下剥芽。绿篱造型修剪。绿地内除草，草坪切边，及时清理死树，做到树木青枝绿叶，绿地干净整齐。

2.施肥：对一些生长较弱，枝条不够充实的树木，应追施一些磷、钾肥。

3.防治病虫害：穿孔病(樱花、桃树等)为发病高峰。天牛开始转向根部危害，注意根部天牛的捕捉。对柳上的木蠹蛾也要及时防治。做好其它病虫害的防治工作。

三、个人建议及总结

经过一个多月的学习和工作，针对厂区目前的绿化营造情况本人建议更换草皮，由于目前种的高羊茅草皮，它是一种冷季型草皮，温度达到xx度就很容易\*\*，存活不了几年时间，对杂草没有抵御能力，杂草肆意疯长，给养护带来很多困难且养护成本较高。建议来年春天跟换马尼拉草或者\*\*草。

总之每一次进步都是在反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，结合自己好的工作经验，为新一轮的工作顺利进行做更好的铺垫。以后我会更加努力，争取在业务上不断提高自己的技术水\*。

**工作总结口腔诊所13**

流云系不住，清风带走了岁月。20xx年已是岁末，在这一年里，在科主任、护士长的带领下，作为一个儿科护士，我收获很多，进步很多，感触也很多，结合工作实际及所见所想，现汇报如下：

>一、思想方面

在这一年里，我遵守院纪院规，以严格的标准要求自己，服从院里的各项安排，在科主任及护士长的领导下，认真工作每一天，以患儿的利益为中心，以高度的责任心要求自己，保证自己所分管的护理工作扎实到位，以优质服务理念指导自己的工作，让患儿及家属满意。儿科是一个容易产生医患矛盾的地方：目前多数儿童是独生子女，一人生病全家总动员，儿童打针要求技术高，一针不中家长就跟你急;发热儿童入院2天不退热家长就跟你吵;不愿意行相关检查却要你给他一个解释：我孩子到底是什么病?将心比心，我把每一个孩子都当做自己的亲人，为他们提供的护理。可有时候还是有很多家属不配合和理解，越干越感觉，责任巨大。

>二、业务方面

在这一年里，我虚心向老护士请教，认真锻炼和提高临床业务水平，特别是小儿头皮针穿刺的水平，危重患儿的抢救护理，各种抢救设备的应用，患儿病情变化的及时观察发现等等，都有了显著的提高。儿科是一个很复杂的科室，也比较难干，责任巨大，孩子是祖国的花朵，是我们的未来，他们不会用语言表达疾病的临床表现(甚至不会说话)，儿科所以又叫“哑科”，这就需要儿科医护人员要有全面的医学知识和丰富临床经验去判断，这是其他成人内科难以相比的，儿科在用药方面更是要“斤斤计较”，少一分则影响疗效，多一份则产生毒副反应。对护士的加药、注射都是一个很大的考验，只有付出百分之二百的认真和努力，才能把工作做好。

>三、个人修养素质方面

随着年龄和阅历的增长，我感觉自己越来越成熟，个人修养和素质在不断提高，我认真做到在工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待人、态度和蔼、语言规范，时刻贯彻“以病人为中心”的服务理念，认真工作，踏实做人，我相信：没有，只有更好。积极参加院里的一些活动，全力支持主任和护士长的工作。

>四、实习生带教

我知道她们学生都不容易，我也是从学生时代过来的，认真的教她们自己所懂所学，做到放手不放眼，亲自示范操作，直到同学弄懂弄通为止，尽快提高她们的水平，让她们在以后的工作中更加得心应手。

20xx年即将过完，回顾一年的工作历程，有劳累，辛酸，无奈和痛心，也有成功的喜悦和欢笑和成就感。目前我院的发展速度迅速，医院水平日新月异，在今后的工作中，我将更加的努力要求自己，适应快节奏的工作要求，为我院的发展壮大贡献自己的一份力量!

**工作总结口腔诊所14**

对于每一位来访万达的客人来说，前台是他们接触我们诊所的第一步，是对诊所的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上\*\*了诊所的形象。同时，诊所对来访客人的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真做好本职工作。

>一，努力提高服务质量。

认真接听每一个电话，并且熟记每个部门的分机号，严格接照诊所的要求为每一位来访客人打电话核对楼上的联系人，并认真的为每一位来访客人办理临时访客证。来访的客人参观或者地方\*时我将时刻注重保持良好的服务态度，将热情的接待。巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技巧和礼仪知识。最近诊所\*\*英语培训，我坚持每一节课都去参加，在那里认真学习，不断的为自己充电，以适应诊所的快速发展。

>二，努力打造良好的前台环境。

要保持好诊所的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让来访客人有种赏心悦目的感觉。

>三，以大局为重，不计较个人得失。

不管是工作时间还是休假时间，如果诊所有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为万达的一员，我将奉献自己的一份力量为诊所效命。\*时积极参加诊所\*\*的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解诊所的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

做前台工作也快一年了，工作范围较小;工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊;有时候解决问题还有所欠缺，我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为诊所做的多些。

在xx年的后半年里我要不断提高自身形象，做好13半年工作计划，提高工作质量、效率。还有责任心。

（1）努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧;巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

（2）加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户\*\*技巧等等。也可以上像玫琳凯的课，讲的知识都是很实用的，\*\*课后会让人更自信，令一个人有气质。

（3）加强与诊所各部门的沟通。了解诊所的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。另一方面也能在力所能及的范围内，简要的回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为诊所作宣传。

虽然前台的工作比较轻松，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！